№ 21 (192) от 18 октября 2018 года

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.10.2018 № 272

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 17.07.2018 № 188

В целях единообразия толкования нормативно-правовых актов Администрации городского округа Щербинка и исправления технической ошибки, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, распоряжением Администрации городского округа Щербинка № 250 к/в от 17.09.2018 г. «Об исполнении полномочий главы Администрации городского округа Щербинка на время его отсутствия»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 17.07.2018 № 188 «Об утверждении перечня должностей отнесенных к категории административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений городского округа Щербинка», изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щербинка от 18.07.2017 № 294 «Об утверждении перечней должностей и профессий муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек городского округа Щербинка, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Агаркову Н.А.

Заместитель главы Администрации городского округа Щербинка, исполняющий полномочия главы Администрации городского округа Щербинка А.В. Шутиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.10.2018 № 274

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Администрации городского округа Щербинка

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 17.09.2018 № 250 к/в,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Администрации городского округа Щербинка согласно приложению к настоящему постановлению

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Щербинка:

- от 06.08.2015 № 298 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Щербинка»;

- от 12.08.2016 № 338 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Щербинка»:

- от 22.06.2017 № 265 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 06.08.2015 № 298».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Заместитель главы Администрации городского округа Щербинка, исполняющий полномочия главы Администрации городского округа Щербинка А.В. Шутиков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 16.10.2018 № 274

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Администрации городского округа Щербинка

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Администрации городского округа Щербинка (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Администрации городского округа Щербинка, и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководитель образовательной организации).

2. Аттестации подлежат:

а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

3. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

4. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации.

5. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации Администрация городского округа Щербинка:

а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителя образовательной организации на основании поступивших в установленном порядке предложений от отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка, осуществляющего координацию деятельности образовательной организации, и определяет график проведения аттестации кандидатов;

в) формирует списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, в соответствии с графиком их аттестации на следующий календарный год, который утверждается распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

г) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии, в том числе аттестационную справку о кандидате на должность руководителя, руководителе образовательной организации;

д) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

8. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

9. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

- проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций, по итогам которой заслушивает доклад ответственного секретаря Аттестационной комиссии о каждом кандидате на должность руководителя и руководителе образовательной организации.

10. Аттестационная комиссия имеет право:

а) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

б) проводить необходимые консультации;

в) привлекать для консультаций экспертов и специалистов, состав которых утверждается Аттестационной комиссией.

11. Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Администрации городского округа Щербинка, член Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями дополнительного образования, подведомственными Администрации городского округа Щербинка, а также член наблюдательного совета автономной образовательной организации, член педагогического (тренерского) совета образовательной организации.

Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и (или) руководителю образовательной организации.

12. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

13. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

14. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

15. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации и руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются в образовательную организацию, кандидатам на должность руководителя и (или) руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации

16. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации включает следующие последовательные этапы:

а) анализ представленного заявления кандидата на должность руководителя или заявления руководителя образовательной организации, сведений о кандидате на должность руково-

дителя;

б) оценку отчета руководителя образовательной организации о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации (не более 2 листов), (далее - отчет руководителя) и предложений по развитию образовательной организации;

в) оценку предложений кандидата на должность руководителя по развитию образовательной организации;

г) собеседование с кандидатом на должность руководителя, с руководителем образовательной организации с целью подтверждения знаний приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенции о правах ребенка; педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии; основ физиологии, гигиены; теории и методов управления образовательными системами; современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основ экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами; правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности.

При аттестации руководителя образовательной организации применяются этапы, предусмотренные подпунктами «б» и «г» настоящего пункта Порядка, а при аттестации кандидатов - этапы, предусмотренные «в» и «г» настоящего пункта Порядка.

Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

17. Предложения по кандидатам на должность руководителя представляются в отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка в сфере кадрового обеспечения отраслевым органом Администрации городского округа Щербинка, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации. После получения предложений по кандидатам на должность руководителя и материалов, указанных в пункте 20 Порядка, отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка в сфере кадрового обеспечения направляет данные документы в Аттестационную комиссию.

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 5 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 3 рабочих дней) или в сроки, установленные Администрацией городского округа Щербинка.

18. Внеплановая аттестация руководителей образовательных организаций проводится:

а) по решению Администрации городского округа Щербинка;

б) по итогам проверок уполномоченными органами, в результате которых были выявлены существенные нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями муниципального имущества.

19. Материалы для проведения аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом в сроки, установленные графиком, предусмотренным в пункте 7 настоящего Порядка. В случае проведения внеплановой аттестации руководителя образовательной организации соответствующие материалы представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные Администрацией городского округа Щербинка.

20. Кандидат (кандидаты) в сроки, устанавливаемые Администрацией городского округа Щербинка, представляет(ют) в отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка в сфере кадрового обеспечения следующие материалы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- персональные данные кандидата по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, а также трудовой книжки;

- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Согласие, указанное в абзаце седьмом настоящего пункта Порядка, подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых утверждается постановлением Администрации городского округа Щербинка, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

21. Руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, в сроки, устанавливаемые Администрацией городского округа Щербинка, предоставляет в Аттестационную комиссию следующие материалы:

- заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

- заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- персональные данные руководителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- отчет руководителя образовательной организации и предложения руководителя образовательной организации по реализации программы развития образовательной организации;

- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета, указанного в абзаце пятом настоящего пункта;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.

22. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

23. Аттестационная комиссия в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

24. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, извещаются по почте, электронной почте (с уведомлением) или лично под роспись не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения аттестации.

25. Кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации должны лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад ответственного секретаря Аттестационной комиссии о кандидате на должность руководителя образовательной организации и руководителе образовательной организации.

26. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

27. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

28. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и о рекомендации Администрации городского округа Щербинка назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

29. По результатам аттестации руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

30. В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации всеми кандидатами на должность руководителя образовательной организации и руководителем образовательной организации Администрация городского округа Щербинка устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя.

31. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию освобождается от занимаемой должности в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации с определением Администрацией городского округа Щербинка при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

Приложение к Порядку

(форма)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

_____

(ф.и.о.)

1. Дата, год и место рождения

2. Сведения об образовании

_____

(направление подготовки (специальность),

_____

квалификация, наименование образовательной организации (в случае переименования

_____

указывается также новое наименование и год переименования), дата окончания)

3. Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет, способствующем подготовке к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации _____
_____

4. Сведения о наградах, почетных званиях

_____
_____

5. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности

_____
_____

6. Сведения о замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе стаж и характер управленческой деятельности

_____

(приводятся по трудовой книжке)

7. Дополнительные сведения

_____

(на усмотрение аттестуемого лица)

«___» _____ 20_____г.

_____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ
Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка
Главный редактор: Петр Михайлович Соколов
Учредитель: Администрация города Щербинки
Газета издается МАУ «Редакция СМИ г. Щербинки»
Адрес редакции: 108851, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6
Телефон: 8-915-263-66-48. E-mail: vestnik@ochevidets.info
№ 21 (192) от 18 октября 2018 г.
Подписано в печать в 18.00 17.10.2018 г.
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати» г. Подольск, Революционный проспект, 80/42
Тираж 800 экз. Заказ № 3179.