№ 10 (181) от 15 июня 2018 г.

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

Информационное сообщение

Во исполнение постановления Администрация городского округа Щербинка от 25.04.2018 №113 «О приватизации муниципального имущества, являющегося объектом казны муниципального образования «городской округ Щербинка», по проведению открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже муниципального движимого имущества, сообщает о результатах продажи имущества.

Результат продажи имущества: заявок на участие в открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже муниципального движимого имущества не поступило.

В соответствии с пунктом 11 Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585, признать аукцион по продаже муниципального движимого имущества не состоявшимся.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ
от 17 мая 2018 года № 597/70

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Щербинка и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Щербинка и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению к настоящему решению.

2. Установить, что в 2018 году сведения, подлежащие в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего решения, размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Щербинка и (или) предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее 1 июня, а размещение этих сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Щербинка осуществляется не позднее 5 июня.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 03 марта 2016 года № 372/41 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте городского округа Щербинка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

Глава городского округа Щербинка
А.В. Цыганков

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка
от 17 мая 2018 года № 597/70

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Щербинка и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы городского округа Щербинка и депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) соответственно на официальном сайте главы городского округа Щербинка, официальном сайте Совета депутатов городского округа Щербинка (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

«Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.»

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию председателю комиссии и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

10. Председатель комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в комиссии, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, – в его личном деле.

12. Председатель комиссии и муниципальные служащие аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Щербинка и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой городского округа Щербинка_____ за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов городского округа Щербинка_____ за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											
ФИО											
супруга (супруг)											
несовершеннолетний ребенок											

Щербинские вести
№ 10 (181) от 15 июня 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
решения Совета депутатов городского округа Щербинка
«Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2017 год»

09.06.2018

Реквизиты решения о назначении публичных слушаний:

Решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 17 мая 2018 года № 594/70 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2017 год». Опубликовано на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка, в газете «Щербинские вести» 24 мая 2018 года № 9 (180) (вместе с проектом решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2017 год»).

Сведения об инициаторе проведения публичных слушаний:

Совет депутатов городского округа Щербинка.

Краткое содержание вопроса, представленного на публичные слушания:

Доклад и заключение по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2017 год».

Период проведения публичных слушаний:

С 24 мая 2018 года до дня опубликования заключения по результатам публичных слушаний.

Сведения о количестве участников публичных слушаний:

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний - 17 человек.

Сведения о дате, месте, времени начала и окончания проведения собрания участников публичных слушаний:

05 июня 2018 года в здании Дворца культуры по адресу г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1А, с 17 часов 30 минут до 18 часов 05 минут.

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:
Руководитель: Стручалин Ю.М.
Заместитель руководителя: Агаркова Н.А.
Секретарь: Лещинская С.И.
Члены:
Барышева И.В. _____
Воронина О.С. _____
Краснова О.С. _____
Соколова Е.А. _____
Свиридов В.П. _____
Емельянов М.Э. _____
Беляничева Е.В._____
Путинцев В.А._____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.05.2018 № 133

О мерах по предупреждению и ликвидации пожаров на территории городского округа Щербинка в 2018 году

В связи с наступлением пожароопасного периода, в целях своевременного предупреждения возникновения лесных пожаров и организации борьбы с ними, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Закона города Москвы от 12.03.2008 № 13 «О пожарной безопасности в городе Москве», в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с мая по ноябрь месяц 2018 года запретить на территории городского округа Щербинка разведение огня, выжигание стерни и другие действия, угрожающие пожаром, в том числе разжигание мангалов на дворовых территориях.

2. Управлению организационной работы Администрации городского округа Щербинка (Муратову С.Н.):

2.1. в пожароопасный период организовать информирование населения о соблюдении требований пожарной безопасности;

2.2. совместно с представителями уличных комитетов частного сектора городского округа Щербинка:

2.2.1. провести разъяснительную работу среди жителей о необходимости очистки от мусора и сухой травы территории, прилегающей к домам и участкам;

2.2.2. рекомендовать жителям приобретать ранцевые огнетушители и первичные средства пожаротушения.

2.2.3. оказывать содействие инспекторам 1 регионального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Управления по ТиНАО Главного управления МЧС России по г. Москве в проведении проверок противопожарного состояния жилых домов, пожарных проездов, подъездов к водоисточникам.

2.2.4. определить места размещения наглядной агитации, первичных средств пожаротушения (багор, ведро, бочки с водой, песок) при домах частного сектора.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Городское благоустройство» (Смирнову С.В.):

3.1. выполнить работы по опашке пожароопасных участков и созданию минерализованных полос на территории городского округа Щербинка;

3.2. принять меры по устранению несанкционированных свалок на подведомственной территории с целью недопущения их возгорания;

3.3. содержать в постоянной готовности к применению по ликвидации возгораний поливомоечную технику.

4. Руководителям Управляющих организаций городского округа Щербинка, АО «Мосводоканал»:

4.1. провести проверку укомплектованности средств первичного пожаротушения на объектах жизнеобеспечения и готовности к работе пожарных гидрантов;

4.2. проводить очистку придомовых территорий от мусора и сухостойных растений;

4.3. принять меры к недопущению несанкционированных свалок на подведомственных территориях, в т.ч. на территориях, примыкающих к мусоросборным площадкам. Регулярно осуществлять вывоз ТБО;

4.4. провести проверку подвальных и чердачных помещений на предмет наличия в указанных помещениях горючих веществ, мусора.

5. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Щербинский» УВД ТиНАО по г.Москве провести проверку мест проживания неблагополучных семей, лиц, склонных к употреблению спиртных напитков, а также временных рабочих из стран ближнего и дальнего зарубежья.

6. Рекомендовать директорам ГБОУ «Школа № 2117» и ГБОУ Школа № 2122» провести разъяснительную работу среди школьников, о недопущении поджога сухой травы, о соблюдении правил пожарной безопасности.

7. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность в городском округе Щербинка в срок до 31.05.2018:

7.1. организовать проведение противопожарного инструктажа с сотрудниками. Особое внимание уделить состоянию эвакуационных выходов и обеспечению учреждений первичными средствами пожаротушения;

7.2. произвести очистку подведомственных территорий от мусора и сухостойных растений;

7.3. привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения, установить указатели, обеспечить проезд к ним;

7.4. провести проверку наличия и готовности сил и средств, привлекаемых для выполнения противопожарных мероприятий.

8. Опубликовать данное постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Шутикова А.В.

Глава администрации городского округа Щербинка
Ю.М. Стручалин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.06.2018 № 155

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Щербинка

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Щербинка, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации городского округа Щербинка от 30.12.2016 № 548 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Щербинка» признать утратившим силу.

3. Данное постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Агаркову Н.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка
Ю.М. Стручалин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 01.06.2018 № 155

Порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Щербинка (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Щербинка (далее - План).

2. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение городского округа Щербинка (далее - учреждение), составляет План в соответствии с настоящим Порядком.

3. План составляется с поквартальной разбивкой на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период).

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной настоящим Порядком, с соблюдением положений пункта 8 настоящего Порядка, содержащей следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 «Справочная информация» (далее - Таблица 3).

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			всего	в том числе:					
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
								всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			

доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00		
			всего на закупки	в том числе:	
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X			
в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X			
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001				

Таблица 3

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 9 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 9 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 5 - 6 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графе 5 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графе 6 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графе 5 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в 6 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели графы 4-6 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 5 и 6 по соответствующим строкам;

3) показатели по строке 0001 графы 5 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

4) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 графы 6 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

5) показатели строки 0001 графы 6 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

В Таблице 3 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом

Щербинские вести
№ 10 (181) от 15 июня 2018 г.

Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 1 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 1 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

12. Объемы планируемых выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. После утверждения (решения) о бюджете План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение с учетом положений раздела III «Порядка к утверждению Плана» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

16. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

17. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Требования к утверждению Плана

18. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

19. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения.

Приложение № 1
к Порядку

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 х гр. 4 х (1 + гр. 8 / 100) х гр. 9 х 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		х		х	х	х	х	х	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.

1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0_% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0_% <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг
Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____
6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	x	x	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	x	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		x	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ
от 13 июня 2018 года № 598/71

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 20 декабря 2012 года №504/109 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве – городского округа Щербинка»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Закона города Москвы от 06.07.2005 № 38 «Избирательный кодекс города Москвы» и статьей 43 Устава городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 20.12.2012 №504/109 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве – городского округа Щербинка»:
1.1. изложить Приложение №1 «Схема избирательных округов по выборам Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве – городского округа Щербинка» в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему решению;
1.2. изложить Приложение №2 «Графическое изображение схемы избирательных округов по выборам Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве – городского округа Щербинка» в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Сосенскую территориальную избирательную комиссию.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте городского округа Щербинка.
4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка
А. В. Цыганков

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 13 июня 2018 года № 598/71

«Приложение №1 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 20 декабря 2012 года № 504/109

СХЕМА
избирательных округов по выборам депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве – городского округа Щербинка

1. Описание границ избирательных округов:
1.1. Многомандатный избирательный округ № 1, количество мандатов в округе 4, число избирателей в округе – 5 224 избирателя.
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:
улица Вишневая (полностью),
улица Котовского (полностью),
улица Люблинская (полностью),
улица 40 лет Октября, дом № 1, 3/2, 11, 13, 14, 15/1
улица Громова (полностью),
улица Кирова (полностью),
улица Мичурина (полностью),
улица Мостотреста (полностью),
улица Орджоникидзе (полностью),
улица Рабочая, дома № 1, 2, 3, 8, 8А, 8Б, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31
улица Садовая, дома № 2А, 2Б, 5, 4/7, 6/10, 9, 12, 14, 23, 25, 27
улица Новая (полностью),
улица Почтовая (полностью),
улица Чапаева, дома № 2, 4, 5, 6, 8, 9, 12
1.2. Многомандатный избирательный округ № 2, количество мандатов в округе 4, число избирателей в округе – 5 075 избирателей.
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:
улица Высотная, дома № 2/4, 3, 4, 4-А, 5, 6, 7, 9
улица Пушкинская, дома № 1/2, 3
улица Симферопольская, дома № 3, 3А, 3Б, 3В, 2, 2А, 2Б, 4, 4А, 4Б
улица Юбилейная, дома № 16, 18, 20
улица 40 лет Октября, дома № 6/1, 10, 12, 16/1.
1.3. Многомандатный избирательный округ № 3, количество мандатов в округе 4, число избирателей в округе – 5 126 избирателей.
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:
улица Юбилейная, дома № 3, 8, 4/7, 6, 10, 12, 14
улица Первомайская, дома № 5, 3/1, 3/2, 3/3
улица Железнодорожная, дома № 2, 8, 14, 19, 37, 43
улица Пушкинская, дома № 6, 8, 9, 11, 25, 27
улица Советская, дом № 4
квартал Южный (полностью)
улица Индустриальная, дома № 6, 7, 9,11
1.4. Многомандатный избирательный округ № 4, количество мандатов в округе 4, число избирателей в округе – 5 247 избирателей.
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 4:
улица Кутузова (полностью)
улица Ломоносова (полностью)
улица Набережная (полностью)
улица Чайковского (полностью)
улица Спортивная, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 23, 27, 29
улица Театральная, дома № 1, 2, 2А, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Щербинские вести
№ 10 (181) от 15 июня 2018 г.

местечко Барыши (полностью)
переулок Московский (полностью)
улица Авиационная (полностью)
улица Барышевская (полностью)
улица Быковская (полностью)
улица Водопроводная (полностью)
улица Гоголя (полностью)
улица Дзержинского (полностью)
улица Заводская (полностью)
улица Западная (полностью)
улица Зеленая (полностью)
улица Колхозная (полностью)
улица Комсомольская (полностью)
улица Кооперативная (полностью)
улица Красная (полностью)
улица Красноармейская (полностью)
улица Лермонтова (полностью)
улица Луговая (полностью)
улица Майская (полностью)
улица Московская (полностью)
улица Новостроевская (полностью)
улица Овражная (полностью)
улица Октябрьская (полностью)
улица Олега Кошевого (полностью)
улица Парковая (полностью)
улица Партизанская (полностью)
улица Пионерская (полностью)
улица Пролетарская (полностью)
улица Прудовая (полностью)
улица Радужная (полностью)
улица Речная (полностью)
улица Светлая (полностью)
улица Северная (полностью)
улица Сиреневая (полностью)
улица Совхозная (полностью)
улица Стасова (полностью)
улица Сыровская (полностью)
улица Тимирязева (полностью)
улица Толбухина (полностью)
улица Трудовая (полностью)
улица Цветочная (полностью)
улица Чкалова (полностью)
улица Школьная (полностью)
улица Энгельса (полностью)
улица 1-я Барышевская (полностью)
улица 1-я Центральная (полностью)
улица 2-я Барышевская (полностью)
улица 2-я Центральная (полностью)
улица 3-я Барышевская (полностью)
Щербинский проезд (полностью)
улица Индустриальная, дома № 2, 18, 26, 28, 29, 31, 32, 36, 38
улица Чехова, дома № 1, 3, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 13А, 14, 15, 17.

1.5. Многомандатный избирательный округ № 5, количество мандатов в округе 4, число избирателей в округе – 5 167 избирателя.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 5:

улица Индустриальная, дома № 3, 5, 10, 12, 14, 16
улица Чехова, дома № 2, 4
улица Бутовское кольцо (полностью)
улица Березовая (полностью)
улица Остафьевская (полностью)
улица Авиаторов, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12, 14, 16, 18, 20
улица Флотская, дома № 1, 2
улица Космонавтов (полностью).
улица Барышевская Роща (полностью).

Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 13 июня 2018 года № 598/71

«Приложение №2 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 20 декабря 2012 года № 504/109

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ
от 13 июня 2018 года №599/71

О назначении выборов депутатов Совета депутатов ородского округа Щербинка

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 23 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», руководствуясь статьей 43 Устава городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве на 9 сентября 2018 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ
от 13 июня 2018 года № 600/71

О согласовании сметы расходов избирательной комиссии городского округа Щербинка

В целях организации информационного и материально – технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов и в соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145 – ФЗ, статьей 57 Федерального закона от 26.11.1996 № 138 – ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации, статьей 56 Закона г. Москвы от 06.07.2005 № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щербинка в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

Согласовать избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве - городской округ Щербинка смету расходов по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве при учете предложений согласно приложению к настоящему решению.

В случае возникновения экономии по статьям сметы расходов избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве - городской округ Щербинка, разрешить направить её на премирование членов избирательной комиссии.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка
А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 13 июня 2018 года № 600/71

Смета расходов
Наименование избирательной
комиссии: избирательная комиссия внутригородского муниципального образования в городе Москве - городского округа Щербинка

Вид выборов: Выборы депутатов Совета депутатов

Вид расходов		Сумма, рублей
I	Расходы избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве- городского округа Щербинка	
1	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	340920,00
2	Расходы на изготовление печатной продукции	209405,00
3	Почтово - тереграфные расходы	5000,00
4	Канцелярские расходы	1400,00
5	Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов (референдума) к работе в комиссии по гражданско – правовым договорам, всего	73790.00
	в том числе:	
5.1	для транспортных и погрузо-разгрузочных работ	20850,0
5.2	для выполнения работ по содержанию помещений	1650,00
5.3	для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	51290,00
II	Расходы участковых избирательных комиссий городского округа Щербинка	
1	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	1253700,00
2	Канцелярские расходы	0,00
3	Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов (референдума) к работе в комиссии по гражданско – правовым договорам, всего	151200,00
	в том числе	
3.1	погрузо-разгрузочных работ	6300,00
3.2	аренда транспортного средства с экипажем	144900,00
ВСЕГО		2035415,00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ
от 13 июня 2018 года № 601/71

Об утверждении отчета Главы городского округа Щербинка о результатах его деятельности и признании его деятельности удовлетворительной

Заслушав и обсудив, предоставленный Главой городского округа Щербинка, отчет о результатах его деятельности за «2017» год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Главы городского округа Щербинка Цыганкова Александра Викторовича о результатах его деятельности за 2017 год (прилагается).
2. Признать деятельность Главы городского округа Щербинка Цыганкова Александра Викторовича за 2017 год удовлетворительной.
3. Отметить в деятельности Главы городского округа Щербинка Цыганкова Александра Викторовича положительные итоги в решении вопросов:
- обеспечения эффективного взаимодействия муниципального образования «городской округ Щербинка в городе Москве» с другими муниципальными образованиями;
- своевременное принятие необходимых правовых актов;
- эффективное обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Щербинка.
4. Поручить Главе городского округа Щербинка Цыганкову Александру Викторовичу в ходе осуществления своей деятельности в 2018 году:
- продолжить работу, направленную на обеспечение развития городского округа Щербинка.

Председательствующий на заседании
А.А. Усачев

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 13 июня 2018 года № 601/71

ОТЧЕТ
Главы городского округа Щербинка в городе Москве

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с Федеральным законом № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щербинка, Решением Совета депутатов № 120/15 от 03.07.2014 «О принятии Положения «О порядке заслушивания Советом депутатов городского округа Щербинка и порядке представления в Совет депутатов отчета Главы городского округа Щербинка о результатах его деятельности»».

Глава городского округа Щербинка Цыганков А.В. избран из состава депутатов Совета депутатов 26 декабря 2013 решением №51/7 на срок полномочий Совета депутатов городского округа Щербинка.

В соответствии с Уставом городского округа Щербинка, Глава городского округа Щербинка исполняет полномочия Председателя Совета депутатов городского округа Щербинка.

За период своей деятельности в 2017 году Главой городского округа Щербинка проведен ряд мероприятий в рамках исполнения полномочий Главы городского округа Щербинка, Председателя Совета депутатов городского округа Щербинка и депутата Совета депутатов городского округа Щербинка.

Как исполнявший полномочия председателя Совета депутатов, Глава городского округа Щербинка обеспечил проведение депутатами отчета о своей деятельности перед населением. Депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка отчитались о своей деятельности перед населением и отчет признан состоявшимся, решением от 19 января 2017 года № 468/52 «О признании ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед избирателями за период с 13.09.2016 по 14.09.2017 состоявшимся».

В 2017 году приоритетными задачами, стоявшими перед городским округом, были:
- повышение качества жизни жителей городского округа Щербинка;
- обеспечение доступности органов местного самоуправления для граждан;
- создание условий для дальнейшего повышения качества жизни;
- формирование комфортной среды проживания для Щербинцев.

Соответствующие задачи ставились Главой городского округа Щербинка на основании предложений депутатского корпуса. Свою деятельность органы местного самоуправления строили исходя из главных направлений социально-экономического развития городского округа Щербинка и города Москвы.

Сегодняшний уровень социально-экономического развития городского округа – это промежуточный итог совместной деятельности Совета депутатов городского округа, Главы городского округа Щербинка и Администрации, основная цель которых – повышение уровня жизни населения.

За прошедший 2017 год, при формировании повестки заседаний Совета депутатов было включено и рассмотрено 91 основных вопросов и 11 вопросов в разделе разное. По результатам рассмотрения вопросов, предложенных в повестку заседаний, принято 102 решения. Главой городского округа Щербинка в указанный период издано 6 Постановлений и 103 распоряжения.

В 2017 году была обеспечена эффективная деятельность Депутатского корпуса. Главой городского округа Щербинка было назначено и проведено 13 заседаний Совета депутатов.

Все решения Совета депутатов городского округа Щербинка подписаны Главой городского округа Щербинка в установленный срок. Нормативно правовые акты, подлежащие обнародованию, своевременно переданы в Администрацию и на опубликование в муниципальное автономное учреждение Администрации городского округа Щербинка – МАУ «Редакция СМИ г. Щербинка».

Важнейшей частью работы Главы городского округа всегда было общение с жителями и оперативная реакция на их обращения. В общем, за 2017 год от жителей и организаций поступило 390 обращения.

Основные темы заявлений касаются содержания жилого фонда, развития транспортной инфраструктуры, благоустройства придомовых территорий и города в целом, обеспечения жильем, обеспечение маршрутным транспортом. По всем вопросам жители получили подробные разъяснения и, кроме того, по необходимости сделаны депутатские запросы в различные инстанции.

Созданное по инициативе Главы городского округа Щербинка в 2014 году депутатское объединения «Новые возможности» (в настоящий момент в него входят все поселения ТиНАО, а это 14% муниципальных образований города Москвы), в 2017 году активно реализовывало поставленные перед ним цели по консолидации представительных органов местного самоуправления муниципальных образований ТиНАО для эффективного доведения потребностей указанных муниципальных образований до органов власти города Москвы.

В 2017 году Главой городского округа Щербинка обеспечено проведение 12 личных приемов граждан и представителей организаций, на которых приняты 60 человек.

С целью оказания содействия депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка в осуществлении ими своих полномочий, и организации обеспечения их необходимой информацией решениями Совета депутатов городского округа Щербинка утверждены 5 депутатских запросов за подписью Главы городского округа Щербинка. Также было подготовлено и направлено в различные органы власти и организации 45 обращений.

В течение года Глава городского округа Щербинка участвовал в ряде различных мероприятий, посвящённых Дню города, Международному женскому дню, Дню победы, Дню пожилого человека, Дню Матери, Дню сотрудника органов внутренних дел.

В 2018 году были запланированы к проведению следующие мероприятия, посвященные 73-летию Победы:
- вручение Ветеранам Великой Отечественной войны поздравительных открыток к Новому году и Рождеству;
- вручение Ветеранам Великой Отечественной войны поздравительных открыток на 23 февраля;
- вручение Ветеранам Великой Отечественной войны поздравительных открыток к 8 марта;
- вручение Ветеранам Великой Отечественной войны поздравительных открыток ко дню Победы;

На момент проведения настоящего Отчета указанные мероприятия реализованы.

В 2018 году предстоит рассмотреть проекты порядка 19 нормативно-правовых актов и проектов внесения изменений в нормативно правовые акты, хотя данный перечень нельзя считать исчерпывающим.

Среди наиболее важных направлений работы выделяются:
- обеспечение эффективного взаимодействия с различными органами власти, в том числе и с Префектурой ТиНАО;
- решение социальных вопросов, в том числе обновление жилищного фонда городского округа Щербинка;
- создание условий для экономического роста в городе;
- решение задач в области ЖКХ;
- совершенствование осуществления контрольных функций.

На основании изложенного, прошу признать отчет и деятельность Главы городского округа Щербинка в 2017 году удовлетворительной.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2018 № 157

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Щербинка

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разделом 2.4 Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 01.06.2017 № 510/58, Положением о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 30.11.2015 № 466, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка от 09.06.2018, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Щербинка, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 01.06.2017 № 510/58, для земельного участка с кадастровым номером 50:61:0020103:22, в соответствии с рекомендациями, содержащимися в заключении Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка от 09.06.2018.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалина.

Глава Администрации
городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ
от 13 июня 2018 года № 606/71

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 03.10.2013 года № 9/3 «Об утверждении Положения «Об организационном отделе (Аппарате) Совета депутатов города Щербинки»»

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щербинка, Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Утвердить изменение в структуре организационного отдела (Аппарата) Совета депутатов городского округа Щербинка.
2. Внести изменения в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 03.10.2013 года № 9/3 «Об утверждении Положения «Об организационном отделе (Аппарате) Совета депутатов города Щербинки», изложив в новой редакции пункты 2.4-2.5 Приложения к указанному решению:

«2.4. В составе Организационного отдела в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области (Закон Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» учреждаются следующие штатные должности муниципальной службы:
1) Начальник организационного отдела – 1 ед.;
2) Заместитель начальника организационного отдела – 1 ед.;
3) Консультант – 1 ед.;
4) Помощник Председателя Совета депутатов - 1 ед.;

2.4.1. В составе Организационного отдела учреждаются следующие штатные должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, для осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа Щербинка:
1) Главный эксперт – 2 ед.

Щербинские вести
№ 10 (181) от 15 июня 2018 г.

2.5. Сотрудники Аппарата замещающие должности муниципальной службы являются муниципальными служащими и действуют на основании должностных инструкций, утверждаемых решением Совета депутатов городского округа Щербинка.»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка
А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ
от 13 июня 2018 года № 604/71

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Щербинка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на основании постановления Администрации городского округа Щербинка в городе Москве от 26.03.2018 № 79 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Щербинка», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1.Внести изменения в карту градостроительного зонирования «Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка, утвержденных решением Совета Депутатов городского округа Щербинка от 01.06.2017 № 510/58, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве в течение пяти рабочих дней с даты вступления в законную силу настоящего решения для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка
А.В. Цыганков

Приложение
к решению Совета Депутатов
городского округа Щербинка
от 13 июня 2018 года № 604/71

Внесение изменения в приложение к решению
Совета депутатов городского округа Щербинка
от 01.06.2018 № 510/58
городской округ Щербинка

Карта градостроительного зонирования. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ
Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

Главный редактор:
Петр Михайлович Соколов

Учредитель: Администрация города Щербинки
Газета издается МАУ «Редакция СМИ г. Щербинки»
Адрес редакции: 108851, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6
Телефон: 8-915-263-66-48. **E-mail:** vestnik@ochevidets.info

№ 10 (181) от 15 июня 2018 г.
Подписано в печать в 18.00. 14.06.2018 г.
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
г. Подольск, Революционный проспект, 80/42
Тираж 800 экз. Заказ № 1641.