

альной помощи. Факт отказа фиксируется в акте.

5.1.4. Недопуск членов комиссии в помещение для проведения обследования заявителем, членами его семьи или иными проживающими совместно лицами влечет отказ в предоставлении единовременной материальной помощи. Факт недопуска фиксируется в акте.

5.1.5. Заявитель вправе не более двух раз просить комиссию перенести (изменить дату и время) обследование не более чем на 14 дней, в указанном случае Комиссия назначает новую дату и время обследования, при назначении новой даты и времени могут быть учтены пожелания заявителя. Превышение допустимого количества переносов обследования по инициативе заявителя влечет отказ в предоставлении единовременной материальной помощи.

5.1.6. Во время проведения обследования материально-бытового положения заявителя члены комиссии не вправе комментировать процесс рассмотрения заявления.

5.2. По мере поступления заявлений граждан городского округа Щербинка, Комиссия формирует полный пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

5.3. Комиссию возглавляет Председатель постоянной комиссии Совета депутатов по Социальной политике.

5.4. В состав Комиссии включаются депутаты члены комиссии по социальной политике и специалисты по приглашению председателя постоянной комиссии Совета депутатов по социальной политике.

5.5. Заседания Комиссии вправе принимать решение по вопросам оказания материальной помощи гражданам на заседаниях, при наличии кворума – не менее пятидесяти процентов членов Комиссии, но не менее четырех депутатов, с периодичностью, не реже 1 раза в квартал, на которых рассматриваются представленные документы и формируется проект решения об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи для вынесения на рассмотрение Совета депутатов.

5.5.1 При рассмотрении обращений об оказании материальной помощи по основаниям медицинского характера (медицинские услуги, лекарственные препараты) обязательно приглашение представителя Щербинской городской больницы Департамента здравоохранения города Москвы, для предоставления заключения об обоснованности обращения. Комиссия вправе рассмотреть обращение об оказании материальной помощи по основаниям медицинского характера (медицинские услуги, лекарственные препараты) в отсутствие представителя Щербинской городской больницы в случае его повторной (более двух раз) неявки, подтвержденной обращением на имя директора указанного медицинского учреждения (с подтверждением вручения обращения) и протоколами заседаний Комиссии, отражающими повестку, факт приглашения и фактическое отсутствие приглашенного представителя или иного заменяющего его лица.

5.5.2. Заявители не вправе присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.6. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссии в течение трех месяцев с даты подачи заявления при наличии средств бюджета и финансирования в соответствии с кассовым планом на текущий квартал со всеми необходимыми документами.

5.7. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей единовременной материальной помощи, условий ее предоставления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается размер материальной помощи, при необходимости дополнительно указываются другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Протокол заседания Комиссии оформляется в одном экземпляре и находится в Совете депутатов городского округа Щербинка.

5.9. По итогам заседания Комиссии, председатель комиссии уведомляет Главу городского округа Щербинка, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, о результатах рассмотрения заявлений граждан, обратившихся по вопросам оказания материальной помощи, и необходимости вынесения вопроса на заседание Совета депутатов, и готовит соответствующий проект решения Совета депутатов.

5.10. Проект решения выносится на заседание Совета депутатов, на котором обсуждается заключение Комиссии и утверждается размер денежных средств на оказание материальной помощи, копии материалов заседания Комиссии и решение Совета депутатов передаются в Управление бухгалтерского учета и отчетности для организации перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

5.11. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе - заявитель информируется о результатах рассмотрения его обращения и принятом решении в течении 10 дней.

5.12. В случае отсутствия необходимых средств для оказания материальной помощи в Бюджете городского округа Щербинка рассмотрение вопроса может быть отложено, но не более чем до конца календарного года. Заявители в оказании, материальной помощи которым было отказано по причине отсутствия необходимых средств в Бюджете городского округа Щербинка, вправе повторно обратиться в следующем календарном году.

6. Основания для отказа в оказании единовременной материальной помощи

6.1. Материальная помощь не оказывается:

6.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

6.1.2. Семьям с несовершеннолетними детьми, в которых трудоспособные родители не имеют доходов без уважительной причины.

6.1.3. По основаниям, не предусмотренным в п. 3.1. настоящего Положения, в т.ч.:

- на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг, погашение кредитных обязательств;
- на компенсацию расходов, связанных с приобретением технических средств реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;

- на возмещение расходов за санаторно-курортное лечение и проезд к месту лечения и обратно;

6.1.4. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в городском округе Щербинка города Москвы, а равно проживания в городском округе Щербинка менее пяти лет;

- отказа заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения;

- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или документов подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;

- предоставления неполного пакета документов установленного настоящим Положением;

- превышения доходов заявителя, установленной для категории заявителя величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в среднем на душу населения с учетом применяемых настоящим Положением требований величине дохода, на дату регистрации обращения заявителя об оказании материальной помощи;

- повторного обращения за материальной помощью в течение трех календарных лет (кроме случаев, предусмотренных в п.3.3 настоящего Положения);

- оказание материальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством.

6.1.5. В случае отсутствия необходимых для оказания материальной помощи денежных средств в бюджете городского округа Щербинка.

7. Размер материальной помощи

7.1. При определении размера материальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов, величина причиненного ущерба, стоимости предстоящих работ (услуг) и иных затрат, подтвержденные документально. Комиссия, принимая решение о сумме, обязана обосновать утвержденную сумму материальной помощи заявителю, с отражением обоснования в протоколе.

7.2. Предельные размеры единовременной материальной помощи:

Причины обращения за материальной помощью	Предельный размер материальной помощи (тыс. рублей)
1 пожар в жилом помещении	25,00
2 затопление в жилом помещении	25,00
3 оплата дорогостоящих медицинских услуг	25,00
4 приобретение дорогостоящих лекарств по рецептам врачей	25,00
5 приобретение товаров длительного пользования	15,00
6 приобретение и установка кондиционера	15,00
7 приобретение и установка (поверкой) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	10,00
8 на частичный ремонт жилых помещений	25,00
9 приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	25,00
12 в связи со смертью близкого родственника	15,00

7.3. При оказании материальной помощи многодетным семьям, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого из родителей и несовершеннолетних детей.

7.4. Во всех случаях размер оказываемой единовременной материальной помощи не может превышать установленный предельный размер.

Приложение №1

В Совет депутатов городского округа Щербинка от _____

зарегистрирован (а) по адресу _____

Контактный телефон: _____

Заявление об оказании материальной помощи

Я, _____, ознакомлен с действующей редакцией Положения об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Щербинка, за счет средств бюджета городского округа Щербинка. Даю согласие на осуществление обследования материально-бытовых условий проживания меня, моей семьи. Обязуюсь предоставить Комиссии совета депутатов городского округа Щербинка доступ в помещение по адресу моей постоянной регистрации. Подтверждаю, что постоянно проживаю на территории городского округа Щербинка по указанному в заявлении адресу совпадающему с адресом регистрации по постоянному месту жительства.

Я, _____, подтверждаю достоверность и полноту указанных в заявлении сведений.

Категория заявителя			
Социальный статус			
Основание оказания материальной помощи			
Тест обращения			
	(продолжение на обороте: да/нет)		
Отметка о полноте документов (заполняется сотрудником)	Основной пакет	полный	Специальный пакет
		неполный	полный
Дата	Подпись заявителя	Вх. №	
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г. Иск.№ _____	
Ответ на обращение от « ____ » _____ 20 ____ г. Вх. № _____, от « ____ » _____ 20 ____ г. Иск.№ _____ получен на руки « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя: _____			

ответ заявителю при предоставлении полного пакета документов

Адрес: _____

Ваше обращение в Совет депутатов получено и зарегистрировано в документообороте Совета депутатов городского округа Щербинка, Вх. № _____.

Вопрос оказания материальной помощи будет рассмотрен в порядке установленным Положением «об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Щербинка, за счет средств бюджета городского округа Щербинка» утвержденном Советом депутатов городского округа Щербинка от 15 мая 2014 года №93/14, в редакции решений от 13.11.2014 года № 183/21, от 26.03.2015 года № 259/27, от _____ 2017 г. № _____/_____ в срок не превышающий трех месяцев, при наличии необходимых денежных средств в бюджете.

Приложение №3

ответ заявителю при предоставлении неполного пакета документов

Адрес: _____

Ваше обращение в Совет депутатов получено и зарегистрировано в документообороте Совета депутатов городского округа Щербинка, Вх. № _____.

Вопрос оказания Вам материальной помощи не может быть рассмотрен в связи с нарушением пункта _____ Положения «об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Щербинка, за счет средств бюджета городского округа Щербинка» утвержденном Советом депутатов городского округа Щербинка от 15 мая 2014 года №93/14, в редакции решений от 13.11.2014 года № 183/21, от 26.03.2015 года № 259/27, от _____ 2017 г. № _____/_____ (далее – «Положение»), а именно предоставление неполного пакета документов. Вы вправе повторно обратиться в Совет депутатов городского округа Щербинка по тем же основаниям при соблюдении требований Положения.

Акт

обследования материально-бытового положения заявителя

Дата и время начала обследования « ____ » _____ 20 ____ г. « ____ часов ____ минут»

Место обследования: _____

Состав комиссии:

Присутствующие при обследовании лица:

На основании поступившего в Совет депутатов заявления _____, вх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., производится осмотр материально-бытового положения заявителя по месту постоянной регистрации заявителя.

Заявитель уведомлен о времени проведения осмотра « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель обеспечил/не обеспечил доступ в помещения для проведения осмотра.

В процессе осмотра установлено:

Дата и время окончания обследования « ____ » _____ 20 ____ г. « ____ часов ____ минут»

Подписи членов комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.17г. № 342

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 06.08.2015 № 297 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Щербинка»

В целях дальнейшего совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях городского округа Щербинка, в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 06.08.2015 № 297 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Щербинка» (в редакция постановления Администрации городского округа Щербинка от 02.05.2017 № 205) (далее – постановление):

1.1. Пункт 12 приложения №1 к постановлению «Положение о новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Щербинка» после точки дополнить предложением следующего содержания:

«Размер выплат компенсационного характера, а также социальные гарантии, предусматривающие в том числе выплаты за выслугу лет, звания, материальную помощь, устанавливаются руководителю учреждения в соответствии с принятыми в учреждении Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников и Коллективным договором, в случае его заключения.

1.2. Пункт 16 приложения №1 к постановлению «Положение о новой системе оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Щербинка» изложить в новой редакции:

«16. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Щербинка формируется из средств, предоставляемых в установленном порядке из бюджета городского округа Щербинка, а также из внебюджетных источников (предпринимательская деятельность, гранты, иные виды, определенные законодательством – далее предпринимательская деятельность). Доходы от предпринимательской деятельности расходуются учреждением самостоятельно, в том числе на выплаты руководителю учреждения, в соответствии с локальными актами муниципальных бюджетных и автономных учреждений.»

2. Установить, что:

2.1. подпункт 1.1. настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2017;

2.2. подпункт 1.2. настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01.01.2017.

3. Обязать руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений привести Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников в соответствие с настоящим постановлением.

