№ 3 (145) от 9 февраля 2017 года

# ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 50 от 02.02.2017

*Об Условиях предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Щербинка Муниципальному бюджетному учреждению «Городское благоустройство» на административно – хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений в 2017 году*

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 20.12.2016 № 454/51 «О бюджете городского округа Щербинка на 2017 год», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Условия предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Щербинка Муниципальному бюджетному учреждению «Городское благоустройство» на административно – хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений в 2017 году (далее – Условия).

2. Управлению бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка (Белова Т.А.) обеспечить в соответствии с Условиями перечисление и контроль за целевым расходованием субсидии в размере 5 681 000,00 (Пять миллионов шестьсот восемьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Шутикова А.В.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин**

*Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка № 50 от 02.02.2017*

**Условия предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Щербинка Муниципальному бюджетному учреждению «Городское благоустройство» на административно – хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений в 2017 году**

1. Настоящие Условия распространяют свое действие на субсидию из бюджета городского округа Щербинка Муниципальному бюджетному учреждению «Городское благоустройство» на административно – хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений в 2017 году (далее – Субсидия).

2. Субсидия в размере 5 681 000,00 (Пять миллионов шестьсот восемьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек установлена Администрацией городского округа Щербинка, выполняющей функции учредителя (далее – Учредитель) в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Городское благоустройство» в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Щербинка и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на 2017 год.

3. Субсидия предоставляется на административно – хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений, которое включает следующие виды работ:

3.1. обеспечение беспрерывного функционирования Единой дежурно – диспетчерской службы городского округа Щербинка;

3.2. обеспечение уборки административных помещений, занимаемых Администрацией городского округа Щербинка (согласно приложению №3 к настоящим Условиям);

3.3. регламентно – техническое обслуживание административных зданий и содержание прилегающей к ним территории, перечень объектов в приложении №4 к настоящим Условиям.

4. Техническое задание выполнения работ в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Условий определено в приложении №5 к Условиям.

5. Субсидия предоставляется на оплату труда с начислениями и приобретение хозяйственных и расходных материалов, за исключением приобретения материальных запасов на ремонт и текущее содержание административных зданий.

6. Основанием для начисления заработной платы и перечислений во внебюджетные фонды является закрепление приказом директора Муниципального бюджетного учреждения «Городское благоустройство» штатных работников исполняющих обязанности согласно подпунктам 3.1.-3.3. настоящих Условий.

7. Учредитель осуществляет перевод средств Субсидии на отдельный лицевой счет Муниципального бюджетного учреждения «Городское благоустройство» (далее – Учреждение), открытый для расходования субсидий на иные цели в соответствии с графиком перечисления, при условии соблюдения утвержденных сроков выплаты заработной платы в 2017 году.

8. Субсидия предоставляется при условии ее включения: в Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели, в План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и Перечень целевых субсидий на 2017 год.

9. Для перечисления Субсидии на лицевой счет Учреждения уполномоченный работник Управления бухгалтерского учета и отчетности Учредителя представляет в Управление финансов Администрации городского округа Щербинка (далее – Финансовый орган) следующие документы:

- копию Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели;
- заявку на перевод со счета Учредителя;
- платежное поручение на перевод Субсидии со счета Учредителя на счет Учреждения с обязательным указанием кода цели О12 в назначении платежа.

10. Для кассового расхода Субсидии уполномоченный работник Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Щербинка» предоставляет в Финансовый орган следующие документы:

- расчет по форме согласно приложению №1 к настоящим Условиям;
- справку о начисленной заработной плате;
- платежные поручения (расходные);
- копии договоров, счет, счет – фактуру;
- иные документы по требованию Финансового органа.

11. Учреждение ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовый орган отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Условиям.

*Приложение №1 к Условиям*

**Расчет размера субсидии из бюджета городского округа Щербинка Муниципальному бюджетному учреждению «Городское благоустройство» на административно – хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений в 2017 году**

**Администрация городского округа Щербинка**

_____

(Наименование Учредителя)

**Муниципальное бюджетное учреждение «Городское благоустройство»**

_____

(Наименование Учреждения)

| Наименова-ние видов работ Субсидии | Коли-чество единиц | Аванс за первую половину месяца | Начисленная заработная плата (без аванса) | Взносы во внебюджетные фонды (гр.3 + гр.4)*30,2% | Иные расходы, связанные с обеспечением деятельности | Итого расходы за месяц (гр.3+ гр.4+ гр.5+ гр.6) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы на Единую дежурно-диспетчерскую службу | 5 | | | | X | |
| Уборка административных помещений | 4,5 | | | | | |
| Регламент-но- техническое обслуживание и содержание прилегающей территории | 2 | | | | | |
| **Итого: Сумма числом и прописью** | | | | | | |

Руководитель Учреждения_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____»_____2017 г.

*Приложение № 2 к Условиям*

**Отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Щербинка Муниципальному бюджетному учреждению «Городское благоустройство» на административно – хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений в 2017**

на _____2017 года

Администрация городского округа Щербинка

_____

(Наименование Учредителя)

| № п/п | Плановые назначения Субсидии | Перечислено средств субсидии Учреждению | Фактически израсходовано Учреждением | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель Учредителя_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____(Ф И О)

М.П.

*Приложение № 3 к Условиям*

**Перечень административных помещений, занимаемых Администрацией городского округа Щербинка**

| № п/п | Адрес местонахождения | Единица изм. | Площадь помещений |
|---|---|---|---|
| 1. | ул. Железнодорожная, д.4 | кв. м | 821,1 |
| 2. | ул. Пушкинская, д.3 | кв. м | 312,3 |
| 3. | ул. Пушкинская, д.8 | кв. м | 56,2 |
| 4. | ул. Садовая, д.4 | кв. м | 485,6 |
| 5. | ул. Театральная, д.2 | кв. м | 235,0 |

*Приложение № 4 к Условиям*

**Перечень объектов регламентно – технического обслуживания административных зданий и содержания прилегающей к ним территории**

| № п/п | Адрес местонахождения | Единица изм. | Площадь помещений |
|---|---|---|---|
| 1. | ул. Железнодорожная, д.4 | кв. м | 821,1 |
| 2. | ул. Пушкинская, д.3 | кв. м | 312,3 |
| 3. | ул. Пушкинская, д.8 | кв. м | 56,2 |
| 4. | ул. Садовая, д.4 | кв. м | 485,6 |
| 5. | ул. Театральная, д.2 | кв. м | 235,0 |

*Приложение № 5 к Условиям*

**Техническое задание на регламентно – техническое обслуживание административных зданий и содержание прилегающей к ним территории**

В техническом задании используются следующие понятия:

Заказчик – Администрация городского округа Щербинка.

Заявка – заказ на выполнение, переданной в устной форме (лично или по телефону), или в письменной форме (с использованием электронных средств связи) уполномоченными лицами Заказчика, курирующими выполнение работ в соответствии с подпунктами 3.2. - 3.3. настоящих Условий.

Журнал регистрации заявок – журнал, в котором уполномоченные лица Заказчика фиксируют дату и время передачи заявки, содержание работы, фактическое исполнение (качество, полноту, своевременность). Данные журнала регистрации заявок являются подтверждением фактического выполнения работ за счет средств Субсидии.

**I. Уборка помещений.**

1.1. Перечень работ по уборке помещений (хозяйственные материалы Заказчика):

а) подметание, мойка пола с применением чистящих и моющих средств;

б) вакуумная чистка коврового покрытия (при наличии);

в) удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, стульев и кресел, кожаной обивки мебели, с рабочих столов, электробытовой и оргтехники, выключателей, письменных приборов, настольных ламп, подоконников;

г) удаление пыли и пятен с дверей, дверных рам, ручек;

д) сбор отходов и мусора из корзин, бумагоуничтожительных машин, вынос отходов и мусора в установленное место;

е) удаление загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей до 3-х м.;

ж) чистка зеркальных и стеклянных поверхностей до 3-х м.;

з) протирка батарей, радиаторов;

и) уборка, чистка, промывка, дезинфицирование специальными растворами унитазов, писсуаров, раковин, кафельных стен, диспенсеров и аксессуаров;

к) заправка диспенсеров жидким мылом и туалетной бумагой, бумажными полотенцами, деодорирование.

1.2. Периодичность выполнения работ:

1.2.1. по подпунктам а), д), и) ежедневно и(или) согласно графика уборки;

1.2.2. по подпунктам б), в), г), е), ж), з), к) по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

**II. Техническое обслуживание и ремонт имущества.**

2.1. Техническое обслуживание и ремонт зданий .

2.1.1. Техническое обслуживание систем водоснабжения, водоотведения ( по заявкам, не реже 1 раза в месяц).

2.1.1.1. Осмотр состояния систем водоснабжения, водоотведения и устранение выявленных недостатков:

а) проверка на герметичность резьбовых, фланцевых, прессовых соединений трубопроводов;

б) проверка работоспособности отсекающей арматуры на трубопроводах.

2.1.1.2. Прочистка засорившихся водопроводных и стоковых коммуникаций.

2.1.1.3. Осмотр сантехнических приборов и устранение выявленных недостатков:

а) проверка технического состояния смесителей;

б) профилактическая чистка сифонов, выпусков сантехнических приборов;

в) регулировка запорной арматуры сантехнических приборов с целью недопущения утечки воды.

2.1.1.4. Установка и ремонт сантехники, ремонт механизма сливного бачка, смена водных фильтров, подводка водопроводных коммуникаций.

2.1.2. Техническое обслуживание систем отопления (осмотры не реже 1 раза в месяц, ремонт по заявкам, регламентные работы в установленные сроки):

2.1.2.1. Услуги ответственного лица по технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

2.1.2.2. Осмотр трубопроводов, приборов отопления, запорной арматуры, включая места их крепления, резьбовые и фланцевые соединения, на предмет целостности, герметичности и отсутствие протечек.

2.1.2.3. Устранение течи в секции отопительных приборов и регистров.

2.1.2.4. Замена дефектной запорной и регулирующей арматуры.

2.1.2.5. Перепаковка резьбовых соединений.

2.1.2.6. Мелкий ремонт и восстановление теплоизоляции.

2.1.2.7. Регулировка и наладка систем центрального отопления в период его опробования.

2.1.2.8. Подготовка систем водостоков к сезонной эксплуатации.

2.2. Техническое обслуживание и ремонт помещений.

2.2.1. Обслуживание и ремонт оконных, дверных блоков, напольных, стеновых покрытий, подвесных потолков помещений:

а) периодические осмотры состояния (не реже 1 раза в месяц);

б) поддержание в исправном состоянии (регулярно, по заявкам);

в) мелкий ремонт (по заявкам).

2.2.2. Обслуживание и ремонт офисной мебели:

б) поддержание в исправном состоянии (регулярно, по заявкам);

в) мелкий ремонт (по заявкам).

2.3. Техническое обслуживание и ремонт электропроводки, электрооборудования, освещения, наружных сетей (осмотры не реже 1 раза в месяц, ремонт по заявкам).

2.3.1. Осмотр вводно-распределительных устройств, силовых распределительных щитков, межэтажных щитков, рубильников, токовых трансформаторов.
2.3.2. Замена вышедших из строя автоматических выключателей, рубящих переключателей, предохранителей, держателей для предохранителей, магнитных пускателей.
2.3.3. Протяжка болтовых соединений.
2.3.4. Удаление токопроводящей пыли.
2.3.5. Замена вышедших из строя электрических распределительных коробок, электрических выключателей, электрических розеток, ламп накаливания, электрических светильников.
2.3.6. Замена поврежденной электрической проводки (за исключение проводки, поврежденной во время проведения ремонтно-строительных работ).
2.3.7. Проверка и обновление маркировок объектов электропотребления на автоматических выключателях внутри электрических щитов и шкафов.

**III. Уборка прилегающей территории с вывозом мусора и снега.**

3.1. Перечень работ.
3.1.1. Уборка входных групп административных зданий.
3.1.2. Обработка противогололедными материалами.
3.1.3. Подборка, вывоз и размещение ТБО и КГО.
3.1.4. Сбор, погрузка и вывоз снежной массы до мест размещения.
3.2. Периодичность выполнения работ.
3.2.1. По подпунктам 3.1.2., 3.1.4. период выполнения работ: ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, по 15 апреля включительно.
3.2.2. По подпунктам 3.1.1., 3.1.3. работы осуществляются ежедневно.

**Примечание:** Материалы и комплектующие (лампы, выключатели, краны, трубы и прочее) для замены предоставляются Администрацией городского округа Щербинка (далее – везде Заказчик). Во время уборки помещений и прилегающей территории применяются материалы МБУ «Городское благоустройство».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 51 от 02.02.2017

*О приватизации муниципального имущества, являющегося объектом казны муниципального образования «городской округ Щербинка»*

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном Аукционе», Решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 20.12.2016 № 457/51 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Щербинка на 2017 год», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества, являющегося объектом казны муниципального образования «городской округ Щербинка»:
Автомобиль HYUNDAI Sonata 2009 года выпуска:
Идентификационный номер (VIN) – X7MEN41FP9A048483;
Марка, модель ТС – HYUNDAI Sonata;
Наименование (тип ТС) Легковой;
Категория ТС – В;
Год изготовления ТС – 2009;
Модель, № двигателя G6BA8681309;
Шасси (рама) № отсутствует;
Кузов (прицеп) № X7MEN41FP9A048483;
Цвет кузова (кабины) черный;
Паспорт транспортного средства 61 МТ 210196;
Дата выдачи паспорта 05.01.2009;
Наименование организации, выдавшей паспорт ООО «Тагаз»;
Состояние – удовлетворительное.
2. Определить условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:
2.1. способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;
2.2. форма подачи предложений о цене – открытая;
2.3. начальная цена муниципального имущества – 179 830 (Сто семьдесят девять тысяч восемьсот тридцать рублей) 00 копеек, согласно отчету об оценке от 21 сентября 2016 № 1/1609141;
2.4. шаг аукциона - 5% от начальной цены, что составляет – 8 991 (Восемь тысяч девятьсот девяносто один рубль) 50 копеек;
2.5. размер задатка - 20% от начальной цены, что составляет – 35 966 (Тридцать пять тысяч девятьсот шестьдесят шесть рублей) 00 копеек;
2.6. Задаток на участие в аукционе вносится единым платежом не позднее 27.02.2017.
3. Назначить дату проведения аукциона на 09.03.2017 в 11 часов 00 минут.
4. Утвердить текст информационного сообщения о проведении аукциона (Приложение № 1).
5. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка (Шатилова Г.Е.) с участием комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества городского округа Щербинка, утвержденной постановлением Администрации городского округа Щербинка от 10.04.2015 № 117 (с изменениями от 27.01.2017 № 43) в установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» порядке:
5.1. осуществить подготовку и проведение аукциона;
5.2. оформить с победителем аукциона договор купли-продажи движимого имущества;
5.3. опубликовать в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети «Интернет» http://www.scherbinka-mo.ru настоящее постановление;
5.4. обеспечить публикацию информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов http://torgi.qov.ru.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин**

*Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 02.02.2017 № 51*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**
**о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже муниципального движимого имущества**

Администрации городского округа Щербинка сообщает о продаже муниципального движимого имущества на аукционе в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 20.12.2016 № 457/51 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Щербинка на 2017 год».

**1. Сведения о выставляемом на аукцион движимом имуществе**

Лот № 1.
Автомобиль HYUNDAI Sonata 2009 года выпуска
Идентификационный номер (VIN) – X7MEN41FP9A048483;
Марка, модель ТС – HYUNDAI Sonata;
Наименование (тип ТС) Легковой;
Категория ТС – В;
Год изготовления ТС – 2009;
Модель, № двигателя G6BA8681309;
Шасси (рама) № отсутствует;
Кузов (прицеп) № X7MEN41FP9A048483;
Цвет кузова (кабины) черный;
Паспорт транспортного средства 61 МТ 210196;
Дата выдачи паспорта 05.01.2009;
Наименование организации, выдавшей паспорт ООО «Тагаз»;
Состояние – удовлетворительное;
- начальная цена продажи имущества 179 830 руб. 00 коп.
- сумма задатка составляет 35 966 руб. 00 коп.
- шаг аукциона 8 991 руб. 50 коп.

**2. Основные сведения о проведении аукциона**

1. Организатор торгов (продавец) – Администрация городского округа Щербинка (местонахождение: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4, каб.8, контактный телефон: 8(495) 867-01-78).
2. Форма торгов (способ приватизации) – продажа находящегося в муниципальной собственности движимого имущества на аукционе открытом по составу участников. Предложения о цене имущества подаются участниками в открытой форме.
3. Размер задатка для участия в аукционе по продаже имущества – в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении.
4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 03.02.2017;
5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 27.02.2017 г.
6. Время и место приема заявок - рабочие дни с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. № 8).
7. День определения участников аукциона – 03.03.2017.
8. Место, дата и время подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона): г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. № 26, 09.03.2017 г. в 11 часов 00 минут.
9. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты его проведения.
10. Ознакомиться с информацией по аукциону, требованиями по оформлению представляемых для аукциона документов, образцами типовых документов, в том числе договора купли-продажи, правилами проведения торгов, можно с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок по адресу продавца.

**3. Условия участия в аукционе**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион, (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:
- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем извещении порядке;
- в установленном порядке подать заявку и документы, в соответствии с требованиями настоящего извещения.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**4. Перечень документов, представляемых для участия в аукционе и требования к их оформлению**

Заявка в двух экземплярах.

Опись представляемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах по форме, установленной Организатором торгов.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки принимаются с полным комплектом указанных документов.

**5. Порядок внесения задатка и его возврата**

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:

Получатель: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 40302810045253002279 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества.

Задаток должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Возврат задатка производится продавцом на счет претендента в соответствии с реквизитами, указанными в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

в случае, если претенденту отказано в принятии заявки на участие в аукционе, продавец возвращает задаток претенденту в течение пяти дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной продавцом на описи представленных претендентом документов;

в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе, возвращается в течение пяти дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

в случае, если участник не признан победителем аукциона, продавец обязуется перечислить сумму задатка в течение пяти дней с даты подведения продавцом итогов аукциона;

в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе, продавец обязуется возвратить задаток претенденту в следующем порядке:

если претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение пяти дней с даты получения продавцом письменного уведомления претендента об отзыве заявки;

если заявка отозвана претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи движимого имущества, при этом:

в случае, если победитель аукциона уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается;

в случае неисполнения обязанности по оплате движимого имущества в соответствии с договором купли-продажи победителем аукциона, задаток ему не возвращается.

В случае признания аукциона несостоявшимся, продавец обязуется возвратить задаток претенденту в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае отмены проведения настоящего аукциона продавец возвращает задаток претендентам в течение пяти дней со дня отказа от проведения торгов.

**6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по одному лоту.

Заявки подаются, начиная с указанных в настоящем информационном сообщении даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимаются продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Не допускается представление дополнительных документов к поданным ранее вместе с заявкой.

Претендент имеет право отозвать заявку на участие в аукционе путем вручения (лично или через своего полномочного представителя) соответствующего уведомления продавцу в порядке (время и место), установленном для подачи заявок.

**7. Определение участников аукциона**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**8. Порядок проведения аукциона**

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене проводится в следующем порядке:
- аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
- после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона»;
- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца.

Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

**9. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона**

В течении пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится единовременно не позднее пяти дней с даты заключения договора путем перечисления суммы по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) ГУ Банка России по ЦФО, р/с 40101810045250010041, БИК 044525000, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 114 02033 03 0000 410, ОКТМО 45 932 000

Назначение платежа: поступления от продажи движимого имущества по договору от _____ № _____

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты движимого имущества.

**10. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Перечень приложений, размещенных на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Приложение № 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 2. Форма описи документов на участие в аукционе.

Приложение № 3. Форма договора купли-продажи движимого имущества.

*Приложение № 1 к извещению*

В Администрацию городского округа Щербинка

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

_____, (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____№ _____,

выдан «___»_____ _____ г. _____

(кем выдан)

_____

(для юридических лиц)

именуемый далее претендент, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ действующего на основании _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____ серия _____ № _____, дата регистрации «___»_____ _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____ ИНН _____ ОГРН _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона подписать с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

3) Претендент ознакомлен с фактическим состоянием продаваемого движимого имущества.

Состав имущества, на приобретение которого подана настоящая Заявка:

Лот № ___.

_____

Адрес Претендента (в том числе почтовый адрес для направления уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Место жительства /место нахождения претендента: _____

_____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Расчетный счет банка_____

ИНН банка_____ КПП банка_____

корр. счет № _____ БИК _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ от «____»_____г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя

_____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан)

_____ _____/_____/ «____»_____2017 г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заявка принята продавцом за № _____

_____ час. _____мин. «_____»_____2017 г.

Подпись уполномоченного лица Продавца: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение № 2 к извещению*

**В Администрацию городского округа Щербинка**

опись документов на участие в аукционе

представленных _____ _____

_____

(полное наименование юридического лица или фамилии, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц | Примечание |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ИТОГО: количество документов: _____, общее количество листов _____

Документы по описи сдал:

_____ / _____

подпись (должность, Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 2017 г.

Документы по описи принял:

_____ / _____

подпись (должность, Ф.И.О.)

«___» _____ 2017 г.

Опись принята к заявке № _____ от ____ _____ 2017 г.

*Приложение №3 к извещению*

**ДОГОВОР № _____**
**КУПЛИ-ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**г. Москва, г. Щербинка «___» _____ 2017 года**

Администрация городского округа Щербинка, именуемая в дальнейшем «Продавец», местонахождение: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, зарегистрированный Межрайонной инспекцией № 5 по Московской области 30.10.2002 г. свидетельство серия 50 № 005729103, ОГРН 1025007512859, ИНН 5051002044, КПП 775101001 в лице Главы Стручалина Юрия Михайловича, действующего на основании Устава городского округа Щербинка, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», местонахождение:_____, в лице _____ _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Продавец продал, а Покупатель приобрел в собственность, следующее движимое имущество (далее по тексту Имущество):

_____

_____

1.2. Право собственности Продавца на Имущество подтверждается:

Свидетельством о регистрации транспортного средства _____

_____

1.1. Продавец гарантирует, что Имущество никому не отчуждено, не заложено, не находится под арестом, а все требования действующего законодательства Российской Федерации Продавцом выполнены полностью. Продаваемое Имущество передается Покупателю Продавцом в том состоянии, в котором оно фактически находится на дату продажи по настоящему Договору. Фактическое состояние Имущества и его конструктивных элементов, а также месторасположение известно Покупателю.

1.2. Продавец гарантирует Покупателю, что факт заключения настоящего Договора не противоречит общественным интересам.

**2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

2.1. Установленная по результатам продажи (Протокол об итогах продажи муниципального имущества от _____) цена продажи Имущества составляет _____ руб. ____ коп. (прописью рубля _____ коп.)

2.2. Покупатель оплачивает Продавцу сумму, указанную в п. 2.1. настоящего Договора единовременно в течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупатель уплачивает Продавцу предусмотренную настоящим Договором цену Имущества путем перечисления денежных средств на следующий расчетный счет:

Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) ГУ Банка России по ЦФО, р/с 40101810045250010041, БИК 044525000, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 114 02033 03 0000 410, ОКТМО 45 932 000, Назначение платежа: поступления от продажи движимого имущества по договору от _____ № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты движимого имущества.

В качестве подтверждения исполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества Продавец имеет право потребовать от Покупателя копию платежного поручения с отметкой банка о принятии ее к исполнению и выписку банка с лицевого счета Покупателя о списании денежных средств.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.5. Расходы, связанные с подготовкой необходимых документов для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, несет Покупатель.

2.6. Покупателем самостоятельно оплачиваются расходы, указанные в п. 2.5. настоящего Договора, а также все расходы, возникающие вследствие заключения настоящего Договора в будущем у Покупателя как собственника Имущества согласно ст. 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе по уплате налогов на имущество, заключению и исполнению договоров на его содержание, ремонту, передаче в пользование либо продаже третьим лицам.

**3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

3.1. Имущество осмотрено Покупателем. Покупатель претензий к техническому состоянию приобретаемого Имущества не имеет.

3.2. Передача Имущества оформляется Сторонами Актом приема-передачи в течение не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты Имущества в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

3.3. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности Покупателя на Имущество. С момента принятия Имущества Покупателем от Продавца по Акту приема-передачи, все расходы по содержанию Имущества, а также риск случайной гибели или порчи Имущества и входящих в ее состав принадлежностей, несет Покупатель.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Обязанности Продавца:

4.1.1. Передать Покупателю в собственность Имущество в фактическом состоянии на момент подписания Акта приема-передачи.

4.1.2. Нести все расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией Имущества до момента его передачи Покупателю по Акту приема-передачи.

4.1.3. Принять произведенную Покупателем оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Обязанности Покупателя:

4.2.1. Произвести оплату Имущества согласно условиям п. 2.2. настоящего Договора.

4.2.2. Принять Имущество в соответствии с условиями, обозначенными в п. 3.1. настоящего Договора.

4.2.3. Риск случайной гибели, повреждения Имущества, нанесения ущерба третьим лицам в связи с владением и пользованием Имуществом, ответственность перед федеральными и муниципальными органами власти и органами местного самоуправления, обслуживающими организациями, бремя содержания Имущества переходит к Покупателю с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Имущества.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения установленного п. 2.2. настоящего Договора срока оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Настоящий Договор представляет собой полное соглашение Сторон и отменяет любые другие имевшие место договоренности в устной или письменной форме, касающиеся предмета и условий настоящего Договора.

5.5. Ответственность Сторон в части, не урегулированной настоящим Договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении, прекращении (расторжении) настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

7.2. В случае невозможности разрешения возникших разногласий в ходе переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

8.2. Если Стороны не достигли согласия о приведении его условий в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий Договора), по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда.

8.3. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора будут иметь силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и скреплены печатями Сторон.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен на 4-х листах в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и один экземпляр для передачи в регистрирующий орган.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

10.3. Любая информация об условиях Договора является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Продавец:
Администрация городского округа Щербинка
ОГРН 1025007512859, ИНН 5051002044, КПП 775101001
Местонахождение: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4

Покупатель:
Подписи Сторон:

**Продавец** **Покупатель**

_____ _____

**Глава Администрации городского округа Щербинка**
**Ю.М. Стручалин** _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
**РЕШЕНИЕ**
от 02 февраля 2017 года № 473/53

*Об утверждении Адресного перечня объектов благоустройства территории жилой застройки городского округа Щербинка в 2017 году*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере улучшения содержания объектов благоустройства и объектов дорожного хозяйства, создания благоприятных условий для жизни граждан, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, учитывая обращение Администрации городского округа Щербинка о согласовании Адресного перечня по благоустройству территории жилой застройки городского округа Щербинка в 2017 году (вход. С.Д. от 23.01.2017 № 24),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Утвердить Адресный перечень объектов благоустройства территории жилой застройки городского округа Щербинка в 2017 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Организацию выполнения настоящего решения возложить на главу Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалина.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

**Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**

*Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинкаот 02.02. 2017 №473/53*

**Адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки городского округа Щербинка в 2017 году в рамках реализации Государственной программы «Жилище»**

| № п/п | Адрес объекта (наименование объекта) г. Москва, г. Щербинка, улица | дом | корп. | Общая площадь дворовой территории, кв.м | Наименование объекта благоустройства, (МАФ, газон и т.д.) | Ед. измер. | Кол-во | Вид выполняемых работ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Пушкинская | 3 | | 9 479,0 | скамейки | шт. | 3 | установка |
| | | | | | урны | шт. | 3 | установка |
| | | | | | информационный щит | шт. | 1 | установка |
| | | | | | столбы освещения | шт. | 4 | установка |
| | | | | | МАФ | шт. | 7 | установка |
| 2 | Симферопольская | 3в | | 4 284,0 | АБП с заменой бортового камня | кв.м | 440 | ремонт |
| | | | | | резиновое покрытие | кв.м | 250 | устройство |
| | | | | | ограждения | п.м. | 200 | устройство |
| | | | | | скамейки | шт. | 3 | установка |
| | | | | | урны | шт. | 3 | установка |
| | | | | | информационный щит | шт. | 1 | установка |
| | | | | | МАФ | шт. | 4 | установка |
| 3 | Спортивная | 27 | | 2 000,0 | резиновое покрытие | кв.м | 270 | устройство |
| | | | | | ограждения | п.м. | 100 | устройство |
| | | | | | скамейки | шт. | 3 | установка |
| | | | | | урны | шт. | 3 | установка |
| | | | | | информационный щит | шт. | 1 | установка |
| | | | | | МАФ | шт. | 4 | установка |
| 3 | Итого | | | 15 763,0 | | | | |
| Благоустройство по патентам | | | | | | | | |
| 1 | Железнодорожная | 14 | | 692 | Благоустройство дворовой территории | кв.м | 30 | Устройство парковочных карманов |
| | | | | | | шт. | 2 | Установка лавочек |
| | | | | | | шт. | 2 | Установка урн |
| | | | | | | кв.м | 180 | Устройство тротуаров |
| 2 | Железнодорожная | 37 | | 2594 | Благоустройство придомовой территории | кв.м | 120 | Устройство парковочных карманов |
| | | | | | | кв.м | 500 | Ремонт АБП с заменой бортового камня |
| 3 | Первомайская | 3 | 1 | 7047 | Благоустройство придомовой территории | шт. | 1 | Установка игрового комплекса |
| 4 | Почтовая | 13 | | 1175 | Благоустройство дворовой территории | кв.м | 540 | Устройство парковочных карманов |
| 5 | Пушкинская | 3 | | 9479 | Благоустройство дворовой территории | кв.м | 950 | Ремонт АБП с заменой бортового камня |
| | | | | | | шт. | 4 | Столбы освещения |
| 66 | Симферопольская | 4б | | 4823 | Благоустройство придомовой территории | кв.м | 400 | Устройство плиточного покрытия |
| | | | | | | кв.м | 200 | Устройство клумбы |
| | | | | | | п.м. | 100 | Устройство ограждения |
| | | | | | | шт. | 3 | Установка лавочек |
| | | | | | | шт. | 3 | Установка урн |
| | | | | | | шт. | 1 | Установка информационного щита |
| 7 | Спортивная (в районе мед. центра «Беланта») | 8 | | 3400 | Благоустройство придомовой территории | кв.м | 150 | Устройство тротуара |
| 8 | Спортивная (в районе магазина «Я любимый») | 12 | | 1547 | Благоустройство придомовой территории | кв.м | 600 | Ремонт АБП с заменой бортового камня |
| 9 | Театральная | 9 | | 2035 | Благоустройство дворовой территории | кв.м | 500 | Ремонт АБП с заменой бортового камня |
| 10 | Чапаева | 4 | | 5394 | Благоустройство придомовой территории | кв.м | 120 | Устройство парковочных карманов |
| | | | | | | кв.м | 700 | Ремонт АБП с заменой бортового камня |
| 11 | Чапаева | 6 | | 2981 | Благоустройство придомовой территории | кв.м | 120 | Устройство парковочных карманов |
| | | | | | | кв.м | 700 | Ремонт АБП с заменой бортового камня |
| 12 | Юбилейная | 12 | | 4403 | Благоустройство дворовой территории | кв.м | 410 | Ремонт АБП с заменой бортового камня |
| 13 | Юбилейная | 14 | | 5089 | Благоустройство дворовой территории | кв.м | 1250 | Ремонт АБП с заменой бортового камня |
| | | | | | | кв.м | 270 | Устройство парковочных карманов |
| | Итого | | | 50 659,0 | | | | |
| | Всего | | | 66 422,0 | | | | |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
**РЕШЕНИЕ**
от 02 февраля 2017 года № 474/53

*Об утверждении Адресного перечня объектов дорожного хозяйства, подлежащих ремонту в 2017 году по городскому округу Щербинка*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере улучшения содержания объектов благоустройства и объектов дорожного хозяйства, создания благоприятных условий для жизни граждан, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, учитывая обращение Администрации городского округа Щербинка о согласовании Адресного перечня по благоустройству территории жилой застройки городского округа Щербинка в 2017 году (вход. С.Д. от 23.01.2017 № 25),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Утвердить Адресный перечень объектов дорожного хозяйства, подлежащих ремонту в 2017 году по городскому округу Щербинка согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Организацию выполнения настоящего решения возложить на главу Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалина.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

**Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**

*Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 02.02.2017 №474/53*

**Адресный перечень объектов дорожного хозяйства, подлежащих ремонту в 2017 году по г.о. Щербинка (от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации)**

| № п/п | Наименование объекта | Границы работ | | Площадь объекта, кв. м | | | | Площадь ремонта объекта, кв. м |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Начальная | Конечная | Проезжая часть | Тротуары | Обочины | Общая площадь в границах ОДХ | Проезжая часть |
| 1 | ул. Ломоносова | ул. Кутузова | ул. Маяковского | 834,30 | | | 834,30 | 834,30 |
| 2 | ул. Октябрьская | ул. Октябрьская, д. 1 | ул. Октябрьская, д. 22 | 1 964,10 | | | 1 964,10 | 1 964,10 |
| 3 | Щербинский проезд, участок 1 | ул. Олега Кошевого, д. 23 | ул. Школьная, д. 18 | 640,90 | | | 640,90 | 640,90 |
| 4 | Щербинский проезд, участок 2 | ул. Цветочная, д.14 | ул. Парковая, д. 2д | 473,70 | | | 473,70 | 473,70 |
| 5 | ул. Луговая д. 14 до ул. Барышевская | ул. Луговая д. 14 | ул. Барышевская д. 1 | 466,2 | 0,00 | 0,00 | 466,2 | 466,2 |
| | Всего | | | 4 379,20 | 0,00 | 0,00 | 4 379,20 | 4 379,20 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
**РЕШЕНИЕ**
от 02 февраля 2017 года № 475/53

*Об утверждении Адресного перечня многоквартирных домов городского округа Щербинка, подлежащих ремонту кровли в 2017 году*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере улучшения содержания объектов благоустройства и объектов дорожного хозяйства, создания благоприятных условий для жизни граждан, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, учитывая обращение Администрации городского округа Щербинка о согласовании Адресного перечня по благоустройству территории жилой застройки городского округа Щербинка в 2017 году (вход. С.Д. от 23.01.2017 № 26),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Утвердить Адресный перечень многоквартирных домов городского округа Щербинка, подлежащих ремонту кровли в 2017 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Организацию выполнения настоящего решения возложить на главу Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалина.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

**Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**

*Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 02.02.2017 № 475/53*

**Адресный перечень многоквартирных домов городского округа Щербинка, подлежащих ремонту кровли в 2017 году**

| №№ п/п | Адрес: г. Москва, г. Щербинка, | Год постройки | Общая площадь дома кв.м. | Объем работ | | Вид выполняемых работ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ед.изм. | натур. показатели | |
| 1 | ул. Авиаторов, д. 14 | 1965 | 1362 | кв.м | 453 | Ремонт мягкой кровли |
| 2 | ул. Авиаторов, д. 18 | 1964 | 2771 | кв.м | 923 | Ремонт мягкой кровли |
| 3 | ул. Люблинская, д. 7 | 1980 | 4038,9 | кв.м | 581 | Ремонт мягкой кровли |
| 4 | ул. Остафьевская, д. 12 | 1972 | 6733 | кв.м | 1715 | Ремонт мягкой кровли |
| 5 | ул. Симферопольская, д. 2а | 1969 | 4869,9 | кв.м | 1357 | Ремонт мягкой кровли |
| | Итого | | 19 774,8 | | 5029 | |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
**РЕШЕНИЕ**
от 02 февраля 2017 года № 478/53

*О признании утратившим силу решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.04.2013 № 532/115 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка»*

В соответствии с Законом города Москвы от 28.12.2016 № 55 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.04.2013 № 532/115 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.10.2013 № 21/4 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка от 25.04.2013 № 532/115».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 15.05.2014 № 94/14 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.04.2013 № 532/115».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.03.2015 № 267/27 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.04.2013 № 532/115».

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.08.2015 № 301/32 «О внесении дополнений в Положение «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.04.2013 № 532/115».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

**Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
**РЕШЕНИЕ**
от 02 февраля 2017 года № 479/53

*О признании утратившим силу решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2006 № 503/142 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»*

В соответствии с Законом города Москвы от 28.12.2016 № 55 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2006 № 503/142 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 15.11.2012 № 486/107 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Щербинка от 26.01.2006 № 503/142».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

**Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РЕШЕНИЕ**
от 02 февраля 2017 года № 480/53

*О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка»*

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка» (далее – проект решения). (Приложение №1).

2. Назначить на 14 марта 2017 года в 18 час. 00 мин в помещении Дворца Культуры, расположенном по адресу: город Щербинка, улица Театральная, дом 1 публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка».3. Утвердить состав Рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка» (далее – Рабочая группа) (приложение № 2).

4. Участниками публичных слушаний имеют право стать граждане, проживающие на территории городского округа Щербинка, депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка.

5. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право принять участие в обсуждении проекта изменений в Устав городского округа Щербинка посредством:

- подачи в письменном виде предложений и замечаний в Рабочую группу в период проведения публичных слушаний, но не позднее дня проведения собрания;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи листа записи предложений и замечаний участника публичных слушаний в ходе собрания участников публичных слушаний.

6. Принять порядок подачи предложений граждан по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Щербинка города Москвы. (Приложение № 3).

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

**Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**

*Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 02 февраля 2017 № 480/53*

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РЕШЕНИЕ**
от «___» _____ 2017 года № ____/_____

*О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка*

В целях приведения Устава городского округа Щербинка в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Щербинка, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.05.2015 № 288/30, Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав городского округа Щербинка, принятый решением Совета депутатов города Щербинки от 30.10.2007. № 176/38 (в редакции решений Совета депутатов городского округа Щербинка от 27.11.2008 № 91/19, от 18.11.2010 № 251/59 от 03.02.2011 № 271/63, от 17.03.2011 № 288/64, от 15.09.2011 № 348/78, от 06.07.2012 № 451/100, от 25.04.2013 № 529/115, от 24.02.2014 №69/10, от 03.09.2015 № 309/33):

1.1. В статье 8:

1.1.1. подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции: «5) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства»;.

1.1.2. подпункт 23 пункта 1 изложить в следующей редакции: «23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) в границах городского округа, изменение таких наименований»;

1.1.3. пункт 1 дополнить подпунктом 46.1 следующего содержания: «46.1. определение по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы»;

1.1.4. подпункт 48 пункта 1 исключить;

1.1.5. подпункт 49 пункта 1 считать соответственно подпунктом 48 пункта 1;

1.1.6. дополнить пункт 1 подпунктом 49 следующего содержания: «49) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.».

1.2. В статье 9:

1.2.1. подпункт 8 пункта 1 изложить в следующей редакции: «8) осуществление бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и законами города Москвы»;

1.2.2. в пункте 1 исключить подпункты 19-23, 25-26, 29-35, 38-40, 43-44, подпункт 24 считать соответственно подпунктом 19, подпункт 27 считать подпунктом 20, подпункт 28 считать подпунктом 21, подпункт 36 считать подпунктом 22, подпункт 37 считать подпунктом 23, подпункт 41 считать подпунктом 24, подпункт 42 считать подпунктом 25, подпункт 45 считать подпунктом 26, подпункт 46 считать подпунктом 27;

1.2.3. подпункт 27 пункта 1 изложить в следующей редакции: «27) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа; участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;

1.2.4. дополнить пункт 1 подпунктами 28 и 29 следующего содержания:

«28) принятие решения об учреждении наград, почетных званий, премий городского округа за высокие достижения в труде и общественной деятельности, за особые заслуги перед городским округом в соответствии с положением, утвержденным Советом депутатов городского округа Щербинка;

29) иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 8 настоящего Устава.».

1.3. Подпункт 1.1. пункта 1 статьи 11 изложить в следующей редакции: «1.1. имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения;».

1.4. В статье 12:

1.4.1. абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции: «Доходы от использования и приватизации муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, поступают в местный бюджет.»;

1.4.2. дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания: «Доходы от использования и приватизации муниципального имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, поступают в местный бюджет по нормативу в соответствии с бюджетным законодательством.»;

1.4.3. подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции: «2) объектов муниципального жилищного фонда, сделки, в отношении которых влекут переселение их нанимателей и проживающих в них людей.».

1.5. В статье 13:

1.5.1. в пункте 4 слова «а также Положением «О бюджетном процессе в городе Щербинке», принимаемым Советом депутатов городского округа Щербинка» исключить;

1.5.2. абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции: «Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Щербинка, в соответствии с Бюджетными кодексами Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щербинка.».

1.6. В статье 16:

1.6.1. в пункте 3 слова «в пяти» заменить словами «в четырёх»;

1.6.2. подпункт 5 пункта 12 изложить в следующей редакции: «5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;

1.6.3. подпункт 15 пункта 12 изложить в следующей редакции: «15) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии со статьей 8 настоящего Устава»;

1.6.4. подпункт 4 пункта 13 после слова «формирование» дополнить словами «и определение правового статуса»;

1.6.5. подпункт 5 пункта 13 после слов «отчета об исполнении местного бюджета» дополнить свами «, порядка осуществления внешних проверок годового отчета об исполнении местного бюджета»;

1.6.6. подпункты 8, 12 - 16, 20 - 24 пункта 13 исключить;

1.6.7. подпункты 9, 10 и 11 пункта 13 считать соответственно подпунктами 8, 9 и 10 пункта 13, подпункты 17, 18 и 19 считать соответственно подпунктами 11, 12, и 13 пункта 13, подпункты 25, 26 и 27 считать соответственно подпунктами 14, 15 и 16 пункта 13;

1.6.8. подпункт 8 изложить в следующей редакции: «8) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету».

1.6.9. пункт 13 дополнить подпунктом 17 следующего содержания: «17) утверждение положения о порядке принятия решения об учреждении наград, почетных званий, премий городского округа за высокие достижения в труде и общественной деятельности, за особые заслуги перед городским округом Щербинка».

1.7. В статье 17:

1.7.1. пункт 9 изложить в следующей редакции: «9. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральным законодательством, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов городского округа Щербинка для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

1.7.2. дополнить пунктом 16.1 следующего содержания: «16.1. Проведение встреч депутата Совета депутатов городского округа Щербинка с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом города Москвы от 4 апреля 2007 года № 10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».

1.8. Подпункт 1 пункта 2 статьи 19 изложить в следующей редакции: «1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Главы городского округа Щербинка либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, временно исполняет полномочия Главы городского округа Щербинка».

1.9. абзац третий пункта 1 статьи 22 исключить.

1.10. В статье 24:

1.10.1. пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Глава городского округа Щербинка должен соблюдать ограничения и запреты, а также исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральным законодательством, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами представительного органа для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.10.2. дополнить пунктом 14 следующего содержания: «14. Глава городского округа Щербинка не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.».

1.11. Статью 26 дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа Щербинка либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы городского округа Щербинка.

В случае отсутствия заместителя Главы городского округа Щербинка полномочия Главы городского округа Щербинка временно исполняет старший по возрасту депутат Совета депутатов городского округа Щербинка.».

1.12. В статье 28:

1.12.1. в подпункте 3 пункта 1 слова «иных местных нормативно-правовых актов» исключить;

1.12.2. в подпункте 5 пункта 1 слова «осуществление контроля за его исполнением и» исключить, после слов «отчета об исполнении местного бюджета» дополнить словами «установление порядка составления бюджетной отчетности, установление порядка и сроков составления местного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и правовыми актами Совета депутатов городского округа Щербинка»;

1.12.3. подпункт 6 пункта 1 после слов «муниципальной собственностью» дополнить словами «, в том числе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов в соответствии с законодательством»;

1.12.4. в подпункте 11 пункта 1 слова «по муниципальным контрактам» исключить;

1.12.5. подпункт 17 пункта 1 изложить в следующей редакции: «17) установление порядка ведения муниципальной долговой книги, ведение муниципальной долговой книги»;

1.12.6. подпункт 20 пункта 1 изложить в следующей редакции: «20) организация мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа; участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;

1.12.7. в подпункте 21 слово «организаций» заменить словами «взаимодействие с иными организациями»;

1.12.8. подпункт 22 пункта 1 изложить следующей редакции: «22) учет муниципального жилищного фонда, контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда»;

1.12.9. подпункт 23 пункта 1 изложить в следующей редакции: «23) строительство и реконструкция объектов в целях решения вопросов местного значения»;

1.12.10. подпункт 25 пункта 1 исключить;

1.12.11. подпункты 26 - 45 пункта 1 прежней редакции считать соответственно подпунктами 25 – 44;

1.12.12. подпункт 26 пункта 1 после слов «в лице главы Администрации городского округа» дополнить словами «осуществляет права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

1.12.13. подпункт 30 пункта 1 изложить в следующей редакции: «30) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесенных к полномочиям органов государственной власти города Москвы; организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти города Москвы) на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время»;

1.12.14. подпункт 36 пункта 1 изложить в следующей редакции: «36) определение порядка принятия решений об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Щербинка, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации»;

1.12.15. пункт 1 дополнить подпунктом 41.1 следующего содержания: «41.1) определение по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы»;

1.12.16. пункт 1 дополнить подпунктами 45 – 47 следующего содержания:

«45) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) в границах городского округа, изменение таких наименований;

46) создание муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

47) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей.».

1.13. В статье 29:

1.13.1. в пункте 4 слова «Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» заменить словами «федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы о муниципальной службе»;

1.13.2. в пункте 5 слова «законами города Москвы» заменить словами «правовыми актами города Москвы о муниципальной службе».

1.14. Пункт 4 статьи 30 изложить в следующей редакции: «4. В случае временного отсутствия главы Администрации городского округа Щербинка, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации городского округа Щербинка либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей главы Администрации городского округа Щербинка в соответствии с распределением обязанностей в Администрации городского округа Щербинка».

1.15. В пункте 1 статьи 32 слова «Первый заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка,» исключить, слово «заместители» заменить словом «Заместители».

1.16. В пункте 2 статьи 33 второе предложение исключить.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в течение 15 дней с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленный законом срок в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Щербинка.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

**Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**

*Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 02 февраля 2017 № 480/53*

**Состав**
**Рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка»**

Руководитель Рабочей группы:
Глава городского округа Щербинка - А.В. Цыганков
Заместитель руководителя Рабочей группы:
Глава Администрации городского округа Щербинка - Ю.М. Стручалин
Секретарь Рабочей группы:
Заместитель начальника Организационного отдела (Аппарата) Совета депутатов городского округа Щербинка - М.Г. Филькин
Члены Рабочей группы:
Начальник Правового управления Администрации городского округа Щербинка - С.Е. Чеботарева
Начальник организационного отдела (Аппарата) Совета депутатов городского округа Щербинка- Е.А. Соколова
Заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Щербинка- О.С. Краснова

*Приложение № 3 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 02 февраля 2017 № 480/53*

**Порядок подачи предложений граждан по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Щербинка**

1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка» принимает предложения граждан по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4 кабинет 14.

Время приема предложений граждан:
ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

2. Граждане могут подать свои предложения в письменном виде, указав полностью свою фамилию, имя, отчество, телефон, адрес.

3. Члены Рабочей группы регистрируют поступившие от граждан предложения в журнал, в котором пронумерованы страницы, где каждая запись имеет порядковый номер.

4. Все поступившие предложения от граждан обязательно зачитываются на публичных слушаниях.

5. Граждане могут высказать свои предложения и замечания по Уставу на собрании жителей по обсуждаемому проекту правового акта в соответствии с регламентом, утверждаемым Рабочей группой.

6. После проведения публичных слушаний Рабочая группа составляет протокол проведения публичных слушаний, в котором должны быть отражены все поступившие от граждан предложения (письменные и устные) по внесению изменений и дополнений в Устав.

7. Результаты проведения публичных слушаний должны быть опубликованы в средствах массовой информации.

8. Рабочая группа по проведению публичных слушаний докладывает информацию о публичных слушаниях на заседании Совета депутатов, на котором принимается решение о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РЕШЕНИЕ**
от 02 февраля 2017 года № 481/53

*О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 20.12.2016 №455/51 «Об особенностях финансировании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ» в 2017 году»*

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в городском округе Щербинка, утверждённым решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 18.06.2013 № 542/117, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, учитывая предложения депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 20.12.2016 №455/51 «Об особенностях финансировании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ» в 2017 году», исключив пункт 1, пункты 2-5 считать соответственно пунктами 1-4.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова и на постоянную комиссию Совета депутатов городского округа Щербинка по бюджету.

**Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
№ 54 от 03.02.2017

*Об утверждении Положения о содействии развитию форм общественного контроля задеятельностью Администрации городского округа Щербинка*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о содействии развитию форм общественного контроля за деятельностью Администрации городского округа Щербинка (Приложение № 1).

2.Утвердить типовое соглашение о партнерстве между Администрацией городского округа Щербинка и общественным советником (Приложение № 2).

3. Утвердить бланк удостоверения общественного советника (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 104 «Об общественных советниках при Администрации городского округа Щербинка»

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Щербинские вести» а так же разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка А.А. Лукьянова.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин**

*Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка № 54 от 03.02.2017*

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о содействии развитию форм общественного контролязa деятельностью Администрации городского округа Щербинка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения, связанные с реализацией гражданами Российской Федерации - жителями городского округа Щербинка гарантированного Конституцией Российской Федерации права на непосредственное участие в управлении делами государства и непосредственной участие в осуществлении местного самоуправления, возникающие в процессе осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации городского округа Щербинка

1.2. Для целей настоящего Положения под Общественным контролем понимается деятельность субъектов общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам деятельности Администрации городского округа Щербинка.

**2. Правовое регулирование общественного контроля**

Правовое регулирование в области общественного контроля осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, постановлениями Правительства Москвы, Уставом городского округа Щербинка, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами города Москвы и городского округа Щербинка.

**3. Цели осуществления общественного контроля**

3.1. Защита и обеспечение общественных интересов.

3.2. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.3. Повышение уровня участия жителей городского округа Щербинка и их объединений в местном самоуправлении.

3.4. Реализация инициатив жителей городского округа Щербинка, направленных на продвижение и защиту общественных интересов.

3.5. Повышение уровня доверия жителей городского округа Щербинка к деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка, обеспечения прозрачности этой деятельности, обеспечения обратной связи между обществом и государством, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.

3.6. Формирование и развитие гражданского правосознания.

3.7. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка, снижение рисков принятия и реализации органами местного самоуправления городского округа Щербинка противоправных и противоречащих общественным интересам решений.

3.8. Устойчивое и благополучное развитие общества и государства.

**4. Принципы осуществления общественного контроля**

4.1. Добровольность участия в осуществлении общественного контроля.

4.2. Самостоятельность субъектов общественного контроля.

4.3. Информационная открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка.

4.4. Законность действий субъектов общественного контроля.

4.5. Объективность и достоверность.

4.6.Недопустимость воспрепятствования осуществлению общественного контроля.

4.7. Многообразие форм общественного контроля.

4.8. Достижение баланса интересов в развитии городского округа Щербинка и улучшении условий жизни населения.

4.9. Учет социальной составляющей при принятии решений органами местного самоуправления городского округа Щербинка.

**5. Субъекты общественного контроля**

Субъектами общественного контроля являются жители городского округа Щербинка, а также их объединения.

**6. Формы и механизмы общественного контроля**

6.1. Общественный контроль осуществляется в следующих формах:

6.1.1. создание и функционирование комиссий при Администрации городского округа Щербинка;

6.1.2. создание и функционирование порталов городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.3. проведение публичных слушаний;

6.1.4. проведение встреч с населением должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Щербинка;

6.1.5. размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе о принятых ими решениях, на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.1.6. общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов городского округа Щербинка;

6.1.7. проведение «круглых столов», совещаний с участием представителей общественности.

6.1.8. Проведение опросов общественного мнения;

6.1.9. иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы и городского округа Щербинка;

6.2. Жители городского округа Щербинка вправе участвовать в реализации механизмов общественного контроля как самостоятельно, так и через представителей - общественных советников;

6.3. Общественные советники - жители городского округа Щербинка, принимающие добровольное участие в осуществлении общественного контроля, создании благоприятной среды проживания, повышении качества взаимодействия Администрации городского округа Щербинка и жителями.

6.4. С общественным советником Администрация городского округа Щербинка заключает соглашение о взаимодействии.

6.5. Деятельность общественного советника основана на добровольности, взаимном уважении, открытости, учете интересов жителей городского округа Щербинка.

6.6. Общественный советник при осуществлении своей деятельности обязан:

6.6.1. обеспечивать взаимодействие жителей многоквартирного дома (населенного пункта), в котором он проживает, соседних многоквартирных домов (населенных пунктов) с Администрацией городского округа Щербинка, иными органами местного самоуправления;

6.6.2. ответственно и сознательно относиться к исполнению возложенных на него функций;

6.6.3. избегать действий, способных нанести вред его репутации, репутации органов местного самоуправления городского округа Щербинка;

6.6.4. своевременно доводить до сведения жителей многоквартирного дома (населенного пункта), в котором он проживает, и соседних многоквартирных домов (населенных пунктов) актуальную информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка, в том числе о результатах встреч должностных лиц этих органов с населением, а также о принятых органами местного самоуправления городского округа Щербинка решениях;

6.7. Общественный советник при осуществлении своей деятельности взаимодействует, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6.7.1. с жителями многоквартирного дома (населенного пункта), в котором он проживает, и соседних многоквартирных домов (населенных пунктов);

6.7.2. с Администрацией городского округа Щербинка, иными органами местного самоуправления, их должностными лицами;

6.7.3. с правоохранительными органами по вопросам обеспечения общественного порядка;

6.7.4. с управляющими компаниями, эксплуатирующими организациями;

6.7.5. с общественными объединениями, некоммерческими организациями, инициативными группами граждан.

**7. Права и обязанности субъектов общественного контроля**

7.1. При проведении мероприятий по общественному контролю субъекты общественного контроля вправе:

7.1.1. получать достоверную и полную информацию от органов местного самоуправления городского округа Щербинка по вопросам их деятельности;

7.1.2. обращаться в органы местного самоуправления городского округа Щербинка, к должностным лицам по вопросам их деятельности, в том числе направлять на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа Щербинка, должностных лиц предложения о повышении эффективности их деятельности;

7.1.3. обжаловать неправомерные действия (бездействие) и решения Администрации городского округа Щербинка, их должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. При проведении мероприятий по общественному контролю субъект общественного контроля обязан:

7.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы и городского округа Щербинка;

7.2.2. не препятствовать деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка;

7.2.3. отказаться от участия в осуществлении общественного контроля при наличии конфликта интересов;

7.2.4. не разглашать сведения, полученные им при осуществлении общественного контроля и относящиеся к частной жизни лиц, без их согласия;

**8. Заключительные положения**

8.1. Администрация городского округа Щербинка не вправе препятствовать осуществлению общественного контроля.

8.2. Администрация городского округа Щербинка учитывает результаты общественного контроля при планировании своей деятельности.

8.3. Настоящее Положение не ограничивает право субъектов общественного контроля на осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации городского округа Щербинка в ином установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и городского округа Щербинка порядке.

*Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка № 54 от 03.02.2017*

**СОГЛАШЕНИЕ № ___**
**о партнерстве между Администрацией городского округа Щербинка**
**и общественным советником**

Администрация городского округа Щербинка в лице главы Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалина и гражданин (ка) _____, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

Гражданин (ка) _____наделяется статусом общественного советника и принимает на себя обязательства по реализации функционала общественного советника.

1.2. Основы статуса общественных советников, принципы и цели их деятельности, гарантии, порядок их взаимодействия с органами местного самоуправления, закреплены в Положении о содействии развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от _____ 2017 года № ____

**2. Обязанности сторон**

2.1. Общественный советник в целях реализации настоящего соглашения

2.1.1. информирует:

2.1.1.1. жителей дома (населенного пункта) о:

- деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка;
- принятых решениях и нормативно-правовых актах, затрагивающих права и интересы различных групп населения;
- реализуемых целевых муниципальных программах;
- значимых общественных мероприятиях;
- возможностях получения государственных и муниципальных услуг;
- проведении в городском округе Щербинка публичных слушаний;
- запланированных встречах с представителями органов местного самоуправления городского округа Щербинка по социально значимым вопросам и об итогах таких встреч;
- о других значимых событиях и решениях.

2.1.1.2. органы местного самоуправления городского округа Щербинка, правоохранительные органы о:

- фактах нарушения иностранными гражданами и лицами без гражданства миграционного законодательства;
- фактах нарушения регистрационного учета собственниками и жильцами квартир.

2.1.2. принимает участие:

- в выявлении и устранении самовольно размещенных рекламных и иных материалов;
- в выявлении социально неблагополучных граждан, безнадзорных малолетних детей;
- в проведении социологических исследований, опросов, анкетирования среди жителей дома, в том числе посредством телефонных опросов;
- в обращении жителей на интерактивные информационные порталы городского округа Щербинка с предложениями (при необходимости).

2.1.3. организует и обеспечивает:

- сбор замечаний жителей по вопросам социально-экономического развития городского округа Щербинка для подготовки предложений в Администрацию городского округа Щербинка и Совет депутатов городского округа Щербинка;
- по просьбе жителей дома (населенного пункта) встречи с главой Администрации городского округа Щербинка, руководителями Администрации городского округа Щербинка, депутатами Совета депутатов городского округа Щербинка;
- привлечение жителей к участию в рабочих совещаниях, встречах, праздничных и культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, смотрах и т.д.
- получение и распространение информации (в том числе информационных материалов) о значимых мероприятиях, о деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка;
- внесение предложений от имени жителей дома (населенного пункта) по вопросам социально-экономического развития, в том числе через интерактивные информационные порталы;

2.1.4. содействует:

- жителям дома (населенного пункта) в решении актуальных вопросов жизни дома (населенного пункта);
- жителям по вопросам вызова социального работника, приглашения работника управляющей компании и др.;
- Администрации городского округа Щербинка в подготовке и проведении встреч с населением, размещении информации в СМИ, сети «Интернет»;
- проведению общественной экспертизы социально значимых проектов и программ, других документов и решений органов местного самоуправления городского округа Щербинка;
- правоохранительным органам, общественным пунктам охраны порядка в обеспечении поддержания правопорядка на территории городского округа Щербинка;

2.1.5. осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством полномочия;

2.2. Администрация городского округа Щербинка в целях реализации настоящего соглашения:

2.2.1. привлекает общественного советника:

- к проведению экспертизы социально значимых проектов и программ, других документов и решений органов местного самоуправления;
- к участию в совещаниях, проводимых главой Администрации городского округа Щербинка, руководителями Администрации городского округа Щербинка по проблемам дома (населенного пункта);
- к распространению информации (в том числе информационных материалов) о значимых мероприятиях, о деятельности Администрации городского округа Щербинка и иных органах местного самоуправления городского округа Щербинка;

2.2.2. представляет общественному советнику:

- информацию о проведении публичных слушаний, о проведении встреч с главой Администрации городского округа Щербинка, другую социально-значимую информацию для доведения до жителей;

2.2.3. организует:

- обучение общественных советников;
- прием общественного советника главой Администрации и заместителями главы Администрации городского округа Щербинка;
- передачу общественному советнику информационной рассылки новостей посредством электронной почты;

2.2.4. рассматривает:

- предложения и обращения жителей по вопросам социально-экономического развития городского округа Щербинка, переданные через общественного советника.

2.3. Стороны вправе реализовывать иные формы сотрудничества в соответствии с действующим законодательством.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 года.

3.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно, а его условия изменены и/или дополнены по взаимному согласию Сторон.

| | |
|---|---|
| **Администрация городского округа Щербинка**<br><br>**Глава Администрации городского округа Щербинка**<br><br>_____**Ю.М. Стручалин**<br><br>«___»___ 201 ___ г.<br>м.п. | **Общественный советник**<br>ФИО ___<br>Дата рождения ___<br>Место жительства ___<br>паспорт серия ___ № ___<br>выдан ___<br>дата выдачи ___<br>код подразделения ___<br>___/___/<br>«___» ___ 20___ г. |

*Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка № 54 от 03.02.2017*

| | | |
|---|---|---|
| Общественный советник Москвы | | Администрации городского округа Щербинка Новомосковского административного округа города Москвы<br>Настоящее удостоверение действительно до:<br>м.п. «___» ___ 201_г.<br>м.п.«___» ___ 201_г.<br>Глава Администрации<br>г.о. Щербинка/_____ |
| Фото | Ф. _____<br>И. _____<br>О. _____<br><br>Личная подпись | |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**РЕШЕНИЕ**

от 10 ноября 2016 года №452/50

*Об утверждении предельных расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства в городском округе Щербинка*

В соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, учитывая обращение Администрации городского округа Щербинка (вх. С.Д. от 10.11.2016 №456),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

РЕШИЛ:

1. Утвердить Предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства городского округа Щербинка в зимний период для категорий 3, 4, 5 согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства городского округа Щербинка в летний период для категорий 3, 4, 5 согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства городского округа Щербинка для категорий 8а, 8б, 8в в зимний период согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства городского округа Щербинка для категорий 8а, 8б, 8в в летний период согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Организацию выполнения настоящего решения возложить на главу Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалина.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

**Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**

*Приложение № 1 решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 10 ноября 2016 года №452/50*

**Предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства городского округа Щербинка в зимний период для категорий 3, 4, 5**

| № п/п | Наименование технологических операций | Единица измерения | Расценки по категориям дорог (улиц), в рублях за зимний период (без НДС) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Категории дороги | | |
| | | | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Комплексное содержание проезжей части | м$^2$ | 63,76 | 57,27 | 46,43 |
| | в том числе: | | | | |
| | Уборка проезжей части | м$^2$ | 56,97 | 50,48 | 39,64 |
| | Техническое содержание проезжей части | м$^2$ | 6,79 | 6,79 | 6,79 |
| 2. | Комплексное содержание тротуаров (механизированная уборка тротуаров) | м$^2$ | 55,62 | 61,25 | 30,38 |
| | в том числе: | | | | |
| | Механизированная уборка тротуаров | м$^2$ | 54,56 | 59,96 | 29,45 |
| | Техническое содержание тротуаров | м$^2$ | 1,06 | 1,29 | 0,93 |
| 3. | Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка, тротуаров) | м$^2$ | 225,39 | 239,94 | 157,80 |
| | в том числе: | | | | |
| | Ручная уборка тротуаров | м$^2$ | 224,33 | 238,65 | 156,87 |
| | Техническое содержание тротуаров | м$^2$ | 1,06 | 1,29 | 0,93 |
| 4. | Уборка обочин | м$^2$ | 1,32 | - | 1,32 |
| 5. | Ручная уборка остановок (с вывозом мусора) | м$^2$ | 430,63 | 517,77 | 350,97 |
| 6. | Перекидка снежного вала ротором | м$^2$ | 4,03 | - | 4,03 |
| 7. | Уборка стенки «Нью-Джерси» (с одной стороны) | п.м. | - | - | - |
| 8. | Комплексное содержание барьерных ограждений | п.м. | 106,20 | 106,20 | 106,20 |
| | в том числе: | | | | |
| | Уборка барьерных ограждений | п.м. | 89,42 | 89,42 | 89,42 |
| | Техническое содержание барьерных ограждений | п.м. | 16,78 | 16,78 | 16,78 |
| 9. | Уборка шумозащитной стенки | п.м. | 35,61 | - | - |
| 10. | Уборка буферов безопасности | 1 буфер | 3670,63 | - | 3670,63 |
| 11. | Погрузка и транспортировка 1 м3 снега с площади вывоза снега* | 1 м$^3$ снега с площади вывоза снега | 61,57 | 70,63 | 36,99 |

Примечания:

* - Предельные расценки на погрузку и транспортировку с площади вывоза 1 куб. м снега рассчитаны исходя из объема свежевыпавшего неуплотненного снега.

Примечания:

Продолжительность зимнего периода – с 1 января по 15 апреля и с 1 ноября по 31 декабря текущего года

*Приложение № 2 решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 10 ноября 2016 года №452/50*

**Предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства городского округа Щербинка в летний период для категорий 3, 4, 5**

| № п/п | Наименование технологических операций | Единица измерения | Расценки по категориям дорог (улиц), в рублях за летний период (без НДС) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Категории дороги | | |
| | | | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Комплексное содержание проезжей части | м$^2$ | 49,73 | 49,34 | 32,69 |
| | в том числе: | | | | |
| | Уборка проезжей части | м$^2$ | 36,66 | 36,29 | 19,79 |
| | Техническое содержание проезжей части | м$^2$ | 13,07 | 13,05 | 12,90 |
| 2. | Комплексное содержание тротуаров (механизированная уборка тротуаров) | м2 | 30,56 | 29,22 | 26,65 |
| | в том числе: | | | | |
| | Механизированная уборка тротуаров | м2 | 24,84 | 22,55 | 21,45 |
| | Техническое содержание тротуаров | м2 | 5,72 | 6,67 | 5,20 |
| 3. | Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка тротуаров) | м2 | 185,00 | 228,92 | 148,24 |
| | в том числе: | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ручная уборка тротуаров | м2 | 179,28 | 222,25 | 143,04 |
| | Техническое содержание тротуаров | м2 | 5,72 | 6,67 | 5,20 |
| 4. | Комплексное содержание обочин | м2 | 28,41 | - | 29,24 |
| | в том числе: | | | | |
| | Уборка обочин | м2 | 10,16 | - | 10,99 |
| | Техническое содержание обочин | м2 | 18,25 | - | 18,25 |
| 5. | Комплексное содержание остановок (с вывозом мусора) | м2 | 323,28 | 355,87 | 232,51 |
| | в том числе: | | | | |
| | Уборка остановок | м2 | 306,78 | 339,37 | 224,26 |
| | Техническое содержание Остановок | м2 | 16,50 | 16,50 | 8,25 |
| 6. | Уборка стенки «Нью-Джерси» (с одной стороны) | п.м. | - | - | - |
| 7. | Комплексное содержание барьерных ограждений | п.м. | 303,38 | 303,38 | 303,38 |
| | в том числе: | | | | |
| | Уборка барьерных ограждений | п.м. | 50,29 | 50,29 | 50,29 |
| | Техническое содержание барьерных ограждений | п.м. | 253,09 | 253,09 | 253,09 |
| 8. | Уборка шумозащитной стенки | п.м. | 31,25 | - | - |
| 9. | Уборка буферов безопасности | 1 буфер | 3254,89 | - | 3254,89 |

Примечания:
Продолжительность летнего периода – с 16 апреля по 31 октября текущего года

*Приложение № 3 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 10 ноября 2016 года №452/50*

**Предельные расценки**
**на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства городского округа Щербинка**
**для категорий 8а, 8б, 8в в зимний период**

| № п/п | Наименование технологических операций | Единица измерения | Категории ОДХ с типом покрытия: | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | усовершенствованным | | | переходным | | | грунтовым | | |
| | | | 8а | 8б | 8в | 8а | 8б | 8в | 8а | 8б | 8в |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Комплексное содержание проезжей части, включая парковочное пространство | м² | 78,51 | 49,71 | 34,18 | 42,49 | 31,40 | 15,24 | 39,69 | 31,40 | 15,24 |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| | Уборка проезжей части: | м² | 70,48 | 41,68 | 26,15 | 42,49 | 31,40 | 15,24 | 39,69 | 31,40 | 15,24 |
| | Техническое содержание | м² | 8,03 | 8,03 | 8,03 | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Комплексное содержание тротуаров(механизированная уборка тротуаров) | м² | 40,37 | 31,50 | 31,50 | 40,37 | 31,50 | 31,50 | 40,37 | 31,50 | 31,50 |
| | в том числе: | м² | | | | | | | | | |
| | Механизированная уборка | м² | 39,16 | 30,29 | 30,29 | 39,16 | 30,29 | 30,29 | 39,16 | 30,29 | 30,29 |
| | Техническое содержание | м² | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 |
| 3. | Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка тротуаров) | м² | 168,21 | 168,21 | 168,21 | 168,21 | 168,21 | 168,21 | 168,21 | 168,21 | 168,21 |
| | Ручная уборка | м² | 167,00 | 167,00 | 167,00 | 167,00 | 167,00 | 167,00 | 167,00 | 167,00 | 167,00 |
| | Техническое содержание | м² | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 | 1,21 |
| 4. | Уборка обочин от снега | м² | 0,70 | 0,70 | 23,37 | 0,70 | 0,70 | 23,37 | 0,70 | 0,70 | 23,37 |
| 5. | Ручная уборка посадочных площадок (с вывозом мусора) | м² | 369,26 | 331,40 | 331,40 | 369,26 | 331,40 | 331,40 | 369,26 | 331,40 | 331,40 |
| 6. | Перекидка снежного вала ротором | м² | 3,80 | 3,80 | 3,80 | 3,80 | 3,80 | 3,80 | 3,80 | 3,80 | 3,80 |
| 7. | Уборка дорожных знаков (до 1 м2) | 1 знак | 640,04 | 640,04 | 640,04 | 640,04 | 640,04 | 640,04 | 640,04 | 640,04 | 640,04 |
| 8. | Уборка дорожных и навигационных указателей (от 1 до 13 м2) | 1 указатель | 1 449,51 | 1 449,51 | 1 449,51 | 1 449,51 | 1 449,51 | 1 449,51 | 1 449,51 | 1 449,51 | 1 449,51 |
| 9. | Уборка информационного щита (от 13 м2 и выше) | 1 щит | 2 108,38 | 2 108,38 | 2 108,38 | 2 108,38 | 2 108,38 | 2 108,38 | 2 108,38 | 2 108,38 | 2 108,38 |
| 10. | Комплексное содержание (дорожных, пешеходных) ограждений | п.м. | 121,45 | 121,45 | 121,45 | 121,45 | 121,45 | 121,45 | 121,45 | 121,45 | 121,45 |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| | Уборка ограждений (барьерных, пешеходных) | п.м. | 100,58 | 100,58 | 100,58 | 100,58 | 100,58 | 100,58 | 100,58 | 100,58 | 100,58 |
| | Техническое содержание | п.м. | 20,87 | 20,87 | 20,87 | 20,87 | 20,87 | 20,87 | 20,87 | 20,87 | 20,87 |
| 11. | Уборка буферов безопасности | 1 буфер | 3 503,53 | 3 503,53 | 3 503,53 | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Погрузка и транспортировка 1 м3 снега с площади вывоза снега** | 1 м снега с площади вывоза снега | 52,48 | 52,48 | 52,48 | - | - | - | - | - | - |

Примечание: расценки приведены без учета НДС

*Приложение № 4 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 10 ноября 2016 года №452/50*

**Предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства городского округа Щербинка для категорий 8а, 8б, 8в в летний период**

| № п/п | Наименование технологических операций | Единица измерения | Категории ОДХ с типом покрытия: | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | усовершенствованным | | | переходным | | | грунтовым | | |
| | | | 8а | 8б | 8в | 8а | 8б | 8в | 8а | 8б | 8в |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Комплексное содержание проезжей части дорог и парковочного пространства, включая велодорожки | кв. м | 78,70 | 69,18 | 34,43 | 25,62 | 25,62 | 3,29 | 25,62 | 25,62 | 3,29 |
| | Уборка | кв. м | 62,59 | 53,06 | 18,32 | 25,62 | 25,62 | 3,29 | 25,62 | 25,62 | 3,29 |
| | Техническое содержание | кв. м | 16,11 | 16,11 | 16,11 | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Комплексное содержание тротуаров (мех. уборка) | кв. м | 35,16 | 27,73 | 26,77 | 25,48 | 23,66 | 22,75 | 25,48 | 23,66 | 22,75 |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| | Механизированная уборка | кв. м | 28,64 | 21,21 | 20,25 | 18,96 | 17,14 | 16,23 | 18,96 | 17,14 | 16,23 |
| | Техническое содержание | кв. м | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 |
| 3. | Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка) | кв. м | 158,79 | 158,79 | 158,79 | 158,79 | 158,79 | 158,79 | 158,79 | 158,79 | 158,79 |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| | Ручная уборка | кв. м | 152,27 | 152,27 | 152,27 | 152,27 | 152,27 | 152,27 | 152,27 | 152,27 | 152,27 |
| | Техническое содержание | кв. м | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 | 6,52 |
| 4. | Комплексное содержание обочин | кв. м | 26,14 | 24,61 | 51,79 | 24,68 | 24,68 | 51,86 | 24,68 | 24,68 | 51,86 |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| | Уборка | кв. м | 12,60 | 0,75 | 27,93 | 0,82 | 0,82 | 28,00 | 0,82 | 0,82 | 28,00 |
| | Техническое содержание | кв. м | 13,54 | 23,86 | 23,86 | 23,86 | 23,86 | 23,86 | 23,86 | 23,86 | 23,86 |
| 5. | Комплексное содержание остановок (с вывозом мусора) | кв. м | 330,03 | 318,27 | 318,27 | 330,03 | 318,27 | 318,27 | 330,03 | 318,27 | 318,27 |
| | в том числе: | | | | | | | | | | |
| | Уборка | кв. м | 308,24 | 296,48 | 296,48 | 308,24 | 296,48 | 296,48 | 308,24 | 296,48 | 296,48 |
| | Техническое содержание | кв. м | 21,79 | 21,79 | 21,79 | 21,79 | 21,79 | 21,79 | 21,79 | 21,79 | 21,79 |
| 6. | Уборка дорожных знаков (до 1 кв.м) | 1 знак | 1 353,05 | 1 353,05 | 1 353,05 | 1 353,05 | 1 353,05 | 1 353,05 | 1 353,05 | 1 353,05 | 1 353,05 |
| 7. | Уборка дорожных и навигационных указателей (от 1 до 13 кв.м) | 1 указатель | 2 884,61 | 2 884,61 | 2 884,61 | 2 884,61 | 2 884,61 | 2 884,61 | 2 884,61 | 2 884,61 | 2 884,61 |
| 8. | Уборка информационного щита (от 13 кв.м и выше) | 1 щит | 4 418,34 | 4 418,34 | 4 418,34 | 4 418,34 | 4 418,34 | 4 418,34 | 4 418,34 | 4 418,34 | 4 418,34 |
| 9. | Комплексное содержание ограждений (дорожные, пешеходные) | п. м. | 344,64 | 344,64 | 344,64 | 344,64 | 344,64 | 344,64 | 344,64 | 344,64 | 344,64 |
| | Уборка | п. м. | 40,96 | 40,96 | 40,96 | 40,96 | 40,96 | 40,96 | 40,96 | 40,96 | 40,96 |
| | Техническое содержание | п. м. | 303,68 | 303,68 | 303,68 | 303,68 | 303,68 | 303,68 | 303,68 | 303,68 | 303,68 |
| 10. | Мойка буфера безопасности | 1 ед. | 2 404,40 | 2 404,40 | 2 404,40 | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Техническое содержание элементов искусственных дорожных неровностей (ИДН) | 1 ед. | 10 293,19 | 10 293,19 | 10 293,19 | - | - | - | - | - | - |

Примечание: расценки приведены без учета НДС

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ
Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка
Главный редактор: Петр Михайлович Соколов
Учредитель: Администрация города Щербинки
Газета издается МАУ «Редакция СМИ г. Щербинки»
Адрес редакции: 108851, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6
Телефон: 8-915-263-66-48. E-mail: scherbvestnik@mail.ru
№ 3 (145) от 9 февраля 2017 г.
Подписано в печать в 21.00. 08.02.2017 г.
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати» г. Подольск, Революционный проспект, 80/42
Тираж 800 экз. Заказ № 1988.