PENHCKNE BECTN

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2021 № 170

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилых помещений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 11 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Щербинка, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения: Лот №1

. Москва, г. Щербинка, ул. Оста-Адрес объекта фьевская, д. 10 нежилое помещение в отдельно Описание стоящем здании, номер на поэтаж-<u>ном плане - 9, 10, 13, этаж – 1</u> ГВС, ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – Гехнические характеристики кирпич, дерево, отдельный вход Общая площадь 50,1 квадратных метров Кадастровый номер Отсутствует Существующие ограничения не зарегистрировано обременения) права Нежилое Назначение Под размещение служб управляю-Целевое использование щей компании

Срок действия договора аренды, заключаемого по результа-364 дня там аукциона Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (с учетом НДС) согласно отчету об оценке от 02.02.2021 № 08-СП/21, 250 500 (Двести пятьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек выполненному ООО «Альтхаус Консалтинг» Величина повышения началь-

2. Утвердить текст извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного нежилого помещения (приложение 1 к настоящему постановлению).

12 525 (Двенадцать тысяч пятьсот

двадцать пять) рублей 00 копеек

3. Утвердить документацию об аукционе (приложение 2 к настоя-

щему постановлению).
4. Утвердить состав Комиссии по проведению аукциона (далее –

Председатель Комиссии – Чиркалин А.А., глава Администрации

городского округа Щербинка;

Заместитель председателя Комиссии – Шатилова Г.Е., начальник Управления муниципального имущества Администрации городского округа Щербинка;

Секретарь Комиссии – Казанцева Е.Н., консультант Управления муниципального имущества Администрации городского округа Щер-

Клюзова О.В. – консультант Управления муниципального имущества Администрации городского округа Щербинка;

Краснова О.С. – заместитель начальника Правового управления

Администрации городского округа Щербинка; Луговая В.С. – главный специалист Управления бухгалтерского

учета Администрации городского округа Щербинка.

ной цены («шаг аукциона») 5%

от начальной (минимальной)

цены предмета аукциона

 5. Комиссии (Чиркалин А.А.):
 5.1. в установленном законом порядке обеспечить публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru);

5.2. организовать подготовку и проведение аукциона.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Шербинка.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Чиркалин

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 10.06.2021 № 170

Извещение о проведении аукциона

Администрация городского округа Щербинка информирует о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, являющегося объектом муниципальной собственности город-ского округа Щербинка (далее – договор). Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1. Организатор аукциона – Администрация городского округа Щербинка, адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, адрес электронной почты scherbinka@mos.ru, контактное лицо: секретарь Комиссии по проведению аукциона Казанцева Елена Николаевна, контактный телефон: 8(495)867-0053 (доб. 142).

2. Аукцион организуется и проводится в порядке, установлен-ном Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе:

<u>11.06.2021.</u>
4. Время приема заявок – рабочие дни с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

 Дата окончания приема заявок и документов на участие в аукционе: 30.06.2021.

6. Адрес места приема заявок и документов: г. Москва, г. Щербин-ка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6, тел. 8(495)867-0053 (доб. 142). Срок и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 16 часов 30 минут <u>01.07.2021</u> до 17 часов 30 минут <u>01.07.2021</u> по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6.

8. Регистрация участников аукциона 09.07.2021 с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут.
 9. Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов

аукциона: <u>09.07.2021</u> начало в 11 часов 00 минут по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6. 10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее <u>чем за</u>

пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. 11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на

участие в аукционе. 12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «городской округ Щербинка» http://

scherbinka-mo.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. 13. Документация об аукционе размещена в сети «Интернет» на сайтах www.torgi.gov.ru, http://scherbinka-mo.ru, а также в официальном печатном издании городского округа Щербинка в газете «Щер-

бинские вести». 14. Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6, тел. 8(495)867-0053 (доб. 142) (время приема заявлений: вторник, четверг с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; выдача документации об аукционе: понедельник, среда с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут до 00 минут), или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru

15. Срок предоставления документации об аукционе обратившемуся лицу – 2 рабочих дня со дня поступления организатору аукциона заявления о предоставлении указанной документации. За предоставление документации об аукционе плата не взимается.

Сведения о предмете аукциона

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10
Описание	нежилое помещение в отдельно стоящем здании, номер на поэтажном плане - 9, 10, 13, этаж – 1
Технические характеристики	ГВС, ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – кирпич, дерево, отдельный вход
Общая площадь	50,1 квадратных метров
Кадастровый номер	Отсутствует
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	Нежилое
Целевое использование	Под размещение служб управляющей компании
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аук- циона	364 дня
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (с учетом НДС) согласно отчету об оценке от 02.02.2021 № 08-СП/21, выполненному ООО «Альтхаус Консалтинг»	250 500 (Двести пятьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от началь- ной (минимальной) цены предмета аукциона	12 525 (Двенадцать тысяч пятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек
Задаток для участия в аукционе в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона (без учета НДС)	62 625 (Шестьдесят две тысячи шестьсот двадцать пять) рублей 00 копеек

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона по следующим реквизитам: Получатель: УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 50551002044/775101001, ОКТМО 45932000 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК: 004525988, Казначейский счет: 03232643459320007300, Единый казначейский счет: 40102810545370000003, не позднее 30.06.2021. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 09.07.2021. Без НДС».

Настоящее извещение является публичной офертой для заключе-

ния договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 10.06.2021 № 170

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды нежилых помещений,

1. Общие положения

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности». Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отно-шении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила).

1.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям,

установленным законодательством РФ к таким участникам 1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.4. Официальный сайт Российской Федерации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт торгов) - www.

torgi.gov.ru. 2. Сведения об имуществе, передаваемом в аренду

2.1. В аренду передается следующее недвижимое имущество пее – Объект):

(11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-					
Характеристики	Лот № 1				
Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Оста- фьевская, д. 10				
Описание	нежилое помещение в отдельно стоящем здании, номер на поэтажном плане - 9, 10, 13, этаж – 1				
Технические характеристики	ГВС, ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – кирпич, дерево, отдельный вход				
Общая площадь	50,1 квадратных метров				
Кадастровый номер	отсутствует				
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано				
Назначение	нежилое				
Целевое использование	под размещение служб управляющей компании				
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	364 дня				
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (с учетом НДС) без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг	250 500 (Двести пятьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек				
Задаток для участия в аукционе в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона (без учета НДС)	62 625 (Шестьдесят две тысячи шестьсот двадцать пять) рублей 00 копеек				

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аук-циона по следующим реквизитам: Получатель: УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/ КПП 50551002044/775101001, ОКТМО 45932000 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК: 004525988, Казначейский счет: 03232643459320007300, Единый казначейский счет: 40102810545370000003 не позднее 30.06.2021. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 09.07.2021. Без НДС».

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.2. Форма, срок и порядок оплаты по договору: денежными средствами в валюте РФ ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря) в безналичном порядке на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 04733830540), ИНН 5051002044, КПП 775101001, ОКТМО 45 932 000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва, БИК 004525988, Казначейский счет: 03100643000000017300, Единый казначейский счет: 40102810545370000003, КБК 901 111 05033 03 0000 120.

2.3. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра Объекта в период приема заявок 16, 21, 25, 28 июня с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

2.4. На момент окончания срока договора аренды техническое состояние имущества должно соответствовать условиям, пригодным для его дальнейшей эксплуатации. 2.5. Победитель аукциона обязан самостоятельно, оборудовать

данное помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями.

3. Порядок предоставления аукционной документации. Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию

3.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию (далее – Документация) на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация и извещение о проведении аукциона также размещаются на официальном сайте Организатора аукциона.

3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещений о проведении аукциона.

3.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не

3.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аук-ционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух

рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме (приложение 1 к документации), которые установлены настоящей Документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа, организатор аукциона осязан подтвердите в писыменной исроме или в ф электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки. 4.2. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 11.06.2021. 4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 30.06.2021 до 16:30. 4.4. Место подачи заявок: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6.

4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (указывается в заявке);
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой; е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии реше-
- ния а́рбитражного суда́ о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указывается в заявке);
- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государ-ственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;
- 3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее пере-
 - 4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении
- аукциона и настоящей Доќументации, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее полу-
- 4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.
 4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рас-
- смотрения заявок на участие в аукционе.
- 4.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 01.07.2021 с 16:30 до17:30 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6.4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка
- или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Условия допуска к участию в аукционе

- 5.1. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях: 1) непредставления документов, определенных п. 4.5. настоящей Документации, либо наличия в таких
- документах недостоверных сведений; 2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким
- участникам;
 - 3) невнесения задатка на участие в аукционе;
 - 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей Документации;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие
- 5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1. Документации, не допускается.
- 5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 4.5. настоящей Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

- 6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.
- 6.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета (лота), не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.
- На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принима решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 5.1. – 5.3. настоящей Документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
- 6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся

7. Порядок проведения аукциона

- 7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Участники
- аукциона могут принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. 7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).
- 7.3. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, на «шаг аукциона».
- 7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, и составляет: Лот № 1 – 12 525 (Двенадцать тысяч пятьсот двадцать пять) рублей 00;
- В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист о́бязан снизи́ть «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены до́говора, но не́ ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.
 7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии
- - 7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:
 - 1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукци-

он участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора

- 7.8. При проведений аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола. 7.9. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение
- дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

- 7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио и/или видеозапись аукциона.
 7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
- 7.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно

7.13. Дата и время проведения аукциона: 09.07.2021 в 11:00.

- 7.14. Место проведения аукциона: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6.
- 7.15. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 25.06.2021 8. Заключение договора по результатам проведения аукциона

- 8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. 8.2. Срок для подписания проекта договора аренды составляет не менее десяти дней со дня размеще-
- ния на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
- 8.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в настоящей документации. При заключении и/или исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена в о́дностороннем порядке по условиям, установленным договором. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
- 8.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 8.3. настоящей документацией об аукционе.
- 8.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствую-
- щего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется. 8.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в соответствии с пунктом 97 Правил, в случае установления факта:

 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным
- судом решения о признании такого у́частника ау́кциона юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Феде-
- рации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.5. настоящей Документации.
- 8.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комис-сией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.6 Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола, передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

- 8.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
- 8.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукц́иона, заявке на участие́ в аукционе которой присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.7 Документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

- 8.10. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором. надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством РФ, при одновременном соблюдении следующих условий:
- 1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ, если иное не установлено другим законодательством РФ;
- 2) минимальный срок, на который заключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.
- 8.11. Арендодатель не в праве отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, установленных п. 8.10 Документации, за исключением случаев
- 1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;
- 2) наличия у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

Последствия признания аукциона несостоявшимся

- 9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее началь-
- ной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. 9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1 Документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение 1 к документации об аукционе

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации (для юридических лиц) Организатору торгов -

в Администрацию

городского округа Щербинка

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 50,1 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10

1. Изучив документацию об аукционе, получение которой настоящим удостоверяется, принимая установленные в ней требования и условия аукциона, включая все условия договора аренды,

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, контактный тел. – для юр.лиц; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный тел. – для физ.лиц, ИП)

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 50,1 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10 и заключить договор аренды на условиях, установленных в Документации об аукционе

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

дится процедура ликвидации, (наименование организации – юр. лица)

не принято арбитражным судом решения о признании (наименование организации или Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует решение о приостановлении деятельности ____

(наименование организации или Ф.И.О. заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. В случае присуждения ФИО заявителя) права заключить договор аренды, в период, с даты получения протокола аукциона и до подписания официального договора аренды, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами (мною) и организатором торгов договора.

 Юридический и фактический адреса (для юриди-о месте регистрации и фактического проживания (для физических лиц): юридических лиц) либо сведения

_, телефон _,̇факс Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.
 К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на

(должность) (подпись) (ONO)

(заполняется Организатором аукциона)

Заявка принята Организатором аукциона «_____ 2021 в ____ час. _____ м мин. за № Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона:

(Ф.И.О.) (подпись)

> Приложение 2 к документации об аукционе

ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИ-СИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

На бланке организации Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности) Организация – участник аукциона: (наименование организации)

доверяет (фамилия, имя, отчество, должность) паспорт серии выдан

представлять интересы (наименование организации)

на аукционе (наименование аукциона, дата проведения)

организованном Администрацией городского округа Щербинка.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в проведении аукциона.

Подпись (Φ.N.O.) Доверенность действительна по Руководитель организации (Φ.Ν.Ο.)

> Приложение 3 к документации об аукционе

удостоверяю

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых вместе с заявкой, для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью

расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул.

_подтверждает, что Настоящим

(наименование организации или ФИО заявителя)

для участия в аукционе вместе с заявкой направляются ниже перечисленные документы:

NºNº ⊓\⊓	Наименование	Форма представления (копии или подлинник)	Кол-во листов
1		·	
2			
3			
и т.д.			
Pykobi	олитель организации (ФИО физ. пица. ИП)		

				1
Руков	одитель организации (ФИ (подпись)	1О физ. лица, ИП)		
МΠ	(подпись)			
Локум	енты по описи принял:			
			/	
« »	подпись 2021		(должнос	сть, Ф.И.О.)

Опись принята к заявке №

Приложение 4 к документации об аукционе

ДОГОВОР № АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ), НАХОДЯЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

город Москва, город Щербинка	20 г.	

от _

Администрация городского округа Щербинка, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице

Официально

, действующего	на основании	OT	и Устава городо	ского округа Щерби
а, с одной стороны, и	, в лице	, действун	ющего на основании	устава, именуемое
цальнейшем «Арендатор»,	с другой стороны	(далее по тексту -	Стороны), заключили	і настоящий Догово
далее по тексту - Договор)	о нижеследующем	Λ:		

1. Предмет Договора

1.1. На основании 1 изарегистрированного права собственности муниципального образования «городской округ Щербинка», Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование объект нежилого фонда - наименование объекта кадастровый № _____², адрес объекта: г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10, помещения №9, № 10, № 13 на 1 этаже в отдельно стоящем здании общей площадью 50,1 кв. м, ____ (далее по тексту Договора - Объект.)

1.2. Технические характеристики и иные сведения об Объекте указаны в выписке из ЕГРН, документах БТИ, поэтажный план/экспликация, технический план (приложение N 1).

1.3. Объект передается в аренду для использования в целях: под размещение служб управляющей компании.

1.4. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается Актом приемапередачи здания (сооружения) от 27.03.2006 № 55, постановлением главы города Щербинки Московской области от 08.06.2007 № 394.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора устанавливается с ____ по ___. 2.2. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что словия заключенного Договора в части оплаты аренды применяются с момента фактической передачи Объекта Арендатору по акту приема-передачи. Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установлен-

ном порядке.³

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
 Настоящий Договор прекращается без предварительного уведомления Арендатора Арендодателем

3. Порядок передачи Объекта

3.1. Передача Объекта производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 10 (десяти) дней с даты, указанной в п. 2.1 Договора. В случае необоснованного уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи в течение 1

(одного) месяца с момента подписания Договора, Договор считается незаключенным и на государственную регистрацию не направляется.

В акте приема-передачи, составленном при участии представителей Арендатора и Арендодателя, должно быть указано техническое состояние Объекта на момент сдачи его в аренду. Акт приема-передачи Объекта оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, подписывается Арендодателем и Арендатором.

Техническая документация не передается.

3.2. Акт приема-передачи Объекта учитывается Арендодателем и хранится в деле по Договору.3.3. При прекращении действия Договора Арендатор передает Объект Арендодателю по акту приемапередачи не позднее даты окончания срока действия Договора в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа, со всеми произведенными в Объекте неотделимыми улучшениями без возмещения их стоимости Арендатору, в том числе произведенными с согласия Арендодателя. Начисление арендной платы прекращается с даты возврата Объекта Арендодателю.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба, сроки ее возмещения Арендодателю.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Цена Договора аренды устанавливается (пп. 2.1, 2.2 Договора) в размере годовой арендной платы и/на момент заключения Договора размер арендной платы за один месяц составляет_ руб. ___ коп., в том числе НДС 20%, в соответствии с ____

Величина арендной платы за Объект на дату начала действия Договора (пп. 2.1, 2.2 Договора) установлена в размере:

в год, в т.ч. НДС 20%. в месяц, в т.ч. НДС 20%

Арендатор ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца, вносит предыдущий месяц арендную плату за Объект в размере, установленном Договором, с учетом НДС 20%.

В течение первого календарного года аренды оплата производится по ставке, определенной на дату начала действия Договора, установленную в пп. 2.1, 2.2 Договора. В последующие годы ставка арендной платы изменяется или корректируется Арендодателем не чаще 1 (одного) раза в год в сторону увеличения в порядке, предусмотренном п. 4.2 настоящего Договора.

Очередность погашения требований по денежным обязательствам по арендной плате осуществляется в соответствии со ст. 319 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Ставка либо порядок расчета арендной платы изменяется по соглашению сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных абз. 2 настоящего пункта Договора.

При корректировке величины арендной платы в соответствии с п. 5.1.2 настоящего Договора Арендода тель направляет Арендатору соответствующее уведомление с указанием размеров и сроков начала нового платежа. Уведомление направляется заказным письмом или иным способом, подтверждающим его получение. Уведомление, направленное по почте, считается врученным в момент поступления почтового отправления в почтовое отделение Арендатора. Уведомление, направленное по адресу электронной почты Арендатора, указанному в разделе 10 Договора, считается доставленным в день электронного отправления.

Условие Договора о корректировке арендной платы считается измененным в одностороннем порядке (не требует подписания дополнительных соглашений) с момента получения уведомления Арендатором вышеуказанным способом. В арендную плату не включены:

- плата за эксплуатационное обслуживание;

- плата за коммунальные услуги. 4.3. Реквизиты для зачисления арендной платы за Объект:

УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 04733830540), ИНН 5051002044, КПП 775101001, ОКТМО 45 932 000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва, БИК 004525988, Казначейский счет: 03100643000000017300, Единый казначейский счет: 40102810545370000003, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120.

Назначение платежа*: Арендная плата за нежилое помещение за 2021 года по договору аренды , НДС не облагается.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора, адрес Объекта, а также за какой период производится оплата.

4.4. Оплата аренды Объекта производится Арендатором с даты, указанной в пп. 2.1, 2.2 Договора Оплата аренды в период до даты государственной регистрации Договора производится без взимания

.... Начисление пени за несвоевременную оплату производится по истечении двух недель с даты государ-

ственной регистрации Договора в установленном порядке. 4.5. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата поступления

денежных средств на счет Арендодателя.

4.6. По требованию Арендодателя Арендатор обязан предоставлять ему копии платежных документов подтверждающих уплату арендной платы в сроки, установленные в требовании.

5.1.1. Полномочные представители Арендодателя (далее по тексту Договора – представители Арендодателя) имеют право на вход в Объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения словий е́го эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской, , Федерации.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии - в любое

5.1.2. Арендодатель имеет право не чаще 1 (одного) раза в год изменять ставку арендной платы в соответствии с разделом 4 Договора.

5.1.3. Арендодатель в одностороннем порядке ежегодно производит корректировку арендной платы на

основании отчета независимого оценщика. 5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Уведомить Арендатора о производстве капитального ремонта Объекта в соответствии с утвержденным планом-графиком и по показанию городских служб. 5.2.2. Уведомить Арендатора о произведенной корректировке арендной платы путем направления в

адрес Арендатора соответствующего уведомления в соответствии с п. 4.2 Договора.

5.2.3. Осуществлять контроль исполнения Арендатором условий Договора.

5.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора.

5.2.5. Принимать меры к Арендатору за ненадлежащее исполнение Договора.

5.3. Права Арендатора:

5.3.1. Арендатор вправе отказаться от Договора, уведомив об этом Арендодателя не менее чем за 3 (три) месяца. 5.3.2. Арендатор не имеет права сдачи Объекта или входящих в его состав помещений в субаренду, безвозмездное пользование или иным образом предоставлять права владения и (или) пользования Объектом

или входящими в его состав помещениями без предварительного письменного согласия Арендодателя. 5.3.3. В случаях сдачи Объекта или входящих в его состав помещений в субаренду, безвозмездное пользование и иной передачи прав владения и (или) пользования Объектом или входящими в его состав

помещениями ответственным лицом за Объект перед Арендодателем остается Арендатор. 5.3.4. Арендатор вправе только с согласия Арендодателя передать свои права и обязанности по Дого-

- вору другому лицу (перенаем). 5.3.5. Арендатор имеет право установить объекты рекламы и информации на фронтальной части Объекта на основании отдельного договора с Арендодателем и при условии согласования их размещения в установленном порядке.
 - 5.4. Обязанности Арендатора:

В части арендной платы.

- 5.4.1. Арендатор обязан вносить арендную плату за Объект в размере и в сроки, установленные Договором, до сдачи Объекта Арендодателю по акту приема-передачи.
- 5.4.2. Арендатор обязан вносить арендную плату с учетом изменения ставки арендной платы либо ее

корректировки, произведенных в соответствии с условиями Договора. При получении уведомления о корректировке арендной платы Арендатор обязан производить оплату за Объект в размере и в сроки, указанные в уведомлении.

Первый арендный платеж по измененной ставке арендной платы производится Арендатором не позднее ближайшей даты платежа, следующей после введения измененной ставки арендной платы, включая

при необходимости доплату за предыдущие периоды.

<u>В части приемки и сдачи Объекта:</u>
5.4.3. Арендатор обязан использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.3 Договора.

Получение разрешений и согласований, необходимых для использования Объекта в целях, установленных в п. 1.3, осуществляется Арендатором самостоятельно.

5.4.4. По истечении срока действия Договора, а также в случае его досрочного расторжения Объект должен быть возвращен Арендодателю в состоянии, соответствующем состоянию, в котором Объект был передан в аренду, с учетом нормального износа, а также всех неотделимых улучшений, произведенных Арен-

датором в период аренды. Арендатор обязан возвратить Объект Арендодателю по акту приема-передачи. Объект должен быть возвращен в исправном состоянии. При этом Арендатор обязан возместить стоимость причиненного Объекту ущерба, определенного на основании экспертного заключения, в размере и в

сроки, указанные в соответствующем требовании Арендодателя. 5.4.5. Арендатор обязан освободить Объект и возвратить его Арендодателю в освобожденном виде не позднее даты окончания срока действия Договора (или даты его досрочного расторжения). Отсутствие у Арендатора иного помещения для размещения своего имущества и персонала не является основанием для установления иных сроков освобождения Объекта.

Арендатор обязан принять все возможные меры к тому, чтобы к сроку, указанному в Договоре, Объект был полностью освобожден от имущества Арендатора. Об освобождении Объекта Арендатор незамедлительно информирует Арендодателя с целью оперативного оформления акта приема-передачи. 5.4.6. Подписание акта приема-передачи Объекта Арендодателю является основанием для прекраще-

ния начислений арендной платы.

Акт приема-передачи Объекта является основанием для предъявления к Арендатору финансовых тре-бований, связанных с выявленными недостатками Объекта.

В части содержания Объекта и допуска в него: 5.4.7. Арендатор обязан содержать Объект в полной исправности и соответствующем санитарном и противопожарном состоянии до сдачи Арендодателю.

5.4.8. Арендатор обязан за свой счет осуществлять текущий ремонт Объекта. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др. При этом затраты Арендатора по произведенным им неотделимым улучшениям Объекта не подлежат возмешению Аренлодателем

5.4.9. Арендатор обязан обеспечить доступ специалистов в Объект для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения).

При наличии в Объекте инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций Арендатор обязан обеспечивать незамедлительный доступ в Объект работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

В части перепланировки, ремонта и реконструкции Объекта: 5.4.10. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, переоборудований, возводить пристройки, надстройки на объекте без получения предварительного письменного согласия Арендодателя и при необходимости решения соответствующих инстанций и соответствующих документов органа технической инвентаризации.

В случае если Арендатором были проведены несанкционированная перепланировка, переоборудова ние Объекта, Арендатор обязуется за свой счет восстановить, привести в прежнее состояние Объект в установленном порядке в срок, не превышающий 6 (шести) месяцев с момента выставления такого требования Арендодателем, и представить Арендодателю необходимые документы.

Нарушение указанного требования является основанием для досрочного расторжения Договора в порядке, установленном пп. 7.3, 7.4 Договора.

5.4.11. Арендатор обязан поддерживать фасад Объекта в исправном техническом и санитарном состоянии.

5.4.12. Арендатор обязан в случае принятия Арендодателем или собственником решения о реконструкции, капитальном ремонте, модернизации, реновации или сносе Объекта освободить Объект в течение 3 (трех) месяцев после получения уведомления об этом от Арендодателя. В этом случае другой объект аренды может быть представлен Арендатору в общем порядке. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение контракта на участие в реконструкции.

<u>В части коммунального и эксплу́атационного обслу́живания:</u> 5.4.13. Арендатор обязан одновременно в день подписания настоящего Договора Сторонами заключить

договоры (договор) по коммунальному и/или эксплуатационному обслуживанию Объекта. 5.4.14. Если Объект занимает часть здания (сооружения), Арендатор обязан нести расходы по содержанию и эксплуатации здания (сооружения), включая места общего пользования, пропорционально доле

площади Объекта в общей площади здания. 5.4.15. Если Арендатор уклоняется от заключения договоров, указанных в п. 5.4.13 Договора, Арендатор обязан возмещать Арендодателю в порядке, установленном настоящим пунктом, его расходы по обеспе-

чению Объекта коммунальными услугами (водопровод, канализация, отопление, горячее водоснабжение, электроснабжение, очистка сточных вод и т.п.) и эксплуатационные расходы по содержанию Объекта (здания, в котором он расположен), в том числе: содержание и уборка мест общего пользования (лестницы, коридоры, технические помещения и т.п.), обслуживание и ремонт лифтов и прочего инженерного оборудования, подготовка здания к эксплуатации в зимний период (вывоз снега, очистка кровли), аварийное обслуживание, дератизация и дезинфекция помещений, вывоз и переработка ртутьсодержащих ламп, сезонные работы, содержание и уборка придомовой территории, вывоз мусора, расходы по управлению указанными работами, расходы, связанные с содержанием земельного участка под зданием и т.д. Указанные расходы возмещаются Арендатором на основании выставляемых Арендодателем счетов

в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления соответствующего счета по указанным в нем

5.4.16. В случае заключения Арендатором договора (договоров) по коммунальному и/или эксплуатационному обслуживанию Объекта непосредственно с ресурсоснабжающими организациями Арендатор обя-зан ежемесячно представлять Арендодателю сведения об объеме (количестве) потребленных ресурсов.

В части сохранности Объекта:

5.4.17. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта. 5.4.18. Если порча Объекта произошла по вине Арендатора, Арендатор обязан произвести ремонт (восстановление) Объекта за счет собственных средств.

5.4.19. При наличии светового оформления Объекта Арендатор обязан оформить в установленном порядке паспорт на световое оформление Объекта и выполнить за свой счет необходимые работы по устройству подсветки Объекта в соответствии с паспортом светоцветового оформления и поддерживать его в рабочем состоянии.

5.4.20. Арендатор обязан обеспечить включение имеющихся систем архитектурно-декоративного подвета Объекта по графику работы уличного освещения, если не установлен другой режим действия светотехнических систем.

6.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в сроки, установленные Договором, начисляется неустойка в размере 0,3% от суммы долга за каждый день просрочки.

6.2. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить Арендатору неустойку в размере 0,3% от суммы долга за каждый день

6.3. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не

освобождает Арендатора от уплаты неустойки. 6.4. Арендодатель вправе выставить Арендатору штраф:

в размере 25% (двадцати пяти процентов) годовой арендной платы в случае выявления нарушений пп. 5.3.2, 5.4.7, 5.4.10;

в размере 50 % (пятидесяти процентов) годовой арендной платы в случае выявления нарушений

Штраф подлежит уплате виновной стороной при условии предъявления ей соответствующего требования (претензии).

6.5. В случа́е выявления уполномоченными контролирующими органами нарушений на Объекте и на прилегающей к нему территории, возникших по вине Арендатора, последний обязуется возместить Арендодателю в полном размере все понесенные им расходы в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения Арендатором письменной претензии, а также устранить нарушения Договора в определенный Арендодателем срок.

6.6. Расторжение Договора аренды не освобождает Арендатора от уплаты неустойки и штрафа. Уплата неустойки и штрафа, установленного Договором, не освобождает Арендатора от исполнения иных обязательств по Договору.

. Досрочное расторжение Договора

7.1. Невыполнение Арендатором полностью или частично условий Договора является основанием для его расторжения в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора в судебном порядке Объект подлежит возврату от Арендатора Арендодателю не позднее 5 (пяти) дней от даты вступления в силу решения суда о расторжении Договора.

7.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:

- ликвидации Арендатора в установленном порядке;
 - признания Арендатора несостоятельным (банкротом);

- принятия решения Арендодателем о реконструкции, капитальном ремонте, модернизации, реновации или сносе Объекта:
 - досрочного расторжения Договора;

- по окончании срока действия Договора;

- в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в соответствии с п. 7.3 Договора.

7.3. Стороны договорились, что Договор также может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем (внесудебном) порядке по следующим основаниям:

использование Объекта не по целевому назначению, указанному в п. 1.3 Договора; невнесение арендной платы более 3 (трех) сроков оплаты либо систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за три срока оплаты; - невнесение Арендатором платы за коммунальные и/или эксплуатационные услуги в течение более

чем 1(одного) срока оплаты;

- существенное ухудшение Арендатором состояния Объекта;
- при передаче Объекта Арендатором (как в целом, так и в части) в пользование другим лица по какому-либо основанию без согласия Арендодателя;

- при проведении Арендатором переоборудования, перепланировок, возведении пристроек и надстроек на Объекте без предварительного письменного согласования с Арендодателем и решения соответствующих инстанций;

отказ Арендатора от допуска представителя Арендодателя на Объект в соответствии с условиями пп. 5.1.1. 5.4.9 Договора:

невыполнение Арендатором полностью или частично условий Договора;

в других случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации

Арендодатель вправе не предъявлять требование о досрочном расторжении настоящего Договора в случае невнесения Арендатором арендной платы более 1 (одного) срока оплаты либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за один срок оплаты, а также невнесения Арендатором платы за коммунальные и/или эксплуатационные услуги, но в этом случае по истечении 14 (четырнадцати) дней с момента направления требования о погашении задолженности доступ в помещения, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, Арендодателем может быть ограничен.

7.4. Стороны договорились, что Арендатор вправе отказаться от Договора, уведомив об этом Арендодателя не менее чем за 3 (три) месяца.

7.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление.

Уведомление направляется письмом с уведомлением о вручении по реквизитам, указанным в Договоре, если Стороны письменно не известили друг друга об изменении места своего нахождения, или вручается

Уведомление, направленное по почте, считается врученным в момент поступления почтового отправления в почтовое отделение Арендатора.

Настоящий Договор считается расторгнутым через 14 (четырнадцать) дней с даты вручения уведомле-

ния о расторжении Арендатору любым из способов, указанных в п. 7.5 Договора.
7.6. Арендатор в случае принятия им решения об отказе от Договора направляет Арендодателю соответствующее письменное уведомление.

Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по реквизитам, указанным в Договоре, если Стороны письменно не известили друг друга об изменении места своего нахождения, или вручается лично.

Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) месяцев от даты получения Арендодателем уведомления.

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах (соответствующим образом прошнурованных, пронумерованных), имеющих одинаковую силу: один хранится у Арендатора, один - у Арендодателя, один

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.
*8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (соответствующим образом прошнурованных, пронумерованных), имеющих одинаковую силу: один хранится у Арендатора, второй - у Арендода-

 8.2. Местом исполнения Договора является место нахождения Объекта. Споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы или при подведомственности спора суду общей юрисдикции спор рассматривается в суде по месту исполнения Договора.

8.3. При изменении реквизитов (юридический адрес, почтовый адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в письменном виде с приложением соответствующих документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты таких изменений. 8.4. В случае если реквизиты Стороны изменились и Сторона не уведомила об этом в порядке и в сроки,

предусмотренные данным пунктом Договора, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 10 Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства. 8.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанности по настоящему Договору одной

Стороной другая Сторона направляет претензию в соответствии с ч. 5 ст. 4 Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа Сторона, направившая претензию, вправе предъявить иск в суд: - по требованию об уплате задолженности по арендной плате - по истечении 5 (пяти) календарных дней

с момента поступления претензии в почтовое отделение по адресу, указанному в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» Договора, если Стороны письменно не известили друг друга об изменении места своего - по иным требованиям, связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей

по настоящему Договору, - по истечении разумного срока, но не ранее чем через 14 (четырнадцать) дней с момента поступления претензии в почтовое отделение по адресу, указанному в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» Договора, если Стороны письменно не известили друг друга об изменении места своего нахождения. Предусмотренный настоящим пунктом порядок направления претензий не применяется при расторже-

нии настоящего Договора в одностороннем (внесудебном) порядке (п. 7.3 Договора). 8.6. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

8.7. Стороны договорились, что передача настоящего Договора на государственную регистрацию будет

осуществлена Арендодателем.

8.8. Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию настоящего Договора будет проведена Арендатором в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.

листах. _(п. 1.1 <u>Догово</u>ра).^ε

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Юридический адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4

9.3. Приложение N 3 Расчет арендной платы.

УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 04733830540),

ИНН 5051002044, КПП 775101001, ОКТМО 45932000 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва, БИК 004525988 Казначейский счет: 03100643000000017300

Единый казначейский счет: 40102810545370000003 КБК 901 1 11 05033 03 0000 120 Глава Администрации

городского округа Щербинка, _____ А.А. Чиркалин М.П.

М.П

Арендатор:

наименование, дата, N протокола при проведении торгов;

- ссылка на подпункт, пункт, статью федерального закона, иного нормативно-правового акта при заключении Договора без проведения торгов.

- В отношении помещений также указываются этаж, N помещения, N комнат.
 Применяется в отношении Договора, заключенного на срок свыше одного года.
- наименование, дата, N протокола при проведении торгов; реквизиты отчета об оценке
- Применяется в отношении Договора, заключенного на срок свыше одного года.
- Применяется в отношении договора, заключенного на срок менее одного года.
- Применяется в отношении Договора, заключенного на срок свыше одного года ⁸ Приложение заполняется в случае заключения договора по результатам конкурентных процедур с указанием наименования, даты, N протокола.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОЛЕ МОСКВЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2021 № 178

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 06.12.2019 № 521 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка в городе Москве от 27 июля 2015 г. № 87, руководствуясь Уставом городского округа Шербинка,

постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 06 декабря 2019 г. № 521 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» (далее – постановление): 1.1. пункт 2.5.4.13. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.4.13. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осу-ществлять в границах территории, в отношении которой до 30 декабря 2020 г. органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории»;

1.2. раздел 2.5. приложения к постановлению дополнить пунктом 2.5.4.13 (1) следующего содержания «2.5.4.13(1). Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, городом Москвой или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или городом

1.3. пункт 2.11.1.8. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.1.8. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой до 30 декабря 2020 г органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе уполномоченного органа органом местного самоуправления»;

 1.4. Раздел 2.11. приложения к постановлению дополнить пунктом 2.11.1.9. следующего содержания:
 «2.11.1.9. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, городом Москвой или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или городом

1.5. пункт 2.11.2.6. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.11.2.6. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме изменений исключительно в связи с изменением правообладателя земельного участка или образованием земельного участка, менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство:

- в течение одного года с даты приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- в отношении объекта капитального строительства, разрешение на строительство которого выдано до

1 января 2020 г. и по которому не выдано разрешение на ввод его в эксплуатацию. Положения дефиса второго настоящего пункта применяются до 1 января 2024 г.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербин-

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Сверчкова М.К.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Чиркалин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 07.11.2017 № 434

«Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Щербинка»

В связи с обращением директора МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве», исходя из первоочередных потребностей МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве», в целях более рационального использования бюджетных средств и уточнения мероприятий Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Щербинка», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве от 10.12.2020 № 213/38 «О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017 № 266 (в редакции постановления Администрации городского округа Щербинка от 06.12.2017 № 464), руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

постановляю:

- 1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 07.11.2017 № 434 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Щербинка» (в редакции постановлений Администрации от 20.04.2018 № 108, от 18.06.2018 № 162, от 27.09.2018 № 261 от 24.10.2018 № 287, от 24.12.2018 № 363, от 23.05.2019 № 162, от 28.06.2019 № 199, от 04.09.2019 № 324, от 09.01.2020 № 1, от 05.11.2020 № 278, от 15.02.2021№ 57) (далее - постановление), изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Дианова О.В.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Чиркалин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 16.06.2021 № 179

«Приложение і постановлению Администрации городского округа Щербинка om 07.11.2017 № 434

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА»

Город Москва, город Щербинка 2017 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА»

Наименование муниципальной программы	Муниципаль Щербинка»	ная програ	амма «Раз	витие куль	туры город	іского округа
Цели муниципальной программы	через созда ской реализ	ние услови ации, эсте ррмировани	ій доступа гическое в	к культурнь оспитание и	ым ценност и художест	га Щербинка ям и творче- венное обра- нных качеств
Задачи муниципальной программы	пополнение оиолиогечных фондов, -организация и привлечение широких слоев населения в культурно – массовые мероприятия городского округа Щербинка; -укрепление материально-технической базы муниципальных учреж- дений культуры и искусства; -осуществление текущего, капитального ремонта и реконструкции муниципальных учреждений культуры; -создание безопасных условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры и искусства.					
Координатор муниципальной программы					министраці	и городского
	Администра					
Сроки реализации программы	2018 - 2023		opy.c	. щорогина		
		ы (тыс.рубл	лей)			
Источники финансирования муници-	l — — — — — — — — — — — — — — — — — — —		, R.1	гом числе по	голам	
пальной программы	ВСЕГО	2018- 2019	2020	2021	2022	2023
Средства федерального бюджета Средства бюджета города Москвы	_	-		-		-
Средства оюджета города москвы Средства бюджета городского округа	-	-	-	-	-	-
та Внебюджетные источники, без учета	734 937,4	207 279, 9	120 718,8	135 837, 6	135 975, 2	135 125, 9
грантов	20 658, 1	4 064, 6	4 228, 4	3 977, 8	4 124, 9	4 262,4
Планируемые результаты реализа- ции муниципальной программы	Повышение уровня культурно-воспитательной деятельности, направленной на полное удовлетворение духовных запросов жителей городского округа Щербинка. Развитие творческих способностей граждан, организация культурного досуга, художественного образования. Увеличение объема и улучшение качества услуг в сфере культуры.					

1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы Развитие Российской Федерации на современном этапе характеризуется повышенным вниманием общества к культуре. В Концепции долгосрочного социально – экономического развития Российской Федедо 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от

17.11.2008 № 1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании и становлении личности человека. Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества, наиболее точно характеризующим его культурную и духовную составляющую. Культурная среда — это результат всей совокупности культурной деятельности общества – прошлой и настоящей (включая инфраструктуру учреждений культуры, произведения искусства); институт приобщения граждан к нравственным ценностям и область творческой реализации духовного потенциала людей, в том числе молодого поколения. В связи с этим формирование и развитие культурной среды становится важнейшим условием улучшения качества жизни населения муниципального образования.

Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка» (далее - Программа) разработана в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в котором определены вопросы местного значения городского округа в области сохранения и развития культуры:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания;

- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры, а также Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017 № 266 (в редакции постановления Администрации городского округа Щербинка от 06.12.2017 № 464). В настоящее время с учетом мероприятий по реорганизации учреждений культуры на территории

городского округа Щербинка функционируют 3 муниципальных учреждения

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А. В. Корнеева» (относится к отрасли «Образование»);

- Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»;

- Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка

в городе Москве». Учреждения культуры городского округа Щербинка имеют сложившиеся коллективы квалифицированных специалистов, что обеспечивает хорошие показатели культурно – просветительской деятельности и обучения. Динамика изменения показателей кадрового состава по годам реализации Программы представлена в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование	Текущий финансовый год		Плановы	й период		
показателя	2017 год	2018-2019 годы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Штатная численность работников культуры, всего	161	245	115,5	118,5	121	127
из них:						
специалисты в сфере культуры	111	190	87,5	90,5	93	99
имеют высшее образование	85	148	66	68	71	77

В связи с приведением в соответствие с законодательством РФ в 2018-2019 годы в учреждениях культуры были проведены организационно-штатные мероприятия. Увеличение количества работников в период с 2020 по 2023 годы планируется в связи с открытием новых формирований и пополнением имеющихся

Культура городского округа Щербинка традиционно ориентирована на различные возрастные категории граждан (работа с детьми, молодежью, лицами пенсионного возраста) и направления работы (театральное, хореографическое, изобразительное и другие жанры искусства, народного творчества).

Наряду с позитивными явлениями в сфере культуры городского округа Щербинка существует опреде ленный круг проблем, решение которых требует применения программно-целевого метода, позволяющего направить финансовые ресурсы для поддержки наиболее значимых направлений развития культуры.

Основное здание МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» 1954 года постройки, имеет высокий процент износа 70%. В 2012-2013 годах капитальный ремонт правого крыла здания и отдельных конструктивных элементов позволил улучшить техническое и эстетическое состояние, а также по Программе на 2015-2017 годы выполнены работы по капитальному ремонту фасада здания, по ремонту одного из санузлов, монтаж видеонаблюдения и частичный ремонт кровли крыши, противопожарного оборудования и сигнализации, противопожарной пропитки зрительного зала и других легко возгораемых элементов здания, но при этом сохраняется необходимость в проведении следующих работ:

- капитальный ремонт кровли здания и чердачного помещения
- ремонт зрительного зала, сцены, в том числе балкона, с целью увеличения количества зрительских
- ремонт внутренних помещений и приспособление для организации дополнительных коллективов, кружков и секций, замена окон:
 - ремонт электроосвещения
 - ремонт системы отопления и вентиляции;
- ремонт и переоборудование подвала с целью организации дополнительных помещений для размещения спортивных секций.

Для эффективного использования зрительного зала на современном техническом уровне необходимо его оснащение новым световым и звуковым оборудованием.

Дополнительное здание (филиал) МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве», переданное в 2012 году от Министерства обороны России городскому округу Щербинка, построено хозяйственным способом в период 1958 – 1964 годов с постепенной достройкой элементов и коммуникаций. Здание кирпичное площадью 2 227 кв. метров, несколько лет не эксплуатировалось, ремонтные работы не проводились. И только в 2013 году из средств бюджета городского округа Щербинка была отремонтирована мягкая кровля.

Чтобы привести здание в состояние пригодное для использования в целях культурной деятельности также требуется: ремонт зрительного зала, сцены, внутренних помещений и их приспособление для организации дополнительных коллективов, кружков и секций.

Для эффективного использования зрительного зала на современном техническом уровне необходимо его оснащение новым световым и звуковым оборудованием, восстановлением электропроводки, проект и монтаж системы отопления. После проведения ремонтных работ необходимо полное оснащение здания оборудованием и мебелью для организации культурно-досуговой деятельности в микрорайоне «Остафьево». Укрепление материально-технической базы должно осуществляться, в том числе за счет привлечения

значительных внебюджетных средств (платных услуг).

Здание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» построено в 1952 году. По настоящее время не было проведено ни одного капитального ремонта.

- По Программе на 2015-2017 годы выполнены следующие работы:
- ремонт входной группы;
- частичный ремонт фасада здания:
- замена старых окон;
- замена электропроводки;
- установка водосливов по периметру крыши.

По Программе на 2018-2023 годы запланированы мероприятия по приведению здания МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева» в соответствие с современными требованиями к образовательным учреждениям, реализующим дополнительные образовательные программы в области искусств и культуры г. Москвы. В связи с введением платных образовательных услуг с 01 января 2017 года, пользующихся спросом у жителей городского округа Щербинка, школа нуждается в дополнительном переоборудовании и ремонте имеющихся помещений, а также в проведении работ по благоустройству прилегающей территории, поэтому крайне

- перепланировка и звукоизоляция внутренних помещений школы, а также:
- замена старых полов:
- замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, водоотведение, вентиляция);
- ремонт потолков, стен; ремонт помещений: коридоров I и II этажей, кабинеты №1,2,3,4,5,6, кабинет директора, №7,8,9,10,11,17,18,19,20,21, лестница между I и II этажом, I этажом и подвалом, концертного зала, сануз-
 - замена ограждения территории школы со стороны улицы Новостроевская:
 - замена предметов интерьера в кабинетах (шкафы, столы, сейф, стулья);
- для концертного зала: жалюзи, кресла, свето-звукообеспечение, рояль; в учебных кабинетах необходима замена фортепьяю;
- приобретение музыкальных инструментов для народного, духового оркестрового отделов;
- для теоретических кабинетов необходимо приобретение компьютеров, принтеров, ксероксов (для распечатки нотных пособий);
- для отделения ИЗО необходимы учебные пособия, мольберты, гипсовые модели;
- замена учебной документации (журналы, личные дела учащихся, свидетельства, индивидуальные планы, трудовые книжки, вкладыши);
 - приобретение компьютеров, принтеров и расходные материалы к ним;
 - шкафы для библиотечного фонда.
- МУ «Централизованная библиотечная система городского округа Шербинка в городе Москве» представляет собой три отдельно расположенные объекта. Центральная библиотека и два филиала.
- По Программе на 2015 2017 годы выполнены ремонтные работы всех помещений, а также произведено полное переоснащение в соответствии с современными требованиями Центральной библиотеки и
- В рамках Программы на 2018-2022 годы в 2018 году выполнены ремонтные работы помещений второго филиала.
- В 2020 году были реализованы мероприятия по изменению типа муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» на муниципальное бюджетное учреждение, в связи с чем, данному учреждению с октября 2020 года было утверждено муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

В последнее время значительно вырос спрос населения на компьютерные услуги. Целью дальнейшего развития и совершенствования муниципальных библиотек является создание качественно новой системы библиотечно-информационного обслуживания граждан независимо от места их проживания, общественного положения и вида деятельности путем внедрения новых информационных и телекоммуникационных технологий. Новое поколение читателей ориентировано на использование новых информационных возможностей библиотек. Оснащение их современным оборудованием создает благоприятные условия для расширения видов услуг и привлечения в библиотеки большего количества молодежи

- Перечень планируемых мероприятий:
 внедрение новых видов информационных, образовательных, досуговых услуг для населения; - приобретение компьютеров;
- приобретение периферийного оборудования (сканеры, модемы, принтеры);
 приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение сервера и сетевого оборудования для организации корпоративной сети между филиа-
- ..., формирование медиатек универсального содержания, подписка на электронные ресурсы; размещение информационных материалов в СМИ и Интернет-ресурсах; переоборудование помещения библиотеки-филиала для проведения массовых мероприятий, творче-
- ских занятий, выставок;
- приобретение демонстрационного оборудования;
 формирование и реализация планов совместных мероприятий библиотек с советом ветеранов, образовательными и медицинскими учреждениями по информационной поддержке и развитию читательской культуры, по патриотическому воспитанию, пропаганде военно-исторической литературы, здорового образа

В результате проведения данных мероприятий, можно будет сформировать информационную среду для обеспечения взаимного использования ресурсов муниципальных библиотек, создать условия для качественно нового информационного обслуживания жителей городского округа Щербинка.

2. Цели и задачи Программы

Основные цели:

- для сохранения и развития направления «Культура»: создание успові повышение эффективности деятельности учреждений культуры;
- повышение культурного уровня населения посредством расширения спектра услуг в сфере культуры.
- <u>Основные задачи:</u>
 1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий:
- 1.1 в сфере народного самодеятельного художественного творчества: развитие самодеятельного художественного творчества за счет увеличения количества коллективов, и в

первую очередь, молодежных и детских; создание необходимых условий для творческого самовыражения жителей городского округа; организация ежегодных выставок и ярмарок предметов народных промыслов;

1.2 в сфере театрального искусства:

- повышение художественного уровня репертуара самодеятельных театральных коллективов; обогащение репертуарной афиши спектаклями по произведениям русских авторов; совершенствование репертуарной политики, направленной на создание высокохудожественных постановок, отвечающих требованиям современного театрального искусства;
 - 1.3 в сфере музыкального искусства:
- развитие и расширение концертной деятельности самодеятельных коллективов: создание профессионального коллектива для организации концертной деятельности в рамках программного обслуживания населения; осуществление контроля за качеством концертных программ;
 1.4 в сфере социально-экономического развития культуры:
 - совершенствование форм работы муниципальных учреждений культуры, развитие платных услуг
- населению; социальная поддержка творческой интеллигенции;
 - 1.5 в сфере библиотечного дела:
- создание в библиотеках комфортных условий для читателей, и особенно для детей, молодежи и инвалидов; увеличение библиотечных фондов за счет расширения тематики приобретаемых книг, материалов на электронных носителях, озвученной литературы, изопродукции, периодических изданий, в том числе с использованием новых информационных и телекоммуникационных технологий;
- 1.6 в сфере культурно-массовых мероприятий городского округа Щербинка:привлечение наибольшего количества жителей городского округа Щербинка к участию в общегород-
- 1.7 в сфере материально-технической базы отрасли:

- расширение и развитие материально-технического обеспечения отрасли с целью создания максимальных условий для плодотворной реализации творческого потенциала и полного удовлетворения духовных потребностей жителей городского округа Щербинка.
- 2. Осуществление текущего, капитального ремонта и реконструкции муниципальных учреждений куль-
- 3. Создание безопасных условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала
- сферы культуры и искусства.
 4. Сроки реализации Программы: 2018 2023 годы.
 - 3. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с заказчиком Програм-
- МЫ Заказчиком Программы является Администрация городского округа Щербинка, координатором Управление развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка в городе Москве
 - Ответственные за выполнение мероприятий Программы: Управление развития социальной сферы Администрации городского округа Щербинка в городе Москве:
- Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве»;
- Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»
- Администрация городского округа Щербинка является ответственным за реализацию Программы, целевое эффективное использование выделяемых финансовых средств. Механизм реализации Программы определяется Администрацией городского округа Щербинка и пред-
- усматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.
 - Заказчик муниципальной программы осуществляет работу, направленную на: организацию управления муниципальной программой;
- анализ и рациональное использование средств бюджета городского округа Щербинка и иных привле-
- каемых для реализации муниципальной программы источников; создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой; размещение утвержденной муниципальной программы в официальном печатном источнике средств
- массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка; Координатор:
- разрабатывает муниципальную программу, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы; - обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муници-
- пальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной
- программы; - обеспечивает заключение соответствующих договоров (контрактов, соглашений) по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;
 - готовит и представляет заказчику муниципальной программы и в отраслевой орган, осуществляющий
- деятельность в сфере экономики, отчетную информацию для оценки результатов реализации муниципальной программы в установленные сроки;
- на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке заказчику муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между подпрограммами и/или программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
 - обеспечивает достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы
- Координатор муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом. Ответственные за выполнение мероприятий Программы:
- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы) и направляют его заказчику;
- при необходимости путем проведения закупок; определяют исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе - участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпро-
- граммы) в части соответствующего мероприятия - представляют заказчику отчетную информацию о реализации мероприятий Программы,
- указанных в приложении 3 к Программе.
 - 4. Ресурсное обеспечение и источники финансирования Программы Источники финансирования: - бюджет городского округа Щербинка, всего: 734 937 400 рублей
- онджен тородского округа щерс в том числе по годам: 2018-2019 годы 207 279 900; 2020 год 120 718 800; 2021 год 135 837 600; 2022 год 135 975 200; 2023 год 135 125 900.

- внебюджетные средства, всего: 20 658 100 рублей в том числе по годам:
- 2018-2019 годы 4 064 600;
- 2020 год 4 228 400; 2021 год 3 977 800; 2022 год 4 124 900;
- 2023 год 4 262 400.
- Привлеченные средства из бюджета города Москвы и внебюджетные средства отражаются в Программе при условии наличия подтверждающих документов. 5. Контроль и отчетность при реализации Программы

Контроль и отчетность при реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, твержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 22.06.2017/ (в редакции постановления Администрации городского округа Щербинка от 06.12.2017 № 464) по формам согласно приложениям 5, 6 и 7 к Программе.

6. Планируемые результаты реализации Программы

- Основными критериями оценки эффективности Программы являются:
- повышение эффективности в учреждениях культуры;
- сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизации ее материальной базы; - сохранение культурных ресурсов, создание условий и предпосылок для удовлетворения культурных
- потребностей, запросов и интересов различных групп населения создание благоприятных условий для творческой деятельности, освоение новых форм и направлений культурного обмена; формирование нормативного, организационного, информационного, кадрового и методического обе-
- спечения для сохранения единого культурного пространства на территории городского округа Щербинка;
 - увеличение числа культурно-досуговых мероприятий на 2% ежегодно;
 увеличение числа культурно-досуговых форм (кружков и т.д.) на 2% ежегодно;
- увеличение числа жителей, принимающих участие в культурно массовых мероприятиях на 2% ежегодно;
- ение числа посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных в стационарных условиях и с помощью сети Интернет) не более 1,5%;
- увеличение числа детей, получающих дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования по отрасли культура на 2% ежегодно;
 увеличение числа детей, занимающихся в учреждениях культуры на 2% ежегодно;
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг;
 организация обеспечения компьютерной техникой и доступом к сети Интернет муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования детей.
- Планируемые показатели эффективности:
 увеличение доли населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа Щербинка;
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры;
 увеличение численности детей в возрасте 6 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере культуры;

 увеличение общего объема расходов бюджета на культуру.
 Важным результатом реализации Программы станет укрепление экономического положения муниципальных учреждений культуры. Программой предусматривается существенный рост участия населения в культурной жизни, увеличение <u>ч</u>исла посетителей библиотек, культурных и зрелищных мероприятий.

- 7. Перечень приложений Программы Планируемые результаты реализации муниципальной Программы приведены в приложении 1 к Про-
- грамме. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы
- указано в приложении 2 к Программе.
- Перечень программных мероприятий приведен в приложении 3 к Программе. Календарный план культурно массовых мероприятий приведен в приложении 4 к Программе. Форма оперативного (годового) отчета о выполнении программы указана в приложении 5 к Программе.
- Форма оценки результатов реализации Программы за год указана в приложении 6 к Программе. Форма итогового отчета реализации Программы за 2018 2023 годы указана в приложении 7 к Программе.

Приложение 1 к Программе

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы

			Планируемый объем финансирования (тыс. руб)					Базовое	Планируе	Планируемое значение показателя по годам реализации			
№ п/п	Задачи Программы	Средства феде- рального бюджета	Сред- ства бюджета города Москвы	Средства бюджета город- ского округа Щербинка	Внебюд-жет- ные источники	Количественные/ качественные пока- затели	Количественные/ качественные пока-		2018 — 2019 гг.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Обе	спечение	выполнения мун	иципальных зад	аний на оказание мун	ниципальных уч Обучающие- ся/ бюджет/	слуг в сфере	«Культура»:	400/	400/	400/	404/
1.	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»	-	-	297 249, 9	4 223, 4	Количество обу- чающихся от 6 до 18 лет	внебюджет/ чел. час по муниц. зада- нию	450 / 96 175,2	937 / 181 527,7	488/ 398/90/ 80 911	490/ 383/107/ 75 330	492/ 385/107/ 73 567	494/ 387/107/ 72 001
	мук «дк»	-	-	195 441,3	16 434,7	Кол-во кружков и секций/бюджет/вне- бюджет	Ед./ чел.	24	54	28/18/ 10	29/18/ 11	30/18/12	31/18/13
						Кол-во участников мероприятий/бюд- жет/внебюджет	Ед./ чел.	24 200	37 798	15 632/ 14 000/ 1 632	15 945/ 14 280/ 1 665	16 264/ 14 566/ 1 698	16 589/ 14 857/ 1 732
	МУ «ЦБС»					Кол-во меропри- ятий	Ед.	-	-	33	130	133	135
			46.964.0	46 861, 9 0,0	Кол-во посетителей мероприятий	чел.	-	-	300	1 170	1 200	1 315	
			-	- 40 001, 9	0,0	Количество посе- щений пользова- телей библиотеки (в том числе с помощью сети Интернет)	Ед.	-	-	7 250	29 435	29 876	30 324
2.	Модернизация библиотечного обслужива- ния	-	-	37 333, 5	0, 0	Количество книг	Ед.	-	-	-	1 107	997	898
3.	Организация и вовлечение населения в культурно – массовые мероприятия	-	-	21 191, 5	0, 0	Кол-во мероприя- тий/уч-ов меропри- ятий	Ед./ чел.	36/ 6 240	73/ 12 605	14/ 1 841	39/ 6 622	40/ 6 754	41/ 6 889
4.	Повышение материально – технического обеспечения муниципальных учреждений культуры	-	-	15 589, 9	0, 0	Улучшение МТБ	%	-	60 %	15 %	15 %	5 %	5%
5.	Капитальный и текущий ремонт муници- пальных учреждений культуры	-	-	120 670, 2	0, 0	Общий объем отремонтированного недвижимого имущества	%	-	30 %	20 %	20 %	20 %	10%
6.	Безопасные условия функционирования муниципальных учреждений культуры	-	-	599, 2	0, 0	Уменьшение пре- тензий/ замечаний надзор- ных органов	Ед. (Кол-во документов/ пунктов)	0/0	4/8	0/0	0/0	0/0	0/0
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	-	-	734 937, 4	20 658, 1								

Приложение 2 к Программе

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы

(тыс.рублей)

								<u> </u>	с.руолей)
	Источник финансирова-	Расчет необходимых _ финансовых ресурсов	Обш	<u>ций объем финансо</u>				<u> </u>	*
Наименование мероприятий Программы	источник финансирова- ния	на реализацию меро-	Всего	2018 — 2019 гг.	2020 год	том числе по год	дам 2022 год	2023 год	
1.1 Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры	Бюджет г. о. Щербинка	·	297 249, 9	94 532, 0	51 232, 6	50 013, 8	50 489, 2	50 982, 3	
дополинольного образовании в офоро культуры	Внебюджетные средства	Нормирование затрат	4 223, 4	800, 0	810, 0	840, 0	871, 0	902, 4	
	Бюджет г. о. Щербинка		242 303, 2	60 270, 1	38 359,7	47 493, 8	47 886, 0	48 293, 6	1 1
1.2 Оказание муниципальных услуг в сфере культуры (ДК и ЦБС)	Внебюджетные средства	Нормирование затрат	16 434. 7	3 264. 6	3 418. 4	3 137. 8	3 253. 9	3 360. 0	
2.1 Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно -сметный метод	34 633, 5	24 826, 5	9 807, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
2.2 Комплектование книжных фондов библиотек	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно -сметный метод	2 700, 0	900, 0	450, 0	450, 0	450, 0	450, 0	
3.1 Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *	Бюджет г.о. Щербинка	Фактические затраты с учетом индексов – деф- ляторов	21 191, 5	6 039, 6	1 411, 9	4 580, 0	4 580, 0	4 580, 0	
4.1 Обеспечение офисной техникой и оборудо- ванием	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	2 269, 7	439, 9	229, 8	450, 0	625, 0	525, 0	
4.2 Обеспечение мебелью и предметов интерьера (столы, стулья, шкафы, подвесная система	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж.	Метод сопоставимых	2 755, 8	799, 9	985, 9	325, 0	350, 0	295, 0	
для картин, ковровые дорожки)	средства	рыночных цен	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
4.3 Приобретение звуковой и световой аппаратуры (в том числе для студии звукозаписи в основном здании)	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	2 556, 4	0, 0	431, 4	2 125, 0	0, 0	0, 0	
4.4 Оборудование зрительного зала	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
4.4.1 Одежда сцены	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
4.4.2 Механизм для подъема одежды сцены	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
4.4.3 Замена сидений зрительного зала	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	3 500, 0	0, 0	0, 0	3 500, 0	0, 0	0, 0	
4.5 Приобретение музыкального оборудования (инструменты), приобретение для отделения ИЗО (учебные пособия, мольберты, гипсовые	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых	3 635, 0	340, 0	0, 0	1 800, 0	1 495, 0	0, 0	
модели)	Внебюдж. средства	рыночных цен	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
4.6 Приобретение штор и восстановление	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	573, 0	0, 0	323, 0	250, 0	0, 0	0, 0	
4.7 Приобретение фото и видеоаппаратуры	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	200, 0	0, 0	0, 0	100, 0	100, 0	0, 0	
4.8 Приобретение перилл для доступа маломобильной группы населения	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	100, 0	0, 0	0, 0	100, 0	0, 0	0, 0	
5.1 Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена вну- тренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопле- ние и канализация); внутренний ремонт помеще- ний, ремонт входной группы и фасада	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	1 793, 7	1 793, 7	0,0	0, 0	0, 0	0, 0	
5.2 Ремонт подвального помещения	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	

5.3 Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
5.4 Текущий и капитальный ремонт с составлением проектно-сметной документацией, государственной экспертизой и техническим надзором: капитальный ремонт кровли, капитальный ремонт чердачного помещения, капитальный ремонт отопления и вентиляции, частичный ремонт фасада здания, ремонт входной группы, ремонт и замена электросети и оборудования, внутренний ремонт (потолки, стены) помещений, замена пола, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, водоотведение, вентиляция); противопожарная металлическая входная дверь; ремонт лестниц между 1 и 2 этамом, между 1 этажом и подвальных помещений, металлические двери подвальных помещений, металлические двери	Бюджет г.о. Щербинка Внебюджетные средства	Проектно-сметный 0, 0	118 876, 5	17 338, 2	16 888, 3	24 650, 0	30 000, 0	30 000, 0	
подвальных помещении, металлические двери в офис, отдел кадров; перепланировка и звукои- золяция классов, ремонт сцены большого зала, замена окон.			0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
5.5 Благоустройство территории школы	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0,0	0, 0	0, 0	0,0	0, 0	0, 0	
6.1 Установка системы видеонаблюдения	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопост. рыноч- ных цен	599, 2	0, 0	599, 2	0, 0	0, 0	0, 0	
6.2 Оборудование пропускной системы при входе в здание, турникеты	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
6.3 Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
6.4 Работы по противопожарной безопасности	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	0, 0	0,0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
6.5 Установка металлического ограждения территории школы со стороны улицы Новостро- евская	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	
	Бюджет г.о. Щербинка		734 937, 4	207 279, 9	120 718, 8	135 837, 6	135 975, 2	135 125, 9	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	Внебюдж. средства		20 658, 1	4 064, 6	4 228, 4	3 977, 8	4 124, 9	4 262, 4	

^{* -} графа «Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия» не заполняется, в виду отсутствия данной информации.

Приложение 3 к Программе

Перечень мероприятий Муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Щербинка»

No -/-	Мероприятия по реализации	Источники		Всего		Объем фи	инансирования і (тыс. руб.)	по годам		Ответственный за выполнение
№ п/п	Программы	финансирования	Срок исполнения	(тыс. руб.)	2018 – 2019 гг.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Раздел 1. С	Обеспечение выполне	ния муниципальн	ых заданий на	оказание муни	ципальных усл	уг в сфере «Кул	тьтура»:
1.1	Оказание муниципальных услуг учреждением допол-	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	297 249, 9	94 532, 0	51 232, 6	50 013,8	50 489,2	50 982,3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
	нительного образования в сфере культуры	Внебюджетные средства	2018 –2023	4 223, 4	800, 0	810, 0	840, 0	871, 0	902, 4	образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»
		Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	195 441, 3	60 270, 1	34 094, 3	33 367,3	33 688,1	34 021,5	Муниципальное учреждение культуры «Дворец
1.2	Оказание муниципальных	Внебюджетные сред- ства	2018 –2023	16 434, 7	3 264, 6	3 418, 4	3 137, 8	3 253, 9	3 360, 0	культуры городского округа Щербинка в городе Москве»
1.2	услуг в сфере культуры	Бюджет городского округа Щербинка	2020 –2023	46 861,9	0,0	4 265,4	14 126,5	14 197,9	14 272,1	Муниципальное учреждение «Централизованная
		Внебюджетные сред- ства	2020 –2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве»
	Итого по разделу 1	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	539 553, 1	154 802, 1	89 592, 3	97 507, 6	98 375,2	99 275, 9	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»,
	иного по разделу т	Внебюджетные сред- ства	2010 -2023	20 658, 1	4 064, 6	4 228, 4	3 977, 8	4 124, 9	4 262, 4	им. д.в. корнеева <i>»</i> , МУК «ДК», МУ «ЦБС»
			Раздел 2. Модерни	зация библиотечного	обслуживания на	селения городо	ского округа Ще	рбинка		
2.1	Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания (смета казённого учреждения)	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	34 633, 5	24 826, 5	9 807, 0	0, 0	0, 0	0, 0	Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в
2.2	Комплектование книжных фондов библиотек	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	2 700, 0	900, 0	450, 0	450, 0	450, 0	450, 0	городе Москве»
	Итого по разделу 2	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	37 333, 5	25 726, 5	10 257, 0	450, 0	450, 0	450, 0	МУ «ЦБС»
		Раздел 3.	Организация и пров	ведение культурно – г	массовых меропр	иятий для жите	елей городского	округа Щербиі	нка	
3.1	Мероприятия в соотв. с календарным планом куль- турно-массовых меропри- ятий *	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	21 191, 5	6 039, 6	1 411, 9	4 580, 0	4 580, 0	4 580, 0	Управление развития социальной сферы
	Итого по разделу 3	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	21 191, 5	6 039, 6	1 411, 9	4 580, 0	4 580, 0	4 580, 0	Управление развития социальной сферы
		Pa	здел 4. Повышение	материально- технич	еского обеспечен	ия муниципаль	ных учреждени	й культуры		
4.1	Обеспечение офисной	Бюджет городского	2018 – 2023	1 364, 9	439, 9	125, 0	350, 0	225, 0	225, 0	МУ «ЦБС»
4.1	техникой и оборудованием	округа Щербинка	2010 – 2023	904, 8	0, 0	104, 8	100, 0	400, 0	300, 0	МУК «ДК»
	Обеспечение мебелью и предметов интерьера			974, 9	799, 9	0, 0	75, 0	50, 0	50, 0	МУ «ЦБС»
4.2	(столы, стулья, шкафы, подвесная система для картин, ковровые дорожки)	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2023	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
				1 780, 9	0, 0	985, 9	250, 0	300, 0	245, 0	МУК «ДК»
4.3	Приобретение звуковой и световой аппаратуры (в том числе для студии звукозаписи в основном здании)	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2023	2 556, 4	0, 0	431, 4	2 125, 0	0, 0	0, 0	МУК «ДК»

						•				
4.4.	Оборудование зрительно- го зала			0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МУК «ДК»
4.4.1	Одежда сцены	Бюджет городского		0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МУК «ДК»
4.4.2	Механизм для подъема одежды сцены	округа Щербинка	2018 – 2023	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МУК «ДК»
4.4.3	Замена сидений зрительного зала			3 500, 0	0, 0	0, 0	3 500, 0	0, 0	0, 0	МУК «ДК»
	Приобретение музыкаль- ного оборудования	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2023	3 295, 0	0, 0	0, 0	1 800, 0	1 495, 0	0, 0	МУК «ДК»
4.5	(инструменты), приобретение для отделения ИЗО (учебные пособия, мольберты, гипсовые модели)		2018 – 2023	340, 0	340, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
4.6	Приобретение штор и восстановление	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2023	573, 0	0, 0	323, 0	250, 0	0, 0	0, 0	мук «дк»
4.7	Приобретение фото и видеоаппара- туры	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2023	200, 0	0, 0	0, 0	100, 0	100, 0	0, 0	МУК «ДК»
4.8	Приобретение перилл для доступа маломобильной группы населения	Бюджет городского округа Щербинка	2018 – 2023	100, 0	0, 0	0, 0	100, 0	0,0	0, 0	мук «дк»
	Итого по разделу 4	Бюджет городского округа Щербинка Внебюджетные сред-	2018 – 2023	15 589, 9	1 579, 8	1 970, 1	8 650, 0	2 570, 0	820, 0	МУ «ЦБС», МУК «ДК», МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
		ства		0, 0 Капитальный и текущий	0, 0 і́ ремонт муници	0, 0 пальных учрежде	<u>0, 0</u> цений культуры	0, 0	0, 0	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
5.1	Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений, ремонт входной группы и фасада	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	1 793, 7	1 793, 7	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МУ «ЦБС»
5.2	Ремонт подвального помещения	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МУК «ДК»
5.3	Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МУК «ДК»
	Текущий и капитальный ремонт с составлением проектно-сметной докумен- тацией, государственной			6 121, 9	6 121, 9	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
5.4	экспертизой и техническим надзором: капитальный ремонт кровли, капитальный ремонт чердачного помещения, капитальный ремонт отопления и вентиляции, частичный ремонт фасада здания, ремонт входной группы, ремонт и замена электросети и оборудования, внутренний ремонт (потолки, стены) помещений, замена пола, дверей, электроссвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, водоотведение, вентиляция); противопожарная металлическая входная дверь; ремонт лестниц между 1 и 2 этажом, между 1 этажом и подвалом, концертного зала, санузлов, ремонт подвальных помещений, металлические двери в офис, отдел кадров; перепланировка и звукоизоляция классов, ремонт сцены большого зала, замена окон.	2018 - 2023	112 754, 6	11 216,3	16 888, 3	24 650, 0	30 000, 0	30 000,0	МУК «ДК»	
5.5	Благоустройство территории школы	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
	Итого по разделу 5	Бюджет городского округа Щербинка	2018 - 2023	120 670, 2	19 131, 9	16 888,3	24 650, 0	30 000, 0	30 000, 0	МУ «ЦБС», МУК «ДК», МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
			Раздел 6. Мероп	I I риятия по обеспечению	о безопасности м	униципальных у		льтуры	<u> </u>	
6.1	Установка системы видеона- блюдения	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	599, 2	0, 0	599, 2 0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МУК «ДК» основное здание МУК «ДК» филиальное здание
6.2	Оборудование пропускной системы при входе в здание,	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МУК «ДК» филиальное здание МУК «ДК» основное здание
6.3	турникеты Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	мук «Дк» филиальное здание
6.4	Работы по противопожарной безопасности	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	МУК «ДК» филиальное здание
6.5	Установка металлического ограждения территории школы со стороны улицы Новостроевская	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	мбу до «дши им. А.В. Корнеева»
	Итого по разделу 6	Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	599, 2	0, 0	599, 2	0, 0	0, 0	0, 0	мук «дк»
		Бюджет городского округа Щербинка	2018 –2023	734 937, 4	207 279, 9	120 718, 8	135 837, 6	135 975, 2	135 125, 9	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК», МУ «ЦБС»
	Итого по Программе			 						

Щербинские вести № 12 (275) от 17 июня 2021 г.

Приложение 4 к Программе

Календарный план культурно-массовых мероприятий

	Финансирование по годам (руб.)							
Календарный план мероприятий*	2018 — 2019гг.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.			
Февраль Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	60 000	80 000	-	70 000	70 000			
Март								
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	85 000	70 000	-	70 000	70 000			
Мероприятия, посвященные Дню работника культуры	-	60 000	-	70 000	70 000			
Апрель Мероприятия, посвященные празднованию Пасхи	21 250	-	-	-	-			
Мероприятия, посвященные торжественному вручению юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» Изготовление и монтаж мемориальных плит для размещения на территории г. о. Щербинка	-	60 000	-	-	-			
в рамках проведения мероприятий, посвященных Году памяти и славы	-	74 000	-	-	-			
Май Празднование годовщины Победы в ВОВ Мероприятия, посвященные Международному	1 759 736	-	-	1 100 000	1 100 000			
у Дню соседей	-	-	-	100 000	100 000			
Июнь Праздничные мероприятия, посвященные Международному_дню защиты детей	14 166	-	-	-	-			
Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби Мероприятия, посвященные Дню	14 166	-	-	-	-			
медицинских работников	-	-	-	70 000	70 000			
Июль Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	-	_	100 000	70 000	70 000			
Август Оказание услуг по экскурсионному обслуживанию для ветеранов ВОВ	85 000	-	-	-	-			

Сентябрь Мероприятия, посвященные Дню города Москвы	1 256 453	-	2 200 000	1 100 000	1 100 000
Оказание пиротехнических услуг по проведению фейерверочного показа на День города Москвы	255 000	-	-	-	-
		1	1	1	1
Октябрь Мероприятия, посвященные Дню старшего поколения	28 333	-	100 000	70 000	70 000
Мероприятия, посвященные Дню учителя	85 000	-	100 000	70 000	70 000
Изготовление и монтаж мемориальных плит для размещения на территории г. о. Щербинка в рамках проведения мероприятий, посвященных Году памяти и славы	-	41 400	-	-	-
Ноябрь Мероприятия, посвященные Дню народного единства	51 000	-	100 000	100 000	100 000
Мероприятия, посвященные Дню матери	47 833	_	100 000	70 000	70 000
Декабрь Мероприятия, посвященные Международному дню инвалида	97 550	50 000	100 000	70 000	70 000
Мероприятия, посвященные памятной дате – Битвы под Москвой	78 333	-	-	-	-
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	51 000	-	-	-	-
Новогодние и Рождественские мероприятия	1 048 380	300 000	575 000	350 000	350 000
Оказание услуг по установке искусственных елей с украшением	580 000	598 000	1 000 000	900 000	900 000
ИТОГО	5 618 200	1 333 400	4 375 000	4 280 000	4 280 000

Оказание транспортных услуг для участия в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО

Участие в мероприятиях Пра-		Финансирование по годам (руб.)									
вительства Москвы и ТиНАО	2018 — 2019гг.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.						
ИТОГО	421 400	78 500	205 000	300 000	300 000						

 * - Экономия средств бюджета на мероприятия подлежит перераспределению в пределах финансового года.

Приложение 5 к Программе

	Оперативный (годовой) отчет о выполнении Программы по состоянию на «»20г.
Заказчик	
Источник финансирования	

(тыс. рублей)

паименования мероприятия (с указанием порядкового номера)	Ооъем финансирования на 20г.	Выполнено	Профинансировано
1	2	3	4
1.1 Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры			
1.2 Оказание муниципальных услуг в сфере культуры (ДК)			
1.3 Оказание муниципальных услуг в сфере культуры (ЦБС)			
2.1 Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания			
2.2 Комплектование книжных фондов библиотек			
3.1 Мероприятия в соответствии с календарным планом культур- но-массовых мероприятий *			
4.1 Обеспечение офисной техникой и оборудованием			
4.2 Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)			
4.3 Приобретение звуковой и световой аппаратуры (в том числе для студии звукозаписи в основном здании)			
4.4 Оборудование зрительного зала			
4.4.1 Одежда сцены			
4.4.2 Механизм для подъема одежды сцены			
4.4.3 Замена сидений зрительного зала			
4.5 Приобретение музыкального оборудования (инструменты), приобретение для отделения ИЗО (учебные пособия, мольберты, гипсовые модели)			
4.6 Приобретение штор и восстановление			
4.7 Приобретение фото и видеоаппаратуры			
4.8 Приобретение перилл для доступа маломобильной группы населения			
5.1 Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений, ремонт входной группы и фасада			
5.2 Ремонт подвального помещения			
5.3 Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)			

5.4 Текущий и капитальный ремонт с составлением проектно-сметной документацией, государственной экспертизой и техническим надзором: капитальный ремонт кровли, капитальный ремонт чердачного помещения, капитальный ремонт отопления и вентиляции, частичный ремонт фасада здания, ремонт входной группы, ремонт и замена электросети и оборудования, внутренний ремонт (потолки, стены) помещений, замена пола, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, водоотведение, вентиляция); противопожарная металлическая входная дверь; ремонт лестниц между 1 и 2 этажом, между 1 этажом и подвалом, концертного зала, санузлов, ремонт подвальных помещений, металлические двери в офис, отдел кадров; перепланировка и звукоизоляция классов, ремонт сцены большого зала, замена окон.		
5.5 Благоустройство территории школы		
6.1 Установка системы видеонаблюдения		
6.2 Оборудование пропускной системы при входе в здание		
6.3 Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации		
6.4 Работы по противопожарной безопасности		
6.5 Установка металлического ограждения территории школы со стороны улицы Новостроевская		
ИТОГО по ПРОГРАММЕ		
Руководитель (подпись	,	

Примечание: в графе 3 указываются фактические расходы, в графе 4 кассовые расходы.

Оценка результатов реализации муниципальной Программы за _____год

Приложение 6 к Программе

№ п/п	Задачи Программы	Планир	уемый объ	ем финансирова рублей)	ния (тыс.	Фактич	еский объем d	ринансирова пей)	ния (тыс.			Базовое		Поотити	
		Фед. бюд-жет	Бюд жет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Вне- бюд- жет. ср-ва	Фед. бюд- жет	Бюд- жет г. Москвы	Бюджет г. о. Щер- бинка	Вне- бюджет. ср-ва	Количествен-ные/ каче- ственные показатели	Ед. измере- ния	значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показа-теля на 2021г.	Достигну- тое значе- ние пока- зателя на г.	Степень достижения заплан. результатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						O	беспечение в	ыполнения м	іуниципал	ьных заданий:					
	МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»	-	-	50 013, 8	840, 0					Обучающиеся/ бюджет/внебюджет/ чел. час по муницип. заданию	Обучаю- щиеся/чел. час	450/ 96 175,2	490/ 383/107/ 75 330		
1.										Кол-во кружков, секций/бюджет / внебюджет.	Ед./ чел.	24	29/18/11		
	мук «дк»	-	-	33 367, 3	3 137, 8					Кол-во участни- ков меропри- ятий/бюджет / внебюджет	Ед./ чел.	24 200	15 945/ 14 280/ 1 665		
										Количество меропри-					
										ятий	Ед.	33	130		
	МУ «ЦБС»	-	-	14 126,5	0,0					Количество посетите- лей мероприятий	Чел.	300	1 170		
										Количество посещений пользователей библиотеки (в том числе с помощью сети Интернет)	Ед.	7 250	29 435		
2.	Модернизация библио- течного обслуживания		-	450, 0	0,0					Количество книг	Ед.	-	1 107		
3.	Организация и вовлечение населения в культурно – массовые мероприятия	-	-	4 580, 0	0,0					Кол-во мероприятий/ жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)	Ед./ чел.	36 / 6 240	39 / 6 622		
4.	Повышение материально – технического обеспечения учреждений культуры	-	-	8 650, 0	0,0					Улучшение МТБ	%	-	15 %		
5.	Капитальный и теку- щий ремонт учрежде- ний культуры	-	-	24 650, 0	0,0					Общий объем отремонтированного недвижимого имущества	%	-	20 %		
6.	Безопасные условия функционирования учреждений культуры	-	-	0, 0	0,0					Уменьшение претензий/ замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во документов/ пунктов)	0/0	0/0		

Приложение 7 к Программе

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы за 20____-20__

		Планируемый объем финансирования на решение дан- ной задачи (тыс. рублей)						Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. рублей)				Процент выполнения Программы					
№ п/п	Подпрограммы и / или мероприятия про- граммы	Bcero	Средства федераль- ного бюд- жета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щер- бинка	Внебюд- жетные источники	DCCIO	Средства федераль- ного бюд- жета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щер- бинка	Внебюд- жетные источники	Bcero	Средства федерально- го бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щер- бинка	Внебюд- жетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Подпрограмма 1																
2	Подпрограмм 1																
3																	
4	ИТОГО по программе																

Количественные и/ или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпро- граммы)	Планируемое значение показателя на г.	Достигнутое значение показателя на г.	Степень достижения запланированных результатов.	
18	19	20	21	22	23	
Показатель 1						
Показатель 2						
Показатель 1						
Показатель 2						
Показатель 1						
Показатель 2						
						»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.06.2021 № 175

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 30.11.2015 № 466 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа Щербинка, в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

постановляю:

- . Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 30.11.2015 № 466 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка» (далее – постановление): 1.1. изложить приложение № 2 к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению;
- 1.2. в приложении № 3 к постановлению «Положение о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка»:
- 1.2.1. пункт 3.5. изложить в следующей редакции: «3.5. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в действующие Правила землепользования и застройки в случаях, установленных частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
 - 1.2.2. пункт 6.1. дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания
 - «6.1.6. принятие решения о комплексном развитии территории»; 1.2.3. пункт 6.2. дополнить подпунктами 6.2.6. и 6.2.7. следующего содержания:
- «6.2.6. уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерацией решения о комплексном развитии территории;
- 6.2.7. высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории»
- 1.2.4. в пунктах 3.6., 6.3. и 6.4. слова «в течение тридцати дней» заменить словами «в течение двадцати
- пяти дней». 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Сверчкова М.К.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Чиркалин

АЛМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.06.2021 № 176

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 06.12.2019 № 522 «Об утверждении Админи-стративного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка в городе Москве от 27 июля 2015 г. № 87, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

постановляю:

- 1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 06 декабря 2019 г. № 522 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – постановление):
 - 1.1. дополнить пункт 2.11.1.6. приложения к постановлению абзацем 2 следующего содержания: «До 1 января 2024 г. положения настоящего пункта не применяются в отношении объектов капитального
- строительства, указанных в пункте 2.11.1.7 настоящего Регламента»; 2.2. дополнить раздел 2.11. приложения к постановлению пунктом 2.11.1.7. следующего содержания:
 «2.11.1.7. Несоответствие объекта капитального строительства, разрешение на строительство которого выдано до 1 января 2020 г., и по которому не выдано разрешение на ввод его в эксплуатацию, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на строительство такого
- объекта капитального строительства. Положения настоящего пункта применяются до 1 января 2024 г.».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
- 3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Сверчкова М.К.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Чиркалин

Водные спасатели ТиНАО к летнему сезону готовы

Ежегодно в Москве в преддверии летнего сезона на поисково-спасательных станциях комиссией ГКУ «МГПСС» проводится проверка готовности аварийно-спасательных формирований к работе в летнем периоде.

На этой неделе на поисково-спасательной станции «Троицкая» в ТиНАО комиссия, в состав которой вошли специалисты по ГО и ЧС проверяла практические и теоретические знания спасателей, их умение пользоваться аварийно-спасательным оборудованием и снаряжением. Кроме того, на станции проверялось оборудование, автомобильная техника и плавсредства с практическим запуском, а также порядок хранения горюче-смазочных материалов. Помимо этого, специалисты оценивали знания личным составом ПСС своих обязанностей, точность и правильность ведения служебной документации.

«Проверка показала, что ПСС «Троицкая» готова к работе по обеспечению безопасности москвичей и гостей столицы на водных объектах города в летнем периоде», - поделился с нами член комиссии, заместитель начальника Управления по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ Анатолий Абрашкин.

Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ напоминает москвичам и гостям столицы о соблюдении правил безопасности на водных акваториях. Независимо от вида водоёма, будь то море, река, озеро или пруд каждый человек должен знать и неукоснительно соблюдать правила поведения и меры безопасности на воде. Особенно касается детской безопасности.

Пресс-служба Управления по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ

Книга Памяти. Продолжение

ИТКМАП АЛИНА

городского округа ЩЕРБИНКА

жители Щербинки!

отовится к изданию вторая часть Книги Памяти городского округа Щербинка.

□ Если у вас есть родственники или знакомые – участники Великой Отечественной войны, биографии и фотографии которых не вошли в первую часть Книги Памяти, труженики тыла, которые жили или работали в Шербинке, а также жители блокадного Ленинграда, узники фашистских конц-лагерей

просим вас передавать материалы о них, предва рительно позвонив, по этим адресам:

✓ в редакцию «Щербинский Вестникъ» (ул. Садовая, д. 4, тел. 8-495-867-14-40, П.М. Соколову); ✓ в Совет депутатов г.о. Щербинка (ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 14, тел. 8-495-867-12-77,

А.А. Усачеву); ✓ в центральную библиотеку (ул. Юбилейная, д. 16, тел. 8-495-867-07-87, Ж.В. Трусовой);

✓ в Детско-юношеский центр (ул. Пушкинская, д. 3А, тел. 8-495-867-05-37,

Е.В. Беляничевой);

✓ в школу № 5 комплекса № 2122 (мкр. Остафьево, ул. Авиаторов, д. 9,

Ж.В. Щекалевой); ✓ в школу № 4 комплекса № 2117 (ул. 40 лет Октября, д. 8, тел. 8-495-867-07-70, Т.В. Семеновой).

Кроме того, редакционная группа, работающая над созданием книги об истории города, городских учреждений, просит вас, жители города, помочь в сборе информации о предприятиях, школах и детских садах, организациях здравоох-

ране- ния, городских службах, обеспечивавших благоустройство и развитие Щербинки от рабочего поселка до города областного подчинения, вошедшего в 2012 году в состав г. Москвы. Будем благодарны всем, кто откликнется и внесет свой вклад в

Гарантируем сохранность и возврат предоставленных оригиналов (фото, других переданных материалов).

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ