№ 21 (113) от 5 ноября 2015 года

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРО ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ, СПОРТИВНАЯ, ТЕАТРАЛЬНАЯ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ, ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) В ГОРОДЕ ЩЕРБИНКА

Реквизиты решения о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы городского округа Щербинка от 05 08.2015 № 7 «О проведении публичных слушаний по документации по планировке территории в границах улиц Железнодорожная, Спортивная, Театральная (проект планировки, проект межевания) в городе Щербинка.

Сведения об инициаторе проведения публичных слушаний:

Глава городского округа Щербинка Цыганков Александр Викторович.

Краткое содержание вопроса, представленного на публичные слушания:

Обсуждение документации по планировке территории в границах улиц Железнодорожная, Спортивная, Театральная (проект планировки, проект межевания) в городе Щербинка, разработанной ООО «ЦНИИ- проектирование жилых и промышленных зданий».

Период проведения публичных слушаний:

С 13 августа 2015 года по 17 сентября 2015 года.

Сведения о количестве участников публичных слушаний:

Всего: 465 человек, в том числе посетили экспозицию 128 человек, зарегистрированы на собрании участников публичных слушаний 337 человек.

Сведения о дате, месте проведения собрания участников публичных слушаний:

17 сентября 2015 года в здании Дворца культуры г. Щербинка по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1А.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе публичных слушаний	Количество	Выводы рабочей группы
Обустроить площадку для выгула собак	4	Целесообразно предусмотреть документацией по планировке территории площадку для выгула собак
Снести жилой дом № 43 по ул. Железнодорожная	2	Жилой дом № 43 по ул. Железнодорожная не относится к ветхому жилью и сносу не подлежит
Запроектировать больше зеленых зон, в то числе за счет сноса гаражей	3	В документации по планировке территории предусматривается озеленение в объеме не менее 25% площади территории в соответствии с МГСН-1.01-99 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы»
Снизить этажность с 18 до 7-9 этажей	2	Не привлекательно с точки зрения инвестиционных вложений
Запроектировать бассейн, многофункциональный ФОК, оздоровительный комплекс	9	Площадь рассматриваемой территории не позволяет размещение дополнительных спортивных объектов
Снести здание автошколы и на его месте построить стадион	5	Земельный участок и объект недвижимости – здание автошколы являются частной собственностью
Предусмотреть строительство еще одного детского сада	6	Требуемое количество детских дошкольных учреждений для застраиваемой территории рассчитано с учетом увеличения населения до 5,0 тыч. человек. С учетом существующего норматива строительство еще одного дошкольного учреждения не требуется
Предусмотреть расширение существующих автомобильных дорог	2	Документацией по планировке предусмотрено расширение до 9,0 м
Построить дополнительно школу, школу с бассейном	4	Отсутствуют земельные участки, позволяющие разместить дополнительное здание школы
Перенести стадион ближе к школе или рассмотреть возможность его строительства в другом месте	5	Стадион размещен в соответствии с действующими нормами и правилами. Размещение в иных местах невозможно, в связи с существующей застройкой территории
Предусмотреть дополнительные маршруты общественного транспорта	2	К проекту планировки не относится
На месте бывшего завода художественных промыслов и сувениров разбить парк	1	Земельный участок под размещение производственной территории является частной собственностью
Утвердить проект (одобрить проект)	189	Учитывая предложения и замечания, поступившие в ходе проведения публичных слушаний целесообразно согласиться с мнением большинства участников
Снести жилые дома № 7 и № 12 по ул. Театральная	5	Целесообразно при дальнейшем градостроительном развитии городского округа Щербинка
Построить концертный зал, кинотеатр	3	Развлекательные объекты предусмотрены проектом планировки развития «Восточного» промышленного района в г. о. Щербинка
Построить подземные паркинги	1	Проектом предусмотрено строительство двух надземных паркингов общим количеством машино/мест 2550
Построить дом для расселения ближе к ул. Театральная	4	Второй и третьей очередями строительства планируется застройка ул. Театральная
Улицу Театральная сделать пешеходной	1	Нецелесообразно, в связи в низкой пропускной способностью существующей улично-дорожной сети
Перенести строительство детского сада в 1-ю очередь	5	Строительство детского сада на 280 мест запланировано на 2017 год
Запретить проект (доработать проект)	36 (17)	Учитывая замечания и предложения, поступившие во время проведения публичных слушаний, положительная оценка документации дана большинством участников
Построить новую детскую и взрослую поликлиники	8	Адресной инвестиционной программой города Москвы запланировано строительство детско-взрослой поликлиники в г. о. Щербинка
Дополнительно установить шумозащитные экраны	2	Роль шумозащитных экранов от железнодорожных путей выполняют два 9-ти этажных паркинга
Установить видеонаблюдение для контроля над территорией.	1	К проекту панировки не относится
Предусмотреть зоны отдыха на придомовой территории	1	Документацией по планировке предусмотрено благоустройство и озеленение внутридомовых пространств
Увеличить парковочные места вблизи жилых домов	2	Документацией по планировке предусмотрены гостевые автостоянки в виде карманов на основных и второстепенных проездах. Наибольшее удаление автостоянок от подъезда жилого дома составляет 400 метров
При расселении с квартирой предлагать парковочное место	1	К проекту планировки не относится

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:

Председатель комиссии: А.А. Кононов

Секретарь:И.Н. Чеснокова

Члены комиссии: С.В. Голямина, Е.П. Долгих, М.Э. Емельянов, Е.Н. Казанцева, О.В. Клюзова, О.С. Краснова, А.К. Орличенко, В.А. Путинцев, Г.А. Сиротенко, И.Н. Хорошилов, А.Р. Швейгольц

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКУРГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 408 от 28.10.2015

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения

Руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 11 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щербинка, распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 23.10.2015 № 334 к/в,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения:

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7, пом. XI
Описание и технические характеристики	встроенное нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, номер на поэтажном плане - 1-13, этаж - 1
Общая площадь	132,4 квадратных метров
Кадастровый номер	50:61:0000000:2575
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	нежилое
Целевое использование	для использования под виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	5 лет.
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (без учета НДС) согласно отчету об оценке № 02-08/15 от 24.08.2015, выполненному ООО «ТехКадастр»	737 070 (Семьсот тридцать семь тысяч семьдесят) рублей 80 копеек
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	36 853 (Тридцать шесть тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 54 копейки

2. Утвердить текст извещения о проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного нежилого помещения (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить документацию об аукционе (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить состав Комиссии по проведению аукциона (далее – Комиссия):

Председатель Комиссии – Кононов А.А., Глава Администрации городского округа Щербинка;

Заместитель председателя Комиссии – Шатилова Г.Е., начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Секретарь Комиссии – Сапрыкина Н.Г.. заместитель начальника Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Члены Комиссии:

Казанцева Е.Н. – начальник отдела управления нежилым фондом Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Краснова О.С. – заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Щербинка;

Семенова Ю.Г. –заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка.

5. Комиссии:

5.1. в установленном законом порядке обеспечить публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru);

5.2. организовать подготовку и проведение аукциона.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка, исполняющий полномочия Главы Администрации городского округа Щербинка А.А. Лукьянов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 28.10.2015 № 408

Извещение о проведении аукциона

Администрация городского округа Щербинка информирует о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования городской округ Щербинка (далее – договор). Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1. Организатор аукциона – Администрация городского округа Щербинка, адрес: 142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, адрес электронной почты scherbinka@mos.ru, контактное лицо: секретарь Комиссии по проведению аукциона Сапрыкина Наталья Геннадиевна, контактный телефон: 8(495)867-01-78.

2. Аукцион организуется и проводится в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 30.10.2015.

4. Время приема заявок – рабочие дни с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

5. Дата окончания приема заявок и документов на участие в аукционе: 19.11.2015.

6. Адрес места приема заявок и документов: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8, тел. 8(495)867-01-78.

7. Срок и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 11 часов 00 минут 19.11.2015 до 11 часов 00 минут 23.11.2015 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

8. Регистрация участников аукциона с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут.

9. Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 25.11.2015 начало в 11 часов 00 минут по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 26.

10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «городской округ Щербинка» http://scherbinka-mo.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Документация об аукционе размещена в сети «Интернет» на сайтах www.torgi.gov.ru, http://scherbinka-mo.ru, а также в официальном печатном издании городского округа Щербинка в газете «Щербинские вести».

14. Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8, тел. 8(495)867-01-78 (время приема заявлений: вторник, четверг с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; выдача документации об аукционе: понедельник, среда с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут), или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайтов www.torgi.gov.ru и http://scherbinka-mo.ru в сети «Интернет».

15. Срок предоставления документации об аукционе обратившемуся лицу – 2 рабочих дня со дня поступления организатору аукциона заявления о предоставлении указанной документации. За предоставление документации об аукционе плата не взимается.

Сведения о предмете аукциона

Лот № 1

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7, пом. XI
Описание	встроенное нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, номер на поэтажном плане - 1-13, этаж - 1
Технические характеристики	полное благоустройство (ГВС, ХВС, отопление, канализация, освещение), материал стен – кирпич, отдельный вход
Общая площадь	132,4 квадратных метров
Кадастровый номер	50:61:0000000:2575
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	нежилое
Целевое использование	для использования под виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	5 лет.
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (без учета НДС) согласно отчету об оценке № 02-08/15 от 24.08.2015, выполненному ООО «ТехКадастр»	737 070 (Семьсот тридцать семь тысяч семьдесят) рублей 80 копеек, без учета НДС
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	36 853 (Тридцать шесть тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 54 копейки

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в сумме 184 267 (Сто восемьдесят четыре тысячи двести шестьдесят семь) рублей 70 копеек без учета НДС по следующим реквизитам: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 40302810800003002279 в Отделение 1 Москва, БИК 044583001, не позднее 19.11.2015. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 25.11.2015. Без НДС»,

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 28.10.2015 № 408

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды нежилого помещения,
общей площадью 132,4 кв. м, расположенного по адресу:
г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7

1. Общие положения

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила).

1.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.4. Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт торгов) - www.torgi.gov.ru.

2. Сведения об имуществе, передаваемом в аренду

2.1. В аренду передается следующее недвижимое имущество (далее – Объект): встроенное нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, номер на поэтажном плане - 1-13, этаж - 1.

Место расположения Объекта: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7.

В наличии следующие коммуникации: отопление, водопровод, канализация, электроосвещение.

Объект принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «городской округ Щербинка»; государственная регистрация права от 08.11.2001 запись в ЕГРП 50-01.61-4.2001-673.01.

Целевое назначение Объекта – под виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.2. Начальная (минимальная) цена договора (начальный (минимальный) размер годовой арендной платы: 737 070 (Семьсот тридцать семь тысяч семьдесят) рублей 80 копеек, без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг, или 61 422 (Шестьдесят одна тысяча четыреста двадцать два) рубля 57 копеек ежемесячно, без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг.

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в сумме 184 267 (Сто восемьдесят четыре тысячи двести шестьдесят семь) рублей 70 копеек без учета НДС по следующим реквизитам: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 40302810800003002279 в Отделение 1 Москва, БИК 044583001, не позднее 19.11.2015. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 25.11.2015. Без НДС»,

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.3. Срок действия договора аренды: 5 лет.

2.4. Форма, срок и порядок оплаты по договору: денежными средствами в валюте РФ ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря) в безналичном порядке на следующие реквизиты:

Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120, ОКТМО 45932000.

2.5. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра Объекта в период приема заявок кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

2.6. На момент окончания срока договора аренды техническое состояние имущества должно соответствовать условиям, пригодным для его дальнейшей эксплуатации.

2.7. Победитель аукциона обязан самостоятельно, после государственной регистрации договора аренды, оборудовать данное помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями.

3. Порядок предоставления аукционной документации.

Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию

3.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию (далее – Документация) на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация и извещение о проведении аукциона также размещаются на официальном сайте Организатора аукциона.

3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

3.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены настоящей Документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.2. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 30.10.2015 года.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 19.11.2015 года до 16:30.

4.4. Место подачи заявок: 142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (указывается в заявке);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указывается в заявке).

4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 19.11.2015 года в 11:00 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 4.5. настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесения задатка на участие в аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей Документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1. Документации, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 4.5. настоящей Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

6.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета (лота), не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 5.1. – 5.3. настоящей Документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона могут принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, и составляет 36 853 (Тридцать шесть тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 54 копейки. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

7.9. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.13. Дата и время проведения аукциона: 25.11.2015 в 11:00.

7.14. Место проведения аукциона: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 26.

7.15. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 14.11.2015.

8. Заключение договора по результатам проведения аукциона

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Срок для подписания проекта договора аренды составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней, но не позднее чем через двадцать дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Победитель аукциона предоставляет в Администрацию городского округа Щербинка комплект документов, необходимого для государственной регистрации договора аренды.

8.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в настоящей Документации. При заключении и/или исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в соответствии с пунктом 97 Правил, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.5. настоящей Документации.

8.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.6 Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола, передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.7 Документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.10. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством РФ, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ, если иное не установлено другим законодательством РФ;

2) минимальный срок, на который заключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

8.11. Арендодатель не в праве отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, установленных п. 8.10 Документации, за исключением случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличия у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1 Документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1 к документации об аукционе

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации
(для юридических лиц)

Дата, исх. номер
Организатору торгов –
в Администрацию городского округа Щербинка

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды на нежилого помещения, общей площадью 132,4 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7

1. Изучив документацию об аукционе, получение которой настоящим удостоверяется, принимая установленные в ней требования и условия аукциона, включая все условия договора аренды, ____ _____ _____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, контактный тел. – для юрид.лиц; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный тел. – для физ.лиц, ИП)

в лице _____ _____

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на нежилое помещение общей площадью 132,4 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7 и заключить договор аренды на условиях, установленных в Документации об аукционе.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ _____ не проводится процедура ликвидации,

(наименование организации – юрид. лица)

не принято арбитражным судом решения о признании _____ _____ _____

(наименование организации или Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует решение о приостановлении деятельности _____(наименование организации или Ф.И.О. заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. В случае присуждения _____ _ права заключить договор Наименование юр.лица/ФИО заявителя аренды, в период, с даты получения протокола аукциона и до подписания официального договора аренды, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами (мною) и организатором торгов договора.

5. Юридический и фактический адреса (для юридических лиц) либо сведения о месте регистрации и фактического проживания (для физических лиц): _____ _____ _____, телефон _____, факс _____ , e-mail_____.

6. Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

_____ /_____/
(ФИО) (должность)
/_____/
(подпись)

(заполняется Организатором аукциона)

Заявка принята Организатором аукциона «____»_____2015 г. в _____ час. _____ мин. за № _____.

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона: _____ / _____/
(подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к документации об аукционе

ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

На бланке организации
Дата, исх. номер
ДОВЕРЕННОСТЬ № ____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
Организация – участник аукциона:
(наименование организации)
доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____№_____выдан_____
«____»_____
представлять интересы _____
(наименование организации)
на аукционе _____
(наименование аукциона, дата проведения)
организованном Администрацией городского округа Щербинка.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в проведении аукциона.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О.)

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 3 к документации об аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых вместе с заявкой, для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 132,4 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7

Настоящим _____
подтверждает, что (наименование организации или ФИО заявителя)
для участия в аукционе вместе с заявкой направляются ниже перечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Форма представления (копии или подлинник)	Кол-во листов
1			
2			
3			
и т.д.			

Руководитель организации (ФИО физ. лица,ИП) _____
(подпись)
МП

Документы по описи принял:
_____ / _____
подпись (должность, Ф.И.О.)

«___» _____ 2015 г.

Опись принята к заявке № _____ от ____ _____ 2015 г.

Приложение № 4 к документации об аукционе

Проект
ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
недвижимого имущества

город Москва, город Щербинка «___» _____ 2015

1.СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Администрация городского округа Щербинка в городе Москве, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Администрации городского округа Щербинка, Кононова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава городского округа Щербинка, протокола о результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения от _____ 2015 года и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили следующий Договор:

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

2.1. Арендодатель и Арендатор договорились о нижеперечисленных терминах, используемых в тексте настоящего Договора:

2.2. «Договор» - настоящий Договор.

2.3. «Имущество» - недвижимое имущество, предоставляемое в аренду в соответствии с Договором.

2.4. «День» - календарный день.

2.5. «Сумма арендной платы» - сумма ежемесячной арендной платы, устанавливаемая в порядке, предусмотренном Договором.

2.6. Применяемые в Договоре термины и заголовки предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании какого-либо положения Договора или рассматриваться как определяющие, изменяющие или объясняющие какое-либо положение Договора.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование за плату недвижимое имущество, расположенное по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Садовая, дом 4/7, пом.XI, 1 этаж – помещения №№ 1-13, общей площадью 132,4 квадратных метра, кадастровый номер 50:61:0000000:2575.

3.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа Щербинка, запись в ЕГРП 50-01.61-4.2001-673.01 от 08.11.2001.

4. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И СРОК АРЕНДЫ

4.1. Имущество предоставляется во временное пользование Арендатору под виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества и проверки его исправности при передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

4.2. Срок аренды устанавливается: с «____» _____ 2015 года по «_____» _____ 2020 года (5 лет).

4.3. Срок аренды может быть продлен в установленном законом порядке и отсутствии нарушений со стороны Арендатора условий Договора аренды, Договоров на эксплуатационные и коммунальные услуги, Договора на землепользование.

4.4. Передача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Величина арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, на основании протокола от _____2015 г. и составляет _____ рублей _____ копеек.

5.2. Различного вида налоги, сборы, платежи, лежащие на сторонах в связи с Договором, не могут повлиять на размер арендной платы и сроки ее внесения.

5.3. Арендная плата вносится ежемесячно безналичным порядком в Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120, ОКТМО 45932000.

В платежном поручении указывается «плата за аренду нежилого помещения». При этом платежи за текущий месяц должны быть полностью внесены Арендатором не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря).

Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

Перечисление НДС осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор ИМЕЕТ ПРАВО:

6.1.1. По истечении срока Договора, либо при его досрочном расторжении изъять из Имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкций Имущества, с проведением текущего ремонта, вызванного этим изъятием.

6.1.2. По истечении срока Договора и надлежащим исполнением своих обязанностей в период его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение Договора аренды на новый срок.

6.1.3. С письменного согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду. Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

6.1.4. На досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Арендатор ОБЯЗАН:

6.2.1. Принять имущество в течении пяти дней с даты заключения Договора по акту приема-передачи. Прием-передача осуществляется с участием представителей Арендатора и Арендодателя по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

6.2.2. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом.

6.2.3. Предоставлять копии платежных поручений за осуществление предусмотренных Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении, указанные копии должны быть предоставлены в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка в течение двух рабочих дней, считая со дня, указанного в отметки банка об исполнении.

6.2.4. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным Договором.

6.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к использованию нежилых помещений, эксплуатировать имущество с принятыми нормами эксплуатации.

6.2.6. Содержать Имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи, содержать в порядке земельный участок, относящийся к Имуществу, осуществлять его благоустройство, озеленение и уборку от мусора. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

6.2.7. Производить переустройство, прокладку скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировку, либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия Арендодателя, а также по согласованию с органами Пожарнадзора, СЭС, Энергонадзора, Госархстройнадзора и др.

6.2.8. Незамедлительно сообщить Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а так же нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

6.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующих соблюдение требований, перечисленных в п.6.2.5, возможность контроля использования Имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.п.) обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

6.2.10. Своевременно производить текущий ремонт арендуемых помещений за свой счет. Капитальный ремонт арендуемых помещений осуществляется в порядке, определяемом дополнительным соглашением сторон к Договору, если иное не будет определено законодательством по арендным отношениям.

6.2.11. Не позднее, чем за два месяца, сообщить Арендодателю об освобождении Имущества, как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном освобождении или о намерении продлить действие Договора.

6.2.12. По истечении срока Договора, а так же при досрочном освобождении имущества передать его в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи, подписанному представителями Арендатора и Арендодателя в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормативного физического износа и произведенных улучшений, составляющих принадлежность помещений и неотделимых без вреда для конструкции и интерьера. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом износа, то Арендатор возмещают Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством.

6.2.13. Обеспечить сохранность арендованного Имущества и за счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду Имущества.

6.2.14. Застраховать арендованное Имущество, а так же риск неуплаты арендных платежей за свой счет и на их полную стоимость, на весь срок аренды в течение одного месяца с момента заключения Договора.

6.2.15. Заключить с соответствующими службами Договоры, связанные с эксплуатацией и содержанием здания, в котором расположено Имущество в течение двух недель с даты заключения настоящего Договора и представить копии указанных договоров Арендодателю в течение 3-х дней с момента заключения.

6.2.16. В течение 10 дней поместить в доступном для обозревания месте здания, в котором расположено имущество, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименование адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

6.3. Арендатор НЕ ВПРАВЕ:

6.3.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать в субаренду Имущество или его часть, а также передавать любым другим способом Имущество или его часть в пользование третьим лицам.

6.3.2. Использовать право аренды Имущества в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

7.1. Арендодатель ОБЯЗАН:

7.1.1. В течение пяти дней с даты заключения Договора передать Арендатору Имущество. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

7.1.2. В случаи продажи Имущества либо при ином изменении собственника или владельца имущества, уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предстоящего изменения.

7.1.3. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем акту приема-передачи и назначению имущества

7.1.4. Соблюдать условия Договора и интересы Арендатора.

7.2. Арендодатель ИМЕЕТ ПРАВО:

7.2.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий Договора, применять во внесудебном порядке штрафные санкции, в соответствии с разделом 8 настоящего Договора в случае нарушений условий Договора Арендатором.

7.2.2. При систематическом нарушении Арендатором условий Договора досрочно расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3. По истечении срока действия Договора аренды отказаться от его пролонгации при возникновении необходимости использования помещений для социально значимых видов деятельности в интересах жителей города, письменно уведомив об этом Арендатора не менее чем за один месяц до истечения срока действия Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить в городской бюджет за каждый день просрочки пеню в размере 0,05% от суммы недовнесенной в бюджет. Началом применения данных санкций считается следующий день после просрочки уплаты очередного платежа.

8.2. При нарушении п. 6.2.4. – 6.2.10, 6.2.13. - 6.2.16. Арендодатель вправе расторгнуть Договор в судебном порядке.

8.3. Если при нарушении страхового случая по Договору страхования, заключенному в соответствии с п. 6.2.14., выплаченное страховое возмещение не покрывает ущерб, причиненный Имуществу, Арендатор обязан в течение десяти дней, считая со дня получения страхового возмещения, возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

8.4. При нарушении п. 6.3. Договора, предусматривающего получение письменного согласия Арендодателя, Арендатор обязан уплатить в городской бюджет штраф в размере 500% от суммы годовой арендной платы. При этом Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор. Указанное нарушение также влечет признание недействительным Договора, в соответствии, с которым Имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван этот Договор).

8.5. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 6.2.12. настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю за все время просрочки возврата имущества арендную плату и, кроме того, возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части, непокрытой суммой арендных платежей.

8.6. Стороны согласились, что в случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договоров на оказание эксплуатационных и коммунальных услуг, а также договора на землепользование, Арендодатель расторгает Договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

9.1. Все уведомления, сообщения и претензии, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон.

9.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренное Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом. Публикация в местной печати

соответствующего объявления признается официальным уведомлением.

9.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата почтового ведомства, отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления, уведомления или сообщения по телетайпу, телеграфу или дата вручения личного уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих при исполнении настоящего Договора. Не урегулированные сторонами непосредственно, решаются в арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.3. Приложение к Договору составляет его неотъемлемую часть.

10.4. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных. В этом случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения положением, сохраняющим экономические интересы сторон.

10.5. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и светового оформления без согласия Арендодателя.

10.6. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендованного имущества, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

10.7. Досрочное расторжение Договора по взаимному согласию сторон оформляется соответствующим соглашением. При этом настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания акта приема-передачи недвижимого имущества.

10.8. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания Договора и акта приема-передачи Имущества.

10.9. Договор считается заключенным с даты государственной регистрации.

10.10. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

11.1. «Арендодатель»: Администрация городского округа Щербинка, 142171, город Москва, город Щербинка, ул. Железнодорожная, дом 4, УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, ОКТМО 45932000.

11.2. «Арендатор»

12. ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: Арендатор:

Глава Администрации городского округа Щербинка
_____ А.А. Кононов
м.п.

К Договору прилагаются:

Приложение № 1 Расчет арендной платы за недвижимое имущество.

Приложение № 2 Поэтажный план помещения.

Приложение № 3 Акт приема-передачи в аренду недвижимого имущества.

Каждый экземпляр содержит с приложениями __ листов. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй у Арендатора, третий передаётся в Управление Росреестра по Москве.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКУРГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2015 г. № 400

Об установлении цен и тарифов на оказание платных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа

В целях обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса, укрепления материально – технической базы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить цены и тарифы на оказание платных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей городского округа Щербинка в городе Москве Детско – юношеская спортивная школа:

1.1. Секция «Бокс»:

1.1.1. группа начальной подготовки – 2 000 рублей в месяц;

1.1.2. учебно – тренировочная группа - 2 500 рублей в месяц;

1.2. предоставление оздоровительной услуги:

1.2.1. занятия «Карате» – 2 500 рублей в месяц;

1.2.2. группа общефизической подготовки - 4000 рублей в месяц.

2. Средства, полученные от оказания платных услуг зачисляются на лицевой счет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа и расходуются на:

2.1. содержание имущественного комплекса;

2.2. оплату труда тренера – преподавателя с начислениями;

2.3. оплату труда уборщика служебных помещений с начислениями

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Лукьянова А.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКУРГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2015 г. № 411

Об утверждении цен на услуги, оказываемые в рамках муниципального задания и цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»

В целях развития платных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве», в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 23.06.2014 №320/170 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Муниципальных бюджетных учреждений городского округа Щербинка, для граждан и юридических лиц», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 23.10.2015 № 334 к/в,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. цены на услуги, оказываемые Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» в рамках муниципального задания согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. цены на платные услуги, оказываемые Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2015.

3.Считать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щербинка в городе Москве от 11.01.2013 № 05 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры городского округа Щербинка»

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка, исполняющий полномочия Главы Администрации городского округа Щербинка А.А. Лукьянов

Приложение №1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка 29.10.2015 г. № 411

ЦЕНЫ
на услуги, оказываемые Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» в рамках муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Цена, руб.
1	Стоимость входного билета на концерт, спектакль и культурно-массовое мероприятие коллективов МУК «ДК г.о.Щербинка»	200 - 500
2	Показ экспонатов фарфоровых кукол 1 билет Взрослый Детский	 200 100
3	Стоимость занятий в хореографической студии «Вдохновение» 12 занятий за месяц	1300
4	Стоимость занятия в студии этнического танца «Дэста» 12 занятий за месяц 8 занятий за месяц Одно занятие	 1500 1100 200
5	Стоимость занятий в студии бального танца «Линия танца» 12 занятий за месяц: Старшая группа Младшая группа Индивидуальное занятие Разовое занятие	 3000 2000 1000 400
6	Стоимость занятий в студии восточного танца 12 занятий за месяц: Старшая группа Младшая группа Одно занятие Занятия восточными танцами в филиале ДК 12 занятий за месяц 8 занятий за месяц 4 занятия за месяц Детский Одно занятие	 2500 2000 400 2400 1700 1000 1400 300
7	Стоимость посещения студии музицирования «Радуга» 12 занятий за месяц: Старшая группа Младшая группа	 800 500
8	Стоимость входного билета на спектакль фольклорного ансамбля с игровой программой, за 1 билет	200-300
9	Платные занятия в фольклорном ансамбле: 8 занятий разовое занятие (45 мин.)	 1800 300
10	Стоимость занятий в образцовом коллективе «До-ми-соль» 12 занятий за месяц	500
11	Стоимость занятий в студии современного танца «Модерн» 12 занятий за месяц разовое занятие	 2500 300
12	Стоимость занятий в секциях спортивных восточных единоборств 12 занятий за месяц: Вьетводао Таэквондо	 2000 3000
13	Кружок аэробики 2 занятий 8 занятий разовое занятие	 3000 2500 450
14	Кружок шейпинга 12 занятий 8 занятий разовое занятие	 3000 2500 450
15	Стоимость занятий в коллективе изобразительного искусства «Зеркало» 12 занятий за месяц	 500
16	Стоимость посещений занятий изобразительного искусства 12 занятий в месяц Старшая группа Младшая группа	 1000 500
17	Стоимость посещения коллектива эстрадного вокала «Солей» 8 занятий за месяц: Групповое занятие Индивидуальное занятие	 500 250
18	Занятия танец+фитнес 12 занятий (взрослый) 8 занятий (взрослый) 4 занятия (взрослый) разовое занятие 12 занятий (детский) 8 занятий (детский) Индивидуальное занятие	 2000 1500 1000 400 1000 750 1000

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 29.10.2015 г. № 411

ЦЕНЫ
на платные услуги, оказываемые Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»

№ п/п	Наименование показателя	Цена, руб.
1	Организация и проведение культурно-массовых и досуговых программ и мероприятий по заказам от организаций и физических лиц От степени сложности, помещений и количества участников за 1 час Индивидуальные поздравления сказочных героев	 500 – 3000 2000
2	Изготовление, рекламирование, продажа изделий русского народного, культурного творчества 1 фарфоровая кукла 1 сувенир (от степени сложности)	 3500 – 15000 200 – 800
3	Организация лекционного обслуживания населения, проведение бесед и встреч с известными людьми, творческими работниками культуры и искусств, общественно политическими объединениями, спортсменами и спортивными деятелями, в большом зале и других помещениях (от степени сложности технических услуг), за 1 час	500 – 5000
4	Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч, гастролей, показательных выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов, отдельных исполнителей силами взрослых коллективов Дворца культуры 1 билет силами детских коллективов Дворца культуры 1 билет оплата по отдельному договору (от сложности реквизита и оборудования)	 200 – 500 200 - 300 2000-15000
5	Организация и проведение вернисажей, выставок, выставок-продаж, распродаж, ярмарок, лотерей, аукционов и презентаций (товаров народного потребления), один день один час (по отдельному договору)	 2000 – 8000 500 от 15% до 50% кассового сбора
6	Осуществление взаимодействия на договорной основе с различными организациями, юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных концертных программ, фестивалей, ярмарок, праздников, вечеров отдыха, юбилейных дат и других мероприятий на базе Дворца культуры сторонними Заказчиками Оплата приглашённых артистов (по отдельному договору)	от 15% до 45% кассового сбора до 60% от кассового сбора
7	Прокат сценических костюмов, обуви, реквизита, культурного и спортивного инвентаря, звукоусилительной аппаратуры, ежемесячно (от сложности аппаратуры) организация проведений репетиций (1 час)	1000 – 30 000 500
8	Организация клубов по интересам 1 месяц разовое посещение	 500 – 2000 100 – 300
9	Осуществление кино-видео и другого культурного обслуживания населения (видео, фото услуги) за 1 час работы (мастеринг, сведения, запись фонограмм) за 1 час	 1500 500
10	Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч приглашенных артистов, деятелей культуры и искусства РФ, стран СНГ, зарубежных стран, городов побратимов за 1 билет Дворца культуры	 300 – 4000
11	Занятия в музыкальных любительских объединениях	1200
12	Развитие игровых видов: бильярд настольный теннис	 100 100
13	Оказание методической и организационной помощи в разработке и постановке сценариев, музыкальных фонограмм от степени сложности	1000 - 4000
14	Организация занятий физической культуры: Занятия в тренажёрном зале абонемент 12 занятий 8 занятий одно занятие за час	 2000 1800 200

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКУРГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2015 г. № 412

Об утверждении среднесрочного финансового плана городского округа Щербинка на 2016-2018 годы

В соответствии со статьями 169, 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Щербинке, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 18.06.2013 № 542/117, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 23.10.2015 № 334 к/в,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план городского округа Щербинка на 2016-2018 годы.

2. Направить среднесрочный финансовый план городского округа Щербинка на 2016-2018 годы в Совет депутатов городского округа Щербинка с проектом бюджета городского округа Щербинка на 2016 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка И.Н. Хорошилова.

Заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка, исполняющий полномочия Главы Администрации городского округа Щербинка А.А. Лукьянов

Приложение к постановлению
Администрации городского округа Щербинка от 29.10.2015 г. № 412

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА НА 2016 – 2018 ГОДЫ

1. Прогноз основных параметров бюджета городского округа Щербинка на 2016 – 2018 годы:

(тыс. рублей)

	Очередной финансовый 2016 год	Плановый период	
		2017 год	2018 год
Доходы	455 113,3	465 929,8	485 395,8
Расходы	493770,3	460 707,8	470 741,8
Дефицит(-) профицит(+)	-38 657,0	5 222,0	14 654,0
Уровень дефицита (%)	8,5	0	0

2. Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Щербинка на 2016 - 2018 годы (приложение).

3. Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Щербинка

(тыс. рублей)

	По состоянию		
	на 1 января 2017 года	на 1 января 2018 года	на 1 января 2019 года
Верхний предел муниципального долга городского округа Щербинка	30 000,0	24 778,0	10 124,0

Приложение к среднесрочному финансовому плану
городского округа Щербинка на 2016-2018 годы

Ведомственная структура расходов
бюджета городского округа Щербинка на 2016-2018 годы

(тыс. рублей)

Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый 2016 год	Плановый период	
							2017 год	2018 год
Администрация городского округа Щербинка	901					476797,3	443665,8	453626,8
Общегосударственные вопросы	901	01				137767,0	138660,0	140420,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			126598,0	127982,0	129500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	04	81 0 00 00000		126598,0	127982,0	129500,0
Глава Администрации муниципального образования	901	01	04	81 0 00 02000		1905,0	1905,0	1905,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	81 0 00 02000	100	1905,0	1905,0	1905,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	81 0 00 02000	120	1905,0	1905,0	1905,0
Центральный аппарат	901	01	04	81 0 00 04000		124693,0	126077,0	127595,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	81 0 00 04000	100	102953,0	102953,0	102953,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	81 0 00 04000	120	102953,0	102953,0	102953,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	81 0 00 04000	200	21390,0	22774,0	24292,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	81 0 00 04000	240	21390,0	22774,0	24292,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	81 0 00 04000	800	350,0	350,0	350,0
Исполнение судебных актов	901	01	04	81 0 00 04000	830	250,0	250,0	250,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	81 0 00 04000	850	100,0	100,0	100,0
Резервные фонды	901	01	11			1000,0	1000,0	1000,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	01	11	88 0 00 00000		1000,0	1000,0	1000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	11	88 0 00 00100		1000,0	1000,0	1000,0
Резервный фонд Администрации муниципального образования	901	01	11	88 0 00 00110		1000,0	1000,0	1000,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	88 0 00 00110	800	1000,0	1000,0	1000,0
Резервные средства	901	01	11	88 0 00 00110	870	1000,0	1000,0	1000,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			10169,0	9678,0	9920,0
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	01	13	09 0 00 00000		500,0	500,0	500,0
Выполнение мероприятий по благоустройству	901	01	13	09 0 04 00000		500,0	500,0	500,0
Паспортизация объектов благоустройства территории жилой застройки	901	01	13	09 0 04 00040		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	09 0 04 00040	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	09 0 04 00040	240	500,0	500,0	500,0
Административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	901	01	13	84 0 00 00000		4013,0	4050,0	4050,0
Субсидии на административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	901	01	13	84 0 00 01000		4013,0	4050,0	4050,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	84 0 00 01000	600	4013,0	4050,0	4050,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	01	13	84 0 00 01000	610	4013,0	4050,0	4050,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	01	13	88 0 00 00000		5656,0	5128,0	5370,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	88 0 00 00100		1450,0	1200,0	1250,0
Прочие мероприятия	901	01	13	88 0 00 00120		800,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 00 00120	200	800,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 00 00120	240	800,0	500,0	500,0
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	901	01	13	88 0 00 00140		650,0	700,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 00 00140	200	650,0	700,0	750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 00 00140	240	650,0	700,0	750,0
Прочие непрограммные мероприятия	901	01	13	88 0 00 00900		4206,0	3928,0	4120,0
Оценка изымаемого имущества для муниципальных нужд	901	01	13	88 0 00 00970		560,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 00 00970	200	560,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 00 00970	240	560,0	100,0	100,0
Централизация фонда эффективности заработной платы муниципальных учреждений	901	01	13	88 0 00 00980		3646,0	3828,0	4020,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	88 0 00 00980	600	3646,0	3828,0	4020,0
Субсидий бюджетным учреждениям	901	01	13	88 0 00 00980	610	3646,0	3828,0	4020,0
Национальная оборона	901	02				53,3	56,0	59,0
Мобилизационная подготовка экономики	901	02	04			53,3	56,0	59,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	02	04	88 0 00 00000		53,3	56,0	59,0
Реализация государственных функций, связанных с мобилизационной подготовкой экономики	901	02	04	88 0 00 00200		53,3	56,0	59,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	901	02	04	88 0 00 00210		53,3	56,0	59,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	88 0 00 00210	200	53,3	56,0	59,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	88 0 00 00210	240	53,3	56,0	59,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				1330,0	1390,0	1460,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			1330,0	1390,0	1460,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	03	09	88 0 00 00000		1330,0	1390,0	1460,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	09	88 0 00 00300		1330,0	1390,0	1460,0
Мероприятия по гражданской обороне	901	03	09	88 0 00 00310		1330,0	1390,0	1460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	88 0 00 00310	200	1330,0	1390,0	1460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	88 0 00 00310	240	1330,0	1390,0	1460,0
Национальная экономика	901	04				47619,0	13382,0	13627,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			13665,0	13282,0	13527,0
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	04	09	09 0 00 00000		9926,0	9338,0	9365,0
Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	901	04	09	09 0 01 00000		9926,0	9338,0	9365,0
Содержание дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	901	04	09	09 0 01 00010		942,0	942,0	942,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 01 00010	200	942,0	942,0	942,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 01 00010	240	942,0	942,0	942,0
Ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	901	04	09	09 0 01 00020		8614,0	8001,0	8001,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 01 00020	200	8614,0	8001,0	8001,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 01 00020	240	8614,0	8001,0	8001,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	901	04	09	09 0 01 00040		370,0	395,0	422,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 01 00040	200	370,0	395,0	422,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 0 01 00040	240	370,0	395,0	422,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	04	09	88 0 00 00000		3739,0	3944,0	4162,0
Мероприятия в области национальной экономики	901	04	09	88 0 00 00400		3739,0	3944,0	4162,0
Обслуживание муниципальной дорожной сети	901	04	09	88 0 00 00420		3739,0	3944,0	4162,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	88 0 00 00420	200	1039,0	1109,0	1185,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	88 0 00 00420	240	1039,0	1109,0	1185,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	88 0 00 00420	600	2700,0	2835,0	2977,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	88 0 00 00420	610	2700,0	2835,0	2977,0
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			33954,0	100,0	100,0

Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	04	12	09 0 00 00000		500,0	100,0	100,0
Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	901	04	12	09 0 01 00000		500,0	100,0	100,0
Изготовление технических и кадастровых паспортов дорог	901	04	12	09 0 01 00030		500,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	09 0 01 00030	200	500,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	09 0 01 00030	240	500,0	100,0	100,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	04	12	88 0 00 00000		33454,0	0,0	0,0
Мероприятия в области национальной экономики	901	04	12	88 0 00 00400		33454,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	901	04	12	88 0 00 00410		33454,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	88 0 00 00410	200	33454,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	88 0 00 00410	240	33454,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				101223,0	90302,0	94214,0
Жилищное хозяйство	901	05	01			32987,0	23283,0	22659,0
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	05	01	09 0 00 00000		18567,0	10000,0	10000,0
Выполнение работ по ремонту жилищного фонда	901	05	01	09 0 02 00000		18567,0	10000,0	10000,0
Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	901	05	01	09 0 02 00020		18567,0	10000,0	10000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	09 0 02 00020	200	18567,0	10000,0	10000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	09 0 02 00020	240	18567,0	10000,0	10000,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	05	01	88 0 00 00000		14420,0	13283,0	12659,0
Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства	901	05	01	88 0 00 00500		1280,0	800,0	800,0
Поддержка жилищного хозяйства	901	05	01	88 0 00 00510		1080,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 00 00510	200	1080,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 00 00510	240	1080,0	800,0	800,0
Социальные мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	01	88 0 00 00550		200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 00 00550	200	200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 00 00550	240	200,0	0,0	0,0
Прочие непрограммные мероприятия	901	05	01	88 0 00 00900		13140,0	12483,0	11859,0
Взносы за муниципальный жилой фонд в Фонд капремонта МКД	901	05	01	88 0 00 00930		13140,0	12483,0	11859,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 00 00930	200	13140,0	12483,0	11859,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 00 00930	240	13140,0	12483,0	11859,0
Благоустройство	901	05	03			68236,0	67019,0	71555,0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Реконструкция и капитальный ремонт контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на 2013-2016 годы»	901	05	03	07 0 00 00000		2000,0	0,0	0,0
Мероприятия в рамках «Муниципальной долгосрочной целевой программы «Реконструкция и капитальный ремонт контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на 2013-2016 годы»	901	05	03	07 0 00 00010		2000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 0 00 00010	200	2000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 0 00 00010	240	2000,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	05	03	09 0 00 00000		65070,0	66019,0	70555,0
Выполнение мероприятий по благоустройству	901	05	03	09 0 04 00000		65070,0	66019,0	70555,0
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по благоустройству городских территорий	901	05	03	09 0 04 00010		50000,0	55000,0	60000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	09 0 04 00010	600	50000,0	55000,0	60000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	09 0 04 00010	610	50000,0	55000,0	60000,0
Благоустройство городских территорий	901	05	03	09 0 04 00020		13584,0	10000,0	10000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 04 00020	200	13584,0	10000,0	10000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 04 00020	240	13584,0	10000,0	10000,0
Праздничное оформление городского округа Щербинка	901	05	03	09 0 04 00030		1000,0	500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 04 00030	200	1000,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 04 00030	240	1000,0	500,0	0,0
Мероприятия по отлову и дальнейшему содержанию безнадзорных и бесхозяйных животных	901	05	03	09 0 04 00050		486,0	519,0	555,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 04 00050	200	486,0	519,0	555,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 0 04 00050	240	486,0	519,0	555,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	05	03	88 0 00 00000		1166,0	1000,0	1000,0
Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства	901	05	03	88 0 00 00500		1166,0	1000,0	1000,0
Мероприятия в области благоустройства общегородских территорий	901	05	03	88 0 00 00540		1166,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	88 0 00 00540	200	1166,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	88 0 00 00540	240	1166,0	1000,0	1000,0
Охрана окружающей среды	901	06				7200,0	7200,0	7200,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03			7200,0	7200,0	7200,0
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	06	03	09 0 00 00000		7200,0	7200,0	7200,0
Выполнение природоохранных мероприятий	901	06	03	09 0 03 00000		7200,0	7200,0	7200,0
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по вывозу мусора и ликвидации несанкционированных свалок	901	06	03	09 0 03 00010		7200,0	7200,0	7200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	06	03	09 0 03 00010	600	7200,0	7200,0	7200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	06	03	09 0 03 00010	610	7200,0	7200,0	7200,0
Образование	901	07				103707,0	108186,0	113084,0
Дошкольное образование	901	07	01			100,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	07	01	88 0 00 00000		100,0	0,0	0,0
Прочие непрограммные мероприятия	901	07	01	88 0 00 00900		100,0	0,0	0,0
Расходы в области образования, связанные с строительством объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений дошкольного образования	901	07	01	88 0 00 00940		100,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	88 0 00 00940	400	100,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	901	07	01	88 0 00 00940	410	100,0	0,0	0,0
Общее образование	901	07	02			91756,0	96182,0	100911,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие системы образования, физической культуры и спорта и молодежная политика городского округа Щербинка на период 2015-2017 года»	901	07	02	06 0 00 00000		56369,0	59026,0	61897,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Образование»	901	07	02	06 0 01 00000		53589,0	56116,0	58857,0
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	901	07	02	06 0 01 00010		20418,0	21439,0	22511,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 0 01 00010	600	20418,0	21439,0	22511,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 0 01 00010	610	20418,0	21439,0	22511,0
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	901	07	02	06 0 01 00020		17883,0	18777,0	19716,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 0 01 00020	600	17883,0	18777,0	19716,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 0 01 00020	610	17883,0	18777,0	19716,0
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ «СТЕРХ»)	901	07	02	06 0 01 00030		15288,0	15900,0	16630,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 0 01 00030	600	15288,0	15900,0	16630,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 0 01 00030	610	15288,0	15900,0	16630,0
Капитальный и текущий ремонт ремонт муниципальных учреждений	901	07	02	06 0 03 00000		1300,0	1350,0	1400,0
Капитальный и текущий ремонт бюджетного учреждения дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	901	07	02	06 0 03 00010		500,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 0 03 00010	600	500,0	500,0	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 0 03 00010	610	500,0	500,0	500,0
Капитальный и текущий ремонт бюджетного учреждения дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	901	07	02	06 0 03 00020		800,0	850,0	900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 0 03 00020	600	800,0	850,0	900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 0 03 00020	610	800,0	850,0	900,0
Мероприятия в области безопасности	901	07	02	06 0 04 00000		1480,0	1560,0	1640,0
Мероприятия в области безопасности в бюджетных учреждениях дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	901	07	02	06 0 04 00010		740,0	780,0	820,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 0 04 00010	600	740,0	780,0	820,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 0 04 00010	610	740,0	780,0	820,0
Мероприятия в области безопасности в бюджетных учреждениях дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	901	07	02	06 0 04 00020		740,0	780,0	820,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 0 04 00020	600	740,0	780,0	820,0
Субсидий бюджетным учреждениям	901	07	02	06 0 04 00020	610	740,0	780,0	820,0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	07	02	10 0 00 00000		35387,0	37156,0	39014,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	901	07	02	10 0 01 00000		35387,0	37156,0	39014,0
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования в сфере культуры (МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	901	07	02	10 0 01 00010		35387,0	37156,0	39014,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	10 0 01 00010	600	35387,0	37156,0	39014,0
Субсидий бюджетным учреждениям	901	07	02	10 0 01 00010	610	35387,0	37156,0	39014,0
Молодежная политика и оздоровление детей	901	07	07			1200,0	1280,0	1369,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие системы образования, физической культуры и спорта и молодежная политика городского округа Щербинка на период 2015-2017 года»	901	07	07	06 0 00 00000		1200,0	1280,0	1369,0
Мероприятия в области молодежной политики	901	07	07	06 0 05 00000		1200,0	1280,0	1369,0
Организация и проведение общегородских мероприятий в области молодежной политики	901	07	07	06 0 05 00990		1200,0	1280,0	1369,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	06 0 05 00990	200	1200,0	1280,0	1369,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	06 0 05 00990	240	1200,0	1280,0	1369,0
Другие вопросы в области образования	901	07	09			10651,0	10724,0	10804,0
Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности муниципальных учреждений муниципального образования	901	07	09	82 0 00 00000		10651,0	10724,0	10804,0
Межотраслевая централизованная бухгалтерия	901	07	09	82 0 00 01000		10651,0	10724,0	10804,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	09	82 0 00 01000	100	9554,0	9554,0	9554,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	07	09	82 0 00 01000	110	9554,0	9554,0	9554,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	09	82 0 00 01000	200	1087,0	1160,0	1240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	09	82 0 00 01000	240	1087,0	1160,0	1240,0
Иные бюджетные ассигнования	901	07	09	82 0 00 01000	800	10,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	07	09	82 0 00 01000	850	10,0	10,0	10,0
Культура и кинематография	901	08				58643,0	63819,0	61169,0
Культура	901	08	01			58643,0	63819,0	61169,0
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	08	01	10 0 00 00000		58643,0	63819,0	61169,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	901	08	01	10 0 01 00000		38141,0	42993,0	45014,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 01 00020		38141,0	42993,0	45014,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 0 01 00020	600	38141,0	42993,0	45014,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	10 0 01 00020	610	38141,0	42993,0	45014,0
Библиотечное обслуживание населения городского округа Щербинка	901	08	01	10 0 02 00000		7400,0	7600,0	7800,0
Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 02 00030		7100,0	7300,0	7500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	10 0 02 00030	100	5200,0	5300,0	5400,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	08	01	10 0 02 00030	110	5200,0	5300,0	5400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 02 00030	200	1900,0	2000,0	2100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 02 00030	240	1900,0	2000,0	2100,0
Комплектование книжных фондов библиотек (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 02 00080		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 02 00080	200	300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 02 00080	240	300,0	300,0	300,0
Культурно-массовые мероприятия	901	08	01	10 0 03 00000		2602,0	2726,0	2855,0
Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий	901	08	01	10 0 03 00990		2602,0	2726,0	2855,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 03 00990	200	2602,0	2726,0	2855,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 03 00990	240	2602,0	2726,0	2855,0
Повышение материально технического обеспечения учреждений культуры	901	08	01	10 0 04 00000		2500,0	2500,0	0,0
Повышение материально-технического обеспечения учреждения культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 04 00030		2500,0	2500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 04 00030	200	2500,0	2500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 04 00030	240	2500,0	2500,0	0,0
Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры	901	08	01	10 0 05 00000		7000,0	7000,0	5000,0
Капитальный и текущий ремонт учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 05 00020		5000,0	5000,0	5000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 0 05 00020	600	5000,0	5000,0	5000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	10 0 05 00020	610	5000,0	5000,0	5000,0
Капитальный и текущий ремонт учреждения культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 05 00030		2000,0	2000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 05 00030	200	2000,0	2000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 0 05 00030	240	2000,0	2000,0	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждений культуры	901	08	01	10 0 06 00000		1000,0	1000,0	500,0
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 0 06 00020		1000,0	1000,0	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 0 06 00020	600	1000,0	1000,0	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	10 0 06 00020	610	1000,0	1000,0	500,0
Социальная политика	901	10				4900,0	5300,0	5300,0
Пенсионное обеспечение	901	10	01			3900,0	4300,0	4300,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	10	01	88 0 00 00000		3900,0	4300,0	4300,0
Прочие непрограммные мероприятия	901	10	01	88 0 00 00900		3900,0	4300,0	4300,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	901	10	01	88 0 00 00910		3900,0	4300,0	4300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	88 0 00 00910	300	3900,0	4300,0	4300,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	01	88 0 00 00910	320	3900,0	4300,0	4300,0
Социальное обеспечение населения	901	10	03			1000,0	1000,0	1000,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	10	03	88 0 00 00000		1000,0	1000,0	1000,0
Прочие непрограммные мероприятия	901	10	03	88 0 00 00900		1000,0	1000,0	1000,0
Меры социальной поддержки остронуждающихся и оказавшихся в трудной жизненной ситуации категорий граждан*	901	10	03	88 0 00 00920		1000,0	1000,0	1000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	88 0 00 00920	300	1000,0	1000,0	1000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	88 0 00 00920	310	1000,0	1000,0	1000,0
Физическая культура и спорт	901	11				1200,0	1280,0	1369,0
Физическая культура	901	11	01			1200,0	1280,0	1369,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие системы образования, физической культуры и спорта и молодежная политика городского округа Щербинка на период 2015-2017 года»	901	11	01	06 0 00 00000		1200,0	1280,0	1369,0
Физкультурные и массовые спортивные мероприятия	901	11	01	06 0 06 00000		1200,0	1280,0	1369,0
Организация и проведение общегородских физкультурных и массовых спортивных мероприятий	901	11	01	06 0 06 00990		1200,0	1280,0	1369,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	06 0 06 00990	200	1200,0	1280,0	1369,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	06 0 06 00990	240	1200,0	1280,0	1369,0
Средства массовой информации	901	12				12455,0	13053,0	13666,0
Телевидение и радиовещание	901	12	01			5985,0	6272,0	6567,0
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Средства массовой информации»	901	12	01	83 0 00 00000		5985,0	6272,0	6567,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере средств массовой информации	901	12	01	83 0 00 01000		5985,0	6272,0	6567,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	12	01	83 0 00 01000	600	5985,0	6272,0	6567,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	12	01	83 0 00 01000	610	5985,0	6272,0	6567,0
Периодическая печать и издательства	901	12	02			6470,0	6781,0	7099,0
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Средства массовой информации»	901	12	02	83 0 00 00000		6470,0	6781,0	7099,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере средств массовой информации	901	12	02	83 0 00 01000		6470,0	6781,0	7099,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	12	02	83 0 00 01000	600	6470,0	6781,0	7099,0
Субсидии бюджетным учреждениям	901	12	02	83 0 00 01000	610	6470,0	6781,0	7099,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	901	13				700,0	1037,8	2058,8
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	901	13	01			700,0	1037,8	2058,8
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	13	01	88 0 00 00000		700,0	1037,8	2058,8
Процентные платежи по муниципальному долгу	901	13	01	88 0 00 00130		700,0	1037,8	2058,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	88 0 00 00130	700	700,0	1037,8	2058,8
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	88 0 00 00130	730	700,0	1037,8	2058,8
Совет депутатов городского округа Щербинка	902					11759,0	11791,0	11827,0
Общегосударственные вопросы	902	01				11759,0	11791,0	11827,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			11759,0	11791,0	11827,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	01	03	81 0 00 00000		11759,0	11791,0	11827,0
Обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления	902	01	03	81 0 00 06000		11759,0	11791,0	11827,0
Депутаты представительного органа местного самоуправления	902	01	03	81 0 00 06020		6457,0	6457,0	6457,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	81 0 00 06020	100	6457,0	6457,0	6457,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	03	81 0 00 06020	120	6457,0	6457,0	6457,0
Аппарат представительного органа местного самоуправления	902	01	03	81 0 00 06040		5302,0	5334,0	5370,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	81 0 00 06040	100	4686,0	4686,0	4686,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	03	81 0 00 06040	120	4686,0	4686,0	4686,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	81 0 00 06040	200	606,0	638,0	673,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	81 0 00 06040	240	606,0	638,0	673,0
Иные бюджетные ассигнования	902	01	03	81 0 00 06040	800	10,0	10,0	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	03	81 0 00 06040	850	10,0	10,0	11,0
Контрольно-счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве	903					5214,0	5251,0	5288,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			5214,0	5251,0	5288,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	01	06	81 0 00 00000		5214,0	5251,0	5288,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	903	01	06	81 0 00 05000		5214,0	5251,0	5288,0
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	903	01	06	81 0 00 05010		2403,0	2403,0	2403,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	81 0 00 05010	100	2403,0	2403,0	2403,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	81 0 00 05010	120	2403,0	2403,0	2403,0
Аппарат контрольно-счетной палаты муниципального образования	903	01	06	81 0 00 05020		2811,0	2848,0	2885,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	81 0 00 05020	100	2057,0	2057,0	2057,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	81 0 00 05020	120	2057,0	2057,0	2057,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	81 0 00 05020	200	745,0	781,0	817,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	81 0 00 05020	240	745,0	781,0	817,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	06	81 0 00 05020	800	9,0	10,0	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	06	81 0 00 05020	850	9,0	10,0	11,0
В С Е Г О Р А С Х О Д О В						493770,3	460707,8	470741,8
Примечание:								
* Публичные нормативные обязательства .								

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ
Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

Главный редактор: Петр Михайлович Соколов

Учредитель: Администрация города Щербинки
Газета издается МБУ «Редакция СМИ г. Щербинки»
Адрес редакции: 142171, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6
Телефон: 8-915-263-66-48. E-mail: scherbvestnik@mail.ru

№ 21 (113) от 5 ноября 2015 г.
Подписано в печать в 18.00 03.11.2015 г.
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
г. Подольск, Революционный проспект, 80/42
Тираж 800 экз. Заказ № 1461