

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.06.2019 № 192

об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве от 19 ноября 2015 года № 329/36:

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить перечень информации о деятельности Администрации городского округа Щербинка, размещаемой на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации городского округа Щербинка размещаемой на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Положением

Глава Администрации городского округа Щербинка С.Н. Гаврилов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 21.06.2019 № 192

Перечень информации о деятельности Администрации городского округа Щербинка, размещаемой на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация об Администрации городского округа Щербинка (далее – Администрация):	
1.1.	полное наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях её структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	сведения о главе Администрации, руководителях структурных подразделений и подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией (перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации)	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации:	
2.1.	правовые акты Администрации (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов Администрации	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
2.2.	сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов Администрации	в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию судебного постановления
3.	Информация о текущей деятельности Администрации:	
3.1.	сведения об основных мероприятиях, проводимых Администрацией, и иная информация о повседневной деятельности Администрации:	
3.1.1.	анонсы предстоящих мероприятий	в течение одного дня, предшествующего мероприятию
3.1.2.	сведения о результатах мероприятий	в течение одного дня со дня мероприятия
3.2.	сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы Администрации	
3.2.1.	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия
3.2.2.	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение одного дня со дня официального мероприятия
3.3.	тексты официальных выступлений и заявлений главы Администрации	в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
3.4.	сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией (Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии
3.5.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
3.6.	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	поддерживается в актуальном состоянии
3.7.	информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы	поддерживается в актуальном состоянии
3.8.	информация о результатах проверок, проведенных Администрацией	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
3.9.	информация о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях	в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки
4.	Статистическая информация о деятельности Администрации	
4.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации	ежеквартально
4.2.	сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
4.3.	сведения о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа Щербинка	ежемесячно
5.	ежегодный отчет главы Администрации о его деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа Щербинка	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов городского округа Щербинка отчета
6.	Информация о кадровом обеспечении Администрации:	
6.1.	порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
6.2.	сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы
6.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы
6.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после принятия решения: - о проведении конкурса на замещение вакантной должности; - по результатам конкурса
6.5.	номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии
6.6.	порядок работы комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	поддерживается в актуальном состоянии
6.7.	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные Советом депутатов городского округа Щербинка
6.8.	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные Администрацией
7.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в Администрацию (далее – обращения):	
7.1.	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
7.2.	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
7.3.	порядок и время приема руководителем Администрации граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка
7.4.	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежеквартально
7.5.	фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
8.	Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.06.2019 № 194

О подготовке документации по планировке территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 50:61:0010201:89, 50:61:0010201:104 в городском округе Щербинка

В связи с обращением Общества с ограниченной ответственностью «БАЗА УПТК-3303» от 28.05.2019, входящий № 01-17-1655/19, на основании статей 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 8 закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с Генеральным планом городского округа Щербинка, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 14.09.2017 № 534/61, Правилами землепользования и застройки городского округа Щербинка, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 01.09.2017 № 510/58, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию по планировке территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 50:61:0010201:89, 50:61:0010201:104, общей площадью 10818

квадратных метров по местоположению земельных участков: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: города Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 24 (приложение к постановлению).

2. Определить заказчиком разработки документации, указанной в пункте 1 данного постановления: Общество с ограниченной ответственностью «БАЗА УПТК-3303» (далее - Заказчик).

3. Заказчику осуществить подготовку документации по планировке территории указанной в пункте 1 настоящего постановления за счет собственных средств и представить указанную документацию на согласование в Администрацию городского округа Щербинка.

4. Настоящее постановление опубликовать в течение трех дней с момента принятия данного решения в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

5. Управлению строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка (А.Р. Швейгольц):

5.1. в течение десяти дней с момента принятия данного постановления направить уведомление о принятом решении Главе городского округа Щербинка;

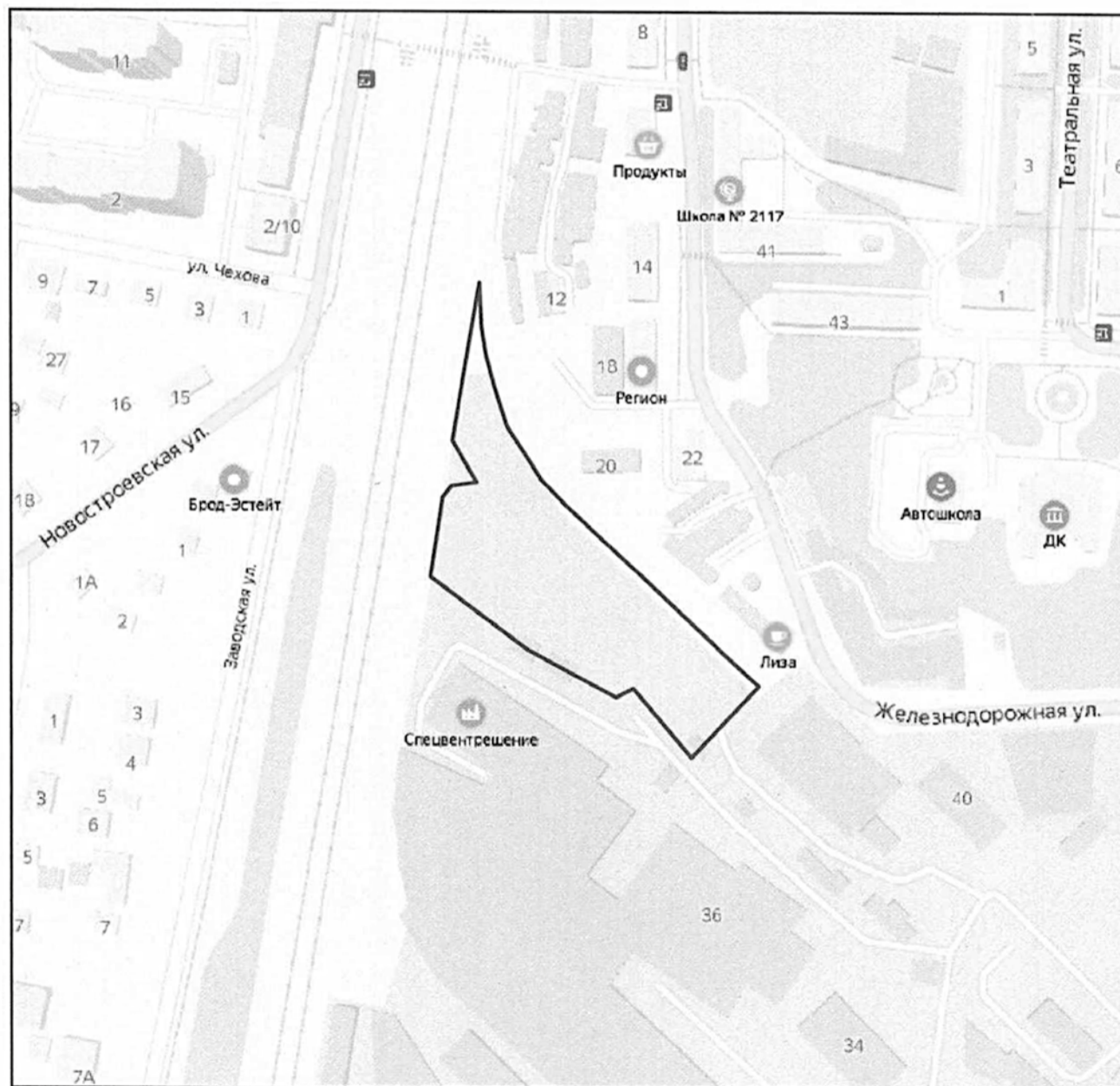
5.2. со дня опубликования данного постановления принимать от физических и юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 50:61:0010201:89, 50:61:0010201:104 в городском округе Щербинка.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Сверчкова М.К.

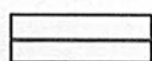
Глава Администрации городского округа Щербинка С.Н. Гаврилов

Приложение к постановлению
Администрации городского округа
Щербинка в городе Москве
от 24.06.2019 № 194

**Границы разработки документации
по планировке территории в границах
земельных участков с кадастровыми номерами
50:61:0010201:89, 50:61:0010201:104**



Условные обозначения



— граница разработки документации по планировке территории