№ 24 (116) от 3 декабря 2015 года

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 463 от 27.11.2015

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения

Руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 11 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения:

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 2
Описание	встроенное нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, номер на поэтажном плане - 1, этаж – 1
Технические характеристики	отопление, освещение, материал стен – панель
Общая площадь	13 квадратных метров
Кадастровый номер	77:13:0000000:1387
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	Нежилое
Целевое использование	для размещения диспетчерской службы
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	5 лет.
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (без учета НДС) согласно отчету об оценке № 01-07/15 от 03.08.2015, выполненному ООО «ТехКадастр»	104 052 (Сто четыре тысячи пятьдесят два) рубля 00 копеек
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	5 202 (Пять тысяч двести два) рубля 60 копеек

2. Утвердить текст извещения о проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного нежилого помещения (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить документацию об аукционе (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить состав Комиссии по проведению аукциона (далее – Комиссия):

Председатель Комиссии – Кононов А.А., Глава Администрации городского округа Щербинка;

Заместитель председателя Комиссии – Шатилова Г.Е., начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Секретарь Комиссии – Сапрыкина Н.Г.. заместитель начальника Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Члены Комиссии:

Казанцева Е.Н. – начальник отдела управления нежилым фондом Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Краснова О.С. – заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Щербинка;

Семенова Ю.Г. –заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка.

5. Комиссии:

5.1. в установленном законом порядке обеспечить публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru);

5.2. организовать подготовку и проведение аукциона.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка
А.А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 27.11.2015 № 463

Извещение о проведении аукциона

Администрация городского округа Щербинка информирует о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования городской округ Щербинка (далее – договор). Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1. Организатор аукциона – Администрация городского округа Щербинка, адрес: 142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, адрес электронной почты scherbinka@mos.ru, контактное лицо: секретарь Комиссии по проведению аукциона Сапрыкина Наталья Геннадиевна, контактный телефон: 8(495)867-01-78.

2. Аукцион организуется и проводится в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 28.11.2015.

4. Время приема заявок – рабочие дни с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

5. Дата окончания приема заявок и документов на участие в аукционе: 18.12.2015.

6. Адрес места приема заявок и документов: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8, тел. 8(495)867-01-78.

7. Срок и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 16 часов 30 минут 18.12.2015 до 11 часов 00 минут 22.12.2015 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

8. Регистрация участников аукциона с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут.

9. Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 24.12.2015 начало в 11 часов 00 минут по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 26.

10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «городской округ Щербинка» http://scherbinka-mo.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Документация об аукционе размещена в сети «Интернет» на сайтах www.torgi.gov.ru, http://scherbinka-mo.ru, а также в официальном печатном издании городского округа Щербинка в газете «Щербинские вести».

14. Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8, тел. 8(495)867-01-78 (время приема заявлений: вторник, четверг с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; выдача документации об аукционе: понедельник, среда с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут), или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».

15. Срок предоставления документации об аукционе обратившемуся лицу – 2 рабочих дня со дня поступления организатору аукциона заявления о предоставлении указанной документации. За предоставление документации об аукционе плата не взимается.

Сведения о предмете аукциона
Лот № 1

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 2
Описание	встроенное нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, номер на поэтажном плане - 1, этаж – 1
Технические характеристики	отопление, освещение, материал стен – панель
Общая площадь	13 квадратных метров
Кадастровый номер	77:13:0000000:1387
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	нежилое
Целевое использование	для размещения диспетчерской службы
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	5 лет
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (без учета НДС) согласно отчету об оценке № 01-07/15 от 03.08.2015, выполненному ООО «ТехКадастр»	104 052 (Сто четыре тысячи пятьдесят два) рубля 00 копеек
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	5 202 (Пять тысяч двести два) рубля 60 копеек

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в сумме 26 013 (Двадцать шесть тысяч тринадцать) рублей 00 копеек без учета НДС по следующим реквизитам: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 40302810800003002279 в Отделение 1 Москва, БИК 044583001, не позднее 18.12.2015. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 24.12.2015. Без НДС»,

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 27.11.2015 № 463

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

\на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 13,0 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 2

1. Общие положения

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила).

1.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.4. Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт торгов) - www.torgi.gov.ru.

2. Сведения об имуществе, передаваемом в аренду

2.1. В аренду передается следующее недвижимое имущество (далее – Объект): встроенное нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, номер на поэтажном плане - 1, этаж - 1.

Место расположения Объекта: г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 2.

В наличии следующие коммуникации: отопление, электроосвещение.

Объект принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «городской округ Щербинка»; государственная регистрация права от 20.03.2001 запись в ЕГРП 50-01.61-3.2001-15.01.

Целевое назначение Объекта – для размещения диспетчерской службы.

2.2. Начальная (минимальная) цена договора (начальный (минимальный) размер годовой арендной платы: 104 052 (Сто четыре тысячи пятьдесят два) рубля 00 копеек, без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг, или 8 671 (Восемь тысяч шестьсот семьдесят один) рубль 00 копеек ежемесячно, без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг.

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в сумме 26 013 (Двадцать шесть тысяч тринадцать) рублей 00 копеек без учета НДС по следующим реквизитам: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 40302810800003002279 в Отделение 1 Москва, БИК 044583001, не позднее 18.12.2015. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 24.12.2015. Без НДС»,

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.3. Срок действия договора аренды: 5 лет.

2.4. Форма, срок и порядок оплаты по договору: денежными средствами в валюте РФ ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря) в безналичном порядке на следующие реквизиты:

Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120, ОКТМО 45932000.

2.5. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра Объекта в период приема заявок кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

2.6. На момент окончания срока договора аренды техническое состояние имущества должно соответствовать условиям, пригодным для его дальнейшей эксплуатации.

2.7. Победитель аукциона обязан самостоятельно, после государственной регистрации договора аренды, оборудовать данное помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями.

3. Порядок предоставления аукционной документации.

Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию

3.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию (далее – Документация) на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация и извещение о проведении аукциона также размещаются на официальном сайте Организатора аукциона.

3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

3.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены настоящей Документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.2. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.11.2015 года.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 18.12.2015 года до 16:30.

4.4. Место подачи заявок: 142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (указывается в заявке);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных

физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указывается в заявке).

4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 18.12.2015 года в 16:30 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 4.5. настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесения задатка на участие в аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей Документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1. Документации, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 4.5. настоящей Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

6.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета (лота), не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 5.1. – 5.3. настоящей Документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона могут принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, и составляет 5 202 (Пять тысяч двести два) рубля 60 копеек. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

7.9. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.13. Дата и время проведения аукциона: 24.12.2015 в 11:00.

7.14. Место проведения аукциона: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 26.

7.15. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 12.12.2015.

8. Заключение договора по результатам проведения аукциона

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Срок для подписания проекта договора аренды составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней, но не позднее чем через двадцать дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Победитель аукциона предоставляет в Администрацию городского округа Щербинка комплект документов, необходимого для государственной регистрации договора аренды.

8.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в настоящей Документации. При заключении и/или исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена в одностороннем порядке по условиям, установленным договором. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 8.3. настоящей документацией об аукционе.

8.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в соответствии с пунктом 97 Правил, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.5. настоящей Документации.

8.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.6 Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола, передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.7 Документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.10. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством РФ, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ, если иное не установлено другим законодательством РФ;

2) минимальный срок, на который заключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

8.11. Арендодатель не в праве отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, установленных п. 8.10 Документации, за исключением случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличия у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1 Документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1
к документации об аукционе

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации
(для юридических лиц)
Дата, исх. номер

Организатору торгов –
в Администрацию городского округа Щербинка

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды на нежилого помещения, общей площадью 13,0 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 2

1. Изучив документацию об аукционе, получение которой настоящим удостоверяется, принимая установленные в ней требования и условия аукциона, включая все условия договора аренды, _____
_____
_____*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, контактный тел. – для юрид.лиц; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный тел. – для физ.лиц, ИП)*

в лице _____
_____,

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на нежилое помещение общей площадью 13,0 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 2 и заключить договор аренды на условиях, установленных в Документации об аукционе.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ не проводится процедура ликвидации,
(*наименование организации – юрид. лица)*

не принято арбитражным судом решения о признании _____
_____

(наименование организации или Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует решение о приостановлении деятельности _____*(наименование организации или Ф.И.О. заявителя*) в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. В случае присуждения _____
_____ права заключить договор
Наименование юр.лица/ФИО заявителя аренды, в период, с даты получения протокола аукциона и до подписания официального договора аренды, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами (мною) и организатором торгов договора.

5. Юридический и фактический адреса (для юридических лиц) либо сведения о месте регистрации и фактического проживания (для физических лиц): _____
_____
_____, телефон _____, факс _____
, e-mail_____.

6. Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

_____ /_____/
(ФИО) должность)
/_____/
(подпись)

(заполняется Организатором аукциона)

Заявка принята Организатором аукциона «____»_____2015 г. в _____ час. _____ мин. за № _____.

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона: _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к документации об аукционе

ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____
_____
(*прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – участник аукциона:
_____
(наименование организации)
доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____»_____
представлять интересы _____
_____
(наименование организации)
на аукционе _____
_____,
(наименование аукциона, дата проведения)
организованном Администрацией городского округа Щербинка.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в проведении аукциона.

Подпись _____
_____ удостоверяю.
(Ф.И.О.)

Доверенность действительна по «____» _____ 20_____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 3
к документации об аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых вместе с заявкой, для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 13,0 кв. м, расположенного по адресу:г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 2

Настоящим _____ подтверждает, что *(наименование организации или ФИО заявителя)* для участия в аукционе вместе с заявкой направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Форма представления (копии или подлинник)	Кол-во листов
1			
2			
3			
и т.д.			

Руководитель организации (ФИО физ. лица,ИП) _____
(подпись)
МП

Документы по описи принял:
_____ / _____
подпись *(должность, Ф.И.О.)*
«___» _____ 2015 г.

Опись принята к заявке № _____ от ____ _____ 2015 г.

Приложение № 4
к документации об аукционе

Проект
ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
недвижимого имущества
город Москва, город Щербинка
«___» _____ 2016

1.СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Администрация городского округа Щербинка в городе Москве, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Администрации городского округа Щербинка, Кононова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава городского округа Щербинка, протокола о результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения от _____ 2015 года
и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили следующий Договор:

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

2.1. Арендодатель и Арендатор договорились о нижеперечисленных терминах, используемых в тексте настоящего Договора:

2.2. «Договор» - настоящий Договор.

2.3. «Имущество» – недвижимое имущество, предоставляемое в аренду в соответствии с Договором.

2.4. «День» – календарный день.

2.5. «Сумма арендной платы» – сумма ежемесячной арендной платы, устанавливаемая в порядке, предусмотренном Договором.

2.6. Применяемые в Договоре термины и заголовки предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании какого-либо положения Договора или рассматриваться как определяющие, изменяющие или объясняющие какое-либо положение Договора.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование за плату недвижимое имущество, расположенное по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Спортивная, дом 2, 1 этаж – помещение № 1, общей площадью 13,0 квадратных метра, кадастровый номер 77:13:0000000:1387.

3.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа Щербинка, запись в ЕГРП 50-01.61-3.2001-15.01 от 20.03.2001.

4. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И СРОК АРЕНДЫ

4.1. Имущество предоставляется во временное пользование Арендатору для размещения диспетчерской службы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества и проверки его исправности при передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

4.2. Срок аренды устанавливается: с «____» _____ 2016 года по «_____» _____ 2021 года (5 лет).

4.3. Срок аренды может быть продлен в установленном законом порядке и отсутствии нарушений со стороны Арендатора условий Договора аренды, Договоров на эксплуатационные и коммунальные услуги, Договора на землепользование.

4.4. Передача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Величина арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, на основании протокола от _____2015 г. и составляет _____ рублей _____ копеек.

5.2. Различного вида налоги, сборы, платежи, лежащие на сторонах в связи с Договором, не могут повлиять на размер арендной платы и сроки ее внесения.

5.3. Арендная плата вносится ежемесячно безналичным порядком в Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120, ОКТМО 45932000.

В платежном поручении указывается «плата за аренду нежилого помещения». При этом платежи за текущий месяц должны быть полностью внесены Арендатором не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря).

Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

Перечисление НДС осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты.

5.4. Цена Договора может быть увеличена пропорционально изменению рыночных цен в одностороннем порядке Арендодателем на основании отчета об оценке, не чаще одного раза в год. В таком случае Арендодатель обязан уведомить Арендатора об увеличении цены Договора путем направления уведомления об изменении Договора. Договор считается измененным с момента получения указанного уведомления Арендатором.

Арендатор вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке после получения от Арендодателя уведомления об изменении Договора в части увеличения цены в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса РФ, в таком случае Договор считается расторгнутым.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор ИМЕЕТ ПРАВО:

6.1.1. По истечении срока Договора, либо при его досрочном расторжении изъять из Имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкций Имущества, с проведением текущего ремонта, вызванного этим изъятием.

6.1.2. По истечении срока Договора и надлежащим исполнением своих обязанностей в период его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение Договора аренды на новый срок.

6.1.3. С письменного согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду. Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

6.1.4. На досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке в случае, предусмотренном пунктом 5.4. настоящего Договора, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Арендатор ОБЯЗАН:

6.2.1. Принять имущество в течение пяти дней с даты заключения Договора по акту приема-передачи. Прием-передача осуществляется с участием представителей Арендатора и Арендодателя по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

6.2.2. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом.

6.2.3. Предоставлять копии платежных поручений за осуществление предусмотренных Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении, указанные копии должны быть предоставлены в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка в течение двух рабочих дней, считая со дня, указанного в отметки банка об исполнении.

6.2.4. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным Договором.

6.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к использованию нежилых помещений, эксплуатировать имущество с принятыми нормами эксплуатации.

6.2.6. Содержать Имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи, содержать в порядке земельный участок, относящийся к Имуществу, осуществлять его благоустройство, озеленение и уборку от мусора. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

6.2.7. Производить переустройство, прокладку скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировку, либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия Арендодателя, а также по согласованию с органами Пожарнадзора, СЭС, Энергонадзора, Госархстройнадзора и др.

6.2.8. Незамедлительно сообщить Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

6.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующих соблюдение требований, перечисленных в п.6.2.5, возможность контроля использования Имущества (допуск в помещение, осмотр, представляемом документации и т.п.) обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

6.2.10. Своевременно производить текущий ремонт арендуемых помещений за свой счет. Капитальный ремонт арендуемых помещений осуществляется в порядке, определяемом дополнительным соглашением сторон к Договору, если иное не будет определено законодательством по арендным отношениям.

6.2.11. Не позднее, чем за два месяца, сообщить Арендодателю об освобождении Имущества, как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном освобождении или о намерении продлить действие Договора.

6.2.12. По истечении срока Договора, а так же при досрочном освобождении имущества передать его в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи, подписанному представителями Арендатора и Арендодателя в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормативного физического износа и произведенных улучшений, составляющих принадлежность помещений и неотделимых без вреда для конструкции и интерьера. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом износа, то Арендатор возмещают Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством.

6.2.13. Обеспечить сохранность арендованного Имущества и за счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду Имущества.

6.2.14. Застраховать арендованное Имущество, а так же риск неуплаты арендных платежей за свой счет и на их полную стоимость, на весь срок аренды в течение одного месяца с момента заключения Договора.

6.2.15. Заключить с соответствующими службами Договоры, связанные с эксплуатацией и содержанием здания, в котором расположено Имущество в течение двух недель с даты заключения настоящего Договора и представить копии указанных договоров Арендодателю в течение 3-х дней с момента заключения.

6.2.16. В течение 10 дней поместить в доступном для обозревания месте здания, в котором расположено имущество, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименование адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

6.3. Арендатор НЕ ВПРАВЕ:

6.3.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать в субаренду Имущество или его часть, а также передавать любым другим способом Имущество или его часть в пользование третьим лицам.

6.3.2. Использовать право аренды Имущества в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

7.1. Арендодатель ОБЯЗАН:

7.1.1. В течение пяти дней с даты заключения Договора передать Арендатору Имущество. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

7.1.2. В случае продажи Имущества либо при ином изменении собственника или владельца имущества, уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предстоящего изменения.

7.1.3. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем акту приема-передачи и назначению имущества

7.1.4. Соблюдать условия Договора и интересы Арендатора.

7.2. Арендодатель ИМЕЕТ ПРАВО:

7.2.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий Договора, применять во внесудебном порядке штрафные санкции, в соответствии с разделом 8 настоящего Договора в случае нарушений условий Договора Арендатором.

7.2.2. При систематическом нарушении Арендатором условий Договора досрочно расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3. По истечении срока действия Договора аренды отказаться от его пролонгации при возникновении необходимости использования помещений для социально значимых видов деятельности в интересах жителей города, письменно уведомив об этом Арендатора не менее чем за один месяц до истечения срока действия Договора.

7.2.4. На одностороннее изменение Договора в случае, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить в городской бюджет за каждый день просрочки пеню в размере 0,05% от суммы недовнесенной в бюджет. Началом применения данных санкций считается следующий день после просрочки уплаты очередного платежа.

8.2. При нарушении п. 6.2.4. – 6.2.10, 6.2.13. - 6.2.16. Арендодатель вправе расторгнуть Договор в судебном порядке.

8.3. Если при нарушении страхового случая по Договору страхования, заключенному в соответствии с п. 6.2.14., выплаченное страховое возмещение не покрывает ущерб, причиненный Имуществу, Арендатор обязан в течение десяти дней, считая со дня получения страхового возмещения, возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

8.4. При нарушении п. 6.3. Договора, предусматривающего получение письменного согласия Арендодателя, Арендатор обязан уплатить в городской бюджет штраф в размере 500% от суммы годовой арендной платы. При этом Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор. Указанное нарушение также влечет признание недействительным Договора, в соответствии, с которым Имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван этот Договор).

8.5. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 6.2.12. настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю за все время просрочки возврата имущества арендную плату и, кроме того, возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части, непокрытой суммой арендных платежей.

8.6. Стороны согласились, что в случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договоров на оказание эксплуатационных и коммунальных услуг, а также договора на землепользование, Арендодатель расторгает Договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРЕТЕНЗИЙ

9.1. Все уведомления и претензии, направляемые сторонами Договора в соответствии с его условиями и в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они направлены на юридический или почтовый официальный адрес по месту нахождения стороны Договора заказным письмом с уведомлением о получении, телеграммой, электронной почтой либо вручены лично уполномоченному лицу под роспись.

9.2. Стороны обязуются в течение десяти календарных дней уведомлять друг друга об изменении своих адресов (юридического, почтового) и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренное Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

9.3. Датой принятия стороной Договора уведомлений, претензий, направленных заказным письмом считается дата в уведомлении о вручении, направленных телеграммой считается дата, поставленная в извещении о вручении телеграммы, направленных электронной почтой считается дата их отправки, что подтверждается цифровой копией изображения на экране монитора компьютера или другого устройства вывода (скриншотом).

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих при исполнении настоящего Договора. Не урегулированные сторонами непосредственно, решаются в арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.3. Приложение к Договору составляет его неотъемлемую часть.

10.4. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных. В этом случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения положением, сохраняющим экономические интересы сторон.

10.5. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и светового оформления без согласия Арендодателя.

10.6. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендованного имущества, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

10.7. Досрочное расторжение Договора по взаимному согласию сторон оформляется соответствующим соглашением, за исключением случаев, указанных в пункте 5.4. Договора.

10.8. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания Договора и акта приема-передачи Имущества.

10.9. Договор считается заключенным с даты государственной регистрации.

10.10. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

11.1. «Арендодатель»: Администрация городского округа Щербинка, 142171, город Москва, город Щербинка, ул. Железнодорожная, дом 4, УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, ОКТМО 45932000.

11.2. «Арендатор»

12. ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: Арендатор:

Глава Администрации городского округа Щербинка
_____А.А. Кононов
м.п.

К Договору прилагаются:

Приложение № 1 Расчет арендной платы за недвижимое имущество.

Приложение № 2 Поэтажный план помещения.

Приложение № 3 Акт приема-передачи в аренду недвижимого имущества.

Каждый экземпляр содержит с приложениями __ листов. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй у Арендатора, третий передаётся в Управление Росреестра по Москве.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 467 от 30.11.2015

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения

Руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 11 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»,

Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения:

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7, пом. XI
Описание и технические характеристики	встроенное нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, номер на поэтажном плане - 1-13, этаж - 1
Общая площадь	132,4 квадратных метров
Кадастровый номер	50:61:0000000:2575
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	нежилое
Целевое использование	для использования в социально-культурных и коммунально-бытовых целях
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	5 лет.
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (без учета НДС) согласно отчету об оценке № 02-08/15 от 24.08.2015, выполненному ООО «ТехКадастр»	737 070 (Семьсот тридцать семь тысяч семьдесят) рублей 80 копеек
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	36 853 (Тридцать шесть тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 54 копейки

2. Утвердить текст извещения о проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного нежилого помещения (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить документацию об аукционе (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить состав Комиссии по проведению аукциона (далее – Комиссия):

Председатель Комиссии – Кононов А.А., Глава Администрации городского округа Щербинка;

Заместитель председателя Комиссии – Шатилова Г.Е., начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Секретарь Комиссии – Сапрыкина Н.Г., заместитель начальника Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Члены Комиссии:

Казанцева Е.Н. – начальник отдела управления нежилым фондом Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Краснова О.С. – заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Щербинка;

Семенова Ю.Г. –заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка.

5. Комиссии:

5.1. в установленном законом порядке обеспечить публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru);

5.2. организовать подготовку и проведение аукциона.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка
А.А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению
Администрации городского округа Щербинка
от 30.11.2015 № 467

Извещение о проведении аукциона

Администрация городского округа Щербинка информирует о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования городской округ Щербинка (далее – договор).
Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1. Организатор аукциона – Администрация городского округа Щербинка, адрес: 142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, адрес электронной почты scherbinka@mos.ru, контактное лицо: секретарь Комиссии по проведению аукциона Сапрыкина Наталья Геннадиевна, контактный телефон: 8(495)867-01-78.

2. Аукцион организуется и проводится в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 01.12.2015.

4. Время приема заявок – рабочие дни с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

5. Дата окончания приема заявок и документов на участие в аукционе: 21.12.2015.

6. Адрес места приема заявок и документов: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8, тел. 8(495)867-01-78.

7. Срок и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 16 часов 30 минут 21.12.2015 до 11 часов 00 минут 25.12.2015 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

8. Регистрация участников аукциона с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут.

9. Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 28.12.2015 начало в 11 часов 00 минут по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 26.

10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «городской округ Щербинка» http://scherbinka-mo.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Документация об аукционе размещена в сети «Интернет» на сайтах www.torgi.gov.ru, http://scherbinka-mo.ru, а также в официальном печатном издании городского округа Щербинка в газете «Щербинские вести».

14. Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8, тел. 8(495)867-01-78 (время приема заявлений: вторник, четверг с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; выдача документации об аукционе: понедельник, среда с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут), или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайтов www.torgi.gov.ru и http://scherbinka-mo.ru в сети «Интернет».

15. Срок предоставления документации об аукционе обратившемуся лицу – 2 рабочих дня со дня поступления организатору аукциона заявления о предоставлении указанной документации. За предоставление документации об аукционе плата не взимается.

Сведения о предмете аукциона
Лот № 1

Адрес объекта	г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7, пом. XI
Описание	встроенное нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, номер на поэтажном плане - 1-13, этаж - 1
Технические характеристики	полное благоустройство (ГВС, ХВС, отопление, канализация, освещение), материал стен – кирпич, отдельный вход
Общая площадь	132,4 квадратных метров
Кадастровый номер	50:61:0000000:2575
Существующие ограничения (обременения) права	не зарегистрировано
Назначение	нежилое
Целевое использование	для использования в социально-культурных и коммунально-бытовых целях
Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона	5 лет.
Начальная (минимальная) цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы аренды (без учета НДС) согласно отчету об оценке № 02-08/15 от 24.08.2015, выполненному ООО «ТехКадастр»	737 070 (Семьсот тридцать семь тысяч семьдесят) рублей 80 копеек, без учета НДС
Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона	36 853 (Тридцать шесть тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 54 копейки

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в сумме 184 267 (Сто восемьдесят четыре тысячи двести шестьдесят семь) рублей 70 копеек без учета НДС по следующим реквизитам: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 40302810800003002279 в Отделение 1 Москва, БИК 044583001, не позднее 21.12.2015. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 28.12.2015. Без НДС»,

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации городского округа Щербинка
от 30.11.2015 № 467

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 132,4 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7

1. Общие положения

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила).

1.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.4. Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт торгов) - www.torgi.gov.ru.

2. Сведения об имуществе, передаваемом в аренду

2.1. В аренду передается следующее недвижимое имущество (далее – Объект): встроенное нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, номер на поэтажном плане - 1-13, этаж - 1.

Место расположения Объекта: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7.

В наличии следующие коммуникации: отопление, водопровод, канализация, электроосвещение.

Объект принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «городской округ Щербинка»; государственная регистрация права от 08.11.2001 запись в ЕГРП 50-01.61-4.2001-673.01.

Целевое назначение Объекта – для использования в социально-культурных и коммунально-бытовых целях.

2.2. Начальная (минимальная) цена договора (начальный (минимальный) размер годовой арендной платы: 737 070 (Семьсот тридцать семь тысяч семьдесят) рублей 80 копеек, без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг, или 61 422 (Шестьдесят одна тысяча четыреста двадцать два) рубля 57 копеек ежемесячно, без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг.

Для участия в аукционе заявители обязаны внести задаток в сумме 184 267 (Сто восемьдесят четыре тысячи двести шестьдесят семь) рублей 70 копеек без учета НДС по следующим реквизитам: Получатель УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001 Р/с 40302810800003002279 в Отделение 1 Москва, БИК 044583001, не позднее 21.12.2015. В графе «назначение платежа» указать «перечисление задатка по лоту № 1, аукцион 28.12.2015. Без НДС»,

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.3. Срок действия договора аренды: 5 лет.

2.4. Форма, срок и порядок оплаты по договору: денежными средствами в валюте РФ ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря) в безналичном порядке на следующие реквизиты:

Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120, ОКТМО 45932000.

2.5. Организатор торгов обеспечивает проведение осмотра Объекта в период приема заявок кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени.

2.6. На момент окончания срока договора аренды техническое состояние имущества должно соответствовать условиям, пригодным для его дальнейшей эксплуатации.

2.7. Победитель аукциона обязан самостоятельно, после государственной регистрации договора аренды, оборудовать данное помещение для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями.

3. Порядок предоставления аукционной документации.

Форма, порядок и сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию

3.1. Организатор аукциона размещает аукционную документацию (далее – Документация) на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация и извещение о проведении аукциона также размещаются на официальном сайте Организатора аукциона.

3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

3.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3.4. Оплаты за предоставление аукционной документации не установлено.

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены настоящей Документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.2. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 01.12.2015 года.

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 21.12.2015 года до 16:30.

4.4. Место подачи заявок: 142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (указывается в заявке);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (указывается в заявке).

4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 21.12.2015 года в 16:30 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 8.

4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 4.5. настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесения задатка на участие в аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей Документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1. Документации, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 4.5. настоящей Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

6.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета (лота), не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 5.1. – 5.3. настоящей Документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона могут принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей Документации, и составляет 36 853 (Тридцать шесть тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 54 копейки. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

7.9. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.13. Дата и время проведения аукциона: 28.12.2015 в 11:00.

7.14. Место проведения аукциона: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 26.

7.15. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 15.12.2015.

8. Заключение договора по результатам проведения аукциона

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Срок для подписания проекта договора аренды составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней, но не позднее чем через двадцать дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Победитель аукциона предоставляет в Администрацию городского округа Щербинка комплект документов, необходимого для государственной регистрации договора аренды.

8.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в настоящей Документации. При заключении и/или исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена в одностороннем порядке по условиям, установленным договором. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 8.3. настоящей документацией об аукционе.

8.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в соответствии с пунктом 97 Правил, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.5. настоящей Документации.

8.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.6 Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола, передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.7 Документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.10. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством РФ, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ, если иное не установлено другим законодательством РФ;

2) минимальный срок, на который заключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

8.11. Арендодатель не в праве отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, установленных п. 8.10 Документации, за исключением случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличия у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1 Документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1
к документации об аукционе

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации
(для юридических лиц)
Дата, исх. номер

Организатору торгов –
в Администрацию городского округа Щербинка

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды на нежилого помещения, общей площадью 132,4 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7

1. Изучив документацию об аукционе, получение которой настоящим удостоверяется, принимая установленные в ней требования и условия аукциона, включая все условия договора аренды, _____
_____
_____

(*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, контактный тел. – для юрид.лиц; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный тел. – для физ.лиц, ИП)*

в лице _____
_____,

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на нежилое помещение общей площадью 132,4 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7 и заключить договор аренды на условиях, установленных в Документации об аукционе.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
_____ не проводится процедура ликвидации,
(наименование организации – юрид. лица)
не принято арбитражным судом решения о признании _____
_____
____

(наименование организации или Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует решение о приостановлении деятельности _____*(наименование организации или Ф.И.О. заявителя)* в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. В случае присуждения _____
права заключить договор.*Наименование юр.лица/ФИО заявителя*
аренды, в период, с даты получения протокола аукциона и до подписания официального договора аренды, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами (мною) и организатором торгов договора.

5. Юридический и фактический адреса (для юридических лиц) либо сведения о месте регистрации и фактического проживания (для физических лиц): _____
_____
_____, телефон _____,
факс _____ e-mail_____.

6. Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

_____/_____
(ФИО) *(должность)*

/_____/
(подпись)

(заполняется Организатором аукциона)

Заявка принята Организатором аукциона «____»_____2015 г. в _____ час. _____ мин. за № _____.

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона: _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к документации об аукционе

ФОРМА (ПРИМЕРНАЯ) ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник аукциона:
_____
(наименование организации)
доверяет _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ №_____ выдан _____
«____»_____
представлять интересы _____
_____
(наименование организации)
на аукционе _____
_____,
(наименование аукциона, дата проведения)
организованном Администрацией городского округа Щербинка.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, а также участвовать в проведении аукциона.

Подпись _____ _____
_____удостоверяю. *(Ф.И.О.)*

Доверенность действительна по «____» _____ 20_____ г.

Руководитель организации
_____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к документации об аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых вместе с заявкой, для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 132,4 кв. м, расположенного по адресу:г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7

Настоящим _____
_____ подтверждает, что *(наименование организации или ФИО заявителя)* для участия в аукционе вместе с заявкой направляются ниже перечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Форма представления (копии или подлинник)	Кол-во листов
1			
2			
3			
и т.д.			

Руководитель организации (ФИО физ. лица,ИП)
_____
(подпись)
МП

Документы по описи принял:

_____ / _____
_____
подпись (должность, Ф.И.О.)

«___» _____ 2015 г.

Опись принята к заявке № _____ от ____ _____ 2015 г.

Приложение № 4
к документации об аукционе

Проект
ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
недвижимого имущества

город Москва, город Щербинка
«___» _____ 2016

1.СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Администрация городского округа Щербинка в городе Москве, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Администрации городского округа Щербинка, Кононова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава городского округа Щербинка, протокола о результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения от _____ 2015 года
и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили следующий Договор:

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

2.1. Арендодатель и Арендатор договорились о нижеперечисленных терминах, используемых в тексте настоящего Договора:

2.2. «Договор» - настоящий Договор.

2.3. «Имущество» - недвижимое имущество, предоставляемое в аренду в соответствии с Договором.

2.4. «День» - календарный день.

2.5. «Сумма арендной платы» - сумма ежемесячной арендной платы, устанавливаемая в порядке, предусмотренном Договором.

2.6. Применяемые в Договоре термины и заголовки предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании какого-либо положения Договора или рассматриваться как определяющие, изменяющие или объясняющие какое-либо положение Договора.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование за плату недвижимое имущество, расположенное по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Садовая, дом 4/7, пом.XI, 1 этаж – помещения №№ 1-13, общей площадью 132,4 квадратных метра, кадастровый номер 50:61:0000000:2575.

3.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа Щербинка, запись в ЕГРП 50-01.61-4.2001-673.01 от 08.11.2001.

4. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И СРОК АРЕНДЫ

4.1. Имущество предоставляется во временное пользование Арендатору для использования в социально-культурных и коммунально-бытовых целях в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества и проверки его исправности при передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

4.2. Срок аренды устанавливается: с «____» _____ 2016 года по «_____» _____ 2021 года (5 лет).

4.3. Срок аренды может быть продлен в установленном законом порядке и отсутствии нарушений со стороны Арендатора условий Договора аренды, Договоров на эксплуатационные и коммунальные услуги, Договора на землепользование.

4.4. Передача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Величина арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, на основании протокола от _____2015 г. и составляет _____ рублей _____ копеек.

5.2. Различного вида налоги, сборы, платежи, лежащие на сторонах в связи с Договором, не могут повлиять на размер арендной платы и сроки ее внесения.

5.3. Арендная плата вносится ежемесячно безналичным порядком в Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 1 11 05033 03 0000 120, ОКТМО 45932000.

В платежном поручении указывается «плата за аренду нежилого помещения». При этом платежи за текущий месяц должны быть полностью внесены Арендатором не позднее 10 числа следующего месяца (за декабрь – до 25 декабря).

Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

Перечисление НДС осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты.

5.4. Цена Договора может быть увеличена пропорционально изменению рыночных цен в одностороннем порядке Арендодателем на основании отчета об оценке, не чаще одного раза в год. В таком случае Арендодатель обязан уведомить Арендатора об увеличении цены Договора путем направления уведомления об изменении Договора. Договор считается измененным с момента получения указанного уведомления Арендатором.

Арендатор вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке после получения от Арендодателя уведомления об изменении Договора в части увеличения цены в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса РФ, в таком случае Договор считается расторгнутым.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор ИМЕЕТ ПРАВО:

6.1.1. По истечении срока Договора, либо при его досрочном расторжении изъять из Имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкций Имущества, с проведением текущего ремонта, вызванного этим изъятием.

6.1.2. По истечении срока Договора и надлежащим исполнением своих обязанностей в период его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение Договора аренды на новый срок.

6.1.3. С письменного согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду. Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

6.1.4. На досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке в случае, предусмотренном пунктом 5.4. настоящего Договора, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Арендатор ОБЯЗАН:

6.2.1. Принять имущество в течение пяти дней с даты заключения Договора по акту приема-передачи. Прием-передача осуществляется с участием представителей Арендатора и Арендодателя по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

6.2.2. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом.

6.2.3. Предоставлять копии платежных поручений за осуществление предусмотренных Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении, указанные копии должны быть предоставлены в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка в течение двух рабочих дней, считая со дня, указанного в отметки банка об исполнении.

6.2.4. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным Договором.

6.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к использованию нежилых помещений, эксплуатировать имущество с принятыми нормами эксплуатации.

6.2.6. Содержать Имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи, содержать в порядке земельный участок, относящийся к Имуществу, осуществлять его благоустройство, озеленение и уборку от мусора. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

6.2.7. Производить переустройство, прокладку скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировку, либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия Арендодателя, а также по согласованию с органами Пожарнадзора, СЭС, Энергонадзора, Госархстройнадзора и др.

6.2.8. Незамедлительно сообщить Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

6.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующих соблюдение требований, перечисленных в п.6.2.5, возможность контроля использования Имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.п.) обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

6.2.10. Своевременно производить текущий ремонт арендуемых помещений за свой счет. Капитальный ремонт арендуемых помещений осуществляется в порядке, определяемом дополнительным соглашением сторон к Договору, если иное не будет определено законодательством по арендным отношениям.

6.2.11. Не позднее, чем за два месяца, сообщить Арендодателю об освобождении Имущества, как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном освобождении или о намерении продлить действие Договора.

6.2.12. По истечении срока Договора, а так же при досрочном освобождении имущества передать его в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи, подписанному представителями Арендатора и Арендодателя в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормативного физического износа и произведенных улучшений, составляющих принадлежность помещений и неотделимых без вреда для конструкции и интерьера. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом износа, то Арендатор возмещают Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством.

6.2.13. Обеспечить сохранность арендованного Имущества и за счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду Имущества.

6.2.14. Застраховать арендованное Имущество, а так же риск неуплаты арендных платежей за свой счет и на их полную стоимость, на весь срок аренды в течение одного месяца с момента заключения Договора.

6.2.15. Заключить с соответствующими службами Договоры, связанные с эксплуатацией и содержанием здания, в котором расположено Имущество в течение двух недель с даты заключения настоящего Договора и представить копии указанных договоров Арендодателю в течение 3-х дней с момента заключения.

6.2.16. В течение 10 дней поместить в доступном для обозревания месте здания, в котором расположено имущество, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименование адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

6.3. Арендатор НЕ ВПРАВЕ:

6.3.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать в субаренду Имущество или его часть, а также передавать любым другим способом Имущество или его часть в пользование третьим лицам.

6.3.2. Использовать право аренды Имущества в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

7.1. Арендодатель ОБЯЗАН:

7.1.1. В течение пяти дней с даты заключения Договора передать Арендатору Имущество. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

7.1.2. В случае продажи Имущества либо при ином изменении собственника или владельца имущества, уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предстоящего изменения.

7.1.3. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем акту приема-передачи и назначению имущества

7.1.4. Соблюдать условия Договора и интересы Арендатора.

7.2. Арендодатель ИМЕЕТ ПРАВО:

7.2.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий Договора, применять во внесудебном порядке штрафные санкции, в соответствии с разделом 8 настоящего Договора в случае нарушений условий Договора Арендатором.

7.2.2. При систематическом нарушении Арендатором условий Договора досрочно расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3. По истечении срока действия Договора аренды отказаться от его пролонгации при возникновении необходимости использования помещений для социально значимых видов деятельности в интересах жителей города, письменно уведомив об этом Арендатора не менее чем за один месяц до истечения срока действия Договора.

7.2.4. На одностороннее изменение Договора в случае, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить в городской бюджет за каждый день просрочки пеню в размере 0,05% от суммы недовнесенной в бюджет. Началом применения данных санкций считается следующий день после просрочки уплаты очередного платежа.

8.2. При нарушении п. 6.2.4. – 6.2.10, 6.2.13. - 6.2.16. Арендодатель вправе расторгнуть Договор в судебном порядке.

8.3. Если при нарушении страхового случая по Договору страхования, заключенному в соответствии с п. 6.2.14., выплаченное страховое возмещение не покрывает ущерб, причиненный Имуществу, Арендатор обязан в течение десяти дней, считая со дня получения страхового возмещения, возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

8.4. При нарушении п. 6.3. Договора, предусматривающего получение письменного согласия Арендодателя, Арендатор обязан уплатить в городской бюджет штраф в размере 500% от суммы годовой арендной платы. При этом Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор. Указанное нарушение также влечет признание недействительным Договора, в соответствии, с которым Имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван этот Договор).

8.5. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 6.2.12. настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю за все время просрочки возврата имущества арендную плату и, кроме того, возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части, непокрытой суммой арендных платежей.

8.6. Стороны согласились, что в случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договоров на оказание эксплуатационных и коммунальных услуг, а также договора на землепользование, Арендодатель расторгает Договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРЕТЕНЗИЙ

9.1. Все уведомления и претензии, направляемые сторонами Договора в соответствии с его условиями и в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они направлены на юридический или почтовый официальный адрес по месту нахождения стороны Договора заказным письмом с уведомлением о получении, телеграммой, электронной почтой либо вручены лично уполномоченному лицу под роспись.

9.2. Стороны обязуются в течение десяти календарных дней уведомлять друг друга об изменении своих адресов (юридического, почтового) и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренное Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

9.3. Датой принятия стороной Договора уведомлений, претензий, направленных заказным письмом считается дата в уведомлении о вручении, направленных телеграммой считается дата, поставленная в извещении о вручении телеграммы, направленных электронной почтой считается дата их отправки, что подтверждается цифровой копией изображения на экране монитора компьютера или другого устройства вывода (скриншотом).

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих при исполнении настоящего Договора. Не урегулированные сторонами непосредственно, решаются в арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.3. Приложение к Договору составляет его неотъемлемую часть.

10.4. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных. В этом случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения положением, сохраняющим экономические интересы сторон.

10.5. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и светового оформления без согласия Арендодателя.

10.6. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендованного имущества, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

10.7. Досрочное расторжение Договора по взаимному согласию сторон оформляется соответствующим соглашением, за исключением случаев, указанных в пункте 5.4. Договора.

10.8. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания Договора и акта приема-передачи Имущества.

10.9. Договор считается заключенным с даты государственной регистрации.

10.10. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

11.1. «Арендодатель»: Администрация городского округа Щербинка, 142171, город Москва, город Щербинка, ул. Железнодорожная, дом 4, УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, ОКТМО 45932000.

11.2. «Арендатор»

12. ПОДПИСИ СТОРОН:
Арендодатель:
Арендатор:
Глава Администрации городского округа Щербинка
_____ А.А. Кононов
м.п.

К Договору прилагаются:

Приложение № 1 Расчет арендной платы за недвижимое имущество.

Приложение № 2 Поэтажный план помещения.

Приложение № 3 Акт приема-передачи в аренду недвижимого имущества.

Каждый экземпляр содержит с приложениями __ листов. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй у Арендатора, третий передаётся в Управление Росреестра по Москве.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЧАСТИ МИКРОРАЙОНА «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ, ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ)

24.11.2015

Реквизиты решения о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы городского округа Щербинка в городе Москве от 01.10.2015 № 8 «О проведении публичных слушаний по документации по планировке территории части микрорайона «Центральный» городского округа Щербинка (проект планировки, проект межевания)» опубликованное в газете «Щербинские вести» № 19 (111) от 07.10.2015, на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

Сведения об инициаторе проведения публичных слушаний:
Глава городского округа Щербинка Цыганков Александр Викторович.

Краткое содержание вопроса, представленного на публичные слушания:
Обсуждение документации по планировке территории части микрорайона «Центральный» городского округа Щербинка (проект планировки, проект межевания), разработанной ООО «ПроектПромСтрой».
Период проведения публичных слушаний:
С 07 октября 2015 года по 12 ноября 2015 года.

Сведения о количестве участников публичных слушаний:
Всего: 186 человек, в том числе посетили экспозицию 9 человек, зарегистрированы на собрании участников публичных слушаний 177 человек.

Сведения о дате, месте и времени проведения собрания участников публичных слушаний:
12 ноября 2015 года в 18-00 в здании Дворца культуры г. Щербинка по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1А

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе публичных слушаний	Количество	Выводы рабочей группы
С проектом согласен (проект понравился, проект в целом одобряю, согласен, замечаний нет, все очень здорово, одобряю)	8	Учитывая предложения и замечания, поступившие в ходе проведения публичных слушаний целесообразно согласиться с мнением участников
Учитывая плотность застраиваемой территории, предлагаю запроектировать подземные паркинги в новых домах	1	Проектом планировки предусмотрены м/места для хранения автотранспортных средств на открытых парковках (гостевые стоянки) в количестве 196 и паркинг на 1100 м/мест.
Земельный участок вдоль жилого дома № 3 по ул. Высотная не застраивать!!! Сохранить зеленые насаждения!	1	По проекту планировки указанный земельный участок не подлежит застройке, площади зеленых насаждений рассчитаны в соответствии с МГСН-1.01-99 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы»
Проект одобряю, но просьба рассмотреть судьбу дома № 3 и № 4 по Симферопольской улице. Дом № 3 экспериментальный, в течении 45 лет не было капитального ремонта, при строительстве высоток дом № 3 рассыпется	1	Жилые дом № 3 и № 4 по ул. Симферопольская аварийными не признаны и сносу не подлежат
Остаться жить в этом районе	4	Дома для расселения граждан из аварийного жилого фонда по проекту планировки расположены в том числе и на рассматриваемой на публичных слушаниях территории части микрорайона «Центральный»
Строительство не проводить в ночное время	1	На территории города Москвы строительство в ночное время суток ведется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19.05.2015 № 299-ПП «Об утверждении правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве», которым установлены ограничения на шумность работ, включая требования по применению малошумной техники
Размещение паркинга на 196 и 1000 машиномест совершенно недостаточно для 2000 квартир. Это, во-первых, во-вторых, стоимость места в паркинге не всем доступно. Значит, по-прежнему, будет драка за места для авто под окнами дома. Как застройщик планирует в дальнейшем решать этот вопрос? Ответ на этот вопрос был дан недостаточным. Наличие машиномест недостаточное.	3	Рекомендовать проектной организации увеличить количество парковочных мест временного хранения автомобилей
Не хотелось бы дышать пылью и терять детские площадки	1	Документацией по планировке предусмотрено благоустройство и озеленение внутридомовых пространств
Против всех ваших начинаний и строительства, хорошего вы ничего не предложите, только преследуете свои интересы и деньги	1	Учитывая замечания и предложения, поступившие во время проведения публичных слушаний, положительная оценка документации дана большинством участников
Необходимо связать строительство с реконструкцией прилежащих улицы 40 лет Октября и Симферопольского шоссе. Проект выглядит сильно уменьшающим количество деревьев и кустов на территории, детских площадок, особенно учитывая прирост населения. Нужен сайт проекта, где жители могут видеть новости, ход проекта, контакты ответственных лиц, приемных, риелторов и др.	1	Рассматриваемый проект планировки разработан с учетом ранее утвержденных проектов планировок: реконструкция ж/д переезда на 34 км Курского направления МЖД со строительством автодорожного путепровода и реконструкцией Варшавского шоссе. Документацией по планировке территории предусматривается озеленение в объеме не менее 25% площади территории в соответствии с МГСН-1.01-99 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы»
Поддерживаю проект планировки и проект межевания территории части микрорайона «Центральный» городского округа Щербинка в городе Москве, при условии переселения собственников и квартиросъёмщиков аварийных домов № 10, 12, 16/1 ул. 40 лет Октября и № 2 ул. Симферопольская в новое жилье, либо предоставления денежной компенсации, соответствующей рыночной стоимости с учетом рассмотрения индивидуальных пожеланий	251	Учитывая предложения и замечания, поступившие в ходе проведения публичных слушаний целесообразно согласиться с мнением большинства участников

СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка

Постановлением Администрации городского округа Щербинка от 30.11.2015 № 466 принято решение о подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка, создана Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в следующем составе:

Председатель комиссии:
Кононов А.А. – Глава Администрации городского округа Щербинка.
Заместитель председателя комиссии:
Хорошилов И.Н. – заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка.
Секретарь комиссии:
Чеснокова И.Н. – заместитель начальника Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка;
Члены комиссии:
Барышева И.В. – начальник Управления финансов Администрации городского округа Щербинка;
Белова Т.А. – начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка;
Брагина Ж.В. – начальник Управления социального развития Администрации городского округа Щербинка;
Долгих Е.П. – начальник Управления организационной работы Администрации городского округа Щербинка;
Еремин А.Ю. – начальник Отдела территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации городского округа Щербинка;
Иванов Д.С. – начальник Отдела муниципальных закупок Администрации городского округа Щербинка;
Мельников А.И. – начальник Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка;
Стручалин Ю.М. – начальник Управления делами Администрации городского округа Щербинка;
Чеботарева С.Е. - начальник правового управления администрации города Щербинки Администрации городского округа Щербинка;
Шаталова Г.Г. – начальник Управления экономики Администрации городского округа Щербинка;
Шатилова Г.Е. – начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;
Швейгольц А.Р. – начальник Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Указанным правовым актом утверждено Положение о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка, которым определены порядок деятельности Комиссии, Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, а также утвержден календарный план выполнения работ.

Порядок деятельности Комиссии

1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
2. В течение десяти дней со дня создания Комиссии проводится первое заседание, на котором определяются основные направления работы и назначаются ответственные лица.
3. Последующие заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.
4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
5. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться третьи лица, обладающие специальными знаниями по вопросам в области планирования развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и т.п.
6. Архив Комиссии, содержащий протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранится в отраслевом органе Администрации городского округа Щербинка в сфере строительства и архитектуры.
7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией городского округа Щербинка.

Календарный план выполнения работ:

«Разработка подлежащих утверждению текстовых и картографических материалов проекта Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка»

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Сроки выполнения работ			Стоимость этапа
		Начало выполнения работ	Окончание выполнения работ	Итого дней по этапу	
1	1 этап: Подготовка текстовых и картографических материалов проекта Правил для рассмотрения и согласования.	11.01.2016	09.03.2016		50%
2	2 этап: Подготовка экспозиционных материалов проекта Правил для представления на публичные слушания.	10.03.2016	17.03.2016		10%
3	3 этап: Доработка проекта Правил по результатам согласования и публичных слушаний.	18.03.2016	17.06.2016		40%
	Итого:	Срок выполнения работ – с момента заключения государственного контракта до 17.06.2016 г.			

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

1. С момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка в течение 20 календарных дней заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.
2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию либо оставлены лично в отраслевом органе Администрации городского округа Щербинка, отвечающем за документооборот.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (в машинописном виде либо написаны от руки разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы, которые возврату не подлежат.

Постановление Администрации городского округа Щербинка от 30.11.2015 № 465

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 465 от 30.11.2015

О создании Комиссии по подготовке проекта Генерального плана городского округа Щербинка

С целью выполнения задач градостроительного зонирования, создания условий для устойчивого развития территории городского округа Щербинка, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, создания условий для привлечения инвестиций, в соответствии со статьями 23-28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Подготовить проект Генерального плана городского округа Щербинка.

Администрации городского округа Щербинка выступить заказчиком работ по подготовке проекта Генерального плана городского округа Щербинка.

3. Создать Комиссию по подготовке проекта Генерального плана городского округа Щербинка (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии:
Кононов А.А. – Глава Администрации городского округа Щербинка.
Заместитель председателя комиссии:
Хорошилов И.Н. – заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка.
Секретарь комиссии:
Чеснокова И.Н. – заместитель начальника Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка;
Члены комиссии:
Барышева И.В. – начальник Управления финансов Администрации городского округа Щербинка;
Белова Т.А. – начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка;
Брагина Ж.В. – начальник Управления социального развития Администрации городского округа Щербинка;
Долгих Е.П. – начальник Управления организационной работы Администрации городского округа Щербинка;
Еремин А.Ю. – начальник Отдела территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации городского округа Щербинка;
Иванов Д.С. – начальник Отдела муниципальных закупок Администрации городского округа Щербинка;
Мельников А.И. – начальник Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка;
Стручалин Ю.М. – начальник Управления делами Администрации городского округа Щербинка;
Чеботарева С.Е. - начальник правового управления администрации города ЩербинкиАдминистрации городского округа Щербинка;
Шаталова Г.Г. – начальник Управления экономики Администрации городского округа Щербинка;
Шатилова Г.Е. – начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;
Швейгольц А.Р. – начальник Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4. Комиссии обеспечить разработку и согласование проекта Генерального плана городского округа Щербинка в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
6. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации
городского округа Щербинка А.А. Кононов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 466 от 30.11.2015

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка

С целью выполнения задач градостроительного зонирования, создания условий для устойчивого развития территории городского округа Щербинка, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, создания условий для привлечения инвестиций, в соответствии со статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка.

2. Администрации городского округа Щербинка выступить заказчиком проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка.

3. Подготовку проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка осуществить в соответствии с этапами и в сроки, указанные в приложении № 1 к настоящему постановлению

4. Создать Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проект Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Признать утратившими силу:

- постановление Главы городского округа Щербинка от 28.08.2008 № 540 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки территории города Щербинки»;

- постановление Главы городского округа Щербинка от 02.12.2008 № 866 «О внесении дополнений в состав Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки территории города Щербинка, утвержденный постановлением Главы города Щербинка от 28.08.2008 № 540»;

- постановление Администрации городского округа Щербинка от 11.07.2011 № 451 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Щербинка Московской области от 28.08.2008 № 540»;

- постановление Администрации городского округа Щербинка от 20.03.2012 № 335 «О внесении изменений в приложение № 2 постановления Администрации городского округа Щербинка Московской области от 28.08.2008 № 540».

7. Опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки в течение 10 дней с даты принятия настоящего постановления в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

8. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации
городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение №1
к постановлению Администрации городского округа Щербинка
от 30.11.2015 г. № 466

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:

«Разработка подлежащих утверждению текстовых и картографических материалов проекта Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка»

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Сроки выполнения работ			Стоимость этапа
		Начало выполнения работ	Окончание выполнения работ	Итого дней по этапу	
1	1 этап: Подготовка текстовых и картографических материалов проекта Правил для рассмотрения и согласования.	11.01.2016	09.03.2016		50%
2	2 этап: Подготовка экспозиционных материалов проекта Правил для представления на публичные слушания.	10.03.2016	17.03.2016		10%
3	3 этап: Доработка проекта Правил по результатам согласования и публичных слушаний.	18.03.2016	17.06.2016		40%
	Итого:	Срок выполнения работ – с момента заключения государственного контракта до 17.06.2016 г.			

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 30.11.2015 г. № 466

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Председатель комиссии:
Кононов А.А. – Глава Администрации городского округа Щербинка.
Заместитель председателя комиссии:
Хорошилов И.Н. – заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка.
Секретарь комиссии:
Чеснокова И.Н. – заместитель начальника Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка;
Члены комиссии:
Барышева И.В. – начальник Управления финансов Администрации городского округа Щербинка;
Белова Т.А. – начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка;
Брагина Ж.В. – начальник Управления социального развития Администрации городского округа Щербинка;
Долгих Е.П. – начальник Управления организационной работы Администрации городского округа Щербинка;
Еремин А.Ю. – начальник Отдела территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации городского округа Щербинка;
Иванов Д.С. – начальник Отдела муниципальных закупок Администрации городского округа Щербинка;
Мельников А.И. – начальник Управления коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка;
Стручалин Ю.М. – начальник Управления делами Администрации городского округа Щербинка;
Чеботарева С.Е. - начальник правового управления администрации города Щербинки Администрации городского округа Щербинка;
Шаталова Г.Г. – начальник Управления экономики Администрации городского округа Щербинка;
Шатилова Г.Е. – начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;
Швейгольц А.Р. – начальник Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Приложение № 3 к постановлению Администрации
городского округа Щербинка от 30.11.2015 г. № 466

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Щербинка (далее - Комиссия) создается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с целью выполнения задач градостроительного зонирования, создания условий для устойчивого развития территории городского округа Щербинка, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории городского округа Щербинка, создания условий для привлечения инвестиций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, городского округа Щербинка, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии формируется Главой Администрации городского округа Щербинка и утверждается постановлением Администрации городского округа Щербинка.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.2. В течение десяти дней со дня создания Комиссии проводится первое заседание, на котором определяются основные направления работы и назначаются ответственные лица.

2.3. Последующие заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

2.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.5. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться третьи лица, обладающие специальными знаниями по вопросам в области планирования развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и т.п.

2.6. Архив Комиссии, содержащий протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранится в отраслевом органе Администрации городского округа Щербинка в сфере строительства и архитектуры.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией городского округа Щербинка.

3. Функции, задачи Комиссии

Функциями и задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение разработки Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка с полным комплектом входящих в их состав материалов (тексты процедурных норм, карты градостроительного зонирования, описание градостроительных регламентов и т.п.).

3.2. Представление проекта Правил землепользования и застройки на рассмотрение всем отраслевым органам Администрации городского округа Щербинка, заинтересованным организациям, специалистам, которые вносят свои дополнения и изменения в представленный проект документа.

3.3. Принятие и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, а также проектов изменений в Правила землепользования и застройки.

3.4. Доработка проекта Правил землепользования и застройки и проектов изменений в Правила землепользования и застройки с учетом предложений.

3.5. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в действующие Правила землепользования и застройки в связи с:

- внесением изменений в Генеральный план городского округа Щербинка;
- изменением границ территориальных зон;
- изменением градостроительных регламентов.

3.6. Осуществление в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки согласно пункту 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовки заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление его Главе Администрации городского округа Щербинка.

3.7. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка, по внесению в них изменений.

3.8. Обеспечение внесения изменений в проект Правил землепользования и застройки после завершения публичных слушаний с учетом их результатов и предоставление его Главе Администрации городского округа Щербинка.

4. Полномочия Комиссии

В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

4.1. Запрашивать необходимую информацию.

4.2. Формировать пакет документов, необходимый для принятия решений по вопросам разработки и согласования проекта Правил землепользования и застройки.

4.3. Направлять проект Правил землепользования и застройки на проверку в отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка в сфере управления муниципальным имуществом, отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка в сфере строительства и архитектуры по вопросам, относящимся к предмету их ведения.

5. Порядок направления в Комиссию предложений
заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки

5.1. С момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Щербинка в течение 20 календарных дней заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

5.2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию либо оставлены лично в отраслевом органе Администрации городского округа Щербинка, отвечающем за документооборот.

5.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (в машинописном виде либо написаны от руки разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

5.4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы, которые возврату не подлежат.

6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проектов изменений в Правила землепользования и застройки

6.1. Основаниями для рассмотрения Главой Администрации городского округа Щербинка вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

6.1.1. несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

6.1.2. поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

6.2. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в Комиссию направляются:

6.2.1. федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

6.2.2. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

6.2.3. органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

6.2.4. органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения, территории городского округа, межселенных территориях;

6.2.5. физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

6.3. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Администрации городского округа Щербинка.

6.4. Глава Администрации городского округа Щербинка с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

6.5. В случае принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки предложения заинтересованных лиц по данному вопросу принимаются в порядке, установленном пунктами 5.1. – 5.4. настоящего Порядка.

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ
Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

Главный редактор: Петр Михайлович Соколов

Учредитель: Администрация города Щербинки
Газета издается МБУ «Редакция СМИ г. Щербинки»
Адрес редакции: 142171, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6
Телефон: 8-915-263-66-48. E-mail: scherbvestnik@mail.ru

№ 24 (116) от 3 декабря 2015 г.
Подписано в печать в 10.00 02.12 2015 г.
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
г. Подольск, Революционный проспект, 80/42
Тираж 800 экз. Заказ № 1516