

# ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2017 г. № 186

Об утверждении Адресного перечня объектов дорожного хозяйства, подлежащих паспортизации в 2017 году

В целях реализации Муниципальной программы «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Щербинка от 18.11.2015 № 446 (в редакции постановления от 17.08.2016 № 240), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Адресный перечень объектов дорожного хозяйства, подлежащих паспортизации в 2017 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Шуткикова А.В.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 19.04.2017 г. № 186

**Адресный перечень объектов дорожного хозяйства, подлежащих паспортизации в 2017 году**

№/п	Место выполнения работ	Ориентированная протяженность, м*	Ориентированная площадь, кв. м*	Проведение инвентаризации объекта дорожного хозяйства и актуализация паспорта (изготовление нового паспорта)
1	г.о. Щербинка – пл. Театральная	180,00	3785,0	
2	г.о. Щербинка – Щербинский проезд	790,00	3140,0	

\* - уточняется при паспортизации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.04.2017 № 188

Об утверждении Положения об оплате труда работников Военно-учетного стола Администрации городского округа Щербинка, осуществляющих первичный воинский учет на территории городского округа Щербинка

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Министра обороны РФ от 23.04.2014 № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Военно-учетного стола Администрации городского округа Щербинка, осуществляющих первичный воинский учет на территории городского округа Щербинка (приложение).

2. Установить, что настоящее постановление применяется с 01.05.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка Белову Татьяну Александровну.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.04.2017 г. № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников Военно-учетного стола Администрации городского округа Щербинка, осуществляющих первичный воинский учет на территории городского округа Щербинка

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 135-144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Министра обороны РФ от 23.04.2014 № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583», Уставом городского округа Щербинка.

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников Военно-учетного стола Администрации городского округа Щербинка (далее – ВУС), осуществляющих первичный воинский учет на территории городского округа Щербинка.

1.3. Оплата труда работников ВУС производится из средств субвенции, предоставленной бюджету городского округа Щербинка из федерального бюджета.

1.4. Система оплаты труда работников ВУС включает месячный должностной оклад (далее – должностной оклад), ежемесячные и иные выплаты.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

**II. Порядок и условия оплаты труда.**

**2.1. Основные условия оплаты труда.**

2.1.1. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются работникам ВУС за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанным рабочим временем действующему законодательству и соблюдению правил внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

2.1.2. Для работников ВУС устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

2.1.3. Размер должностного оклада работникам ВУС устанавливается прямо пропорционально количеству граждан, состоящих на воинском учете в органе местного самоуправления городского округа Щербинка.

2.1.4. Оплата труда работников ВУС, а также выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные данным Положением, не допускаются.

**2.2. Должностной оклад.**

2.2.1. Размеры должностных окладов работников ВУС Администрации городского округа Щербинка устанавливаются применительно к окладам работников военного комиссариата по муниципальному образованию, установленным в таблицах 2 и 65 приложения 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014 № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583».

Должностной окладначальника ВУС устанавливается применительно к окладу начальника отделения (входящего в состав отдела, пункта (сборного) военного комиссариата субъекта Российской Федерации 3 и 4 разрядов в размере 10 430 рублей 00 копеек.

Должностной оклад старшего инспектора ВУС устанавливается применительно к окладу старшего помощника начальника отделения в размере 9 690 рублей 00 копеек.

Должностной оклад инспектора ВУС устанавливается применительно к окладу помощника начальника отделения в размере 8 990 рублей 00 копеек.

2.2.2. Индексация или повышение должностных окладов работников производится в размерах и в сроки, предусмотренные распоряжениями Российской Федерации и приказами Министра обороны Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Ежемесячная надбавка и премии к должностному окладу. 2.3.1.1. Для работников ВУС за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается надбавка и премиальные выплаты к должностному окладу. Выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются главой Администрации городского округа Щербинка в размере до 70 процентов должностного оклада в пределах средств, предусмотренных на указанные цели фондом оплаты труда.

2.3.1.2. Ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются главой Администрации городского округа Щербинка в размере до 150 процентов должностного оклада в пределах средств, предусмотренных на указанные цели фондом оплаты труда.

2.3.1.3. Конкретный размер ежемесячных выплат определяется и производится на основании распоряжения Администрации городского округа Щербинка.

2.3.1.4. При недобросовестном исполнении работниками ВУС своих должностных обязанностей, упущениях в работе, влияющих на качество воинского учета, глава Администрации городского округа Щербинка своим решением может снижать или лишать таких работников выплат по итогам работы за месяц.

2.3.1.5. В случае экономии средств оплаты труда, может оказываться материальная помощь:

а) в связи с юбилейными датами – достижение возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет;

б) в связи с рождением ребенка, бракосочетанием работника, смертью близких родственников (родителей, супругов, детей) или по иным обстоятельствам.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи за счет экономии средств фонда оплаты труда являются служебные записки, личное заявление работника ВУС с предоставлением подтверждающих документов (свидетельство о заключении брака, рождении, рождении ребенка, об усыновлении (удочерении) ребенка, о смерти).

Перенос выплаты материальной помощи на следующий календарный год не допускается.

Выплата материальной помощи за счет экономии средств фонда оплаты труда производится на основании распоряжения Администрации городского округа Щербинка.

**III. Формирование фонда оплаты труда.**

3.1. Фонд оплаты труда работников ВУС формируется исходя из объема средств выделенной субвенции.

3.2. Объем средств для оплаты труда в течение календарного года может быть изменен при введении новых условий оплаты труда и индексации заработной платы при условии изменения субвенции.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2017 г. № 191

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 16.02.2017 № 78 «Об установлении в 2017 году предельного уровня средней заработной платы руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Щербинка»

В целях реализации постановления Администрации городского округа Щербинка от 06.08.2015 № 297 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа Щербинка», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Щербинка от 16.02.2017 № 78 «Об установлении в 2017 году предельного уровня средней заработной платы руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Щербинка» следующие изменения:

- в пункте 5 приложения к постановлению цифры «82683,02» заменить на цифры «110244,0». Установить в 2017 году предельный уровень заработной платы руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Щербинка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2017 г. № 192

Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы осуществления Администрацией городского округа Щербинка внутреннего муниципального финансового контроля»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы осуществления Администрацией городского округа Щербинка внутреннего муниципального финансового контроля» (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 21.04.2017 г. № 192

**Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы осуществления Администрацией городского округа Щербинка внутреннего муниципального финансового контроля»**

**I. Общие положения**

1.1. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы осуществления Администрацией городского округа Щербинка внутреннего муниципального финансового контроля» (далее – Стандарт) разработан в целях установления общих принципов, связанных с реализацией полномочий Администрации городского округа Щербинка по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.2. Полномочиями Администрации городского округа Щербинка по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1.2.1 контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

1.2.2. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Администрации городского округа Щербинка, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.3. В целях настоящего Стандарта применяются следующие понятия:

- контрольная деятельность - деятельность уполномоченных должностных лиц по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

- контрольное мероприятие - плановая либо внеплановая проверка, плановая или внеплановая ревизия либо обследование, проводимые в ходе осуществления контрольной деятельности;

- нарушение - установленный факт несоответствия деятельности объекта контроля и (или) отклонение о ее результатах требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части, подлежащей внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- рабочая документация - документы и иные материалы, содержащие зафиксированную на бумажном или электронном носителе информацию с

реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением контрольного мероприятия;

- результаты контрольного мероприятия - сведения, содержащиеся в документе (акте, заключении), оформляемом по итогам контрольного мероприятия;

- ущерб - дополнительные расходы муниципального бюджета, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, которые осуществлены или необходимо осуществить в результате допущенного объектом контроля нарушения условий документа, являющегося правовым основанием возникновения и осуществления расходов, предоставления средств из бюджета, размещения средств бюджета, государственного контракта; и (или) расходы бюджета, которые необходимо осуществить для восстановления (приобретения) утраченного (поврежденного) муниципального имущества; и (или) доходы муниципального бюджета, не полученные ввиду совершения (допущения) объектом контроля нарушения;

- уполномоченные должностные лица - должностные лица Администрации городского округа Щербинка, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль.

**II. Принципы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

2.1. Этические и профессиональные нормы определяют следующие принципы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица.

2.1.1. Принцип компетентности означает, что внутренний муниципальный финансовый контроль должен осуществляться уполномоченными должностными лицами, обладающими необходимой теоретической и практической профессиональной подготовкой, а также специальными знаниями, умениями и навыками в установленной сфере деятельности. Образование и опыт уполномоченных должностных лиц должны соответствовать характеру, объему и уровню сложности возложенных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2.1.2. Принцип законности предусматривает осуществление контрольной деятельности уполномоченными на то должностными лицами с четким и неукоснительным соблюдением Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

В ходе реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля должны признавать, соблюдать и защищать права и законные интересы граждан и организаций.

2.1.3. Принцип эффективности означает осуществление контрольной деятельности с использованием наименьшего объема трудовых, материальных, финансовых и иных ресурсов в целях сокращения нарушений в финансово-бюджетной сфере и обеспечения повышения качества финансовой дисциплины объектов контроля, в том числе путем предупреждения и предотвращения нарушений.

2.1.4. Принцип управления рисками (риск-ориентированности) предполагает концентрацию усилий на направлениях деятельности, характеризующихся повышенной вероятностью наступления событий, вследствие которых может быть нанесен ущерб муниципальному бюджету (бюджетному или автономному учреждению) и (или) нарушено бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2.1.5. Принцип непрерывности внутреннего муниципального финансового контроля предполагает отслеживание на постоянной основе (мониторинг) ключевых процессов и процедур с целью своевременного выявления рисков и отклонений от заданных параметров, которые осуществляются, в том числе, с использованием интегрированных информационных систем.

2.1.6. Принцип единства методологии предполагает использование общих принципов и стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе унифицированных подходов к определению процессов и процедур контроля, единство терминологической базы в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, критериев и показателей оценки контрольной деятельности.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и оформлении его результатов должно обеспечиваться соблюдение единых требований к формам и содержанию документов, формируемых в ходе и по итогам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2.1.7. Принцип взаимодействия предполагает обеспечение конструктивного взаимодействия по вопросам координации контрольной деятельности и выработки предложений по дальнейшему совершенствованию внутреннего муниципального финансового контроля.

2.1.8. Принцип конфиденциальности предполагает обеспечение сохранности и неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставших известными уполномоченным должностным лицам в связи с исполнением должностных обязанностей.

Уполномоченные должностные лица не вправе разглашать информацию, полученную ими при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, они также не вправе использовать такую информацию для личной выгоды или в целях нанесения вреда другим лицам.

2.1.9. Принцип независимости означает, что уполномоченные должностные лица при выполнении возложенных на них задач должны быть независимы от объектов контроля и связанных с ними граждан в административном, финансовом и функциональном отношении.

2.1.10. Принцип предотвращения конфликта интересов предполагает реализацию уполномоченными должностными лицами комплекса мер по предотвращению коррупции и конфликта интересов, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.1.11. Принцип ответственности означает, что уполномоченные должностные лица должны нести ответственность за ненадлежащее исполнение своих полномочий. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за совершенные в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля противоправные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Принцип объективности означает отсутствие у уполномоченных должностных лиц предубеждений или предвзятости по отношению к объектам контроля и их должностным лицам.

Объективность предусматривает беспристрастность оценок и рекомендаций и исключение влияния на должностных лиц. Выводы уполномоченных должностных лиц должны подтверждаться фактическими данными и документами, содержащими достоверную и официальную информацию.

2.1.13. Принцип информационной открытости означает публичную доступность информации о деятельности должностных лиц уполномоченных на осуществление внутреннего финансового контроля. Доступность информации обеспечивается посредством публикации на официальном сайте общей информации, а также иных сведений, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2017 г. № 193

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 19.09.2011 № 642 «О создании Градостроительного совета городского округа Щербинка Московской области»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа Щербинка, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка Московской области от 19.09.2011 № 642 «О создании Градостроительного совета городского округа Щербинка Московской области» (в редакции постановления от 29.05.2013 № 190, от 06.09.2013 № 344, от 18.03.2014 № 80, от 12.09.2014 № 335, от 16.06.2015 № 232, от 04.08.2016 № 325) (далее – постановление):

1.1 Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

**СОСТАВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

Председатель Градостроительного Совета:  
Стручалин Ю.М. - глава Администрации городского округа Щербинка.  
Секретарь Градостроительного Совета:



Петрова Е.А. – главный специалист Отдела градостроительной деятельности Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Члены Градостроительного Совета:  
Дианов О.В. – начальник Управления организационной работы Администрации городского округа Щербинка.

Зайцева Ю.И. – начальник Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка.

Чоботарева С.Е. – начальник Правового управления Администрации городского округа Щербинка.

Чеснокова И.Н. – заместитель начальника Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Чухломин А.В. – заведующий сектором сметного дела и контроля выполненных работ Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка, исполняющий обязанности заместителя главы Администрации городского округа Щербинка.

Швейгольц А.Р. – начальник Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Шутиков А.В. – заместитель главы Администрации городского округа Щербинка.

Представитель Межмуниципального отдела МВД России «Щербинский» Управления внутренних дел по Троицкому и Новомосковскому административным округам города Москвы – по согласованию.

Представитель Пожарной части №36 Федерального государственного учреждения «Тридцать первый отряд федеральной противопожарной службы города Москвы» – по согласованию.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.sherbinka-mo.ru](http://www.sherbinka-mo.ru).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М.Стручалин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2017 г. № 198

*О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений городского округа Щербинка, утвержденный постановлением Администрации городского округа Щербинка от 29.07.2015 №293-р*

Учитывая рекомендации Управления Федерального казначейства по г.Москве, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений городского округа Щербинка, утвержденный постановлением Администрации городского округа Щербинка от 29.07.2015 №293:

1.1. в подпункте 3.7.5. Раздела 3 знак препинания «.» заменить на « ; »;

1.2. пункт 3.7. Раздела 3 «Требования к планированию деятельности по контролю» дополнить следующими подпунктами:

«3.7.6. осуществление и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля;

3.7.7. направление и объемы бюджетных расходов;

3.7.8. длительность периода, прошедшего с момента проведения контрольного мероприятия контрольным органом (должностным лицом) и его результаты.»;

1.3. в разделе 4 «Требования к проведению контрольных мероприятий»:

а) подпункт 4.2.1. изложить в следующей редакции: «4.2.1. полное наименование объекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении контрольного мероприятия»;

б) подпункт 4.2.6. изложить в следующей редакции: «4.2.6. проверяемый период и даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия»;

1.4. в разделе 8 «Оформление результатов контрольного мероприятия» пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2. Акт контрольного мероприятия должен состоять из заголовочной, вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

8.2.1. заголовочная часть акта должна содержать:

а) полное наименование объекта контроля;

б) тему проверки, (ревизию);

в) указание на место и дату составления акта;

8.2.2. вводная часть решения должна содержать:

а) дату и номер распоряжения Администрации городского округа Щербинка о проведении контрольного мероприятия;

б) фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов Контрольного органа (Ревизионной группы), проводивших контрольное мероприятие;

в) период проведения контрольного мероприятия;

г) предмет контрольного мероприятия;

д) наименование, адрес местонахождение объекта проверки, фамилии, имена, отчества руководителей объектов проверки;

е) проверяемый период контрольного мероприятия;

8.2.3. в мотивировочной части решения должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении контрольного мероприятия и обосновывающие выводы Контрольного органа (Ревизионной группы);

б) нормы законодательства, которыми руководствовался Контрольный орган (Ревизионная группа) при принятии решения;

в) нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно правовых актов, установленных Контрольным органом (Ревизионной группой) при проведении контрольного мероприятия;

г) оценка этих нарушений.

8.2.4. резолютивная часть решения должна содержать:

а) выводы Контрольного органа (Ревизионной группы) о наличии или отсутствии, нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно правовых актов, со ссылками на конкретные нормы законодательства, обосновывающие ее выводы;

б) сведения о выдаче предписания, представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно правовых актов;

в) другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, о передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М.Стручалин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2017 г. № 199

*О создании рабочей группы по выявлению перемещению, временному хранению и утилизации брошенных, в том числе разуклоплектованных транспортных средств на территории городского округа Щербинка в городе Москве.*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014 №569-ПП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разуклоплектованных, транспортных средств в городе Москве», руководствуясь «Регламентом взаимодействия префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов, внутригородского муниципального образования городского округа Щербинка, Государственного бюджетного учреждения «Автомобильные дороги Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы» по выявлению, перемещению, временному хранению и организации утилизации брошенных, в том числе разуклоплектованных транспортных средств» от 22.07.2016, Уставом городского округа Щербинка г. Москвы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по выявлению, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных, в том числе разуклоплектованных транспортных средств на территории городского округа Щербинка в городе Москве в составе:

Руководитель рабочей группы: Шутиков А.В. – заместитель главы Администрации городского округа Щербинка.

Заместитель руководителя рабочей группы: Ерёмин А.Ю. – начальник Отдела территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации городского округа Щербинка.

Секретарь рабочей группы: Тихонов В.А. – главный эксперт Отдела территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации городского округа Щербинка.

Члены рабочей группы:

Представитель Межмуниципального отдела МВД России «Щербинский» Управления внутренних дел по Троицкому и Новомосковскому административным округам города Москвы Министерства внутренних дел Российской Федерации – по согласованию.

Представители Управляющих компаний или Товариществ собственников жилья на территории городского округа Щербинка – по согласованию.

Представитель Административно-технической инспекции по Троицкому и Новомосковскому административным округам г. Москвы – по согласованию.

2. Рабочей группе (Шутиков А.В.):

2.1. осуществлять комиссионное обследование, выявление брошенных, в том числе разуклоплектованных транспортных средств (БРТС);

2.2. составлять акт обследования БРТС, который подписывается членами рабочей группы и утверждается её руководителем;

2.3. принимать необходимые меры по установлению собственника БРТС;

2.4. Не позднее 14 календарных дней с момента перемещения БРТС на специализированную стоянку представлять в Правовое управление Администрации городского округа Щербинка копии следующих документов:

2.4.1. Акт обследования транспортного средства.

2.4.2. Запрос в ГИБДД об установлении собственника транспортного средства.

2.4.3. Почтовая квитанция о направлении запроса в ГИБДД.

2.4.4. Ответ на запрос ГИБДД (Карточка учета ТС)

2.4.5. Фото транспортного средства.

2.4.6. Фото уведомления собственника, размещенного на транспортном средстве.

2.4.7. Газета и распечатка с официального сайта Администрации городского округа Щербинка с размещением информации о транспортном средстве.

2.4.8. Газета и распечатка с официального сайта Префектуры ТиНАО с размещением информации о транспортном средстве.

2.4.9. Письмо (уведомление) собственнику о приведении транспортного средства в надлежащее состояние..

2.4.10. Почтовая квитанция о направлении уведомления собственнику.

2.4.11. Акт о принудительном перемещении БРТС на спецстоянку.

2.4.12. Уведомление, направленное в адрес собственника транспортного средства Государственным бюджетным учреждением «Автомобили ТиНАО».

2.4.13. Почтовая квитанция о направлении уведомления Государственным бюджетным учреждением «Автомобили ТиНАО».

2.4.14. Иные документы, необходимые для подготовки искового заявления о признании права государственной собственности на БРТС.

3. Руководитель рабочей группы организует работу рабочей группы.

4. Секретарю рабочей группы:

4.1. вести документацию, предусмотренную действующим законодательством, связанную с деятельностью рабочей группы;

4.2. Заседания рабочей группы проводить по мере необходимости.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский вестник», разместить на сайте Администрации городского округа Щербинка.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка в городе Москве Шутикова А.В.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М.Стручалин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2017 г. № 201

*О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 21.12.2016 № 523 «Об утверждении Муниципальной программы «Установка приборов учета используемых энергоносителей в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка»*

В связи с исключением квартир, переданных в собственность граждан путем приватизации, из муниципальной собственности городского округа Щербинка и установкой приборов учета используемых энергоносителей за счет средств нанимателей в муниципальных квартирах, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 25.04.2017 № 122 к/в,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 21.12.2016 № 523 «Об утверждении Муниципальной программы «Установка приборов учета используемых энергоносителей в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка» (далее – постановление):

1.1. приложение № 1 к Программе (приложение к постановлению) «Перечень мероприятий Программы и его конкретизация по годам реализации Программы» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 2 к Программе (приложение к постановлению) «Планируемые результаты реализации Программы» изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Шутикова А.В.

**Заместитель главы Администрации городского округа Щербинка, исполняющий полномочия главы Администрации городского округа А.В.Шутиков**

*Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 28.04.2017 г. № 201*

*«Приложение № 1 к Программе*

**Перечень мероприятий Программы и его конкретизация по годам реализации Программы**

№ п/п	Адрес (улица, номер дома)	№ квартиры	Приборы учета ГВС, ед.	Приборы учета ХВС, ед.	Примечание
<b>2017 год</b>					
1	1. ул. Авиаторов, д. 1	1	2	2	
2		39	2	2	
3		41	1	1	
4		54	1	1	
5		126	2	2	
6	2. ул. Авиаторов, д. 2	22	-	1	нет ГВС, имеются ГК
7		26	-	1	
8		32	-	1	
9		47	-	1	
10		65	-	1	
11	3. ул. Авиаторов, д. 4	7	-	1	нет ГВС, имеются ГК
12	4. ул. Авиаторов, д. 5	9	-	1	нет ГВС, имеются ГК
13		44	-	1	
14		57	-	1	
15	5. ул. Авиаторов, д. 6	32	1	1	
16		39	1	1	
17		40	1	1	
18		52	1	1	
19		66	1	1	
20		72	1	1	
21	6. ул. Авиаторов, д.7	10	-	1	нет ГВС, имеются ГК
22		36	-	1	
23		40	-	1	
24		100	-	1	
25	7. ул. Авиаторов, д. 10	7	-	1	
26		10	-	1	
27		12	-	1	коммунальная
28	8. ул. Авиаторов, д. 12	7	-	1	нет ГВС, имеются ГК
29		28	-	1	
30	9. ул. Авиаторов, д. 14	2	-	1	нет ГВС, имеются ГК
31		4	-	1	
32		22	-	1	
33		23	-	1	
34		24	-	1	
35		32	-	1	
36	10. ул. Авиаторов, д. 16	7	-	1	нет ГВС, имеются ГК
37		11	-	1	
38		23	-	1	
39		62	-	1	
40		64	-	1	
41	11. ул. Авиаторов, д. 18	21	-	1	нет ГВС, имеются ГК
42		34	-	1	
43		46	-	1	
44		58	-	1	
45	12. ул. Авиаторов, д. 20	3	-	1	нет ГВС, имеются ГК
46		13	-	1	
47		24	-	1	
48		27	-	1	
49		30	-	1	
50		52	-	1	
51		56	-	1	

52	13. ул. Высотная, д. 2/4	6	1	1	
53		18	1	1	
54		27	1	1	
55	14. ул. Высотная, д. 3	17	1	1	
56		21	1	1	
57	15. ул. Высотная, д. 4	5	1	1	
58		60	1	1	
59	16. ул. Высотная, д. 4а	11	1	1	
60		51	1	1	
61		55	1	1	
62		72	1	1	
63	17. ул. Высотная, д. 5	23	1	1	
64		58	1	1	
65		63	1	1	
66	18. ул. Высотная, д. 6	3	1	1	
67		15	1	1	
68		22	1	1	
69		38	1	1	коммунальная
70		81	1	1	
71		87	1	1	
72		88	1	1	
73	19. ул. Высотная, д. 7	4	1	1	
74		39	1	1	
75		50	1	1	
76	20. ул. Высотная, д. 9	36	1	1	
77		48	1	1	
78		67	1	1	
79		73	1	1	
80		94	1	1	
81		118	1	1	
82	21. ул. Космонавтов, д. 1	37	1	1	
83		43	1	1	
84		61	1	1	
85		65	1	1	
86	22. ул. Космонавтов, д. 2	21	2	2	
87		39	1	1	
88		54	1	1	
89	23. ул. Космонавтов, д. 3	5	1	1	
90		21	1	1	
91		30	1	1	
92		43	1	1	
93	24. ул. Космонавтов, д. 5	6	1	1	
94		14	1	1	
95		125	1	1	
96		140	1	1	
97	25. ул. Космонавтов, д. 6				

171	43. ул. Почтовая, д. 6	15	1	1	коммунальная
172		16	1	1	
173		17	1	1	
174		22	1	1	
175	44. ул. Почтовая, д. 8	3	1	2	
176		4	1	2	
177		11	1	2	
178		15	1	2	
179		17	1	2	
180		29	1	2	
181	45. ул. Почтовая, д. 10	17	1	1	
182		22	1	1	
183	46. ул. Почтовая, д. 15	4	1	1	
184		14	1	1	
185	47. ул. Пушкинская, д. 1/2	3	1	1	
186	48. ул. Пушкинская, д. 6	76	1	1	
187	49. ул. Пушкинская, д. 8	54	1	1	
188		99	1	1	
189		104	1	1	
190		105	1	1	
191		130	1	1	
192	50. ул. Пушкинская, д. 9	61	2	2	
193		69	2	2	
194		70	1	1	
195	51. Садовая, д. 2а	27	1	1	
196	52. ул. Садовая, д. 2 б	8	1	1	
197	53. ул. Садовая, д. 4/7	9	1	1	
198	54. ул. Симферопольская, д. 4а	34	1	1	
199		41	1	1	
200		42	1	1	
201		60	1	1	
202		87	1	1	
203	55. ул. Советская, д. 4	15	2	2	
204	56. ул. Театральная, д.12	14	1	1	
205	57. ул. Театральная, д. 13	17	1	1	
206		20	1	1	
207	58. ул. Театральная, д. 14	20	1	1	
208	59. ул. Чапаева, д. 4	13	1	1	коммунальная
209		15	1	1	коммунальная
210		19	1	1	
211	60. ул. Чапаева, д. 5	12	1	1	
212		22	1	1	коммунальная
213	61. ул. Чапаева, д. 6	8	1	1	
214		15	1	1	
215	62. ул. Чапаева, д. 12	94	1	1	
216	63. ул. Юбилейная, д. 8	52	1	1	
217		53	1	1	
218	64. ул. Юбилейная, д. 12	16	1	1	
219		33	1	1	
220		62	1	1	
221		70	1	1	
Итого 2017 год		192	255	447	
<b>2018 год</b>					
222	65. ул. Пушкинская, д. 3	5	2	2	
223		22	2	2	
224		47	1	1	
225		52	2	2	
226		66	1	1	
227		70	1	1	
228		76	2	2	
229		79	1	1	
230		93	2	2	
231		123	1	1	
232		126	1	1	
233		173	1	1	
234		184	1	1	
235		188	1	1	
236		202	2	2	
237		209	1	1	
238		219	2	2	
239		265	2	2	
240		281	2	2	
241		285	2	2	
242	66. ул. Пушкинская, д. 11	33	1	1	
243		53	2	2	
244		56	2	2	
245		81	2	2	
246		88	2	2	
247		107	1	1	
248	67. ул. Рабочая, д. 1	1	1	2	коммунальная
249		17	1	2	
250		31	1	2	
251		44	1	2	
252		45	1	2	
253		49	1	2	
254		57	1	2	
255	68. ул. Рабочая, д. 2	15	1	2	
256		31	1	2	
257		43	1	2	
258		54	1	2	
259		88	1	2	
260		92	1	2	
261		98	1	2	
262	69. ул. Рабочая, д. 3	57	1	2	
263		70	1	1	
264	70. ул. Рабочая, д. 9	8	2	2	
265		54	2	2	
266	71. ул. Симферопольская, д.3б	2	1	1	
267		14	1	1	
268		19	1	1	
269		21	1	1	
270		23	1	1	
271		39	1	1	
272		42	1	1	
273		50	1	1	
274		70	1	1	
275		77	1	1	
276	72. ул. Симферопольская, д. 3в	16	1	1	
277		18	1	1	
278		23	1	1	
279		30	1	1	
280		38	1	1	
281		44	1	1	
282		47	1	1	
283		52	1	1	
284		61	1	1	

285	73. ул. Симферопольская, д. 4б	7	1	1	
286		8	1	1	
287		15	1	1	
288		17	1	1	
289		33	1	1	
290		37	1	1	
291		39	1	1	
292		46	1	1	
293		72	1	1	
294		77	1	1	коммунальная
295		81	1	1	
296		89	1	1	
297	74. ул. Юбилейная, д. 3	8	2	2	
298		37	2	2	
299		67	2	2	
300		104	2	2	
301		163	2	2	
302		285	2	2	
303		314	2	2	
304	75. ул. Юбилейная, д. 4/7	45	1	1	коммунальная
305	76. ул. Юбилейная, д. 6	3	2	2	
306		11	2	2	
307		68	2	2	
308		90	1	1	
309		92	2	2	
310		104	2	2	
311		112	2	2	
312	77. ул. Юбилейная, д. 10	23	1	1	
313		38	1	1	
314		50	1	1	
315		52	1	1	
316		57	1	1	
317		88	1	1	
318		92	1	1	
319	78. ул. Юбилейная, д. 14	18	2	2	
320		69	2	2	
321		71	2	2	
322	79. ул. Юбилейная, д. 16	64	2	2	
323	80. ул. Березовая, д. 1	1	-	1	нет ГВС, имеютя ГК
324		2	-	1	коммунальная
325		3	-	1	
326		6	-	1	
327		7	-	1	
328	81. ул. Березовая, д. 5	2	-	1	нет ГВС, имеютя ГК
329		4	-	1	коммунальная
330		5	-	1	
331	82. ул. Березовая, д. 9	3	-	1	нет ГВС, имеютя ГК
332		5	-	1	
333	83. ул. Железнодорожная, д. 43	15	1	1	
334		19	1	1	
335		22	1	1	
336		71	1	1	
337	84. ул. Остафьевская, д. 1	4	-	1	нет ГВС, имеютя ГК
338		17	-	1	
339		22	-	1	
340		43	-	1	
341		66	-	1	
342	85. ул. Остафьевская, д. 3	2	-	1	нет ГВС, имеютя ГК
343		3	-	1	
344		6	-	1	
345	86. ул. Остафьевская, д. 5	2	-	1	нет ГВС, имеютя ГК
346	87. ул. Остафьевская, д. 7	1	-	1	нет ГВС, имеютя ГК
347		3	-	1	
348	88. ул. Остафьевская, д. 8	3	-	1	нет ГВС, имеютя ГК, коммунальная
349	89. ул. Остафьевская, д. 9	13	-	1	коммунальная
350		21	-	1	
351		28	-	1	нет ГВС, имеютя ГК
352		31	-	1	
353	90. ул. Остафьевская, д.11	24	-	1	
354	91. ул. Остафьевская, д.12	80	1	1	
355		81	1	1	
356		96	1	1	
357	92. ул. Остафьевская, д.13	27	-	1	нет ГВС, имеютя ГК
358		30	-	1	
359	93. ул. Остафьевская, д.14	2	1	1	
360		6	1	1	
361		7	1	1	
362		10	1	1	
363		14	1	1	
364		15	1	1	
365		18	1	1	
366		19	1	1	
367		23	1	1	
368		24	1	1	
369		25	1	1	
370		26	1	1	
371		30	1	1	
372		33	1	1	
373		34	1	1	
374		36	1	1	
375		37	1	1	
376		38	1	1	
377	94. ул. Садовая, д. 6/10	1	1	1	
378		10	1	1	
379		12	1	1	
380		21	1	1	
381		23	1	1	
382		41	1	1	
383		46	1	1	
384		59	1	1	
385	95. ул. Спортивная, д. 1	6	1	1	
386		18	1	1	
387		25	1	1	
388	96. ул. Спортивная, д. 2	7	1	1	
389		71	1	1	
390		107	1	1	
391	97. ул. Спортивная, д. 3	10	1	1	
392		11	1	1	
393		13	1	1	
394		19	1	1	
395		20	1	1	
396		33	1	1	
397		42	1	1	

398	98. ул. Театральная, д.2а	27	1	1	
399		30	1	1	
400		46	1	1	
401		50	1	1	
402		54	1	1	
403		71	1	1	
404		79	1	1	
405	99. ул. Театральная, д.4	1	1	1	
406		11	1	1	
407		14	1	1	
408		15	1	1	
409		17	1	1	
410		22	1	1	
411	100. ул. Театральная, д. 5	1	1	1	
412		13	1	1	коммунальная
413		17	1	1	
Итого 2018 год		196	240	436	
<b>2019 год</b>					
414	101. ул. Симферопольская, д. 2а	2	1	1	
415		4	1	1	
416		10	1	1	
417		14	1	1	
418		25	1	1	
419		37	1	1	
420		52	1	1	
421		61	1	1	
422		63	1	1	коммунальная
423		65	1	1	
424		66	1	1	
425		80	1	1	
426		83	1	1	
427		85	1	1	
428		89	1	1	
429		94	1	1	
430	102. ул. Симферопольская, д. 3	1	1	1	
431		12	1	1	
432		13	1	1	
433		22	1	1	
434		33	1	1	
435		36	1	1	
436		46	1	1	
437		53	1	1	
438		54	1	1	
439	103. ул. Симферопольская, д. 3а	9	1	1	
440		13	1	1	
441		22	1	1	
442		24	1	1	
443		28	1	1	
444		32	1	1	
445		34	1	1	



507	117. ул. Театральная, д.11	14	1	1	
508		16	1	1	
509		33	1	1	
510		36	1	1	
511		39	1	1	
512		48	1	1	
513		59	1	1	
514		60	1	1	
515	118. ул. Чапаева, д. 8	1	1	2	
516		11	1	2	
517		33	1	2	
518		52	1	2	
519		63	1	2	
520		73	1	2	
521		81	1	2	

522	119. ул. Чапаева, д. 9	7	1	2	
523		26	1	2	
524		53	1	2	
525		81	1	2	
526		87	1	2	
527		109	1	2	
528		115	1	2	
529	120. ул. 40 лет Октября, д. 1	36	1	1	
530		44	1	1	
531		45	1	1	
532		47	1	1	
533	121. ул. 40 лет Октября, д. 3/2	1	1	1	
534		12	1	1	коммуналь-ная
535		15	1	1	коммуналь-ная

536	122. ул. 40 лет Октября, д. 6/1	11	1	1	
537		18	1	1	
538		31	1	1	
539		68	1	1	
540		69	1	1	
541		71	1	1	
542		85	1	1	
Итого 2019 год		137	151	288	
Итого 2017 - 2019 г.г.		525	646	1171	
Всего ПУ		1171			

\* - корректируется ежегодно с учетом исключения квартир, переданных в собственность граждан путем приватизации и квартир, в которых ПУ будут установлены за счет средств нанимателей.»

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 28.04.2017 г. № 201 «Приложение № 2 к Программе

#### Планируемые результаты реализации Программы

№/№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) Средства бюджета городского округа Щербинка	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показателя по годам реализации		
						2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Установка приборов учета горячего и холодного водоснабжения в муниципальных жилых помещениях	3 000,00	1171	Количество индивидуальных приборов учета энергоресурсов, которые необходимо установить, ед.	0	447	883	1171

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2017 г. № 205

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 06.08.2015 № 297 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа Щербинка»

В целях дальнейшего совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях городского округа Щербинка, в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 06.08.2015 № 297 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа Щербинка»:

1.1. по тексту постановления и приложений к нему слова «муниципальных казенных и бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений» в соответствующих падежах;

1.2. пункт 1 постановления дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перевести на новую систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Городское благоустройство» и Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Щербинка» с 01.07.2017;

1.3. приложение №1 к Методическим рекомендациям (приложение №2 к Постановлению) «Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях городского округа Щербинка, для определения должностных окладов руководителей учреждений» изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению;

1.4. приложение №3 к постановлению «Минимальные рекомендованные должностные оклады, ставки заработной платы по Профессиональным квалификационным группам» изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что внесение изменений в соответствии с подпунктами 1.2. и 1.4. настоящего постановления не приведет к изменению фонда оплаты:

2.1. для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденного в составе показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год;

2.2. для муниципальных казенных учреждений, утвержденного сметой расходов, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на 2017 год.

3. Установить, что подпункты 1.3.-1.4. настоящего постановления применяются при начислении заработной платы, начиная с 01.04.2017.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации городского округа Щербинка от 28.12.2012 № 333 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений жилищно – коммунального хозяйства городского округа Щербинка» (с изменениями от 05.06.2014 № 202);

4.2. постановление Администрации городского округа Щербинка от 03.10.2013 № 382 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных централизованных бухгалтерий городского округа Щербинка».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М.Стручалин

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 02.05.2017 г. № 205 «Приложение №1 к Методическим рекомендациям

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях городского округа Щербинка, для определения должностных окладов руководителей учреждений

1. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование»:

-педагог дополнительного образования, тренер - преподаватель, музыкальный руководитель, педагог - библиотечарь, социальный педагог, педагог – психолог, учитель – дефектолог, учитель – логопед, воспитатель, педагог – организатор, методист, концертмейстер.

2. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»:

-художественный руководитель клубного учреждения, руководитель кружка, главный библиотечарь, главный библиограф, главный администратор, заведующий костюмерной, ученый секретарь, хранитель фондов, администратор, библиотечарь, библиограф, экскурсовод, режиссер студий и самодеятельных коллективов, балетмейстер студий и самодеятельных коллективов, хормейстер студий и самодеятельных коллективов, художник-постановщик, тренер-преподаватель, методист, психолог, редактор, художники всех специальностей, аккомпаниатор, звукорежиссер, звукооператор, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, артисты всех жанров, специалист по работе с молодежью, культурный организатор, машинист сцены, осветитель, организатор экскурсий, смотритель музейной, фотограф, монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ, дизайнер (художник-конструктор), ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера.

3. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность в области информации и связи»:

-корреспондент, фотокорреспондент, дизайнер, художественный редактор, фоторедактор, верстальщик, видеооператор, режиссер видеомонтажер, системный администратор.

4. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность профессиональная, научная и техническая»:

-бухгалтер, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе.

5. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности: «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги». «Транспортировка и хранение»:

-плотник, электрогазосварщик, слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, мастер, уборщик территории, рабочий по благоустройству, дорожный рабочий, старший диспетчер, диспетчер, механик, водитель автомобиля, тракторист, слесарь по ремонту автомобилей (электрик), слесарь по ремонту дорожно - строительных машин и тракторов, оператор диспетчерской службы.

Примечание: к должностям, включенным в перечни могут добавляться дополнительные должностные наименования, такие как: «старший», «ведущий», «младший».

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 02.05.2017 г. № 205

Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 06.08.2015 № 297

#### Таблица 1

Минимальные рекомендованные должностные оклады, ставки заработной платы по Профессиональным квалификационным группам	
Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень	Размер минимального рекомендованного должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
Размер минимальных рекомендованных должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	12 650

2 квалификационный уровень		13 570
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		13 800
2 квалификационный уровень		14 490
3 квалификационный уровень		14 950
4 квалификационный уровень		15 525
5 квалификационный уровень		16 100
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		16 675
2 квалификационный уровень		17 595
3 квалификационный уровень		18 400
4 квалификационный уровень		19 550
5 квалификационный уровень		20 700
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		23 000
2 квалификационный уровень		25 300
3 квалификационный уровень		27 600
5		
Размер минимальных рекомендованных должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства, кинематографии:		
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		13 200
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		14 400
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		17 400
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		26 400
Размер минимальных рекомендованных должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования:		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		12 650
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		13 800
2 квалификационный уровень		14 490
Профессиональная квалификационная группа педагогических работников		
1 квалификационный уровень		14 950
2 квалификационный уровень		15 870
3 квалификационный уровень		16 100
4 квалификационный уровень		16 675
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		23 000
2 квалификационный уровень		25 300
Размер минимальных рекомендованных должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
6		
1 квалификационный уровень		16 675
2 квалификационный уровень		17 250
3 квалификационный уровень		19 550

Таблица 2

Минимальные рекомендованные оклады по разрядам работ и профессий рабочих			Размер оклада, рублей
Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		11000	
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		11500	
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		12000	
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		12500	
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		13000	
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		13600	
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		14300	
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		15000	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2017 № 207

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 11.09.2015 № 355

В целях приведения в соответствие муниципальных нормативных правовых актов с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 11.09.2015 № 355 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее – постановление):

1.1. пункт 1.1 постановления признать утратившим силу;

1.2. пункт 1.2 постановления признать утратившим силу;

1.3. пункт 1.3 постановления признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М.Стручалин

**ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ**

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

Главный редактор:  
**Петр Михайлович Соколов**

Учредитель: Администрация города Щербинки  
Газета издается МАУ «Редакция СМИ г. Щербинки»  
Адрес редакции: 108851, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6  
Телефон: 8-915-263-66-48. E-mail: vestnik@ochevidets.info

№ 9 (150) от 4 мая 2017 г.  
Подписано в печать в 21.00. 03.05.2017 г.  
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»  
г. Подольск, Революционный проспект, 80/42  
Тираж 800 экз. Заказ № 2053.