

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.06.2015 г. № 254

Об установлении размера платы за коммунальные услуги в городском округе Щербинка на 2015 год

На основании статьи 157 Жилищного кодекса РФ, части 8 статьи 13 Федерального закона от 29.06.2012 г. № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства Москвы от 26.11.2013 г. № 280-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения», в соответствии с Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 29.12.2003 № 283/79 «По нормам потребления воды в г. Щербинка в 2004 г.», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить для расчётов с населением за коммунальные услуги:
 - Размер платы за услуги холодного водоснабжения при отсутствии приборов учёта воды согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - Размер платы за услуги водоотведения при отсутствии приборов учёта воды согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - Размер платы за услуги горячего водоснабжения при отсутствии приборов учёта воды согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
 - Размер платы за услуги отопления при отсутствии приборов учёта тепловой энергии согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- Применять нормы при начислении населению платежей за коммунальные услуги, а также при расчёте сумм субсидий и мер социальной поддержки по оплате названных услуг согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щербинка от 31.01.2014 № 27 «Об установлении размера платы на коммунальные услуги в городском округе Щербинка на 2014 год» и постановление Администрации городского округа Щербинка от 03.07.2014 № 237 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 31.01.2014 № 27 «Об установлении размера платы на коммунальные услуги в городском округе Щербинка на 2014 год».
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2015 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка В. В. Холостову.

Глава Администрации городского округа Щербинка А. А. Кононов

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 30.06.2015 г. № 254

Расчёт стоимости услуг холодного водоснабжения для населения при отсутствии приборов учёта воды

№№	Категория жилищного фонда	Стоимость единицы (руб./куб.м)	Норматив на 1 человека м ³ /чел. в месяц	Стоимость услуги (руб./чел. в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	18,30	5,27	96,44
2.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами;	18,30	5,27	96,44
3.	дома с водопроводом, канализацией, ваннами с быстродействующими газовыми нагревателями и многоточечным водоразбором	18,30	8,22	150,43
4.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душами;	18,30	4,35	79,61
5.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с сидячими ваннами оборудованные душами;	18,30	5,48	100,28
6.	дома с водопроводом и канализацией без ванн и душа	18,30	3,71	67,89
7.	дома с водопроводом, канализацией с газоснабжением	18,30	4,59	84,00
8.	дома с покомнатным заселением	18,30	1,9	34,77

Примечание:

- Тариф на холодную воду утвержден приложением 8 к постановлению Правительства Москвы от 19.05.2015 № 280-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».
- Нормативы потребления холодной воды на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.
- Стоимость услуг на холодное водоснабжение для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.

Приложение 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 30.06.2015 г. № 254

Расчёт стоимости услуг водоотведения для населения при отсутствии приборов учета воды

№№	Категория жилищного фонда	Стоимость единицы (руб./куб.м)	Норматив на 1 человека м ³ /чел. в месяц	Стоимость услуги (руб./чел. в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	22,24	9,74	216,62
2.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами;	22,24	9,74	216,62
3.	дома с водопроводом, канализацией, ваннами с быстродействующими газовыми нагревателями и многоточечным водоразбором	22,24	8,22	182,81
4.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душами;	22,24	7,70	171,25
5.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с сидячими ваннами оборудованные душами;	22,24	8,98	199,72
6.	дома с водопроводом и канализацией без ванн и душа	22,24	6,61	147,01
7.	дома с водопроводом, канализацией с газоснабжением	22,24	4,59	102,08
8.	Дома с покомнатным заселением	22,24	4,3	95,63

Примечание:

- Тариф на водоотведение утвержден приложением 8 к постановлению Правительства Москвы от 19.05.2015 № 280-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».
- Нормативы водоотведения на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.
- Стоимость услуг на водоотведение для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.

Приложение 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка 30.06.2015 г. № 254

Расчёт стоимости услуг горячего водоснабжения для населения при отсутствии приборов учета воды

№№	Категория жилищного фонда	Стоимость единицы (руб./куб.м)	Норматив на 1 человека м ³ /чел. в месяц	Стоимость услуги (руб./чел. в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	96,93	4,47	433,28
2.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами;	96,93	4,47	433,28
3.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душами;	96,93	3,35	324,72
4.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с сидячими ваннами оборудованные душами;	96,93	3,50	339,26
5.	дома с водопроводом и канализацией без ванн и без душа	96,93	2,9	281,10
6.	Дома с покомнатным заселением	96,93	2,4	232,63

№№	Категория жилищного фонда	Стоимость единицы (руб./Гкал)	Норматив потребления на 1 м ² Гкал/кв. м	Стоимость услуги (руб./кв.м в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	1762-75 руб./Гкал	0,019	33-49

Примечание:

- Тариф на горячую воду утвержден приложением 12 к постановлению Правительства Москвы от 19.05.2015 № 280-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».
- Нормативы потребления горячей воды на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.
- Стоимость услуг на горячее водоснабжение для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.

Приложение 4 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 30.06.2015 г. № 254

Расчёт стоимости услуг отопления для населения при отсутствии общедомовых приборов учета воды

№№	Виды услуг	Стоимость единицы (руб./Гкал)	Норматив потребления на 1 м ² Гкал/кв. м	Стоимость услуги (руб./кв.м в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Услуга отопления жилых помещений для граждан, являющихся нанимателями и собственниками жилых помещений	1762-75 руб./Гкал	0,019	33-49

Примечание:

- Общая площадь жилых помещений для расчётов платы за отопление – сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).
- Тариф на тепловую энергию утвержден приложением 10 к постановлению Правительства Москвы от 19.05.2015 № 280-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».
- Нормативы потребления тепловой энергии на отопление на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.
- Стоимость услуг на тепловую энергию для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

Приложение 5 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 30.06.2015 г. № 254

Нормы, применяемые при начислении населению платежей за коммунальные услуги, а также используемые при расчете сумм субсидий и мер социальной поддержки по оплате названных услуг

- Нормативы потребления коммунальных услуг для расчета цен на коммунальные услуги при отсутствии приборов учета ресурсов и предоставления льгот по оплате коммунальных услуг (в тех случаях, когда в соответствии с нормативными правовыми актами льготы по оплате коммунальных услуг предоставляются в пределах нормативов потребления коммунальных услуг):
 - Водоснабжение и водоотведение.

№№ п/п	Категория жилищного фонда	Норматив водопотребления (на 1 человека куб.м в месяц)		
		Общий	Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	9,74	5,27	4,47
2.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами;	9,74	5,27	4,47
3.	дома с водопроводом, канализацией, ваннами с быстродействующими газовыми нагревателями и многоточечным водоразбором	8,22	8,22	0
4.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душами;	7,70	4,35	3,35
5.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с сидячими ваннами оборудованные душами;	8,98	5,48	3,50
6.	дома с водопроводом и канализацией без ванн и душа	6,61	3,71	2,9
7.	дома с водопроводом, канализацией с газоснабжением	4,59	4,59	0
8.	дома с покомнатным заселением	4,3	1,9	2,4

1.2. Тепловая энергия

№№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Расход в месяц
1	Количество тепловой энергии, необходимого для отопления много-квартирного или жилого дома	Гкал/кв.м общей площади	0,019
2	Количество тепловой энергии, необходимой для подогрева в расчете на 1 куб. м	Гкал/куб. м	0,0446
3	Количество тепловой энергии, необходимой для подогрева в расчете на 1 человека	Гкал/чел.	0,1993

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 258 от 02.07.2015

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Рабочая, дом 2

- Руководствуясь Приказом Федеральной Антимонопольной Службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 11 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановлением Администрации городского округа Щербинка от 10.04.2015 № 117 «О Комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества городского округа Щербинка», Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Рабочая, дом 2, общая площадь нежилого помещения 66,7 квадратных метра.
- Принять начальную (минимальную) цену предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы – 630 715 (шестьсот тридцать тысяч семьсот пятнадцать) рублей 20 копеек, без учета НДС, согласно отчету об оценке № 01-15, выполненному Обществом с ограниченной ответственностью «Щербинское БТИ» по состоянию на 01.06.2015.
- Установить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены – 31 535 (тридцать одна тысяча пятьсот тридцать пять) рублей 76 копеек.

4. Утвердить текст извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного нежилого помещения (приложение 1).

5. Утвердить документацию об аукционе (приложение 2).

6. Комиссии по проведению торгов:

6.1. в установленном порядке обеспечить публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru);

6.2. организовать в составе комиссии подготовку и проведение аукциона;

6.3. оформить с победителем аукциона договор аренды вышеуказанного нежилого помещения;

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

*Приложение № 1 к постановлению
Администрации городского округа Щербинка от 02.07.2015 № 258*

Извещение о проведении аукциона

Администрация городского округа Щербинка информирует о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования «городской округ Щербинка» (далее – договор). Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1. Организатор аукциона – Администрация городского округа Щербинка, адрес: 142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, адрес электронной почты scherbinka@mos.ru, контактное лицо: секретарь Комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества городского округа Щербинка Сапрыкина Наталья Геннадиевна, контактный телефон: 8(495)867-01-78.

2. Аукцион организуется и проводится в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 06.07.2015.

4. Время приема заявок – рабочие дни с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

5. Дата окончания приема заявок и документов на участие в аукционе: 26.07.2015.

6. Адрес места приема заявок и документов: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8, тел. 8(495)867-01-78.

7. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 30.07.2015 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

8. Регистрация участников аукциона с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут.

9. Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 03.08.2015 начало в 11 часов 00 минут по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 26.

10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «городской округ Щербинка» <http://scherbinka-mo.ru/> в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Документация об аукционе размещена в сети «Интернет» на сайтах www.torgi.gov.ru, <http://scherbinka-mo.ru/>, а также в официальном печатном издании городского округа Щербинка в газете «Щербинские вести».

14. Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8, тел. 8(495)867-01-78 (время приема заявлений: вторник, четверг с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; выдача документации об аукционе: понедельник, среда с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут), или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайтов www.torgi.gov.ru и <http://scherbinka-mo.ru/> в сети «Интернет».

15. Срок предоставления документации об аукционе обратившемуся лицу – 2 рабочих дня со дня поступления организатору аукциона заявления о предоставлении указанной документации. За предоставление документации об аукционе плата не взимается.

Сведения о предмете аукциона

Лот № 1

Объект аренды – нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 2, общей площадью 66,7 квадратных метров.

Технические характеристики: 1 этаж – помещения №№ 1-8, полное благоустройство (ГВС, ХВС, отопление, канализация, освещение), материал стен – панели, гипсолит, отдельный вход.

Целевое назначение: для размещения организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа арендной платы за право владения и пользования объектом 630 715 (Шестьсот тридцать тысяч семьсот пятнадцать) рублей 20 копеек, без учета НДС.

Шаг аукциона устанавливается в размере 31 535 (Тридцать одна тысяча пятьсот тридцать пять) рублей 76 копеек, что составляет 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.

Срок действия договора – 5 лет.

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в сумме 157 678 (Сто пятьдесят семь тысяч шестьсот семьдесят восемь) рублей 80 копеек без учета НДС по следующим реквизитам: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 4030281080003002279 в Отделение 1 Москва, БИК 044583001, не позднее 26.07.2015. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 03.08.2015. Без НДС».

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

*Приложение № 2 к постановлению
Администрации городского округа Щербинка от 02.07.2015 № 258*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 66,7 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 2

1. Общие положения

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила).

1.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.4. Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт торгов) - www.torgi.gov.ru.

2. Сведения об имуществе, передаваемом в аренду

2.1. В аренду передается следующее недвижимое имущество (далее – Объект): нежилое помещение 1 этаж – помещения №№ 1-8.

Место расположения Объекта: г. Москва, г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 2.

В наличии следующие коммуникации: отопление, водопровод, канализация, электроосвещение.

Объект принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «городской округ Щербинка»; государственная регистрация права от 15.11.2001 в ЕGRP 50-01.61-2.2001-286.01.

Целевое назначение Объекта – для размещения организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами.

2.2. Начальная (минимальная) цена договора (начальный (минимальный) размер годовой арендной платы: 630 715 (Шестьсот тридцать тысяч семьсот пятнадцать) рублей 20 копеек, без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг, или 52 559 (Пятьдесят две тысячи пятьсот пятьдесят девять) рублей 60 копеек ежемесячно, без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг.

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в сумме 157 678 (Сто пятьдесят семь тысяч шестьсот семьдесят восемь) рублей 80 копеек без учета НДС по следующим реквизитам: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 4030281080003002279 в Отделение 1 Москва, БИК 044583001, не позднее 26.07.2015. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 03.08.2015. Без НДС».

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.3. Срок действия договора аренды: 5 лет.

2.4. Форма, срок и порядок оплаты по договору: денежными средствами в валюте РФ ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря) в безналичном порядке на следующие реквизиты:

Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 4010181080000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120, ОКТМО 45932000.

2.5. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра Объекта в период приема заявок кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

2.6. На момент окончания срока договора аренды техническое состояние имущества должно соответствовать условиям, пригодным для его дальнейшей эксплуатации.

2.7. Победитель аукциона обязан самостоятельно, после государственной регистрации договора аренды, оборудовать данное помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями.

3. Порядок предоставления аукционной документации.

Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию

3.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию (далее – Документация) на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация и извещение о проведении аукциона также размещаются на официальном сайте Организатора аукциона.

3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

3.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.7. Регистрация аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены настоящей Документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.2. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 06.07.2015 года.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 26.07.2015 года до 16:30.

4.4. Место подачи заявок: 142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (указывается в заявке);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)); В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указывается в заявке).

4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 30.07.2015 года в 11:00 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных п. 4.5. настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесения задатка на участие в аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей Документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1. Документации, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 4.5. настоящей Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование за плату недвижимое имущество, расположенное по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Рабочая, дом 2, 1 этаж – помещения №№ 1-8, общей площадью 66,7 квадратных метров.

3.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа Щербинка, запись в ЕГРП 50-01.61-2.2001-286.01 от 15.11.2001.

4. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И СРОК АРЕНДЫ

4.1. Имущество предоставляется во временное пользование Арендатору для размещения организации, осуществляющих управление многоквартирными домами в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества и проверки его исправности при передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

4.2. Срок аренды устанавливается: с «___» _____ 2015 года по «___» _____ 2020 года (5 лет).

4.3. Срок аренды может быть продлен в установленном законом порядке и отсутствии нарушений со стороны Арендатора условий Договора аренды, Договоров на эксплуатационные и коммунальные услуги, Договора на землепользование.

4.4. Передача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Величина арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, на основании протокола от _____ 2015 г.

5.2. Различного вида налоги, сборы, платежи, лежащие на сторонах в связи с Договором, не могут повлиять на размер арендной платы и сроки ее внесения.

5.3. Арендная плата вносится ежемесячно безналичным порядком в Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 4010181080000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120, ОКТМО 45932000.

В платежном поручении указывается «плата за аренду нежилого помещения». При этом платежи за текущий месяц должны быть полностью внесены Арендатором не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря).

Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора. Перечисление НДС осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор ИМЕЕТ ПРАВО:

6.1.1. По истечении срока Договора, либо при его досрочном расторжении изъять из Имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкций Имущества, с проведением текущего ремонта, вызванного этим изъятием.

6.1.2. По истечении срока Договора и надлежащим исполнением своих обязанностей в период его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение Договора аренды на новый срок.

6.1.3. С письменного согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду. Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

6.1.4. На досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Арендатор ОБЯЗАН:

6.2.1. Принять имущество в течении пяти дней с даты заключения Договора по акту приема-передачи. Прием-передача осуществляется с участием представителей Арендатора и Арендодателя по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

6.2.2. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом.

6.2.3. Предоставлять копии платежных поручений за осуществление предусмотренных Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении, указанные копии должны быть предоставлены в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка в течение двух рабочих дней, считая со дня, указанного в отметки банка об исполнении.

6.2.4. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным Договором.

6.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к использованию нежилых помещений, эксплуатировать имущество с принятыми нормами эксплуатации.

6.2.6. Содержать Имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи, содержать в порядке земельный участок, относящийся к Имуществу, осуществлять его благоустройство, озеленение и уборку от мусора. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

6.2.7. Производить переустройство, прокладку скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировку, либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия Арендодателя, а также по согласованию с органами Пожарнадзора, СЭС, Энергонадзора, Госархстройнадзора и др.

6.2.8. Незамедлительно сообщить Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а так же нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

6.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п.6.2.5, возможность контроля использования Имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.п.) обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

6.2.10. Своевременно производить текущий ремонт арендуемых помещений за свой счет. Капитальный ремонт арендуемых помещений осуществляется в порядке, определяемом дополнительным соглашением сторон к Договору, если иное не будет определено законодательством по арендным отношениям.

6.2.11. Не позднее, чем за два месяца, сообщить Арендодателю об освобождении Имущества, как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном освобождении или о намерении продлить действие Договора.

6.2.12. По истечении срока Договора, а так же при досрочном освобождении имущества передать его в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи, подписанному представителями Арендатора и Арендодателя в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормативного физического износа и произведенных улучшений, составляющих принадлежность помещений и неотделимых без вреда для конструкции и интерьера. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом износа, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством.

6.2.13. Обеспечить сохранность арендованного Имущества и за счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду Имущества.

6.2.14. Застраховать арендованное Имущество, а так же риск неуплаты арендных платежей за свой счет и на их полную стоимость, на весь срок аренды в течение одного месяца с момента заключения Договора.

6.2.15. Заключить с соответствующими службами Договора, связанные с эксплуатацией и содержанием зданий, в котором расположено Имущество в течение двух недель с даты заключения настоящего Договора.

6.2.16. В течение 10 дней поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено имущество, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименование адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

6.3. Арендатор НЕ ВПРАВЕ:

6.3.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать в субаренду Имущество или его часть, а также передавать любым другим способом Имущество или его часть в пользование третьим лицам.

6.3.2. Использовать право аренды Имущества в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

7.1. Арендодатель ОБЯЗАН:

7.1.1. В течение пяти дней с даты заключения Договора передать Арендатору Имущество. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

7.1.2. В случае продажи Имущества либо при ином изменении собственника или владельца имущества, уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предстоящего изменения.

7.1.3. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем акту приема-передачи и назначению имущества.

7.1.4. Соблюдать условия Договора и интересы Арендатора.

7.2. Арендодатель ИМЕЕТ ПРАВО:

7.2.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий Договора, применять во внесудебном порядке штрафные санкции, в соответствии с разделом 8 настоящего Договора в случае нарушений условий Договора Арендатором.

7.2.2. При систематическом нарушении Арендатором условий Договора досрочно расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3. По истечении срока действия Договора аренды отказаться от его пролонгации при возникновении необходимости использования помещений для социально значимых видов деятельности в интересах жителей города, письменно уведомив об этом Арендатора не менее чем за один месяц до истечения срока действия Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить в городской бюджет за каждый день просрочки пеню в размере 0,05% от суммы недовнесенной в бюджет. Началом применения данных санкций считается следующий день после просрочки уплаты очередного платежа.

8.2. При нарушении п. 6.2.4. – 6.2.10, 6.2.13. – 6.2.16. Арендодатель вправе в одностороннем порядке возбудить в суде иск о досрочном расторжении Договора.

8.3. Если при нарушении страхового случая по Договору страхования, заключенному в соответствии с п. 6.2.14., выплаченное страховое возмещение не покрывает ущерб, причиненный Имуществу, Арендатор обязан

в течение десяти дней, считая со дня получения страхового возмещения, возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

8.4. При нарушении п. 6.3. Договора, предусматривающего получение письменного согласия Арендодателя, Арендатор обязан уплатить в городской бюджет штраф в размере 500% от суммы годовой арендной платы. При этом Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор. Указанное нарушение также влечет признание недействительным Договора, в соответствии, с которым Имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван этот Договор).

8.5. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 6.2.12. настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю за все время просрочки возврата имущества арендную плату и, кроме того, возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части, непокрытой суммой арендных платежей.

8.6. Стороны согласились, что в случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договоров на оказание эксплуатационных и коммунальных услуг, а также договора на землепользование, Арендодатель расторгает Договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

9.1. Все уведомления, сообщения и претензии, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон.

9.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренное Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом. Публикация в местной печати соответствующего объявления признается официальным уведомлением.

9.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата почтового ведомства, отправления или принятия письма или телеграммы или дата направления, уведомления или сообщения по телетайпу, телеграфу или дата вручения личного уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих при исполнении настоящего Договора. Не урегулированные сторонами непосредственно, решаются в арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.3. Приложение к Договору составляет его неотъемлемую часть.

10.4. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных. В этом случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения положением, сохраняющим экономические интересы сторон.

10.5. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и светового оформления без согласия Арендодателя.

10.6. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендованного имущества, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

10.7. Досрочное расторжение Договора по взаимному согласию сторон оформляется соответствующим соглашением. При этом настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания акта приема-передачи недвижимого имущества.

10.8. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания Договора и акта приема-передачи Имущества.

10.9. Договор считается заключенным с даты государственной регистрации.

10.10. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

11.1. «Арендодатель»: Администрация городского округа Щербинка, 142171, город Москва, город Щербинка, ул. Железнодорожная, дом 4, УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 4010181080000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, ОКТМО 45932000.

11.2. «Арендатор»

12. ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Глава Администрации городского округа Щербинка

_____ А.А. Кононов
м.п.

К Договору прилагаются:

Приложение № 1 Расчет арендной платы за недвижимое имущество.

Приложение № 2 поэтажный план помещения.

Приложение № 3 Акт приема-передачи в аренду недвижимого имущества.

Каждый экземпляр содержит с приложениями ___ листов. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй у Арендатора, третий передается в Управление Росреестра по Москве.

Приложение № 2 к документации об аукционе

ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописать число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник аукциона:

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «___» _____

представлять интересы _____

(наименование организации)

на аукционе _____,

(наименование аукциона, дата проведения)

организованном Администрацией городского округа Щербинка.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в проведении аукциона.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О.)

Доверенность действительна по «___» _____ 20___ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3 к документации об аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых вместе с заявкой, для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 66,7 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 2

Настоящим _____ подтверждает, что (наименование организации или ФИО заявителя)

для участия в аукционе вместе с заявкой направляются ниже перечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Форма представления (копии или подлинник)	Кол-во листов
1			
2			
3			
и т.д.			

Руководитель организации (ФИО физ. лица, ИП) _____

(подпись)

МП

Документы по описи принял:

_____ / _____
подпись (должность, Ф.И.О.)

«___» _____ 2015 г.

Опись принята к заявке № _____ от _____ 2015 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2015 г. № 261

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Щербинка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», «Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 25.12.2013 № 898-ПП «Об особенностях размещения нестационарных торговых объектов на присоединенной к городу Москве территории и о внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании, утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Щербинка:

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Площадь кв.м.	Тип объекта
1	ул. Высотная, д.9	Елочный базар	20	Елочный базар
2	Симферопольское шоссе, между д.3 д.5	Елочный базар	20	Елочный базар
3	ул. Железнодорожная, возле д.1А	Елочный базар	20	Елочный базар
4	ул. Высотная, д.9	Бахчевой развал	12	Бахчевой развал
5	ул. Люблинская, д.7Б	Бахчевой развал	12	Бахчевой развал
6	ул. Железнодорожная, возле д.1А	Бахчевой развал	20	Бахчевой развал

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка (www.scherbinka-mo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 421 от 17.11.2014

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Щербинка ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка scherbinka-mo.ru.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Щербинка от 17.11.2014 № 421

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача выписки из реестра муниципальной собственности»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности» (далее - муниципальная услуга) осуществляется Администрацией городского округа Щербинка. Адрес: 142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4.

1.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица или их уполномоченные представители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Наименование муниципальной услуги - «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности».

1.5. Выписка из реестра муниципальной собственности выдается бесплатно.

1.6. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются:

1.6.1. Конституция Российской Федерации.

1.6.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

1.6.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6.4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.6.5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6.6. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6.7. Устав городского округа Щербинка.

1.6.8. Решение Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка» от 04.09.2014 № 149/18.

1.6.9. Положение «Об Управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка», утвержденное Распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 16.07.2014 № 80-р.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.1.1. Выписка из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Щербинка.

2.1.2. Обобщенная информация об объектах реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Щербинка.

2.1.3. Отказ в предоставлении информации.

2.1.4. Уведомление об отсутствии информации в отношении запрашиваемого объекта.

2.2. Непосредственным исполнителем, предоставляющим муниципальную услугу, является Отдел управления нежилым фондом Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка (далее - Отдел).

2.3. Место нахождения Отдела: 142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4, каб.8.

2.4. График приема заявителей по вопросам муниципальной услуги: вторник с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. Справочный телефон Отдела: (495) 867-01-78.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением заявление на получение услуги.

2.6.2. Заявление заполняется по установленной форме (приложение № 1 и № 2 к Административному регламенту) в рукописном или машинописном виде. Заявление, заполненное вручную, должно быть написано разборчиво.

2.6.3. Заявление на получение информации об объектах учета должно содержать:

а) для заявителя - физического лица:

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- адрес проживания (пребывания) заявителя;

- подпись заявителя;

б) для заявителя - юридического лица либо иного субъекта гражданских прав:

- полное наименование и юридический адрес (место регистрации) заявителя, ОГРН;

в) если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель, указывается также:

- фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя заявителя;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- подпись уполномоченного представителя заявителя;

г) обязательные сведения:

- наименование, местонахождение объекта имущества, находящегося в собственности городского округа Щербинка, и иные характеристики, позволяющие его однозначно определить (реестровый, кадастровый, условный или учетный номер);

- конечный результат предоставления услуги (выписка или обобщенная информация из реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Щербинка);

- количество экземпляров выписок (обобщенной информации) из реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Щербинка.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие в заявлении данных заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на заявление, либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- отсутствуют документы, указанные в пункте 2.6;

- обращение не поддается прочтению по причине неразборчивого почерка.

2.8.2. Если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре имущества, находящегося в собственности городского округа Щербинка, заявителю направляется уведомление об отсутствии информации.

2.9. Регистрация запросов заявителей осуществляется в порядке общего делопроизводства Администрации городского округа Щербинка. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 30 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение дня с момента его поступления, либо на следующий рабочий день.

2.11. Критериями оценки качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

- результативность предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной муниципальной услуги настоящему Административному регламенту;

- своевременность, доступность, точность, полнота предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

2.12. Критериями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителей о предоставлении услуги, включающая в себя информирование о содержании муниципальной услуги, о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги;

- время, затраченное заявителями на предоставление муниципальной услуги;

- комфортность организации процесса предоставления муниципальной услуги.

3. Административные процедуры, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении заявителя включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о выдаче выписки из реестра муниципальной собственности (далее - заявление);

- рассмотрение заявления;

- подготовка выписки или отказ в предоставлении информации.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

3.1.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление в Администрацию городского округа Щербинка заявления лично или представителем, либо направление заявления посредством почтовой связи.

3.1.3. Предварительно заявитель (его уполномоченный представитель) может получить консультацию должностного лица Отдела в отношении комплектности и правильности оформления предоставляемых документов в соответствии с графиком приема заявителей.

3.1.4. Специалист Администрации городского округа Щербинка, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет регистрацию заявлений, как правило, в течение дня с момента их поступления, либо на следующий рабочий день.

3.1.5. Результат административной процедуры по приему и регистрации заявления - прием и регистрация заявления.

3.2. Рассмотрение заявления и представление информации заявителю или отказ в предоставлении информации.

3.3. Основанием для административной процедуры является получение заявления начальником Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка (далее - Управление).

3.4. Ответственный исполнитель, назначаемый начальником Управления осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов.

В случае если представлен неполный комплект документов и/или документы не соответствуют предъявляемым требованиям Административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет подготовку уведомления о необходимости представления полного комплекта документов.

3.5. Ответственный исполнитель уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) в порядке общего делопроизводства Администрации городского округа Щербинка.

3.6. В случае если представлен полный комплект документов и документы соответствуют предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.6. Административного регламента, ответственный исполнитель приступает к формированию результатов муниципальной услуги.

3.7. Подготовка выписки.

3.7.1. Ответственный исполнитель осуществляет поиск заданного объекта в реестре собственности городского округа Щербинка (далее - Реестр) и формирует выписку.

3.7.2. При запросе заявителем (его уполномоченным представителем) выписок по нескольким объектам учета ответственный исполнитель формирует выписки по каждому объекту.

В случае если запрашивалась обобщенная информация об объектах учета реестра муниципального имущества городского округа Щербинка ответственный исполнитель осуществляет формирование обобщенной информации об объектах учета реестра. Затем ответственный исполнитель формирует пакет документов, подлежащий выдаче (направлению) заявителю (его уполномоченному представителю) и содержащий сопроводительное письмо, выписки по всем запрошенным объектам учета либо обобщенную информацию об объектах учета. В случае отсутствия в реестре сведений об одном или нескольких запрошенных объектах, ответственный за формирование результатов услуги отражает данный факт в тексте письма.

3.8. Выдача выписки.

В случае если способ предоставления - почтовое отправление, ответственный исполнитель осуществляет передачу сформированного пакета документов на отправку заявителю (его уполномоченному представителю).

В случае если способ предоставления - личное обращение, ответственный исполнитель сообщает заявителю (его уполномоченному представителю) о времени и месте выдачи результатов муниципальной услуги.

3.9. Блок-схема исполнения административных действий приводится в приложении № 3 к проекту административного регламента.

4. Форма контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками Отдела, осуществляется:

- Главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления муниципального имущества земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Отдела.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Отдела положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

4.3. Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, назначаемой Главой Администрации городского округа Щербинка.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственные должностные лица Администрации городского округа Щербинка несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке в Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Заявитель может направить жалобу в письменной форме на почтовый адрес Администрации городского округа Щербинка, а также обратиться лично к начальнику Управления во время личного приема или по телефону: 8(495)867-01-78. В жалобе, в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя (название организации);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя;
- суть жалобы;
- указывается дата;
- ставится личная подпись заявителя;
- в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.3. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Заявителю, направившему такое обращение сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.4. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или текст жалобы, фамилия заявителя, почтовый адрес не поддаются прочтению, ответ на жалобу не выдается.

5.5. В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.6. Жалобы заявителей, содержащие обжалование решений (бездействия) конкретных лиц, не могут направляться этим лицам для рассмотрения.

5.7. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации.

5.8. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято в установленный срок, то заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) лиц, участвовавших в предоставлении муниципальной услуги, в суд.

Приложение № 1 к Административному регламенту
Главе Администрации городского округа Щербинка

Я, _____, проживающий(ая) по
Ф. И.О. заявителя (его уполномоченного представителя)
адресу _____,
адрес проживания (пребывания) заявителя
действующий от имени _____ на основании
Ф. И.О. заявителя (в случае, если его интересы представляет уполномоченный представитель)
_____, прошу предоставить мне
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
выписку/информацию _____
(указывается требуемый результат предоставления муниципальной услуги)
из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Щербинка, в отношении
следующих объектов:
1) _____

наименование, местонахождение, иные характеристики объекта областного имущества, позволяющие его
однозначно определить (реестровый, кадастровый, условный или учетный номер)
Выписку (информацию) прошу предоставить в _____ экземплярах
почтовым отправлением по адресу: _____
либо /при личном обращении в Администрацию городского округа Щербинка / _____

(указывается способ получения муниципальной услуги)
О готовности результатов муниципальной услуги прошу сообщить по телефону
(_____) _____.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.:

Приложение № 2 к Административному регламенту
Главе Администрации городского округа Щербинка

_____ просит предоставить
(полное наименование и юридический адрес (место регистрации), ОГРН заявителя)
выписку/информацию _____
(указывается требуемый результат предоставления муниципальной услуги)
из реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Щербинка, в отношении следующих
объектов:

наименование, местонахождение, иные характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить
(реестровый, кадастровый, условный или учетный номер)
Выписку (информацию) прошу предоставить в _____ экземплярах почтовым отправлением по адресу: _____
либо /при личном обращении в Администрацию городского округа Щербинка/ _____

указывается способ получения муниципальной услуги уполномоченного представителя:
_____, действует на основании (Ф. И.О.
представителя наименование)

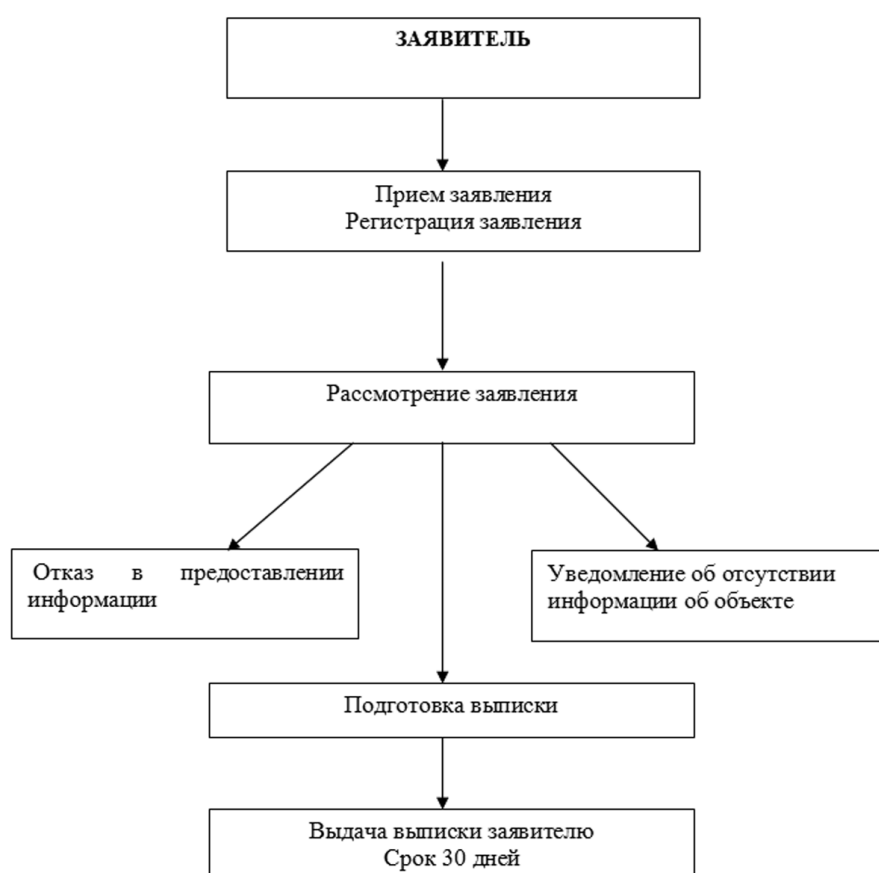
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
О готовности результатов муниципальной услуги сообщить по телефону (_____) _____
Приложение: на _____ л. в 1 экз.:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

(должность руководителя, подпись, Ф. И.О. руководителя организации)

Приложение № 3 к Административному регламенту

**Блок - схема предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из реестра муниципальной собственности»**



**ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка
«Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка».**

Дата: 29.06.2015 г.

Время начала собрания участников публичных слушаний: 19-00
Время окончания собрания участников публичных слушаний: 19-22
Продолжительность собрания участников публичных слушаний: 0 час 22 минуты

Место проведения собрания участников публичных слушаний:
г. Москва, г. о. Щербинка, ул. Театральная, д. 1А (МУК «Дворец культуры г. о. Щербинка в городе Москве»)

Тема слушаний:
проект решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка»

Присутствовали члены комиссии:

Председательствующий: Руководитель комиссии по проведению публичных слушаний:
Глава городского округа Щербинка – А.В. Цыганков;

Заместитель руководителя комиссии по проведению публичных слушаний: Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по Жилищно-коммунальной деятельности – М.Э. Емельянов

Секретарь комиссии: Заместитель начальника организационного отдела (Аппарата) Совета депутатов городского округа Щербинка – М.Г. Филькин;

Члены Комиссии:
Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по социальным вопросам – И.В. Навроцкая;
Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по нормотворчеству – В.А. Путинцев;
Заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Щербинка – О.С. Краснова;
Начальник Правового управления Администрации городского округа Щербинка – С.Е. Чеботарева;
Начальник отдела по работе с общественностью и некоммерческими организациями Управления организационной работы Администрации городского округа Щербинка – Е.В. Вакулова

Отсутствовали члены комиссии:
В.П. Свиридов, Е.А. Соколова, А.А. Лукьянов

Приглашен: Глава Администрации городского округа Щербинка – А.А. Кононов

Присутствовали жители городского округа Щербинка – 65 человек.
А.В. Цыганков огласил тему слушаний, представил членов комиссии, докладчиков по обсуждаемому вопросу.

До собрания участников публичных слушаний поступило 3 предложения участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка».

Огласил регламент собрания участников публичных слушаний.

Регламент утвержден членами комиссии единогласно.

А.В. Цыганков выступил с вступительной речью, и передал слово докладчику.

По теме встречи выступили:
М.Э. Емельянов доложил по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка». Сообщил основные изменения, отраженные в новой редакции Устава городского округа Щербинка в сравнении с действующей редакцией Устава.

Количество письменных вопросов, поступивших из зала – 0

Количество устных вопросов, поступивших из зала – 0

Всего вопросов – 0

Количество вопросов, поставленных на контроль – 0

Ключевые вопросы, озвученные в ходе проведения публичных слушаний:

1. Утверждение проекта решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка».

Выдано карточек для голосования – 65
По окончании собрания в комиссию поступило - 43 карточки для голосования
Голоса «Одобрю» проект – 43
Голосов «Не одобряю» - 0

Председательствующий _____ А.В. Цыганков
Секретарь комиссии _____ М.Г. Филькин

Члены Комиссии:

_____ А.А. Лукьянов
_____ М.Э. Емельянов
_____ И.В. Навроцкая
_____ В.А. Путинцев
_____ О.С. Краснова

_____ Е.А. Соколова
_____ В.П. Свиридов
_____ С.Е. Чеботарева
_____ Е.В. Вакулова

**Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции
Устава городского округа Щербинка» от 29.06.2015**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 25 мая 2015 года № 284/30 О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка».

Тема, вопросы, вынесенные на публичные слушания:

«Проект решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка»».

Форма проведения публичных слушаний: собрание участников.

Место проведения публичных слушаний: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д.1а.

Дата проведения публичных слушаний: 29 июня 2015 года, 19-00 минут.

На публичных слушаниях внесено замечаний и предложений:

На собрании участников публичных слушаний: 0 предложений

В период со дня опубликования решения «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов от 25 мая 2015 года № 284/30 «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка» в газете «Щербинские вести» № 9 (101) от 28 мая 2015 года поступило всего – 5 предложений, в том числе:

принято – 2, отклонено – 0, как противоречащих законодательству, правовым и иным актам и нормативам, частично принято – 3.

№	Замечания и предложения	Заявитель	Меры по устранению замечаний или мотивы отклонения замечаний
1.	<p>1. В статье 9 проекта Устава городского округа Щербинка, опубликованного в газете «Щербинские вести» № 9 (101) от 28 мая 2015 года перечислены полномочия органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения. Однако, считаю, что статья 9 подлежит изменению и изложению в редакции, соответствующей статье 8.1. Закона города Москвы от 06.11.2002 З'Г9 5 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:</p> <p>«В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа Щербинка обладают следующими полномочиями:</p> <p>1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;</p> <p>2) установление официальных символов муниципального образования;</p> <p>3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;</p> <p>4) осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;</p> <p>б) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.</p> <p>7) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, а также профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.</p> <p>По решению вопросов, отнесенных в соответствии со статьей 8 настоящего Закона к вопросам местного значения, законами города Москвы, уставами муниципальных образований могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.</p> <p>Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены настоящим Законом как вопросы местного значения.»</p> <p>В опубликованном проекте Устава указанная статья слишком перегружена, не все полномочия указаны, например, связанные с выдачей разрешений на установку рекламных конструкций, благоустройством, ритуальными услугами, организацией публичных слушаний, социальной помощью населению и так далее, а некоторые полномочия незаконны, например, «рассмотрение жалоб потребителей в целях защиты прав потребителей на территории городского округа, консультация их по вопросам защиты прав потребителей; обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей)».</p> <p>2. Прошу привести в соответствии статью 7 и Главу VII проекта Устава городского округа, так как они противоречат друг другу:</p> <p>- в статье 7 контрольный орган местного самоуправления - Счетная палата городского округа Щербинка;</p> <p>- в Главе VII по всему тексту Контрольно-счетная палата городского округа.</p> <p>3. В статье 33, части 2 проекта Устава необходимо исключить слова « В таком случае на Управление распространяются правила, установленные настоящей статьей для Комитетов.», так как они не имеют смысла.</p> <p>4. Прошу дополнить часть 1 статьи 30 (полномочия Главы Администрации городского округа Щербинка) новым пунктом:</p> <p>«12) имеет право создавать совещательные органы при Администрации городского округа в соответствии с ее полномочиями.»</p>	<p>Матвеева Мария Борисовна</p>	<p>1. Предложение принимается частично.</p> <p>В части вынесение полномочия «осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд» в отдельный пункт, предложение принимается как обоснованное. Пункт 3 части 1 статьи 9 проекта Устава преобразовать путем разделения на пункты 3 и 4, нумерация последующих пунктов соответственно подлежит изменению. Соответственно изложить их: «3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.</p> <p>4) осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд;»</p> <p>В остальной части предложение считать нецелесообразным и не отражающим требование закона. Части 1-7 проекта Устава идентичны положениям ст. 8.1. Закона города Москвы от 06.11.2002 №5 и полностью им соответствуют.</p> <p>Согласно ст. 8.1. указанного закона, по решению вопросов, отнесенных в соответствии со статьей 8 настоящего Закона к вопросам местного значения, законами города Москвы, уставами муниципальных образований могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления. Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены настоящим Законом как вопросы местного значения</p> <p>2. Предложение принимается.</p> <p>Пункт 4 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:</p> <p>4) контрольный орган местного самоуправления (контрольно-ревизионная комиссия) - Контрольно-счетная палата городского округа Щербинка.</p> <p>3. Предложение понимается.</p> <p>В части 2 статьи 33 исключить последнее предложение: «В таком случае на Управление распространяются правила, установленные настоящей статьей для Комитетов.»</p> <p>4. Предложение принимается.</p> <p>Пункт 11 части 1 статьи 30 преобразовать в пункт 12.</p> <p>Дополнить часть 1 статьи 30 проекта Устава пунктом 11 следующего содержания:</p> <p>«11) имеет право создавать совещательные органы при Администрации городского округа в соответствии с ее полномочиями;»</p>
2.	<p>Предлагаю внести в предлагаемый к обсуждению проект новой редакции Устава городского округа Щербинка следующие изменения, обусловленные требованиями действующего законодательства:</p> <p>Подпункт 11 части 1 статьи 26 изложить в следующей редакции: «11) удаления в отставку в соответствии со статьей 56 настоящего Устава;»</p> <p>Дополнить часть 2 статьи 56 пунктом 5 следующего содержания: « 5) допущение Главой городского округа Щербинка, администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»</p>	<p>Артамонова Ю.С.</p>	<p>Предложение принимается. изложить в следующей редакции: «11) удаления в отставку в соответствии со статьей 56 настоящего Устава;»</p> <p>Предложение принимается.</p> <p>Дополнить часть 2 статьи 56 пунктом 5 следующего содержания: « 5) допущение Главой городского округа Щербинка, администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»</p>
3.	<p>Прошу внести изменения в статью 9 Устава городского округа Щербинка, с проектом которого я ознакомилась в «Щербинских вестях» № 9 от 28.05.2015, так как она противоречит Закону города Москвы от 06.11.2002 М 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».</p> <p>Во-первых, полномочия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не могут совмещаться с полномочиями, связанными с созданием муниципальных предприятий и учреждений. Считаю, что данную статью 9 проекта Устава необходимо изложить в редакции статьи 8.1. вышеуказанного закона.</p> <p>Во-вторых, многие полномочия органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы по решению вопросов местного значения не включены в перечень полномочий в указанной статье.</p> <p>Полномочия по защите прав потребителей и обращению в суды в защиту прав потребителей не являются полномочиями органов местного самоуправления.</p> <p>В Главе VII проекта Устава городского округа наименование контрольного органа местного самоуправления не соответствует его наименованию в статье 7 проекта Устава.</p> <p>Также прошу дополнить полномочия Главы Администрации городского округа Щербинка полномочием по созданию совещательных органов при Администрации городского округа.</p> <p>Обращаю внимание Комиссии, что в проекте решения Совета депутатов городского округа нет пункта о признании утратившими силу предыдущих решений Совета депутатов по уставу городского округа Щербинка.</p>	<p>Кузнецова Надежда Николаевна</p>	<p>Предложение частично принимается.</p> <p>Пункт 3 части 1 статьи 9 проекта Устава преобразовать путем разделения на пункты 3 и 4, нумерация последующих пунктов соответственно подлежит изменению. Соответственно изложить их: «3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.</p> <p>4) осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд;»</p> <p>В остальной части предложение считать нецелесообразным и не отражающим требование закона. Части 1-7 проекта Устава идентичны положениям ст. 8.1. Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», и полностью им соответствуют.</p> <p>Согласно ст. 8.1. указанного закона, по решению вопросов, отнесенных в соответствии со статьей 8 настоящего Закона к вопросам местного значения, законами города Москвы, уставами муниципальных образований могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления. Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены настоящим Законом как вопросы местного значения</p> <p>Предложение принимается.</p> <p>В соответствии со статьей 44 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) «О защите прав потребителей»: в целях защиты прав потребителей на территории муниципального образования органы местного самоуправления вправе:</p> <p>рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей; обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).</p> <p>При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).</p> <p>Прием жалоб потребителей может осуществляться через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Одновременно указанные полномочия не отнесены Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в вопросам местного значения городских округов, ввиду чего исключить п 39 части 1 статьи 9 проекта Устава городского округа Щербинка. Нумерацию последующих пунктов привести в соответствие с внесенными изменениями.</p> <p>Предложения принимается.</p> <p>Предложение принимается.</p>

4.	<p>В статьях 16 и 28 проекта Устава городского округа Щербинка, опубликованного в газете «Щербинские вести» №9 (101) от 28.05.2015 перечислены полномочия органов местного самоуправления городского округа Щербинка по решению вопросов местного значения. Однако, считаю, что в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» необходимо дополнить и разграничить полномочия по разработке, согласованию и утверждению проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Щербинка. В связи с вышеизложенным предлагаю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнить пункт 13 статьи 16 проекта Устава городского округа Щербинка новым подпунктом: «Согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Щербинка»; - дополнить пункт 1 статьи 28 проекта Устава городского округа Щербинка новым подпунктом: «Разработка и утверждение проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Щербинка». <p>Мои предложения основаны на требованиях вышеуказанного постановления Правительства Москвы, устанавливающих сжатые сроки для утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов (21 календарный день), а также на том, что необходимо обязательное участие представительных органов местного самоуправления в процедуре размещения нестационарных торговых объектов в виде согласования проекта схемы размещения на территории городского округа Щербинка и на том, что разработка проекта схемы предполагает наличие специальных познаний, навыков специалистов исполнительно-распорядительных органов.</p>	Ранкова Лариса Анатольевна	<p>Предложение принимается. Преобразовать пункт 25 части 13 статьи 16 проекта Устава городского округа Щербинка в пункт 26. Дополнить часть 12 статьи 16 проекта Устава городского округа Щербинка пунктом 25 следующего содержания: «25) Согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Щербинка.».</p> <p>Предложение принимается. Преобразовать пункт 44 части 1 статьи 28 проекта Устава городского округа Щербинка в пункт 45. Дополнить часть 1 статьи 28 проекта Устава городского округа Щербинка пунктом 44 следующего содержания: «44) Разработка и утверждение проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Щербинка.»</p>
5.	<p>Предлагаю в проекте внести следующие изменения в части пунктуации и стилистики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в преамбуле проекта решения убрать знак препинания после словосочетания «городской округ Щербинка в городе Москве» и, соответственно заменить слово «в соответствии» на «в соответствии»; - в части 4 статьи 7 словосочетание «Счетная палата» заменить на словосочетание «Контрольно-счетная палата»; - дополнить решение пунктом «признать утратившим силу решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 30.10.2007 года № 176/38 с изменениями внесенными решениями Совета депутатов городского округа Щербинка от 27.11.2008 № 91/19, от 18.11.2010 № 251/59 от 03.02.2011 № 271/63, от 17.03.2011 № 288/64, от 15.09.2011 № 348/78, от 06.07.2012 № 451/100, от 25.04.2013 № 529/115, от 24.02.2014 №69/10». - в статье 28 заменить знаки препинания. - в части 2 статьи 32 исключить слово «Главы» - в части 2 статьи 33 исключить последнее предложение; <p>Так же предлагаю изложить пункт 4 части 1 статьи 7 в следующей редакции: «4) контрольный орган местного самоуправления (контрольно-ревизионная комиссия) - Контрольно-счетная палата городского округа Щербинка.»;</p> <p>Статью 23 устава изложить в следующей редакции: «1.Контрольно-счетная палата городского округа Щербинка является контрольным органом (Контрольно-ревизионной комиссией) городского округа. Контрольно-счетная палата городского округа образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. 2. Контрольно-счетная палата городского округа формируется Советом депутатов городского округа. Порядок формирования и организация деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа определяются нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа. 3. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой городского округа, подлежат официальному опубликованию. 4. Органы местного самоуправления городского округа Щербинка и должностные лица местного самоуправления городского округа Щербинка обязаны представлять в Контроль-счетную палату городского округа по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к ее компетенции.»</p>	Захаренкова Екатерина Анатольевна	<p>Предложение принимается.</p> <p>Предложение принимается.</p> <p>Принять частично, изложить в следующей редакции: С момента государственной регистрации новой редакции Устава городского округа Щербинка в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Москве признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 30.10.2007 года № 176/38 с изменениями внесенными решениями Совета депутатов городского округа Щербинка от 27.11.2008 № 91/19, от 18.11.2010 № 251/59 от 03.02.2011 № 271/63, от 17.03.2011 № 288/64, от 15.09.2011 № 348/78, от 06.07.2012 № 451/100, от 25.04.2013 № 529/115, от 24.02.2014 №69/10.</p> <p>Предложение принимается. Предложение принимается. Часть 2 статьи 32 изложить в следующей редакции: «2. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается распоряжением Администрации городского округа.»</p> <p>Предложение принимается.</p> <p>Предложение принимается. Изложить пункт 4 части 1 статьи 7 в следующей редакции: «4) контрольный орган местного самоуправления (контрольно-ревизионная комиссия) - Контрольно-счетная палата городского округа Щербинка.»;</p> <p>Предложение принимается. Статью 23 Устава изложить в следующей редакции: «1.Контрольно-счетная палата городского округа Щербинка является контрольным органом (Контрольно-ревизионной комиссией) городского округа. Контрольно-счетная палата городского округа образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. 2. Контрольно-счетная палата городского округа формируется Советом депутатов городского округа. Порядок формирования и организация деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа определяются нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа. 3. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой городского округа, подлежат официальному опубликованию. 4. Органы местного самоуправления городского округа Щербинка и должностные лица местного самоуправления городского округа Щербинка обязаны представлять в Контроль-счетную палату городского округа по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к ее компетенции.»</p>

Заключение Комиссии:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка» состоявшимися.
2. Рекомендовать Совету депутатов учесть предложения Комиссии по изменению проекта решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка», сделанные на основании поступивших предложений граждан.
3. Опубликовать протокол и Заключение о результатах публичных слушаний в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
4. Направить протокол публичных слушаний, данное Заключение в Совет депутатов городского округа Щербинка.

Руководитель Комиссии
Глава городского округа Щербинка - А.В. Цыганков

Заместитель руководителя Комиссии

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по ЖКД -

М.Э. Емельянов

Члены Комиссии:

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по нормотворчеству -
Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по бюджету -
Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по социальным вопросам -
Заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка
Начальник правового управления Администрации городского округа Щербинка
Заместитель начальника правового управления Администрации городского округа Щербинка
Начальник отдела по работе с общественностью и некоммерческими организациями Управления организационной работы Администрации городского округа Щербинка
Начальник организационного отдела (Аппарата) Совета депутатов городского округа Щербинка
Заместитель начальника организационного отдела (Аппарата) Совета депутатов городского округа Щербинка

В.А. Путинцев
В.П. Свиридов
И.В. Навроцкая
- А.А. Лукьянов
- С.Е. Чеботарева
- О.С. Краснова

- Е.В. Вакулова
- Е.А. Соколова
- М.Г. Филькин