

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2016 г. № 541

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа Щербинка от
20.02.2016 № 56 «Об установлении размера платы
за коммунальные услуги в городском
округе Щербинка на 2016 год»

На основании Постановления Правительства Москвы от 15.12.2015 № 889-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.11.2016 № 2464-р, в соответствии с Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 56 «Об установлении размера платы за коммунальные услуги в городском округе Щербинка на 2016 год» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления исключить слова «на 2016 год»;

1.2. В приложениях 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 к постановлению исключить слова «по 31.12.2016».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка А.В. Шутикова.

Глава Администрации городского округа Щербинка
Ю.М. Стручалин

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации г.о. Щербинка

в г. Москве Шутиков А.В. _____
« _____ » 2016 г.

Начальник Правового управления Администрации
г.о. Щербинка Чеботарева С.Е. _____

« _____ » 2016 г.

Начальник ОМЗНИПЗ Правового управления
Администрации г.о. Щербинка
Ковешникова Л.А. _____

« _____ » 2016 г.

Эксперт Правового управления
Администрации г.о. Щербинка
Щелетова Л.В. _____

« _____ » 2016 г.

Заместитель начальника Управления коммунального хозяйства Администрации г.о. Щербинка, исполняющий обязанности начальника Управления коммунального хозяйства Зайцева Ю.И. _____

« _____ » 2016 г.

Исполнитель:
Гл. специалист сектора СДиКВР Управления коммунального хозяйства Администрации г.о. Щербинка Сорокина А.Н.
« _____ » 2016 г.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 г. № 548

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения городского округа Щербинка

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения городского округа Щербинка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации городского округа Щербинка от 14.01.2011 №26 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Щербинки» признать утратившим силу.

3. Данное постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка
Ю.М. Стручалин

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 30.12.2016 г. № 548

Порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения городского округа Щербинка

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План).

2. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение городского округа Щербинка (далее – учреждение), их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделения), составляют в соответствии с настоящим Порядком План.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной настоящим Порядком, содержащей следующие части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:
- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись и ее расшифровку лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;

- наименование подразделения (в случае составления им Плана);

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса.

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными муниципальными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения);

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (приложение №1 к Порядку);

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 2) (приложение № 2 к Порядку);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 2.1) (приложение № 3 к Порядку);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 3) (приложение № 4 к Порядку);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее – Таблица 4) (приложение № 4 к Порядку).

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

8.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 9 указываются фактические остатки средств после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 9 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1;

В Таблице 2.1: в графах 5 - 6 указываются: по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графе 5 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графе 6 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графе 5 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графе 6 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

В Таблице 3 отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей при этом строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

По строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы 3 указываются фактические остатки средств после завершения отчетного финансового года.

9. Формирование показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) осуществляет исходя из представлений органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о плановых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Форма Плана является единой для муниципального автономного и бюджетного учреждения.

15. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Порядок утверждения Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

16. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плана данные, – руководителя учреждения (подразделения), уполномоченного руководителем лица (по вопросам экономики и бухгалтерского учета), исполнителя документа.

17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а

ная в Плана, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд № 44-ФЗ (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

12. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – Сведения).

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код цели, для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в графах 5, 6 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 – разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Форма Плана является единой для муниципального автономного и бюджетного учреждения.

15. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Порядок утверждения Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

16. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плана данные, – руководителя учреждения (подразделения), уполномоченного руководителем лица (по вопросам экономики и бухгалтерского учета), исполнителя документа.

17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а

также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения) по представлению уполномоченного лица по вопросам экономики и бухгалтерского учета.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

18. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

19. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения.

20. Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Приложение №1 К Порядку

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.\
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	

	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Приложение № 2 к Порядку
Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) на 20 ____

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			всего	в том числе:				всего	из них гранты
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе:	110		X		X	X		X	
доходы от собственности									
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130		X		X	X			X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140		X		X	X			X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150		X			X	X	X	X
прочие доходы	160		X			X			
доходы от операций с активами	180	X	X		X	X			X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них:	211								
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда									
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них:	310								
увеличение остатков средств									
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них:	410								
уменьшение остатков средств									
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Приложение № 3 к Порядку
Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) на 20 ____ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,0)		
			всего на закупки	в том числе:	
				на 20 ____ г. очередной финансовый год	на 20 ____ г. очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001	X			
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года	1001	X			
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001				

Приложение № 4 к Порядку
Таблица 3

Приложение 5 к Порядку

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (рублей, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;
наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) _____ « ____ » _____ 20__ г. (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
(МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ г.

от « ____ » _____ 20__ г.
Муниципальное учреждение (подразделение)

Дата представления предыдущих Сведений

ИНН / КПП

Дата представления предыдущих Сведений

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

по ОКТМО

Глава по БК

Форма по ОКУД

КОДЫ
0501016

Дата по ОКПО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
от 16.01.2017 № 08

О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений

Руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 11 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений:

1.2. Лот № 1

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 3а, пом. основное и телеателье
Описание	нежилое помещение № 1
Технические характеристики	ГВС, ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – кирпич, отдельный вход
Общая площадь	329,2 квадратных метров
Кадастровый номер	77:13:0000000:1158
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	Нежилое
Целевое использование	для размещения офиса
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	5 лет.
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (с учетом НДС) согласно отчета об оценке № 002016А-139-2 от 28.10.2016, выполненному ООО «НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ»	2 370 240 (Два миллиона триста семьдесят тысяч двести сорок) рублей 00 копеек
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	118 512 (Сто восемнадцать тысяч пятьсот двенадцать) рублей 00 копеек

1.2. Лот № 2

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10
Описание	нежилое помещение в отдельно стоящем здании, номер на поэтажном плане - 9, 10, этаж - 1
Технические характеристики	ГВС, ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – кирпич, дерево, отдельный вход
Общая площадь	36,2 квадратных метров
Кадастровый номер	Отсутствует
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	Нежилое
Целевое использование	для размещения диспетчерской службы
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	364 дня
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (с учетом НДС) согласно отчета об оценке № 002016А-139-3 от 30.10.2016, выполненному ООО «Новые Горизонты»	336 660 (Триста тридцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	16 833 (Шестнадцать тысяч восемьсот тридцать три) рубля 00 копеек

2. Утвердить текст извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного нежилого помещения (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить документацию об аукционе (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить состав Комиссии по проведению аукциона (далее – Комиссия):

Председатель Комиссии – Стручалин Ю.М., глава Администрации городского округа Щербинка;
Заместитель председателя Комиссии – Шатилова Г.Е., начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Секретарь Комиссии – Сапрыкина Н.Г., заместитель начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Члены Комиссии:
Казанцева Е.Н. – начальник отдела управления нежилым фондом управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;
Краснова О.С. – заместитель начальника правового управления Администрации городского округа Щербинка;
Гончарова С.А. – заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка.

5. Комиссии:
5.1. в установленном законом порядке обеспечить публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru);

5.2. организовать подготовку и проведение аукциона.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

Приложение № 1 к постановлению
Администрации городского округа Щербинка от 16.01.2017 № 8

Извещение о проведении аукциона

Администрация городского округа Щербинка информирует о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования городской округ Щербинка (далее – договор). Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1. Организатор аукциона – Администрация городского округа Щербинка, адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, адрес электронной почты scherbinka@mos.ru, контактное лицо: секретарь Комиссии по проведению аукциона Сапрыкина Наталья Геннадиевна, контактный телефон: 8(495)867-01-78.

2. Аукцион организуется и проводится в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 18.01.2017.

4. Время приема заявок – рабочие дни с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

5. Дата окончания приема заявок и документов на участие в аукционе: 07.02.2017.

6. Адрес места приема заявок и документов: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8, тел. 8(495)867-01-78.

7. Срок и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 16 часов 30 минут 07.02.2017 до 17 часов 30 минут 08.02.2017 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

8. Регистрация участников аукциона 09.02.2017 с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут.

9. Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 09.02.2017 начало в 11 часов 00 минут по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 26.

10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «городской округ Щербинка» <http://scherbinka-mo.ru> в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Документация об аукционе размещена в сети «Интернет» на сайтах www.torgi.gov.ru, <http://scherbinka-mo.ru>, а также в официальном печатном издании городского округа Щербинка в газете «Щербинские вести».

14. Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8, тел. 8(495)867-01-78 (время приема заявления: вторник, четверг с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; выдача документации об аукционе: понедельник, среда с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут), или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».

15. Срок предоставления документации об аукционе обратившемуся лицу – 2 рабочих дня со дня поступления организатору аукциона заявления о предоставлении указанной документации. За предоставление документации об аукционе плата не взимается.

Сведения о предмете аукциона
Лот № 1

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 3а, пом. основное и телеателье
Описание	нежилое помещение № 1
Технические характеристики	ГВС, ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – кирпич, отдельный вход
Общая площадь	329,2 квадратных метров
Кадастровый номер	77:13:0000000:1158
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	Нежилое
Целевое использование	для размещения офиса
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	5 лет.
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (с учетом НДС) согласно отчета об оценке № 002016А-139-2 от 28.10.2016, выполненному ООО «НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ»	2 370 240 (Два миллиона триста семьдесят тысяч двести сорок) рублей 00 копеек
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	118 512 (Сто восемнадцать тысяч пятьсот двенадцать) рублей 00 копеек
Задаток для участия в аукционе в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона (без учета НДС)	592 560 (Пятьсот девяносто две тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек

Лот № 2

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10
Описание	нежилое помещение в отдельно стоящем здании, номер на поэтажном плане - 9, 10, этаж - 1
Технические характеристики	ГВС, ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – кирпич, дерево, отдельный вход
Общая площадь	36,2 квадратных метров
Кадастровый номер	Отсутствует
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	Нежилое
Целевое использование	для размещения диспетчерской службы
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	364 дня
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (с учетом НДС) согласно отчета об оценке № 002016А-139-3 от 30.10.2016, выполненному ООО «Новые Горизонты»	336 660 (Триста тридцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	16 833 (Шестнадцать тысяч восемьсот тридцать три) рубля 00 копеек
Задаток для участия в аукционе в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона (без учета НДС)	84 165 (Восемьдесят четыре тысячи сто шестьдесят пять) рублей 00 копеек

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона по следующим реквизитам: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 4030281080003002279 в Отделение 1 Москва, БИК 044583001, не позднее 07.02.2017. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № __ аукцион 09.02.2017. Без НДС».

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации городского округа Щербинка от 16.01.2017 № 8

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договоров аренды нежилых помещений,**

1. Общие положения

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила).

1.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.4. Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее – официальный сайт торгов) - www.torgi.gov.ru.

2. Сведения об имуществе, передаваемом в аренду

2.1. В аренду передается следующее недвижимое имущество (далее – Объект):

Характеристики	Лот № 1	Лот № 2
Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 3а, пом. основное и телеателье	г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10
Описание	нежилое помещение № 1	нежилое помещение в отдельно стоящем здании, номер на поэтажном плане - 9, 10, этаж - 1
Технические характеристики	ГВС, ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – кирпич, отдельный вход	ГВС, ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – кирпич, дерево, отдельный вход
Общая площадь	329,2 квадратных метров	36,2 квадратных метров
Кадастровый номер	77:13:0000000:1158	Отсутствует
Государственная регистрация права муниципальной собственности	запись регистрации № 50-01/61-04/2003-294.01 от 28.08.2003	не зарегистрировано. Акт приема передачи № 55 от 27.03.2006
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано	не зарегистрировано
Назначение	нежилое	нежилое
Целевое использование	для размещения офиса	для размещения диспетчерской службы
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	5 лет	364 дня
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (с учетом НДС) без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг	2 370 240 (Два миллиона триста семьдесят тысяч двести сорок) рублей 00 копеек	336 660 (Триста тридцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек
Задаток для участия в аукционе в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона (без учета НДС)	592 560 (Пятьсот девяносто две тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек	84 165 (Восемьдесят четыре тысячи сто шестьдесят пять) рублей 00 копеек

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона по следующим реквизитам: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 4030281080003002279 в Отделение 1 Москва, БИК 044583001, не позднее 07.02.2017. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № __ аукцион 09.02.2017. Без НДС».

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.4. Форма, срок и порядок оплаты по договору: денежными средствами в валюте РФ ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря) в безналичном порядке на следующие реквизиты: Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 4010181080000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120, ОКТМО 45932000.

2.5. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра Объекта в период приема заявок кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

2.6. На момент окончания срока договора аренды техническое состояние имущества должно соответствовать условиям, пригодным для его дальнейшей эксплуатации.

2.7. Победитель аукциона обязан самостоятельно, после государственной регистрации договора аренды, оборудовать данное помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями.

3. Порядок предоставления аукционной документации.

Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию

3.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию (далее – Документация) на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация и извещение о проведении аукциона также размещаются на официальном сайте Организатора аукциона.

3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

3.3. Предоставление аукционной документации для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены настоящей Документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.2. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 18.01.2017.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 07.02.2017 до 16:15.

4.4. Место подачи заявок: 142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (указывается в заявке);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического

лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руково-дитель)), в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указывается в заявке).

4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 07.02.2017 в 16:30 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных п. 4.5. настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесения задатка на участие в аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей Документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1. Документации, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 4.5. настоящей Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

6.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета (лота), не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 5.1. – 5.3. настоящей Документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона могут принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, и составляет:

Лот № 1 – 118 512 (Сто восемнадцать тысяч пятьсот двенадцать) рублей 00 копеек;

Лот № 2 – 16 833 (Шестнадцать тысяч восемьсот тридцать три) рубля 00 копеек.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

7.9. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.13. Дата и время проведения аукциона: 09.02.2017 в 11:00.

7.14. Место проведения аукциона: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 26.

7.15. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 01.02.2017.

8. Заключение договора по результатам проведения аукциона

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Срок для подписания проекта договора аренды составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней, но не позднее чем через двадцать дней со дня раз-

мещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Победитель аукциона предоставляет в Администрацию городского округа Щербинка комплект документов, необходимого для государственной регистрации договора аренды.

8.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в настоящей Документации. При заключении и/или исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена в одностороннем порядке по условиям, установленным договором. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 8.3. настоящей документацией об аукционе.

8.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в соответствии с пунктом 97 Правил, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.5. настоящей Документации.

8.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.6 Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола, передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.7 Документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.10. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством РФ, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ, если иное не установлено другим законодательством РФ;

2) минимальный срок, на который заключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

8.11. Арендодатель не в праве отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в

порядке и на условиях, установленных п. 8.10 Документации, за исключением случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличия у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1 Документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1 к документации об аукционе

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации (для юридических лиц) Организатору торгов – в Администрацию городского округа Щербинка

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. _____, д. _____

1. Изучив документацию об аукционе, получение которой настоящим удостоверяется, принимая установленные в ней требования и условия аукциона, включая все условия договора аренды, _____

(Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, контактный тел. – для юрид. лиц; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный тел. – для физ. лиц, ИП) в лице _____

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. _____, д. _____ и заключить договор аренды на условиях, установленных в Документации об аукционе.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ не проводится процедура ликвидации, (наименование организации – юрид. лица) не принято арбитражным судом решения о признании _____

(наименование организации или Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует решение о приостановлении деятельности _____ (наименование организации или Ф.И.О. заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. В случае присуждения _____ права заключить договор _____

(Наименование юр. лица/ФИО заявителя) аренды, в период, с даты получения протокола аукциона и до подписания официального договора аренды, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами (мною) и организатором торгов договора.

4. Юридический и фактический адреса (для юридических лиц) либо сведения о месте регистрации и фактического проживания (для физических лиц): _____, телефон _____, факс _____, e-mail _____.

5. Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

(заполняется Организатором аукциона)

Заявка принята Организатором аукциона « _____ » _____ 2017 в _____ час. _____ мин. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к документации об аукционе

ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник аукциона:

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____

(наименование организации)

на аукционе _____

(наименование аукциона, дата проведения)

организованном Администрацией городского округа Щербинка.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в проведении аукциона.

Подпись _____ удостоверяю.

_____ (Ф.И.О.)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3 к документации об аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых вместе с заявкой, для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения,

общей площадью _____ кв. м, расположенного по адресу:
г. Москва, г. Щербинка, ул. _____, д. _____

Настоящим _____
подтверждает, что
(наименование организации или ФИО заявителя)
для участия в аукционе вместе с заявкой направляются ниже перечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Форма представления (копии или подлинник)	К о л - в о листов
1			
2			
3			
и т.д.			

Руководитель организации (ФИО физ. лица, ИП) _____ (подпись)

МП _____

Документы по описи принял:

_____ / _____

подпись _____ (должность, Ф.И.О.) _____ 2017

Опись принята к заявке № _____ от _____ 2017

Приложение № 4 к документации об аукционе

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ недвижимого имущества

г. Москва, г. Щербинка « _____ » _____ 2017

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Администрация городского округа Щербинка в городе Москве, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка, Стручалина Юрия Михайловича, действующего на основании Устава городского округа Щербинка, протокола о результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения от _____ 2017 года

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили следующий Договор:

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

2.1. Арендодатель и Арендатор договорились о нижеперечисленных терминах, используемых в тексте настоящего Договора:

2.2. «Договор» - настоящий Договор.

2.3. «Имущество» - недвижимое имущество, предоставляемое в аренду в соответствии с Договором.

2.4. «День» - календарный день.

2.5. «Сумма арендной платы» - сумма ежемесячной арендной платы, устанавливаемая в порядке, предусмотренном Договором.

2.6. Применяемые в Договоре термины и заголовки предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании какого-либо положения Договора или рассматриваться как определяющие, изменяющие или объясняющие какое-либо положение Договора.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование за плату недвижимое имущество, расположенное по адресу: город Москва, город Щербинка, улица _____, дом _____, нежилое помещение № _____, этаж _____, общей площадью _____ квадратных метра, кадастровый номер _____

3.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа Щербинка, запись в ЕGRP _____ от _____

4. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И СРОК АРЕНДЫ

4.1. Имущество предоставляется во временное пользование Арендатору для _____

в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества и проверки его исправности при передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

4.2. Срок аренды устанавливается: с « _____ » _____ 2017 года по « _____ » _____ 20 _____ года (_____ лет).

4.3. Срок аренды может быть продлен в установленном законом порядке и отсутствии нарушений со стороны Арендатора условий Договора аренды, Договоров на эксплуатационные и коммунальные услуги, Договора на землепользование.

4.4. Передача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Величина арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, на основании протокола от _____ 2017 г. и составляет _____ рублей _____ копеек.

5.2. Различного вида налоги, сборы, платежи, лежащие на сторонах в связи с Договором, не могут повлиять на размер арендной платы и сроки ее внесения.

5.3. Арендная плата вносится ежемесячно безналичным порядком в Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120, ОКТМО 45932000.

В платежном поручении указывается «плата за аренду нежилого помещения». При этом платежи за текущий месяц должны быть полностью внесены Арендатором не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря).

Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

Перечисление НДС осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты.

5.4. Цена Договора может быть увеличена пропорционально изменению рыночных цен в одностороннем порядке Арендодателем на основании отчета об оценке, не чаще одного раза в год. В таком случае Арендодатель обязан уведомить Арендатора об увеличении цены Договора путем направления уведомления об изменении Договора. Договор считается измененным с момента получения указанного уведомления Арендатором.

Арендатор вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке после получения от Арендодателя уведомления об изменении Договора в части увеличения цены в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса РФ, в таком случае Договор считается расторгнутым.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор ИМЕЕТ ПРАВО:

6.1.1. По истечении срока Договора, либо при его досрочном расторжении изъять из Имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкций Имущества, с проведением текущего ремонта, вызванного этим изъятием.

6.1.2. По истечении срока Договора и надлежащим исполнением своих обязанностей в период его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение Договора аренды на новый срок.

6.1.3. С письменного согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду. Обязательным условием разрешения на пере-

дачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

6.1.4. На досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке в случае, предусмотренном пунктом 5.4. настоящего Договора, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Арендатор ОБЯЗАН:

6.2.1. Принять имущество в течение пяти дней с даты заключения Договора по акту приема-передачи. Прием-передача осуществляется с участием представителей Арендатора и Арендодателя по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

6.2.2. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом.

6.2.3. Предоставлять копии платежных поручений за осуществление предусмотренных Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении, указанные копии должны быть предоставлены в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка в течение двух рабочих дней, считая со дня, указанного в отметки банка об исполнении.

6.2.4. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным Договором.

6.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к использованию нежилых помещений, эксплуатировать имущество с принятыми нормами эксплуатации.

6.2.6. Содержать Имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи, содержать в порядке земельный участок, относящийся к Имуществу, осуществлять его благоустройство, озеленение и уборку от мусора. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

6.2.7. Производить переустройство, прокладку скрытых и открытых проводов и коммуникаций, перепланировку, либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия Арендодателя, а также по согласованию с органами Пожарнадзора, СЭС, Энергонадзора, Госархстройнадзора и др.

6.2.8. Незамедлительно сообщить Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

6.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п.6.2.5, возможность контроля использования Имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.п.) обеспечивать беспрепятственный доступ работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

6.2.10. Своевременно производить текущий ремонт арендуемых помещений за свой счет. Капитальный ремонт арендуемых помещений осуществляется в порядке, определяемом дополнительным соглашением сторон к Договору, если иное не будет определено законодательством по арендным отношениям.

6.2.11. Не позднее, чем за два месяца, сообщить Арендодателю об освобождении Имущества, как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном освобождении или о намерении продлить действие Договора.

6.2.12. По истечении срока Договора, а так же при досрочном освобождении имущества передать его в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи, подписанному представителями Арендатора и Арендодателя в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормативного физического износа и произведенных улучшений, составляющих принадлежность помещений и неотделимых без вреда для конструкции и интерьера. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом износа, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством.

6.2.13. Обеспечить сохранность арендованного Имущества и за счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду Имущества.

6.2.14. Застраховать арендованное Имущество, а так же риск неуплаты арендных платежей за свой счет и на их полную стоимость, на весь срок аренды в течение одного месяца с момента заключения Договора.

6.2.15. Заключить с соответствующими службами Договоры, связанные с эксплуатацией и содержанием здания, в котором расположено Имущество в течение двух недель с даты заключения настоящего Договора и представить копии указанных договоров Арендодателю в течение 3-х дней с момента заключения.

6.2.16. В течение 10 дней поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено имущество, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименование адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

6.3. Арендатор НЕ ВПРАВЕ:

6.3.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать в субаренду Имущество или его часть, а также передавать любым другим способом Имущество или его часть в пользование третьим лицам.

6.3.2. Использовать право аренды Имущества в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

7.1. Арендодатель ОБЯЗАН:

7.1.1. В течение пяти дней с даты заключения Договора передать Арендатору Имущество. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

7.1.2. В случае продажи Имущества либо при ином изменении собственности или владельца имущества, уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предстоящего изменения.

7.1.3. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем акту приема-передачи и назначению имущества

7.1.4. Соблюдать условия Договора и интересы Арендатора.

7.2. Арендодатель ИМЕЕТ ПРАВО:

7.2.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий Договора, применять во внесудебном порядке штрафные санкции, в соответствии с разделом 8 настоящего Договора в случае нарушений условий Договора Арендатором.

7.2.2. При систематическом нарушении Арендатором условий Договора досрочно расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3. По истечении срока действия Договора аренды отказаться от его пролонгации при возникновении необходимости использования помещений для социально значимых видов деятельности в интересах жителей города, письменно уведомив об этом Арендатора не менее чем за один месяц до истечения срока действия Договора.

7.2.4. На одностороннее изменение Договора в случае, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить в городской бюджет за каждый день просрочки пени в размере 0,05% от суммы недовнесенной в бюджет. Началом применения данных санкций считается следующий день после просрочки уплаты очередного платежа.

8.2. При нарушении п. 6.2.4. – 6.2.10, 6.2.13. – 6.2.16. Арендодатель вправе расторгнуть Договор в судебном порядке.

8.3. Если при нарушении страхового случая по Договору страхования, заключенному в соответствии с п. 6.2.14., выплаченное страховое возмещение не покрывает ущерб, причиненный Имуществом, Арендатор обязан в течение десяти дней, считая со дня получения страхового возмещения, возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

8.4. При нарушении п. 6.3. Договора, предусматривающего получение письменного согласия Арендодателя, Арендатор обязан уплатить в городской бюджет штраф в размере 500% от суммы годовой арендной платы. При этом Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор. Указанное

нарушение также влечет признание недействительным Договора, в соответствии, с которым Имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван этот Договор).

8.5. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 6.2.12. настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю за все время просрочки возврата имущества арендную плату и, кроме того, возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части, непокрытой суммой арендных платежей.

8.6. Стороны согласились, что в случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договоров на оказание эксплуатационных и коммунальных услуг, а также договора на землепользование, Арендодатель расторгает Договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРЕТЕНЗИЙ

9.1. Все уведомления и претензии, направляемые сторонами Договора в соответствии с его условиями и в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они направлены на юридический или почтовый официальный адрес по месту нахождения стороны Договора заказным письмом с уведомлением о получении, телеграммой, электронной почтой либо вручены лично уполномоченному лицу под роспись.

9.2. Стороны обязуются в течение десяти календарных дней уведомлять друг друга об изменении своих адресов (юридического, почтового) и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренное Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

9.3. Датой принятия стороной Договора уведомлений, претензий, направленных заказным письмом считается дата в уведомлении о вручении, направленных телеграммой - считается дата, поставленная в извещении о вручении телеграммы, направленных электронной почтой считается дата их отправки, что подтверждается цифровой копией изображения на экране монитора компьютера или другого устройства вывода (скриншотом).

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих при исполнении настоящего Договора. Не урегулированные сторонами непосредственно, решаются в арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.3. Приложение к Договору составляет его неотъемлемую часть.

10.4. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных. В том случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения положением, сохраняющим экономические интересы сторон.

10.5. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и светового оформления без согласия Арендодателя.

10.6. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендованного имущества, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

10.7. Досрочное расторжение Договора по взаимному согласию сторон оформляется соответствующим соглашением, за исключением случаев, указанных в пункте 5.4. Договора.

10.8. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания Договора и акта приема-передачи Имущества.

10.9. Договор считается заключенным с даты государственной регистрации.

10.10. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

11.1. «Арендодатель»: Администрация городского округа Щербинка, 142171, город Москва, город Щербинка, ул. Железнодорожная, дом 4, УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 4010181080000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, ОКТМО 45932000.

**11.2. «Арендатор»
12. ПОДПИСИ СТОРОН:**

Арендодатель:
Глава Администрации городского округа Щербинка
_____ Ю.М. Стручалин
м.п.

Арендатор:

К Договору прилагаются:
Приложение № 1 Расчет арендной платы за недвижимое имущество.
Приложение № 2 поэтажный план помещения.
Приложение № 3 Акт приема-передачи в аренду недвижимого имущества.
Каждый экземпляр содержит с приложениями ___ листов. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй у Арендатора, третий передается в Управление Росреестра по Москве.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
от 29.12.2016 №546**

Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией городского округа Щербинка и подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Администрации городского округа Щербинка от 20.05.2016 № 200 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Щербинка, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией городского округа Щербинка и подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Лукьянова А.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 29.12.2016 №546

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией городского округа Щербинка и подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией и подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее - Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг), должны содержать:

- наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;
- параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

- единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

- конкретные числовые значения, в том числе предельные цены, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

2. Требования к отдельным видам товаров, работам, услугам, закупаемым Администрацией и подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, устанавливаются с учетом мероприятий по оптимизации деятельности, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

При соблюдении прочих условий требования к товарам, работам, услугам, закупаемым Администрацией и подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, должны обеспечивать приоритет в осуществлении закупок инновационных объектов.

3. Требования к товарам, работам и услугам, закупаемым для обеспечения нужд муниципальных нужд, устанавливаются с учетом утвержденных нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и подведомственных казенных учреждений.

4. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

5. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

6. Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, содержащийся в правилах определения требований, и закупаемых для муниципальных органов не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований, утверждаемыми Администрацией городского округа Щербинка.

7. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) приведен в приложении №1 к Требованиям.

8. Ведомственный перечень приведен в приложении №2 к Требованиям.

Приложение № 1 к Требованиям

Перечень подведомственных муниципальных учреждений, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование учреждения
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Городское благоустройство»
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ»
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка»
7	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»
8	Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Щербинка»

Приложение № 2 к Требованиям

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг наименование характеристики единица измерения код по ОКЕИ наименование	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)					
			значение характеристики		руководитель*	сотрудник**		
1	2	3	4	5				
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг								
Планшетный компьютер								
	26.20.11.110	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Тип экрана Вес Тип процессора Частота процессора Размер оперативной памяти Наличие модуля Wi-Fi Поддерживаемые стандарты (UMTS) Операционная система Предельная цена	Размер экрана	39	дюйм		Не более 10	
			166	к и л о - грамм		сенсорный	Не более 0,5	
			2931	гигагерц		Не более 4 ядер	Не менее 1,2	
			2553	гигабайт		Не менее 2		
						Есть		
						2G, 3G, 4G (LTE)		
						Windows, Android		
			383	рубль		25 000		
Рабочая станция офисная								
	26.20.13.000	Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных (комплекты техники (системный блок и монитор)) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления	Тип					Комплект
		Размер экрана/монитора	39	дюйм		Не более 24	Не более 22	
		Тип процессора				Не более 4 ядер	Не более 4 ядер	
		Частота процессора	2931	гигагерц		Не более 3,6	Не более 3	
		Размер оперативной памяти	2553	гигабайт		Не более 8	Не более 6	
		Объем накопителя	2553	гигабайт		Не более 500	Не более 500	
		Оптический привод				наличие	наличие	
		Тип видеоадаптера				Интегрированный	Интегрированный	
		Операционная система				Windows 8	Windows 8	
		Предустановленное программное обеспечение						
		Предельная цена	383	рубль		41900	41900	
	26.20.13.000	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода (комплекты техники (системный блок и монитор)) для муниципальных учреждений	Тип					Комплект
		Размер экрана/монитора	39	дюйм		Не более 22	Не более 22	
		Тип процессора				Не более 4 ядер	Не более 4 ядер	
		Частота процессора	2931	гигагерц		Не более 3	Не более 3	
		Размер оперативной памяти	2553	гигабайт		Не более 6	Не более 6	
		Объем накопителя	2553	гигабайт		Не более 500	Не более 500	
		Оптический привод				наличие	наличие	
		Тип видеоадаптера				Интегрированный	Интегрированный	
		Операционная система				Windows 8	Windows 8	
		Предустановленное программное обеспечение						
		Предельная цена	383	рубль		41 900	41 900	

МФУ ч/б А4 офисный

26.20.13.000		Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	Тип устройства			Принтер/сканер/копир	Принтер/сканер/копир
		Метод печати (струйный/лазерный)			Лазерный с автоподачей бумаги	Лазерный с автоподачей бумаги	
		Разрешение сканирования			Не менее 600 x 600 dpi	Не менее 600 x 600 dpi	
		Цветность (цветной/черно-белый)			Черно-белый	Черно-белый	
		Максимальный формат			A4	A4	
		Скорость печати/сканирования			Не более 40 страниц в минуту/не более 50 страниц в минуту	Не более 40 страниц в минуту/не более 50 страниц в минуту	
		Интерфейсы			RJ-45, USB	RJ-45, USB	
		Предельная цена	383	рублей	15 000	15 000	
МФУ цветной А3 офисный							
26.20.13.000		Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	Тип устройства			Принтер/сканер/копир	Принтер/сканер/копир
		Метод печати (струйный/лазерный)			Лазерный	Лазерный	
		Разрешение сканирования			Не менее 600 x 600 dpi	Не менее 600 x 600 dpi	
		Цветность (цветной/черно-белый)			цветной	цветной	
		Максимальный формат			A3	A3	
		Скорость печати/сканирования			Не более 40 страниц в минуту/не более 50 страниц в минуту	Не более 40 страниц в минуту/не более 50 страниц в минуту	
		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)			Ethernet (RJ-45), USB	Ethernet (RJ-45), USB	
		Предельная цена	383	рублей	90000	90000	
МФУ ч/б А3 офисный							
26.20.13.000		Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	Тип устройства			Принтер/сканер/копир	Принтер/сканер/копир
		Метод печати (струйный/лазерный)			Лазерный	Лазерный	
		Разрешение сканирования			Не менее 600 x 600 dpi	Не менее 600 x 600 dpi	
		Цветность (цветной/черно-белый)			Черно-белый	Черно-белый	
		Максимальный формат			A3	A3	
		Скорость печати/сканирования			Не более 40 страниц в минуту/не более 50 страниц в минуту	Не более 40 страниц в минуту/не более 50 страниц в минуту	
		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)			Ethernet (RJ-45), USB	Ethernet (RJ-45), USB	
		Предельная цена	383	рублей	60000	60000	
26.30.11.190		Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами	Тип устройства (телефон/смартфон)			Смартфон	Смартфон
		Поддерживаемые стандарты			2G, 3G, 4G (LTE)	2G, 3G, 4G (LTE)	
		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			сенсорный	сенсорный	
		Количество SIM-карт	796	штука	Не более 2	Не более 2	
		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			Wi-Fi	Wi-Fi	
		Предельная цена	383	рубль	10000	7000	
5	29.10.22.000	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые	предельная мощность двигателя	251	лошадиная сила	150	150
		предельная цена	383	рубль	1300000	1150000	
6	29.10.30.190	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	предельная мощность двигателя	251	лошадиная сила	Не закупаются	
7	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	предельная мощность двигателя	251	лошадиная сила	Не закупаются	
31.01.11.150		Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом (мебель для обеспечения деятельности органов местного самоуправления)	Материал		металл	металл	
		Обивочные материалы			Предельное значение – кожа натуральная	Предельное значение – искусственная кожа	
31.01.11.150		Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом (мебель для реализации уставных целей муниципальных учреждений)	Материал		металл	металл	
		Обивочные материалы			Предельное значение – искусственная кожа	Предельное значение – искусственная кожа	
31.01.12.160		Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом (мебель для обеспечения деятельности органов местного самоуправления)	Материал (вид древесины)		Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических)	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических)	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических)
		Обивочные материалы			Предельное значение – кожа натуральная	Предельное значение – искусственная кожа	
31.01.12.160		Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом (мебель для реализации уставных целей муниципальных учреждений)	Материал (вид древесины)		Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических)	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических)	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических)
		Обивочные материалы			Предельное значение – искусственная кожа	Предельное значение – искусственная кожа	
31.01.12.190		Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т. п.	Материал (вид древесины)		Предельное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом							
17.12.14.110		Бумага для печати прочая (бумага белая офисная для оргтехники)	Масса кв. м	163	грамм	Не менее 80	Не менее 80
		Толщина			Не менее 104 микрон	Не менее 104 микрон	
		Белизна	744	процент	Не менее 146	Не менее 146	
		Яркость	744	процент	Не менее 94	Не менее 94	
		Непрозрачность	744	процент	Не менее 90	Не менее 90	
		Влажность	744	процент	От 4 до 5	От 4 до 5	
		Сорность			Не более 30 соринков на 1 кв. м	Не более 30 соринков на 1 кв. м	
		Косина листа бумаги	003	миллиметр	Не более 0,5	Не более 0,5	

* Под «руководителем» понимаются: высшие и главные должности муниципальной службы, в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»; руководитель муниципального учреждения городского округа Щербинка;

** Под «сотрудником» понимается работник органа местного самоуправления, муниципального учреждения городского округа Щербинка, не относящийся к «руководителю».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
от 29.12.2016 №547

Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением

Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Администрации городского округа Щербинка от 20.05.2016 № 200 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Щербинка, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд, согласно приложению к постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Лукьянова А.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 29.12.2016 №547

ПРАВИЛА

определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее - муниципальные органы) для муниципальных нужд (далее - Правила).

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Правила определения требований предусматривают:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень). Форма обязательного перечня утверждена Постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (Приложение №1 к Правилам);

б) порядок формирования и ведения ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные Постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

3. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым муниципальными заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

4. Ведомственный перечень составляется по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и включает отдельные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

5. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

6. Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

7. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

- доля расходов муниципального заказчика на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов муниципального заказчика на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

- доля контрактов муниципального заказчика на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов муниципального заказчика на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

8. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 7 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными заказчиками закупок.

В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 7 настоящих Правил.

9. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

- отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 7 настоящих Правил;

- характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

- значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых

содержится в соответствующей графе Ведомственного перечня в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

10. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

11. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

- с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая их отраслевые органы и подведомственные казенные учреждения) (далее - Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

- с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципального органа.

12. Обязательный перечень и ведомственные перечни формируются с учетом:

- положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

- положений статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Ведомственные перечни формируются с учетом функционального назначения товара и должны содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

- потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

- иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

- предельные цены товаров, работ, услуг.
14. Используются при формировании ведомственных перечней значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

15. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой) и определяются на основании использования общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, в том числе информации:

а) о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

б) о ценах товаров, работ, услуг, содержащихся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

г) о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены;

д) о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

ж) информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, в том числе на основании контракта, иные источники информации.

з) о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг.

и) о ценах товара, работы, услуги, размещенных в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.

Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение № 1 к Правилам

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	наименование характеристики	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
				единица измерения	значение характеристики		
1	2	3	код по ОКЕИ	наименование	руководитель*	сотрудник**	7
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг							
Планшетный компьютер							
	26.20.11.110	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника.	Размер экрана				
		Тип экрана					
		Вес					
		Тип процессора					
		Частота процессора					
		Размер оперативной памяти					
		Наличие модуля Wi-Fi					
		Поддерживаемые стандарты (UMTS)					
		Операционная система					
		Предельная цена					
	26.20.13.000	Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных	Тип				
		Размер экрана/монитора					
		Тип процессора					
		Частота процессора					
		Размер оперативной памяти					
		Объем накопителя					
		Оптический привод					
		Тип видеоадаптера					
		Операционная система					
		Предустановленное программное обеспечение					
		Предельная цена					
	26.30.11.190	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами	Тип устройства (телефон/смартфон)				
		Поддерживаемые стандарты					
		Метод управления (сенсорный/кнопочный)					
		Количество SIM-карт					
		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)					
		Предельная цена					
5	29.10.22.000	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	предельная мощность двигателя				
		предельная цена					
6	29.10.30.190	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	предельная мощность двигателя				
7	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	предельная мощность двигателя				
	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Материал				
		Обивочные материалы					
		Обивочные материалы					
	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)				
		Обивочные материалы					
		Обивочные материалы					
	31.01.12.190	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т. п.	Материал (вид древесины)				

* Под «руководителем» понимаются: высшие и главные должности муниципальной службы, в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»; руководитель муниципального учреждения городского округа Щербинка;

** Под «сотрудником» понимается работник органа местного самоуправления, муниципального учреждения городского округа Щербинка, не относящийся к «руководителю».

Форма ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содержащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением Администрации городского округа Щербинка		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Администрацией городского округа Щербинка	Функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных муниципальным органом										
1.					x				x	x
					x				x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.12.2016 № 519**

О разработке паспортов благоустройства дворовых территорий в городском округе Щербинка

В целях учета объектов благоустройства и повышения эффективности проведения благоустройства дворовых территорий городского округа Щербинка, в соответствии с пунктом 22 части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 19.11.2015 № 324/36 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Щербинка», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, согласования и утверждения паспорта благоустройства дворовой территории в городском округе Щербинка согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Форму паспорта благоустройства дворовой территории в городском округе Щербинка согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете городского округа Щербинка в городе Москве «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка scherbinka-mo.ru.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

**Глава Администрации
городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин**

*Приложение № 1 к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 19.12.2016 № 519*

**Порядок
разработки, согласования и утверждения паспорта
благоустройства дворовой территории в городском округе Щербинка**

1. Общие положения

Порядок разработки, согласования и утверждения паспорта благоустройства дворовой территории (далее - Порядок) определяет процедуру создания, корректировки (актуализации), согласования и утверждения паспорта благоустройства дворовой территории в целях повышения эффективности проведения благоустройства дворовых территорий, а также оптимизации процесса учета расположенных на дворовых территориях элементов благоустройства и малых архитектурных форм.

2. Термины и определения

2.1. Дворовая территория - прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам территория городского округа Щербинка, находящаяся в преимущественном пользовании проживающих в них лиц и включающая в том числе территорию, на которой расположены зеленые насаждения, подъезды и подходы к указанным многоквартирным домам. Дворовая территория может включать досуговую, физкультурно-оздоровительную и хозяйственно-бытовую зоны, в том числе парковочные места и контейнерные площадки.

2.2. Внутриквартальный проезд - дорога общего пользования в границах квартала.

2.3. Паспорт благоустройства дворовой территории (далее - Паспорт) - документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, проектные решения, выполняемые в рамках содержания территории, облагораживания территории, а также перечень выполняемых работ.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения Паспорта.

Актуализация Паспорта

3.1. Паспорт разрабатывается на все дворовые территории, расположенные на территории городского округа Щербинка

Проведение инвентаризации дворовых территорий, разработку и актуализацию Паспортов обеспечивает отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, осуществляющего полномочия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных о бюджете городского округа Щербинка на соответствующий финансовый год на эти цели. Выполнение работ по инвентаризации дворовых территорий, разработке и актуализации Паспортов осуществляет специализированная организация (далее - разработчик Паспортов) на основании муниципального контракта, заключенного с ней Администрацией городского округа Щербинка в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Границы территорий, на которые разрабатываются Паспорта, устанавливаются Администрацией городского округа Щербинка с учетом следующих особенностей:

3.2.1. не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах;

3.2.2. не допускается установление границ территорий, указанных в паспортах, приводящее к образованию бесхозяйных объектов.

3.3. Паспорт не является основанием для оформления земельных отношений.

3.4. Паспорт разрабатывается по результатам натурного обследования территории и расположенных на ней элементов (далее - инвентаризация).

3.5. Паспорт подлежит согласованию с отраслевыми органами Администрации городского округа Щербинка, осуществляющими следующие полномочия:

- в сфере охраны окружающей среды;

- в сфере управления муниципальным имуществом;

- в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Отраслевой орган Администрации, осуществляющий полномочия в сфере охраны окружающей среды, согласовывает Паспорт в части соответствия данных Паспорта фактическому состоянию зеленых насаждений на дворовых территориях.

Отраслевые органы Администрации, осуществляющие полномочия в сфере управления муниципальным имуществом и в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства, согласовывают Паспорт в части соответствия данных Паспорта фактическому состоянию элементов, расположенных на дворовых территориях, за исключением зеленых насаждений.

3.7. Паспорт утверждается главой Администрации городского округа Щербинка.

3.8. Срок согласования и утверждения Паспортов не может превышать 20 календарных дней со дня их предоставления разработчиком Паспортов.

3.9. Отказ в согласовании и утверждении Паспорта и порядок устранения замечаний:

3.9.1. В случае наличия замечаний лица, осуществляющие согласование или утверждение Паспорта в соответствии с пунктами 3.5-3.8 настоящего Порядка, выносят мотивированное решение об отказе в согласовании или утверждении Паспорта с указанием причин такого отказа и направляют его разработчику Паспорта.

3.9.2. Паспорт должен быть доработан в тридцатидневный срок со дня вынесения решения об отказе в согласовании Паспорта и повторно представлен на согласование и утверждение лицу, вынесшему решение об отказе в согласовании или утверждении Паспорта.

3.9.3. Срок повторного рассмотрения Паспорта не может превышать 20 календарных дней со дня, его повторного направления на рассмотрение разработчиком Паспорта.

3.10. Создание и актуализация Паспорта:

3.10.1. Новый паспорт разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного Паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта.

3.10.2. Актуализация Паспорта проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней элементах, указанных в Паспорте.

3.10.3. Актуализации подлежат паспорта, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком.

3.10.4. Согласование и утверждение паспортов при актуализации проводится в соответствии с пунктами 3.5-3.9 настоящего Порядка.

3.10.5. Актуализация данных Паспорта проводится по мере их изменения.

3.11. Срок действия Паспорта составляет 1 год с момента утверждения. По окончании срока действия Паспорта проводится его актуализация в соответствии с настоящим Порядком.

3.12. В случае примыкания внутриквартального проезда только к одной дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию.

4. Структура Паспорта

4.1. В Паспорт включаются следующие сведения:

4.1.1. сведения об организации, выполнившей работы по паспортизации дворовой территории;

4.1.2. классификация и общая площадь дворовой территории;

4.1.3. здания и сооружения, расположенные на дворовой территории (каждое здание или сооружение заносится отдельно со своими характеристиками);

4.1.4. связные адреса БТИ;

4.1.5. плоскостные сооружения (каждое здание или сооружение заносится отдельно со своими характеристиками);

4.1.6. дорожно-тропическая сеть;

4.1.7. элементы озеленения;

4.1.8. малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта;

4.1.9. складирование снега в зимний период;

4.1.10. границы дворовой территории;

4.1.11. инвентаризационный план дворовой территории;

4.1.12. проектные предложения (разрабатываются в случае необходимости проведения работ по капитальному ремонту, благоустройству и облагораживанию дворовых территорий).

4.2. Раздел паспорта «Проектные предложения» в обязательном порядке входит в состав технического задания на выполнение работ по благоустройству и облагораживанию дворовых территорий (далее - техническое задание) и состоит из разделов:

- «Планировочное решение дворовой территории» (масштаб 1:500), разработанный на геоподоснове, в котором отображаются границы работ по благоустройству и облагораживанию территории, элементы объектов благоустройства и их расположение;

- перечень выполняемых работ по благоустройству и облагораживанию дворовых территорий.

4.3. Работы по благоустройству и облагораживанию дворовых территорий проводятся на основании технического задания. Выполнение работ по разработке технического задания обеспечивает отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, осуществляющий полномочия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

*Приложение № 2 к постановлению Администрации
городского округа Щербинка от 19.12.2016 № 519*

**Герб
городского округа Щербинка**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

**ПАСПОРТ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ**

Номер паспорта _____	
Наименование территории _____	
Адрес объекта _____	
Классификационный код _____	по функциональному назначению земель
Утверждено	Согласовано
Глава Администрации городского округа Щербинка _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.	наименование отраслевого органа Администрации, _____ / _____ / _____ осуществляющего полномочия в сфере охраны окружающей среды _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Согласовано	Согласовано
наименование отраслевого органа Администрации, _____ / _____ / _____ осуществляющего полномочия в сфере управления муниципальным имуществом _____ / _____ «__» _____ 20__ г.	наименование отраслевого органа Администрации, _____ / _____ / _____ осуществляющего полномочия в сфере благоустройства _____ / _____ и жилищно-коммунального хозяйства _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
г. Щербинка	

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номер страницы
1	2	3	4
1	Сведения об организации, выполнившей работы по инвентаризации		
2	Общие сведения		
3	Классификация		
4	Общая площадь территории		
5	Здания и сооружения		
6	Связные адреса БТИ		
7	Плоскостные сооружения		

8	Дорожно-тропиночная сеть		
9	Элементы озеленения		
10	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта		
11	Складирование снега в зимний период		
12	Границы территории		
13	Инвентаризационный план		
14	Проектные предложения		

2. Сведения об организации, выполнившей работы по паспортизации

Наименование организации	
Адрес (фактический, юридический)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. исполнителя, составляющего паспорт	
Дата составления паспорта	

3. Общие сведения

Наименование дворовой территории, категория содержания _____

Дата проведения полевых работ _____

Номер паспорта _____

4. Классификация

--

5. Общая площадь дворовой территории

--

6. Связные адреса БТИ

№ п/п	Улица	Дом, корпус, строение	UNOM	UNAD	Статус
1	2	3	4	5	6

7. Здания и сооружения¹

№ п/п	Назначение	Площадь застройки (кв.м.)	В том числе, площадь отмостки (кв.м.)	Этажность	Характеристика
1	2	3	4	5	6

8. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид ²	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Элемент примыкания		Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)	Класс территории ³	Ручная уборка, кв.м	Механизированная уборка, кв.м
				Наименование	п.м.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

9. Дорожно-тропиночная сеть

№ п/п	Вид ⁴	Общая площадь дорожно-тропиночной сети:							
		Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Элемент примыкания		Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)	Класс территории ³	Ручная уборка, кв.м	Механизированная уборка, кв.м
1	2	3	4	5	6				
Итого:									

10. Элементы озеленения⁵

№ п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (м ² /п.м/штук)	Количество	Принадлежность элемента к зоне дворовой территории ⁶
1	2	3	4	5	6

Итого деревья, в том числе:
памятники природы, штук _____
одиночные деревья в первые 3-5 лет после посадки, штук _____
одиночные деревья старше 5 лет, штук _____

Итого кустарники, в том числе:
однорядная живая изгородь, п.м/штук _____
двурядная живая изгородь, п.м/штук _____
кустарники одиночные и в группах, штук _____
кустарники в живых изгородях с шипами и колючками, п.м/штук _____

Итого поросль, штук/кв. м _____

11. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв.м/п.м/штук)	Материал	№ сертификата соответствия ГОСТ Р по безопасности	Принадлежность элемента к зоне дворовой территории ⁷
1	2	3	4	5	6

12. Складирование снега в зимний период

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4
1	Площадь территории, с которой перемещается снег для последующей погрузки и вывоза с мест промежуточного размещения	кв. м	
2	Площадь территории, с которой перемещается снег для последующей погрузки и вывоза из куч	кв. м	
3	Площадь территории, с которой перемещается снег на свободные площади	кв. м	

13. Границы территории (границы территории вносятся по координатам).

14. Инвентаризационный план

15. Проектные предложения⁷.

¹ Каждое здание или сооружение заносится отдельно (со своими характеристиками).

² Каждое плоскостное сооружение заносится отдельно (со своими характеристиками).

³ Для усовершенствованных покрытий (а/б, плитка).

⁴ Каждый элемент дорожно-тропиночной сети заносится отдельно (со своими характеристиками).

⁵ Данные импортируются из автоматизированной информационной системы «Реестр зеленых насаждений» (Постановление Правительства Москвы от 12.08.2014 № 461-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Реестр зеленых насаждений»).

⁶ Зоны дворовой территории выбираются из справочника, состоящего из плоскостных сооружений и дорожно-тропиночной сети.

⁷ Раздел разрабатывается в случае необходимости проведения работ по капитальному ремонту, благоустройству и облагораживанию дворовых территорий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2016 № 523.

Об утверждении Муниципальной программы «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка»

В целях учета потребления энергетических ресурсов в жилищном фонде, находящемся в муниципальной собственности городского округа Щербинка, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2014 № 483 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Шутикова А.В.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 21.12.2016 № 523

Муниципальная программа

«Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка»

Паспорт Муниципальной программы «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка»:

Наименование Муниципальной программы	Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка (далее - Программа)			
Основание для разработки Программы	Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации (от 29.12.2004 № 188-ФЗ); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2014 № 483 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка».			
Цели муниципальной программы	- реализация мероприятий по оснащению приборами учета потребленных энергетических ресурсов муниципальных жилых помещений; - исполнение обязанности по установке индивидуальных приборов учета горячего (далее ГВС) и холодного (далее ХВС) водоснабжения собственниками жилых помещений в многоквартирных жилых домах (далее МКД) в соответствии с п. 5 ст. 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - повышение энергетической эффективности на территории города			
Задачи муниципальной программы	- обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде; - учет потребления энергетических ресурсов в муниципальных жилых помещениях; - приведение затрат нанимателей муниципальных помещений от нормативных к фактическим затратам.			
Координатор муниципальной программы	Начальник Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка			
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Щербинка			
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2019 годы			
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс. руб.)			
	Всего	В том числе по годам		
		2017	2018	2019
Средства бюджета городского округа	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации Программы ожидается: - переход на отпуск ресурсов (горячей и холодной воды) потребителям в соответствии с показаниями коммерческих приборов учета; - установка в муниципальных жилых помещениях городского округа индивидуальных приборов учета водоснабжения; - создание условий для повышения энергетической и экономической эффективности в регулировании отношений между производителями, исполнителями и потребителями коммунальных услуг в жилищно-коммунальном комплексе города; - комплексное решение проблем развития мероприятий в области энергосбережения на территории города.			

I. Общая характеристика сферы реализации Программы

В условиях роста цен на энергоносители, перехода к полной оплате потребителями фактически потребленных коммунальных услуг, ресурсосбережение становится одним из важнейших направлений реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Решение данной проблемы требует полного учета потребляемых энергоресурсов. Установка приборов учета стимулирует уменьшение потребления ресурсов и позволяет снижать платежи потребителей.

Одна из основных проблем жилищно-коммунального хозяйства - рост стоимости коммунальных услуг, предоставляемых населению, вне зависимости от качества их предоставления. Без индивидуальных приборов учета в муниципальных квартирах невозможно определить количество и качество оказываемых услуг. Расчетный метод определения объема указанных услуг не учитывает качество услуг, а также короткие перерывы в оказании услуг.

Актуальность проблемы обусловлена рядом социальных и экономических факторов. Социальные факторы связаны с качеством предоставляемых коммунальных услуг, экономические - с высокими платежами населения за коммунальные услуги.

Использование приборов учета позволяет в большинстве случаев снизить социально-экономическую нагрузку на население при расчетах со снабжающими организациями вследствие включения в оплату только реально потребляемого объема ресурсов надлежащего качества с учетом нормативных затрат на его доставку.

Вместе с тем это является фактором, стимулирующим потребителей экономить потребляемые ресурсы, а снабжающие организации - снижать сверхнормативные потери ресурсов и затраты на их доставку, внедрять энергосберегающие технологии и обеспечивать соответствующее качество ресурсов при удовлетворении потребителей.

Создание систем приборного учета расхода энергоресурсов позволяет упорядочить расчеты за ресурсы на основе регистрации фактического их потребления.

В целях соблюдения требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в жилом фонде, в соответствии с Федеральным законом 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» многоквартирные дома должны быть оснащены индивидуальными приборами учета воды.

Согласно статье 157 Жилищного кодекса РФ размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления. Расчетный метод определения объема указанных услуг не учитывает качество услуги, не учитывает короткие перерывы в оказании услуг. При расчетной форме оплаты коммунальных услуг у потребителя нет стимулов в уменьшении затрат на оплату ресурсов. Приборы учета позволяют контролировать не только объемы потребления, но и параметры качества ресурсов, и что самое важное - плата населением фактического объема потребляемых коммунальных услуг.

II. Цель и задачи Программы

Целью и задачами Программы являются:

- исполнение обязанности по установке индивидуальных приборов учета воды собственниками жилых помещений в многоквартирных жилых домах в соответствии с п. 5 ст. 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде;
- стимулирование режима экономии потребляемых ресурсов;
- учет потребления энергетических ресурсов в муниципальных жилых помещениях;
- привлечение затрат нанимателей муниципальных помещений от нормативных к фактическим затратам.
- повышение качества оказываемых коммунальных услуг;
- обеспечение ресурсной эффективности, устойчивости и безопасности функционирования объектов жилищной сферы;
- уменьшение затрат на оплату коммунальных услуг потребителями.

III. Ресурсное обеспечение и этапы реализации Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Щербинка.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета городского округа Щербинка осуществляется в установленном законодательством порядке. Расчет потребности финансирования производится методом сопоставимых рыночных цен.

Программа реализуется в три этапа:

I-й этап - 2017 год,

II-ой этап - 2018 год,

III-й этап - 2019 год.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет - 3 000,00 тыс. руб. (с учетом НДС 18%), в т.ч.:

I-й этап (2017 г.) - 1 000,00 тыс. руб.

II-ой этап (2018 г.) - 1 000,00 тыс. руб.,

III-й этап (2019 г.) - 1 000,00 тыс. руб.

IV. Планируемые показатели выполнения Программы

В результате выполнения Программы планируется обеспечить муниципальный жилищный фонд приборами учета потребления энергетических ресурсов. Адресные перечни уточняются ежеквартально путем исключения квартир, переданных в собственность граждан путем приватизации и включения квартир, принятых в муниципальную собственность без ПУ.

Объемы финансирования Программы рассчитываются и уточняются на каждый календарный год.

IV. Оценка эффективности Программы

Установка приборов учета энергоресурсов позволит привести уровень платежей населения за энергоресурсы в соответствие с фактическими объемами их использования.

Реализация настоящей Программы приведет к созданию реальных стимулов для экономии энергоресурсов. Социально-экономическая эффективность Программы будет выражена в повышении качества жизни и здоровья населения за счет комфортных условий проживания граждан.

V. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с заказчиком Программы

Заказчиком Программы является Администрация городского округа Щербинка.

Заказчик Программы несет ответственность за реализацию мероприятий Программы, целевого и эффективного использования выделенных финансовых средств.

Заказчиком Программы выполняются следующие основные задачи:

- корректировка плана реализации мероприятий Программы по объемам финансирования;
- мониторинг выполнения показателей мероприятий Программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) между заказчиком Программы и исполнителями Программы. Непосредственные исполнители мероприятий выбираются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Координатор Программы - начальник Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:

- Управление коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка;

К реализации Программы также привлекаются предприятия и организации (исполнители мероприятий Программы), осуществляющие деятельность в части касающихся мероприятий, имеющие на выполнение работ и оказание услуг соответствующий нормативным правовым актам Российской Федерации перечень необходимых документов.

Администрация городского округа Щербинка является ответственным за реализацию Программы, целевое эффективное использование выделяемых финансовых средств.

Механизм реализации Программы определяется Администрацией городского округа Щербинка и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

V1. Перечень приложений

Приложение 1 - Перечень мероприятий Программы и его конкретизация по годам реализации Программы.
Приложение 2 - Планируемые результаты реализации Программы.
Приложение 3 - Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы.

Приложение 4 - Оперативный (годовой) отчет о выполнении Программы.

Приложение 5 - Оценка результатов реализации муниципальной Программы за 201__ год

Приложение № 1 к Программе

Перечень мероприятий Программы и его конкретизация по годам реализации Программы

№ п/п	Адрес (улица, номер дома)	№ квартиры	Приборы учета ГВС, ед.	Приборы учета ХВС, ед.	Примечание
2017 год					
1	1. ул. Авиаторов, д. 1	1	2	2	
2		39	2	2	
3		41	1	1	
4		54	1	1	
5		126	2	2	
6	2. ул. Авиаторов, д. 2	22	-	1	нет ГВС, имеются ГК
7		26	-	1	
8		32	-	1	
9		42	-	1	
10		47	-	1	
11	3. ул. Авиаторов, д. 4	65	-	1	нет ГВС, имеются ГК
12		7	-	1	

13		9	-	1	
14	4. ул. Авиаторов, д. 5	19	-	1	нет ГВС, имеются ГК
15		44	-	1	
16		57	-	1	
17	5. ул. Авиаторов, д. 6	32	1	1	
18		39	1	1	
19		40	1	1	
20		52	1	1	
21		66	1	1	
22		72	1	1	
23		6. ул. Авиаторов, д. 7	10	-	
24	36		-	1	
25	40		-	1	
26	52		-	1	
27	100		-	1	
28	7. ул. Авиаторов, д. 10	7	-	1	коммунальная
29		10	-	1	
30		12	-	1	
31	8. ул. Авиаторов, д. 12	7	-	1	нет ГВС, имеются ГК
32		28	-	1	
33		2	-	1	
34	9. ул. Авиаторов, д. 14	4	-	1	нет ГВС, имеются ГК
35		22	-	1	
36		23	-	1	
37		24	-	1	
38		32	-	1	
39	10. ул. Авиаторов, д. 16	7	-	1	нет ГВС, имеются ГК
40		11	-	1	
41		23	-	1	
42		62	-	1	
43		64	-	1	
44	11. ул. Авиаторов, д. 18	21	-	1	нет ГВС, имеются ГК
45		30	-	1	
46		34	-	1	
47		46	-	1	
48		58	-	1	
49	12. ул. Авиаторов, д. 20	3	-	1	нет ГВС, имеются ГК
50		13	-	1	
51		15	-	1	
52		24	-	1	
53		27	-	1	
54		30	-	1	
55		52	-	1	
56		56	-	1	
57	13. ул. Высотная, д. 2/4	6	1	1	
58		18	1	1	
59		27	1	1	
60		46	1	1	
61	14. ул. Высотная, д. 3	17	1	1	
62		19	1	1	
63		21	1	1	
64		33	1	1	
65	15. ул. Высотная, д. 4	64	1	1	
66		91	1	1	
67		5	1	1	
68		55	1	1	
69	16. ул. Высотная, д. 4а	60	1	1	
70		11	1	1	
71		51	1	1	
72		55	1	1	
73	17. ул. Высотная, д. 5	72	1	1	
74		23	1	1	
75		54	1	1	
76		58	1	1	
77	18. ул. Высотная, д. 6	63	1	1	коммунальная
78		3	1	1	
79		15	1	1	
80		22	1	1	
81	19. ул. Высотная, д. 7	38	1	1	
82		81	1	1	
83		87	1	1	
84		88	1	1	
85	20. ул. Высотная, д. 9	3	1	1	
86		4	1	1	
87		39	1	1	
88		50	1	1	
89	21. ул. Космонавтов, д. 1	12	1	1	
90		36	1	1	
91		48	1	1	
92		67	1	1	
93	22. ул. Космонавтов, д. 2	61	1	1	
94		65	1	1	
95		21	2	2	
96		39	1	1	
97	23. ул. Космонавтов, д. 3	54	1	1	
98		5	1	1	
99		21	1	1	
100		30	1	1	
101	24. ул. Космонавтов, д. 5	43	1	1	
102		61	1	1	
103		65	1	1	
104		100	1	1	
105	25. ул. Космонавтов, д. 6	6	1	1	
106		14	1	1	
107		125	1	1	
108		140	1	1	
109	26. ул. Космонавтов, д. 6	8	1	1	
110		14	1	1	
111		32	1	1	
112		44	1	1	
113	27. ул. Космонавтов, д. 6	14	1	1	
114		32	1	1	
115	28. ул. Космонавтов, д. 6	44	1	1	
116		44	1	1	

116		1	2	2	
117		2	1	1	
118		5	1	1	
119		26	1	1	
120	26. ул. Космонавтов, д. 7	30	1	1	
121		35	2	2	
122		45	1	1	
123		53	1	1	
124		56	1	1	
125		68	1	1	
126	27. ул. Космонавтов, д. 8	6	1	1	
127		28	1	1	
128		32	1	1	
129	28. ул. Космонавтов, д. 12	38	2	2	
130		71	2	2	
131		114	1	1	
132		164	2	2	
133	29. ул. Люблинская, д. 2	4	1	1	
134		11	1	1	
135		14	1	1	
136		18	1	1	
137		24	1	1	
138		27	1	1	
139		29	1	1	
140	37	1	1		
141	30. ул. Люблинская, д. 4	11	1	2	
142		12	1	2	
143		30	1	2	
144		44	1	2	
145	31. ул. Люблинская, д. 5	27	1	2	
146		34	1	2	
147		82	1	2	
148		97	1	2	
149		110	1	2	коммунальная
150	114	1	2		
151	32. ул. Люблинская, д. 6	14	1	1	
152	33. ул. Люблинская, д. 7	9	1	2	
153		15	1	2	
154		46	1	2	
155	34. ул. Люблинская, д. 8	21	1	1	
156		31	1	1	
157		57	1	1	
158		62	1	1	
159	77	1	1		
160	35. ул. Люблинская, д. 10	4	1	2	
161		31	1	2	
162		35	1	2	коммунальная
163		49	1	2	
164		63	1	2	
165	36. ул. Мостотреста, д. 3	5	1	1	
166		34	1	1	
167		38	1	1	
168		58	1	1	
169		71	1	1	
170	76	1	1		
171	37. ул. Мостотреста, д. 9	12	1	1	
172		19	1	1	
173		20	1	1	
174		24	1	1	
175		39	1	1	
176	38. ул. Мостотреста, д. 11	11	1	1	
177		16	1	1	
178		28	1	1	
179		32	1	1	

180		3	1	1	
181		5	1	1	
182	39. ул. Мостотреста, д. 14	6 б	1	1	коммунальная
183		7	1	1	
184		8 б	1	1	коммунальная
185	40. ул. Мостотреста, д. 16	1 а, б	1	1	коммунальная
186		6 в	1	1	коммунальная
187		14	1	1	
188	41. ул. Мостотреста, д. 18	23	1	1	
189		26	1	1	
190		38	1	1	
191		55	1	1	
192	42. ул. Первомайская, д. 5	107	1	1	
193		112	1	1	
194		127	1	1	
195		137	2	2	
196	43. ул. Почтовая, д. 4	2	1	1	
197		3	1	1	
198		16	1	1	
199		20	1	1	
200		21	1	1	
201		25	1	1	
202		15	1	1	коммунальная
203	44. ул. Почтовая, д. 6	16	1	1	
204		17	1	1	
205		22	1	1	
206	45. ул. Почтовая, д. 8	3	1	2	
207		4	1	2	
208		11	1	2	
209		15	1	2	
210		17	1	2	
211		29	1	2	
212	46. ул. Почтовая, д. 10	17	1	1	
213		22	1	1	
214	47. ул. Почтовая, д. 15	4	1	1	
215		14	1	1	
216	48. ул. Пушкинская, д. 1/2	3	1	1	
Итого 2017 год			180	249	429
2018 год					
217	49. ул. Пушкинская, д. 3	5	2	2	
218		22	2	2	
219		47	1	1	
220		52	2	2	
221		66	1	1	
222		70	1	1	
223		76	2	2	
224		79	1	1	
225		93	2	2	
226		123	1	1	
227		126	1	1	
228		173	1	1	
229		184	1	1	
230		188	1	1	
231		202	2	2	
232	209	1	1		
233	219	2	2		
234	265	2	2		
235	281	2	2		
236	285	2	2		
237	50. ул. Пушкинская, д. 6	76	1	1	
238		99 а	1	1	коммунальная
239	51. ул. Пушкинская, д. 8	54	1	1	
240		99	1	1	
241		104	1	1	
242		105	1	1	
243		130	1	1	

244		61	2	2					
245	52. ул. Пушкинская, д. 9	69	2	2					
246		70	1	1					
247		33	1	1					
248		53	2	2					
249		56	2	2					
250	53. ул. Пушкинская, д. 11	81	2	2					
251		88	2	2					
252		107	1	1					
253		138	1	1					
254		7	1	1					
255		8	1	1					
256		15	1	1					
257		17	1	1					
258		33	1	1					
259	54. ул. Симферопольская, д. 46	37	1	1					
260		39	1	1					
261		46	1	1					
262		72	1	1					
263		77	1	1	коммунальная				
264		81	1	1					
265		89	1	1					
266	55. ул. Рабочая, д. 3	57	1	2					
267		70	1	1					
268		8	2	2					
269		37	2	2					
270		67	2	2					
271	56. ул. Юбилейная, д. 3	104	2	2					
272		163	2	2					
273		285	2	2					
274		314	2	2					
275	57. ул. Юбилейная, д. 4/7	45	1	1	коммунальная				
276		3	2	2					
277		11	2	2					
278		59	2	2					
279	58. ул. Юбилейная, д. 6	68	2	2					
280		90	1	1					
281		92	2	2					
282		104	2	2					
283		112	2	2					
284	59. ул. Юбилейная, д. 8	52	1	1					
285		53	1	1					
286		23	1	1					
287		38	1	1					
288		50	1	1					
289	60. ул. Юбилейная, д. 10	52	1	1					
290		57	1	1					
291		88	1	1					
292		92	1	1					
293		16	1	1					
294	61. ул. Юбилейная, д. 12	33	1	1					
295		62	1	1					
296		70	1	1					
297		18	2	2					
298	62. ул. Юбилейная, д. 14	69	2	2					
299		71	2	2					
300	63. ул. Юбилейная, д. 16	64	2	2					
301		1	-	1	нет ГВС, имеются ГК				
302		2	-	1					
303	64. ул. Березовая, д. 1	3	-	1	коммунальная				
304		6	-	1					
305		7	-	1					
306		8	-	1	коммунальная				
307		2	-	1	нет ГВС, имеются ГК				
308	65. ул. Березовая, д. 5	3	-	1	коммунальная				
309		4	-	1					
310		5	-	1					
311	66. ул. Березовая, д. 9	3	-	1	нет ГВС, имеются ГК				
312		5	-	1					
313	67. ул. Березовая, д. 13	6	-	1	нет ГВС, имеются ГК				
314		15	1	1					
315		19	1	1					
316	68. ул. Железнодорожная, д. 43	22	1	1					
317		35	1	1					
318		71	1	1					
319		4	-	1					
320	69. ул. Остафьевская, д. 1	17	-	1	нет ГВС, имеются ГК				
321		22	-	1					
322		43	-	1					
323		66	-	1					
324		2	-	1					
325	70. ул. Остафьевская, д. 3	3	-	1	нет ГВС, имеются ГК				
326		6	-	1					
327	71. ул. Остафьевская, д. 5	2	-	1	нет ГВС, имеются ГК				
328		1	-	1	нет ГВС, имеются ГК				
329	72. ул. Остафьевская, д. 7	3	-	1					
330	73. ул. Остафьевская, д. 8	3	-	1	нет ГВС, имеются ГК, коммунальная				
331		13	-	1	коммунальная				
332		21	-	1					
333	74. ул. Остафьевская, д. 9	28	-	1	коммунальная				
334		28	-	1					
335		29	-	1	нет ГВС, имеются ГК				
336		31	-	1					
337	75. ул. Остафьевская, д. 11	24	-	1					
338		80	1	1					
339	76. ул. Остафьевская, д. 12	81	1	1					
340		96	1	1					
341		27	-	1					
342	77. ул. Остафьевская, д. 13	30	-	1	нет ГВС, имеются ГК				
343		34	-	1					
344		2	1	1					
345		6	1	1					
346		7	1	1					
347		10	1	1					
348		14	1	1					
349		15	1	1					
350		18	1	1					
351	78. ул. Остафьевская, д. 14	19	1	1					
352		23	1	1					
353		24	1	1					
354		25	1	1					
355		26	1	1					
356		30	1	1					
357		33	1	1					
358		34	1	1					
359		36	1	1					
360		37	1	1					
361		38	1	1					
362		1	1	2	коммунальная				
363		17	1	2					
364		20	1	2					
365	79. ул. Рабочая, д. 1	31	1	2					
366		44	1	2					
367		45	1	2					
368		49	1	2					
369		57	1	2					
370		1	1	2					
371		15	1	2					
372		31	1	2					
373	80. ул. Рабочая, д. 2	43	1	2					
374		54	1	2					
375		88	1	2					
376		92	1	2					
377		98	1	2					
378		142	1	2					
379		8	2	2					
380	81. ул. Рабочая, д. 9	54	2	2					
381	82. ул. Садовая, д. 2а	7	1	1					
382		27	1	1					
383	83. ул. Садовая, д. 2б	8	1	1					
384	84. ул. Садовая, д. 4/7	9	1	1					
385		1	1	1					
386		10	1	1					
387		12	1	1					
388		21	1	1					
389	85. ул. Садовая, д. 6/10	23	1	1					
390		27	1	1					
391		41	1	1					
392		46	1	1					
393		59	1	1					
394		6	1	1					
395	86. ул. Спортивная, д. 1	18	1	1					
396		25	1	1					

397		7	1	1	
398	87. ул. Спортивная, д. 2	71	1	1	
399		107	1	1	
400		10	1	1	
401		11	1	1	
402		13	1	1	
403	88. ул. Спортивная, д. 3	19	1	1	
404		20	1	1	
405		33	1	1	
406		42	1	1	
Итого 2018 год			191	244	435
2019 год					
407	89. ул. Первомайская, д. 3, к. 3	7	2	2	
408	90. ул. Советская, д. 4	15	2	2	
409		2	1	1	
410		4	1	1	
411		10	1	1	
412		14	1	1	
413		25	1	1	
414		37	1	1	
415		52	1	1	
416	91. ул. Симферопольская, д. 2а	61	1	1	
417		63	1	1	коммунальная
418		65	1	1	
419		66	1	1	
420		74	1	1	
421		80	1	1	
422		83	1	1	
423		85	1	1	
424		89	1	1	
425		94	1	1	
426		1	1	1	
427		12	1	1	
428		13	1	1	
429		18	1	1	
430	92. ул. Симферопольская, д. 3	22	1	1	
431		33	1	1	
432		36	1	1	
433		46	1	1	
434		53	1	1	
435		54	1	1	
436		9	1	1	
437		13	1	1	
438		22	1	1	
439		24	1	1	
440		28	1	1	
441		32	1	1	
442		34	1	1	
443	93. ул. Симферопольская, д. 3а	39	1	1	
444		40	1	1	
445		49	1	1	
446		50	1	1	
447		53	1	1	
448		59	1	1	
449		2	1	1	
450		14	1	1	
451		19	1	1	
452		21	1	1	
453	94. ул. Симферопольская, д.3б	23	1	1	
454		39	1	1	
455		42	1	1	
456		50	1	1	
457		70	1	1	
458		77	1	1	
459		16	1	1	
460		18	1	1	
461		23	1	1	
462	95. ул. Симферопольская, д. 3в	30	1	1	
463		38	1	1	
464		44	1	1	
465		47	1	1	
466		52	1	1	
467		61	1	1	
468		1	1	1	
469		6	1	1	
470		19	1	1	
471		24	1	1	
472	96. ул. Симферопольская, д. 4	25	1	1	
473		27	1	1	
474		36	1	1	
475		62	1	1	
476		83	1	1	

477		8	1	1	
478		14	1	1	
479		16	1	1	
480		34	1	1	
481	97. ул. Симферопольская, д. 4а	41	1	1	
482		42	1	1	
483		60	1	1	
484		82	1	1	
485		87	1	1	
486		18	2	2	коммунальная
487		21	2	2	
488	98. ул. Спортивная, д. 4	27	2	2	
489		28	2	2	
490		49	2	2	
491		58	2	2	
492		3	1	1	
493		6	1	1	
494		8	1	1	
495	98. ул. Спортивная, д. 4	12	1	1	
496		20	1	1	
497		29	1	1	
498		38	1	1	
499		41	1	1	
500		14	1	1	
501		16	1	1	
502		35	1	1	
503	100. ул. Спортивная, д. 6	75	1	1	
504		84	1	1	
505		86	1	1	
506	101. ул. Спортивная, д. 8	14	1	1	
507		38	1	1	
508	102. ул. Спортивная, д. 10	44	1	1	
509		9	2	2	
510	103. ул. Спортивная, д. 12	21	2	2	
511		24	1	1	
512	104. ул. Театральная, д. 1	6	1	1	
513		9	1	1	
514		11	1	1	коммунальная
515	105. ул. Театральная, д. 2	12	1	1	коммунальная
516		22	1	1	коммунальная
517		27	1	1	
518		30	1	1	
519		46	1	1	
520	106. ул. Театральная, д.2а	50	1	1	
521		54	1	1	
522		71	1	1	
523		79	1	1	
524	107. ул. Театральная, д.3	11	1	1	
525		1	1	1	
526		10	1	1	коммунальная
527		11	1	1	
528	108. ул. Театральная, д.4	14	1	1	
529		15	1	1	
530		17	1	1	
531		22	1	1	
532		1	1	1	
533	109. ул. Театральная, д. 5	13	1	1	коммунальная
534		17	1	1	
535	110. ул. Театральная, д. 6	18			
536		2	1	1	
537	111. ул. Театральная, д. 7	7	1	1	
538		23	1	1	
539		29	1	1	
540	112. ул. Театральная, д. 8	25	1	1	
541		32	1	1	
542		36	1	1	
543		8	1	1	
544		20	1	1	
545	113. ул. Театральная, д. 9	25	1	1	
546		26	1	1	
547		27	1	1	

548		2	1	1	
549		4	1	1	
550	114. ул. Театральная, д.10	10	1	1	коммунальная
551		22	1	1	
552		33	1	1	
553		34	1	1	
554		14	1	1	
555		16	1	1	
556		33	1	1	
557	115. ул. Театральная, д.11	36	1	1	
558		39	1	1	
559		48	1	1	
560		59	1	1	
561		60	1	1	
562	116. ул. Театральная, д.12	14	1	1	
563		12	1	1	коммунальная
564	117. ул. Театральная, д.13	17	1	1	
565		20	1	1	
566	118. ул. Театральная, д. 14	20	1	1	
567		13	1	1	коммунальная
568	119. ул. Чапаева, д. 4	15	1	1	коммунальная
569		19	1	1	
570	120. ул. Чапаева, д. 5	12	1	1	
571		22	1	1	коммунальная
572	121. ул. Чапаева, д. 6	8	1	1	
573		15	1	1	
574		1	1	2	
575		11	1	2	
576		33	1	2	
577	122. ул. Чапаева, д. 8	52	1	2	
578		63	1	2	
579		73	1	2	
580		81	1	2	

581		7	1	2	
582		26	1	2	
583	123. ул. Чапаева, д. 9	53	1	2	
584		81	1	2	
585		87	1	2	
586		109	1	2	
587		115	1	2	
588	124. ул. Чапаева, д. 12	94	1	1	
589		36	1	1	
590		39	1	1	
591	125. ул. 40 лет Октября, д. 1	44	1	1	
592		45	1	1	
593		47	1	1	
594		1	1	1	
595	126. ул. 40 лет Октября, д. 3/2	12	1	1	коммунальная
596		15	1	1	коммунальная
597		11	1	1	
598		18	1	1	
599		31	1	1	
600	127. ул. 40 лет Октября, д. 6/1	51	1	1	
601		68	1	1	
602		69	1	1	
603		71	1	1	
604		85	1	1	
Итого 2019 год			207	221	428
Итого 2017 - 2019 г.г.			578	714	1292
Всего ПУ			1292		

* - корректируется ежегодно с учетом исключения квартир, переданных в собственность граждан путем приватизации и квартир, в которых ПУ будут установлены за счет средств нанимателей.

Приложение № 2 к Программе

Планируемые результаты реализации Программы

№/№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) Средства бюджета городского округа Щербинка	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показателя по годам реализации		
						2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Установка приборов учета горячего и холодного водоснабжения в муниципальных жилых помещениях	3 000,00	1292	Количество индивидуальных приборов учета энергоресурсов, которые необходимо установить, ед.	0	429	864	1292

Приложение № 3 к Программе

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы

Наименование мероприятий Программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятий*	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в том числе по годам (тыс. руб.)	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятий
Установка приборов учета горячего и холодного водоснабжения в муниципальных жилых помещениях	бюджет городского округа Щербинка	Ст-ть установки ПУ (руб. с учетом НДС) * кол-во ПУ(ед.) - метод сопоставимых рыночных цен	3 000,00 2017 - 1 000,00 2018 - 1 000,00 2019 - 1 000,00	-

* - при расчете применен прайс - лист на установку ИПУ расхода воды к Единому преискуртанту товаров и услуг ПАО «Мосэнергосбыт» - «Энергосервис» для организаций и индивидуальных предпринимателей, а также для частных клиентов - физических лиц.
Цена стандартной установки ПУ расхода воды в квартире (с учетом стоимости счетчика) составляет при установке:
- 1 ед. ПУ - 2400 руб. (80 квартир); - 2 ед. ПУ - 4200 руб. (412 квартир); - 3 ед. ПУ - 6300 руб. (56 квартир); - 4 ед. ПУ - 8400 руб. (56 квартир).

Приложение № 4 к Программе

Оперативный (годовой) отчет о выполнении Программы

Наименование программы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 201_год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)
1. Установка приборов учета используемых энергоресурсов в многоквартирных жилых домах в городском округе Щербинка			

Приложение № 5 к Программе

Оценка результатов реализации муниципальной Программы за 201__ год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) Средства бюджета городского округа Щербинка	Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) Средства бюджета городского округа Щербинка	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показателя на 201_год	Достигнутое значение показателя на 201_год
1.								
2.								

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.01.2017 № 16

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Щербинка от 19.12.2016 № 13 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка»

В целях приведения в соответствие с постановлением Главы городского округа Щербинка от 26.12.2016 № 14 и обеспечения прав и законных интересов участников публичных слушаний, руководствуясь статьями 30, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 2 статьи 8, частью 5 статьи 14, Закона г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 9, подпунктом 25 пункта 1 статьи 8, статьями 24 и 25 Устава городского округа Щербинка, принятого решением Совета депутатов городского округа

Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38, решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.05.2016 № 288/30 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Щербинка»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Щербинка от 19.12.2016 № 13 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка» следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 «Порядок участия в обсуждении проекта Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. На собрании участников публичных слушаний вправе участвовать представитель участника публичных слушаний, который действует на основании составленной в письменной форме доверенности.

Доверенность должна содержать сведения о представляемом гражданине (доверителе), проживающем на территории городского округа Щербинка

или правообладателем земельного (-ых) участка (-ов) и/или объекта (-ов) капитального строительства, находящегося (-ихся) в границах территории городского округа Щербинка, сведения, подтверждающие право доверителя на участие в публичных слушаниях согласно пункту 4 настоящего Порядка участия в обсуждении проекта Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка, а также сведения о его представителе (фамилию, имя, отчество, место жительства, паспортные данные).».

1.2. В приложении № 4 «Порядок учета, место и время приема предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка» абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Подача листа записи предложений и замечаний участника публичных слушаний в ходе собрания участников публичных слушаний, полученного у члена Рабочей группы перед началом собрания участников публичных слушаний производится в следующем порядке:

по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1-А, здание Дворца культуры города Щербинки: 02 марта 2017 года с 19 часов 00 минут во время проведения собрания в соответствии с Регламентом проведения собрания.».

1.3. Пункты 7 и 8 приложения № 4 «Порядок учета, место и время приема предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка» считать соответственно пунктами 6 и 7.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка scherbinka-mo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков