

# ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16.04.2018 № 106

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 19.12.2016 № 519 «О разработке паспортов благоустройства дворовых территорий в городском округе Щербинка»

В целях учета объектов благоустройства и повышения эффективности проведения благоустройства дворовых территорий городского округа Щербинка, в соответствии с пунктом 22 части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 19.11.2015 № 324/36 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Щербинка», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 19.12.2016 № 519 «О разработке паспортов благоустройства дворовых территорий в городском округе Щербинка» (далее – постановление), изложив пункт 3.7. приложения к постановлению в следующей редакции:  
«3.7. Паспорт утверждается главой Администрации городского округа Щербинка или уполномоченным должностным лицом.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Шутикова А.В.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.04.2018 № 108

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 07.11.2017 № 434 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Щербинка»

В связи с необходимостью проведения первоочередных неотложных работ по улучшению технического состояния здания Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве», уточнение календарного плана культурно-массовых мероприятий, а так же приведение в соответствие Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Щербинка», утвержденной постановлением Администрации городского округа Щербинка от 07.11.2017 № 434 с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017 № 266 (в редакции постановления Администрации городского округа Щербинка от 06.12.2017 № 464), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 07.11.2017 № 434 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Щербинка» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

**Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.04.2018 № 108  
«Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 07.11.2017 № 434»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА»**  
Город Москва, город Щербинка  
2017 год  
**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка»
Цели муниципальной программы	Повышение качества жизни жителей городского округа Щербинка через создание условий доступа к культурным ценностям и творческой реализации, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества
Задачи муниципальной программы	-обеспечение выполнения муниципальных заданий, направленных на стимулирование самостоятельного художественного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности, обеспечение высокого статуса работника культуры; сохранение, популяризация и развитие культурного и исторического наследия, местной специфики культурной среды; улучшение условий для доступа населения, детей и молодежи к различным видам и жанрам исполнительского искусства; -модернизация деятельности библиотек - внедрение новых информационно-библиотечных технологий в деятельность библиотек, пополнение библиотечных фондов; -организация и привлечение широких слоев населения в культурно-массовые мероприятия городского округа Щербинка; -укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и искусства; -осуществление текущего, капитального ремонта и реконструкции муниципальных учреждений культуры; -создание безопасных условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры и искусства.
Координатор муниципальной программы	Начальник Управления развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка в городе Москве Брагина Ж.В.
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Щербинка
Сроки реализации программы	2018 - 2020 годы
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс.рублей)
Средства федерального бюджета	ВСЕГО
Средства бюджета города Москвы	в том числе по годам
Средства бюджета городского округа	2018г.
Внебюджетные источники	2019г.
	2020г.
	2018г.
	2019г.
	2020г.
	291 245 200
	107 138 200
	90 820 000
	93 287 000
	0,0
	0,0
	0,0
	0,0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение уровня культурно-воспитательной деятельности, направленной на полное удовлетворение духовных запросов жителей городского округа Щербинка. Развитие творческих способностей граждан, организация культурного досуга, художественного образования. Увеличение объема и улучшение качества услуг в сфере культуры, расширения и укрепление материально-технической базы в сфере культуры городского округа Щербинка. Создание организационно-экономических условий для развития инициативы людей, раскрытия их творческих способностей. Обеспечение кадровой политики по подготовке и переподготовке специалистов культуры и искусства. Улучшение позиций культуры городского округа Щербинка на городском, региональном и иных уровнях.

**1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы**

Развитие Российской Федерации на современном этапе характеризуется повышенным вниманием общества к культуре. В Концепции долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании и становлении личности человека.

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества, наиболее точно характеризующим его культурную и духовную составляющую. Культурная среда – это результат всей совокупности культурной деятельности общества – прошлой и настоящей (включая инфраструктуру учреждений культуры, произведения искусства); институт приобщения граждан к нравственным ценностям и область творческой реализации духовного потенциала людей, в том числе молодого поколения. В связи с этим формирование и развитие культурной среды становится важнейшим условием улучшения качества жизни населения муниципального образования.

Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка» (далее – Программа) разработана в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в котором определены вопросы местного значения городского округа в области сохранения и развития культуры:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания;
- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения, а также Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017 № 266.

В настоящее время с учетом мероприятий по реорганизации учреждений культуры на территории городского округа Щербинка функционируют 3 муниципальных учреждения:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» (относится к отрасли «Образование»);
- Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»;
- Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве».

Учреждения культуры городского округа Щербинка имеют сложившиеся коллективы квалифицированных специалистов, что обеспечивает хорошие показатели культурно – просветительской деятельности и обучения. Динамика изменения показателей кадрового состава по годам реализации Программы представлена в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Текущий финансовый год	Плановый период		
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Штатная численность работников культуры, всего	157	159	160	161
из них:				
специалисты в сфере культуры	90,5	91	91,5	92
имеют высшее образование	70	71	72	73

Увеличение количества работников к 2020 году планируется в связи с открытием новых формирований и пополнением имеющихся коллективов.

Культура городского округа Щербинка традиционно ориентирована на различные возрастные категории граждан (работа с детьми, молодежь, лицами пенсионного возраста) и направления работы (театральное, хореографическое, изобразительное и другие жанры искусства, народного творчества).

Наряду с позитивными явлениями в сфере культуры городского округа Щербинка существует определенный круг проблем, решение которых требует применения программно-целевого метода, позволяющего направить финансовые ресурсы для поддержки наиболее значимых направлений развития культуры.

Основное здание МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» 1954 года постройки, имеет высокий процент износа 70%. В 2012-2013 годах капитальный ремонт правого крыла здания и отдельных конструктивных элементов позволил улучшить техническое и эстетическое состояние, а также по Программе на 2015-2017 годы выполнены работы по капитальному ремонту фасада здания, по ремонту одного из санузлов, монтаж видеонаблюдения и частичный ремонт кровли крыши, противопожарного оборудования и сигнализации, противопожарной пропитки зрительного зала и других легко возгораемых элементов здания, но при этом сохраняются необходимость в проведении следующих работ:

- капитальный ремонт кровли здания и чердачного помещения;
- ремонт зрительного зала, сцены, в том числе балкона, с целью увеличения количества зрительских мест;
- ремонт внутренних помещений и приспособление для организации дополнительных коллективов, кружков и секций;
- ремонт электроосвещения;
- ремонт системы отопления и вентиляции;
- ремонт и переоборудование подвала с целью организации дополнительных помещений для размещения спортивных секций.

Для эффективного использования зрительного зала на современном техническом уровне необходимо его оснащение новым световым и звуковым оборудованием.

Дополнительное здание (филиал) МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве», переданное в 2012 году от Министерства обороны России городскому округу Щербинка, построено хозяйственным способом в период 1958 - 1964 годов с постепенной достройкой элементов и коммуникаций. Здание кирпичное площадью 2 227 кв. метров, несколько лет не эксплуатировалось, ремонтные работы не проводились. И только в 2013 году из средств бюджета городского округа Щербинка была отремонтирована мягкая кровля.

Чтобы привести здание в состояние пригодное для использования в целях культурной деятельности также требуется: ремонт зрительного зала, сцены, внутренних помещений и их приспособление для организации дополнительных коллективов, кружков и секций.

Для эффективного использования зрительного зала на современном техническом уровне необходимо его оснащение новым световым и звуковым оборудованием, восстановлением электропроводки, проект и монтаж системы отопления. После проведения ремонтных работ необходимо полное оснащение здания оборудованием и мебелью для организации культурно-досуговой деятельности в микрорайоне «Остафьево». Укрепление материально-технической базы должно осуществляться, в том числе за счет привлечения значительных внебюджетных средств (платных услуг).

Здание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» построено в 1952 году. По настоящее время не было проведено ни одного капитального ремонта.

- По Программе на 2015-2017 годы выполнены следующие работы:
- ремонт входной группы;
  - частичный ремонт фасада здания;
  - замена старых окон;
  - замена электропроводки;
  - установка водосточков по периметру крыши.

По Программе на 2018-2020 годы запланированы мероприятия по приведению здания МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева» в соответствие с современными требованиями к образовательным учреждениям, реализующим дополнительные образовательные программы в области искусств и культуры г. Москвы. В связи с введением платных образовательных услуг с 01 января 2017 года, пользующихся спросом у жителей городского округа Щербинка, школа нуждается в дополнительном переоборудовании и ремонте имеющихся помещений, а также в проведении работ по благоустройству прилегающей территории, поэтому крайне необходимы:

- перепланировка и звукоизоляция внутренних помещений школы, а также:
- замена старых полов;
- замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, водоотведение, вентиляция);
- ремонт потолков, стен;
- ремонт помещений: коридоров I и II этажей, кабинеты №1,2,3,4,5,6, кабинет директора, №7,8,9,10,11,17,18,19,20,21, лестница между I и II этажом, I этажом и подвалом, концертного зала, санузлов;
- замена ограждения территории школы со стороны улицы Новостроевская;
- замена предметов интерьера в кабинетах (шкафы, столы, сейф, стулья);
- для концертного зала: жалюзи, кресла, свето-звукообеспечение, ролья;
- в учебных кабинетах необходима замена фортепиано;
- приобретение музыкальных инструментов для народного, духового оркестрового отделов;
- для теоретических кабинетов необходимо приобретение компьютеров, принтеров, ксероксов (для распечатки нотных пособий);

- для отделения ИЗО необходимы учебные пособия, мольберты, гипсовые модели;

- замена учебной документации (журналы, личные дела учащихся, свидетельства, индивидуальные планы, трудовые книжки, вкладыши);
- приобретение компьютеров, принтеров и расходные материалы к ним;
- шкафы для библиотечного фонда.

МУ «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» представляет собой три отдельно расположенные объекта: Центральная библиотека и два филиала.

По Программе на 2015-2017 годы выполнены ремонтные работы всех помещений и полного первооснащения в соответствии с современными требованиями Центральной библиотеки и одного из филиалов. Помещение ещё одного из филиалов также нуждается в ремонте.

В последнее время значительно вырос спрос населения на компьютерные услуги. Целью дальнейшего развития и совершенствования муниципальных библиотек является создание качественно новой системы библиотечно-информационного обслуживания граждан независимо от места их проживания, общественного положения и вида деятельности путем внедрения новых информационных и телекоммуникационных технологий. Новое поколение читателей ориентировано на использование новых информационных возможностей библиотек. Оснащение их современным оборудованием создаст благоприятные условия для расширения видов услуг и привлечения в библиотеки большего количества молодежи.

- Перечень планируемых мероприятий:
- ремонт, перепланировка, техническое оснащение одного из филиалов;
  - внедрение новых видов информационных, образовательных, досуговых услуг для населения;
  - приобретение компьютеров;
  - приобретение периферийного оборудования (сканеры, модемы, принтеры);
  - приобретение лицензионного программного обеспечения;
  - приобретение расходных материалов;
  - приобретение сервера и сетевого оборудования для организации корпоративной сети между филиалами;
  - формирование медиатеки универсального содержания, подписка на электронные ресурсы;
  - размещение информационных материалов в СМИ и Интернет-ресурсах;
  - переоборудование помещения библиотеки-филиала для проведения массовых мероприятий, творческих занятий, выставок;
  - приобретение демонстрационного оборудования;
  - формирование и реализация планов совместных мероприятий библиотек с советом ветеранов, образовательными и медицинскими учреждениями по информационной поддержке и развитию читательской культуры, по патриотическому воспитанию, пропаганде военно-исторической литературы, здорового образа жизни.

В результате проведения данных мероприятий, можно будет сформировать информационную среду для обеспечения взаимного использования ресурсов муниципальных библиотек, создать условия для качественно нового информационного обслуживания жителей городского округа Щербинка.

**2. Цели и задачи Программы**

Основные цели:

- создание условий для сохранения и развития направления «Культура»;
- повышение эффективности деятельности учреждений культуры;
- повышение культурного уровня населения посредством расширения спектра услуг в сфере культуры.

Основные задачи:

1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий:
  - 1.1 В сфере народного самостоятельного художественного творчества: развитие самостоятельного художественного творчества за счет увеличения количества коллективов, и в первую очередь, молодежных и детских; создание необходимых условий для творческого самовыражения жителей городского округа; организация ежегодных выставок и ярмарок предметов народных промыслов;
  - 1.2 В сфере театрального искусства:
    - повышение художественного уровня репертуара самостоятельных театральных коллективов; обогащение репертуарной афиши спектаклями по произведениям русских авторов; совершенствование репертуарной политики, направленной на создание высокохудожественных постановок, отвечающих требованиям современного театрального искусства.
  - 1.3 В сфере музыкального искусства:
    - развитие и расширение концертной деятельности самостоятельных коллективов; создание профессионального коллектива для организации концертной деятельности в рамках программного обслуживания населения; осуществление контроля за качеством концертных программ;
  - 1.4 В сфере социально-экономического развития культуры:
    - совершенствование форм работы муниципальных учреждений культуры, развитие платных услуг населению; социальная поддержка творческой интеллигенции.
- 1.5 В сфере библиотечного дела:
  - создание в библиотеках комфортных условий для читателей, и особенно для детей, молодежи и инвалидов; увеличение библиотечных фондов за счет расширения тематики приобретаемых книг, материалов на электронных носителях, озвученной литературы, изданий, периодических изданий, в том числе с использованием новых информационных и телекоммуникационных технологий.
- 1.6 В сфере культурно-массовых мероприятий городского округа Щербинка:
  - привлечение наибольшего количества жителей городского округа Щербинка к участию в общегородских праздничных мероприятиях.
- 1.7 В сфере материально-технической базы отрасли:
  - расширение и развитие материально-технического обеспечения отрасли с целью создания максимальных условий для плодотворной реализации творческого потенциала и полного удовлетворения духовных потребностей жителей городского округа Щербинка.
2. Осуществление текущего, капитального ремонта и реконструкции муниципальных учреждений культуры.
3. Создание безопасных условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры и искусства.
4. Сроки реализации Программы: 2018 – 2020 годы.

**3. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с заказчиком Программы**

Заказчиком Программы является Администрация городского округа Щербинка, координатором – начальник Управления развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка в городе Москве Брагина Ж.В.

- Ответственные за выполнение мероприятий Программы:
  - Управление развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка в городе Москве;
  - Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве»;
  - Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»;
  - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»

Администрация городского округа Щербинка является ответственным за реализацию Программы, целевое эффективное использование выделяемых финансовых средств.

Механизм реализации Программы определяется Администрацией городского округа Щербинка и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

- Заказчик Программы:
- обобщает и согласовывает прогноз расходов на реализацию мероприятий и обоснование финансовых ресурсов для включения мероприятий в Программу на соответствующий финансовый год;
  - определяет исполнителей Программы или ее отдельных мероприятий;
  - обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;
  - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
  - осуществляет контроль за реализацией Программы;
  - вносит предложения по привлечению внебюджетных источников финансирования мероприятий Программы;
  - на основании заключения об оценке эффективности реализации Программы представляет предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня, а также принимает решение о досрочном прекращении Программы;
  - обеспечивает опубликование Программы в официальном печатном источнике средств массовой информации и на официальном сайте Администрации.
- Координатор Программы:
- разрабатывает Программу, обеспечивает внесение изменений;
  - обеспечивает управление Программой и ее реализацию;
  - осуществляет анализ и рациональное использование средств бюджета городского округа Щербинка и иных привлекаемых для реализации Программы источников.
- Ответственные за выполнение мероприятий Программы:
- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы) и направляют его заказчику;

- при необходимости определяют исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения закупок;  
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;  
- представляют заказчику отчетную информацию о реализации мероприятий Программы, указанных в приложении № 3 к Программе.

#### 4. Ресурсное обеспечение и источники финансирования Программы

Источники финансирования:  
- бюджет городского округа Щербинка, всего: 291 245 200 рублей, в том числе по годам:  
- 2018 год – 107 138 200;  
- 2019 год – 90 820 000;  
- 2020 год – 93 287 000.  
- внебюджетные средства, всего: 0,0 рублей, в том числе по годам:  
- 2018 год – 0,0;  
- 2019 год – 0,0;  
- 2020 год – 0,0.

Привлеченные средства из бюджета города Москвы и внебюджетные средства отражаются в Программе при условии наличия подтверждающих документов.

#### 5. Контроль и отчетность при реализации Программы

Контроль и отчетность при реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017г. № 266 по формам

согласно приложениям № 5, 6 и 7 к Программе.

#### 6. Планируемые результаты реализации Программы

Основными критериями оценки эффективности Программы являются:  
- повышение эффективности в учреждениях культуры;  
- сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизации ее материальной базы;  
- сохранение культурных ресурсов, создание условий и предпосылок для удовлетворения культурных потребностей, запросов и интересов различных групп населения  
- создание благоприятных условий для творческой деятельности, освоение новых форм и направлений культурного обмена;  
- формирование нормативного, организационного, информационного, кадрового и методического обеспечения для сохранения единого культурного пространства на территории городского округа Щербинка;  
- увеличение числа культурно-досуговых мероприятий на 2% ежегодно;  
- увеличение числа культурно-досуговых форм (кружков и т.д.) на 2% ежегодно;  
- увеличение числа жителей, принимающих участие в культурно - массовых мероприятиях на 3% ежегодно;  
- увеличение числа детей, получающих дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования по отрасли культура на 2% ежегодно;  
- увеличение числа детей, занимающихся в учреждениях культуры на 2% ежегодно;  
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг;  
- организация обеспечения компьютерной техникой и доступом к сети Интернет муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

Планируемые показатели эффективности:

- увеличение доли населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа Щербинка;  
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры;  
- увеличение численности детей в возрасте 6-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в учреждениях культуры;  
- увеличение общего объема расходов бюджета на культуру.  
Важным результатом реализации Программы станет укрепление экономического положения муниципальных учреждений культуры. Программой предусматривается существенный рост участия населения в культурной жизни, увеличение числа посетителей библиотек, культурных и зрелищных мероприятий.

#### 7. Перечень приложений Программы

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы приведены в приложении № 1 к Программе.  
Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы указано в приложении № 2 к Программе.  
Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 3 к Программе.  
Календарный план культурно - массовых мероприятий приведен в приложении № 4 к Программе.  
Форма оперативного (годового) отчета о выполнении программы указана в приложении № 5 к Программе.  
Форма оценки результатов реализации Программы за год указана в приложении № 6 к Программе.  
Форма итогового отчета реализации Программы за 2018-2020 годы указана в приложении № 7 к Программе.

#### Планируемые результаты реализации муниципальной Программы

Приложение № 1 к Программе

№ п/п	Задачи Программы	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)				Количественные/ качественные показатели	Ед. измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники				2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Культура»: МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева» МУК «ДК»	-	-	115 489 000	0,0	Количество обучающихся от 6 до 18 лет	Обучающиеся/ чел. час	450 /119 695	450 /119 695	459 / 122 089	468 /124 531
2.	Модернизация библиотечного обслуживания	-	-	32 023 000	0,0	Кол-во кружков и секций или количество занимающихся в кружках и секциях от 4 до 80 лет	Ед./ чел.	24/500	24/500	24,5/510	25/520
3.	Организация и вовлечение населения в культурно – массовые мероприятия	-	-	9 473 000	0,0	Кол-во мероприятий/жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)	Ед./чел.	320/25000	326/25750	332/26523	338/27318
4.	Повышение материально – технического обеспечения муниципальных учреждений культуры	-	-	4 053 000	0,0	Улучшение МТБ	%	-	35 %	35 %	30 %
5.	Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры	-	-	=20 896 200	0,0	Общий объем отремонтированного недвижимого имущества	%	-	20 %	0 %	10 %
6.	Безопасные условия функционирования муниципальных учреждений культуры	-	-	850 000	0,0	Уменьшение претензий/ замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во оценок/пунктов)	0/0	0/0	0/0	0/0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		-	-	291 245 200	0,0						

Приложение № 2 к Программе

#### Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы

(тыс.рублей)

Наименование мероприятий Программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия				Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
			Всего	в том числе по годам			
			2018 год	2019 год	2020 год		
1.1 Оказание муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования в сфере культуры	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Нормирование затрат	115 489 000 0,0	38 377 000 0,0	38 493 000 0,0	38 619 000 0,0	
1.2 Оказание муниципальных услуг в сфере культуры	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Нормирование затрат	108 461 000 0,0	35 871 000 0,0	36 149 000 0,0	36 441 000 0,0	
2.1 Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно - сметный метод	30 673 000	10 136 000	10 223 000	10 314 000	
2.2 Комплектование книжных фондов библиотек	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно - сметный метод	1 350 000	450 000	450 000	450 000	
3.1 Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *	Бюджет г.о. Щербинка	Фактические затраты с учетом индексов – дефляторов	9 473 000	3 005 000	3 155 000	3 313 000	
4.1 Обеспечение офисной техникой и оборудованием	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	113 000	113 000	0,0	0,0	
4.2 Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Метод сопоставимых рыночных цен	2 750 000 0,0	750 000 0,0	1 000 000 0,0	1 000 000 0,0	
4.3 Приобретение звуковой и световой аппаратуры (в том числе для студии звукозаписи в основном здании)	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4 Оборудование зрительного зала	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.1 Одежда сцены	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.2 Механизм для подъема одежды сцены	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.3 Замена сидений зрительного зала	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	200 000	0,0	200 000	0,0	
4.5 Приобретение музыкального оборудования (инструменты), приобретение для отделения ИЗО (учебные пособия, мольберты, гипсовые модели)	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Метод сопоставимых рыночных цен	990 000 0,0	340 000 0,0	300 000 0,0	350 000 0,0	
4.6 Приобретение фото и видеоаппаратуры	Внебюдж. средства	Метод сопоставимых рыночных цен	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.7 Замена хореографических станков	Внебюдж. средства	Метод сопоставимых рыночных цен	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1 Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений, ремонт входной группы и фасада	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	2 121 000	1 821 000	0,0	300 000	
5.2 Ремонт подвального помещения	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.3 Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.4 Текущий и капитальный ремонт с составлением проектно-сметной документацией, государственной экспертизой и техническим надзором: капитальный ремонт кровли, капитальный ремонт чердачного помещения, капитальный ремонт отопления и вентиляции, частичный ремонт фасада здания, ремонт входной группы, ремонт и замена электросети и оборудования, внутренний ремонт (потолки, стены) помещений, замена пола, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, водоотведение, вентиляция); противопожарная металлическая входная дверь; ремонт лестниц между 1 и 2 этажом, между 1 этажом и подвалом, концертного зала, санузлов, ремонт подвальных помещений, металлические двери в офис, отдел кадров; перепланировка и звукоизоляция классов, ремонт сцены большого зала	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Проектно-сметный	18 775 200 0,0	16 275 200 0,0	0,0 0,0	2 500 000 0,0	
5.5 Благоустройство территории школы	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.1 Установка системы видеонаблюдения	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	300 000	0,0	300 000	0,0	
6.2 Оборудование пропускной системы при входе в здание	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	550 000	0,0	550 000	0,0	
6.3 Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.4 Работы по противопожарной безопасности	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.5 Установка металлического ограждения территории школы со стороны улицы Новостроевская	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства</b>		<b>291 245 200 0,0</b>	<b>107 138 200 0,0</b>	<b>90 820 000 0,0</b>	<b>93 287 000 0,0</b>	

Приложение № 3 к Программе

#### Перечень мероприятий Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Щербинка»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (руб.)	Объем финансирования по годам (руб.)			Ответственный за выполнение
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Культура»:</b>								
1.1	Оказание муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования в сфере культуры	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	115 489 000	38 377 000	38 493 000	38 619 000	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» (МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»)
		Внебюджетные средства	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	Оказание муниципальных услуг в сфере культуры	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	108 461 000	35 871 000	36 149 000	36 441 000	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» (МУК «ДК»)
		Внебюджетные средства	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Итого по разделу 1</b>		<b>Бюджет городского округа Щербинка Внебюджетные средства</b>	<b>2018 – 2020</b>	<b>223 950 000 0,0</b>	<b>74 248 000 0,0</b>	<b>74 642 000 0,0</b>	<b>75 060 000 0,0</b>	<b>МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК»</b>
<b>Раздел 2. Модернизация библиотечного обслуживания населения городского округа Щербинка</b>								
2.1	Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания (смета казённого учреждения)	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	30 673 000	10 136 000	10 223 000	10 314 000	Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» (МУ «ЦБС»)
2.2	Комплектование книжных фондов библиотек	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	1 350 000	450 000	450 000	450 000	
<b>Итого по разделу 2</b>		<b>Бюджет городского округа Щербинка</b>	<b>2018 – 2020</b>	<b>32 023 000</b>	<b>10 586 000</b>	<b>10 673 000</b>	<b>10 764 000</b>	<b>МУ «ЦБС»</b>

Раздел 3. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий для жителей городского округа Щербинка								
3.1	Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	9 473 000	3 005 000	3 155 000	3 313 000	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК», МУ «ЦБС», Управление развития социальной сферы
<b>Итого по разделу 3</b>			<b>2018 – 2020</b>	<b>9 473 000</b>	<b>3 005 000</b>	<b>3 155 000</b>	<b>3 313 000</b>	<b>МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК», МУ «ЦБС», Управление развития социальной сферы</b>
Раздел 4. Повышение материально-технического обеспечения муниципальных учреждений культуры								
4.1	Обеспечение офисной техникой и оборудованием	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	113 000	113 000	0,0	0,0	МУ «ЦБС» филиал № 1
4.2	Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	750 000	750 000	0,0	0,0	МУ «ЦБС» филиал № 1
				0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
				2 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	МУК «ДК» основное здание
4.3	Приобретение звуковой и световой аппаратуры (в том числе для студии звукозаписи в основном здании)	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» филиальное здание
				0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» основное здание
				0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» филиальное здание
4.4	Оборудование зрительного зала	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» филиальное здания
4.4.1	Одежда сцены			0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» филиальное здания
4.4.2	Механизм для подъема одежды сцены			0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» филиальное здания
4.4.3	Замена сидений зрительного зала	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	200 000	0,0	200 000	0,0	МУК «ДК» филиальное здания
4.5	Приобретение музыкального оборудования (инструменты), приобретение для отделения ИЗО (учебные пособия, мольберты, гипсовые модели)			300 000	0,0	300 000	0,0	МУК «ДК» основное здание
4.6	Приобретение фото и видеоаппаратуры	Внебюджетные средства	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.7	Замена хореографических станков	Внебюджетные средства	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» основное и филиальное здания
<b>Итого по разделу 4</b>			<b>2018 – 2020</b>	<b>4 053 000</b>	<b>1 203 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 350 000</b>	<b>МУ «ЦБС», МУК «ДК», МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»</b>
Раздел 5. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры								
5.1	Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений, ремонт входной группы и фасада	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	2 121 000	1 821 000	-	300 000	МУ «ЦБС» филиал № 1, здание центральной библиотеки
5.2	Ремонт подвального помещения	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» основное здание
5.3	Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» филиальное здание
5.4	Текущий и капитальный ремонт с составлением проектно-сметной документацией, государственной экспертизой и техническим надзором: капитальный ремонт кровли, капитальный ремонт чердачного помещения, капитальный ремонт отопления и вентиляции, частичный ремонт фасада здания, ремонт входной группы, ремонт и замена электросети и оборудования, внутренний ремонт (потолки, стены) помещений, замена пола, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, водоотведение, вентиляция); противопожарная металлическая входная дверь; ремонт лестниц между 1 и 2 этажом, между 1 этажом и подвалом, концертного зала, санузлов, ремонт подвальных помещений, металлические двери в офис, отдел кадров; перепланировка и звукоизоляция классов, ремонт сцены большого зала	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	4 262 000	3 262 000	0,0	1 000 000	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
				14 513 200	13 013 200	0,0	1 500 000	МУК «ДК» основное здание
5.5	Благоустройство территории школы	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
<b>Итого по разделу 5</b>			<b>2018 – 2020</b>	<b>20 896 200</b>	<b>18 096 200</b>	<b>0,0</b>	<b>2 800 000</b>	<b>МУ «ЦБС», МУК «ДК», МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»</b>
Раздел 6. Мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений культуры								
6.1	Установка системы видеонаблюдения	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	300 000	0,0	300 000	0,0	МУК «ДК» основное здание
6.2	Оборудование пропускной системы при входе в здание	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	550 000	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» филиальное здание
					0,0	550 000	0,0	МУК «ДК» основное здание
6.3	Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» филиальное здание
6.4	Работы по противопожарной безопасности	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ДК» филиальное здание
6.5	Установка металлического ограждения территории школы со стороны улицы Новостроевская	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2020	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
<b>Итого по разделу 6</b>			<b>2018 – 2020</b>	<b>850 000</b>	<b>0,0</b>	<b>850 000</b>	<b>0,0</b>	<b>МУК «ДК»</b>
<b>Итого по Программе</b>			<b>2018 – 2020</b>	<b>291 245 200</b>	<b>107 138 200</b>	<b>90 820 000</b>	<b>93 287 000</b>	<b>МОУДО «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК», МУ «ЦБС»</b>

Приложение № 4 к Программе

Календарный план культурно – массовых мероприятий				
Календарный план мероприятий*	Финансирование по годам (руб.)			
	2018 год	2019 год	2020 год	
<b>Январь</b>				
Проведение Рождественского праздника «Рождество Христово славим» *	*	*	*	
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	-	-	-	
<b>Февраль</b>				
Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	30 000	35 000	40 000	
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	15 000	30 000	35 000	
<b>Март</b>				
Народные гуляния «Проводы зимы»	-	25 000	28 000	
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	45 000	45 000	50 000	
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	30 000	35 000	40 000	
<b>Апрель</b>				
Мероприятия, посвященные празднованию Пасхи	30 000	30 000	30 000	
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	40 000	35 000	40 000	
<b>Май</b>				
Празднование годовщины Победы в ВОВ	1 080 000	1 078 000	1 082 000	
Профессиональный праздник библиотечных работников	25 000	25 000	30 000	
Мероприятия, посвященные празднованию Дня славянской письменности и культуры	25 000	25 000	25 000	
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	30 000	30 000	35 000	
<b>Июнь</b>				
Праздничные мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	30 000	30 000	35 000	
Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	25 000	25 000	30 000	
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	25 000	30 000	35 000	
<b>Июль</b>				
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	25 000	30 000	35 000	
<b>Август</b>				
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	25 000	30 000	30 000	
<b>Сентябрь</b>				
Мероприятия, посвященные Дню города Москвы	1 050 000	1 079 000	1 083 000	
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	25 000	30 000	35 000	
<b>Октябрь</b>				
Мероприятия, посвященные Дню старшего поколения	30 000	40 000	55 000	
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	30 000	30 000	35 000	
<b>Ноябрь</b>				
Мероприятия, посвященные Дню матери	40 000	50 000	60 000	
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	30 000	35 000	40 000	
<b>Декабрь</b>				
Мероприятия, посвященные памятной дате – Битвы под Москвой	40 000	50 000	65 000	
Новогодние и Рождественские мероприятия	250 000	268 000	300 000	
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	30 000	35 000	40 000	
<b>ИТОГО</b>	<b>3 005 000</b>	<b>3 155 000</b>	<b>3 313 000</b>	

\* - финансирование на данное мероприятие осуществляется в декабре предыдущего года.  
Примечание: экономия средств бюджета на мероприятия подлежит перераспределению в пределах финансового года.

Приложение № 5 к Программе

Оперативный (годовой) отчет о выполнении Программы по состоянию на «\_\_\_» 20\_\_ г.

Заказчик \_\_\_\_\_  
Источник финансирования \_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

Наименования мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ г.	Выполнено	Профинансировано
<b>1</b>			
1.1 Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры			
1.2 Оказание муниципальных услуг в сфере культуры			
2.1 Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания			
2.2 Комплектование книжных фондов библиотек			
3.1 Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *			
4.1 Обеспечение офисной техникой и оборудованием			
4.2 Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)			
4.3 Приобретение звуковой и световой аппаратуры (в том числе для студии звукозаписи в основном здании)			
4.4 Оборудование зрительного зала			
4.4.1 Одежда сцены			
4.4.2 Механизм для подъема одежды сцены			
4.4.3 Замена сидений зрительного зала			
4.5 Приобретение музыкального оборудования (инструменты), приобретение для отделения ИЗО (учебные пособия, мольберты, гипсовые модели)			
4.6 Приобретение фото и видеоаппаратуры			
4.7 Замена хореографических станков			
5.1 Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений, ремонт входной группы и фасада			
5.2 Ремонт подвального помещения			
5.3 Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)			
5.4 Текущий и капитальный ремонт с составлением проектно-сметной документацией, государственной экспертизой и техническим надзором: капитальный ремонт кровли, капитальный ремонт чердачного помещения, капитальный ремонт отопления и вентиляции, частичный ремонт фасада здания, ремонт входной группы, ремонт и замена электросети и оборудования, внутренний ремонт (потолки, стены) помещений, замена пола, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, водоотведение, вентиляция); противопожарная металлическая входная дверь; ремонт лестниц между 1 и 2 этажом, между 1 этажом и подвалом, концертного зала, санузлов, ремонт подвальных помещений, металлические двери в офис, отдел кадров; перепланировка и звукоизоляция классов, ремонт сцены большого зала			
5.5 Благоустройство территории школы			
6.1 Установка системы видеонаблюдения			
6.2 Оборудование пропускной системы при входе в здание			
6.3 Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации			
6.4 Работы по противопожарной безопасности			
6.5 Установка металлического ограждения территории школы со стороны улицы Новостроевская			
<b>ИТОГО по ПРОГРАММЕ</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Примечание: в графе 3 указываются фактические расходы, в графе 4 кассовые расходы.



Год изготовления – 2009;  
Двигатель № отсутствуют;  
Коробка передач № отсутствуют;  
Основной ведущий мост (мосты) № отсутствуют;  
Габаритные размеры, мм. 6230\*2450\*2500;  
Цвет синий;  
Паспорт самоходной машины и других видов техники № 294147;

Дата выдачи паспорта 06.05.2009;  
Наименование организации, выдавшей паспорт ООО «Спец Строй Ресурс»;

- начальная цена продажи имущества 146421 руб. 00 коп.  
- сумма задатка составляет 29284 руб. 20 коп.  
- шаг аукциона 7321 руб. 05 коп.  
Лот №5

Автомобиль MA3 5337 2001 года выпуска;  
Идентификационный номер (VIN) – X8935719510AH5064;  
Марка, модель ТС – MA3 – 5337;  
Наименование (тип ТС) кран автомобильный;  
Категория ТС – С;  
Год изготовления ТС – 2001;

Модель, № двигателя ЯМЗ – 236М2, 10060192;  
Шасси (рама) № УЗМ53370010038515;  
Кузов (прицеп) № крановая установка N64;  
Цвет кузова (кабины) белый (скрытый);  
Паспорт транспортного средства 32EP 699024;  
Дата выдачи паспорта 14.05.2001;

Наименование организации, выдавшей паспорт ОАО «Клинцовский автокрановый завод»;

- начальная цена продажи имущества 687419 руб. 00 коп.  
- сумма задатка составляет 137483 руб. 80 коп.  
- шаг аукциона 34370 руб. 95 коп.  
Лот №6

Автомобиль КО – 503В 2003 года выпуска;  
Идентификационный номер (VIN) – XV148230030000620;  
Марка, модель ТС – КО-503В;

Наименование (тип ТС) кран автомобильный;  
Категория ТС – С;  
Год изготовления ТС – 2003;

Модель, № двигателя 5100Н 32023331;  
Шасси (рама) № 33070030847536;  
Кузов (прицеп) № 33070030052277;  
Цвет кузова (кабины) снежно-белый;  
Паспорт транспортного средства 52 КР 7744667;  
Дата выдачи паспорта 14.10.2003;

Наименование организации, выдавшей паспорт ООО «КОММАШ»;

- начальная цена продажи имущества 356000 руб. 00 коп.  
- сумма задатка составляет 71200 руб. 00 коп.  
- шаг аукциона 17800 руб. 00 коп.  
Лот №7

Автомобиль вакуумная подметально-уборочная машина JONSTON CN 400 2005 года выпуска;

Вид движителя колесный;  
Заводской № машины (рамы) SA94VMLDX50068;  
Год изготовления – 2005;

Двигатель № 65B71275;  
Коробка передач № отсутствуют;  
Основной ведущий мост (мосты) № отсутствуют;  
Габаритные размеры, мм. 5350\*1650\*2700;  
Цвет белый;

Паспорт самоходной машины и других видов техники № 215799;

Дата выдачи паспорта 19.04.2007;  
Наименование организации, выдавшей паспорт ЗАО «КОМИНВЕСТ-АКМТ»;

- начальная цена продажи имущества 1 582 945 руб. 00 коп.  
- сумма задатка составляет 316 589 руб. 00 коп.  
- шаг аукциона 79147 руб. 25 коп.

**2. Основные сведения о проведении аукциона**

1. Организатор торгов (продавец) – Администрация городского округа Щербинка (местонахождение: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4, каб.8, контактный телефон: 8(495) 867-01-78).

2. Форма торгов (способ приватизации) – продажа находящегося в муниципальной собственности движимого имущества на аукционе открытым по составу участников. Предложения о цене имущества подаются участниками в открытой форме.

3. Размер задатка для участия в аукционе по продаже имущества – в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении.

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27.04.2018.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 23.05.2018.

6. Время и место приема заявок - рабочие дни с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. № 8).

7. День определения участников аукциона – 25.05.2018 .

8. Место, дата и время подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона): г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. № 26, 28.05.2018 . в 11 часов 00 минут.

9. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

10. Ознакомиться с информацией по аукциону, требованиями по оформлению предоставляемых для аукциона документов, образцами типовых документов, в том числе договора купли-продажи, правилами проведения торгов, можно с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок по адресу продавца.

**3. Условия участия в аукционе**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион, (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем извещении порядке;

- в установленном порядке подать заявку и документы, в соответствии с требованиями настоящего извещения.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**4. Перечень документов, представляемых для участия в аукционе и требования к их оформлению**

Заявка в двух экземплярах.

Опись представляемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах по форме, установленной Организатором торгов.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:  
заявленные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверя-

ющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки принимаются с полным комплектом указанных документов.

**5. Порядок внесения задатка и его возврата**

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:

Получатель: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 40302810045253002279 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества.

Задаток должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Возврат задатка производится продавцом на счет претендента в соответствии с реквизитами, указанными в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:

в случае, если претенденту отказано в принятии заявки на участие в аукционе, продавец обязуется вернуть задаток претенденту в течение пяти дней с даты отказа в принятии заявки, предоставленной продавцом на описи представленных претендентом документов;

в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе, возвращается в течение пяти дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

в случае, если участник не признан победителем аукциона, продавец обязуется перечислить сумму задатка в течение пяти дней с даты подведения продавцом итогов аукциона;

в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе, продавец обязуется вернуть задаток претенденту в следующем порядке:

если претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение пяти дней с даты получения продавцом письменного уведомления претендента об отзыве заявки;

если заявка отозвана претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи движимого имущества, при этом:

в случае, если победитель аукциона уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается;

в случае неисполнения обязанности по оплате движимого имущества в соответствии с договором купли-продажи победителем аукциона, задаток ему не возвращается.

В случае признания аукциона несостоявшимся, продавец обязуется вернуть задаток претенденту в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимаются продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Не допускаются представление дополнительных документов в поданных ранее вместе с заявкой.

Претендент имеет право отозвать заявку на участие в аукционе путем вручения (лично или через своего полномочного представителя) соответствующего уведомления продавцу в порядке (время и место), установленном для подачи заявок.

**7. Определение участников аукциона**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**8. Порядок проведения аукциона**

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

- аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

- после открытия аукциона аукционист оглашает название имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона»;

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднесения карточек;

- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участниками аукциона путем поднесения карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднесения карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукци-

она, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляр продавцу) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

**9. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона**

В течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится единовременно не позднее пяти дней с даты заключения договора путем перечисления суммы по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 04733830540) ГУ Банка России по ЦФО, р/с 40101810045250010041, БИК 044525000, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 114 02033 03 0000 410, ОКТМО 45 932 000

Назначение платежа: поступления от продажи движимого имущества по договору от № \_\_\_\_\_

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты движимого имущества.

**10. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Перечень приложений, размещенных на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Приложение № 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 2. Форма описи документов на участие в аукционе.

Приложение № 3. Форма договора купли-продажи движимого имущества.

Приложение № 1 к извещению

В Администрацию городского округа Щербинка

## ЗАЯВКА на участие в аукционе

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) (для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдан)

(для юридических лиц) именуемый далее претендент, в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона подписать с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

3) Претендент ознакомлен с фактическим состоянием продаваемого движимого имущества.

Состав имущества, на приобретение которого подана настоящая Заявка: \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_

Адрес Претендента (в том числе почтовый адрес для направления уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов): \_\_\_\_\_

Место жительства /место нахождения претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: \_\_\_\_\_

расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Расчетный счет банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Представитель претендента \_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П. Заявка принята продавцом за № \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись уполномоченного лица Продавца: \_\_\_\_\_

(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к извещению В Администрацию городского округа Щербинка

Опись документов на участие в аукционе представленных \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п Наименование документа Кол-во страниц Примечание

ИТОГО: количество документов: \_\_\_\_\_, общее количество листов \_\_\_\_\_

Документы по описи сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Документы по описи принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Опись принята к заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

Приложение № 3 к извещению

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ КУПИ-ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Москва, г. Щербинка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация городского округа Щербинка, именуемая в дальнейшем «Продавец», местонахождение: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, зарегистрированной Межрайонной инспекцией № 5 по Московской области 30.10.2002 г. свидетельство серия 50 № 005729103, ОГРН 1025007512859, ИНН 5051002044, КПП 775101001 в лице Главы Стручалина Юрия Михайловича, действующего на основании Устава городского округа Щербинка, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», местонахождение: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Продавец продал, а Покупатель приобрел в собственность, следующее движимое имущество (далее по тексту Имущество): \_\_\_\_\_

1.2. Право собственности Продавца на Имущество подтверждается: \_\_\_\_\_ Свидетельством о регистрации транспортного средства \_\_\_\_\_

Продавец гарантирует, что Имущество никому не отчуждено, не заложено, не находится под арестом, а все требования действующего законодательства Российской Федерации Продавцом выполнены полностью. Продаваемое Имущество передается Покупателю Продавцом в том состоянии, в котором оно фактически находится на дату продажи по настоящему Договору. Фактическое состояние Имущества и его конструктивных элементов, а также месторасположение известно Покупателю.

Продавец гарантирует Покупателю, что факт заключения настоящего Договора не противоречит общественным интересам.

**2.ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

Установленная по результатам продажи (Протокол об итогах продажи муниципального имущества от \_\_\_\_\_) цена продажи Имущества составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (прописью рубль \_\_\_\_\_ коп.)

Покупатель оплачивает Продавцу сумму, указанную в п. 2.1. настоящего Договора одновременно в течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора Сторонами.

Покупатель уплачивает Продавцу предусмотренную настоящим Договором цену Имущества путем перечисления денежных средств на следующий расчетный счет:

Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) ГУ Банка России по ЦФО, р/с 40101810045250010041, БИК 044525000, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 114 02033 03 0000 410, ОКТМО 45 932 000, Назначение платежа: поступления от продажи движимого имущества по договору от № \_\_\_\_\_

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты движимого имущества.

В качестве подтверждения исполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества Продавец имеет право потребовать от Покупателя копию платежного поручения с отметкой банка о принятии ее к исполнению и выписку банка с лицевого счета Покупателя о списании денежных средств.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

Расходы, связанные с подготовкой необходимых документов для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, несет Покупатель.

Покупателем самостоятельно оплачиваются расходы, указанные в п. 2.5. настоящего Договора, а также все расходы, возникающие вследствие заключения настоящего Договора в будущем у Покупателя как собственника Имущества согласно ст. 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе по уплате налогов на имущество, заключению и исполнению договоров на его содержание, ремонту, передаче в пользование либо продаже третьим лицам.

**3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

Имущество осмотрено Покупателем. Покупатель претензий к техническому состоянию приобретаемого Имущества не имеет.

Передача Имущества оформляется Сторонами Актом приема-передачи в течение не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты Имущества в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

Право собственности на Имущество возникает у \_\_\_\_\_

Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности Покупателю на Имущество. С момента принятия Имущества Покупателем от Продавца по Акту приема-передачи, все расходы по содержанию Имущества, а также риск случайной гибели или порчи Имущества и входящих в ее состав принадлежностей, несет Покупатель.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**Обязанности Продавца:**  
Передать Покупателю в собственности Имущество в фактическом состоянии на момент подписания Акта приема-передачи.  
Нести все расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией Имущества до момента его передачи Покупателю по Акту приема-передачи.  
Принять произведенную Покупателем оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

**Обязанности Покупателя:**  
Произвести оплату Имущества согласно условиям п. 2.2. настоящего Договора.  
Принять Имущество в соответствии с условиями, обозначенными в п. 3.1. настоящего Договора.  
Риск случайной гибели, повреждения Имущества, нанесения ущерба третьим лицам за владением и использованием Имуществом, ответственность перед федеральными и муниципальными органами власти и органами местного самоуправления, обслуживающими организациями, бремя содержания Имущества переходит к Покупателю с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Имущества.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
В случае нарушения установленного п. 2.2. настоящего Договора срока оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Настоящий Договор представляет собой полное соглашение Сторон и отменяет любые другие имевшие место договоренности в устной или письменной форме, касающиеся предмета и условий настоящего Договора.  
Ответственность Сторон в части, не урегулированной настоящим Договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении, прекращении (расторжении) настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.  
В случае невозможности разрешения возникших разногласий в ходе переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

#### 8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.  
Если Стороны не достигли согласия о приведении его условий в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий Договора), по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда.

Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора будут иметь силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и скреплены печатями Сторон.

#### 9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на 4-х листах в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и один экземпляр для передачи в регистрирующий орган.  
Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

Любая информация об условиях Договора является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Продавец:**  
Администрация городского округа Щербинка  
ОГРН 1025007512859, ИНН 5051002044, КПП 775101001  
Местонахождение: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4

**Покупатель:**  
Подписи Сторон:  
Продавец

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалкин  
Покупатель

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2018 № 118

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 21.12.2016 № 523 «Об утверждении Муниципальной программы «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка»

В целях учета потребления энергетических ресурсов в жилищном фонде, находящемся в муниципальной собственности городского округа Щербинка, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 16.11.2017 № 551/64 «О бюджете городского округа Щербинка на 2018 год», постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017 № 266 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 21.12.2016 № 523 «Об утверждении Муниципальной программы «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка» (в редакции постановления от 28.12.2017 № 507) (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Шутикова А.В.

### Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалкин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 27.04.2018 № 118

«Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 21.12.2016 № 523

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
«УСТАНОВКА ПРИБОРОВ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГОРЕСУРСОВ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МНОГООКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ В  
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЩЕРБИНКА  
НА 2017-2019 ГОДЫ»**

#### Муниципальная программа

«Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка»

Паспорт Муниципальной программы «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка»:

Наименование: Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка» (далее – Программа)

Основание для разработки Программы	Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации (от 29.12.2004 № 188-ФЗ); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2014 № 483 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка».
Цели муниципальной программы	- реализация мероприятий по оснащению приборами учета потребленных энергетических ресурсов муниципальных жилых помещений; - исполнение обязанности по установке индивидуальных приборов учета горячей (далее ГВС) и холодной (далее ХВС) водоснабжения собственниками жилых помещений в многоквартирных жилых домах (далее МКД) в соответствии с п. 5 ст. 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - повышение энергетической эффективности на территории города
Задачи муниципальной программы	- обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде; - учет потребления энергетических ресурсов в муниципальных жилых помещениях; - приведение затрат нанIMATEЛЕЙ муниципальных помещений от нормативных к фактическим затратам.
Координатор муниципальной программы	Начальник Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Щербинка
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2019 годы
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс. руб.) В том числе по годам
Средства бюджета городского округа	Всего 2017 2018 2019
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	3 000,00 356,4 1 000,00 1 643,6
В результате реализации Программы ожидается:	- переход на отпуск ресурсов (горячей и холодной воды) потребителям в соответствии с показаниями коммерческих приборов учета; - установка в муниципальных жилых помещениях городского округа индивидуальных приборов учета водоснабжения; - установка в муниципальных жилых помещениях городского округа приборов электрической энергии; - создание условий для повышения энергетической и экономической эффективности в регулировании отношений между производителями, исполнителями и потребителями коммунальных услуг в жилищно-коммунальном комплексе города; - комплексное решение проблем развития мероприятий в области энергосбережения на территории города.

#### I. Общая характеристика сферы реализации Программы

В условиях роста цен на энергоносители, перехода к полной оплате потребителями фактически потребленных коммунальных услуг, ресурсосбережение становится одним из важнейших направлений реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Решение данной проблемы требует полного учета потребляемых энергоресурсов. Установка приборов учета стимулирует уменьшение потребления ресурсов и позволяет снижать платежи потребителей.

Одна из основных проблем жилищно-коммунального хозяйства – рост стоимости коммунальных услуг, предоставляемых населению, вне зависимости от качества их предоставления. Без индивидуальных приборов учета в муниципальных квартирах невозможно определить количество и качество оказываемых услуг. Расчетный метод определения объема указанных услуг не учитывает качество услуг, а также короткие перемены в оказании услуг.

Актуальность проблемы обусловлена рядом социальных и экономических факторов. Социальные факторы связаны с качеством предоставляемых коммунальных услуг, экономические – с высокими платежами населения за коммунальные услуги.

Использование приборов учета позволяет в большинстве случаев снизить социально-экономическую нагрузку на население при расчетах со снабжающими организациями вследствие включения в оплату только реально потребляемого объема ресурсов надлежащего качества с учетом нормативных затрат на его доставку. Вместе с тем это является фактором, стимулирующим потребителей экономить потребляемые ресурсы, а снабжающие организации – снижать сверхнормативные потери ресурсов и затраты на их доставку, внедрять энергосберегающие технологии и обеспечивать соответствующее качество ресурсов при удовлетворении потребностей.

Создание систем приборного учета расхода энергоресурсов позволяет упорядочить расчеты за ресурсы на основе регистрации фактического их потребления.

В целях соблюдения требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в жилом фонде, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» многоквартирные дома должны быть оснащены индивидуальными приборами учета воды и электрической энергии.

Согласно статье 157 Жилищного кодекса РФ размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления. Расчетный метод определения объема указанных услуг не учитывает качество услуги, не учитывает короткие перемены в оказании услуг. При расчетной форме оплаты коммунальных услуг у потребителя нет стимулов в уменьшении затрат на оплату ресурсов. Приборы учета позволяют контролировать не только объемы потребления, но и параметры качества ресурсов, и что самое важное – оплата населением фактического объема потребляемых коммунальных услуг.

#### II. Цель и задачи Программы

Целью и задачами Программы являются:  
- исполнение обязанности по установке индивидуальных приборов учета воды собственниками жилых помещений в многоквартирных жилых домах в соответствии с п. 5 ст. 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- исполнение обязанности по установке приборов электрической энергии собственниками жилых помещений в многоквартирных жилых домах (далее МКД) в соответствии с п. 5 ст. 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде;

- стимулирование режима экономии потребляемых ресурсов;

- учет потребления энергетических ресурсов в муниципальных жилых помещениях;

- приведение затрат нанIMATEЛЕЙ муниципальных помещений от нормативных к фактическим затратам.

- повышение качества оказываемых коммунальных услуг;

- обеспечение ресурсной эффективности, устойчивости и безопасности функционирования объектов жилищной сферы;

- уменьшение затрат на оплату коммунальных услуг потребителями.

#### III. Ресурсное обеспечение и этапы реализации Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Щербинка. Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета городского округа Щербинка осуществляется в установленном законодательством порядке. Расчет потребности финансирования производится методом сопоставимых рыночных цен.

Программа реализуется в три этапа:  
I-й этап – 2017 год,  
II-й этап – 2018 год.

III-й этап – 2019 год.  
Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет – 3 000,0 тыс. руб. (с учетом НДС 18%), в т.ч.:  
I-й этап (2017 г.) – 356,4 тыс. руб.  
II-й этап (2018 г.) – 1 000,00 тыс. руб.,  
III-й этап (2019 г.) – 1 643,6 тыс. руб.

#### IV. Планируемые показатели выполнения Программы

В результате выполнения Программы планируется обеспечить муниципальный жилищный фонд приборами учета потребления энергетических ресурсов. Адресные перечни уточняются ежеквартально путем исключения квартир, переданных в собственность граждан путем приватизации и включения квартир, принятых в муниципальную собственность без ПУ.

Объемы финансирования Программы рассчитываются и уточняются на каждый календарный год.

#### IV. Оценка эффективности Программы

Установка приборов учета энергоресурсов позволит привести уровень платежей населения за энергоресурсы в соответствие с фактическими объемами их использования.

Реализация настоящей Программы приведет к созданию реальных стимулов для экономии энергоресурсов.

Социально-экономическая эффективность Программы будет выражена в повышении качества жизни и здоровья населения за счет комфортных условий проживания граждан.

**V. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с заказчиком Программы**  
Заказчиком Программы является Администрация городского округа Щербинка.

Заказчик Программы несет ответственность за реализацию мероприятий Программы, целевого и эффективного использования выделенных финансовых средств.

Заказчиком Программы выполняются следующие основные задачи:  
- корректировка плана реализации мероприятий Программы по объемам финансирования;  
- мониторинг выполнения показателей мероприятий Программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) между заказчиком Программы и исполнителями Программы. Непосредственные исполнители мероприятий выбираются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Координатор Программы – начальник Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:  
- Управление коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка;

К реализации Программы также привлекаются предприятия и организации (исполнители мероприятий Программы), осуществляющие деятельность в части касающихся мероприятий, имеющие на выполнение работ и оказание услуг соответствующий нормативным правовым актам Российской Федерации перечень необходимых документов.

Администрация городского округа Щербинка является ответственным за реализацию Программы, целевое эффективное использование выделяемых финансовых средств.

Механизм реализации Программы определяется Администрацией городского округа Щербинка и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

#### VI. Перечень приложений

Приложение № 1 – Перечень мероприятий Программы и его конкретизация по годам реализации Программы.  
Приложение № 2 – Планируемые результаты реализации Программы.  
Приложение № 3 – Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы.  
Приложение № 4 – Оперативный (годовой) отчет о выполнении Программы.  
Приложение № 5 – Оценка результатов реализации муниципальной Программы за 201\_\_ год.

Приложение № 6 – Итоговый отчет о реализации муниципальной программы за 20\_\_–20\_\_ годы.

Приложение № 1  
к Программе

#### Перечень мероприятий Программы и его конкретизация по годам реализации Программы

№ п/п	Адрес (улица, номер дома)	№ квартир	Приборы учета ГВС, ед.	Приборы учета ХВС, ед.	Примечание
2017 год					
1	1. ул. Авиаторов, д. 1	1	2	2	
2		39	2	2	
3		41	2	2	
4		54	2	2	
5		126	2	2	
6	2. ул. Авиаторов, д. 2	22	-	1	нет ГВС, имеются ГК
7		26	-	1	
8		32	-	1	
9		47	-	1	
10		65	-	1	
11	3. ул. Авиаторов, д. 4	7	-	1	нет ГВС, имеются ГК
12	4. ул. Авиаторов, д. 5	9	-	1	нет ГВС, имеются ГК
13		44	-	1	
14		57	-	1	
15	5. ул. Авиаторов, д. 6	32	1	1	
16		39	2	2	
17		40	1	1	
18		52	1	1	
19		66	1	1	
20		72	1	1	
21	6. ул. Авиаторов, д. 7	10	-	1	нет ГВС, имеются ГК
22		36	-	1	
23		40	-	1	
24		100	-	1	
25	7. ул. Авиаторов, д. 10	7	-	1	
26		10	-	1	
27		12	-	1	коммунальная
28	8. ул. Авиаторов, д. 12	7	-	1	нет ГВС, имеются ГК
29		2	-	1	
30	9. ул. Авиаторов, д. 14	2	-	1	нет ГВС, имеются ГК
31		4	-	1	
32		22	-	1	
33		23	-	1	
34		24	-	1	
35		32	-	1	
36	10. ул. Авиаторов, д. 16	7	-	1	нет ГВС, имеются ГК
37		11	-	1	
38		23	-	1	
39		62	-	1	
40		64	-	1	
41	11. ул. Авиаторов, д. 18	21	-	1	нет ГВС, имеются ГК
42		34	-	1	
43		46	-	1	
44		58	-	1	
45	12. ул. Авиаторов, д. 20	3	-	1	нет ГВС, имеются ГК
46		13	-	1	
47		24	-	1	
48		27	-	1	
49		30	-	1	
50		52	-	1	
51		56	-	1	
52	13. ул. Высотная, д. 2/4	6	1	1	
53		18	1	1	
54		27	1	1	
55	14. ул. Высотная, д. 3	17	1	1	
56		21	1	1	
57	15. ул. Высотная, д. 4	5	1	1	
58		60	1	1	
59	16. ул. Высотная, д. 4а	11	1	1	
60		51	1	1	
61		55	1	1	
62		72	1	1	
63	17. ул. Высотная, д. 5	23	1	1	
64		58	1	1	
65		63	1	1	

66	18. ул. Высотная, д. 6	3	1	1	
67		15	1	1	
68		22	1	1	
69		38	1	1	коммунальная
70		81	1	2	
71		87	1	1	
72		88	1	2	
73	19. ул. Высотная, д. 7	4	1	1	
74		39	1	1	
75		50	1	1	
76	20. ул. Высотная, д. 9	36	1	1	
77		48	1	1	
78		67	1	1	
79		73	1	1	
80		94	1	1	
81		118	1	1	
82	21. ул. Космонавтов, д. 1	37	1	1	
83		43	1	1	
84		61	1	1	
85		65	1	1	
86	22. ул. Космонавтов, д. 2	21	2	2	
87		39	1	1	
88		54	1	1	
89	23. ул. Космонавтов, д. 3	5	1	1	
90		21	1	1	
91		30	1	1	
92		43	1	1	
93	24. ул. Космонавтов, д. 5	6	1	1	
94		14	1	1	
95		125	1	1	
96		140	1	1	
97	25. ул. Космонавтов, д. 6	8	1	1	
98		14	1	1	
99		32	1	1	
100		44	1	1	
101	26. ул. Космонавтов, д. 7	2	1	1	
102		26	1	1	
103		30	1	1	
104		35	2	2	
105		68	1	1	
106	27. ул. Космонавтов, д. 8	28	1	1	
107		32	1	1	
108	28. ул. Космонавтов, д. 12	38	2	2	
109		114	1	1	
110		164	2	2	
111	29. ул. Люблинская, д. 2	4	1	1	
112		11	1	1	
113		14	1	1	
114		18	1	1	
115		24	1	1	
116		27	1	1	
117		29	1	1	
118		37	1	1	
119	30. ул. Люблинская, д. 4	11	1	2	
120		12	1	1	
121		30	1	2	
122		44	1	2	
123	31. ул. Люблинская, д. 5	27	1	1	
124		82	1	1	
125		97	1	1	
126		110	1	2	коммунальная
127		114	1	2	
128	32. ул. Люблинская, д. 7	9	1	2	
129		15	1	2	
130		46	1	1	
131	33. ул. Люблинская, д. 8	21	1	1	
132		31	1	1	
133		57	1	1	
134		62	1	1	
135		77	1	1	
136	34. ул. Люблинская, д. 10	4	1	2	
137		31	1	1	
138		35	1	2	коммунальная
139		49	1	2	
140		63	1	2	
141	35. ул. Мостотреста, д. 3	34	1	1	
142		58	1	1	
143		71	1	1	
144		76	1	1	
145	36. ул. Мостотреста, д. 9	12	1	1	
146		19	1	1	
147		20	1	1	
148		24	1	1	
149		39	1	1	
150	37. ул. Мостотреста, д. 11	11	1	1	
151	38. ул. Мостотреста, д. 14	3	1	1	
152		5	1	1	
153		6	6	1	коммунальная
154		7	1	1	
155		8	6	1	коммунальная
156	39. ул. Мостотреста, д. 16	1 а	6	1	коммунальная
157		6 в	1	1	коммунальная
158	40. ул. Мостотреста, д. 18	23	1	1	
159		26	1	1	
160	41. ул. Первомайская, д. 5	38	1	1	
161		55	1	1	
162		112	1	1	
163		127	1	1	
164		137	2	2	
165	42. ул. Почтовая, д. 4	2	1	1	
166		3	1	1	
167		20	1	1	
168		21	1	1	
169		25	1	1	
170	43. ул. Почтовая, д. 6	15	1	1	коммунальная
171		16	1	1	
172		17	1	1	
173		22	1	1	
174	44. ул. Почтовая, д. 8	3	1	2	
175		4	1	1	
176		11	1	1	
177		15	1	1	
178		17	1	2	
179		29	1	1	
180	45. ул. Почтовая, д. 10	17	1	1	
181		22	1	1	
182	46. ул. Почтовая, д. 15	4	1	1	
183		14	1	1	
184	47. ул. Пушкинская, д. 1/2	3	1	1	
185	48. ул. Пушкинская, д. 6	76	1	1	
186	49. ул. Пушкинская, д. 8	54	1	1	
187		99	1	1	
188		104	1	1	
189		105	1	1	
190		130	1	1	
191	50. ул. Пушкинская, д. 9	61	2	2	
192		69	2	2	
193		70	1	1	
194	49. ул. Садовая, д. 2а	27	1	1	
195	50. ул. Садовая, д. 2 б	8	1	1	
196	51. ул. Садовая, д. 4/7	9	1	1	
197	52. ул. Симферопольская, д. 4а	34	1	1	
198		41	1	1	
199		42	1	1	
200		60	1	1	
201		87	1	1	
202	53. ул. Советская, д. 4	15	2	2	
203	54. ул. Театральная, д. 12	14	1	1	
204	55. ул. Театральная, д. 13	17	1	1	
205		20	1	1	

206	56. ул. Театральная, д. 14	20	1	1	
207	57. ул. Чапаева, д. 4	13	1	1	коммунальная
208		15	1	1	коммунальная
209		19	1	1	
210	58. ул. Чапаева, д. 5	12	1	1	
211		22	1	1	коммунальная
212	59. ул. Чапаева, д. 6	8	1	1	
213		15	1	1	
214	60. ул. Чапаева, д. 12	94	1	1	
215	61. ул. Юбилейная, д. 8	52	1	1	
216		53	1	1	
217	62. ул. Юбилейная, д. 12	16	1	1	
218		33	1	1	
219		62	1	1	
220		70	1	1	
Итого 2017 год		195	250	445	
2018 год					
221	63. ул. Пушкинская, д. 3	5	2	2	
222		22	2	2	
223		47	1	1	
224		52	2	2	
225		66	1	1	
226		70	1	1	
227		76	2	2	
228		79	1	1	
229		93	2	2	
230		123	1	1	
231		126	1	1	
232		173	1	1	
233		184	1	1	
234		188	1	1	
235		202	2	2	
236		209	1	1	
237		219	2	2	
238		265	2	2	
239		281	2	2	
240		285	2	2	
245	64. ул. Пушкинская, д. 11	33	1	1	
246		53	2	2	
247		56	2	2	
248		81	2	2	
249		88	2	2	
250		107	1	1	
251		138	1	1	
252	65. ул. Рабочая, д. 1	1	1	2	коммунальная
253		17	1	2	
254		31	1	2	
255		44	1	2	
256		45	1	2	
257		57	1	2	
258	66. ул. Рабочая, д. 2	15	1	2	
259		43	1	2	
260		54	1	2	
261		88	1	2	
262		92	1	2	
263		98	1	2	
264	67. ул. Рабочая, д. 3	57	1	2	
265		70	1	1	
266	78. ул. Рабочая, д. 9	8	2	2	
267		54	2	2	
268	69. ул. Симферопольская, д. 4б	7	1	1	
269		8	1	1	
270		15	1	1	
271		17	1	1	
272		33	1	1	
273		37	1	1	
274		39	1	1	
275		46	1	1	
276		72	1	1	
277		77	1	1	коммунальная
278		81	1	1	
279		89	1	1	
280	70. ул. Юбилейная, д. 3	8	2	2	
281		37	2	2	
282		67	2	2	
283		104	2	2	
284		163	2	2	
285		285	2	2	
286		314	2	2	
287	71. ул. Юбилейная, д. 4/7	45	1	1	коммунальная
288	72. ул. Юбилейная, д. 6	3	2	2	
289		11	2	2	
290		90	1	1	
291		92	2	2	
292		104	2	2	
293		112	2	2	
294	73. ул. Юбилейная, д. 10	23	1	1	
295		38	1	1	
296		50	1	1	
297		52	1	1	
298		57	1	1	
299		88	1	1	
300		92	1	1	
301	74. ул. Юбилейная, д. 14	18	2	2	
302		69	2	2	
303		71	2	2	
304	75. ул. Юбилейная, д. 16	64	2	2	
305	76. ул. Березовая, д. 1	1	-	1	нет ГВС, имеются ГК
306		2	-	1	коммунальная
307		3	-	1	
308		6	-	1	
309		7	-	1	
310	77. ул. Березовая, д. 5	2	-	1	нет ГВС, имеются ГК
311		4	-	1	коммунальная
312		5	-	1	
313	78. ул. Березовая, д. 9	3	-	1	нет ГВС, имеются ГК
314		5	-	1	
315	79. ул. Березовая, д. 13	6	-	1	
316	80. ул. Железнодорожная, д. 43	15	1	1	
317		19	1	1	
318		22	1	1	
319		71	1	1	
320	81. ул. Остафьевская, д. 1	4	-	1	нет ГВС, имеются ГК
321		17	-	1	
322		22	-	1	
323		43	-	1	
324		66	-	1	
325	82. ул. Остафьевская, д. 3	2	-	1	нет ГВС, имеются ГК
326		3	-	1	
327		6	-	1	
328	83. ул. Остафьевская, д. 5	2	-	1	нет ГВС, имеются ГК
329	84. ул. Остафьевская, д. 7	1	-	1	нет ГВС, имеются ГК
330		3	-	1	
331	85. ул. Остафьевская, д. 8	3	-	1	нет ГВС, имеются ГК, коммунальная
332		9	-	1	
333	86. ул. Остафьевская, д. 9	13	-	1	коммунальная
334		21	-	1	
335		28	-	1	нет ГВС, имеются ГК
336		31	-	1	
337	87. ул. Остафьевская, д. 11	24	-	1	
338	88. ул. Остафьевская, д. 12	80	1	1	
339		81	1	1	
340		96	1	1	
341	89. ул. Остафьевская, д. 13	27	-	1	нет ГВС, имеются ГК
342		30	-	1	

480	106. ул. Спортивная, д. 12	9	2	2		
474		21	2	2		
475		24	1	1		
476	107. ул. Театральная, д. 1	6	1	1		
477		9	1	1		
478	108. ул. Театральная, д. 2	11	1	1	коммунальная	
479		12	1	1	коммунальная	
480		22	1	1	коммунальная	
481	109. ул. Театральная, д. 2а	27	1	1		
482		30	1	1		
483		46	1	1		
484		50	1	1		
485		54	1	1		
486		71	1	1		
487		79	1	1		
488	110. ул. Театральная, д. 3	11	1	1		
489	111. ул. Театральная, д. 4	1	1	1		
490		10	1	1		
491		11	1	1		
492		14	1	1		
493		15	1	1		
494		17	1	1		
495		22	1	1		
496	112. ул. Театральная, д. 5	1	1	1		
497		13	1	1	коммунальная	
498		17	1	1		
499	113. ул. Театральная, д. 7	2	1	1		
500		7	1	1		
501		23	1	1		
502		29	1	1		

503	114. ул. Театральная, д. 8	25	1	1		
504		32	1	1		
505		36	1	1		
506	115. ул. Театральная, д. 9	8	1	1		
507		20	1	1		
508		25	1	1		
509		26	1	1		
510		27	1	1		
511	116. ул. Театральная, д. 10	2	1	1		
512		4	1	1		
513		10	1	1	коммунальная	
514		22	1	1		
515		33	1	1		
516		34	1	1		
517	117. ул. Театральная, д. 11	14	1	1		
518		16	1	1		
519		33	1	1		
520		36	1	1		
521		39	1	1		
522		48	1	1		
523		59	1	1		
524		60	1	1		
525	118. ул. Чапаева, д. 8	1	1	2		
526		11	1	2		
527		33	1	2		
528		52	1	2		
529		63	1	2		
530		73	1	2		
531		81	1	2		

532	119. ул. Чапаева, д. 9	7	1	2		
533		26	1	2		
534		53	1	2		
535		81	1	2		
536		87	1	2		
537		109	1	2		
537		115	1	2		
539	120. ул. 40 лет Октября, д. 1	36	1	1		
540		39	1	1		
541		44	1	1		
542		45	1	1		
543		47	1	1		
544	121. ул. 40 лет Октября, д. 3/2	1	1	1		
545		12	1	1	коммунальная	
546		15	1	1	коммунальная	
547	122. ул. 40 лет Октября, д. 6/1	11	1	1		
548		18	1	1		
549		31	1	1		
550		68	1	1		
551		69	1	1		
552		71	1	1		
553		85	1	1		
554						
Итого 2019 год			179	183	362	
Итого 2017 - 2019 г.г.			531	633	1164	
Всего ПУ			1165			

\* - корректируется ежегодно с учетом исключения квартир, переданных в собственность граждан путем приватизации и квартир, в которых ПУ будут установлены за счет средств нанимателей.

Приложение № 2 к Программе

№/№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Средства бюджета городского округа Щербинка	Средства бюджета городского округа Щербинка				2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Установка приборов учета горячего и холодного водоснабжения в муниципальных жилых помещениях	2 996,00		1164	Количество индивидуальных приборов учета энергоресурсов, которые необходимо установить, ед.	0	445	802	1164
2.	Установка прибора электрической энергии в муниципальных жилых помещениях	4,00		1	Количество индивидуальных приборов учета энергоресурсов, которые необходимо установить, ед.	0	0	1	0

Приложение № 3 к Программе

Обновление объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы

Наименование мероприятий Программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятий*	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в том числе по годам (тыс. руб.)	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятий
Установка приборов учета горячего и холодного водоснабжения в муниципальных жилых помещениях	бюджет городского округа Щербинка	Ст-ть установки ПУ (руб. с учетом НДС) * кол-во ПУ(ед.) - метод сопоставимых рыночных цен	3 000,00 2017 – 356,4 2018 – 996,0 2019 – 1 643,6	-
Установка приборов учета электрической энергии в муниципальных жилых помещениях	бюджет городского округа Щербинка	Ст-ть установки ПУ (руб. с учетом НДС) * кол-во ПУ(ед.) - метод сопоставимых рыночных цен	2017 – 0 2018 – 4,0 2019 – 0	-

\* - при расчете применен прайс – лист на установку ИПУ расхода воды к Единому преysкуранту товаров и услуг ПАО Мосэнергосбыт» - «Энергосервис» для организаций и индивидуальных предпринимателей, а также для частных клиентов - физических лиц.  
Цена стандартной установки ПУ расхода воды в квартире (с учетом стоимости счетчика) составляет при установке:  
- 1 ед. ПУ – 2400 руб. (80 квартир);  
- 2 ед. ПУ – 4200 руб. (412 квартир);  
- 3 ед. ПУ – 6300 руб. (56 квартир);  
- 4 ед. ПУ – 8400 руб. (56 квартир).  
Цена стандартной установки ПУ электрической энергии (с учетом стоимости счетчика) составляет при установке:  
- 1 ед. ПУ – 4 000 руб. (1 квартира).

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной Программы

Приложение № 4 к Программе

Наименование программы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 201_год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)
1. Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка			

Приложение № 5 к Программе

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) за \_\_\_\_\_ год

«Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка»

Форма

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы(подпрограммы)	Планируемое значение показателя на _____ г.	Достигнутое значение показателя на _____ г.
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники	Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Задача 1									Показатель 1 Показатель 2 ----- -----				
2	Задача 2									Показатель 1 Показатель 2 ----- -----				
3	Задача 3									Показатель 1 Показатель 2 ----- -----				
4	Задача 4									Показатель 1 Показатель 2 ----- -----				

Приложение № 6 к Программе

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ ГОДЫ

«Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных жилых домов в городском округе Щербинка»

Форма

N п/п	Подпрограммы и/или мероприятия программы	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)					Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)					Процент выполнения программы				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя на 20____ г.	Достигнутое значение показателя на 20____ г.	Степень достижения запланированных результатов	
		Всего	Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники	Всего	Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники	Всего	Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка							Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Подпрограмма 1																Показатель 1 Показатель 2 ----- -----					
2	Подпрограмма 2																Показатель 1 Показатель 2 ----- -----					
3																	Показатель 1 Показатель 2 ----- -----					
4	ИТОГО по программе																					