

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2017 № 173

Об отмене постановлений Администрации городского округа Щербинка от 18.01.2017 № 12, от 28.03.2017 № 143

Во исполнение требования прокуратуры Новомосковского административного округа города Москвы об отмене нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупционного фактора от 31.03.2017 (входящий от 07.04.2017 № 01-17-722), Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Отменить и снять с контроля:
 1. постановление Администрации городского округа Щербинка от 18.01.2017 № 12 «Об утверждении Порядка принятия решений об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Щербинка»;
 2. постановление Администрации городского округа Щербинка от 28.03.2017 № 143 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 18.01.2017 № 12».
- Опубликовать настоящее постановление в газете городского округа Щербинка в городе Москве «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка scherbinka-mo.ru.
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка Стручалина Ю.М.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 13 апреля 2017 года № 497/56

Об отмене решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 06 апреля 2017 года №489/55 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка»

В целях приведения проекта Устава внутригородского муниципального образования «городской округ Щербинка в городе Москве» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечения систематизации норм Устава городского округа Щербинка и устранения выявленных технических ошибок, в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь действующим Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

- Отменить решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 06 апреля 2017 года №489/55 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка»
- Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте городского округа Щербинка.
- Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

17.03.2017 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту Генерального плана городского округа Щербинка**

Реквизиты решения о назначении публичных слушаний: Постановление Главы городского округа Щербинка в городе Москве от 26 января 2017 года № 18;

Сведения об инициаторе проведения публичных слушаний: Глава городского округа Щербинка; Краткое содержание вопроса, представленного на публичные слушания: обсуждение проекта Генерального плана городского округа Щербинка в городе Москве, разработанного ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы»;

Период проведения публичных слушаний: 02 февраля 2017 г. – до опубликования заключения о результатах публичных слушаний, но не позднее 02 мая 2017 г.;

Сведения о количестве участников публичных слушаний: 2106 человек; Сведения о дате, месте и времени проведения экспозиции: с 16 февраля 2017 года по 22 февраля 2017 года, в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут и в выходные с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1А.

Сведения о дате, месте и времени проведения собрания участников публичных слушаний: 02 марта 2017 года, по адресу: г. Москва, г.о. Щербинка, ул. Театральная, д. 1А, начало в 19 часов 00 минут, окончание в 19 часов 51 минут.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе публичных слушаний	Кол-во	Выводы рабочей группы
Организовать зоны отдыха, водоем для купания, озеленение улиц	132	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Построить поликлинику, больницу, подстанцию скорой помощи	109	Учтено при подготовке проекта.
Построить д/сады, школы, ясли	111	Учтено при подготовке проекта.
Построить ФОК, ТРЦ, бассейн, спортивный комплекс, спортивную школу, стадион, кинотеатр	268	По вопросу ФОК, ТРЦ, спортивного комплекса: учтено при подготовке проекта. По вопросу бассейна, спортивной школы, стадиона, кинотеатра: обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования. Рекомендовать к рассмотрению при подготовке документации по планировке территории.
Построить метро	94	Учтено при подготовке проекта.
Построить дороги	77	Учтено при подготовке проекта.
Построить больше жилья	7	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования. Рекомендовать к рассмотрению при подготовке документации по планировке территории.
Строительство жилых домов не больше 12 этажей	3	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования. Рекомендовать к рассмотрению при подготовке документации по планировке территории.
Построить за зданием котельной – торговый центр, торгово-развлекательный центр, административно-деловой центр.	35	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
Построить (реконструировать) инженерные коммуникации	109	Учтено при подготовке проекта.
Построить подземные переходы, пешеходный мост на станции	45	По вопросу подземных переходов: учтено при подготовке проекта. По вопросу пешеходного моста: обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования
Построить вокзал	12	Обращение не может быть учтено ввиду неясности запрашиваемого изменения.
Организовать городской транспорт по городу и до метро	78	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Убрать расширенные коды в частном секторе (код 2.7.0, 3.0.0, 4.0.0, 5.0.0 и т.д.)	2	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
На всех образовательных учреждениях указать одинаковые параметры застройки (ДОУ и СОШ) отдельно.	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
ГСК «Восток-3» в районе ул. Спортивной д. 12 и д. 12а разместить многоярусную автостоянку	1	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования. Рекомендовать к рассмотрению при подготовке документации по планировке территории.

Сохранить гаражные кооперативы	5	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Не застраивать многоэтажными домами земельный участок, расположенный по адресу Железнодорожная д. 39	4	В связи с тем, что документация по планировке территории в границах улиц Железнодорожной, Спортивной, Театральной городского округа Щербинка в городе Москве утверждена постановлением Администрации городского округа Щербинка от 24 ноября 2015 года № 452, обращение не может быть учтено.
ПЗЗ и Генплан Щербинки должны соответствовать ПЗЗ и Генплану Москвы.	5	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для учета.
Вид 21 партсезд изменить	5	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования. Рекомендовать к рассмотрению при подготовке документации по планировке территории.
Уточнить границы водоохранной зоны по существующему пруду на Овражной	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Вернуть «Липки»	30	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Отремонтировать ГДО в Остафьево	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Меньше магазинов	4	Принято к сведению.
Установить шлагбаумы вместо камней во дворах	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Установить шумозащитный экран	11	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования территорий улично-дорожной сети.
Отлавливание собак	6	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Построить детские площадки	5	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Построить площадки для выгула собак	19	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Снести и построить новый клуб/ДК	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Отремонтировать дороги во дворах	10	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
После слома старого, аварийного жилья получить квартиру только на территории города старой Щербинки	10	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Срочно решить вопрос межевания с Министерством обороны.	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Отодвинуть тротуары от домов с балконами в целях безопасности	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Ускорить расширение и ввод в эксплуатацию дороги ул. Энгельса + транспорт (пос. Новомосковский).	2	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Восстановить остановочные пункты (ул. Партизанская).	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Открытие сетевого магазина, аптеки на пос. Новомосковском	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Уложить твердое дорожное покрытие на улицах поселка Научных сотрудников	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
1) восстановить поворот с Варшавского шоссе на ул. Маяковского для чего перенести светофор от остановки авт. Симферопольское ш., д. 2» (бывшая «Цветмет») в сторону г. Подольска до поворота на ул. Маяковского. Убрать в месте поворота разделительный отбойник, перенести пешеходный переход от остановок к светофору. 2) Привести в соответствие существующие наименования отрезка шоссе от Варшавского ш. до пр. Юных Ленинцев (на уровне поворота на ул. Маяковского) с «Симферопольское ш.» на «Варшавское ш.» 3) Сделать защитный экран вдоль шоссе напротив микрорайона «Научный работник» - от ул. «Маяковского» до Заправки.	1	По вопросу № 1, 3: В связи с тем, что проект планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – Варшавского шоссе от проектируемого проезда 728 до города Подольска, включая транспортную развязку с обводной дорогой утверждена постановлением Правительства Москвы от 09 апреля 2013 года № 229-ПП, обращение не может быть учтено. По вопросу № 2: обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Проект требует конкретики, особенно в транспортном сообщении, между Подольском и к центру Старой Москвы, нет внутреннего сообщения между социал. объектов (строящ. поликлиники).	1	Обращение не может быть учтено ввиду неясности запрашиваемого изменения.
Произвести разметку машино-место у дома № 3 под. 3 ул. Пушкинская для инвалидов-опорника.	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Дома 26, 24, 12 по ул. Барышевская Роца, придомовая территория не соответствует нормам Москвы, а спроектировать по нормам и построить по нормам Московской области.	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
От дублера Остафьевского шоссе спроектировать дорогу до метро Бунинская аллея	4	Учтено при подготовке проекта.
В самое ближайшее время реализовать предложение дорог-выездов в сторону Южного Бутово: Флотской, Дорожной, Молодежной и ул. Космонавтов, соединив их с дорогами с севера	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
При реконструкции Симферопольского шоссе предусмотреть заезд на территорию больницы машин, скорой, мед. помощи	1	В связи с тем, что проект планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – Варшавского шоссе от проектируемого проезда 728 до города Подольска, включая транспортную развязку с обводной дорогой утверждена постановлением Правительства Москвы от 09 апреля 2013 года № 229-ПП, обращение не может быть учтено.
Прошу обустроить и расширить проезд от улиц Тимирязева д. 28 в сторону	1	Обращение не может быть учтено ввиду неясности запрашиваемого изменения.
Ускорить расселение ветхого жилья	5	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
1) установить светофор на пересечении ул. Почтовой и 40 лет Октября; 2) решить вопрос о существующих светофорах 1. около школы 2. около рынка. Между ними постоянная пробка.	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Ускорить сроки строительства	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Запретить строительство жилых домов	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Учесть заезд и выезд в Щербинку и Подольск потрудиться (на ул. Московская) как в Москву так и в область с ул. Симферопольская, а также предусмотреть заезд в г. Щербинка напрямую с трассы М2 «Крым»	1	Обращение не может быть учтено ввиду неясности запрашиваемого изменения.
Снести дома № 37, 2, 8 по ул. Железнодорожная	10	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Новую дорогу максимально приблизить к дороге Староникольской, чтобы отдалить её от жилых районов «Прима-парк»	9	В связи с тем, что проект планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети – Остафьевское шоссе (город Щербинка – деревня Молодцы – деревня Алхимово утверждена постановлением правительства Москвы от 28 декабря 2016 года № 964-ПП, обращение не может быть учтено.

Проект устраивает по использованию земель Департамента образования застройка домов не устраивает, реконструкция дорог не устраивает по санитарным нормам	1	Обращение не может быть учтено ввиду неясности запрашиваемого изменения.
1. Сделать выезд из Новомосковского посёлка по улице Школьной, а не по улице Энгельса, так как у улицы Энгельса узкая для организации двустороннего движения. 2. Организовать выезд из Новомосковского посёлка в сторону ст. Силикатной к посёлку Знамя Октября (по улице Красной или другой)	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
Развивать инфраструктуру в отношении инвалидов	1	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Учсть устройство тротуаров, светофоров и «лежачих полицейских» на пересечении дорог	4	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
ЖК «Прима Парк» необходимо: помещения для детского творчества (музыкального и художественного), помещения для охраны порядка (опорный пункт полиции), помещения для размещения служб бытовых услуг, Сбербанка России, почты и МФЦ, дополнительные корпуса к школе в Барышах №3 на 800 мест, детский сад на 140 мест во дворе дома №12, центра социального обслуживания населения, комплексная поликлиника на 210 посещений в смену (взрослой, детской с лабораторией, пунктом молочной кухни и социальной аптекой), развлекательный Центр с кинотеатром.	1	Учтено при подготовке проекта, в соответствии с утвержденным проектом планировки территории жилого квартала в местечке Барыши города Щербинки Московской области (постановление Администрации городского округа Щербинка в городе Москве от 11.12.2009 № 761).
На вопросы один ответ: Берите план и изучайте. Это ген. план и он уже утвержден. Проект не понятен.	1	Принято к сведению.
Выделить помещение для налоговой инспекции	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Организовать больше парковочных мест	16	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Построить тротуары	18	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
При строительстве ТПУ оставить ТЦ около церкви	1	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Не устраивает реконструкция железной дороги, трех транспортных путей	1	В связи с тем, что проект планировки территории «Развитие железнодорожной инфраструктуры Московской ж.д. на Курском направлении. Реконструкция участка Люблино-Подольск в связи с изменением специализации III и IV главных путей» утвержден распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22 декабря 2016 года № ВЧ-126-р, обращение не может быть учтено.
Построить морт	1	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Организовать уличное освещение	15	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
В гарнизоне Остафьево открыть государственную аптеку	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Построить супермаркет в гарнизоне Остафьево	1	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Организовать работу офиса Сбербанка в гарнизоне Остафьево	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Плохое качество водопроводной воды	2	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Необходимо оградить ул. Кутузова защитными экранами от Восточной промзоны	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Строительство бани	5	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования. Рекомендовать к рассмотрению при подготовке документации по планировке территории.
Необходимо сделать заезд и выезд к Варшавскому шоссе на ул. Маяковского (Вишнева) как в сторону Москвы, так и в сторону области;	1	В связи с тем, что проект планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – Варшавского шоссе от проектируемого проезда 728 до города Подольска, включая транспортную развязку с обводной дорогой утвержден постановлением Правительства Москвы от 09 апреля 2013 года № 229-ПП, обращение не может быть учтено.
Не строить многоэтажные дома на ул. Железнодорожной.	1	В связи с тем, что документация по планировке территории в границах улиц Железнодорожной, Спортивной, Театральной городского округа Щербинка в городе Москве утверждена постановлением Администрации городского округа Щербинка от 24 ноября 2015 года № 452, обращение не может быть учтено.
Строительство ТПУ в конце Юбилейной улицы недопустимо, т.к. дома находятся в непосредственной близости и шум, гарь, пыль от проезжающих машин мешают просто выживать, не надо г. Щербинки такого грязного объекта	1	Обращение не может быть учтено ввиду неясности запрашиваемого изменения.
1. Привести в соответствии с ППЗ3 в районе ул. Железнодорожной д. 22(20). 2. Учсть все изменения и рекомендации ППЗ3 в генплане. Обеспечить участие заинтересованных собственников земельных участков при принятии решения по их замечаниям и внесением изменений.	1	По вопросу №1: Обращение не может быть учтено ввиду неясности запрашиваемого изменения. По вопросу №2: Не соответствует действующему законодательству Российской Федерации.
Вхождение в программу по сносу пятиэтажной застройки	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
1) Учсть проекты наших домов по адресу ул. Железнодорожной д.39. корп. 1,2. 2) Не учитывать размещение объектов торгового, спортивного, культурно-досугового назначения на земельном участке под строительство жилых домов.	1	По вопросу №1: Учтено при подготовке проекта, в соответствии с документацией территории в границах улиц Железнодорожной, Спортивной, Театральной городского округа Щербинка в городе Москве утвержден постановлением Администрации городского округа Щербинка от 24 ноября 2015 года № 452. По вопросу №2: обращение содержит замечания, предложения, исключающие возможность достижения нормативно-необходимых условий культурно-бытового, социального обслуживания населения и перспективного развития территории в целом.
Ранее по генплану от октября 2015 года было расселение ветхих домов ул. Железнодорожной и Театральной по новому Генплану люди так и останутся жить в своих сараях.	1	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Ликвидация очереди на получение квартир	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Необходимо более точно определить сроки реализации проекта с информированием жителей через местные СМИ и др. каналы. В целом проект одобряю.	1	Принято к сведению.
Поле между ЖК «Прима-парк» и старым Остафьевским шоссе (земли) ограничить в развитии промышленного назначения. Исключить возможность использования указанных земельных участков для строительства промышленных объектов и объектом I и II категории по СЗЗ.	2	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:

Председатель Рабочей группы:

Секретарь Рабочей группы:

Члены Рабочей группы:

А.В. Шутиков

Е.А. Петрова

К.О. Абуткова

С.А. Астахова

М.Э. Емельянов

С.В. Кобышева

М.Б. Матвеева

Ю.А. Овсянникова

А.К. Орличенко

С.П. Ошкина

С.В. Поискова

Н.Н. Руднева

Д.Г. Соколов

Е.А. Соколова

Т.В. Тыняева

О.Б. Чухломина

Т.Д. Юдина

17.03.2017 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка

Реквизиты решения о назначении публичных слушаний: Постановление Главы городского округа Щербинка в городе Москве от 19 декабря 2016 года № 13 (в редакции от 26 декабря 2016 года № 14);

Сведения об инициаторе проведения публичных слушаний: Глава городского округа Щербинка;
Краткое содержание вопроса, представленного на публичные слушания: обсуждение проекта Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка в городе Москве, разработанного ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы»;

Период проведения публичных слушаний: 22 декабря 2016 г. – до опубликования заключения о результатах публичных слушаний, но не позднее 22 апреля 2017 г.;

Сведения о количестве участников публичных слушаний: 2084 человек;
Сведения о дате, месте и времени проведения экспозиции: с 16 февраля 2017 года по 22 февраля 2017 года, в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут и в выходные с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1А.

Сведения о дате, месте и времени проведения собрания участников публичных слушаний: 02 марта 2017 года в здании Дворца культуры по адресу: г. Москва, г.о. Щербинка, ул. Театральная, д. 1А, начало в 19 часов 00 минут, окончание в 19 часов 51 минут.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе публичных слушаний	Количество	Выводы рабочей группы
Организовать зоны отдыха, водоем для купания, озеленение улиц, парковых зон	27	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Построить поликлинику, больницу, подстанцию скорой помощи	4	Учтено при разработке проекта Генерального плана.
Построить д/сады, школы, ясли	4	Учтено при разработке проекта Генерального плана.
Построить ФОК, бассейн, ТРЦ, спортивный комплекс, спортивную школу, стадион, кинотеатр, футбольное поле	22	По вопросу строительства ФОК, спортивного комплекса, ТРЦ: учтено при разработке проекта Генерального плана. По вопросу бассейна, спортивной школы, стадиона, кинотеатра: обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Построить метро	3	Учтено при разработке проекта Генерального плана.
Построить дороги	14	Учтено при разработке проекта Генерального плана.
Построить побольше жилья	4	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Строительство жилых домов не больше 12 этажей	5	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Построить за зданием котельной – торговый центр, торгово-развлекательный центр, административно-деловой центр	3	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
Построить (реконструировать) инженерные коммуникации	1	Учтено при разработке проекта Генерального плана.
Построить подземные переходы, пешеходный мост на станции	1	В части подземных переходов: учтено при разработке проекта Генерального плана. В части пешеходного моста: обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Организовать городской транспорт по городу и до метро, социальный транспорт	7	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Убрать расширенные коды в частном секторе (код 2.7.0, 3.0.0, 4.0.0, 5.0.0 и т.д.) или вынести за скобки	9	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для учета.
На всех образовательных учреждениях указать одинаковые параметры застройки (ДОУ и СОШ) отдельно.	6	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для учета.
ГСК «Восток-3» в районе ул. Спортивной д. 12 и д. 12а разместить многоярусную автостоянку	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Сохранить гаражные кооперативы	5	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
ПЗЗ и Генплан Щербинки должны соответствовать ПЗЗ и Генплану Москвы	4	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для учета.
Вид 21 партсъезд изменить	5	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Уточнить границы водоохранной зоны по существующему пруду на Овражной	8	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для учета.
Сделать дорогу на ул. Космонавтов мимо котельной. Снести палатки на ул. Космонавтов и у магазина «Дикси»	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Предлагаю улучшить дорогу от КПП к гаражам.	2	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Предлагаю построить магазин	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Построить парковки	9	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Решить проблемы со «стройки века», по ул. Овражной	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Срочно снести дом. 3 по ул. Мостотреста	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Улучшение жилищных условий	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Произвести шумоизоляцию дорог	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Зоны для выгула собак	7	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
Обновить детские площадки,	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Отреставрировать ГДО	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Ужесточить контроль за строительством многоэтажных многоквартирных домов на маленьких участках	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
После слома старого жилья получить квартиру только на территории города старой Щербинки в Люблинском районе	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Новую дорогу максимально приблизить к дороге Старокирпильской, чтобы отдалить её от жилых районов «Прима-парк»	13	В связи с тем, что проект планировки линейного объекта участка улично-дорожной сети – Остафьевское шоссе (город Щербинка – деревня Молодцы – деревня Алхимово) утвержден постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2016 года № 964-ПП, обращение не может быть учтено.
Считаю целесообразным снести дома по ул. Железнодорожной, № 37,2,8	5	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Пока не будет транспортных развязок, строить жильё в Щербинке нельзя.	1	Учтено при разработке проекта Генерального плана.
Ускорить сроки строительства	1	Обращение не может быть учтено ввиду неясности запрашиваемого изменения.
Прошу ускорить расселение домов	2	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.

На земельном участке с кадастровым № 50:61:0030105:36 расположено здание с КН 77:13:0030105:14. В проекте указана величина (высота застройки) 10м. Хотелось бы ее увеличить высоты до 15 м	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
Произвести демонтаж светового фона по пересечению ул. Пушкинской и 40 лет Октября	2	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Отсутствие Инспекции налоговой службы	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Против строительства дороги на ул. Парковой	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Четкость планирования водоотведения: стоки, каналы, канализацию и др. ист. водопользования	4	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Из Щербинки сделали транзитную зону для автотранспорта, хотелось бы, чтобы этот вариант учитывали при дальнейшей реконструкции автомобильных дорог	1	Принято к сведению.
По скупенности тех. объектов не согласен	1	Обращение не может быть учтено ввиду неясности запрашиваемого изменения.
Мало информации о транспорте	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Не понятен кадастровый квартал 50:61:020290 и 50:61:020284	1	Обращение не может быть учтено ввиду неясности запрашиваемого изменения.
Построить велодорожки	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
При строительстве ТПУ необходимо оставить торговый центр около церкви	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Не устраивает реконструкция железной дороги, трех транспортных путей	1	В связи с тем, что проект планировки территории «Развитие железнодорожной инфраструктуры Московской ж.д. на Курском направлении. Реконструкция участка Люблино-Подольск в связи с изменением специализации III и IV главных путей» утвержден распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22 декабря 2016 года № ВЧ-126-р, обращение не может быть учтено.
В проекте нарушены санитарные нормы озеленения, дома строятся и будут строиться на территории зеленых скверов	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Слишком плотная застройка	1	Обращение не может быть учтено ввиду неясности запрашиваемого изменения.
Отсутствует часть из старого проекта – реконструкция ул. Театральная – дома ставят на капитальный ремонт	1	Обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих градостроительного проектирования.
Строительство морга	2	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Нужна школа для 5-11 классов улица Южный квартал	1	Предусмотрен земельный участок с видом разрешенного использования: образование и просвещение.
Улучшить имеющиеся футбольные поля	2	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Против промзоны ул. Староникольская и Барышевская роща д.26	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Строительство в ЖК «Прима парк»: центра социального обслуживания населения, опорного пункта полиции, почты, Сбербанк, секций, кружков, благоустройство	7	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Транспорт мкр. Остафьево	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Строительство банков	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Строительство домов ул. Железнодорожная д.39, корп.12	1	Учтено при разработке проекта Генерального плана.
Лучше производить уборку снега, наледь	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Строительство тротуаров	3	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
Для земельного участка с кадастровым номером 50:61:0010122:50, исключить код вида разрешенного использования 4.9.0; добавить коды видов разрешенного использования: 2.7.0; 3.0.0; 3.2.2; 3.3.1; 3.6.1; 3.10.1.0; 4.1.0; 4.4.0; 4.6.0; 4.8.0. Изменить предельные параметры разрешенного строительства и реконструкции: максимальная высота застройки 10 м., максимальная застроенность з/у - 70%	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
Для земельного участка с кадастровым номером: 50:61:0010201:25 и нежилого помещения с кадастровым номером 50:61:01:20028:001 изменить предельные параметры разрешенного строительства и реконструкции: тах высоту застройки - 20 м, тах застроенность з/у - 50%	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
Для земельного участка с кадастровым номером: 50:61:0030105:36 увеличить высоту застройки до 15 метров. Добавить следующие основные виды разрешенного использования земельного участка: 6.0.0; 6.6.0; 6.3.0; 6.11.0; 4.0.0; 4.7.2; 3.0.0; 3.4.0; 5.1.2. И увеличить тах застроенность земельного участка - 60%.	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
1) На участке 50:61:0010128:37 расположено здание 77:13:0010128:501 просим изменить возможную высоту до 30 м для возможной реконструкции с увеличением площади объекта. 2) Просим добавить следующие виды разрешенного использования здания: 3.8.1; 4.7.1, 4.7.2, 4.8.0, 5.1.2, 3.4.1.1., 3.10.2.0, 3.5.2.0, 3.6.1., 4.0.0	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
1) На участке с кадастровым номером 50:61:0010201:241 расположен объект 50:61:0010122:450. просим добавить разрешенное использование: 4.6.0, 4.8.0, 4.7.1, 4.7.2, 3.4.1.1, 3.10.2.0, 3.5.2.0, 3.6.1, 6.0.0., 6.9.0 или 4.0.0. 2) Увеличить возможную высоту до 20 м (как окружающие объекты)	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
1) На участок с кадастровым номером 50:61:0010126:0015 выдан ГПЗУ И77-228000 - 000049. Просим внести показатели нашего ГПЗУ в ГПЗЗ, обозначить границы и параметры (- 5860). 2) Просим отразить и учесть утвержденный проект планировки на 21,56 га (№ 452 от 24.11.2010) на соответствующей территории ГПЗУ, т.к. эти участки обозначены как неприкрепленные (ФФФ) по ошибке.	1	По вопросу №1: рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для учета в части утвержденного ГПЗУ. По вопросу №2: обращение содержит замечания, предложения возможные для учета на последующих стадиях градостроительного проектирования.
1) На участке с кадастровым номером 50:61:0010126:0017 расположен объект 50:61:01:00445:009 нежилое здание к которому существует проезд, который является сервитутом к участку с номером 50:61:0010126:1 (сервитут от 29.05.2009) № 50-50-61/008/2009-039 . Просим обозначить в ГПЗУ границы данного участка и сервитута, указанный выше, вместе с соответствующими кодами разрешенного использования, на текущий момент (6.0.0, 6.9.0 и дорога). 2) Просим дополнительно указать коды: 4.1.0, 4.9.0, 4.8.0, 4.7.1, 4.7.2, 5.1.2, 3.4.1.1., 3.10.2.0, 4.0.0 на этой территории.	1	В связи с тем, что проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Железнодорожной, Спортивной, Театральной городского округа Щербинка в городе Москве утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка от 24 ноября 2015 года № 452, обращение не может быть учтено.
При утверждении ПЗЗ прошу дополнительно указать для земельного участка № 50:61:0020216:45 коды 4.1.0, 4.7.1, 4.6.0, 4.2.2, 3.3.1	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
При утверждении ПЗЗ прошу дополнительно указать для земельного участка № 50:61:0020207:11 коды 4.1.0, 4.7.1, 4.6.0, 4.2.2., 3.3.1	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.

Земельный участок с кадастровым номером 50:61:0010201:72. Разрешенное использование: размещения здания многофункционального назначения. На этом участке построены 2 здания: нежилое здание - административно-бытовое здание с торговыми помещениями административно-складской базы кадастровый № 50:61:0010122:71 и здание многофункционального назначения с кадастровым № 50:61:0010122:72. Прошу внести код 4.7, (размещение гостиниц - по факту использования), а так же для дальнейшего развития бизнеса: 2.4; 3.2; 3.4; 3.10; и 4.6; 4.7; 5.12.	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
Земельный участок с кадастровым номером 50:61:0010201:135 имеет нулевые параметры по высоте и коэффициенту застройки. При имеющихся значениях коэффициентов, использование участка по назначению не возможно. Прошу изменить тах высоту застройки на 20 м2 , а коэффициент застройки на 0,5.	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
Для нежилого помещения с кадастровым номером 50-50-61/005/2010-420, площадью 54,4 кв.м., расположенного на территории городской больницы, по адресу: г. Щербинка, ул. Первомайская, дом 10, помещение 12, включить код вида разрешенного использования 3.3.1. Помещение находится на земельном участке с кадастровым номером 50:61:0010124:3.	1	Обращение не содержит замечаний и предложений относящихся к предмету публичных слушаний.
ООО «ААА АВТОРУСЬ» на земельном участке с кадастровым номером 50:61:0010201:0022, расположено здание автотехцентра. Для организации автостоянки и благоустройства обществу предоставлены земельные участки с кадастровыми номерами 50:61:0010201:231, 50:61:0010201:238, 50:61:0010201:232. Прошу сохранить все земельные участки, арендуемые Обществом, организацию дорожного движения предусмотреть таким образом, чтобы не нарушались технологические процессы расположенного в здании бизнеса. Руслло Варшавского шоссе прошу расположить таким образом, чтобы не изымать у Общества занимаемые им земельные участки, выровняв его (русло дороги) вправо за счет находящихся напротив автотехцентра свободных земельных участков.	1	В связи с тем, что проект планировки участка улично-дорожной сети «проект планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – Варшавского шоссе от проектируемого проезда 728 до города Подольска, включая транспортную развязку с обводной дорогой» утвержден постановлением Правительства Москвы от 09 апреля 2013 года № 229-ПП, обращение не может быть учтено.
Прошу внести изменения на территориальную зону (Производственную зону), расположенную по адресу: г. Щербинка, ул. Южная, дом 12, дом 14 и добавить коды вида разрешенного пользования в частности: 6.5.0 - застройка до 25 м.; 7.2.2 - стоянка автотранспорта.	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.
Для земельных участков с кадастровыми номерами 50:61:0010201:67 и 50:61:0010201:80 предусмотрены следующие коды основных видов разрешенного использования: 4.2.1., 4.4.0., 4.6.0. Указанный перечень кодов основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является неполным, в связи с чем просим дополнить на земельные участки коды основных видов разрешенного использования: 4.2.1., 4.4.0., 4.6.0; 4.1.0, 4.5.0, 3.5.2.0, 3.6.1, 4.1.0.0, 3.6.2, 4.8.0, 3.2.3, 3.3.1, 3.3.2, 4.2.2, 4.3.0, 3.1.2, 3.4.0, 5.1.2, 5.1.3, 4.0.0, 3.5.1.0, 7.2.2, 6.8.0, 4.9.0.	1	Рекомендовать разработчику ГУП «Научно-исследовательский и Проектный институт Генерального плана города Москвы» для рассмотрения.

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:

Председатель Рабочей группы: _____

Секретарь Рабочей группы: _____

Члены Рабочей группы: _____

А.В. Шутиков

Е.А. Петрова

К.О. Абутова

С.А. Астахова

М.Э. Емельянов

С.В. Конишева

М.Б. Матвеева

Ю.А. Овсянникова

А.К. Орличенко

С.П. Ошкина

С.В. Поискова

Н.Н. Руднева

Д.Г. Соколов

Е.А. Соколова

Т.В. Тыняева

О.Б. Чухломнина

Т.Д. Юдина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.04.2017 № 183

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленные жилые помещения по ордеру на основании решения органа исполнительной власти городского округа (уполномоченного лица)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка», постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 27.07.2015 № 287 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ Щербинка в городе Москве», Уставом городского округа Щербинка,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленные жилые помещения по ордеру на основании решения органа исполнительной власти городского округа (уполномоченного лица)», утвержденный постановлением Администрации городского округа Щербинка в городе Москве от 29.01.2015 № 25 (в редакции постановления Администрации городского округа Щербинка от 11.11.2016 № 458) (далее – регламент):

1.1. в пункте 2.3. регламента слова «30 рабочих дней» заменить словами «30 календарных дней», слова «в пункте 2.6.» заменить словами «в пункте 2.5.»;

1.2. абзац 5 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«- копия ордера или иной документ, который является основанием для вселения в жилое помещение. Копия документа, являющегося основанием для вселения в жилое помещение членов семьи, не указанных в ордере.»;

1.3. пункт 2.6. регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на срок не более 60 календарных дней в случае отсутствия одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.5. настоящего регламента.»;

1.4. пункт 2.7. регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя прав и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (отсутствие надлежащим образом оформленной доверенности, в случае обращения от имени заявителя);

- отсутствие одного или нескольких документов из перечисленных в пункте 2.5. настоящего регламента (после приостановления предоставления муниципальной услуги);

- не соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие в заявлении информации, обязательной к заявлению.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению гражданина после устранения причины, послужившей основанием для отказа.»;

1.5. приложение № 2 к регламенту изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете городского округа Щербинка в городе Москве «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка scherbinka-mo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Щербинка от 29.01.2015 № 25
«Приложение № 2 к регламенту»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
18.04.2017 № 68-р**

О внесении изменений в график проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка

В соответствии с законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 03.09.2015 № 307/33, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка:

1. Внести изменения в график проведения конкурсных мероприятий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка (далее – график), утвержденный распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 07.03.2017 № 50-р, дополнив раздел «Апрель 2017 года» следующими дефицисами:

«- заместитель начальника Управления коммунального хозяйства;
- заместитель начальника Управления организационной работы;
- главный специалист Отдела информационной политики Управления организационной работы;
- главный специалист Управления экономики».

2. Контроль над исполнением данного распоряжения возложить на главу Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалина.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
18.04.2017 № 69-р**

Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка

В целях создания условий реализации права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, в соответствии с законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 03.09.2015 № 307/33, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка (далее – конкурс):

- начальник Отдела эксплуатации жилищного фонда Управления коммунального хозяйства;
- главный специалист Отдела эксплуатации жилищного фонда Управления коммунального хозяйства;
- заместитель начальника Управления коммунального хозяйства;
- заместитель начальника Управления организационной работы;
- главный специалист Отдела информационной политики Управления организационной работы;
- главный специалист Управления экономики.

2. Определить день проведения конкурса – 11 мая 2017 года.

3. Создать конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель конкурсной комиссии – Стручалин Ю.М. глава Администрации городского округа Щербинка.
Заместитель председателя конкурсной комиссии – Никонова Т.В. начальник Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка.

Секретарь конкурсной комиссии – Киселева О.О. консультант Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка.

Члены конкурсной комиссии:

Ковешникова Л.А. – начальник Отдела по мониторингу законодательства, нормотворчеству и правовой экспертизе Правового управления Администрации городского округа Щербинка;
Чеботарева С.Е. – начальник Правового управления Администрации городского округа Щербинка.

4. Конкурсной комиссии в срок не позднее, чем за 20 дней до 11.05.2017 обеспечить опубликование в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка scherbinka-mo.ru объявлений о приеме документов для участия в конкурсе и проектов трудовых договоров на вакантные должности муниципальной службы.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на главу Администрации городского округа Щербинка Стручалина Ю.М.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста Отдела информационной политики Управления организационной работы.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

- наличие любого высшего образования, без предъявления требования к стажу.

Дополнительные требования к претенденту:

- наличие профессиональных навыков и знаний в том числе:
- эффективного взаимодействия с отраслевыми органами Администрации городского округа Щербинка,
- умения планирования работы;
- работы в системе электронного документооборота;
- ведения служебной переписки;
- умение пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а,

в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45, пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактное лицо Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной (Ф.И.О., должность) службы и кадров Администрации городского округа Щербинка тел. 8-495-542-51-04.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – со дня размещения объявления на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка и опубликования в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» (включая день размещения).

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см-2 шт., 3х4см-2 шт.);
в) копию паспорта (всех страниц);
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудоустроенная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы – 001 ГС/У);

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для прохождения тестирования и индивидуального собеседования: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 28.12.2016) «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.06.2016); Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 01.03.2017) «О муниципальной службе в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Закон города Москвы от 04.04.2007 № 10 (ред. от 24.06.2015) «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции»;

Устав городского округа Щербинка (принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38) (ред. от 03.09.2015) (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

С указанными нормативно-правовыми актами можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru во вкладки «Нормативно-правовые акты для конкурса».

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности - главного специалиста Управления экономики.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- наличие высшего профессионального образования по направлению «экономика», «менеджмент» или «государственное и муниципальное управление»; без предъявления требований к стажу.

Дополнительные требования к претенденту:

- наличие профессиональных навыков и знаний в том числе:
- эффективного взаимодействия с отраслевыми органами администрации городского округа Щербинка,
- работы в системе электронного документооборота;
- ведения служебной переписки;
- умения квалифицированного планирования работы;
- способность прогнозирования последствий принимаемых решений;
- умение пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а,

в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45, пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактное лицо Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной (Ф.И.О., должность) службы и кадров Администрации городского округа Щербинка тел. 8-495-542-51-04.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – со дня размещения объявления на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка и опубликования в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» (включая день размещения).

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см-2 шт., 3х4см-2 шт.);
в) копию паспорта (всех страниц);
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудоустроенная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы – 001 ГС/У);

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для прохождения тестирования и индивидуального собеседования: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 28.12.2016) «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.06.2016); Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 01.03.2017) «О муниципальной службе в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Закон города Москвы от 04.04.2007 № 10 (ред. от 24.06.2015) «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции»;

Устав городского округа Щербинка (принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38) (ред. от 03.09.2015) (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

С указанными нормативно-правовыми актами можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru во вкладки «Нормативно-правовые акты для конкурса».

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности - главного специалиста Отдела эксплуатации жилищного фонда Управления коммунального хозяйства.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- наличие любого высшего образования; без предъявления требований к стажу.

Дополнительные требования к претенденту:

- наличие профессиональных навыков и знаний в области коммунального хозяйства, необходимых для работы;
- умение пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а,

в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45, пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактное лицо Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной (Ф.И.О., должность)

службы и кадров Администрации городского округа Щербинка тел. 8-495-542-51-04.
4. Начало приема документов для участия в конкурсе – со дня размещения объявления на официальной сайте Администрации городского округа Щербинка и опубликования в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» (включая день размещения).

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см -2 шт.; 3х4см -2 шт.);
- копию паспорта (всех страниц);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию – копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы – 001 ГС/У);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для прохождения тестирования и индивидуального собеседования:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 28.12.2016) «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.06.2016);

Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 01.03.2017) «О муниципальной службе в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (ред. от 26.12.2016) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 26.12.2016) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О противодействии коррупции»;
«Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016);

Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 (с изм. от 16.01.2008) «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

Приказ Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах»;

Устав городского округа Щербинка (принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38) (ред. от 03.09.2015) (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

С указанными нормативно-правовыми актами можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru во вкладке «Нормативно-правовые акты для конкурса».

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника Управления организационной работы.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- наличие высшего профессионального образования;
- наличие не менее двух лет стажа работы на должностях муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Дополнительные требования к претенденту:

- наличие профессиональных навыков и знаний, необходимых для руководства структурным подразделением, в том числе:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного взаимодействия с отраслевыми органами администрации городского округа Щербинка,
- нормотворческой деятельности;
- умения планирования работы;
- наличие организаторских, аналитических способностей;
- способность прогнозирования последствий принимаемых решений;
- умение пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а, в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45, пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактное лицо Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной (Ф.И.О., должность) службы и кадров Администрации городского округа Щербинка тел. 8-495-542-51-04.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – со дня размещения объявления на официальной сайте Администрации городского округа Щербинка и опубликования в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» (включая день размещения).

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см -2шт.; 3х4см -2 шт.);
- копию паспорта (всех страниц);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию – копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы – 001 ГС/У);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для прохождения тестирования и индивидуального собеседования:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.2.1993);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 28.12.2016) «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.06.2016);

Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 01.03.2017) «О муниципальной службе в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Закон города Москвы от 04.04.2007 № 10 (ред. от 24.06.2015) «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции»;

Устав городского округа Щербинка (принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38) (ред. от 03.09.2015) (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

С указанными нормативно-правовыми актами можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru во вкладке «Нормативно-правовые акты для конкурса».

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности - заместитель начальника Управления коммунального хозяйства.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- наличие любого высшего образования;
- наличие не менее двух лет стажа работы на должностях муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Дополнительные требования к претенденту:

- наличие профессиональных навыков и знаний в области коммунального хозяйства, необходимых для руководства структурным подразделением, в том числе:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного взаимодействия с отраслевыми органами администрации городского округа Щербинка, ресурсоснабжающими и управляющими организациями городского округа Щербинка;
- умение координировать работу по формированию и исполнению муниципального заказа в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства;
- наличие организаторских, аналитических способностей;
- способность прогнозирования последствий принимаемых решений;
- умение пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу: город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а, в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45, пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактное лицо Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной службы (Ф.И.О., должность) и кадров Администрации городского округа Щербинка тел. 8-495-542-51-04.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – со дня размещения объявления на официальной сайте Администрации городского округа Щербинка и опубликования в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» (включая день размещения).

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см -2шт.; 3х4см -2 шт.);
- копию паспорта (всех страниц);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию – копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы – 001 ГС/У);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для прохождения тестирования и индивидуального собеседования:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 28.12.2016) «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.06.2016);

Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 01.03.2017) «О муниципальной службе в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 07.02.2017) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (ред. от 27.02.2017) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 27.02.2017) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции»;

«Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016);

Устав городского округа Щербинка (принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38) (ред. от 03.09.2015) (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

С указанными нормативно-правовыми актами можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru во вкладке «Нормативно-правовые акты для конкурса».

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности – начальника Отдела эксплуатации жилищного фонда Управления коммунального хозяйства.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- наличие любого высшего профессионального образования;
- наличие не менее двух лет стажа работы на должностях муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Дополнительные требования к претенденту:

- наличие профессиональных навыков и знаний в области коммунального хозяйства, в том числе:

- эффективного взаимодействия с отраслевыми органами администрации городского округа Щербинка, ресурсоснабжающими и управляющими организациями городского округа Щербинка;
 - наличие организаторских, аналитических способностей;
 - способность прогнозирования последствий принимаемых решений;
 - умение пользования современной оргтехникой и программными продуктами.
3. Прием документов будет осуществляться по адресу: город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а, в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45, пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактное лицо Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной службы (Ф.И.О., должность) и кадров Администрации городского округа Щербинка тел. 8-495-542-51-04.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе - со дня размещения объявления на официальной сайте Администрации городского округа Щербинка и опубликования в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» (включая день размещения).

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см -2шт.; 3х4см -2 шт.);
- копию паспорта (всех страниц);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));
 - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы – 001 ГС/у);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- к справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для прохождения тестирования и индивидуального собеседования:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 28.12.2016) «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.06.2016);

Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 01.03.2017) «О муниципальной службе в городе Москве»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (ред. от 27.02.2017) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 27.02.2017) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции»;

«Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред. от 28.12.2016);

Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 (с изм. от 16.01.2008) «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

Приказ Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах»;

Устав городского округа Щербинка (принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/ЗС) (ред. от 03.09.2015) (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

С указанными нормативно-правовыми актами можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в газете «Нормативно-правовые акты для конкурса».

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № _____

г. Москва, г. Щербинка «_____» 20__ г.
Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Стручанина Юрия Михайловича, (Ф.И.О. полностью)
действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и граждан Российской Федерации _____
именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий»,
(Ф.И.О. полностью)

действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____ принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа (фамилия, инициалы) Щербинка и назначается на должность муниципальной службы главного специалиста Отдела информационной политики Управления организационной работы _____ (полное наименование должности) с «_____» 20__ года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:
- на неопределенный срок с «_____» _____ 20__ года;
- на определенный срок: _____ (указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:
2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Знакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности главного специалиста Отдела информационной политики Управления организационной работы в соответствии с должностной _____ (наименование должности) инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Знакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 1,9), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 14023,90 рублей.

- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- дополнительных выплат, включающих в себя:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

- материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;
 - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.¹
- 5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.¹

¹ Для должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления, утв. решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.08.2015 № 302/32.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

- 1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;
- 3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальной службой связано с использованием таких сведений;
- 6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;
- 7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 8) прекращение гражданства Российской Федерации;
- 9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
 - инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;
 - по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель Глава Администрации городского округа Щербинка, _____ / Ю.М. Стручалин / подпись расшифровка подписи Адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4 ИНН 5051002044 « ____ » 20__ г. Второй экземпляр дополнительного соглашения получил « ____ » 20__ г. _____ / (подпись) Фамилия, инициалы	Муниципальный служащий Ф.И.О. _____ Зарегистрированный по адресу: _____ ИНН _____ Паспорт _____ Выдан _____ / _____ / подпись расшифровка подписи « ____ » _____ 20__ г.
---	---

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № ____

г. Москва, г. Щербинка « ____ » _____ 20__ г.
 Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Стручалина Юрия Михайловича, (Ф.И.О. полностью) _____
 действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____,
 именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», (Ф.И.О. полностью) _____

действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____ принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа (фамилия, инициалы) Щербинка и назначается на должность муниципальной службы главного специалиста Отдела эксплуатации жилищного фонда Управления коммунального хозяйства (полное наименование должности)

с « ____ » _____ 20__ года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

- 1.4. Трудовой договор заключен:
 - на неопределенный срок с « ____ » _____ 20__ года;
 - на определенный срок: _____
 (указать причину и срок заключения трудового договора)
- 1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

- 2.1. Муниципальный служащий имеет право на:
 - 2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.
 - 2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
 - 2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).
 - 2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.
 - 2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.
 - 2.1.6. Защиту своих персональных данных.
 - 2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.
 - 2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.
 - 2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
 - 2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».
- 2.2. Муниципальный служащий обязан:
 - 2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.
 - 2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности главного специалиста Отдела эксплуатации жилищного фонда Управления коммунального хозяйства в соответствии с (наименование должности) должностной инструкцией.
 - 2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.
 - 2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.
 - 2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.
 - 2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.
 - 2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.
 - 2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
 - 2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
 - 2.2.10. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
 - 2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.
 - 2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.
 - 2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
 - 2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.
 - 2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
 - 2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.
 - 2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.
 - 2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Работодатель имеет право:
 - 3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.
 - 3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.
 - 3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.
 - 3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.
 - 3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.
 - 3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.
 - 3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.
 - 3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.
- 3.2. Работодатель обязан:
 - 3.2.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.
 - 3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
 - 3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.
 - 3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.
 - 3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.
 - 3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.
 - 3.2.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
 - 3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.
 - 3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.
 Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
 - должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном

должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 1,9), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 14023,90 рублей.

- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;
- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;
- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);
- дополнительных выплат, включающих в себя:
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;
 - материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день¹
- 5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.¹

¹ Для должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления, утв. решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.08.2015 № 302/32.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

- 1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральными законами и иными охраняемыми федеральными законами, а также исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальной службе, связанное с использованием таких сведений;
- 3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, или исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальной службе, связанное с использованием таких сведений;
- 6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;
- 7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 8) прекращение гражданства Российской Федерации;
- 9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по согласию сторон в случаях:
- изменения действующего законодательства;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по согласию сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.¹

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель Глава Администрации городского округа Щербинка, _____/ Ю.М. Стручалин / подпись расшифровка подписи	Муниципальный служащий Ф.И.О. _____ Зарегистрированный по адресу: _____ ИНН _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____ / подпись расшифровка подписи
Адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4 ИНН 5051002044	_____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г. _____ / (подпись) Фамилия, инициалы	« _____ » _____ 20__ г. _____ /

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № _____

г. Москва, г. Щербинка « » _____ 20__ г.

Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Стручалина Юрия Михайловича,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____,

_____ именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий»,
(Ф.И.О. полностью)

действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____ принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа
(фамилия, инициалы)

Щербинка и назначается на должность муниципальной службы главного специалиста Управления экономики
(полное наименование должности)

с « _____ » _____ 20__ года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:

- на неопределенный срок с « _____ » _____ 20__ года;

- на определенный срок: _____

(указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности главного специалиста Управления

(наименование должности) экономики в соответствии с должностной инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Бережечь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздравоохранения России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 1,9), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 14023,90 рублей.

- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- дополнительных выплат, включающих в себя:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

- материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре. ¹

¹ Для должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления, утв. решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.08.2015 № 302/32.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) отъезда Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальной службой должностными муниципальными службами связано с использованием таких сведений;

6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель Глава Администрации городского округа Щербинка,	Муниципальный служащий
_____/ Ю.М. Стручалин / подпись / расшифровка подписи	_____ Ф.И.О. Зарегистрированный по адресу: _____ ИНН _____ Паспорт _____ Выдан _____/ _____ _____ / подпись / расшифровка подписи « ____ » _____ 20__ г.

Адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка,
ул. Железнодорожная, д.4
ИНН 5051002044

« ____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) _____ Фамилия, инициалы

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № _____

г. Москва, г. Щербинка « ____ » _____ 20__ г.
Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Стручалина Юрия Михайловича, _____

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____

_____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», _____

(Ф.И.О. полностью)

действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____ принимается на муниципальную службу в Администрацию городского

(фамилия, инициалы)

округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы заместителя начальника Управления коммунального хозяйства

(полное наименование должности)

с « ____ » _____ 20__ года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:

- на неопределенный срок с « ____ » _____ 20__ года;

- на определенный срок: _____

(указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности заместителя начальника

(наименование должности)

Управления коммунального хозяйства в соответствии с должностной инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Работодатель имеет право:
- 3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.
 - 3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.
 - 3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.
 - 3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.
 - 3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.
 - 3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.
 - 3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.
 - 3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.
- 3.2. Работодатель обязан:
- 3.2.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.
 - 3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
 - 3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.
 - 3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.
 - 3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.
 - 3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.
 - 3.2.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
 - 3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.
 - 3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.
- Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 2,8), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 20666,80 рублей.
 - ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;
 - надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;
 - ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);
 - дополнительных выплат, включающих в себя:
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;
 - материальную помощь в размере двух должностных окладов.
- 4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.
- 4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.
- 4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.
- Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.
- 5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.
- 5.3. Муниципальному служащему устанавливается:
- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;
 - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.
- 5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа Щербинка, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.

1 Для должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления, утв. решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.08.2015 № 302/32.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».
- 6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».
- 7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

- 8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или непол-

ных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

- 2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;
- 3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальной службой связано с использованием таких сведений;
- 6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;
- 7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 8) прекращение гражданства Российской Федерации;
- 9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.
- 9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:
- изменения действующего законодательства;
 - инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;
 - по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель Глава Администрации городского округа Щербинка, подпись _____ / Ю.М. Стручалин / расшифровка подписи _____	Муниципальный служащий Ф.И.О. _____ Зарегистрированный по адресу: _____ ИНН _____ Паспорт _____ Выдан _____ подпись _____ / _____ / расшифровка подписи _____ 20__ г.
--	--

Адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка,
ул. Железнодорожная, д.4
ИНН 5051002044

« ____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр дополнительного соглашения получил
« ____ » _____ 20__ г. / _____ /
(подпись) _____ Фамилия, инициалы

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № ____»

г. Москва, г. Щербинка « ____ » _____ 20__ г.
Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Стручалина Юрия Михайловича, _____
(Ф.И.О. полностью)
действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданина Российской Федерации _____
именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», _____
(Ф.И.О. полностью)
действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. _____ принимает на муниципальную службу в Администрацию городского округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы заместителя начальника Управления организационной работы _____ (полное наименование должности) с « ____ » _____ 20__ года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».
- 1.4. Трудовой договор заключен:
- на неопределенный срок с « ____ » _____ 20__ года;
- на определенный срок: _____
(указать причину и срок заключения трудового договора)
- 1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

- 2.1. Муниципальный служащий имеет право на:
- 2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.
 - 2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
 - 2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).
 - 2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.
 - 2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.
 - 2.1.6. Защиту своих персональных данных.
 - 2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.
 - 2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.
 - 2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
 - 2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».
- 2.2. Муниципальный служащий обязан:
- 2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.
 - 2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности заместителя начальника _____ (наименование должности) Управления организационной работы в соответствии с должностной инструкцией.
 - 2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.
 - 2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.
 - 2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.
 - 2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.
 - 2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.
 - 2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья

граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздрава России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Знакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 2,8), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 20666,80 рублей.

- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- дополнительных выплат, включаемых в себя:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.

¹ Для должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления, утв. решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.08.2015 № 302/32.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальной должностью замещающим должностью муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель Глава Администрации городского округа Щербинка, _____/ Ю.М. Стручалин / подпись расшифровка подписи	Муниципальный служащий Ф.И.О. Зарегистрированный по адресу: _____ ИНН _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____/_____ подпись расшифровка подписи « ____ » _____ 20__ г.
Адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4 ИНН 5051002044 « ____ » _____ 20__ г.	Второй экземпляр дополнительного соглашения получил « ____ » _____ 20__ г. /_____ (подпись) Фамилия, инициалы

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № _____

г. Москва, г. Щербинка « ____ » _____ 20__ г.
Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Стручалина Юрия Михайловича, (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», (Ф.И.О. полностью)

действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____ принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа _____ (фамилия, инициалы)

Щербинка и назначается на должность муниципальной службы начальника Отдела эксплуатации жилищного фонда Управления коммунального хозяйства (полное наименование должности) с « ____ » _____ 20__ года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:

- на неопределенный срок с « ____ » _____ 20__ года;

- на определенный срок: _____ (указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

