№ 11 (152) от 1 июня 2017 года

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 № 90

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации городского округа Щербинка

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации городского округа Щербинка (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Щербинка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка

Глава Администрации городского округа Щербинка
Ю.М. Стручалин

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Щербинка
от 27.02. 2017 года № 90

Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации городского округа Щербинка

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при Администрации городского округа (далее – Администрация).

2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон «О средствах массовой информации») и настоящими Правилами.

3. Аккредитация журналистов СМИ при Администрации проводится Отделом информационной политики Управления организационной работы Администрации городского округа Щербинка (далее – Отдел информационной политики) в целях:

- широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Администрации;
- создания журналистам СМИ необходимых условий для профессиональной деятельности.

4. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Отдел информационной политики размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

8. Для входа в здание Администрации журналист, получивший аккредитацию, должен предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ), и редакционное удостоверение.

Постоянная аккредитация

9. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в Администрацию редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается главой Администрации не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим Администрации, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью главы Администрации. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания /помещения (из зданий /помещений) Администрации звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах главу Администрации.

20. Глава Администрации в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых Администрацией, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых Администрацией, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте Администрации не позднее, чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения Администрацией мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается главой Администрации в день поступления заявки.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения Администрации журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Администрация имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует главу Администрации.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает глава Администрации с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Администрация аннулирует аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет Отдел информационной политики.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Администрации (данная информация должна размещаться на официальном сайте не позднее, чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия Администрации, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц и муниципальных служащих Администрации;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Администрации;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц и муниципальных служащих Администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях Администрации или местах проведения Администрацией мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях Администрации или местах проведения Администрацией мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации
при Администрации городского округа Щербинка

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П.[1]

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____
Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала
_____
(фамилия, имя отчество)
представляющий _____

(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
_____
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при Администрации городского округа Щербинка.

Аккредитационное удостоверение действительно до «____» _____ 20___ г.

Наименование должности
_____/ _____/
(подпись) (ФИО)

[1] Печать администрации проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.05.2017 г. № 232
О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 03.02.2015 № 27 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»

В связи с уточнением календарного плана культурно-массовых мероприятий, на основании решения Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве от 20.12.2016 № 454/51 «О бюджете городского округа Щербинка на 2017 год» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве от 02.03.2017 № 484/54), в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2014 № 483, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 03.02.2015 № 27 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 годы» (в редакции постановлений Администрации от 07.05.2015 № 146, от 13.11.2015 № 441, от 20.02.2016 № 52, от 29.06.2016 № 276, от 22.11.2016 № 481) (далее - постановление), изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка
от 25.05.2017 г. № 232

«Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка
от 03.02.2015 № 27

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА НА 2015-2017 ГОДЫ»
Город Москва, город Щербинка
2015 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА НА 2015-2017 ГОДЫ»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»
Цели муниципальной программы	Повышение качества жизни жителей городского округа Щербинка через создание условий доступа к культурным ценностям и творческой реализации, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно - нравственных качеств личности и общества
Задачи муниципальной программы	-обеспечение выполнения муниципальных заданий, направленных на стимулирование самодеятельного художественного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности, обеспечение высокого статуса работника культуры; сохранение, популяризация и развитие культурного и исторического наследия, местной специфики культурной среды; улучшение условий для доступа населения, детей и молодежи к различным видам и жанрам исполнительского искусства; -модернизация деятельности библиотек - внедрение новых информационно-библиотечных технологий в деятельность библиотек, пополнение библиотечных фондов; -организация и привлечение широких слоев населения в культурно – массовые мероприятия городского округа Щербинка; -укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и искусства; -осуществление текущего, капитального ремонта и реконструкции муниципальных учреждений культуры; -создание безопасных условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры и искусства.
Координатор муниципальной программы	Начальник Управления социального развития Администрации городского округа Щербинка в городе Москве Брагина Ж.В.
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Щербинка
Сроки реализации программы	2015 - 2017 годы
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс.рублей)

Источники финансирования муниципальной программы	ВСЕГО	в том числе по годам		
		2015г.	2016г.	2017г.
Средства федерального бюджета	-	-	-	-
Средства бюджета города Москвы	-	-	-	-
Средства бюджета городского округа	294 645 000	106 993 000	93 730 000	93 922 000
Внебюджетные источники	18 229 000	7 039 000	10 790 000	400 000

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение уровня культурно-воспитательной деятельности, направленной на полное удовлетворение духовных запросов жителей городского округа Щербинка. Развитие творческих способностей граждан, организация культурного досуга, художественного образования. Увеличение объема и улучшение качества услуг в сфере культуры. Расширение и укрепление материально-технической базы в сфере культуры городского округа Щербинка. Создание организационно-экономических условий для развития инициативы людей, раскрытия их творческих способностей. Обеспечение кадровой политики по подготовке и переподготовке специалистов культуры и искусства. Улучшение позиций культуры городского округа Щербинка на городском, региональном и иных уровнях.

1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Развитие Российской Федерации на современном этапе характеризуется повышенным вниманием общества к культуре. В Концепции долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании и становлении личности человека.

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества, наиболее точно характеризующим его культурную и духовную составляющую. Культурная среда – это результат всей совокупности культурной деятельности общества – прошлой и настоящей (включая инфраструктуру учреждений культуры, произведения искусства); институт приобщения граждан к нравственным ценностям и область творческой реализации духовного потенциала людей, в том числе молодого поколения. В связи с этим формирование и развитие культурной среды становится важнейшим условием улучшения качества жизни населения муниципального образования.

Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015 – 2017 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2014 № 483, в которой определены вопросы местного значения городского округа в области сохранения и развития культуры:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания;
- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения.

В настоящее время с учетом мероприятий по реорганизации учреждений культуры на территории городского округа Щербинка функционируют 3 муниципальных учреждения:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» (относится к отрасли «Образование»);
- Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»;
- Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве».

Учреждения культуры городского округа Щербинка имеют сложившиеся коллективы квалифицированных специалистов, что обеспечивает хорошие показатели культурно – просветительской деятельности и обучения. Динамика изменения показателей кадрового состава по годам реализации Программы представлена в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Текущий финансовый год	Плановый период		
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Штатная численность работников культуры, всего	135	140	145	150
из них:				
специалисты в сфере культуры	55	60	65	65
имеют высшее образование	100	110	110	110

Увеличение количества работников к 2017 году планируется в связи с открытием новых формирований и пополнением имеющихся коллективов.

Культура городского округа Щербинка традиционно ориентирована на различные возрастные категории граждан (работа с детьми, молодежью, лицами пенсионного возраста) и направления работы (театральное, хореографическое, изобразительное и другие жанры искусства, народного творчества).

Наряду с позитивными явлениями в сфере культуры городского округа Щербинка существует определенный круг проблем, решение которых требует применения программно-целевого метода, позволяющего направить финансовые ресурсы для поддержки наиболее значимых направлений развития культуры.

Основное здание МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» 1954 года постройки, имеет высокий процент износа 70%. В 2012-2013 годах капитальный ремонт правого крыла здания и отдельных конструктивных элементов позволил улучшить техническое и эстетическое состояние, но при этом сохраняется необходимость в проведении следующих работ:

- капитальный ремонт фасада здания, зрительного зала, в том числе балкона, с целью увеличения количества зрительских мест;
- ремонт внутренних помещений и приспособление для организации дополнительных коллективов, кружков и секций;
- ремонт и переоборудование подвала с целью организации дополнительных помещений для размещения спортивных секций.

Для эффективного использования зрительного зала на современном техническом уровне необходимо его оснащение новым световым и звуковым оборудованием.

Дополнительное здание (филиал) МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве», переданное в 2012 году от Министерства обороны России городскому округу Щербинка, построено хозяйственным способом в период 1958 - 1964 годов с постепенной достройкой элементов и коммуникаций. Здание кирпичное площадью 2 227 кв. метров, несколько лет не эксплуатировалось, ремонтные работы не проводились. И только в 2013 году из средств бюджета городского округа Щербинка была отремонтирована мягкая кровля.

Чтобы привести здание в состояние пригодное для использования в целях культурной деятельности требуется: восстановление электропроводки, проект и монтаж системы отопления, обеспечение мер безопасности с монтажом видеонаблюдения, противопожарного оборудования и сигнализации, противопожарной пропитки зрительного зала и других легко возгораемых элементов здания.

После проведения ремонтных работ необходимо полное оснащение здания оборудованием и мебелью для организации культурно-досуговой деятельности в микрорайоне «Остафьево». Укрепление материально-технической базы должно осуществляться, в том числе за счет привлечения значительных внебюджетных средств (платных услуг).

Здание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» построено в 1952 году и по настоящее время не было проведено ни одного капитального ремонта. Поэтому зданию необходим текущий и капитальный ремонты, включающие в себя: ремонт фасада здания, замена старых полов, замена старых окон, полная замена электроосвещения, замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление, канализация, вентиляция); внутренний ремонт помещений с перепланировкой и звукоизоляцией кабинетов; ремонт входной группы; установка водосливов по периметру крыши. Кроме того необходимо осуществить мероприятия по благоустройству прилегающей территории.

МУ «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» представляет собой три отдельно расположенные объекта: Центральная библиотека и два филиала. Данные помещения нуждаются в ремонте читальных залов и переоснащении в соответствии с современными требованиями.

В последнее время значительно вырос спрос населения на компьютерные услуги. Имеющаяся в учреждениях компьютерная техника не может полностью удовлетворить повышающиеся запросы пользователей. Многие из имеющихся компьютеров – устаревшие модели и не могут предоставить пользователям весь спектр информационных услуг. Целью дальнейшего развития и совершенствования муниципальных библиотек является создание качественно новой системы библиотечно-информационного обслуживания граждан независимо от места их проживания, общественного положения и вида деятельности путем внедрения новых информационных и телекоммуникационных технологий. Новое поколение читателей ориентировано на использование новых информационных возможностей библиотек. Оснащение их современным оборудованием создает благоприятные условия для расширения видов услуг и привлечения в библиотеки большего количества молодежи.

Перечень планируемых мероприятий:

- Ремонт, перепланировка, техническое оснащение библиотек.
- Внедрение новых видов информационных, образовательных, досуговых услуг для населения.
- Приобретение компьютеров.
- Приобретение периферийного оборудования (сканеры, модемы, принтеры).
- Приобретение лицензионного программного обеспечения.
- Приобретение расходных материалов.
- Создание сайта.
- Приобретение сервера и сетевого оборудования для организации корпоративной сети между филиалами.
- Формирование медиатек универсального содержания, подписка на электронные ресурсы.
- Размещение информационных материалов в СМИ и Интернет-ресурсах.
- Переоборудование помещений библиотек-филиалов для проведения массовых мероприятий, творческих занятий, выставок.
- Приобретение демонстрационного оборудования.
-Формирование и реализация планов совместных мероприятий библиотек с советом ветеранов, образовательными и медицинскими учреждениями по информационной поддержке и развитию читательской культуры, по патриотическому воспитанию, пропаганде военно-исторической литературы, здорового образа жизни.

В результате проведения данных мероприятий, можно будет сформировать информационную среду для обеспечения взаимного использования ресурсов муниципальных библиотек, создать условия для качественно нового информационного обслуживания жителей городского округа Щербинка.

2. Цели и задачи Программы

Основные цели:

- создание условий для сохранения и развития направления «Культура»;
- повышение эффективности деятельности учреждений культуры;
- повышение культурного уровня населения посредством расширения спектра услуг в сфере культуры.

Основные задачи:

1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий:

- В сфере народного самодеятельного художественного творчества:

развитие самодеятельного художественного творчества за счет увеличения количества коллективов, и в первую очередь, молодежных и детских; создание необходимых условий для творческого самовыражения жителей городского округа; организация ежегодных выставок и ярмарок предметов народных промыслов;

- В сфере театрального искусства:

повышение художественного уровня репертуара самодеятельных театральных коллективов; обогащение репертуарной афиши спектаклями по произведениям русских авторов; совершенствование репертуарной политики, направленной на создание высокохудожественных постановок, отвечающих требованиям современного театрального искусства.

- В сфере музыкального искусства:

развитие и расширение концертной деятельности самодеятельных коллективов; создание профессионального коллектива для организации концертной деятельности в рамках программного обслуживания населения; осуществление контроля за качеством концертных программ;

- В сфере социально-экономического развития культуры:

совершенствование форм работы муниципальных учреждений культуры, развитие платных услуг населению; социальная поддержка творческой интеллигенции.

- В сфере библиотечного дела:

создание в библиотеках комфортных условий для читателей, и особенно для детей, молодежи и инвалидов; увеличение библиотечных фондов за счет расширения тематики приобретаемых книг, материалов на электронных носителях, озвученной литературы, изопродукции, периодических изданий, в том числе с использованием новых информационных и телекоммуникационных технологий.

- В сфере культурно-массовых мероприятий городского округа Щербинка:

привлечение наибольшего количества жителей городского округа Щербинка к участию в общегородских праздничных мероприятиях.

- В сфере материально-технической базы отрасли:

расширение и развитие материально-технического обеспечения отрасли с целью создания максимальных условий для плодотворной реализации творческого потенциала и полного удовлетворения духовных потребностей жителей городского округа Щербинка.

2. Осуществление текущего, капитального ремонта и реконструкции муниципальных учреждений культуры.

3. Создание безопасных условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры и искусства.

4. Сроки реализации Программы: 2015 – 2017 годы.

3. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с заказчиком Программы

Заказчиком Программы является Администрация городского округа Щербинка, координатором – начальник Управления социального развития Администрации городского округа Щербинка в городе Москве Брагина Ж.В.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:

- Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка в городе Москве;
- Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве»;
- Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»

Администрация городского округа Щербинка является ответственным за реализацию Программы, целевое эффективное использование выделяемых финансовых средств.

Механизм реализации Программы определяется Администрацией городского округа Щербинка и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

Заказчик Программы:

- разрабатывает Программу, обеспечивает внесение изменений;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и обоснование финансовых ресурсов на включение мероприятий Программы на соответствующий финансовый год;
- определяет исполнителей Программы или ее отдельных мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
- осуществляет контроль за реализацией Программы;
- вносит предложения по привлечению внебюджетных источников финансирования мероприятий Программы;
- на основании заключения об оценке эффективности реализации Программы представляет предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня, а также принимает решение о досрочном прекращении Программы;
- обеспечивает опубликование Программы в официальном печатном источнике средств массовой информации и на официальном сайте Администрации.

Координатор Программы:

- обеспечивает управление Программой и ее реализацию;
- осуществляет анализ и рациональное использование средств бюджета городского округа Щербинка и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:

- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы) и направляют его заказчику;
- при необходимости определяют исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения закупок;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- представляют заказчику отчетную информацию о реализации мероприятий Программы, указанных в приложении № 1 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение и источники финансирования Программы

Источники финансирования:

- бюджет городского округа Щербинка, всего: 294 645 000 рублей,

в том числе по годам:

- 2015 год – 106 993 000;
- 2016 год – 93 730 000;
- 2017 год – 93 922 000.
- внебюджетные средства, всего: 18 229 000 рублей,

в том числе по годам:

- 2015 год – 7 039 000;
- 2016 год – 10 790 000;
- 2017 год – 400 000.

Привлеченные средства из бюджета города Москвы и внебюджетные средства отражаются в Программе при условии наличия подтверждающих документов.

5. Контроль и отчетность при реализации Программы

Контроль и отчетность при реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2014г. № 483 по формам согласно приложениям № 5, 6 и 7 к Программе.

6. Планируемые результаты реализации Программы

Основными критериями оценки эффективности Программы являются:

- повышение эффективности в учреждениях культуры;
- сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизации ее материальной базы.
- сохранение культурных ресурсов, создание условий и предпосылок для удовлетворения культурных потребностей, запросов и интересов различных групп населения - создание благоприятных условий для творческой деятельности, освоение новых форм и направлений культурного обмена;
- формирование нормативного, организационного, информационного, кадрового и методического обеспечения для сохранения единого культурного пространства на территории городского округа Щербинка;
- увеличение числа культурно-досуговых мероприятий на 2% ежегодно;
- увеличение числа культурно-досуговых форм (кружков и т.д.) на 2% ежегодно;
- увеличение числа жителей, принимающих участие в культурно - массовых мероприятиях на 3% ежегодно;
- увеличение числа детей, получающих дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования по отрасли культура на 2% ежегодно;
- увеличение числа детей, занимающихся в учреждениях культуры на 2% ежегодно;
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг;
- организация обеспечения компьютерной техникой и доступом к сети Интернет муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

Планируемые показатели эффективности:

- увеличение доли населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа Щербинка;
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры;
- увеличение численности детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере культуры;
- увеличение общего объема расходов бюджета на культуру;

Важным результатом реализации Программы станет укрепление экономического положения муниципальных учреждений культуры. Программой предусматривается существенный рост участия населения в культурной жизни, увеличение числа посетителей библиотек, культурных и зрелищных мероприятий.

7. Перечень приложений Программы

Перечень программных мероприятий приведен в приложении №1 к Программе.

Календарный план культурно - массовых мероприятий приведен в приложении № 2 к Программе.

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы приведены в приложении № 3 к Программе.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы указано в приложении № 4 к Программе.

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении программы указана в приложении № 5 к Программе.

Форма оценки результатов реализации Программы за год указана в приложении № 6 к Программе.

Форма итогового отчета реализации Программы за 2015–2017 годы указана в приложении № 7 к Программе

Приложение № 1 к Программе

Перечень мероприятий Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Щербинка на 2015 - 2017 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (руб.)	Объем финансирования по годам (руб.)			Ответственный за выполнение
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Культура»:								
1.1	Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	107 809 000	35 387 000	35 087 000	37 335 000	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» (МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»)
		Внебюджетные средства	2015 - 2017	5 094 000	2 547 000	2 547 000	-	
1.2	Оказание муниципальных услуг в сфере культуры	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	112 019 000	39 108 000	38 141 000	34 770 000	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» (МУК «ДК»)
		Внебюджетные средства	2015 - 2017	7 142 000	2 642 000	4 500 000	-	
	Итого по разделу 1	**Бюджет городского округа Щербинка Внебюджетные средства**	**2015 - 2017**	**219 828 000 12 236 000**	**74 495 000 5 189 000**	**73 228 000 7 047 000**	**72 105 000 -**	**МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК»**
Раздел 2. Модернизация библиотечного обслуживания населения городского округа Щербинка								
2.1	Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания (смета казённого учреждения)	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	22 019 000	6 928 000	7 100 000	7 991 000	Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» (МУ «ЦБС»)
2.2	Комплектование книжных фондов библиотек	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	1 200 000	300 000	300 000	600 000	
	Итого по разделу 2	**Бюджет городского округа Щербинка**	**2015 - 2017**	**23 219 000**	**7 228 000**	**7 400 000**	**8 591 000**	**МУ «ЦБС»**
Раздел 3. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий для жителей городского округа Щербинка								
3.1	Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	7 808 000	2 480 000	2 602 000	2 726 000	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК», МУ «ЦБС»
	Итого по разделу 3	**Бюджет городского округа Щербинка**	**2015 - 2017**	**7 808 000**	**2 480 000**	**2 602 000**	**2 726 000**	**МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК», МУ «ЦБС»**
Раздел 4. Повышение материально- технического обеспечения учреждений культуры								
4.1	Обеспечение офисной техникой и оборудованием	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	1 315 320	500 000	615 320	200 000	МУ «ЦБС»
4.2	Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	3 699 480	1 514 800	1 884 680	300 000	МУ «ЦБС»
				-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
		Внебюджетные средства	2015 - 2017	41 000	-	-	41 000	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
4.3	Приобретение звуковой и световой аппаратуры	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.4	Оборудование большого зала	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.4.1	Одежда сцены			1 250 000	-	-	1 250 000	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.4.2	Механизм для установки одежды сцены			150 000	-	-	150 000	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.4.3	Замена сидений зала			-	-	-	-	МУК «ДК» филиальное здание
4.5	Приобретение музыкального оборудования	Бюджет городского округа Щербинка	2015-2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
		Внебюджетные средства	2015-2017	99 000	-	-	99 000	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
4.6	Приобретение фото и видеоаппаратуры	Внебюджетные средства	2015-2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.7	Замена хореографических станков	Внебюджетные средства	2015-2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
	Итого по разделу 4	**Бюджет городского округа Щербинка Внебюджетные средства**	**2015 - 2017**	**6 414 800 140 000**	**2 014 800 -**	**2 500 000 -**	**1 900 000 140 000**	**МУ «ЦБС», МУК «ДК», МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»**
Раздел 5. Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры								
5.1	Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений, ремонт входной группы и фасада	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	9 485 200	7 485 200	2 000 000	-	МУ «ЦБС» помещение центральной библиотеки
				2 000 000	-	-	2 000 000	МУ «ЦБС» филиал № 1, филиал № 2
5.2	Ремонт фасада	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	6 970 000	6 970 000	-	-	МУК «ДК» основное здание
5.3	Ремонт подвального помещения, кровли, санузла. Строительная эспертиза. Составление проектно – сметной документации	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	8 150 000 400 000 1 050 000	- - -	4 600 000 400 000 -	3 550 000 - 1 050 000	МУК «ДК» основное здание
5.4	Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	-	-	-	-	МУК «ДК» филиальное здание
				1 300 000	1 300 000	-	-	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
5.5	Текущий ремонт: фасада здания, замена пола, замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, отопление и канализация, вентиляция); внутренний ремонт помещений ремонт входной группы; металлическая дверь в офис, отдел кадров; замена люка на чердак; установка водосливов по периметру крыши; перепланировка и звукоизоляция классов	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	2 450 000	450 000	-	2 000 000	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
		Внебюджетные средства		5 853 000	1 850 000	3 743 000	260 000	
	Итого по разделу 5	**Бюджет городского округа Щербинка Внебюджетные средства**	**2015 - 2017**	**31 805 200 5 853 000**	**16 205 200 1 850 000**	**7 000 000 3 743 000**	**8 600 000 260 000**	**МУ «ЦБС», МУК «ДК», МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»**
Раздел 6. Мероприятия по обеспечению безопасности учреждений культуры								
6.1	Установка системы видеонаблюдения	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное здание
				400 000	400 000	-	-	МУК «ДК» филиальное здание
				400 000	400 000	-	-	МБУ ДО«ДШИ им. А.В. Корнеева»
6.2	Оборудование пропускной системы	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	332 000	332 000	-	-	МУК «ДК» основное здание
				166 000	166 000	-	-	МУК «ДК» филиальное здание
				150 000	150 000	-	-	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
6.3	Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	150 000	150 000	-	-	МУК «ДК» основное здание
				150 000	150 000	-	-	МУК «ДК» филиальное здание
6.4	Работы по противопожарной безопасности	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	822 000	322 000	500 000	-	МУК «ДК» основное здание
				900 000	400 000	500 000	-	МУК «ДК» филиальное здание
				2 100 000	2 100 000	-	-	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»

6.5	Приобретение противопожарного оборудования	Внебюджетные средства	2015-2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное здание
				-	-	-	-	МУК «ДК» филиальное здание
				-	-	-	-	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
	Итого по разделу 6	**Бюджет городского округа Щербинка**	**2015 - 2017**	**5 570 000**	**4 570 000**	**1 000 000**	**-**	**МУК «ДК», МБУ ДО «ДШИ м. А.В. Корнеева»**
		Внебюджетные средства		**-**	**-**	**-**	**-**	
	Итого по Программе	**Бюджет городского округа Щербинка**	**2015 - 2017**	**294 645 000**	**106 993 000**	**93 730 000**	**93 922 000**	**МОУДОД «ДШИ м. А.В. Корнеева», МУК «ДК», МУ «ЦБС»**
		Внебюджетные средства		**18 229 000**	**7 039 000**	**10 790 000**	**400 000**	

Приложение № 2 к Программе

Календарный план культурно - массовых мероприятий

Календарный план мероприятий*	Финансирование по годам (руб.)		
	2015 год	2016 год	2017 год
Январь			
Проведение Рождественского праздника «Рождество Христово славим»*	*	*	*
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	-	-	-
Февраль			
Праздничный вечер, посвященный Дню защитника Отечества	73 000	-	55 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	20 000	20 000	10 000
Март			
Народные гуляния «Проводы зимы»	18 000	83 000	-
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	92 000	12 000	5 000
Общегородской детский творческий конкурс «Стихи, рожденные войной»	8 500	-	-
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	40 000	15 000	30 000
Апрель			
День труда	34 200	-	-
Большой Пасхальный фестиваль	41 000	-	-
В рамках цикла творческих встреч с представителями социальной категории граждан «Дети войны» - «Мирное детство»	6 800	-	-
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	20 000	15 000	10 000
Май			
Празднование годовщины Победы в ВОВ	708 000	796 000	980 000
Профессиональный праздник библиотечных работников	19 500	-	-
Мероприятия, посвященные празднованию Дня славянской письменности и культуры	37 500	-	-
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	25 000	30 000	40 000
Июнь			
День детства. Фестиваль «Таланты Щербинки»	73 500	-	30 000
Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	59 000	32 500	31 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	20 000	46 500	25 000
Июль			
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	20 000	40 000	20 000
Август			
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	25 000	40 000	20 000
Сентябрь			
Мероприятия, посвященные Дню города Москвы	691 000	867 000	1 000 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	25 000	30 000	25 000
Октябрь			
Мероприятия, посвященные Дню старшего поколения	30 000	32 000	30 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	25 000	36 000	20 000
Ноябрь			
Мероприятия, посвященные Дню матери	-	51 000	50 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	25 000	40 000	20 000
Декабрь			
Мероприятия, посвященные памятной дате – Битвы под Москвой	55 000	126 000	40 000
Новогодние и Рождественские мероприятия	268 000	250 000	230 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	20 000	40 000	30 000
ИТОГО	**2 480 000**	**2 602 000**	**2 726 000**

* - финансирование на данное мероприятие осуществляется в декабре предыдущего года.

Примечание: экономия средств бюджета на мероприятия подлежит перераспределению в пределах финансового года.

Приложение № 3 к Программе

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы

№ п/п	Задачи Программы	Планируемый объем финансирования (тыс. руб)				Количественные/ качественные показатели	Ед. измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники				2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Культура»:										
	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»	-	-	107 809 000	5 094 000	Количество обучающихся от 5 до 18 лет	Обучающиеся	446	455	464	473
	МУК «ДК»	-	-	112 019 000	7 142 000	Кол-во кружков и секций или количество занимающихся в кружках и секциях от 4 до 80 лет	Ед./ чел.	35/672	36/ 685	37/699	38/ 713
2.	Модернизация библиотечного обслуживания	-	-	23 219 000	-	Количество посетителей ЦБС	Чел.	6 772	6 900	7 038	7 179
3.	Организация и вовлечение населения в культурно – массовые мероприятия	-	-	7 808 000	-	Кол-во мероприятий/ жители г.о. Щербинка (уч-ов меропрят.)	Ед./ чел.	320/ 20 000	326 / 20 600	332 / 21 220	338/ 21 856
4.	Повышение материально – технического обеспечения учреждений культуры	-	-	6 414 800	140 000	Улучшение МТБ	%	-	30%	35%	40%
5.	Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры	-	-	31 805 200	5 853 000	Общий объем отремонтированного недвижимого имущества	%	-	15%	7%	7%
6.	Безопасные условия функционирования учреждений культуры	-	-	5 570 000	-	Уменьшение претензий/ замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во документов/ пунктов)	3/32	2/25	2/15	1/13
	ИТОГО по ПРОГРАММЕ	-	-	294 645 000	18 229 000						

Приложение № 4 к Программе

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы

(тыс.рублей)

Наименование мероприятий Программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия				Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
			Всего	в том числе по годам			
				2015 год	2016 год	2017 год	
1.1 Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Нормирование затрат	107 809 000 5 094 000	35 387 000 2 547 000	35 087 000 2 547 000	37 335 000 -	
1.2 Оказание муниципальных услуг в сфере культуры	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Нормирование затрат	112 019 000 7 142 000	39 108 000 2 642 000	38 141 000 4 500 000	34 770 000 -	
2.1 Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно -сметный метод	22 019 000	6 928 000	7 100 000	7 991 000	
2.2 Комплектование книжных фондов библиотек	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно -сметный метод	1 200 000	300 000	300 000	600 000	
3.1 Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *	Бюджет г.о. Щербинка	Фактические затраты с учетом индексов – дефляторов	7 808 000	2 480 000	2 602 000	2 726 000	
4.1 Обеспечение офисной техникой и оборудованием	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	1 315 320	500 000	615 320	200 000	
4.2 Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Метод сопоставимых рыночных цен	3 699 480 41 000	1 514 800 -	1 884 680 -	300 000 41 000	
4.3 Приобретение звуковой и световой аппаратуры	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-	
4.4 Оборудование большого зала	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-	
4.4.1.Одежда сцены	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-	
4.4.2 Механизм для установки одежды сцены	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-	
4.4.3 Замена сидений зала	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-	
4.5 Приобретение музыкального оборудования	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Метод сопоставимых рыночных цен	- 99 000	-	-	- 99 000	
4.6 Приобретение фото и видеоаппаратуры	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-	
4.7 Замена хореографических станков	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-	
5.1 Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений, ремонт входной группы и фасада	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	11 485 200	7 485 200	2 000 000	2 000 000	
5.2 Ремонт фасада	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	6 970 000	6 970 000	-	-	

5.3 Ремонт подвального помещения, кровли, санузла Строительная экспертиза Составление проектно – сметной документации	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	8 150 000 400 000 1 050 000	- -	4 600 000 400 000 -	3 550 000 - 1 050 000	
5.4 Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	1 300 000	1 300 000	-	-	
5.5 Текущий ремонт: фасада здания, замена пола, замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, отопление и канализация, вентиляция); внутренний ремонт помещений ремонт входной группы; металлическая дверь в офис, отдел кадров; замена люка на чердак; установка водосливов по периметру крыши; перепланировка и звукоизоляция классов	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Проектно-сметный	2 450 000 5 853 000	450 000 1 850 000	- 3 743 000	2 000 000 260 000	
6.1 Установка системы видеонаблюдения	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	800 000	800 000	-	-	
6.2 Оборудование пропускной системы	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	648 000	648 000	-	-	
6.3 Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	300 000	300 000			
6.4 Работы по противопожарной безопасности	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	3 822 000	2 822 000	1 000 000	-	
6.5 Приобретение противопожарного оборудования	Внебюдж. средства	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-	
ИТОГО по ПРОГРАММЕ	**Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства**		**294 645 000 18 229 000**	**106 993 000 7 039 000**	**93 730 000 10 790 000**	**93 922 000 400 000**	

Приложение № 5 к Программе

Оперативный (годовой) отчет о выполнении Программы по состоянию на «____»_____20____г.

Заказчик _____

Источник финансирования_____

(тыс. рублей)

Наименования мероприятия (с указанием порядкового номера)	**Объем финансирования на 20___г.**	**Выполнено**	**Профинансировано**
1	2	3	4
1.1 Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры			
1.2 Оказание муниципальных услуг в сфере культуры			
2.1 Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания			
2.2 Комплектование книжных фондов библиотек			
3.1 Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *			
4.1Обеспечение офисной техникой и оборудованием			
4.2 Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)			
4.3 Приобретение звуковой и световой аппаратуры			
4.4 Оборудование большого зала			
4.4.1.Одежда сцены			
4.4.2 Механизм для установки одежды сцены			
4.4.3 Замена сидений зала			
4.5 Приобретение музыкального оборудования			
4.6 Приобретение фото и видеоаппаратуры			
4.7 Замена хореографических станков			
5.1 Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений, ремонт входной группы и фасада			
5.2 Ремонт фасада			
5.3 Ремонт подвального помещения (в том числе составление проектно – сметной документации 350 000 рублей), строительная экспертиза			
5.4 Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)			
5.5 Текущий ремонт: фасада здания, замена пола, замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, отопление и канализация, вентиляция); внутренний ремонт помещений ремонт входной группы; металлическая дверь в офис, отдел кадров; замена люка на чердак; установка водосливов по периметру крыши; перепланировка и звукоизоляция классов			
6.1 Установка системы видеонаблюдения			
6.2 Оборудование пропускной системы			
6.3 Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации			
6.4 Работы по противопожарной безопасности			
6.5 Приобретение противопожарного оборудования			
ИТОГО по ПРОГРАММЕ			

Руководитель _____ (ФИО)

_____(подпись)

Примечание: в графе 3 указываются фактические расходы, в графе 4 кассовые расходы.

Приложение № 6 к Программе

Оценка результатов реализации муниципальной Программы за _____год

№ п/п	**Задачи Программы**	**Планируемый объем финансирования (тыс. рублей)**				**Фактический объем финансирования (тыс. рублей)**				**Количествен-ные/ качественные показатели**	**Ед. измерения**	**Базовое значение показателя на начало реализации Программы**	**Планируемое значение показа-теля на 2015г.**	**Достигнутое значение показателя на _____г.**	**Степень достижения заплан. результатов**
		Фед. бюджет	**Бюджет г. Москвы**	**Бюджет г. о. Щербинка**	**Внебюджет. ср-ва**	**Фед. бюджет**	**Бюджет г. Москвы**	**Бюджет г. о. Щербинка**	**Внебюджет. ср-ва**						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Обеспечение выполнения муниципальных заданий:														
	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»	-	-	107 809 000	5 094 000					Количество обучающихся от 5 до 18 лет	Обучающиеся	446	455		
	МУК «ДК»	-	-	112 019 000	7 142 000					Кол-во кружков и секций или количество занимающихся в кружках и секциях от 4 до 80 лет	Ед./ чел.	35/672	36/ 685		
2.	Модернизация библиотечного обслуживания	-	-	23 219 000	-					Количество посетителей ЦБС	Чел.	6 772	6 900		
3.	Организация и вовлечение населения в культурно – массовые мероприятия	-	-	7 808 000	-					Кол-во мероприятий/жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)	Ед./ чел.	320/ 20 000	326/ 20 600		
4.	Повышение материально – технического обеспечения учреждений культуры	-	-	6 414 800	140 000					Улучшение МТБ	%	-	30%		
5.	Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры	-	-	31 805 200	5 853 000					Общий объем отремонтированного недвижимого имущества	%	-	15%		
6.	Безопасные условия функционирования учреждений культуры	-	-	5 570 000	-					Уменьшение претензий/ замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во документов/ пунктов)	3/32	2/25		

Приложение № 7 к Программе

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы за 20____-20_____годы

№ п/п	**Мероприятия по реализации Программы**	**Планируемый объем финансирования (тыс. рублей)**					**Фактический объем финансирования (тыс. рублей)**					**Процент выполнения Программы**				
		Всего	**Фед. бюджет**	**Бюд- жет г. Москвы**	**Бюджет г. о. Щербинка**	**Вне- бюджет. ср-ва**	**Всего**	**Фед. бюджет**	**Бюд- жет г. Москвы**	**Бюджет г. о. Щербинка**	**Вне- бюджет. ср-ва**	**Всего**	**Фед. бюджет**	**Бюд- жет г. Москвы**	**Бюджет г. о. Щербинка**	**Вне- бюджет. ср-ва**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2017 г. № 239

О подготовке жилищного фонда, объектов соцкультбыта, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий городского округа Щербинка к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 г.г.

Во исполнение распоряжения префектуры Троицкого и Новомосковского Административных округов города Москвы от 05.05.2017г. № 85-РП «О подготовке жилого фонда, объектов соцкультбыта, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 г.г.», в целях создания необходимых условий для надежной и безаварийной эксплуатации жилищного фонда, объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2017- 2018 г.г., руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию для осуществления контроля за ходом подготовки жилищного фонда, объектов соцкультбыта, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий городского округа Щербинка к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

- Шутиков А.В. - заместитель главы Администрации городского округа Щербинка.

Заместитель председателя Комиссии:

- Зайцева Ю.И. – начальник Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка

Члены Комиссии:

- Ефременко А.А. - заместитель главы Администрации городского округа Щербинка;
- Воронин А.Л. – заместитель начальника Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка;
- Мазур А.А. – заместитель начальника Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка;
- Ранкова Л.А. – начальник Управления экономики Администрации городского округа Щербинка;

Брагина Ж.В. - начальник Управления социального развития Администрации городского округа Щербинка;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Городское благоустройство» по представлению.

2. Утвердить:

2.1. План-график подготовки жилищного фонда городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. (приложение № 1).

2.2. План-график подготовки объектов социально-культурной сферы городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. (приложение № 2).

2.3. План-график подготовки объектов предприятий потребительского рынка городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. (приложение № 3).

2.4. План-график подготовки объектов образования городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. (приложение № 4).

3. Руководителям управляющих организаций, председателям правлений товариществ собственников жилья, а также руководителям объектов социально-культурной сферы, предприятий потребительского рынка городского округа Щербинка, выполнить совместно с ресурсоснабжающими организациями комплекс мероприятий, для создания необходимых условий для надежной и безаварийной эксплуатации жилищного фонда объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий городского округа Щербинка.

4. Результаты работы Комиссии по оценке готовности жилищного фонда и прочих предприятий к работе в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. оформить паспортом готовности объекта к работе в зимних условиях 2017-2018 г.г. (приложение № 5).

5. Управлению коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка (Зайцева Ю.И.) совместно с соответствующими отраслевыми органами Администрации городского округа Щербинка:

5.1. Еженедельно рассматривать вопрос подготовки жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий городского округа Щербинка к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. на городских тепловых комиссиях.

5.2. По результатам проверок жилищного фонда и прочих предприятий представлять своевременно необходимую информацию в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства префектуры ТиНАО города Москвы о готовности объектов жизнеобеспечения населения к осенне-зимнему периоду 2017-2018 г.г.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 29.05.2017 г. № 239

План-график подготовки жилищного фонда городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2017-2018 г.г.

План-график подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 г.г.							
Всего объектов	01.06.2017	15.06.2017	01.07.2017	15.07.2017	01.08.2017	15.08.2017	01.09.2017
209	31	63	94	125	156	188	209

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 29.05.2017 г. № 239

План-график подготовки объектов социально-культурной сферы городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2017-2018 г.г.

План-график подготовки объектов социально-культурной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 г.г.							
Всего объектов	01.06.2017	15.06.2017	01.07.2017	15.07.2017	01.08.2017	15.08.2017	01.09.2017
8	0	0	0	0	0	8	8

Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 29.05.2017 г. № 239

План-график подготовки объектов предприятий потребительского рынка городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2017-2018 г.г.

План-график подготовки объектов предприятий потребительского рынка к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 г.г.							
Всего объектов	01.06.2017	15.06.2017	01.07.2017	15.07.2017	01.08.2017	15.08.2017	01.09.2017
25	0	5	10	15	20	25	25

Приложение № 4 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 29.05.2017 г. № 239

План-график подготовки объектов образования городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2017-2018 г.г.

План-график подготовки объектов образования к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 г.г.							
Всего объектов	01.06.2017	15.06.2017	01.07.2017	15.07.2017	01.08.2017	15.08.2017	01.09.2017
12	0	0	0	0	0	12	12

Приложение № 5 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 29.05.2017 г. № 239

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации г.о. Щербинка

_____ Ю.М. Стручалин

«_____» _____ 2017 г.

ПАСПОРТ

Готовности жилого дома и придомовой территории
к осенне-зимней эксплуатации 2017-2018 г.г.
(оформляется в сроки, согласно план - графику,
но не позднее 1 сентября т.г.)

Административный округ: ТиНАО, Поселение: Щербинка

Адрес строения: г.Москва, г. Щербинка,_____
Комиссия в составе:
Председатель:_____
Члены комиссии:
Заместитель префекта ТиНАО города Москвы - _____Ф.И.О.;
Заместитель главы Администрации городского округа Щербинка - _____Ф.И.О.;
Начальник Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка - _____ _____Ф.И.О.;
Управляющая организация: _____ _____;
Старший по дому или подъезду: _____Ф.И.О.;
Мосжилинспекции Начальник ЖИ по ТиНАО Ф.И.О.
произвела осмотр и приемку выполненных работ по подготовке жилого строения к эксплуатации в осенне-зимней период и установили следующее:
Жилой дом и придомовая территория готовы к осенне-зимней эксплуатации.
Оценка качества по 3-х бальной системе _____.

Подписи:
Председатель: _____ Ф.И.О.
Члены комиссии:
Заместитель префекта ТиНАО _____ Ф.И.О.
Заместитель главы администрации_____Ф.И.О.
Начальник Управления КХ _____ Ф.И.О.
Начальник ЖИ по ТиНАО _____ Ф.И.О.
Управляющей организации: _____ Ф.И.О.

Эксплуатирующей организации: _____ Ф.И.О.

Старший по дому или подъезду: _____ Ф.И.О.

(оборотная сторона Паспорта готовности к зимней эксплуатации)

№ п/п	Вид конструктивных элементов	Оценка технического состояния
1	2	3
1	Кровля (металл, мягкая, шиферная)	
2	Чердачное помещение (выполнение мероприятия по созданию нормативного температурно-влажностного режима, теплоизоляция трубопроводов и др.)	
3	Водосточные трубы и покрытия оголовков, парапетов и др.	
4	Входные двери, оконные заполнения и двери на лестничных клетках и межэтажных переходах (исправность и наличие доводчиков и автоматических запирающих устройств)	
5	Техподполье, подвальные помещения (установка регулируемых решеток, ограждение приямков, изоляция вводов инженерных коммуникаций, выполнение освещения во взрывобезопасном исполнении, исправность входных дверей и другие работы по приведению помещения в соответствии требованиям «Правил безопасности в газовом хозяйстве»)	
6	Внутридомовая система отопления (дата приемки по акту)	
7	Местные источники отопления (печи, АГВ, ВНИИСТО, номер и дата акта сдачи)	
8	Внутридомовая система водоснабжения и канализации (исправность, отсутствие утечек, обеспечение сохранности оборудования водомерного узла)	
9	Электрохозяйство (исправность, сохранность, доступ к обслуживанию, выполнение правил ТБ) прот. № от	
10	Дымоходы, вентиляционные каналы (номер и дата акта сдачи)	
11	Отмостки, приямки (исправность)	
12	Фасады (исправность, герметизация стыков)	
13	Обеспеченность инвентарем, противогололедными материалами для уборки в зимний период	
14	Выполнение противопожарных мероприятий (системы ДУ и ППА, системы противопожарного водопровода)	
15	Приборы учета ГВ; ЦО; ХВ. «Предъявлена документация, подтверждающая наличие, работоспособность и действующую до завершения отопительного сезона 2017-18 гг. государственную метрологическую поверку комплекса общедомовых приборов учета».	

Примечание: Паспорт составляется в 3-х экземплярах. Один экземпляр паспорта хранится у владельца (управляющего) здания, второй в Управе района, третий - передается в Департамент

жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы. К паспорту прикладываются копии акта готовности абонента и системы отопления жилого здания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.05.2017 № 242

Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях городского округа Щербинка в городе Москве

С целью проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях городского округа Щербинка, в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 15.02.2017 № 3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях городского округа Щербинка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете городского округа Щербинка в городе Москве «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка scherbinka-mo.ru.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 30.05.2017 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДОМСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

1. Общие положения

1.1. Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях городского округа Щербинка (далее - Положение) разработано на основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 15.02.2017 № 3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городе Москве».

1.2.. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях городского округа Щербинка, учредителем которых выступает Администрация городского округа Щербинка.

1.3. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях городского округа Щербинка (далее - ведомственный контроль) осуществляется комиссией по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства, состав которой утверждается распоряжением Администрации городского округа Щербинка в количестве шести человек (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются специалисты отраслевых органов Администрации городского округа Щербинка, обеспечивающих:

- организацию муниципальной службы, кадровой политики в Администрации городского округа Щербинка;
- правовое обеспечение деятельности Администрации городского округа Щербинка;
- бухгалтерский учет и отчетность в Администрации городского округа Щербинка,

а также специалист по охране труда.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства Комиссия взаимодействует с отраслевыми органами Администрации городского округа Щербинка, курирующими деятельность муниципальных организаций.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципальные организации – муниципальные учреждения и предприятия городского округа Щербинка;

2) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях, осуществляемая посредством организации и проведения проверок;

3) проверка - совокупность мероприятий по контролю, проводимых Комиссией в муниципальных организациях для оценки соответствия осуществляемой ими деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Цели осуществления ведомственного контроля

3.1. Основными целями ведомственного контроля являются:

- контроль соблюдения работодателями и работниками муниципальных организаций требований трудового законодательства (в том числе в сфере охраны труда), а также правовых актов Администрации городского округа Щербинка по соблюдению трудового законодательства;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работа по улучшению условий труда;
- распространение передового опыта по вопросам улучшения условий охраны труда.

3.2. Проведение ведомственного контроля осуществляется по следующим направлениям:

- трудовой распорядок, дисциплина труда;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
- охрана труда (в том числе специальная оценка условий труда);
- регламентация и порядок оформления трудовых отношений;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

4. Порядок осуществления ведомственного контроля

4.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановых или внеплановых проверок.

4.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на год распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

4.3. В муниципальных организациях плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся:

- по поручениям главы Администрации городского округа Щербинка;
- по заявлениям граждан городского округа Щербинка при выявлении фактов нарушения трудового законодательства;
- по результатам проведения проверки, осуществляемой Контрольно-счетной палатой городского округа Щербинка.

4.5. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации городского округа Щербинка, в котором указываются:

- фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии, уполномоченных на проведение проверки;
- наименование и адрес проверяемой муниципальной организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя муниципальной организации;
- цель и задачи проверки;
- дата начала и окончания проведения проверки;
- правовые основания проведения проверки.

4.6. О проведении плановой проверки муниципальная организация уведомляется Комиссией не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения. О проведении внеплановой проверки - не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

4.7. При проведении проверки члены Комиссии вправе:

4.7.1. при предъявлении соответствующих документов (удостоверений) входить на территорию, в здания и другие служебные помещения проверяемой муниципальной организации (ее филиалов);

4.7.2. запрашивать и получать от руководителя и работников проверяемой муниципальной организации все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию), в том числе:

- учредительные и иные документы, связанные с государственной регистрацией;
- организационно-распорядительные документы, инструкции, положения, регламенты, правила и иные локальные акты организации;
- акты и материалы проверок органов государственного контроля и надзора;
- иные необходимые в процессе проверки документы (информация).

4.8. При проведении проверки члены Комиссии не вправе:

4.8.1. проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;

4.8.2. требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;

4.8.3. распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

4.8.4. превышать установленные сроки проведения проверки.

4.9. Руководитель муниципальной организации (его уполномоченный представитель) вправе:

- присутствовать при проведении проверки;
- получать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Руководитель подведомственной муниципальной организации (его уполномоченный представитель) обязан:

- обеспечить членам Комиссии на период проведения проверки помещение, оргтехнику, средства связи;
- предоставить членам Комиссии документы и информацию, необходимые для проведения проверки, в случае необходимости давать разъяснения по предоставленным документам.

4.11. Члены Комиссии, осуществляющие мероприятия по проведению проверок, в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оформление результатов осуществления ведомственного контроля

5.1. По результатам проведения плановой или внеплановой проверки в течение 3 рабочих дней с момента ее окончания членами Комиссии составляется акт проверки. К акту проверки прилагаются полученные в результате проверки документы или их копии, письменные объяснения должностных лиц муниципальной организации.

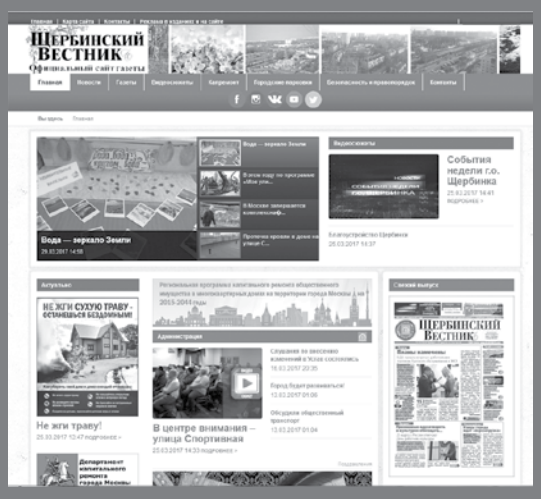
5.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр акта вручается руководителю муниципальной организации или уполномоченному им должностному лицу. В случае отсутствия руководителя муниципальной организации или уполномоченного им должностного лица, а также отказа в получении акта данный акт направляется в муниципальную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. По истечении срока для устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководитель муниципальной организации обязан представить в Комиссию отчет об устранении указанных нарушений. К отчету прилагаются копии документов и иные материалы, подтверждающие устранение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.4. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, руководитель (его уполномоченный представитель) муниципальной организации в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в письменной форме свои доводы и возражения. Данные доводы и возражения рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

5.5. В случае невыполнения руководителем муниципальной организации пункта 5.3. Положения Комиссией вносится предложение главе Администрации городского округа Щербинка о привлечении руководителя муниципальной организации к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей в порядке, установленном статьями 192, 193 Трудового кодекса РФ.

5.6. По итогам проведения проверок председатель Комиссии ежегодно в срок до 25 декабря текущего года представляет главе Администрации городского округа Щербинка отчет о проведении ведомственного контроля трудового законодательства в муниципальных организациях городского округа Щербинка.

Информационно-аналитический сайт городского округа Щербинка
www.ochevidets.info

новости
видео-сюжеты
комментарии
полезная информация

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ
Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка
Главный редактор: Петр Михайлович Соколов
и.о. главного редактора Инга Владимировна Вострилова
Учредитель: Администрация города Щербинки
Газета издается МАУ «Редакция СМИ г. Щербинки»
Адрес редакции: 108851, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6
Телефон: 8-915-263-66-48. E-mail: vestnik@ochevidets.info
№ 11 (152) от 1 июня 2017 г.
Подписано в печать в 21.00. 31.05.2017 г.
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати» г. Подольск, Революционный проспект, 80/42
Тираж 800 экз. Заказ № 2076.