№ 14 (277) от 7 июля 2021 года

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.06.2021 № 183

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка городе Москве, постановлением Администрации городского округа Щербинка от 02.10.2020 № 233 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Муниципальное бюджетное учреждение «Городское благоустройство» (МБУ «Городское благоустройство») (ОГРН 1127747062365, ИНН 7751506523, лицензия от 21.06.2019 № 077 001817) управляющей организацией для управления многоквартирным домом в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Москва, г.о. Щербинка, ул. Барышевская роща, д. 18.

2. Установить срок управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Утвердить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления (приложение).

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Щербинка от 12.07.2016 № 298 «Об утверждении цен и ставок оплаты жилищных услуг для населения» (в редакции постановлений от 13.01.2017 № 07, от 24.03.2017 № 142, от 27.02.2020 № 65).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка и государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Зверева С.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Чиркалин

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Щербинка
от 29.06.2021 № 183

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Барышевская роща, д. 18

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		409 392,73	3,13
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		10 463,71	0,08
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год, устранение нарушений при выявлении	2 615,93	0,02
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	2 раза в год. По заявлению.	5 231,86	0,04
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	ежедневно	2 615,93	0,02
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:		13 079,64	0,10
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	еженедельно при осмотрах подвалов	6 539,82	0,05
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	ежемесячно при осмотрах подвалов	3 923,89	0,03
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежедневно при осмотрах подвалов	2 615,93	0,02
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		105 945,08	0,81
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год, устранение нарушений в течение 5 дней после обнаружения	39 238,92	0,30
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	2 раза в год	39 238,92	0,30
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	в течение 3-х дней	27 467,24	0,21
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		43 162,81	0,33
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год. По заявлению.	11 771,68	0,09
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	2 раза в год. По заявлению.	10 463,71	0,08
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	2 раза в год. По заявлению.	10 463,71	0,08
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	в течение 3-х дней	10 463,71	0,08
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:		-	-
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	-	-	-
контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	-	-	-
выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;	-	-	-
контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	-	-	-
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	-	-	-
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		18 311,50	0,14
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год. По заявлению.	2 615,93	0,02
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	2 раза в год. По заявлению.	3 923,89	0,03
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	в течение 3-х дней	11 771,68	0,09
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		77 169,88	0,59
проверка кровли на отсутствие протечек;	ежемесячно	6 539,82	0,05
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	2 раза в год	7 847,78	0,06
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год	10 463,71	0,08
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	-	-	-
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	-	-	-
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	ежемесячно	13 079,64	0,10
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежемесячно	9 155,75	0,07
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	2 раза в год	7 847,78	0,06
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	2 раза в год	13 079,64	0,10
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	немедленное, в течение 3-х дней	9 155,75	0,07
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		24 851,32	0,19
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год. По заявлению.	7 847,78	0,06
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	2 раза в год. По заявлению.	6 539,82	0,05
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год. По заявлению.	-	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	в течение 3-х дней	10 463,71	0,08
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	ежемесячно, восстановление немедленно	-	
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		20 927,42	0,16
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности внутренних водостоков;	2 раза в год. По заявлению.	1 307,96	0,01
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежемесячно	1 307,96	0,01
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	2 раза в год. По заявлению.	2 615,93	0,02

Щербинские вести
№ 14 (277) от 7 июля 2021 г.

контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	-	-	-
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	ежедневно	7 847,78	0,06
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	в течение 3-х дней	7 847,78	0,06
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:		26 159,28	0,20
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год. По заявлению.	26 159,28	0,20
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	2 раза в год. По заявлению.	-	-
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	в день обнаружения	-	-
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	2 раза в год, устранение нарушений в течение 5 дней с момента обнаружения	39 238,92	0,30
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		13 079,64	0,10
проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);	-	-	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	в течение 3-х дней	13 079,64	0,10
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: 1 дом, 5 секций, все оконные и дверные заполнения		17 003,53	0,13
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	ежемесячно	7 847,78	0,06
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	в течение суток	9 155,75	0,07
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		3 264 678,14	24,96
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:		247 205,20	1,89
проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;	ежедневно	90 249,52	0,69
при выявлении засоров - незамедлительное их устранение;	немедленно	52 318,56	0,40
чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;	ежемесячно, но не реже предусмотренного нормативами ЖНМ-96-01/07, ЖНМ-96-01/08	91 557,48	0,70
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	в течение 3-х дней	13 079,64	0,10
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		264 208,73	2,02
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год	39 238,92	0,30
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	2 раза в год	52 318,56	0,40
проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	2 раза в год	5 231,86	0,04
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	в течение 3-х дней	23 543,35	0,18
контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	ежедневно	26 159,28	0,20
сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	2 раза в год	26 159,28	0,20
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	2 раза в год	39 238,92	0,30
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	в течение 3-х дней	52 318,56	0,40
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:	-		
определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;	-		
устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);	-		
очистка от сажи дымоходов и труб печей;	-		
устранение завалов в дымовых каналах.	-		
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:		193 578,67	1,48
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	1 раз в день	39 238,92	0,30
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	1 раз в день	10 463,71	0,08
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год	78 477,84	0,60
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год	52 318,56	0,40
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в день	13 079,64	0,10
18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		252 437,05	1,93
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	2 раза в год, устранение нарушений в течение 5 дней с момента обнаружения	39 238,92	0,30
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	круглосуточно	26 159,28	0,20
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежедневно	30 083,17	0,23
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	круглосуточно	26 159,28	0,20
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	круглосуточно	26 159,28	0,20
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	круглосуточно	26 159,28	0,20
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	2 раза в год, устранение нарушений в течение 5 дней с момента обнаружения	26 159,28	0,20
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	2 раза в год, устранение нарушений в течение 5 дней с момента обнаружения	26 159,28	0,20
очистка и промывка водонапорных баков;	2 раза в год, устранение нарушений в течение 5 дней с момента обнаружения	-	
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	26 159,28	0,20
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:		88 941,55	0,68
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	28 775,21	0,22
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год	26 159,28	0,20
удаление воздуха из системы отопления;	не реже 12 раз в год, устранение нарушений в течение 2 дней с момента обнаружения	23 543,35	0,18
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в 2 года	10 463,71	0,08
20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		320 451,18	2,45
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (щитовые.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	136 028,26	1,04
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в квартал	65 398,20	0,50
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежемесячно	82 401,73	0,63
контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	в течение 5 дней с момента обнаружения неисправности	36 622,99	0,28
21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	-	-	
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	-	-	
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	-	-	
при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.	-	-	
22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:		1 897 855,76	14,51
организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	постоянно 24 часа в сутки 7 дней в неделю	248 513,16	1,90
обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	1 раз в месяц	969 201,32	7,41
обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);	постоянно	398 929,02	3,05
обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год	281 212,26	2,15
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		1 281 804,72	9,80
23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		226 277,77	1,73
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;	ежедневно 1-й этаж, 1 раз в 3 дня	160 879,57	1,23
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в неделю	19 619,46	0,15
мытье окон;	1 раз в год	13 079,64	0,10
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	2 раза в год, устранение нарушений в течение 5 дней с момента обнаружения	13 079,64	0,10
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	не реже 6 раз в год, дополнительно по заявкам жителей	19 619,46	0,15
24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		130 796,40	1,00
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	2 раза в год, устранение нарушений в течение 5 дней с момента обнаружения	-	-

сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	каждые 2 часа	-	-
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в день,	-	-
очистка придомовой территории от наледи и льда;	немедленно	-	-
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно, 1 раз в месяц	78 477,84	0,60
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	52 318,56	0,40
25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		117 716,76	0,90
подметание и уборка придомовой территории;	ежедневно	-	-
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно	91 557,48	0,70
уборка и выкашивание газонов;	ежедневно, 2 раза в месяц	-	-
прочистка ливневой канализации;	устранение нарушений в течение 1 дня с момента обнаружения	-	
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	26 159,28	0,20
26. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:		591 199,73	4,52
незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно	395 005,13	3,02
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	2 раза в год	196 194,60	1,50
27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	ежедневно	117 716,76	0,90
28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Незамедлительное реагирование с момента получения заявки (ЖНМ-96-01/3, ЖНМ-96-01/2) (ЖНМ-96-01/5)	98 097,30	0,75
IV. Управление многоквартирным домом (включая подземную автостоянку)	круглосуточно	286 444,12	2,19
ИТОГО		5 242 319,71	40,08

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.07.2021 № 193

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилых помещений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 11 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения:

Лот №1

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10
Описание	нежилое помещение в отдельно стоящем здании, номер на поэтажном плане - 1, 2, 3, 4, 5, 6, этаж – 1
Технические характеристики	ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – кирпич, дерево, отдельный вход
Общая площадь	101,6 квадратных метров
Кадастровый номер	Отсутствует
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	Нежилое
Целевое использование	Сфера обслуживания
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	3 года
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (без НДС) согласно отчету об оценке рыночной стоимости начальной (минимальной) цены права заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 101,6 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д.10, в целях определения рыночной стоимости начальной (минимальной) цены на право заключения договора аренды от 24.05.2021 № АБ-253-21 выполненному ООО «Апхилл»	730 199,2 (Семьсот тридцать тысяч сто девяносто девять) рублей 20 копеек
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	36 509,96 (Тридцать шесть тысяч пятьсот девять) рублей 96 копеек

2. Утвердить текст извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного нежилого помещения (приложение 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить документацию об аукционе (приложение 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить состав Комиссии по проведению аукциона (далее – Комиссия):
Председатель Комиссии – Чиркалин А.А., глава Администрации городского округа Щербинка;
Заместитель председателя Комиссии – Шатилова Г.Е., начальник Управления муниципального имущества Администрации городского округа Щербинка;
Секретарь Комиссии – Казанцева Е.Н., консультант Управления муниципального имущества Администрации городского округа Щербинка;
Члены Комиссии:
Клюзова О.В. – консультант Управления муниципального имущества Администрации городского округа Щербинка;
Краснова О.С. – заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Щербинка;
Луговая В.С. – главный специалист Управления бухгалтерского учета Администрации городского округа Щербинка.
5. Комиссии (Чиркалин А.А.):
5.1. в установленном законом порядке обеспечить публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru);
5.2. организовать подготовку и проведение аукциона.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Чиркалин

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского округа Щербинка
от 06.07.2021 № 193

Извещение о проведении аукциона

Администрация городского округа Щербинка информирует о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, являющегося объектом муниципальной собственности городского округа Щербинка (далее – договор). Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1. Организатор аукциона – Администрация городского округа Щербинка, адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, адрес электронной почты scherbinka@mos.ru, контактное лицо: секретарь Комиссии по проведению аукциона Казанцева Елена Николаевна, контактный телефон: 8(495)867-0053 (доб. 142), адрес электронной почты KazantsevaEN@mos.ru.
2. Аукцион организуется и проводится в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
3. Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 07.07.2021.
4. Время приема заявок – рабочие дни с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.
5. Дата окончания приема заявок и документов на участие в аукционе: 27.07.2021.
6. Адрес места приема заявок и документов: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6, тел. 8(495)867-0053 (доб. 142).
7. Срок и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 16 часов 30 минут 28.07.2021 до 17 часов 30 минут 01.07.2021 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6.
8. Регистрация участников аукциона 06.08.2021 с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут.
9. Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 06.08.2021 начало в 11 часов 00 минут по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6.
10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «городской округ Щербинка» http://scherbinka-mo.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
13. Документация об аукционе размещена в сети «Интернет» на сайтах www.torgi.gov.ru, http://scherbinka-mo.ru, а также в официальном печатном издании городского округа Щербинка в газете «Щербинские вести».
14. Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6, тел. 8(495)867-0053 (доб. 142) (время приема заявлений: вторник, четверг с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; выдача документации об аукционе: понедельник, среда с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут), или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».
15. Срок предоставления документации об аукционе обратившемуся лицу – 2 рабочих дня со дня поступления организатору аукциона заявления о предоставлении указанной документации. За предоставление документации об аукционе плата не взимается.

Сведения о предмете аукциона
Лот № 1

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10
Описание	нежилое помещение в отдельно стоящем здании, номер на поэтажном плане - 1, 2, 3, 4, 5, 6, этаж – 1
Технические характеристики	ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – кирпич, дерево, отдельный вход
Общая площадь	101.6 квадратных метров
Кадастровый номер	50:61:0020301:29
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	Нежилое
Целевое использование	Сфера обслуживания
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	3 года
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (без НДС) согласно отчету об оценке рыночной стоимости начальной (минимальной) цены права заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 101,6 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д.10, в целях определения рыночной стоимости начальной (минимальной) цены на право заключения договора аренды от 24.05.2021 № АБ-253-21 выполненному ООО «Апхилл»	730 199,2 (Семьсот тридцать тысяч сто девяносто девять) рублей 20 копеек
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	36 509,96 (Тридцать шесть тысяч пятьсот девять) рублей 96 копеек
Задаток для участия в аукционе в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона (без учета НДС)	182 549,8 (Сто восемьдесят две тысячи пятьсот сорок девять) рублей 80 копеек

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 50551002044/775101001, ОКТМО 45932000 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК: 004525988, Казначейский счет: 03232643459320007300, Единый казначейский счет: 40102810545370000003, не позднее 27.07.2021. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 06.08.2021. Без НДС».
Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского округа Щербинка от 06.07.2021 № 193

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договоров аренды нежилых помещений,

1. Общие положения
1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила).
1.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.
1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
1.4. Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт торгов) - www.torgi.gov.ru.
2. Сведения об имуществе, передаваемом в аренду
2.1. В аренду передается следующее недвижимое имущество (далее – Объект):

Характеристики	Лот № 1
Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10
Описание	нежилое помещение в отдельно стоящем здании, номер на поэтажном плане - 1, 2, 3, 4, 5, 6, этаж – 1
Технические характеристики	ХВС, отопление, канализация, электричество, материал стен – кирпич, дерево, отдельный вход
Общая площадь	101,6 квадратных метров
Кадастровый номер	50:61:0020301:29
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	нежилое

Щербинские вести
№ 14 (277) от 7 июля 2021 г.

Целевое использование	Сфера обслуживания
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	3 года
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (без НДС) согласно отчету об оценке рыночной стоимости начальной (минимальной) цены права заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 101,6 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д.10, в целях определения рыночной стоимости начальной (минимальной) цены на право заключения договора аренды от 24.05.2021 № АБ-253-21 выполненному ООО «Апхилл»	730 199,2 (Семьсот тридцать тысяч сто девяносто девять) рублей 20 копеек
Задаток для участия в аукционе в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона (без учета НДС)	182 549,8 (Сто восемьдесят две тысячи пятьсот сорок девять) рублей 80 копеек

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в размере 25 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона по следующим реквизитам: Получатель: УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 50551002044/775101001, ОКТМО 45932000 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК: 004525988, Казначейский счет: 03232643459320007300, Единый казначейский счет: 40102810545370000003 не позднее 27.07.2021. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 06.08.2021. Без НДС».

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.2. Форма, срок и порядок оплаты по договору: денежными средствами в валюте РФ ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря) в безналичном порядке на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 04733830540), ИНН 5051002044, КПП 775101001, ОКТМО 45 932 000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва, БИК 004525988, Казначейский счет: 03100643000000017300, Единый казначейский счет: 40102810545370000003, КБК 901 111 05033 03 0000 120.

2.3. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра Объекта в период приема заявок 13, 19, 23, 26 июля с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

2.4. На момент окончания срока договора аренды техническое состояние имущества должно соответствовать условиям, пригодным для его дальнейшей эксплуатации.

2.5. Победитель аукциона обязан самостоятельно, оборудовать данное помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями.

3. Порядок предоставления аукционной документации.

Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию

3.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию (далее – Документация) на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация и извещение о проведении аукциона также размещаются на официальном сайте Организатора аукциона.

3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

3.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме (приложение 1 к документации), которые установлены настоящей Документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.2. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 08.07.2021.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 27.07.2021 до 16:30.

4.4. Место подачи заявок: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6.

4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (указывается в заявке);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указывается в заявке);

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 28.07.2021 с 16:30 до 17:30 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6.

4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 4.5. настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесения задатка на участие в аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей Документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1. Документации, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 4.5. настоящей Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

6.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета (лота), не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 5.1. – 5.3. настоящей Документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона могут принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, и составляет:

Лот № 1 – 36 509,96 (Тридцать шесть тысяч пятьсот девять) рублей 96 копеек;

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

7.9. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.13. Дата и время проведения аукциона: 06.08.2021 в 11:00.

7.14. Место проведения аукциона: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6.

7.15. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 22.07.2021.

8. Заключение договора по результатам проведения аукциона

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Срок для подписания проекта договора аренды составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

8.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в настоящей документации. При заключении и/или исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена в одностороннем порядке по условиям, установленным договором. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 8.3. настоящей документацией об аукционе.

8.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в соответствии с пунктом 97 Правил, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.5. настоящей Документации.

8.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.6 Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола, передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.7 Документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которой присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.10. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством РФ, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ, если иное не установлено другим законодательством РФ;

2) минимальный срок, на который заключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

8.11. Арендодатель не в праве отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, установленных п. 8.10 Документации, за исключением случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличия у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1 Документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение 1 к документации об аукционе

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации
торгов – (для юридических лиц)

Организатору
в Администрацию городского округа Щербинка

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 101,6 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10

1. Изучив документацию об аукционе, получение которой настоящим удостоверяется, принимая установленные в ней требования и условия аукциона, включая все условия договора аренды, _____
_____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, контактный тел. – для юр.лиц; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный тел. – для физ.лиц, ИП)
в лице_____,
направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 101,6 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10 и заключить договор аренды на условиях, установленных в Документации об аукционе.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ не проводится процедура ликвидации,
(наименование организации – юр. лица)
не принято арбитражным судом решения о признании _____
_____
(наименование организации или Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует решение о приостановлении деятельности ___
_____
(наименование организации или Ф.И.О. заявителя)
в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. В случае присуждения _____ права заключить договор
(Наименование юр.лица/ФИО заявителя)
аренды, в период, с даты получения протокола аукциона и до подписания официального договора аренды, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами (мною) и организатором торгов договора.

4. Юридический и фактический адреса (для юридических лиц) либо сведения о месте регистрации и фактического проживания (для физических лиц):_____
_____, телефон_____,факс_____,e-mail_____.

5. Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

_____ _____ /_____/
(должность) (подпись) (ФИО)

(заполняется Организатором аукциона)
Заявка принята Организатором аукциона «____»_____2021 в _____ час. _____ мин. за № _____.
Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона: _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к документации об аукционе

ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
Организация – участник аукциона:
(наименование организации)
доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____»_____
представлять интересы _____
(наименование организации)
на аукционе _____,
(наименование аукциона, дата проведения)
организованном Администрацией городского округа Щербинка.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в проведении аукциона.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О.)

Доверенность действительна по «____» _____ 20_____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к документации об аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых вместе с заявкой, для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. _____, д. _____

Настоящим _____подтверждает, что
(наименование организации или ФИО заявителя)
для участия в аукционе вместе с заявкой направляются ниже перечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Форма представления (копии или подлинник)	Кол-во листов
1			
2			
3			
и т.д.			

Руководитель организации (ФИО физ. лица, ИП) _____
(подпись)

МП

Документы по описи принял:
_____ / _____
подпись (должность, Ф.И.О.)
«___» _____ 2021

Опись принята к заявке № _____ от ____ _____ 2021

Приложение 4 к документации об аукционе

Проект

ДОГОВОР №____
АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ), НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

город Москва, город Щербинка _____ 20__ г.

Администрация городского округа Щербинка, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____ от _____ и Устава городского округа Щербинка, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны (далее по тексту - Стороны), заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____[1] и зарегистрированного права собственности муниципального образования «городской округ Щербинка», Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование объект нежилого фонда - наименование объекта _____, кадастровый № 50:61:0020301:29[2], адрес объекта: г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10, помещения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 на 1 этаже в отдельно стоящем здании общей площадью 101,6 кв. м, (далее по тексту Договора - Объект.)

1.2. Технические характеристики и иные сведения об Объекте указаны в выписке из ЕГРН, документах БТИ, поэтажный план/экспликация, технический план (приложение № 1).

1.3. Объект передается в аренду для использования в целях: под размещение служб управляющей компании.

1.4. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 24.12.2008 № 50-50-61/011/2008-176.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора устанавливается с _____ по _____.

2.2. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части оплаты аренды применяются с момента фактической передачи Объекта Арендатору по акту приема-передачи.

Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.[3]

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

2.4 Настоящий Договор прекращается без предварительного уведомления Арендатора Арендодателем по истечении срока его действия.

3. Порядок передачи Объекта

3.1. Передача Объекта производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 10 (десяти) дней с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

В случае необоснованного уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи в течение 1 (одного) месяца с момента подписания Договора, Договор считается незаключенным и на государственную регистрацию не направляется.

В акте приема-передачи, составленном при участии представителей Арендатора и Арендодателя, должно быть указано техническое состояние Объекта на момент сдачи его в аренду. Акт приема-передачи Объекта оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, подписывается Арендодателем и Арендатором.

Техническая документация не передается.

3.2. Акт приема-передачи Объекта учитывается Арендодателем и хранится в деле по Договору.

3.3. При прекращении действия Договора Арендатор передает Объект Арендодателю по акту приема-передачи не позднее даты окончания срока действия Договора в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа, со всеми произведенными в Объекте неотделимыми улучшениями без возмещения их стоимости Арендатору, в том числе произведенными с согласия Арендодателя. Начисление арендной платы прекращается с даты возврата Объекта Арендодателю.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба, сроки ее возмещения Арендодателю.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Цена Договора аренды устанавливается (пп. 2.1, 2.2 Договора) в размере годовой арендной платы и/на момент заключения Договора размер арендной платы за один месяц составляет _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС 20%, в соответствии с _____[4].

Величина арендной платы за Объект на дату начала действия Договора (пп. 2.1, 2.2 Договора) установлена в размере:

_____ в год, в т.ч. НДС 20%.
_____ в месяц, в т.ч. НДС 20%.

Арендатор ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца, вносит за предыдущий месяц арендную плату за Объект в размере, установленном Договором, с учетом НДС 20%.

В течение первого календарного года аренды оплата производится по ставке, определенной на дату начала действия Договора, установленную в пп. 2.1, 2.2 Договора. В последующие годы ставка арендной платы изменяется или корректируется Арендодателем не чаще 1 (одного) раза в год в сторону увеличения в порядке, предусмотренном п. 4.2 настоящего Договора.

Очередность погашения требований по денежным обязательствам по арендной плате осуществляется в соответствии со ст. 319 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Ставка либо порядок расчета арендной платы изменяется по соглашению сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных абз. 2 настоящего пункта Договора.

При корректировке величины арендной платы в соответствии с п. 5.1.2 настоящего Договора Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление с указанием размеров и сроков начала нового платежа. Уведомление направляется заказным письмом или иным способом, подтверждающим его получение. Уведомление, направленное по почте, считается врученным в момент поступления почтового отправления в почтовое отделение Арендатора. Уведомление, направленное по адресу электронной почты Арендатора, указанному в разделе 10 Договора, считается доставленным в день электронного отправления.

Условие Договора о корректировке арендной платы считается измененным в одностороннем порядке (не требует подписания дополнительных соглашений) с момента получения уведомления Арендатором вышеуказанным способом. В арендную плату не включены:

- плата за эксплуатационное обслуживание;

- плата за коммунальные услуги.

4.3. Реквизиты для зачисления арендной платы за Объект:

УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка

л/с 04733830540), ИНН 5051002044, КПП 775101001, ОКТМО 45 932 000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва, БИК 004525988, Казначейский счет: 03100643000000017300, Единый казначейский счет: 40102810545370000003, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120.

Назначение платежа*: Арендная плата за нежилое помещение за _____ 2021 года по договору аренды № _____ от _____, НДС не облагается.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора, адрес Объекта, а также за какой период производится оплата.

4.4. Оплата аренды Объекта производится Арендатором с даты, указанной в пп. 2.1, 2.2 Договора.

Оплата аренды в период до даты государственной регистрации Договора производится без взимания пени.

Начисление пени за несвоевременную оплату производится по истечении двух недель с даты государственной регистрации Договора в установленном порядке.

4.5. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата поступления денежных средств на счет Арендодателя.

4.6. По требованию Арендодателя Арендатор обязан предоставлять ему копии платежных документов, подтверждающих уплату арендной платы в сроки, установленные в требовании.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Права Арендодателя:

5.1.1. Полномочные представители Арендодателя (далее по тексту Договора – представители Арендодателя) имеют право на вход в Объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии - в любое время суток.

5.1.2. Арендодатель имеет право не чаще 1 (одного) раза в год изменять ставку арендной платы в соответствии с разделом 4 Договора.

5.1.3. Арендодатель в одностороннем порядке ежегодно производит корректировку арендной платы на основании отчета независимого оценщика.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Уведомить Арендатора о производстве капитального ремонта Объекта в соответствии с утвержденным планом-графиком и по показанию городских служб.

5.2.2. Уведомить Арендатора о произведенной корректировке арендной платы путем направления в адрес Арендатора соответствующего уведомления в соответствии с п. 4.2 Договора.

5.2.3. Осуществлять контроль исполнения Арендатором условий Договора.

5.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора.

5.2.5. Принимать меры к Арендатору за ненадлежащее исполнение Договора.

5.3. Права Арендатора:

5.3.1. Арендатор вправе отказаться от Договора, уведомив об этом Арендодателя не менее чем за 3 (три) месяца.

5.3.2. Арендатор не имеет права сдачи Объекта или входящих в его состав помещений в субаренду, безвозмездное пользование или иным образом предоставлять права владения и (или) пользования Объектом или входящими в его состав помещениями без предварительного письменного согласия Арендодателя.

5.3.3. В случаях сдачи Объекта или входящих в его состав помещений в субаренду, безвозмездное пользование и иной передачи прав владения и (или) пользования Объектом или входящими в его состав помещениями ответственным лицом за Объект перед Арендодателем остается Арендатор.

5.3.4. Арендатор вправе только с согласия Арендодателя передать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем).

5.3.5. Арендатор имеет право установить объекты рекламы и информации на фронтальной части Объекта на основании отдельного договора с Арендодателем и при условии согласования их размещения в установленном порядке.

5.4. Обязанности Арендатора:

В части арендной платы.

5.4.1. Арендатор обязан вносить арендную плату за Объект в размере и в сроки, установленные Договором, до сдачи Объекта Арендодателю по акту приема-передачи.

5.4.2. Арендатор обязан вносить арендную плату с учетом изменения ставки арендной платы либо ее корректировки, произведенных в соответствии с условиями Договора.

При получении уведомления о корректировке арендной платы Арендатор обязан производить оплату за Объект в размере и в сроки, указанные в уведомлении.

Первый арендный платеж по измененной ставке арендной платы производится Арендатором не позднее ближайшей даты платежа, следующей после введения измененной ставки арендной платы, включая при необходимости доплату за предыдущие периоды.

В части приемки и сдачи Объекта:

5.4.3. Арендатор обязан использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.3 Договора.

Получение разрешений и согласований, необходимых для использования Объекта в целях, установленных в п. 1.3, осуществляется Арендатором самостоятельно.

5.4.4. По истечении срока действия Договора, а также в случае его досрочного расторжения Объект должен быть возвращен Арендодателю в состоянии, соответствующем состоянию, в котором Объект был передан в аренду, с учетом нормального износа, а также всех неотделимых улучшений, произведенных Арендатором в период аренды. Арендатор обязан возвратить Объект Арендодателю по акту приема-передачи.

Объект должен быть возвращен в исправном состоянии. При этом Арендатор обязан возместить стоимость причиненного Объекту ущерба, определенного на основании экспертного заключения, в размере и в сроки, указанные в соответствующем требовании Арендодателя.

5.4.5. Арендатор обязан освободить Объект и возвратить его Арендодателю в освобожденном виде не позднее даты окончания срока действия Договора (или даты его досрочного расторжения). Отсутствие у Арендатора иного помещения для размещения своего имущества и персонала не является основанием для установления иных сроков освобождения Объекта.

Арендатор обязан принять все возможные меры к тому, чтобы к сроку, указанному в Договоре, Объект был полностью освобожден от имущества Арендатора. Об освобождении Объекта Арендатор незамедлительно информирует Арендодателя с целью оперативного оформления акта приема-передачи.

5.4.6. Подписание акта приема-передачи Объекта Арендодателю является основанием для прекращения начислений арендной платы.

Акт приема-передачи Объекта является основанием для предъявления к Арендатору финансовых требований, связанных с выявленными недостатками Объекта.

В части содержания Объекта и допуска в него:

5.4.7. Арендатор обязан содержать Объект в полной исправности и соответствующем санитарном и противопожарном состоянии до сдачи Арендодателю.

5.4.8. Арендатор обязан за свой счет осуществлять текущий ремонт Объекта. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др. При этом затраты Арендатора по произведенным им неотделимым улучшениям Объекта не подлежат возмещению Арендодателем.

5.4.9. Арендатор обязан обеспечить доступ специалистов в Объект для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения).

При наличии в Объекте инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций Арендатор обязан обеспечивать незамедлительный доступ в Объект работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

В части перепланировки, ремонта и реконструкции Объекта:

5.4.10. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, переоборудований, возводить пристройки, надстройки на объекте без получения предварительного письменного согласия Арендодателя и при необходимости решения соответствующих инстанций и соответствующих документов органа технической инвентаризации.

В случае если Арендатором были проведены несанкционированная перепланировка, переоборудование Объекта, Арендатор обязуется за свой счет восстановить, привести в прежнее состояние Объект в установленном порядке в срок, не превышающий 6 (шести) месяцев с момента выставления такого требования Арендодателем, и представить Арендодателю необходимые документы.

Нарушение указанного требования является основанием для досрочного расторжения Договора в порядке, установленном пп. 7.3, 7.4 Договора.

5.4.11. Арендатор обязан поддерживать фасад Объекта в исправном техническом и санитарном состоянии.

5.4.12. Арендатор обязан в случае принятия Арендодателем или собственником решения о реконструкции, капитальном ремонте, модернизации, реновации или сносе Объекта освободить Объект в течение 3 (трех) месяцев после получения уведомления об этом от Арендодателя. В этом случае другой объект аренды может быть представлен Арендатору в общем порядке. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение контракта на участие в реконструкции.

В части коммунального и эксплуатационного обслуживания:

5.4.13. Арендатор обязан одновременно в день подписания настоящего Договора Сторонами заключить договоры (договор) по коммунальному и/или эксплуатационному обслуживанию Объекта.

5.4.14. Если Объект занимает часть здания (сооружения), Арендатор обязан нести расходы по содержанию и эксплуатации здания (сооружения), включая места общего пользования, пропорционально доле площади Объекта в общей площади здания.

5.4.15. Если Арендатор уклоняется от заключения договоров, указанных в п. 5.4.13 Договора, Арендатор обязан возмещать Арендодателю в порядке, установленном настоящим пунктом, его расходы по обеспечению Объекта коммунальными услугами (водопровод, канализация, отопление, горячее водоснабжение, электроснабжение, очистка сточных вод и т.п.) и эксплуатационные расходы по содержанию Объекта (здания, в котором он расположен), в том числе: содержание и уборка мест общего пользования (лестницы, коридоры, технические помещения и т.п.), обслуживание и ремонт лифтов и прочего инженерного оборудования, подготовка здания к эксплуатации в зимний период (вывоз снега, очистка кровли), аварийное обслуживание, дератизация и дезинфекция помещений, вывоз и переработка ртутьсодержащих ламп, сезонные работы, содержание и уборка придомовой территории, вывоз мусора, расходы по управлению указанными работами, расходы, связанные с содержанием земельного участка под зданием и т.д.

Указанные расходы возмещаются Арендатором на основании выставляемых Арендодателем счетов в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления соответствующего счета по указанным в нем реквизитам.

5.4.16. В случае заключения Арендатором договора (договоров) по коммунальному и/или эксплуатационному обслуживанию Объекта непосредственно с ресурсоснабжающими организациями Арендатор обязан ежемесячно представлять Арендодателю сведения об объеме (количестве) потребленных ресурсов.

В части сохранности Объекта:

5.4.17. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта.

5.4.18. Если порча Объекта произошла по вине Арендатора, Арендатор обязан произвести ремонт (восстановление) Объекта за счет собственных средств.

Прочее:

5.4.19. При наличии светового оформления Объекта Арендатор обязан оформить в установленном порядке паспорт на световое оформление Объекта и выполнить за свой счет необходимые работы по устройству подсветки Объекта в соответствии с паспортом светоцветового оформления и поддерживать его в рабочем состоянии.

5.4.20. Арендатор обязан обеспечить включение имеющихся систем архитектурно-декоративного подсвета Объекта по графику работы уличного освещения, если не установлен другой режим действия светотехнических систем.

6. Санкции

6.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в сроки, установленные Договором, начисляется неустойка в размере 0,3% от суммы долга за каждый день просрочки.

6.2. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить Арендатору неустойку в размере 0,3% от суммы долга за каждый день просрочки.

6.3. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты неустойки.

6.4. Арендодатель вправе выставить Арендатору штраф:

- в размере 25% (двадцати пяти процентов) годовой арендной платы в случае выявления нарушений пп. 5.3.2, 5.4.7, 5.4.10;
- в размере 50 % (пятидесяти процентов) годовой арендной платы в случае выявления нарушений п.5.4.3.

Штраф подлежит уплате виновной стороной при условии предъявления ей соответствующего требования (претензии).

6.5. В случае выявления уполномоченными контролирующими органами нарушений на Объекте и на прилегающей к нему территории, возникших по вине Арендатора, последний обязуется возместить Арендодателю в полном размере все понесенные им расходы в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения Арендатором письменной претензии, а также устранить нарушения Договора в определенный Арендодателем срок.

6.6. Расторжение Договора аренды не освобождает Арендатора от уплаты неустойки и штрафа. Уплата неустойки и штрафа, установленного Договором, не освобождает Арендатора от исполнения иных обязательств по Договору.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Невыполнение Арендатором полностью или частично условий Договора является основанием для его расторжения в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора в судебном порядке Объект подлежит возврату от Арендатора Арендодателю не позднее 5 (пяти) дней от даты вступления в силу решения суда о расторжении Договора.

7.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:

- ликвидации Арендатора в установленном порядке;
- признания Арендатора несостоятельным (банкротом);
- принятия решения Арендодателем о реконструкции, капитальном ремонте, модернизации, реновации или сносе Объекта;
- досрочного расторжения Договора;
- по окончании срока действия Договора;
- в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в соответствии с п. 7.3 Договора.

7.3. Стороны договорились, что Договор также может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем (внесудебном) порядке по следующим основаниям:

- использование Объекта не по целевому назначению, указанному в п. 1.3 Договора;
- невнесение арендной платы более 3 (трех) сроков оплаты либо систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за три срока оплаты;
- невнесение Арендатором платы за коммунальные и/или эксплуатационные услуги в течение более чем 1(одного) срока оплаты;
- существенное ухудшение Арендатором состояния Объекта;
- при передаче Объекта Арендатором (как в целом, так и в части) в пользование другим лица по какому-либо основанию без согласия Арендодателя;
- при проведении Арендатором переоборудования, перепланировок, возведении пристроек и надстроек на Объекте без предварительного письменного согласования с Арендодателем и решения соответствующих инстанций;
- отказ Арендатора от допуска представителя Арендодателя на Объект в соответствии с условиями пп. 5.1.1, 5.4.9 Договора;
- невыполнение Арендатором полностью или частично условий Договора;
- в других случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

Арендодатель вправе не предъявлять требование о досрочном расторжении настоящего Договора в случае невнесения Арендатором арендной платы более 1 (одного) срока оплаты либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за один срок оплаты, а также невнесения Арендатором платы за коммунальные и/или эксплуатационные услуги, но в этом случае по истечении 14 (четырнадцати) дней с момента направления требования о погашении задолженности доступ в помещения, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, Арендодателем может быть ограничен.

7.4. Стороны договорились, что Арендатор вправе отказаться от Договора, уведомив об этом Арендодателя не менее чем за 3 (три) месяца.

7.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление.

Уведомление направляется письмом с уведомлением о вручении по реквизитам, указанным в Договоре, если Стороны письменно не известили друг друга об изменении места своего нахождения, или вручается лично.

Уведомление, направленное по почте, считается врученным в момент поступления почтового отправления в почтовое отделение Арендатора.

Настоящий Договор считается расторгнутым через 14 (четырнадцать) дней с даты вручения уведомления о расторжении Арендатору любым из способов, указанных в п. 7.5 Договора.

7.6. Арендатор в случае принятия им решения об отказе от Договора направляет Арендодателю соответствующее письменное уведомление.

Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по реквизитам, указанным в Договоре, если Стороны письменно не известили друг друга об изменении места своего нахождения, или вручается лично.

Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) месяцев от даты получения Арендодателем уведомления.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах (соответствующим образом прошнурованных, пронумерованных), имеющих одинаковую силу: один хранится у Арендатора, один - у Арендодателя, один - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве. [5]

*8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (соответствующим образом прошнурованных, пронумерованных), имеющих одинаковую силу: один хранится у Арендатора, второй - у Арендодателя. [6]

8.2. Местом исполнения Договора является место нахождения Объекта. Споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы или при подведомственности спора суду общей юрисдикции спор рассматривается в суде по месту исполнения Договора.

8.3. При изменении реквизитов (юридический адрес, почтовый адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в письменном виде с приложением соответствующих документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты таких изменений.

8.4. В случае если реквизиты Стороны изменились и Сторона не уведомила об этом в порядке и в сроки, предусмотренные данным пунктом Договора, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 10 Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

8.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанности по настоящему Договору одной Стороной другая Сторона направляет претензию в соответствии с ч. 5 ст. 4 Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа Сторона, направившая претензию, вправе предъявить иск в суд:

- по требованию об уплате задолженности по арендной плате - по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента поступления претензии в почтовое отделение по адресу, указанному в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» Договора, если Стороны письменно не известили друг друга об изменении места своего нахождения;
- по иным требованиям, связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей по настоящему Договору, - по истечении разумного срока, но не ранее чем через 14 (четырнадцать) дней с момента поступления претензии в почтовое отделение по адресу, указанному в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» Договора, если Стороны письменно не известили друг друга об изменении места своего нахождения.

Предусмотренный настоящим пунктом порядок направления претензий не применяется при расторжении настоящего Договора в одностороннем (внесудебном) порядке (п. 7.3 Договора).

8.6. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.[7]

8.7. Стороны договорились, что передача настоящего Договора на государственную регистрацию будет осуществлена Арендодателем.

8.8. Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию настоящего Договора будет проведена Арендатором в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.

9. Особые условия

9.1. Приложение N 1. Поэтажный план и экспликация, технических план на _____ листах.

9.2. Приложение N 2 Копия выписки из _____(п. 1.1 Договора). [8]

9.3. Приложение N 3 Расчет арендной платы.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Юридический адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4 Банковские реквизиты: УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 04733830540),ИНН 5051002044, КПП 775101001, ОКТМО 45932000 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва, БИК 004525988 Казначейский счет: 03100643000000017300 Единый казначейский счет: 40102810545370000003 КБК 901 1 11 05033 03 0000 120	Арендатор:
Глава Администрации городского округа Щербинка,	
А.А. Чиркалин	_____
М.П.	М.П.

[1] Указываются:
- наименование, дата, N протокола при проведении торгов;
- ссылка на подпункт, пункт, статью федерального закона, иного нормативно-правового акта при заключении Договора без проведения торгов.

[2] В отношении помещений также указываются этаж, N помещения, N комнат.

[3] Применяется в отношении Договора, заключенного на срок свыше одного года.

[4] Указываются:
- наименование, дата, N протокола при проведении торгов;
- реквизиты отчета об оценке.

[5] Применяется в отношении Договора, заключенного на срок свыше одного года.

[6] Применяется в отношении договора, заключенного на срок менее одного года.

[7] Применяется в отношении Договора, заключенного на срок свыше одного года.

[8] Приложение заполняется в случае заключения договора по результатам конкурентных процедур с указанием наименования, даты, N протокола.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ

от 01 июля 2021 года№ 253/44

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 10.12.2020 № 213/38 «О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Щербинка, утверждённым решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 18.06.2013 № 542/117, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 10.12.2020 № 213/38 «О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 цифры «1 283 912,0» заменить цифрами «1 284 632,1» цифры «1 459 832,1» заменить цифрами «1 464 702,6», цифры «175 920,1» заменить цифрами «180 070,5».

1.2. Приложение 1 «Объем поступлений доходов в бюджет городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по основным источникам» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 4 «Расходы бюджета городского округа Щербинка по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов на 2021 год» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Щербинка на 2021 год» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 8 «Расходы бюджета городского округа Щербинка на 2021 год по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Щербинка и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Организацию выполнения настоящего решения возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова и на депутатскую комиссию по бюджету.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение 1
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 01 июля 2021 года № 253/44
«О внесении изменений в решение Совета депутатовгородского округа Щербинка декабря 213/38
«О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023годов»
от 10 декабря 2020 № 213/38
«Приложение1
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 10 декабря 2020 года № 213/38
«О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023годов»»

Объем поступлений доходов в бюджет городского округа Щербинка
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по основным источникам

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	2021 Сумма	2022 Сумма	2023 Сумма
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	653846,4	686773,6	722669,7
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	404716,8	435070,6	467600,9
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	404716,8	435070,6	467600,9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227 п.1 и 228 Налогового кодекса Р.Ф.	393100,8	422583,4	454277,2
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов и других лиц в соответствии со ст.227НК Р.Ф.	1056,0	1135,2	1120,3
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Р.Ф.	10560,0	11352,0	12203,4
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2613,0	2602,7	2602,7
100 1 03 02000 01 0000 000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2613,0	2602,7	2602,7
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Р.Ф. и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1204,6	1198,0	1198,0
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) корбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Р.Ф. и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,0	5,9	5,9
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Р.Ф. и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1569,0	1550,9	1550,9
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Р.Ф. и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-166,6	-152,1	-152,1
182 1 05 03010 01 0000 110	Налоги на совокупный доход	125,0	125,0	125,0
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	125,0	125,0	125,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	170506,8	173135,4	175848,1
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемым по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах города.	50743,8	52773,6	54884,5
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	119763,0	120361,8	120963,6
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	101707,0	102215,5	102726,6
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	18056,0	18146,3	18237,0
000 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина	3000,0	3000,0	3000,0
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Р.Ф.)	2970,0	2970,0	2970,0
813 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на распространение наружной рекламы	30,0	30,0	30,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	67823,6	68311,6	68819,1
000 1 11 05000 00 0000 000	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55523,6	55523,6	55523,6
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	50000,0	50000,0	50000,0
901 1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	819,1	819,1	819,1
901 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4704,5	4704,5	4704,5
901 1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения	100,0	100,0	100,0
901 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований	12200,0	12688,0	13195,5
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	100,0	100,0	100,0
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	84,0	84,0	84,0
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	15,0	15,0	15,0
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	1,0	1,0	1,0
000 1 13 0000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	2568,7	2648,4	2873,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2568,7	2648,4	2873,0
000 1 14 0000 00 0000 130	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1202,2	1185,9	1072,9
901 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1202,2	1185,9	1072,9
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	770,1	50,0	50,0
901 1 16 00000 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (прочие поступление от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований)	50,0	50,0	50,0
901 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	720,1	0,0	0,0
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	420,2	544,0	578,0
901 1 17 05030 03 0005 180	Прочие неналоговые доходы	420,2	544,0	578,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	630785,7	341346,2	341345,6
901 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	625540,9	336100,3	336100,3
901 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	625540,9	336100,3	336100,3
901 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0

Щербинские вести
№ 14 (277) от 7 июля 2021 г.

901 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	5244,8	5245,9	5245,3
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1284632,1	1028119,8	1064015,3

».

Приложение 2
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 01 июля 2021 года № 253/44
«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка
от 10 декабря 2020 года № 213/38
«О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
«Приложение 4
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 10.12.2020 года № 213/38
«О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Расходы бюджета городского округа Щербинка на 2021 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

(тыс. рублей)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2021 год
Общегосударственные вопросы	01				272 729,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			16 729,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	81 0 00 00000		16 729,1
Обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления	01	03	81 0 00 06000		16 729,1
Депутаты представительного органа местного самоуправления	01	03	81 0 00 06020		7 795,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	81 0 00 06020	100	7 795,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	81 0 00 06020	120	7 795,7
Аппарат представительного органа местного самоуправления	01	03	81 0 00 06040		8 933,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	81 0 00 06040	100	8 287,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	81 0 00 06040	120	8 287,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	81 0 00 06040	200	635,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	81 0 00 06040	240	635,8
Иные бюджетные ассигнования	01	03	81 0 00 06040	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	81 0 00 06040	850	10,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			232 285,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	81 0 00 00000		232 285,0
Глава Администрации муниципального образования	01	04	81 0 00 02000		3 094,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	81 0 00 02000	100	3 094,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	81 0 00 02000	120	3 094,1
Центральный аппарат	01	04	81 0 00 04000		229 190,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	81 0 00 04000	100	192 559,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	81 0 00 04000	120	192 559,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	81 0 00 04000	200	34 348,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	81 0 00 04000	240	34 348,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	81 0 00 04000	300	408,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	81 0 00 04000	320	408,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	81 0 00 04000	800	1 875,2
Исполнение судебных актов	01	04	81 0 00 04000	830	206,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	81 0 00 04000	850	1 669,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			8 649,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	81 0 00 00000		8 649,9
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	01	06	81 0 00 05000		8 649,9
Аппарат контрольно-счетной палаты муниципального образования	01	06	81 0 00 05020		8 649,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	81 0 00 05020	100	8 091,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	81 0 00 05020	120	8 091,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	81 0 00 05020	200	553,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	81 0 00 05020	240	553,3
Иные бюджетные ассигнования	01	06	81 0 00 05020	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	81 0 00 05020	850	5,0
Резервные фонды	01	11			2 000,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	01	11	88 0 00 00000		2 000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	11	88 0 00 00100		2 000,0
Резервный фонд Администрации муниципального образования	01	11	88 0 00 00110		2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	88 0 00 00110	800	2 000,0
Резервные средства	01	11	88 0 00 00110	870	2 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			13 065,6
Муниципальная программа «Развитие института общественных советников городского округа Щербинка»	01	13	12 0 00 00000		400,0
Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие института общественных советников городского округа Щербинка»	01	13	12 0 00 00010		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	12 0 00 00010	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	12 0 00 00010	240	400,0
Административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	01	13	84 0 00 00000		6 404,7
Субсидии на административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	01	13	84 0 00 01000		6 404,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	84 0 00 01000	600	6 404,7
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	84 0 00 01000	610	6 404,7
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	01	13	88 0 00 00000		6 260,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	88 0 00 00100		6 260,9
Прочие мероприятия	01	13	88 0 00 00120		1 206,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 00 00120	200	1 080,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 00 00120	240	1 080,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	88 0 00 00120	800	126,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	88 0 00 00120	850	126,1
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	01	13	88 0 00 00140		5 054,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 00 00140	200	5 054,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 00 00140	240	5 054,8
Национальная оборона	02				5 294,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			5 244,8
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		5 244,8
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		5 244,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	4 814,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	4 814,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	430,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	430,2
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			50,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	02	04	88 0 00 00000		50,0
Реализация государственных функций, связанных с мобилизационной подготовкой экономики	02	04	88 0 00 00200		50,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	88 0 00 00210		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	04	88 0 00 00210	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	88 0 00 00210	240	50,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 401,7
Гражданская оборона	03	09			491,7
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	03	09	88 0 00 00000		491,7
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	88 0 00 00300		491,7
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	88 0 00 00310		491,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	88 0 00 00310	200	491,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	88 0 00 00310	240	491,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			100,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	10	88 0 00 00300		100,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	10	88 0 00 00330		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	88 0 00 00330	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	88 0 00 00330	240	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 810,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	03	14	88 0 00 00000		1 810,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	14	88 0 00 00300		1 810,0
Мероприятия в сфере антитеррористической безопасности	03	14	88 0 00 00320		1 810,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	88 0 00 00320	200	1 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	88 0 00 00320	240	1 810,0
Национальная экономика	04				114 393,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			103 593,9
Муниципальная программа «Функционирование, развитие и безопасность дорожного хозяйства городского округа Щербинка»	04	09	07 0 00 00000		1 000,0
Устройство искусственных дорожных неровностей (ИДН) и установка дорожных знаков	04	09	07 0 00 00050		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 0 00 00050	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 0 00 00050	240	1 000,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	04	09	33 0 00 00000		91 353,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	04	09	33 А 00 00000		91 353,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	04	09	33 А 02 00000		91 353,9
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	04	09	33А0202000		91 353,9
Ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	33А0202300		41 858,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А0202300	200	41 858,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А0202300	240	41 858,8
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	33А0202400		47 676,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	33А0202400	600	47 676,2
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	33А0202400	610	47 676,2
Разметка объектов дорожного хозяйства	04	09	33А0202500		1 818,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А0202500	200	1 818,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А0202500	240	1 818,9
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	04	09	88 0 00 00000		11 240,0
Мероприятия в области национальной экономики	04	09	88 0 00 00400		6 833,6
Обеспечение функционирования муниципальной дорожной сети	04	09	88 0 00 00420		6 833,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	88 0 00 00420	600	6 833,6
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	88 0 00 00420	610	6 833,6
Расходы бюджета городского округа Щербинка, в целях софинансирования которых из бюджета города Москвы предоставляются субсидии	04	09	88 0 00 S0000		4 406,4
Содержание дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	04	09	88 0 00 S0421		1 986,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	88 0 00 S0421	600	1 986,5
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	88 0 00 S0421	610	1 986,5
Ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	04	09	88 0 00 S0422		1 744,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	88 0 00 S0422	200	1 744,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	88 0 00 S0422	240	1 744,1
Разметка объектов дорожного хозяйства	04	09	88 0 00 S0423		675,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	88 0 00 S0423	200	675,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	88 0 00 S0423	240	675,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10 800,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	04	12	88 0 00 00000		10 800,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	04	12	88 0 00 00100		0,0
Мероприятия в области земельных отношений	04	12	88 0 00 00150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	88 0 00 00150	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	88 0 00 00150	240	0,0
Мероприятия в области национальной экономики	04	12	88 0 00 00400		10 800,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	88 0 00 00410		10 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	88 0 00 00410	200	10 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	88 0 00 00410	240	10 800,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				842 388,2
Жилищное хозяйство	05	01			59 798,0

Муниципальная программа «Поддержка жилищного хозяйства городского округа Щербинка»	05	01	08 0 00 00000		40 000,0
Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Поддержка жилищного хозяйства городского округа Щербинка»	05	01	08 0 00 00010		40 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	08 0 00 00010	200	40 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	08 0 00 00010	240	40 000,0
Обследования в рамках Муниципальной программы «Поддержка жилищного хозяйства городского округа Щербинка»	05	01	08 0 00 00020		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	08 0 00 00020	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	08 0 00 00020	240	0,0
Муниципальная программа «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов в городском округе Щербинка»	05	01	11 0 00 00000		1 000,0
Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов в городском округе Щербинка»	05	01	11 0 00 00010		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	11 0 00 00010	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	11 0 00 00010	240	1 000,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	05	01	88 0 00 00000		18 798,0
Прочие непрограммные мероприятия	05	01	88 0 00 00900		18 798,0
Взносы за муниципальный жилой фонд в Фонд капремонта МКД	05	01	88 0 00 00930		18 798,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	88 0 00 00930	200	18 798,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	88 0 00 00930	240	18 798,0
Коммунальное хозяйство	05	02			28,0
Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства	05	02	88 0 00 00500		28,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	88 0 00 00520		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	88 0 00 00520	200	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	88 0 00 00520	240	28,0
Благоустройство	05	03			782 562,2
Муниципальная программа «Развитие и содержание благоустроенной среды городского округа Щербинка»	05	03	09 0 00 00000		115 568,9
Содержание, ремонт объектов благоустройства и озеленение	05	03	09 0 00 00010		99 072,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00010	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00010	240	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	09 0 00 00010	600	99 072,2
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09 0 00 00010	610	99 072,2
Разработка проектно-сметной и иной документации для комплексного развития и благоустройства территории городского округа Щербинка	05	03	09 0 00 00030		5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00030	200	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00030	240	5 000,0
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных	05	03	09 0 00 00040		968,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00040	200	968,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00040	240	968,7
Повышение материально-технического обеспечения МБУ «Городское благоустройство»	05	03	09 0 00 00050		10 528,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	09 0 00 00050	600	10 528,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09 0 00 00050	610	10 528,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	05	03	33 0 00 00000		558 838,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 00 00000		558 838,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 02 00000		558 838,8
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33 А 02 02000		558 838,8
Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха	05	03	33 А 02 02100		359 403,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	200	359 403,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	240	359 403,8
Благоустройство улиц и общественных пространств	05	03	33 А 02 02200		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02200	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02200	240	0,0
Содержание дворовых территорий	05	03	33 А 02 02600		199 435,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	33 А 02 02600	600	199 435,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	33 А 02 02600	610	199 435,0
Развитие городской среды	05	03	13 0 00 00000		81 048,7
Индустрия отдыха на территориях общего пользования	05	03	13 Б 00 00000		81 048,7
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях реализации мероприятий по благоустройству территорий общего пользования, парков и парковых зон	05	03	13 Б 20 00000		81 048,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	13 Б 20 00000	200	81 048,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	13 Б 20 00000	240	81 048,7
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	05	03	88 0 00 00000		27 105,8
Мероприятия в области жилищно - коммунального хозяйства	05	03	88 0 00 00500		12 000,0
Мероприятия в области благоустройства общегородских территорий	05	03	88 0 00 00540		12 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	88 0 00 00540	200	12 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	88 0 00 00540	240	12 000,0
Расходы бюджета городского округа Щербинка, в целях софинансирования которых из бюджета города Москвы предоставляются субсидии	05	03	88 0 00 S0000		15 105,8
Мероприятия в области жилищно - коммунального хозяйства	05	03	88 0 00 S0500		15 105,8
Комплексное благоустройство территорий жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения	05	03	88 0 00 S0540		11 035,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	88 0 00 S0540	200	11 035,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	88 0 00 S0540	240	11 035,7
Благоустройство улиц и общественных пространств	05	03	88 0 00 S0550		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	88 0 00 S0550	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	88 0 00 S0550	240	0,0
Содержание дворовых территорий	05	03	88 0 00 S0560		4 070,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	88 0 00 S0560	600	4 070,1
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	88 0 00 S0560	610	4 070,1
Образование	07				111 995,3
Дошкольное образование	07	01			6 280,5
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	07	01	03 А 0000000		4 906,0
Общее образование	07	01	03 А 0200000		4 906,0
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы, капитальный и текущий ремонт зданий указанных организаций, поставку оборудования в данные организации, а также благоустройство территорий, прилегающих к указанным образовательным организациям	07	01	03 А 0206700		4 906,0
Реализация комплекса мер по развитию образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий и благоустройство территории	07	01	03 А 0206700	400	4 906,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	03 А 0206700	410	4 906,0
Бюджетные инвестиции	07	01	03 А 0206700	410	4 906,0
в т.ч. расходы за счет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств по строительству объектов, для размещения организаций дошкольного образования	07	01	03 А 0206700	410	0,0
в т.ч. расходы за счет возврата остатка прошлых лет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств по строительству объектов, для размещения организаций дошкольного образования	07	01	03 А 0206700	410	4 906,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	07	01	88 0 00 00000		1 374,5
Расходы бюджета городского округа Щербинка, в целях софинансирования которых из бюджета города Москвы предоставляются субсидии	07	01	88 0 00 S0000		1 374,5
Прочие непрограммные мероприятия	07	01	88 0 00 S0900		1 374,5
Расходы в области образования, связанные с строительством объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений дошкольного образования	07	01	88 0 00 S0940		1 374,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	88 0 00 S0940	400	1 374,5
Бюджетные инвестиции	07	01	88 0 00 S0940	410	1 374,5
Дополнительное образование детей	07	03			103 694,8
Муниципальная программа «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка»	07	03	06 0 00 00000		53 681,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Образование»	07	03	06 0 01 00000		53 681,0
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МАУ ДО ДЮЦ)	07	03	06 0 01 00010		16 998,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	06 0 01 00010	600	16 998,2
Субсидии автономным учреждениям	07	03	06 0 01 00010	620	16 998,2
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБУ ДО ДЮСШ)	07	03	06 0 01 00020		36 682,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	06 0 01 00020	600	36 682,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	06 0 01 00020	610	36 682,8
Текущий и капитальный ремонт муниципальных учреждений дополнительного образования	07	03	06 0 03 00000		0,0
Текущий и капитальный ремонт учреждения дополнительного образования (МБУ ДО ДЮЦ)	07	03	06 0 03 00010		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	06 0 03 00010	600	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	06 0 03 00010	620	0,0
Текущий и капитальный ремонт учреждения дополнительного образования (МБУ ДО ДЮСШ)	07	03	06 0 03 00020		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	06 0 03 00020	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	06 0 03 00020	610	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений дополнительного образования	07	03	06 0 04 00000		0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности в учреждениях дополнительного образования (МБУ ДО ДЮСШ)	07	03	06 0 04 00020		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	06 0 04 00020	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	06 0 04 00020	610	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка»	07	03	10 0 00 00000		50 013,8
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	07	03	10 0 01 00000		50 013,8
Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры (МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	07	03	10 0 01 00010		50 013,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	10 0 01 00010	600	50 013,8
Субсидий бюджетным учреждениям	07	03	10 0 01 00010	610	50 013,8
Молодежная политика	07	07			2 020,0
Муниципальная программа «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка»	07	07	06 0 00 00000		670,0
Мероприятия в области молодежной политики	07	07	06 0 05 00000		670,0
Организация и проведение общегородских мероприятий в области молодежной политики	07	07	06 0 05 00990		670,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 0 05 00990	200	670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 0 05 00990	240	670,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	07	07	88 0 00 00000		1 350,0
Мероприятия в области образования и молодежной политики	07	07	88 0 00 00700		1 350,0
Мероприятия по организации занятости и отдыха, детей находящихся в социально опасном положении	07	07	88 0 00 00770		1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	88 0 00 00770	200	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	88 0 00 00770	240	1 350,0
Культура, кинематография	08				85 823,8
Культура	08	01			85 823,8
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка»	08	01	10 0 00 00000		85 823,8
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	08	01	10 0 01 00000		47 493,8
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	08	01	10 0 01 00020		33 367,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 0 01 00020	600	33 367,3
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 0 01 00020	610	33 367,3
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	08	01	10 0 01 00030		14 126,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 0 01 00030	600	14 126,5
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 0 01 00030	610	14 126,5
Комплектование книжных фондов библиотек (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	08	01	10 0 02 00080		450,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 0 02 00080	600	450,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 0 02 00080	610	450,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей городского округа Щербинка	08	01	10 0 03 00000		4 580,0
Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий	08	01	10 0 03 00990		4 580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 0 03 00990	200	4 580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 0 03 00990	240	4 580,0
Повышение материально-технического обеспечения муниципальных учреждений культуры	08	01	10 0 04 00000		2 800,0
Повышение материально-технического обеспечения учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	08	01	10 0 04 00020		2 375,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 0 04 00020	600	2 375,0

Щербинские вести
№ 14 (277) от 7 июля 2021 г.

Субсидий бюджетным учреждениям	08	01	10 0 04 00020	610	2 375,0
Повышение материально-технического обеспечения учреждения культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	08	01	10 0 04 00030		425,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 0 04 00030	600	425,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 0 04 00030	610	425,0
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры	08	01	10 0 05 00000		30 500,0
Капитальный и текущий ремонт учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	08	01	10 0 05 00020		30 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 0 05 00020	600	30 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 0 05 00020	610	30 500,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	08	01	88 0 00 00000		0,0
Прочие непрограммные мероприятия	08	01	88 0 00 00900		0,0
Прочие расходы в области культуры	08	01	88 0 00 00960		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	88 0 00 00960	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	88 0 00 00960	610	0,0
Социальная политика	10				7 746,0
Пенсионное обеспечение	10	01			4 053,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	10	01	88 0 00 00000		4 053,0
Прочие непрограммные мероприятия	10	01	88 0 00 00900		4 053,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	88 0 00 00910		4 053,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	88 0 00 00910	300	4 053,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	88 0 00 00910	310	4 053,0
Социальное обеспечение населения	10	03			3 693,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	10	03	88 0 00 00000		3 693,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10	03	88 0 00 00100		2 693,0
Социальные выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	03	88 0 00 00160		2 693,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	88 0 00 00160	300	2 693,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	88 0 00 00160	320	2 693,0
Прочие непрограммные мероприятия	10	03	88 0 00 00900		1 000,0
Меры социальной поддержки остронуждающихся и оказавшихся в трудной жизненной ситуации категорий граждан*	10	03	88 0 00 00920		1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	88 0 00 00920	300	1 000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам*	10	03	88 0 00 00920	310	1 000,0
Физическая культура и спорт	11				1 240,0
Физическая культура	11	01			1 240,0
Муниципальная программа «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка»	11	01	06 0 00 00000		1 240,0
Физкультурные и массовые спортивные мероприятия	11	01	06 0 06 00000		1 240,0
Организация и проведение общегородских физкультурных и массовых спортивных мероприятий	11	01	06 0 06 00990		1 240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	06 0 06 00990	200	1 240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06 0 06 00990	240	1 240,0
Средства массовой информации	12				20 689,3
Телевидение и радиовещание	12	01			9 178,7
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Средства массовой информации»	12	01	83 0 00 00000		9 178,7
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере средств массовой информации	12	01	83 0 00 01000		9 178,7
Производство и распространение телепрограмм	12	01	83 0 00 01010		3 582,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	83 0 00 01010	600	3 582,3
Субсидии автономным учреждениям	12	01	83 0 00 01010	620	3 582,3
Производство и выпуск сетевого издания	12	01	83 0 00 01020		2 981,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	83 0 00 01020	600	2 981,3
Субсидии автономным учреждениям	12	01	83 0 00 01020	620	2 981,3
Сопровождение официальных сайтов органов местного самоуправления городского округа Щербинка	12	01	83 0 00 01030		2 615,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	83 0 00 01030	600	2 615,1
Субсидии автономным учреждениям	12	01	83 0 00 01030	620	2 615,1
Периодическая печать и издательства	12	02			11 510,6
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	12	02	88 0 00 00000		11 510,6
Прочие непрограммные мероприятия	12	02	88 0 00 00900		11 510,6
Печать муниципальных изданий по вопросам социально-экономического и культурного развития городского округа Щербинка	12	02	88 0 00 00980		2 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	88 0 00 00980	600	2 000,0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	88 0 00 00980	620	2 000,0
Расходы, связанные с доведением до сведения жителей городского округа Щербинка официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (печать и распространение газет)	12	02	88 0 00 00990		9 510,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	88 0 00 00990	600	9 510,6
Субсидии автономным учреждениям	12	02	88 0 00 00990	620	9 510,6
ВСЕГО					1 464 702,6
Примечание:					
* Публичные нормативные обязательства .					1 000,0 ».

Приложение 3
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 01 июля 2021 года № 253/44
«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка
от 10 декабря 2020 года № 213/38
«О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
«Приложение 6
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 10.12.2020 № 213/38
«О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Ведомственная структура расходов
бюджета городского округа Щербинка на 2021 год

(тыс. рублей)

Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2021 год
Администрация городского округа Щербинка	901					1 439 323,6
Общегосударственные вопросы	901	01				247 350,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	04			232 285,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	04	81 0 00 00000		232 285,0
Глава Администрации муниципального образования	901	01	04	81 0 00 02000		3 094,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	81 0 00 02000	100	3 094,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	81 0 00 02000	120	3 094,1
Центральный аппарат	901	01	04	81 0 00 04000		229 190,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	81 0 00 04000	100	192 559,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	81 0 00 04000	120	192 559,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	81 0 00 04000	200	34 348,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	81 0 00 04000	240	34 348,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	01	04	81 0 00 04000	300	408,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	01	04	81 0 00 04000	320	408,3
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	81 0 00 04000	800	1 875,2
Исполнение судебных актов	901	01	04	81 0 00 04000	830	206,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	81 0 00 04000	850	1 669,2
Резервные фонды	901	01	11			2 000,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	01	11	88 0 00 00000		2 000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	11	88 0 00 00100		2 000,0
Резервный фонд Администрации муниципального образования	901	01	11	88 0 00 00110		2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	88 0 00 00110	800	2 000,0
Резервные средства	901	01	11	88 0 00 00110	870	2 000,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			13 065,6
Муниципальная программа «Развитие института общественных советников городского округа Щербинка»	901	01	13	12 0 00 00000		400,0
Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие института общественных советников городского округа Щербинка»	901	01	13	12 0 00 00010		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	12 0 00 00010	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	12 0 00 00010	240	400,0
Административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	901	01	13	84 0 00 00000		6 404,7
Субсидии на административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	901	01	13	84 0 00 01000		6 404,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	84 0 00 01000	600	6 404,7
Субсидии бюджетным учреждениям	901	01	13	84 0 00 01000	610	6 404,7
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	01	13	88 0 00 00000		6 260,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	88 0 00 00100		6 260,9
Прочие мероприятия	901	01	13	88 0 00 00120		1 206,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 00 00120	200	1 080,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 00 00120	240	1 080,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	88 0 00 00120	800	126,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	88 0 00 00120	850	126,1
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	901	01	13	88 0 00 00140		5 054,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 00 00140	200	5 054,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 00 00140	240	5 054,8
Национальная оборона	901	02				5 294,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			5 244,8
Безопасный город	901	02	03	17 0 00 00000		5 244,8
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02	03	17 1 00 51180		5 244,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	02	03	17 1 00 51180	100	4 814,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	02	03	17 1 00 51180	120	4 814,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	17 1 00 51180	200	430,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	17 1 00 51180	240	430,2
Мобилизационная подготовка экономики	901	02	04			50,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	02	04	88 0 00 00000		50,0
Реализация государственных функций, связанных с мобилизационной подготовкой экономики	901	02	04	88 0 00 00200		50,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	901	02	04	88 0 00 00210		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	88 0 00 00210	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	88 0 00 00210	240	50,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				2 401,7
Гражданская оборона	901	03	09			491,7
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	03	09	88 0 00 00000		491,7
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	901	03	09	88 0 00 00300		491,7
Мероприятия по гражданской обороне	901	03	09	88 0 00 00310		491,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	88 0 00 00310	200	491,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	88 0 00 00310	240	491,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			100,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	901	03	10	88 0 00 00300		100,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	901	03	10	88 0 00 00330		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	88 0 00 00330	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	88 0 00 00330	240	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14			1 810,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	03	14	88 0 00 00000		1 810,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	901	03	14	88 0 00 00300		1 810,0
Мероприятия в сфере антитеррористической безопасности	901	03	14	88 0 00 00320		1 810,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	88 0 00 00320	200	1 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	88 0 00 00320	240	1 810,0
Национальная экономика	901	04				114 393,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			103 593,9
Муниципальная программа «Функционирование, развитие и безопасность дорожного хозяйства городского округа Щербинка»	901	04	09	07 0 00 00000		1 000,0
Устройство искусственных дорожных неровностей (ИДН) и установка дорожных знаков	901	04	09	07 0 00 00050		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	07 0 00 00050	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	07 0 00 00050	240	1 000,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	901	04	09	33 0 00 00000		91 353,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	901	04	09	33 А 00 00000		91 353,9

Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	901	04	09	33 А 02 00000		91 353,9
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	901	04	09	33А0202000		91 353,9
Ремонт объектов дорожного хозяйства	901	04	09	33А0202300		41 858,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	33А0202300	200	41 858,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	33А0202300	240	41 858,8
Содержание объектов дорожного хозяйства	901	04	09	33А0202400		47 676,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	33А0202400	600	47 676,2
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	33А0202400	610	47 676,2
Разметка объектов дорожного хозяйства	901	04	09	33А0202500		1 818,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	33А0202500	200	1 818,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	33А0202500	240	1 818,9
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	04	09	88 0 00 00000		11 240,0
Мероприятия в области национальной экономики	901	04	09	88 0 00 00400		6 833,6
Обеспечение функционирования муниципальной дорожной сети	901	04	09	88 0 00 00420		6 833,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	88 0 00 00420	600	6 833,6
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	88 0 00 00420	610	6 833,6
Расходы бюджета городского округа Щербинка, в целях софинансирования которых из бюджета города Москвы предоставляются субсидии	901	04	09	88 0 00 S0000		4 406,4
Содержание дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	901	04	09	88 0 00 S0421		1 986,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	88 0 00 S0421	600	1 986,5
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	88 0 00 S0421	610	1 986,5
Ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	901	04	09	88 0 00 S0422		1 744,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	88 0 00 S0422	200	1 744,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	88 0 00 S0422	240	1 744,1
Разметка объектов дорожного хозяйства	901	04	09	88 0 00 S0423		675,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	88 0 00 S0423	200	675,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	88 0 00 S0423	240	675,8
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			10 800,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	04	12	88 0 00 00000		10 800,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	04	12	88 0 00 00100		0,0
Мероприятия в области земельных отношений	901	04	12	88 0 00 00150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	88 0 00 00150	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	88 0 00 00150	240	0,0
Мероприятия в области национальной экономики	901	04	12	88 0 00 00400		10 800,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	901	04	12	88 0 00 00410		10 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	88 0 00 00410	200	10 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	88 0 00 00410	240	10 800,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				842 388,2
Жилищное хозяйство	901	05	01			59 798,0
Муниципальная программа «Поддержка жилищного хозяйства городского округа Щербинка»	901	05	01	08 0 00 00000		40 000,0
Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Поддержка жилищного хозяйства городского округа Щербинка»	901	05	01	08 0 00 00010		40 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	08 0 00 00010	200	40 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	08 0 00 00010	240	40 000,0
Обследования в рамках Муниципальной программы «Поддержка жилищного хозяйства городского округа Щербинка»	901	05	01	08 0 00 00020		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	08 0 00 00020	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	08 0 00 00020	240	0,0
Муниципальная программа «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов в городском округе Щербинка»	901	05	01	11 0 00 00000		1 000,0
Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов в городском округе Щербинка»	901	05	01	11 0 00 00010		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	11 0 00 00010	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	11 0 00 00010	240	1 000,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	05	01	88 0 00 00000		18 798,0
Прочие непрограммные мероприятия	901	05	01	88 0 00 00900		18 798,0
Взносы за муниципальный жилой фонд в Фонд капремонта МКД	901	05	01	88 0 00 00930		18 798,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 00 00930	200	18 798,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 00 00930	240	18 798,0
Коммунальное хозяйство	901	05	02			28,0
Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства	901	05	02	88 0 00 00500		28,0
Поддержка коммунального хозяйства	901	05	02	88 0 00 00520		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	88 0 00 00520	200	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	88 0 00 00520	240	28,0
Благоустройство	901	05	03			782 562,2
Муниципальная программа «Развитие и содержание благоустроенной среды городского округа Щербинка»	901	05	03	09 0 00 00000		115 568,9
Содержание, ремонт объектов благоустройства и озеленение	901	05	03	09 0 00 00010		99 072,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 00 00010	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 00 00010	240	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	09 0 00 00010	600	99 072,2
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	09 0 00 00010	610	99 072,2
Разработка проектно-сметной и иной документации для комплексного развития и благоустройства территории городского округа Щербинка	901	05	03	09 0 00 00030		5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 00 00030	200	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 00 00030	240	5 000,0
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных	901	05	03	09 0 00 00040		968,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 00 00040	200	968,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 00 00040	240	968,7
Повышение материально-технического обеспечения МБУ «Городское благоустройство»	901	05	03	09 0 00 00050		10 528,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	09 0 00 00050	600	10 528,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	09 0 00 00050	610	10 528,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	901	05	03	33 0 00 00000		558 838,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	901	05	03	33 А 00 00000		558 838,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	901	05	03	33 А 02 00000		558 838,8
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	901	05	03	33 А 02 02000		558 838,8
Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха	901	05	03	33 А 02 02100		359 403,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	33 А 02 02100	200	359 403,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	33 А 02 02100	240	359 403,8
Благоустройство улиц и общественных пространств	901	05	03	33 А 02 02200		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	33 А 02 02200	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	33 А 02 02200	240	0,0
Содержание дворовых территорий	901	05	03	33 А 02 02600		199 435,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	33 А 02 02600	600	199 435,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	33 А 02 02600	610	199 435,0
Развитие городской среды	901	05	03	13 0 00 00000		81 048,7
Индустрия отдыха на территориях общего пользования	901	05	03	13 Б 00 00000		81 048,7
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях реализации мероприятий по благоустройству территорий общего пользования, парков и парковых зон	901	05	03	13 Б 20 00000		81 048,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	13 Б 20 00000	200	81 048,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	13 Б 20 00000	240	81 048,7
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	05	03	88 0 00 00000		27 105,8
Мероприятия в области жилищно - коммунального хозяйства	901	05	03	88 0 00 00500		12 000,0
Мероприятия в области благоустройства общегородских территорий	901	05	03	88 0 00 00540		12 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	88 0 00 00540	200	12 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	88 0 00 00540	240	12 000,0
Расходы бюджета городского округа Щербинка, в целях софинансирования которых из бюджета города Москвы предоставляются субсидии	901	05	03	88 0 00 S0000		15 105,8
Мероприятия в области жилищно - коммунального хозяйства	901	05	03	88 0 00 S0500		15 105,8
Комплексное благоустройство территорий жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения	901	05	03	88 0 00 S0540		11 035,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	88 0 00 S0540	200	11 035,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	88 0 00 S0540	240	11 035,7
Благоустройство улиц и общественных пространств	901	05	03	88 0 00 S0550		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	88 0 00 S0550	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	88 0 00 S0550	240	0,0
Содержание дворовых территорий	901	05	03	88 0 00 S0560		4 070,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	88 0 00 S0560	600	4 070,1
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	88 0 00 S0560	610	4 070,1
Образование	901	07				111 995,3
Дошкольное образование	901	07	01			6 280,5
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	901	07	01	03 А 0000000		4 906,0
Общее образование	901	07	01	03 А 0200000		4 906,0
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы, капитальный и текущий ремонт зданий указанных организаций, поставку оборудования в данные организации, а также благоустройство территорий, прилегающих к указанным образовательным организациям	901	07	01	03 А 0206700		4 906,0
Реализация комплекса мер по развитию образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий и благоустройство территории	901	07	01	03 А 0206700	400	4 906,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	03 А 0206700	410	4 906,0
Бюджетные инвестиции	901	07	01	03 А 0206700	410	4 906,0
в т.ч. расходы за счет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств по строительству объектов, для размещения организаций дошкольного образования	901	07	01	03 А 0206700	410	0,0
в т.ч. расходы за счет возврата остатка прошлых лет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств по строительству объектов, для размещения организаций дошкольного образования	901	07	01	03 А 0206700	410	4 906,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	07	01	88 0 00 00000		1 374,5
Расходы бюджета городского округа Щербинка, в целях софинансирования которых из бюджета города Москвы предоставляются субсидии	901	07	01	88 0 00 S0000		1 374,5
Прочие непрограммные мероприятия	901	07	01	88 0 00 S0900		1 374,5
Расходы в области образования, связанные с строительством объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений дошкольного образования	901	07	01	88 0 00 S0940		1 374,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	88 0 00 S0940	400	1 374,5
Бюджетные инвестиции	901	07	01	88 0 00 S0940	410	1 374,5
Дополнительное образование детей	901	07	03			103 694,8
Муниципальная программа «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка»	901	07	03	06 0 00 00000		53 681,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Образование»	901	07	03	06 0 01 00000		53 681,0
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МАУ ДО ДЮЦ)	901	07	03	06 0 01 00010		16 998,2

Щербинские вести
№ 14 (277) от 7 июля 2021 г.

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	06 0 01 00010	600	16 998,2
Субсидии автономным учреждениям	901	07	03	06 0 01 00010	620	16 998,2
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБУ ДО ДЮСШ)	901	07	03	06 0 01 00020		36 682,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	06 0 01 00020	600	36 682,8
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	03	06 0 01 00020	610	36 682,8
Текущий и капитальный ремонт муниципальных учреждений дополнительного образования	901	07	03	06 0 03 00000		0,0
Текущий и капитальный ремонт учреждения дополнительного образования (МБУ ДО ДЮЦ)	901	07	03	06 0 03 00010		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	06 0 03 00010	600	0,0
Субсидии автономным учреждениям	901	07	03	06 0 03 00010	620	0,0
Текущий и капитальный ремонт учреждения дополнительного образования (МБУ ДО ДЮСШ)	901	07	03	06 0 03 00020		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	06 0 03 00020	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	03	06 0 03 00020	610	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений дополнительного образования	901	07	03	06 0 04 00000		0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности в учреждениях дополнительного образования (МБУ ДО ДЮСШ)	901	07	03	06 0 04 00020		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	06 0 04 00020	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	03	06 0 04 00020	610	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка»	901	07	03	10 0 00 00000		50 013,8
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	901	07	03	10 0 01 00000		50 013,8
Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры (МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	901	07	03	10 0 01 00010		50 013,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	10 0 01 00010	600	50 013,8
Субсидий бюджетным учреждениям	901	07	03	10 0 01 00010	610	50 013,8
Молодежная политика	901	07	07			2 020,0
Муниципальная программа «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка»	901	07	07	06 0 00 00000		670,0
Мероприятия в области молодежной политики	901	07	07	06 0 05 00000		670,0
Организация и проведение общегородских мероприятий в области молодежной политики	901	07	07	06 0 05 00990		670,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	06 0 05 00990	200	670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	06 0 05 00990	240	670,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	07	07	88 0 00 00000		1 350,0
Мероприятия в области образования и молодежной политики	901	07	07	88 0 00 00700		1 350,0
Мероприятия по организации занятости и отдыха, детей находящихся в социально опасном положении	901	07	07	88 0 00 00770		1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	88 0 00 00770	200	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	88 0 00 00770	240	1 350,0
Культура, кинематография	901	08				85 823,8
Культура	901	08	01			85 823,8
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка»	901	08	01	10 0 00 00000		85 823,8
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	901	08	01	10 0 01 00000		47 493,8
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 01 00020		33 367,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 0 01 00020	600	33 367,3
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	10 0 01 00020	610	33 367,3
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 01 00030		14 126,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 0 01 00030	600	14 126,5
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	10 0 01 00030	610	14 126,5
Комплектование книжных фондов библиотек (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 02 00080		450,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 0 02 00080	600	450,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	10 0 02 00080	610	450,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей городского округа Щербинка	901	08	01	10 0 03 00000		4 580,0
Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий	901	08	01	10 0 03 00990		4 580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 03 00990	200	4 580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 03 00990	240	4 580,0
Повышение материально-технического обеспечения муниципальных учреждений культуры	901	08	01	10 0 04 00000		2 800,0
Повышение материально-технического обеспечения учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 04 00020		2 375,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 0 04 00020	600	2 375,0
Субсидий бюджетным учреждениям	901	08	01	10 0 04 00020	610	2 375,0
Повышение материально-технического обеспечения учреждения культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 04 00030		425,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 0 04 00030	600	425,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	10 0 04 00030	610	425,0
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры	901	08	01	10 0 05 00000		30 500,0
Капитальный и текущий ремонт учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 05 00020		30 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 0 05 00020	600	30 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	10 0 05 00020	610	30 500,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	08	01	88 0 00 00000		0,0
Прочие непрограммные мероприятия	901	08	01	88 0 00 00900		0,0
Прочие расходы в области культуры	901	08	01	88 0 00 00960		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	88 0 00 00960	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	88 0 00 00960	610	0,0
Социальная политика	901	10				7 746,0
Пенсионное обеспечение	901	10	01			4 053,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	10	01	88 0 00 00000		4 053,0
Прочие непрограммные мероприятия	901	10	01	88 0 00 00900		4 053,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	901	10	01	88 0 00 00910		4 053,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	88 0 00 00910	300	4 053,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	01	88 0 00 00910	320	4 053,0
Социальное обеспечение населения	901	10	03			3 693,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	10	03	88 0 00 00000		3 693,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	10	03	88 0 00 00100		2 693,0
Социальные выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	901	10	03	88 0 00 00160		2 693,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	88 0 00 00160	300	2 693,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	88 0 00 00160	320	2 693,0
Прочие непрограммные мероприятия	901	10	03	88 0 00 00900		1 000,0
Меры социальной поддержки остронуждающихся и оказавшихся в трудной жизненной ситуации категорий граждан*	901	10	03	88 0 00 00920		1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	88 0 00 00920	300	1 000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам*	901	10	03	88 0 00 00920	310	1 000,0
Физическая культура и спорт	901	11				1 240,0
Физическая культура	901	11	01			1 240,0
Муниципальная программа «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка»	901	11	01	06 0 00 00000		1 240,0
Физкультурные и массовые спортивные мероприятия	901	11	01	06 0 06 00000		1 240,0
Организация и проведение общегородских физкультурных и массовых спортивных мероприятий	901	11	01	06 0 06 00990		1 240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	06 0 06 00990	200	1 240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	06 0 06 00990	240	1 240,0
Средства массовой информации	901	12				20 689,3
Телевидение и радиовещание	901	12	01			9 178,7
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Средства массовой информации»	901	12	01	83 0 00 00000		9 178,7
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере средств массовой информации	901	12	01	83 0 00 01000		9 178,7
Производство и распространение телепрограмм	901	12	01	83 0 00 01010		3 582,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	12	01	83 0 00 01010	600	3 582,3
Субсидии автономным учреждениям	901	12	01	83 0 00 01010	620	3 582,3
Производство и выпуск сетевого издания	901	12	01	83 0 00 01020		2 981,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	12	01	83 0 00 01020	600	2 981,3
Субсидии автономным учреждениям	901	12	01	83 0 00 01020	620	2 981,3
Сопровождение официальных сайтов органов местного самоуправления городского округа Щербинка	901	12	01	83 0 00 01030		2 615,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	12	01	83 0 00 01030	600	2 615,1
Субсидии автономным учреждениям	901	12	01	83 0 00 01030	620	2 615,1
Периодическая печать и издательства	901	12	02			11 510,6
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	12	02	88 0 00 00000		11 510,6
Прочие непрограммные мероприятия	901	12	02	88 0 00 00900		11 510,6
Печать муниципальных изданий по вопросам социально-экономического и культурного развития городского округа Щербинка	901	12	02	88 0 00 00980		2 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	12	02	88 0 00 00980	600	2 000,0
Субсидии автономным учреждениям	901	12	02	88 0 00 00980	620	2 000,0
Расходы, связанные с доведением до сведения жителей городского округа Щербинка официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (печать и распространение газет)	901	12	02	88 0 00 00990		9 510,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	12	02	88 0 00 00990	600	9 510,6
Субсидии автономным учреждениям	901	12	02	88 0 00 00990	620	9 510,6
Совет депутатов городского округа Щербинка	902					16 729,1
Общегосударственные вопросы	902	01				16 729,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			16 729,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	01	03	81 0 00 00000		16 729,1
Обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления	902	01	03	81 0 00 06000		16 729,1
Депутаты представительного органа местного самоуправления	902	01	03	81 0 00 06020		7 795,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	81 0 00 06020	100	7 795,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	81 0 00 06020	120	7 795,7
Аппарат представительного органа местного самоуправления	902	01	03	81 0 00 06040		8 933,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	81 0 00 06040	100	8 287,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	03	81 0 00 06040	120	8 287,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	81 0 00 06040	200	635,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	81 0 00 06040	240	635,8
Иные бюджетные ассигнования	902	01	03	81 0 00 06040	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	03	81 0 00 06040	850	10,0
Контрольно-счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве	903					8 649,9
Общегосударственные вопросы	903	01				8 649,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			8 649,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	01	06	81 0 00 00000		8 649,9
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	903	01	06	81 0 00 05000		8 649,9
Аппарат контрольно-счетной палаты муниципального образования	903	01	06	81 0 00 05020		8 649,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	81 0 00 05020	100	8 091,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	81 0 00 05020	120	8 091,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	81 0 00 05020	200	553,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	81 0 00 05020	240	553,3
Иные бюджетные ассигнования	903	01	06	81 0 00 05020	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	06	81 0 00 05020	850	5,0
ВСЕГО						1 464 702,6

Примечание:
* Публичные нормативные обязательства . 1 000,0 ».

Приложение 4
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 01 июля 2021 года № 253/44
«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка
от 10 декабря 2020 года № 213/38
«О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
«Приложение 8
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 10.12.2020 № 213/38
«О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Расходы бюджета городского округа Щербинка на 2021 год по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Щербинка и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма на 2021 год
Муниципальная программа «Развитие системы дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа Щербинка»	06 0 00 00000		55 591,00
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Образование»	06 0 01 00000		53 681,0
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МАУ ДО ДЮЦ)	06 0 01 00010		16 998,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 00010	600	16 998,2
Субсидии автономным учреждениям	06 0 01 00010	620	16 998,2
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБУ ДО ДЮСШ)	06 0 01 00020		36 682,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 00020	600	36 682,8
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 01 00020	610	36 682,8
Текущий и капитальный ремонт муниципальных учреждений дополнительного образования	06 0 03 00000		0,00
Текущий и капитальный ремонт учреждения дополнительного образования (МБУ ДО ДЮЦ)	06 0 03 00010		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 00010	600	0,0
Субсидии автономным учреждениям	06 0 03 00010	620	0,0
Текущий и капитальный ремонт учреждения дополнительного образования (МБУ ДО ДЮСШ)	06 0 03 00020		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 00020	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 03 00020	610	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений дополнительного образования	06 0 04 00000		0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности в учреждениях дополнительного образования (МБУ ДО ДЮСШ)	06 0 04 00020		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 00020	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 00020	610	0,0
Мероприятия в области молодежной политики	06 0 05 00000		670,0
Организация и проведение общегородских мероприятий в области молодежной политики	06 0 05 00990		670,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 00990	200	670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 00990	240	670,0
Физкультурные и массовые спортивные мероприятия	06 0 06 00000		1 240,00
Организация и проведение общегородских физкультурных и массовых спортивных мероприятий	06 0 06 00990		1 240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 00990	200	1 240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 00990	240	1 240,0
Муниципальная программа «Функционирование, развитие и безопасность дорожного хозяйства городского округа Щербинка»	07 0 00 00000		1 000,0
Устройство искусственных дорожных неровностей (ИДН) и установка дорожных знаков	07 0 00 00050		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 00050	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 00050	240	1 000,0
Муниципальная программа «Поддержка жилищного хозяйства городского округа Щербинка»	08 0 00 00000		40 000,00
Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Поддержка жилищного хозяйства городского округа Щербинка»	08 0 00 00010		40 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 00010	200	40 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 00010	240	40 000,0
Обследования в рамках Муниципальной программы «Поддержка жилищного хозяйства городского округа Щербинка»	08 0 00 00020		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 00020	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 00020	240	0,0
Муниципальная программа «Развитие и содержание благоустроенной среды городского округа Щербинка»	09 0 00 00000		115 568,90
Содержание, ремонт объектов благоустройства и озеленение	09 0 00 00010		99 072,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00010	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00010	240	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 0 00 00010	600	99 072,2
Субсидии бюджетным учреждениям	09 0 00 00010	610	99 072,2
Разработка проектно-сметной и иной документации для комплексного развития и благоустройства территории городского округа Щербинка	09 0 00 00030		5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00030	200	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00030	240	5 000,0
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных	09 0 00 00040		968,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00040	200	968,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00040	240	968,7
Повышение материально-технического обеспечения МБУ «Городское благоустройство»	09 0 00 00050		10 528,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 0 00 00050	600	10 528,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09 0 00 00050	610	10 528,0
Муниципальная программа «Развитие культуры городского округа Щербинка»	10 0 00 00000		135 837,60
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	10 0 01 00000		97 507,60
Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры (МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	10 0 01 00010		50 013,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 01 00010	600	50 013,8
Субсидий бюджетным учреждениям	10 0 01 00010	610	50 013,8
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	10 0 01 00020		33 367,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 01 00020	600	33 367,3
Субсидии бюджетным учреждениям	10 0 01 00020	610	33 367,3
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	10 0 01 00030		14 126,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 01 00030	600	14 126,5
Субсидии бюджетным учреждениям	10 0 01 00030	610	14 126,5
Комплектование книжных фондов библиотек (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	10 0 02 00080		450,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 02 00080	600	450,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10 0 02 00080	610	450,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей городского округа Щербинка	10 0 03 00000		4 580,00
Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий	10 0 03 00990		4 580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 00990	200	4 580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 00990	240	4 580,0
Повышение материально-технического обеспечения муниципальных учреждений культуры	10 0 04 00000		2 800,00
Повышение материально-технического обеспечения учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	10 0 04 00020		2 375,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 04 00020	600	2 375,0
Субсидий бюджетным учреждениям	10 0 04 00020	610	2 375,0
Повышение материально-технического обеспечения учреждения культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	10 0 04 00030		425,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 04 00030	600	425,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10 0 04 00030	610	425,0
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры	10 0 05 00000		30 500,0
Капитальный и текущий ремонт учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	10 0 05 00020		30 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 05 00020	600	30 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10 0 05 00020	610	30 500,0
Муниципальная программа «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов в городском округе Щербинка»	11 0 00 00000		1 000,0
Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Установка приборов учета используемых энергоресурсов в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов в городском округе Щербинка»	11 0 00 00010		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 00010	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 00010	240	1 000,0
Муниципальная программа «Развитие института общественных советников городского округа Щербинка»	12 0 00 00000		400,0
Мероприятия в рамках Муниципальной программы «Развитие института общественных советников городского округа Щербинка»	12 0 00 00010		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 0 00 00010	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 00 00010	240	400,0
Итого по муниципальным программам городского округа Щербинка			349 397,50
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	03 А 0000000		4 906,0
Общее образование	03 А 0200000		4 906,0
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы, капитальный и текущий ремонт зданий указанных организаций, поставку оборудования в данные организации, а также благоустройство территорий, прилегающих к указанным образовательным организациям	03 А 0206700		,
Реализация комплекса мер по развитию образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий и благоустройство территории	03 А 0206700	400	4 906,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 А 0206700	410	4 906,0
Бюджетные инвестиции	03 А 0206700	410	4 906,0
в т.ч. расходы за счет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств по строительству объектов, для размещения организаций дошкольного образования	03 А 0206700	410	0,00
в т.ч. расходы за счет возврата остатка прошлых лет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств по строительству объектов, для размещения организаций дошкольного образования	03 А 0206700	410	4 906,0
Развитие городской среды	13 0 00 00000		81 048,7
Индустрия отдыха на территориях общего пользования	13 Б 00 00000		81 048,7
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях реализации мероприятий по благоустройству территорий общего пользования, парков и парковых зон	13 Б 20 00000		81 048,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 Б 20 00000	200	81 048,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 Б 20 00000	240	81 048,7
Безопасный город	17 0 00 00000		5 244,8
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17 1 00 51180		5 244,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	100	4 814,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	120	4 814,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	200	430,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	240	430,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	33 0 00 00000		650 192,70
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	33 А 00 00000		650 192,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	33 А 02 00000		650 192,70
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	33 А 02 02000		650 192,70
Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха	33 А 02 02100		359 403,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	200	359 403,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	240	359 403,8
Благоустройство улиц и общественных пространств	33 А 02 02200		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02200	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02200	240	0,0
Содержание дворовых территорий	33 А 02 02600		199 435,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 А 02 02600	600	199 435,0

Субсидии бюджетным учреждениям	33 А 02 02600	610	199 435,0
Ремонт объектов дорожного хозяйства	33А0202300		41 858,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0202300	200	41 858,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0202300	240	41 858,8
Содержание объектов дорожного хозяйства	33А0202400		47 676,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33А0202400	600	47 676,2
Субсидии бюджетным учреждениям	33А0202400	610	47 676,2
Разметка объектов дорожного хозяйства	33А0202500		1 818,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0202500	200	1 818,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0202500	240	1 818,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	81 0 00 00000		257 664,00
Глава Администрации муниципального образования	81 0 00 02000		3 094,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81 0 00 02000	100	3 094,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81 0 00 02000	120	3 094,1
Центральный аппарат	81 0 00 04000		229 190,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81 0 00 04000	100	192 559,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81 0 00 04000	120	192 559,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 04000	200	34 348,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 04000	240	34 348,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	81 0 00 04000	300	408,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	81 0 00 04000	320	408,3
Иные бюджетные ассигнования	81 0 00 04000	800	1 875,20
Исполнение судебных актов	81 0 00 04000	830	206,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	81 0 00 04000	850	1 669,2
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	81 0 00 05000		8 649,9
Аппарат контрольно-счетной палаты муниципального образования	81 0 00 05020		8 649,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81 0 00 05020	100	8 091,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81 0 00 05020	120	8 091,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 05020	200	553,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 05020	240	553,3
Иные бюджетные ассигнования	81 0 00 05020	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	81 0 00 05020	850	5,0
Обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления	81 0 00 06000		16 729,10
Депутаты представительного органа местного самоуправления	81 0 00 06020		7 795,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 06020	100	7 795,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	81 0 00 06020	120	7 795,7
Аппарат представительного органа местного самоуправления	81 0 00 06040		8 933,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81 0 00 06040	100	8 287,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81 0 00 06040	120	8 287,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 06040	200	635,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 06040	240	635,8
Иные бюджетные ассигнования	81 0 00 06040	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	81 0 00 06040	850	10,0
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Средства массовой информации»	83 0 00 00000		9 178,70
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере средств массовой информации	83 0 00 01000		9 178,70
Производство и распространение телепрограмм	83 0 00 01010		3 582,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83 0 00 01010	600	3 582,3
Субсидии автономным учреждениям	83 0 00 01010	620	3 582,3
Производство и выпуск сетевого издания	83 0 00 01020		2 981,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83 0 00 01020	600	2 981,3
Субсидии автономным учреждениям	83 0 00 01020	620	2 981,3
Сопровождение официальных сайтов органов местного самоуправления городского округа Щербинка	83 0 00 01030		2 615,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83 0 00 01030	600	2 615,1
Субсидии автономным учреждениям	83 0 00 01030	620	2 615,1
Административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	84 0 00 00000		6 404,70
Субсидии на административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	84 0 00 01000		6 404,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84 0 00 01000	600	6 404,7
Субсидии бюджетным учреждениям	84 0 00 01000	610	6 404,7
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	88 0 00 00000		100 665,50
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	88 0 00 00100		10 953,90
Резервный фонд Администрации муниципального образования	88 0 00 00110		2 000,0
Иные бюджетные ассигнования	88 0 00 00110	800	2 000,0
Резервные средства	88 0 00 00110	870	2 000,0
Прочие мероприятия	88 0 00 00120		1 206,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00120	200	1 080,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00120	240	1 080,0
Иные бюджетные ассигнования	88 0 00 00120	800	126,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	88 0 00 00120	850	126,1
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	88 0 00 00140		5 054,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00140	200	5 054,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00140	240	5 054,8
Мероприятия в области земельных отношений	88 0 00 00150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00150	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00150	240	0,0
Социальные выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	88 0 00 00160		2 693,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	88 0 00 00160	300	2 693,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	88 0 00 00160	320	2 693,0
Реализация государственных функций, связанных с мобилизационной подготовкой экономики	88 0 00 00200		50,00
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	88 0 00 00210		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00210	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00210	240	50,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	88 0 00 00300		2 401,70
Мероприятия по гражданской обороне	88 0 00 00310		491,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00310	200	491,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00310	240	491,7
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	88 0 00 00330		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00330	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00330	240	100,0
Мероприятия в сфере антитеррористической безопасности	88 0 00 00320		1 810,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00320	200	1 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00320	240	1 810,0
Мероприятия в области национальной экономики	88 0 00 00400		17 633,60
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	88 0 00 00410		10 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00410	200	10 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00410	240	10 800,0
Обеспечение функционирования муниципальной дорожной сети	88 0 00 00420		6 833,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 0 00 00420	600	6 833,6
Субсидии бюджетным учреждениям	88 0 00 00420	610	6 833,6
Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства	88 0 00 00500		12 028,0
Поддержка коммунального хозяйства	88 0 00 00520		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00520	200	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00520	240	28,0
Мероприятия в области благоустройства общегородских территорий	88 0 00 00540		12 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00540	200	12 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00540	240	12 000,0
Мероприятия в области образования и молодежной политики	88 0 00 00700		1 350,0
Мероприятия по организации занятости и отдыха, детей находящихся в социально опасном положении	88 0 00 00770		1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00770	200	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00770	240	1 350,0
Прочие непрограммные мероприятия	88 0 00 00900		35 361,60
Взносы за муниципальный жилой фонд в Фонд капремонта МКД	88 0 00 00930		18 798,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00930	200	18 798,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 00930	240	18 798,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	88 0 00 00910		4 053,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	88 0 00 00910	300	4 053,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	88 0 00 00910	320	4 053,0
Меры социальной поддержки остронуждающихся и оказавшихся в трудной жизненной ситуации категорий граждан*	88 0 00 00920		1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	88 0 00 00920	300	1 000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам*	88 0 00 00920	310	1 000,0
Прочие расходы в области культуры	88 0 00 00960		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 0 00 00960	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	88 0 00 00960	610	0,0
Печать муниципальных изданий по вопросам социально-экономического и культурного развития городского округа Щербинка	88 0 00 00980		2 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 0 00 00980	600	2 000,0
Субсидии автономным учреждениям	88 0 00 00980	620	2 000,0
Расходы, связанные с доведением до сведения жителей городского округа Щербинка официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (печать и распространение газет)	88 0 00 00990		9 510,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 0 00 00990	600	9 510,6
Субсидии автономным учреждениям	88 0 00 00990	620	9 510,6
Расходы бюджета городского округа Щербинка, в целях софинансирования которых из бюджета города Москвы предоставляются субсидии	88 0 00 S0000		20 886,70
Содержание дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	88 0 00 S0421		1 986,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 0 00 S0421	600	1 986,5
Субсидии бюджетным учреждениям	88 0 00 S0421	610	1 986,5
Ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	88 0 00 S0422		1 744,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 S0422	200	1 744,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 S0422	240	1 744,1
Разметка объектов дорожного хозяйства	88 0 00 S0423		675,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 S0423	200	675,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 S0423	240	675,8
Мероприятия в области жилищно - коммунального хозяйства	88 0 00 S0500		15 105,80
Комплексное благоустройство территорий жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения	88 0 00 S0540		11 035,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 S0540	200	11 035,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 S0540	240	11 035,7
Благоустройство улиц и общественных пространств	88 0 00 S0550		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 S0550	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 00 S0550	240	0,0
Содержание дворовых территорий	88 0 00 S0560		4 070,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 0 00 S0560	600	4 070,1
Субсидии бюджетным учреждениям	88 0 00 S0560	610	4 070,1
Прочие непрограммные мероприятия	88 0 00 S0900		1 374,50
Расходы в области образования, связанные с строительством объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений дошкольного образования	88 0 00 S0940		1 374,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	88 0 00 S0940	400	1 374,5

Бюджетные инвестиции	88 0 00 S0940	410	1 374,5
ИТОГО непрограммных расходов			1 115 305,1
ВСЕГО			1 464 702,60
* Публичные нормативные обязательства .			1 000,0 ».

Приложение 5
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка
от 01 июля 2021 года № 253/44
«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка
от 10 декабря 2020 года № 213/38
«О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
«Приложение 10
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 10.12.2020 №213/38
«О бюджете городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Щербинка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс.рублей)

вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	2021 год	2022 год	2023 год
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		Сумма		
								Дефицит бюджета городского округа Щербинка	-180 070,5	0,0	0,0
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	27,50	0,0	0,0
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	180 070,5	0,0	0,0
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
901	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами внутригородских муниципальных образований города Москвы в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
901	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований города Москвы кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
901	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских муниципальных образований города Москвы в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
901	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований города Москвы кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	180 070,5	0,0	0,0
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-1 284 632,1	-1 028 119,8	-1 064 015,3
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	1 464 702,6	1 028 119,8	1 064 015,3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ
от 01 июля 2021 года № 254/44

Об отмене решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 03 июня 2021 года № 246/43

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», учитывая письмо Администрации городского округа Щербинка от 25.06.2021 №01-24-1040/21, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКИ
РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 03 июня 2021 года № 246/43 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2020 год»».
2. Опубликовать настоящее решение и разместить в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ
от 01 июля 2021 года № 255/44

О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов городского округа Щербинка, Главе городского округа Щербинка мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов городского округа Щербинка, Главе городского округа Щербинка мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка
от 01 июля 2021 года № 255/44

Порядок
принятия решения о применении к депутату Совета депутатов городского округа Щербинка, Главе городского округа Щербинка мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов городского округа Щербинка (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее – депутат) мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к Главе городского округа Щербинка (далее – Глава городского округа) меры ответственности, установленной пунктом 1 указанной части (далее – мера ответственности).

2. К депутату, Главе городского округа (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава городского округа обеспечивает:

1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;

2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к Главе городского округа о ее предоставлении;

3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержденным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня регистрации заявления, а если заявление поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, – в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня окончания этого перерыва, вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Непоступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, – на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

К депутату может быть применена только одна мера ответственности из указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает Глава городского округа, а в случае если заявление поступило в отношении Главы городского округа – заместитель Главы городского округа.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом городского округа Щербинка для официального опубликования муниципальных правовых актов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ
01 июля 2021 года № 256/44

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04 октября 2018 года № 12/2

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04 октября 2018 года № 12/2 «О комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» утвердив приложение к решению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка
от 01 июля 2021 года № 256/44
Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка
от 04.10.2018 года № 12/2

Положение
о комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещаю-

щими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов городского округа Щербинка (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом городского округа Щербинка, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Щербинка и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

5.2.3) заявления о применении меры ответственности.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. 7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, Главу городского округа Щербинка и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае, если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов городского округа Щербинка, Главе городского округа Щербинка мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов городского округа Щербинка.

Распоряжением Совета депутатов городского округа Щербинка из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ
от 01 июля 2021 года № 259/44

О передаче муниципального имущества – нежилых помещений общей площадью 649,8 кв. м, расположенного по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Котовского, дом 5, в собственность города Москвы

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 и статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 19.11.2015 № 337/36 «О перечне объектов муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется исключительно с согласия Совета депутатов» , Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества городского округа Щербинка, передаваемого из муниципальной собственности городского округа Щербинка в городе Москве в собственность субъекта Российской Федерации - город Москва (прилагается).

2.Просить Департамент городского имущества города Москвы закрепить передаваемое имущество за Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московское объединение ветеринарии».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www. scherbinka-mo.ru.

4. Настоящее решение направить в Департамент городского имущества города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Щербинка
от 01 июля 2021 года № 259/44

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности городского округа Щербинка в собственность субъекта Российской Федерации – город Москва

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
--	--	Нежилое помещение	108851, город Москва, город Щербинка, улица Котовского, дом 5	Назначение: нежилое, 2-этажное, общей площадью 649,8 кв. м., кадастровый номер 77:13:0010113:1

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ
Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка
Главный редактор: **Петр Михайлович Соколов**
Учредитель: Администрация города Щербинки
Издатель МАУ «Редакция СМИ г. Щербинки»
Адрес редакции и издателя:
108851, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, 2 этаж
Телефон: 8-915-263-66-48. **E-mail:** vestnik@ochevidets.info
№ 14 (277) от 7 июля 2021 г.
Подписано в печать в 17.00 06.07.2021 г.
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
г. Подольск, Революционный проспект, 80/42
Тираж 800 экз. Заказ № 1364-21.