№ 16 (217) от 4 июля 2019 года

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.06.2019 № 199

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 07.11.2017 № 434 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Щербинка»

На основании распоряжения Администрации городского округа Щербинка от 14.05.2019 № 70-р «О мерах по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой городского округа Щербинка в ходе проверки обоснованности формирования прогноза расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка» на 2019 год» и в связи с уточнением календарного плана культурно – массовых мероприятий Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Щербинка», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017 № 266 (в редакции постановления Администрации городского округа Щербинка от 06.12.2017 № 464), Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 07.11.2017 № 434 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Щербинка» (в редакции постановлений Администрации от 20.04.2018 № 108, от 18.06.2018 № 162, от 27.09.2018 № 261, от 24.10.2018 № 287, от 24.12.2018 № 363, от 23.05.2019 № 162) (далее - постановление), изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Щепкину Л.К.

Глава Администрации городского округа Щербинка С.Н. Гаврилов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 28.06.2019 № 199
«Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 07.11.2017 № 434

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА»

Город Москва, город Щербинка
2017 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка»
Цели муниципальной программы	Повышение качества жизни жителей городского округа Щербинка через создание условий доступа к культурным ценностям и творческой реализации, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно - нравственных качеств личности и общества
Задачи муниципальной программы	-обеспечение выполнения муниципальных заданий, направленных на стимулирование самодеятельного художественного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности, обеспечение высокого статуса работника культуры; сохранение, популяризация и развитие культурного и исторического наследия, местной специфики культурной среды; улучшение условий для доступа населения, детей и молодежи к различным видам и жанрам исполнительского искусства; -модернизация деятельности библиотек - внедрение новых информационно-библиотечных технологий в деятельность библиотек, пополнение библиотечных фондов; -организация и привлечение широких слоев населения в культурно – массовые мероприятия городского округа Щербинка; -укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и искусства; -осуществление текущего, капитального ремонта и реконструкции муниципальных учреждений культуры; -создание безопасных условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры и искусства.
Координатор муниципальной программы	Управление развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка в городе Москве
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Щербинка
Сроки реализации программы	2018 - 2021 годы
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс.рублей)

ВСЕГО	в том числе по годам			
	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Средства федерального бюджета	-	-	-	-
Средства бюджета города Москвы	-	-	-	-
Средства бюджета городского округа	427 505, 9	94 014, 6	110 940, 1	111 275, 6	111 275, 6
Внебюджетные источники	18 562, 6	0,0	6 712, 6	5 800, 0	6 050, 0

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение уровня культурно-воспитательной деятельности, направленной на полное удовлетворение духовных запросов жителей городского округа Щербинка. Развитие творческих способностей граждан, организация культурного досуга, художественного образования. Увеличение объема и улучшение качества услуг в сфере культуры. Расширение и укрепление материально-технической базы в сфере культуры городского округа Щербинка. Создание организационно-экономических условий для развития инициативы людей, раскрытия их творческих способностей. Обеспечение кадровой политики по подготовке и переподготовке специалистов культуры и искусства. Улучшение позиций культуры городского округа Щербинка на городском, региональном и иных уровнях.

1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Развитие Российской Федерации на современном этапе характеризуется повышенным вниманием общества к культуре. В Концепции долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании и становлении личности человека.

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества, наиболее точно характеризующим его культурную и духовную составляющую. Культурная среда – это результат всей совокупности культурной деятельности общества – прошлой и настоящей (включая инфраструктуру учреждений культуры, произведения искусства); институт приобщения граждан к нравственным ценностям и область творческой реализации духовного потенциала людей, в том числе молодого поколения. В связи с этим формирование и развитие культурной среды становится важнейшим условием улучшения качества жизни населения муниципального образования.

Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка» (далее - Программа) разработана в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в котором определены вопросы местного значения городского округа в области сохранения и развития культуры:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания;
- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения, а также Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017 № 266.

В настоящее время с учетом мероприятий по реорганизации учреждений культуры на территории городского округа Щербинка функционируют 3 муниципальных учреждения:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» (относится к отрасли «Образование»);
- Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»;
- Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве».

Учреждения культуры городского округа Щербинка имеют сложившиеся коллективы квалифицированных специалистов, что обеспечивает хорошие показатели культурно – просветительской деятельности и обучения. Динамика изменения показателей кадрового состава по годам реализации Программы представлена в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Текущий финансовый год	Плановый период			
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Штатная численность работников культуры, всего	161	125	120	121	122
из них:					
специалисты в сфере культуры	111	97	93	94	95
имеют высшее образование	85	77	71	72	73

В связи с приведением в соответствие с законодательством РФ в 2018 году в учреждениях культуры были проведены организационно-штатные мероприятия. Увеличение количества работников в период с 2019 по 2021 годы планируется в связи с открытием новых формирований и пополнением имеющихся коллективов.

Культура городского округа Щербинка традиционно ориентирована на различные возрастные категории граждан (работа с детьми, молодежью, лицами пенсионного возраста) и направления работы (театральное, хореографическое, изобразительное и другие жанры искусства, народного творчества).

Наряду с позитивными явлениями в сфере культуры городского округа Щербинка существует определенный круг проблем, решение которых требует применения программно-целевого метода, позволяющего направить финансовые ресурсы для поддержки наиболее значимых направлений развития культуры.

Основное здание МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» 1954 года постройки, имеет высокий процент износа 70%. В 2012-2013 годах капитальный ремонт правого крыла здания и отдельных конструктивных элементов позволил улучшить техническое и эстетическое состояние, а также по Программе на 2015-2017 годы выполнены работы по капитальному ремонту фасада здания, по ремонту одного из санузлов, монтаж видеонаблюдения и частичный ремонт кровли крыши, противопожарного оборудования и сигнализации, противопожарной пропитки зрительного зала и других легко возгораемых элементов здания, но при этом сохраняется необходимость в проведении следующих работ:

- капитальный ремонт кровли здания и чердачного помещения;
- ремонт зрительного зала, сцены, в том числе балкона, с целью увеличения количества зрительских мест;
- ремонт внутренних помещений и приспособление для организации дополнительных коллективов, кружков и секций, замена окон;
- ремонт электроосвещения;
- ремонт системы отопления и вентиляции;
- ремонт и переоборудование подвала с целью организации дополнительных помещений для размещения спортивных секций.

Для эффективного использования зрительного зала на современном техническом уровне необходимо его оснащение новым световым и звуковым оборудованием.

Дополнительное здание (филиал) МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве», переданное в 2012 году от Министерства обороны России городскому округу Щербинка, построено хозяйственным способом в период 1958 - 1964 годов с постепенной достройкой элементов и коммуникаций. Здание кирпичное площадью 2 227 кв. метров, несколько лет не эксплуатировалось, ремонтные работы не проводились. И только в 2013 году из средств бюджета городского округа Щербинка была отремонтирована мягкая кровля.

Чтобы привести здание в состояние пригодное для использования в целях культурной деятельности также требуется: ремонт зрительного зала, сцены, внутренних помещений и их приспособление для организации дополнительных коллективов, кружков и секций.

Для эффективного использования зрительного зала на современном техническом уровне необходимо его оснащение новым световым и звуковым оборудованием, восстановлением электропроводки, проект и монтаж системы отопления. После проведения ремонтных работ необходимо полное оснащение здания оборудованием и мебелью для организации культурно-досуговой деятельности в микрорайоне «Остафьево». Укрепление материально-технической базы должно осуществляться, в том числе за счет привлечения значительных внебюджетных средств (платных услуг).

Здание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» построено в 1952 году. По настоящее время не было проведено ни одного капитального ремонта.

По Программе на 2015-2017 годы выполнены следующие работы:

- ремонт входной группы;
- частичный ремонт фасада здания;
- замена старых окон;
- замена электропроводки;
- установка водосливов по периметру крыши.

По Программе на 2018-2021 годы запланированы мероприятия по приведению здания МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева» в соответствие с современными требованиями к образовательным учреждениям, реализующим дополнительные образовательные программы в области искусств и культуры г. Москвы. В связи с введением платных образовательных услуг с 01 января 2017 года, пользующихся спросом у жителей городского округа Щербинка, школа нуждается в дополнительном переоборудовании и ремонте имеющихся помещений, а также в проведении работ по благоустройству прилегающей территории, поэтому крайне необходимы:

- перепланировка и звукоизоляция внутренних помещений школы, а также:
- замена старых полов;
- замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, водоотведение, вентиляция);
- ремонт потолков, стен;
- ремонт помещений: коридоров I и II этажей, кабинеты №1,2,3,4,5,6, кабинет директора, №7,8,9,10,11,17,18,19,20,21, лестница между I и II этажом, I этажом и подвалом, концертного зала, санузлов;
- замена ограждения территории школы со стороны улицы Новостроевская;
- замена предметов интерьера в кабинетах (шкафы, столы, сейф, стулья);
- для концертного зала: жалюзи, кресла, свето-звукообеспечение, рояль;
- в учебных кабинетах необходима замена фортепьяно;
- приобретение музыкальных инструментов для народного, духового оркестрового отделов;
- для теоретических кабинетов необходимо приобретение компьютеров, принтеров, ксероксов (для распечатки нотных пособий);
- для отделения ИЗО необходимы учебные пособия, мольберты, гипсовые модели;
- замена учебной документации (журналы, личные дела учащихся, свидетельства, индивидуальные планы, трудовые книжки, вкладыши);
- приобретение компьютеров, принтеров и расходные материалы к ним;
- шкафы для библиотечного фонда.

МУ «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» представляет собой три отдельно расположенные объекта: Центральная библиотека и два филиала.

По Программе на 2015-2017 годы выполнены ремонтные работы всех помещений и полного переоснащения в соответствии с современными требованиями Центральной библиотеки и одного из филиалов. Помещение ещё одного из филиалов также нуждается в ремонте.

В последнее время значительно вырос спрос населения на компьютерные услуги. Целью дальнейшего развития и совершенствования муниципальных библиотек является создание качественно новой системы библиотечно-информационного обслуживания граждан независимо от места их проживания, общественного положения и вида деятельности путем внедрения новых информационных

Щербинские вести
№ 16 (217) от 4 июля 2019 г.

и телекоммуникационных технологий. Новое поколение читателей ориентировано на использование новых информационных возможностей библиотек. Оснащение их современным оборудованием создает благоприятные условия для расширения видов услуг и привлечения в библиотеки большего количества молодежи.

Перечень планируемых мероприятий:
- ремонт, перепланировка, техническое оснащение одного из филиалов;
- внедрение новых видов информационных, образовательных, досуговых услуг для населения;
- приобретение компьютеров;
- приобретение периферийного оборудования (сканеры, модемы, принтеры);
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение сервера и сетевого оборудования для организации корпоративной сети между филиалами;
- формирование медиатек универсального содержания, подписка на электронные ресурсы;
- размещение информационных материалов в СМИ и Интернет-ресурсах;
- переоборудование помещения библиотеки-филиала для проведения массовых мероприятий, творческих занятий, выставок;
- приобретение демонстрационного оборудования;
- формирование и реализация планов совместных мероприятий библиотек с советом ветеранов, образовательными и медицинскими учреждениями по информационной поддержке и развитию читательской культуры, по патриотическому воспитанию, пропаганде военно-исторической литературы, здорового образа жизни.

В результате проведения данных мероприятий, можно будет сформировать информационную среду для обеспечения взаимного использования ресурсов муниципальных библиотек, создать условия для качественно нового информационного обслуживания жителей городского округа Щербинка.

2. Цели и задачи Программы

Основные цели:
- создание условий для сохранения и развития направления «Культура»;
- повышение эффективности деятельности учреждений культуры;
- повышение культурного уровня населения посредством расширения спектра услуг в сфере культуры.

Основные задачи:

1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий:

1.1 В сфере народного самодеятельного художественного творчества:

развитие самодеятельного художественного творчества за счет увеличения количества коллективов, и в первую очередь, молодежных и детских; создание необходимых условий для творческого самовыражения жителей городского округа; организация ежегодных выставок и ярмарок предметов народных промыслов;

1.2 В сфере театрального искусства:

- повышение художественного уровня репертуара самодеятельных театральных коллективов; обогащение репертуарной афиши спектаклями по произведениям русских авторов; совершенствование репертуарной политики, направленной на создание высокохудожественных постановок, отвечающих требованиям современного театрального искусства.

1.3 В сфере музыкального искусства:

- развитие и расширение концертной деятельности самодеятельных коллективов; создание профессионального коллектива для организации концертной деятельности в рамках программного обслуживания населения; осуществление контроля за качеством концертных программ;

1.4 В сфере социально-экономического развития культуры:

- совершенствование форм работы муниципальных учреждений культуры, развитие платных услуг населению; социальная поддержка творческой интеллигенции.

1.5 В сфере библиотечного дела:

- создание в библиотеках комфортных условий для читателей, и особенно для детей, молодежи и инвалидов; увеличение библиотечных фондов за счет расширения тематики приобретаемых книг, материалов на электронных носителях, озвученной литературы, изопродукции, периодических изданий, в том числе с использованием новых информационных и телекоммуникационных технологий.

1.6 В сфере культурно-массовых мероприятий городского округа Щербинка:

- привлечение наибольшего количества жителей городского округа Щербинка к участию в общегородских праздничных мероприятиях.

1.7 В сфере материально-технической базы отрасли:

- расширение и развитие материально-технического обеспечения отрасли с целью создания максимальных условий для плодотворной реализации творческого потенциала и полного удовлетворения духовных потребностей жителей городского округа Щербинка.

2. Осуществление текущего, капитального ремонта и реконструкции муниципальных учреждений культуры.

3. Создание безопасных условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры и искусства.

4. Сроки реализации Программы: 2018 – 2021 годы.

3. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с заказчиком Программы

Заказчиком Программы является Администрация городского округа Щербинка, координатором Управление развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка в городе Москве.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:
- Управление развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка в городе Москве;
- Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве»;
- Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»

Администрация городского округа Щербинка является ответственным за реализацию Программы, целевое эффективное использование выделяемых финансовых средств.

Механизм реализации Программы определяется Администрацией городского округа Щербинка и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

Заказчик Программы:
- обобщает и согласовывает прогноз расходов на реализацию мероприятий и обоснование финансовых ресурсов для включения мероприятий в Программу на соответствующий финансовый год;
- определяет исполнителей Программы или ее отдельных мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
- осуществляет контроль за реализацией Программы;
- вносит предложения по привлечению внебюджетных источников финансирования мероприятий Программы;
- на основании заключения об оценке эффективности реализации Программы представляет предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня, а также принимает решение о досрочном прекращении Программы;
- обеспечивает опубликование Программы в официальном печатном источнике средств массовой информации и на официальном сайте Администрации.

Координатор Программы:
- разрабатывает Программу, обеспечивает внесение изменений;
- обеспечивает управление Программой и ее реализацию;
- осуществляет анализ и рациональное использование средств бюджета городского округа Щербинка и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:
- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы) и направляют его заказчику;
- при необходимости определяют исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения закупок;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- представляют заказчику отчетную информацию о реализации мероприятий Программы, указанных в приложении № 3 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение и источники финансирования Программы

Источники финансирования:
- бюджет городского округа Щербинка, всего: 427 505 900 рублей,

в том числе по годам:
- 2018 год – 94 014 600;
- 2019 год – 110 940 100;
- 2020 год – 111 275 600;
- 2021 год – 111 275 600.
- внебюджетные средства, всего: 18 562 600 рублей,

в том числе по годам:
- 2018 год – 0,0;
- 2019 год – 6 712 600;
- 2020 год – 5 800 000;
- 2021 год – 6 050 000.

Привлеченные средства из бюджета города Москвы и внебюджетные средства отражаются в Программе при условии наличия подтверждающих документов.

5. Контроль и отчетность при реализации Программы

Контроль и отчетность при реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017г. № 266 по формам согласно приложениям № 5, 6 и 7 к Программе.

6. Планируемые результаты реализации Программы

Основными критериями оценки эффективности Программы являются:
- повышение эффективности в учреждениях культуры;
- сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизации ее материальной базы;
- сохранение культурных ресурсов, создание условий и предпосылок для удовлетворения культурных потребностей, запросов и интересов различных групп населения - создание благоприятных условий для творческой деятельности, освоение новых форм и направлений культурного обмена;
- формирование нормативного, организационного, информационного, кадрового и методического обеспечения для сохранения единого культурного пространства на территории городского округа Щербинка;
- увеличение числа культурно-досуговых мероприятий на 2% ежегодно;
- увеличение числа культурно-досуговых форм (кружков и т.д.) на 2% ежегодно;
- увеличение числа жителей, принимающих участие в культурно - массовых мероприятиях на 2% ежегодно;
- увеличение числа детей, получающих дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования по отрасли культура на 2% ежегодно;
- увеличение числа детей, занимающихся в учреждениях культуры на 2% ежегодно;
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг;
- организация обеспечения компьютерной техникой и доступом к сети Интернет муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

Планируемые показатели эффективности:
- увеличение доли населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа Щербинка;
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры;
- увеличение численности детей в возрасте 6-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере культуры;
- увеличение общего объема расходов бюджета на культуру.

Важным результатом реализации Программы станет укрепление экономического положения муниципальных учреждений культуры. Программой предусматривается существенный рост участия населения в культурной жизни, увеличение числа посетителей библиотек, культурных и зрелищных мероприятий.

7. Перечень приложений Программы

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы приведены в приложении № 1 к Программе.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы указано в приложении № 2 к Программе.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 3 к Программе.

Календарный план культурно - массовых мероприятий приведен в приложении № 4 к Программе.

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении программы указана в приложении № 5 к Программе.

Форма оценки результатов реализации Программы за год указана в приложении № 6 к Программе.

Форма итогового отчета реализации Программы за 2018–2021 годы указана в приложении № 7 к Программе.

Приложение № 1 к Программе

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы

№ п/п	Задачи Программы	Планируемый объем финансирования (тыс. руб)				Количественные/ качественные показатели	Ед. измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показателя по годам реализации			
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюд-жетные источники				2018 г.	2019 г.	2020г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Культура»:											
	МБУ ДО «ДШИ им. А.В.Корнеева»	-	-	219 617, 6	2 400, 0	Количество обучающихся от 6 до 18 лет	Обучающиеся	450	450	467	480	494
	МУК «ДК»	-	-	99 684, 7	16 162, 6	Кол-во кружков и секций	Ед.	24	24	30	24	25
						Кол-во участников мероприятий	Чел.	24 200	24 200	10 430	10 719	11 011
2.	Модернизация библиотечного обслуживания	-	-	50 076, 9	0	Количество посетителей ЦБС	Чел.	5313	5419	5527	5638	5 751
3.	Организация и вовлечение населения в культурно – массовые мероприятия	-	-	12 129, 0	0	Кол-во мероприятий/ жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)	Ед./ чел.	36/6 240	36/6 240	37/6 365	38/6 492	39/6 622
4.	Повышение материально – технического обеспечения муниципальных учреждений культуры	-	-	2 280, 2	0	Улучшение МТБ	%	-	40%	20%	20%	20%
5.	Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры	-	-	43 717, 5	0	Общий объем отремонтированного недвижимого имущества	%	-	10%	20%	20%	20%
6.	Безопасные условия функционирования муниципальных учреждений культуры	-	-	0	0	Уменьшение претензий/ замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во документов/ пунктов)	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	-	-	427 505, 9	18 562, 6							

Приложение № 2 к Программе

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы

(тыс.рублей)

Наименование мероприятий Программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия					Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
			Всего	в том числе по годам				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1.1 Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры	Бюджет г.о. Щербинка	Нормирование затрат	219 617, 6	36 818, 3	59 313, 7	61 742, 8	61 742, 8	
	Внебюджетные средства	Нормирование затрат	2 400, 0	0	800, 0	800, 0	800, 0	
1.2 Оказание муниципальных услуг в сфере культуры	Бюджет г.о. Щербинка	Нормирование затрат	99 684, 7	33 643, 0	22 013, 9	22 013, 9	22 013, 9	
	Внебюджетные средства	Нормирование затрат	16 162, 6	0	5 912, 6	5 000, 0	5 250, 0	
2.1 Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно -сметный метод	48 276, 9	10 775, 0	13 429, 7	12 036, 1	12 036, 1	
	Внебюджетные средства	Нормирование затрат	0	0	0	0	0	
2.2 Комплектование книжных фондов библиотек	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно -сметный метод	1 800, 0	450, 0	450, 0	450, 0	450, 0	
3.1 Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *	Бюджет г.о. Щербинка	Фактические затраты с учетом индексов – дефляторов	12 129, 0	2 879, 0	3 550, 0	2 850, 0	2 850, 0	
4.1 Обеспечение офисной техникой и оборудованием	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	1 040, 2	140, 2	300, 0	300, 0	300, 0	
4.2 Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	900, 0	750, 0	50	50	50	
	Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	
4.3 Приобретение звуковой и световой аппаратуры (в том числе для студии звукозаписи в основном здании)	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	
4.4 Оборудование зрительного зала	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0	0	0	0	0	
4.4.1 Одежда сцены	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0	0	0	0	0	
4.4.2 Механизм для подъема одежды сцены	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0	0	0	0	0	
4.4.3 Замена сидений зрительного зала	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0	0	0	0	0	
4.5 Приобретение музыкального оборудования (инструменты), приобретение для отделения ИЗО (учебные пособия, мольберты, гипсовые модели)	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	340, 0	340, 0	0	0	0	
	Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	
4.6 Приобретение фото и видеоаппаратуры	Внебюджетные средства	Метод сопоставимых рыночных цен	0	0	0	0	0	
4.7 Замена хореографических станков	Внебюджетные средства	Метод сопоставимых рыночных цен	0	0	0	0	0	
5.1 Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений, ремонт входной группы и фасада	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	1 793, 8	1 793, 8	0	0	0	
5.2 Ремонт подвального помещения	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0	0	0	0	0	
5.3 Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0	0	0	0	0	
5.4 Текущий и капитальный ремонт с составлением проектно-сметной документацией, государственной экспертизой и техническим надзором: капитальный ремонт кровли, капитальный ремонт чердачного помещения, капитальный ремонт отопления и вентиляции, частичный ремонт фасада здания, ремонт входной группы, ремонт и замена электросети и оборудования, внутренний ремонт (потолки, стены) помещений, замена пола, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, водоотведение, вентиляция); противопожарная металлическая входная дверь; ремонт лестниц между 1 и 2 этажом, между 1 этажом и подвалом, концертного зала, санузлов, ремонт подвальных помещений, металлические двери в офис, отдел кадров; перепланировка и звукоизоляция классов, ремонт сцены большого зала, замена окон.	Бюджет г.о. Щербинка		41 923, 7	6 425, 3	11 832, 8	11 832, 8	11 832, 8	
	Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	
5.5 Благоустройство территории школы	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0	0	0	0	0	
6.1 Установка системы видеонаблюдения	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0	0	0	0	0	
6.2 Оборудование пропускной системы при входе в здание	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0	0	0	0	0	
6.3 Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0	0	0	0	0	
6.4 Работы по противопожарной безопасности	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0	0	0	0	0	
6.5 Установка металлического ограждения территории школы со стороны улицы Новостроевская	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0	0	0	0	0	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	Бюджет г.о. Щербинка		427 505, 9	94 014, 6	110 940, 1	111 275, 6	111 275, 6	
	Внебюджетные средства		18 562, 6	0	6 712, 6	5 800, 0	6 050, 0	

Приложение №3 к Программе

Перечень
мероприятий Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Щербинка»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				Ответственный за выполнение
					2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Культура»:									
1.1.	Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	219 617, 6	36 818, 3	59 313, 7	61 742, 8	61 742, 8	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» (МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»)
		Внебюджетные средства	2018-2021	2 400, 0	0	800, 0	800, 0	800, 0	
1.2.	Оказание муниципальных услуг в сфере культуры	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	99 684, 7	33 643, 0	22 013, 9	22 013, 9	22 013, 9	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» (МУК «ДК»)
		Внебюджетные средства	2018-2021	16 162, 6	0	5 912, 6	5 000, 0	5 250, 0	
Итого по разделу 1		Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	319 302, 3	70 461, 3	81 327, 6	83 756, 7	83 756, 7	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК»
Внебюджетные средства			18 562, 6	0	6 712, 6	5 800, 0	6 050, 0		
Раздел 2. Модернизация библиотечного обслуживания населения городского округа Щербинка									
2.1.	Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания (смета казённого учреждения)	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	48 276, 9	10 775, 0	13 429, 7	12 036, 1	12 036, 1	Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» (МУ «ЦБС»)
		Внебюджетные средства	2018-2021	0	0	0	0	0	
2.2.	Комплектование книжных фондов библиотек	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	1 800, 0	450, 0	450, 0	450, 0	450, 0	
		Внебюджетные средства	2018-2021	0	0	0	0	0	
Итого по разделу 2		Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	50 076, 9	11 225, 0	13 879, 7	12 486, 1	12 486, 1	МУ «ЦБС»
Внебюджетные средства			0	0	0	0	0		
Раздел 3. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий для жителей городского округа Щербинка									
3.1.	Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	12 129, 0	2 879, 0	3 550, 0	2 850, 0	2 850, 0	Управление развития социальной сферы
Итого по разделу 3		Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	12 129, 0	2 879, 0	3 550, 0	2 850, 0	2 850, 0	Управление развития социальной сферы
Раздел 4. Повышение материально- технического обеспечения муниципальных учреждений культуры									
4.1.	Обеспечение офисной техникой и оборудованием	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	1 040, 2	140, 2	300, 0	300, 0	300, 0	МУ «ЦБС»
4.2.	Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	900, 0	750, 0	50, 0	50, 0	50, 0	МУ «ЦБС»
				0	0	0	0	0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
				0	0	0	0	0	МУК «ДК» основное здание
				0	0	0	0	0	МУК «ДК» филиальное здание
4.3.	Приобретение звуковой и световой аппаратуры (в том числе для студии звукозаписи в основном здании)	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК» основное здание
				0	0	0	0	0	МУК «ДК» филиальное здание

4.4.	Приобретение звуковой и световой аппаратуры (в том числе для студии звукозаписи в основном здании)	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК» основное здание
4.4.1.	Одежда сцены			0	0	0	0	0	МУК «ДК» филиальное здание
4.4.2.	Механизм для подъема одежды сцены	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК» филиальное здание
4.4.3.	Замена сидений зрительного зала			0	0	0	0	0	МУК «ДК» филиальное здание
4.5.	Приобретение музыкального оборудования (инструменты), приобретение для отделения ИЗО (учебные пособия, мольберты, гипсовые модели)	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК» основное здание
				340, 0	340, 0	0	0	0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
4.6.	Приобретение фото и видеоаппаратуры	Внебюджетные средства	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.7.	Замена хореографических станков	Внебюджетные средства	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК» основное и филиальное здания
Итого по разделу 4 Внебюджетные средства		Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021 0	2 280, 2	1 230, 2	350, 0	350, 0	350, 0	МУ «ЦБС», МУК «ДК», МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
				0	0	0	0		
Раздел 5. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры									
5.1.	Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений, ремонт входной группы и фасада	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	1 793, 8	1 793, 8	0	0	0	МУ «ЦБС»
5.2.	Ремонт подвального помещения	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК» основное здание
5.3.	Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК»филиальное здание
5.4.	Текущий и капитальный ремонт с составлением проектно-сметной документацией, государственной экспертизой и техническим надзором: капитальный ремонт кровли, капитальный ремонт чердачного помещения, капитальный ремонт отопления и вентиляции, частичный ремонт фасада здания, ремонт входной группы, ремонт и замена электросети и оборудования, внутренний ремонт (потолки, стены) помещений, замена пола, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, водоотведение, вентиляция); противопожарная металлическая входная дверь; ремонт лестниц между 1 и 2 этажом, между 1 этажом и подвалом, концертного зала, санузлов, ремонт подвальных помещений, металлические двери в офис, отдел кадров; перепланировка и звукоизоляция классов, ремонт сцены большого зала, замена окон.	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	6 258, 0	6 258, 0	0	0	0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
				35 665, 7	167, 3	11 832, 8	11 832, 8	11 832, 8	МУК «ДК» основное и филиальное здание
5.5.	Благоустройство территории школы	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
	Итого по разделу 5	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	43 717, 5	8 219, 1	11 832, 8	11 832, 8	11 832, 8	МУ «ЦБС», МУК «ДК», МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
Раздел 6. Мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений культуры									
6.1.	Установка системы видеонаблюдения	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК» основное здание
					0	0	0	0	МУК «ДК»филиальное здание
6.2.	Оборудование пропускной системы при входе в здание	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК» основное здание
6.3.	Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК»филиальное здание
6.4.	Работы по противопожарной безопасности	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК»филиальное здание
6.5.	Установка металлического ограждения территории школы со стороны улицы Новостроевская	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
	Итого по разделу 6	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0	0	0	0	0	МУК «ДК», МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
	Итого по программе	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	427 505, 9	94 014, 6	110 940, 1	111 275, 6	111 275, 6	МУ «ЦБС», МУК «ДК», МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
		Внебюджетные средства		18 562, 6	0	6 712, 6	5 800, 0	6 050, 0	

Приложение № 4 к Программе

Календарный план культурно - массовых мероприятий

Календарный план мероприятий*	Финансирование по годам (руб.)			
	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Январь				
Проведение Рождественского праздника «Рождество Христово славим»	-	-	-	-
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	-	-	-	-
Февраль				
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	30 000	30 000	30 000	30 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	14 000	19 800	20 000	20 000
Март				
Народные гуляния «Проводы зимы»	-	-	-	-
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	45 000	40 000	40 000	40 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	15 700	17 100	25 000	25 000
Апрель				
Мероприятия, посвященные празднованию Пасхи	-	21 250	30 000	30 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	27 000	27 000	30 000	30 000
Май				
Празднование годовщины Победы в ВОВ	1 000 000	759 736	1 050 000	1 050 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	9 900	22 500	25 000	25 000
Июнь				
Праздничные мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	-	14 166	20 000	20 000
Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	-	14 166	20 000	20 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	24 300	22 500	25 000	25 000
Июль				
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	-	18 000	20 000	20 000
Август				
Оказание услуг по экскурсионному обслуживанию для ветеранов ВОВ	-	100 000	-	-
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	23 400	18 000	20 000	20 000
Сентябрь				
Мероприятия, посвященные Дню города Москвы	503 800	752 653	1 040 000	1 040 000
Оказание пиротехнических услуг по проведению фейерверочного показа на День города Москвы	-	300 000	-	-
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	8 000	18 000	20 000	20 000
Октябрь				
Мероприятия, посвященные Дню старшего поколения	-	28 333	40 000	40 000
Мероприятия, посвященные Дню учителя	-	100 000	-	-
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	15 300	18 000	20 000	20 000
Ноябрь				
Мероприятия, посвященные Дню матери	19 500	28 333	40 000	40 000
Мероприятия, посвященные Дню народного единства	-	60 000	-	-
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	57 900	18 000	20 000	20 000
Декабрь				
Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	-	114 550	-	-
Мероприятия, посвященные памятной дате – Битвы под Москвой	72 700	28 333	40 000	40 000
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	-	60 000	-	-
Новогодние и Рождественские мероприятия	954 500	177 080	250 000	250 000
Оказание услуг по установке искусственных елей с украшением	-	700 000	-	-
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО-	58 000	22 500	25 000	25 000
ИТОГО	2 879 000	3 550 000	2 850 000	2 850 000

* - Экономия средств бюджета на мероприятия подлежит перераспределению в пределах финансового года.

Приложение № 5 к Программе

Оперативный (годовой) отчет о выполнении Программы по состоянию на «____»_____20____г.

Заказчик _____

Источник финансирования_____

(тыс. рублей)

Наименования мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20___г.	Выполнено	Профи-нансировано
1	2	3	4
1.1 Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры			
1.2 Оказание муниципальных услуг в сфере культуры			
2.1 Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания			
2.2 Комплектование книжных фондов библиотек			
3.1 Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *			
4.1 Обеспечение офисной техникой и оборудованием			
4.2 Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)			
4.3 Приобретение звуковой и световой аппаратуры (в том числе для студии звукозаписи в основном здании)			
4.4 Оборудование зрительного зала			
4.4.1 Одежда сцены			
4.4.2 Механизм для подъема одежды сцены			
4.4.3 Замена сидений зрительного зала			
4.5 Приобретение музыкального оборудования (инструменты), приобретение для отделения ИЗО (учебные пособия, мольберты, гипсовые модели)			
4.6 Приобретение фото и видеоаппаратуры			
4.7 Замена хореографических станков			
5.1 Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений, ремонт входной группы и фасада			
5.2 Ремонт подвального помещения			
5.3 Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)			
5.4 Текущий и капитальный ремонт с составлением проектно-сметной документацией, государственной экспертизой и техническим надзором: капитальный ремонт кровли, капитальный ремонт чердачного помещения, капитальный ремонт отопления и вентиляции, частичный ремонт фасада здания, ремонт входной группы, ремонт и замена электросети и оборудования, внутренний ремонт (потолки, стены) помещений, замена пола, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, водоотведение, вентиляция); противопожарная металлическая входная дверь; ремонт лестниц между 1 и 2 этажом, между 1 этажом и подвалом, концертного зала, санузлов, ремонт подвальных помещений, металлические двери в офис, отдел кадров; перепланировка и звукоизоляция классов, ремонт сцены большого зала			
5.5 Благоустройство территории школы			
6.1 Установка системы видеонаблюдения			
6.2 Оборудование пропускной системы при входе в здание			
6.3 Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации			
6.4 Работы по противопожарной безопасности			
6.5 Установка металлического ограждения территории школы со стороны улицы Новостроевская			
ИТОГО по ПРОГРАММЕ			

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Примечание: в графе 3 указываются фактические расходы, в графе 4 кассовые расходы.

Приложение № 6 к Программе

Оценка результатов реализации муниципальной Программы за _____год

№ п/п	Задачи Программы	Планируемый объем финансирования (тыс. рублей)				Фактический объем финансирования (тыс. рублей)				Количествен-ные/ качественные показатели	Ед. измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показа-теля на 2019г.	Достигнутое значение показателя на _____г.	Степень достижения заплан. результатов
		Фед. бюд-жет	Бюд жет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Вне-бюджет. ср-ва	Фед. бюд-жет	Бюд-жет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Вне-бюджет. ср-ва						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Обеспечение выполнения муниципальных заданий:														
	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»	-	-	61 742, 8	800,0					Количество обучающихся от 6 до 18 лет	Обучающиеся	450	467		
	МУК «ДК»	-	-	22 013, 9	5 912, 6					Кол-во кружков и секций	Ед./ чел.	24	30		
										Кол-во участников мероприятий	Ед./ чел.	24 200	10 430		
2.	Модернизация библиотечного обслуживания	-	-	12 486, 1	-					Количество посетителей ЦБС	Чел.	5 313	5 527		
3.	Организация и вовлечение населения в культурно – массовые мероприятия	-	-	3 550, 0	-					Кол-во мероприятий/ жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)	Ед./ чел.	36 / 6 240	37 / 6 365		
4.	Повышение материально – технического обеспечения учреждений культуры	-	-	350, 0	0,0					Улучшение МТБ	%	-	20 %		
5.	Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры	-	-	11 832, 8	0,0					Общий объем отремонтированного недвижимого имущества	%	-	20 %		
6.	Безопасные условия функционирования учреждений культуры	-	-	0,0	0,0					Уменьшение претензий/ замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во документов/ пунктов)	0/0	0/0		

Приложение № 7 к Программе

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы за 20____-20_____годы

№ п/п	Подпрограммы и /или мероприятия программы	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. рублей)					Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. рублей)					Процент выполнения Программы				
		Всего	Средства феде-рального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Вне-бюджетные источники	Всего	Средства феде-рального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники	Всего	Средства феде-рального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Вне-бюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Подпрограмма 1															
2	Подпрограмма 1															
3																
4	ИТОГО по программе															

Количественные и/ или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя на 2018г.	Достигнутое значение показателя на _____г.	Степень достижения запланированных результатов.	
18	19	20	21	22	23	
Показатель 1						
Показатель 2						

Показатель 1						
Показатель 2						

Показатель 1						
Показатель 2						

						»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.06.2019 № 198

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 07.11.2017 № 435 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка»

В связи с приведением в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве от 06.12.2018 № 40/7 «О бюджете городского округа Щербинка на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017 № 266 (в редакции постановления Администрации городского округа Щербинка от 06.12.2017 № 464), Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 07.11.2017 № 435 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка» (в редакции постановлений Администрации от 18.06.2018 № 161, от 27.09.2018 № 262, от 24.12.2018 № 362) (далее - постановление), изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Щепкину Л.К.

Глава Администрации
городского округа Щербинка С.Н. Гаврилов

Приложение к
постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 26.06.2019 № 198

«Приложение к
постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 07.11.2017 № 435

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА»

Город Москва, город Щербинка
2017 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА»

Наименование муници-пальной программы	Муниципальная программа «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка.
Цели муниципальной про-граммы	Обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования, системы воспитания, достижение качественных результатов социализации, самоопределения и развития потенциала личности; вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь, создание условий для самореализации; увеличение численности жителей городского округа Щербинка всех возрастных групп, систематически занимающихся физической культурой и спортом.
Задачи муниципальной про-граммы	Обеспечение выполнения муниципальных заданий, направленных на: - формирование системы непрерывного вариативного дополнительного образования детей для развития человеческого потенциала; -укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования; -осуществление текущего, капитального ремонта муниципальных учреждений дополнительного образования; - создание безопасных условий для осуществления образовательной деятельности в городском округе Щербинка. Осуществление комплекса мероприятий направленных на: - профилактику асоциальных явлений в подростковой и молодежной средах; - пропаганду здорового образа жизни; - гражданско – патриотическое воспитание; - формирование семейных ценностей и стимулирование различных форм самоорганизации молодежи; - вовлечение жителей городского округа Щербинка в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями.
Координатор муниципальной программы	Управление развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка.
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Щербинка

Щербинские вести
№ 16 (217) от 4 июля 2019 г.

Сроки реализации программы	2018 - 2021 годы				
Источники финансирования муниципальной программы Средства федерального бюджета Средства бюджета города Москвы Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	Расходы (тыс. рублей)				
	ВСЕГО	в том числе по годам			
		2018г.	2019г.	2020г.	2021г
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	235 869,9	56 872,3	61 835,0	58581,3	58581,3
	40 084, 400	0,0	13 205, 300	13 360, 000	13 519, 100
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1. Сохранение контингента, увеличение объема, улучшение качества и вариативности услуг в сфере дополнительного образования. 2. Расширение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Щербинка с учетом требований безопасности в сфере дополнительного образования. 3. Уменьшение асоциальных явлений в молодежной среде; гражданско – патриотическое воспитание; укрепление семейных ценностей и преемственности поколений. 4. Увеличение количества жителей городского округа Щербинка, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.				

1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Муниципальная программа «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка» в части развития системы дополнительного образования на базе муниципальных учреждений городского округа Щербинка направлена на выполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки». Указом поставлена задача довести к 2020 году численность детей в возрасте от 6 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 70 - 75 процентов.

Спрос на услуги в области дополнительного образования постоянно растет. Это связано как с демографическими факторами (ростом рождаемости и миграцией населения), так и повышением уровня жизни и как следствие растущей потребности в образовании и культурном развитии.

Ответом на растущий спрос родителей на услуги дополнительного образования детей должен стать комплекс мер по развитию сети организаций дополнительного образования. При этом решение задачи роста объема услуг недопустимо без создания механизмов прозрачного финансового обеспечения и конкуренции, в том числе с другими коммерческими и некоммерческими образовательными организациями различных форм собственности, поддержки инноваций, подготовки кадров.

Важнейшим инструментом должен стать эффективный контракт с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций. Современные требования к производительности и результативности труда педагогических работников позволят преодолеть тенденцию «старения» кадрового состава, привлечь в образовательные организации талантливую молодежь.

Для удовлетворения запросов населения к качеству условий обучения во всех образовательных организациях создается современная материально-техническая база для учебы и занятий физической культурой и спортом.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» разработана Муниципальная программа «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка» (далее - Программа), в которой, определены следующие вопросы местного значения городского округа:

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также организация досуга детей в каникулярное время;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

В настоящее время на территории городского округа Щербинка функционируют три муниципальных учреждения дополнительного образования:

- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Щербинка Детско-юношеский центр (далее - МАУ ДО ДЮЦ);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа (далее - МБУ ДО ДЮСШ);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ» (далее - МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»).

Учреждения дополнительного образования городского округа Щербинка имеют сложившиеся коллективы, в большинстве квалифицированных специалистов, что обеспечивает хорошие показатели деятельности и обучения. Динамика изменения показателей кадрового состава по годам реализации Программы представлена в Таблице 1. Из данной таблицы мы видим, что увеличивается процентное отношение численности педагогического состава к общей штатной численности сотрудников, а также количество педагогических работников, имеющих высшее образование.

Таблица 1

Наименование показателя	Базовое значение показателя	Плановый период		
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Штатная численность работников, всего	78	76	76	76
из них:				
Педагогические работники	56	59	59	59
из них имеют высшее образование	46	51	51	51

Наряду с позитивными явлениями в сфере дополнительного образования городского округа Щербинка существует определенный круг проблем, решение которых требует применения программно-целевого метода, позволяющего направить финансовые ресурсы на поддержку наиболее значимых направлений.

МБУ ДО ДЮСШ расположено в здании, которое было построено в 1952 году, поэтому необходимо направить дополнительные финансовые ресурсы для проведения капитального ремонта.

Организация и проведение муниципальных мероприятий, а также участие детей и молодежи в окружных и городских акциях направлено на социализацию, то есть вовлечение как можно большего числа жителей городского округа Щербинка в возрасте от 14 до 30 лет в общественную деятельность.

В сфере физической культуры и спорта планируется проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни населения городского округа Щербинка разных возрастных групп и различной степени подготовленности, через организацию и проведение спортивных мероприятий Программы.

Планируется активизировать работу по вовлечению населения городского округа Щербинка в процесс сдачи норм ГТО.

2. Цели и задачи Программы

Основные цели:

- Обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования, системы воспитания, достижение качественных результатов социализации, самоопределения и развития потенциала личности;
- вовлечение молодежи в социально- экономическую, политическую и общественную жизнь, создание условий для самореализации;
- увеличение численности жителей городского округа Щербинка всех возрастных групп систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Основные задачи:

Обеспечение выполнения муниципальных заданий:

- в сфере реализации дополнительных образовательных программ творческой и спортивно-технической направленности;
- в сфере реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2. Развитие материально-технического обеспечения с целью создания максимальных условий для плодотворной реализации творческого потенциала и полного удовлетворения духовных потребностей жителей городского округа Щербинка.

3. Осуществление текущего, капитального ремонта муниципальных учреждений дополнительного образования.

4. Создание безопасных условий для сохранения и увеличения контингента получателей муниципальных услуг и кадрового потенциала учреждений дополнительного образования.

3. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с заказчиком Программы

Заказчиком Программы является Администрация городского округа Щербинка, координатором - Управление развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка.

Ответственные за выполнение Программы:

- Управление развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Щербинка Детско-юношеский центр;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ».

Администрация городского округа Щербинка является учреждением, ответственным за реализацию Программы в целом, а также за целевое и эффективное использование выделенных финансовых средств.

Механизм реализации Программы определяется Администрацией городского округа Щербинка и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

Заказчик Программы:

- обобщает и согласовывает прогноз расходов на реализацию мероприятий и обоснование финансовых ресурсов на включение мероприятий Программы на соответствующий финансовый год;
- определяет исполнителей Программы или ее отдельных мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
- осуществляет контроль за реализацией Программы;
- вносит предложения по привлечению внебюджетных источников финансирования мероприятий Программы;
- на основании заключения об оценке эффективности реализации Программы представляет предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня, а также принимает решение о досрочном прекращении Программы;
- обеспечивает публикацию Программы в официальном печатном источнике средств массовой информации и на официальном сайте Администрации.

Координатор Программы:

- разрабатывает Программу, обеспечивает внесение изменений;
- обеспечивает реализацию Программы;
- осуществляет анализ и контроль рационального использования средств бюджета городского округа Щербинка и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:

- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы) и направляют его заказчику;
- при необходимости определяют исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения закупок;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- представляют заказчику отчетную информацию о реализации мероприятий Программы, указанных в приложении № 3 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение и источники финансирования Программы

Источники финансирования:

- бюджет городского округа Щербинка, всего: 235 869 900 рублей,

в том числе по годам:

- 2018 год – 56 872 300;
- 2019 год – 61 835 000;
- 2020 год - 58 581 300;
- 2021 год - 58 581 300.
- внебюджетные средства, всего: 40 084 400 рублей,

в том числе по годам:

- 2018 год – 0,0;
- 2019 год – 13 205, 300;
- 2020 год – 13 360, 000;
- 2021 год – 13 519, 100.

Привлеченные средства из бюджета города Москвы и внебюджетные средства отражаются в Программе при условии наличия подтверждающих документов.

5. Контроль и отчетность при реализации Программы

Контроль и составление отчетности при реализации Программы осуществляются в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017 № 266 по формам согласно приложениям № 6, 7, 8 к Программе.

6. Планируемые результаты реализации Программы

Основными критериями оценки эффективности Программы являются:

- повышение эффективности образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования городского округа Щербинка;
- сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области дополнительного образования, модернизации ее материальной базы.
- формирование нормативного, организационного, информационного, кадрового и методического обеспечения для развития системы непрерывного вариативного дополнительного образования детей;
- постепенное доведение показателя наполняемости кружков и секций до нормативной;
- увеличение числа участников мероприятий и акций в области молодежной политики на 2% ежегодно;
- увеличение числа жителей, принимающих участие в занятиях физической культурой и спортом, а также массовых спортивных мероприятиях на 2% ежегодно;

Планируемые показатели эффективности:

- увеличение доли населения, участвующей в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа Щербинка;
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере физической культуры;
- увеличение числа детей в возрасте 6-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в том числе за счет оказания платных образовательных услуг.

Важным результатом реализации Программы станет укрепление экономического положения муниципальных учреждений дополнительного образования. Программой предусматривается существенный рост участия детей и молодежи в общественной жизни городского округа Щербинка, а также увеличение числа жителей городского округа Щербинка систематически занимающихся физической культурой и спортом.

7. Перечень приложений Программы

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы приведены в приложении № 1 к Программе.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы указано в приложении № 2 к Программе.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 3 к Программе.

Календарный план мероприятий в области физической культуры и спорта приведен в приложении № 4 к Программе.

Календарный план мероприятий в области молодежной политики приведен в приложении № 5 к Программе.

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении программы указана в приложении № 6 к Программе.

Форма оценки результатов реализации Программы за год указана в приложении № 7 к Программе.

Форма итогового отчета реализации Программы за 2018–2021 годы указана в приложении № 8 к Программе.

Приложение № 1 к Программе

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы

№ п/п	Задачи Программы	Планируемый объем финансирования (тыс. руб)				Количественные/ качественные показатели	Ед. измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показателя по годам реализации			
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники				2018 г.	2019 г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Образование»											

1	МАУ ДО ДЮЦ	0	0	58 047,7	16 666,3	Количество уч-ся от 6 до 18 лет	Обучающиеся	370	552	569	575	577
	МБУ ДО ДЮСШ	0	0	82,7	15 918,1	Количество уч-ся от 6 до 18 лет	Обучающиеся	348	630	655	665	675
	МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»	0	0	81,9	7 500,0	Количество уч-ся от 6 до 18 лет	Обучающиеся	212	262	187	188	189
2.1.	Укрепление материально- технического обеспечения учреждений дополнительного образования МБУ ДО ДЮСШ	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Укрепление материально- технического обеспечения учреждений дополнительного образования МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Текущий и капитальный ремонт зданий и помещений (ремонт кровли, фасада и подвала) МАУ ДО ДЮЦ	0	0	877,0	0	Объем отремонтированного недвижимого имущества от общего объема имущества	%	40%	.10-20%	0	0	0
3.2.	Текущий и капитальный ремонт зданий и помещений (ремонт санузлов) МБУ ДО ДЮСШ	0	0	4,5	0	Объем отремонтированного недвижимого имущества от общего объема имущества	%	60%	0	.10-20%	17-22%	19-23%
3.3.	Текущий ремонт помещений, капитальный ремонт (ремонт спортивного зала) МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»	0	0	0,0	0	Объем отремонтированного недвижимого имущества от общего объема имущества	%	0	0	0	0	0
4.1.	Оплата услуг физической охраны МАУ ДО ДЮЦ	0	0	0,9	0	Отсутствие правонарушений	Ед	0	0	0	0	0
4.2.	Оплата услуг физической охраны МБУ ДО ДЮСШ	0	0	528,5	0	Отсутствие правонарушений	Ед.	0	0	0	0	0
4.3.	Прочие услуги в области безопасности МАУ ДО ДЮЦ	0	0	0,0	0	Отсутствие претензий/ замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во документов/ пунктов)	0	0	0	0	0
4.4.	Прочие услуги в области безопасности МБУ ДО ДЮСШ	0	0	378,5	0	Отсутствие претензий/ замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во документов/ пунктов)	0	0	0	0	0
5.1.	Мероприятия в области молодежной политики в соответствии с календарным планом	0	0	1,9	0	Кол-во мероприятий/ жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)	Ед./ чел.	16/3050	15/2400	16/2550	16/2550	17/2590
6.1.	Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в соответствии с календарным планом	0	0	4,1	0	Кол-во мероприятий/ жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)	Ед./ чел.	24/1610	25/ 1642	26 /1675	26 /1709	27 /1743
	ИТОГО по ПРОГРАММЕ	0	0	235 869,9	40 084,40							

Приложение № 2 к Программе

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы

(тыс. рублей)

Наименование мероприятий Программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия					Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
			Всего	в том числе по годам				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1.1. Реализация дополнительных образовательных программ творческой и спортивно-технической направленности МАУ ДО ДЮЦ	Бюджет г.о. Щербинка	Нормирование затрат	58 047,7	16 124,5	13 974,4	13 974,4	13 974,4	
	Внебюджетные средства		16 666,3	0,0	5 555,3	5 555,5	5 555,5	
1.2. Реализация дополнительных образовательных программ творческой и спортивно- технической направленности МБУ ДО ДЮСШ	Бюджет г.о. Щербинка	Нормирование затрат	82 735,3	17 250,2	23 997,5	20 743,8	20 743,8	
	Внебюджетные средства		15 918,1	0,0	5 150,0	5 304,5	5 463,6	
1.3. Реализации дополнительных образовательных программ физкультурно- спортивной направленности МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»	Бюджет г.о. Щербинка	Нормирование затрат	81 883,9	19 360,6	20 841,1	20 841,1	20 841,1	
	Внебюджетные средства		7 500,0	0,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	
2.1. Текущий и капитальный ремонт зданий и помещений МАУ ДО ДЮЦ	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно -сметный метод	877,0	877,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Текущий и капитальный ремонт зданий и помещений МБУ ДО ДЮСШ	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно -сметный метод	4 518,0	0,0	1 506,0	1 506,0	1 506,0	
2.3. Текущий ремонт помещений (ремонт спортивного зала) МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно -сметный метод	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1 Оплата услуг физической охраны МАУ ДО ДЮЦ	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	876,0	876,0	0,0	0,0	0,0	
3.2 Оплата услуг физической охраны МБУ ДО ДЮСШ	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	528,5	528,5	0,0	0,0	0,0	
3.3. Прочие услуги в области безопасности МАУ ДЮЦ	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	31,0	31,0	0,0	0,0	0,0	
3.4. Прочие услуги в области безопасности МБУ ДЮСШ	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	378,5	378,5	0,0	0,0	0,0	
4.1. В соответствии с календарным планом мероприятий молодежной политики	Бюджет г.о. Щербинка	Фактические затраты с учетом индексов- дефляторов	1 900,0	400,0	500,0	500,0	500,0	
5.1. В соответствии с календарным планом мероприятий в области физической культуры и спорта	Бюджет г.о. Щербинка	Фактические затраты с учетом индексов- дефляторов	4 094,0	1 046,0	1 016,0	1 016,0	1 016,0	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	Бюджет г.о. Щербинка		235 869,9	56 872,3	61 835,0	58 581,3	58 581,3	0,0
	Внебюджетные средства		40 084,4	0,0	13 205,3	13 360,0	13 519,1	0,0

Приложение № 3 к Программе

Перечень мероприятий Муниципальной программы
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение
					2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Образование»:									
1.1.	Реализация дополнительных образовательных программ творческой и спортивно- технической направленности	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	58 047,7	16 124,5	13 974,4	13 974,4	13 974,4	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Щербинка Детско-юношеский центр (МАУ ДО ДЮЦ)
		Внебюджетные средства	2018-2021	16 666,3	0,0	5 555,3	5 555,5	5 555,5	
1.2.	Реализация дополнительных образовательных программ творческой и спортивно- технической направленности	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	82 735,3	17 250,2	23 997,5	20 743,8	20 743,8	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско- юношеская спортивная школа (МБУ ДО ДЮСШ)
		Внебюджетные средства	2018-2021	15 918,1	0,0	5 150,0	5 304,5	5 463,6	
1.3.	Реализация дополнительных образовательных программ творческой и спортивно- технической направленности	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	81 883,9	19 360,6	20 841,1	20 841,1	20 841,1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа школа «СТЕРХ» (МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»)
		Внебюджетные средства	2018-2021	7 500,0	0,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	
	Итого по разделу 1	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	222 666,9	52 735,3	58 813,0	55 559,3	55 559,3	МАУ ДО ДЮЦ, МБУ ДО ДЮСШ, МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»
Раздел 2. Укрепление материально- технического обеспечения учреждений дополнительного образования									
	Учебно-наглядные пособия, спортивные снаряды для обучения	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ ДО ДЮСШ
	Закупка спортивного инвентаря для осуществления учебного процесса, обновление материально-технической базы	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»
	Итого по разделу 2	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ ДО ДЮСШ, МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»
Раздел 3. Текущий и капитальный ремонт муниципальных учреждений дополнительного образования									
	Текущий ремонт, помещений, капитальный ремонт кровли	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	877,0	877,0	0,0	0,0	0,0	МАУ ДО ДЮЦ
	Капитальный, текущий ремонт зданий и помещений (ремонт санузлов, душевых)	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	4 518,0	0,0	1 506,0	1 506,0	1 506,0	МБУ ДО ДЮСШ
	Текущий ремонт помещений (ремонт спортивного зала)	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»
	Итого по разделу 3	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	5 395,0	877,0	1 506,0	1 506,0	1 506,0	МАУ ДО ДЮЦ, МБУ ДО ДЮСШ, МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»
Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений дополнительного образования									
	Оплата услуг физической охраны	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	876,0	876,0	0,0	0,0	0,0	МАУ ДО ДЮЦ

	Оплата услуг физической охраны	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	528.464	528.464	0,0	0,0	0,0	МБУ ДО ДЮСШ
	Прочие услуги в области безопасности	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	31,0	31,0	0,0	0,0	0,0	МАУ ДО ДЮЦ
	Прочие услуги в области безопасности	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	378.536	378.536	0,0	0,0	0,0	МБУ ДО ДЮСШ
	Итого по разделу 4	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	1 814,0	1 814,0	0,0	0,0	0,0	МАУ ДО ДЮЦ, МБУ ДО ДЮСШ
Раздел 5. Мероприятия в области молодежной политики									
	В соответствии с календарным планом мероприятий молодежной политики	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	1 900,0	400,0	500,0	500,0	500,0	Управление развития социальной сферы Администрации г.о. Щербинка
	Итого по разделу 5	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	1 900,0	400,0	500,0	500,0	500,0	Управление развития социальной сферы Администрации г.о. Щербинка
Раздел 6. Физкультурные и массовые спортивные мероприятия									
	В соответствии с календарным планом мероприятий в области физической культуры и спорта	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	4 094,0	1 046,0	1 016,0	1 016,0	1 016,0	Управление развития социальной сферы Администрации г.о. Щербинка
	Итого по разделу 6	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	4 094,0	1 046,0	1 016,0	1 016,0	1 016,0	Управление развития социальной сферы Администрации г.о. Щербинка
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	Бюджет г.о. Щербинка	2018-2021	235 869,9	56 872,3	61 835,0	58 581,3	58 581,3	Управление развития социальной сферы Администрации г.о. Щербинка; МАУ ДО ДЮЦ, МБУ ДО ДЮСШ, МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»
		Внебюджетные средства	2018-2021	40 084,4	0,0	13 205,3	13 360,0	13 519,1	

Приложение № 4 к Программе

Мероприятия в области физической культуры и спорта

Календарный план мероприятий	Финансирование по годам (руб.)			
	2018 г.	2019 г.	2020г.	2021г.
Январь Открытый турнир по греко-римской борьбе, посвященный памяти Героя Советского Союза О.А. Юрасова Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО			79 000	79 000
Февраль Городские соревнования в рамках мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества (в т.ч. Кубок городского округа Щербинка по фигурному катанию и турнир по хоккею с шайбой) Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО	24 000		80 000	80 000
Март Спортивные соревнования марта (в т.ч. посвященные Международному женскому Дню 8 Марта) Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО	30 000	55 000	60 000 10 000	60 000 10 000
Апрель Спортивные соревнования апреля (в т.ч. в рамках мероприятий, посвященных Дню Победы) Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО		16 194 9 000	20 000 10 000	20 000 10 000
Май Спортивно-массовые мероприятия, посвященные Дню Победы	31 071	52 631	70 000	70 000
Спортивные соревнования в рамках мероприятий, посвященных Дню семьи с МАУ ДО ДЮЦ	7 020	16 194	20 000	20 000
Открытые соревнования по художественной гимнастике (в т.ч. на призы главы Администрации г.о. Щербинка)	41 255	60 728	65 000	65 000
Открытые соревнования по греко-римской борьбе (в т.ч. турнир, посвященный памяти воина Е. Родионова с МБУ ДО ДЮСШ)	24 535	64 776	70 000	70 000
Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО	14 400	9 000	10 000	10 000
Июнь Спортивные соревнования июня (в том числе посвященные Международному Дню защиты детей, Дню России, а также летнему организованному досугу детей)		17 813	22 000	22 000
Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО		9 000	10 000	10 000
Июль Соревнования по шахматам, посвященные Международному Дню шахмат		20 242	25 000	25 000
Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО		9 000	10 000	10 000
Август Спортивные соревнования в рамках Дня физкультурника (в т.ч. награждение спортсменов и тренеров за успехи в спортивной жизни городского округа Щербинка)	39 682	52 631	65 000	65 000
Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО	9 450	9 000	10 000	10 000
Сентябрь Спортивно-массовые мероприятия ко Дню города Москвы и г.о. Щербинка (в т.ч. награждение спортсменов и тренеров за успехи в спортивной жизни городского округа Щербинка)	20 400	60 728	85 000	85 000
Спортивные соревнования сентября Спортивный праздник «Веселые старты»		80 000		
Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО		9 000	10 000	10 000
Октябрь Спортивные соревнования октября (в том числе в рамках Дня старшего поколения, соревнования по настольному теннису)	68 723	44 533 80 000	55 000	55 000
Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»		9 000	10 000	10 000
Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО				
Ноябрь Спортивные соревнования ноября (в том числе в рамках Дня народного единства)	31 258	32 388	40 000	40 000
Городские мероприятия по сдаче нормативов ГТО		76 590		
Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО	30 050	9 000	10 000	10 000
Декабрь Открытые соревнования по греко-римской борьбе (в т.ч. на призы главы Администрации г.о. Щербинка с МБУ ДО ДЮСШ)	199 000			
Спортивные соревнования декабря (в том числе в рамках Дня Конституции, а также награждение спортсменов и тренеров за успехи в спортивной жизни городского округа Щербинка)	329 156	48 582	60 000	60 000
Подарки воспитанникам и обучающимся в спортивных секциях МБУ и МАУ г.о. Щербинка малообеспеченных и льготных категорий жителей г.о. Щербинка	100 000			
Новогодний спортивный фестиваль Открытые соревнования по греко-римской борьбе на призы Главы Администрации г.о. Щербинка		80 970 75 000		
Участие в спортивных мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО, сдаче норм ГТО	46 000	9 000	10 000	10 000
ИТОГО:	1046000	1016000	1016000	1016000

Приложение № 5 к Программе

Мероприятия в области молодежной политики

Календарный план мероприятий	Финансирование по годам (руб.)			
	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Январь Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО				
Февраль Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО				
Март Проводы «Русской зимы»		30 000	30 000	30 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО			10 000	10 000
Апрель Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО		10 000	10 000	10 000
Май Акция «Георгиевская ленточка»	20 000		20 000	20 000
Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	105000		60 000	60 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	16 200	10 000	10 000	10 000
Июнь \Мероприятия, посвященные Дню молодежи		70 000	70 000	70 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	19 350	10 000	10 000	10 000
Июль Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня семьи, любви и верности		50 000	20 000	20 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО		10 000	10 000	10 000
Август Акция «Российская ленточка»		20 000	20 000	20 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО		10 000	10 000	10 000
Сентябрь Мероприятия в честь Дня города		50 000	40 000	40 000
Поздравления впервые голосующих		20 000	-	-
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО		10 000	10 000	10 000
Октябрь Мероприятия по проведению Дня призывника		40 000	10 000	10 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	20 000	10 000	10 000	10 000
Ноябрь Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	24 350	10 000	10 000	10 000
Декабрь Мероприятия, приуроченные к празднованию «Битвы под Москвой»	100000	50 000	50 000	50 000
Поощрение творческой и одаренной молодежи г.о. Щербинка, в том числе за участие в конкурсах и фестивалях на уровне города Москвы	75100	40 000	40 000	40 000
Новогодние мероприятия для молодежи		40 000	40 000	40 000
Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	20000	10 000	10 000	10 000
ИТОГО	400000	500000	500000	500000

Приложение № 6 к Программе

Оперативный (годовой) отчет о выполнении Программы по состоянию на «____»_____20____г.

Заказчик _____
Источник финансирования_____

(тыс. рублей)

Наименования мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20___г.	Выполнено	Профинансировано
1	2	3	4
1.1 Реализация дополнительных образовательных программ творческой и спортивно-технической направленности МАУ ДО ДЮЦ			
1.2 Реализация дополнительных образовательных программ творческой и спортивно-технической направленности МБУ ДО ДЮСШ			
1.3 Реализации дополнительных образовательных программ физкультурно- спортивной направленности МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»			
3.1. Текущий и капитальный ремонт зданий и помещений МАУ ДО ДЮЦ			
3.2. Текущий и капитальный ремонт зданий и помещений МБУ ДО ДЮСШ			
3.3.Текущий ремонт спортивного зала МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»			
4.1. Оплата услуг физической охраны МБУ ДО ДЮСШ			
4.2. Оплата услуг физической охраны МАУ ДО ДЮЦ			
4.3. Прочие услуги в области безопасности МБУ ДО ДЮСШ			
4.4. Прочие услуги в области безопасности МАУ ДО ДЮЦ			
5.1 В соответствии с календарным планом мероприятий молодежной политики			
6.1 В соответствии с календарным планом мероприятий в области физической культуры и спорта			
ИТОГО по ПРОГРАММЕ			

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Примечание: в графе 3 указываются фактические расходы, в графе 4 кассовые расходы.

Приложение № 7 к Программе

Оценка результатов реализации муниципальной Программы за _____год

№ п/п	Задачи Программы	Планируемый объем финансирования (тыс. рублей)				Фактический объем финансирования (тыс. рублей)				Количественные/ качественные показатели	Ед. измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показа-теля на 201__г.	Достигнутое значение показателя на _____г.
		Фед. бюджет	Бюджет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Вне-бюджет. ср-ва	Фед. бюджет	Бюджет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Вне- бюджет. ср-ва					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	МАУ ДО ДЮЦ	-	-							Количество уч-ся от 5 до 18 лет	Обучающиеся/ чел.час			
	МБУ ДО ДЮСШ	-	-							Количество уч-ся от 5 до 18 лет	Обучающиеся/ чел.час			
	МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»	-	-							Количество уч-ся от 5 до 18 лет	Обучающиеся/ чел.час			
2.	Укрепление материально- технического обеспечения учреждений дополнительного образования	-	-	-	-					-	-			
3.1	Текущий и капитальный ремонт зданий и помещений МАУ ДО ДЮЦ	-	-		-					Объем отремонтированного недвижимого имущества от общего объема имущества	%			
3.2	Текущий и капитальный ремонт зданий и помещений МБУ ДО ДЮСШ	-	-		-					Объем отремонтированного недвижимого имущества от общего объема имущества	%			
3.3	Текущий ремонт спортивного зала МБУ ДО ДЮСШ «СТЕРХ»	-	-		-					Объем отремонтированного недвижимого имущества от общего объема имущества	%			
4.1	Мероприятия по обеспечению безопасности, оплата услуг физической охраны МБУ ДО ДЮСШ	-	-							Отсутствие правонарушений	Ед			
4.2	Мероприятия по обеспечению безопасности, оплата услуг физической охраны МАУ ДО ДЮЦ									Отсутствие правонарушений	Ед			
4.3	Мероприятия по обеспечению безопасности, прочие услуги МБУ ДО ДЮСШ									Отсутствие претензий/ замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во документов/пунктов)			
4.4	Мероприятия по обеспечению безопасности, прочие услуги МАУ ДО ДЮЦ									Отсутствие претензий/ замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во документов/пунктов)			
5.	Мероприятия в области молодежной политики	-	-		-					Кол-во мероприятий/ жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)	Кол-во мероприятий/жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)			
6.	Физкультурные и массовые спортивные мероприятия	-	-		-					Кол-во мероприятий/ жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)	Кол-во мероприятий/жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)			

Приложение № 8 к Программе

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы за 20____-20_____годы

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Планируемый объем финансирования (тыс. рублей)					Фактический объем финансирования (тыс. рублей)					Процент выполнения Программы					
		Всего	Фед. бюджет	Бюджет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Вне-бюджет. ср-ва	Всего	Фед. бюджет	Бюджет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Вне-бюджет. ср-ва	Всего	Фед. бюджет	Бюджет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Вне-бюджет. ср-ва	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
																	»

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности - **начальник Управления благоустройства.**

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

• наличие гражданства Российской Федерации;

• возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

• Уровень профессионального образования: высшее образование (бакалавриат).

• Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Знания:

• государственный язык (русский язык);

• Конституция Российской Федерации;

• Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

• Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

• Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

• Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

• Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;

• Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

• Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы»;

• Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»;

• Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

• Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

• Устав городского округа Щербинка (зарегистрирован в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

Умения:

- работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- руководство подчиненными, эффективное планирование работы и контроль ее выполнения;

- оперативное принятие и реализация управленческих решений;

- ведение деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

- соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами;

- ведение служебного документооборота, исполнения служебных документов;

- работа с программами АСУ ОДС комплекса городского хозяйства г. Москвы.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а,

в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45,

пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактные лица

Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка;

Цехер Ольга Николаевна – консультант Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка

тел. 8-495-867-00-53 (доб. 151).

4. Начало приема документов для участия 04.07.2019.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

в) паспорт РФ + копию;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (диплом с вкладышем);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу из психоневрологического и наркологического диспансеров (справка формы – 001 ГС/у):

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № ____

г. Москва, г. Щербинка « » _____20__г.

Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Гаврилова Сергея Николаевича (Ф.И.О. полностью), действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____ _____, (Ф.И.О. полностью) именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____ (фамилия, инициалы) принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы **начальника Управления благоустройства** (полное наименование должности) с « ____ » _____ 20__ года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:

- на неопределенный срок с « __ » _____ 20_____ года;
- на определенный срок: _____
_____

(указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности начальника Управления благоустройства Администрации городского округа Щербинка (наименование должности) в соответствии с должностной Инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленным Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1.Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7.Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 3,1), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 22881,10 рублей.

- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения **Классного чина) в размере, устано**вленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации горо**дского округа Щербинка);**

- дополнительных выплат, включающих в себя:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка**, утвержденными распоряжени**ем Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпу**ск продолжительностью 30 календарных дней;**

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.1

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО **ДОГОВОРА (КОНТРАК**ТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) **осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему** возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения **его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;**

5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности - заместитель начальника Управления экономики и закупок.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

• наличие гражданства Российской Федерации;

• возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

• Уровень профессионального образования: высшее образование (бакалавриат).

• Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

Знания:

• государственный язык (русский язык);

• Конституция Российской Федерации;

• Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

• Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

• Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

• Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

• Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;

• Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

• Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы»;

• Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

• Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

• Устав городского округа Щербинка (зарегистрирован в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

Умения:

- работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- эффективное планирование работы;

- соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами;

- ведение служебного документооборота, исполнения служебных документов;

- знание Единой информационной системы закупок (ЕИС) и Единой автоматизированной системы торгов города Москвы (ЕАИСТ 2.0).

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а,

в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45,

пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактные лица

Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка;

Цехер Ольга Николаевна – консультант Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка

тел. 8-495-867-00-53 (доб. 151).

4. Начало приема документов для участия 04.07.2019.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

в) паспорт РФ + копию;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (диплом с вкладышем);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу из психоневрологического и наркологического диспансеров (справка формы – 001 ГС/у):

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № ____

г. Москва, г. Щербинка « » _____20__г.

Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Гаврилова Сергея Николаевича (Ф.И.О. полностью), действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____ _____ (Ф.И.О. полностью), именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____ (фамилия, инициалы) принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы **заместителя начальника Управления экономики и закупок** (полное наименование должности) с « ___ » _____ 20__ года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:

- на неопределенный срок с « __ » _____ 20_____ года;

- на определенный срок: _____
_____
(указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности заместителя начальника Управления экономики и закупок Администрации городского округа Щербинка (наименование должности) в соответствии с должностной Инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленным Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии

с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7.Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 2,8), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 20 666, 80 рублей.

- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- дополнительных выплат, включающих в себя:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.1

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности - **заместитель начальника Управления эксплуатации многоквартирных домов.**

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

• наличие гражданства Российской Федерации;

• возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

• Уровень профессионального образования: высшее образование (бакалавриат).

• Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

Знания:

• государственный язык (русский язык);

• Конституция Российской Федерации;

• Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

• Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

• Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

• Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

• Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;

• Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

• Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (Ред. от 27.02.2017) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

• Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 27.02.2017) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

• Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы»;

• Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

• Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

• Устав городского округа Щербинка (зарегистрирован в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

Умения:

- работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- эффективное планирование работы;

- соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами;

- ведение служебного документооборота, исполнения служебных документов.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а,

в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45,

пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактные лица

Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка;

Цехер Ольга Николаевна – консультант Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка

тел. 8-495-867-00-53 (доб. 151).

4. Начало приема документов для участия 04.07.2019.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

в) паспорт РФ + копию;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (диплом с вкладышем);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу из психоневрологического и наркологического диспансеров (справка формы – 001 ГС/у):

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № ____**

г. Москва, г. Щербинка « » _____20__г.

Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Гаврилова Сергея Николаевича (Ф.И.О. полностью), действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____ _____(Ф.И.О. полностью), именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный

служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____(фамилия, инициалы) принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы **заместителя начальника Управления эксплуатации многоквартирных домов** (полное наименование должности) с « ___ » _____ 20__ года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:

- на неопределенный срок с « __ » _____ 20_____ года;
- на определенный срок: _____
_____

(указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности заместителя начальника Управления эксплуатации многоквартирных домов Администрации городского округа Щербинка (наименование должности) в соответствии с должностной Инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленным Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1.Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7.Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 2,8), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 20 666, 80 рублей.
- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;
- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;
- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);
- дополнительных выплат, включающих в себя:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.1

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;

Щербинские вести
№ 16 (217) от 4 июля 2019 г.

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности – **консультант Управления делами.**

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

• наличие гражданства Российской Федерации;

• возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

• Уровень профессионального образования: высшее образование (бакалавриат).

• Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

Знания:

• государственный язык (русский язык);

• Конституция Российской Федерации;

• Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

• Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

• Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

• Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

• Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;

• Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

• Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы»;

• Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

• Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

• Устав городского округа Щербинка (зарегистрирован в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

Умения:

- работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- эффективное планирование работы;

- соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами;

- ведение служебного документооборота, исполнения служебных документов;

- знание порядка составления номенклатуры дел и ведение архива в отраслевых органах.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а,

в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45,

пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактные лица

Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка;

Цехер Ольга Николаевна – консультант Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка

тел. 8-495-867-00-53 (доб. 151).

4. Начало приема документов для участия 04.07.2019.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

в) паспорт РФ + копию;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (диплом с вкладышем);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу из психоневрологического и наркологического диспансеров (справка формы – 001 ГС/у):

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № ____**

г. Москва, г. Щербинка « » _____20__г.

Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Гаврилова Сергея Николаевича (Ф.И.О. полностью), действующегона основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____ _____ (Ф.И.О. полностью), именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____(фамилия, инициалы) принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы **консультант Управления делами** (полное наименование должности) с « ___ » _____ 20__ года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:

- на неопределенный срок с « __ » _____ 20_____ года;

- на определенный срок: _____
_____

(указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности консультанта Управления делами (наименование должности) в соответствии с должностной инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленным Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1.Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7.Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 2,1), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 15500,10 рублей.

- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих

должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- дополнительных выплат, включающих в себя:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.1

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности - **начальник Управления эксплуатации многоквартирных домов.**

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

• наличие гражданства Российской Федерации;

• возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

• Уровень профессионального образования: высшее образование (бакалавриат).

• Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Знания:

• государственный язык (русский язык);

• Конституция Российской Федерации;

• Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

• Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

• Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

• Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

• Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;

• Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

• Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы»;

• Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (Ред. от 27.02.2017) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

• Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 27.02.2017) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

• Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

• Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

• Устав городского округа Щербинка (зарегистрирован в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

Умения:

- работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- руководство подчиненными, эффективное планирование работы и контроль ее выполнения;
- оперативное принятие и реализация управленческих решений;
- ведение деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами;
- ведение служебного документооборота, исполнения служебных документов.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а,

в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45,

пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактные лица

Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка;

Цехер Ольга Николаевна – консультант Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка

тел. 8-495-867-00-53 (доб. 151).

4. Начало приема документов для участия 04.07.2019.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

в) паспорт РФ + копию;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (диплом с вкладышем);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу из психоневрологического и наркологического диспансеров (справка формы – 001 ГС/у):

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № ____

г. Москва, г. Щербинка « » _____20__г.

Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Гаврилова Сергея Николаевича (Ф.И.О. полностью), действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____ _____ (Ф.И.О. полностью), именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____ (фамилия, инициалы) принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы **начальника Управления эксплуатации многоквартирных домов** (полное наименование должности) с « ___ » _____ 20__ года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:

- на неопределенный срок с « __ » _____ 20_____ года;
- на определенный срок: _____ _____

(указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени,

Щербинские вести
№ 16 (217) от 4 июля 2019 г.