

4.3.1. На Стендах могут размещаться объявления, призывающие к каким-либо действиям, влияющим на общественную жизнь городского округа, информирующие о каких-либо возможностях для жителей и гостей городского округа.

4.3.2. Допускается размещение объявлений сторонних организаций, если они существенно затрагивают жизнь городского округа и интересы жителей и гостей городского округа.

4.3.3. В объявлении должен быть указан срок, до которого объявление является актуальным.

4.4. У анонсов и объявлений обязательно указывается источник, предоставивший информацию, с контактной информацией или ссылкой, где она доступна.

4.5. Размещаемые на Стендах материалы должны меняться регулярно. Для каждого вида информации целесообразен свой график, который устанавливается отраслевым органом Администрации городского округа Щербинка, отвечающим за организационную работу и информационную политику.

5. Порядок содержания Стендов

5.1. Контроль за техническим состоянием и сохранностью Стендов осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Городское благоустройство»:

- осуществляет устранение последствий вандажных действий;
- осуществляет мероприятия по очистке Стендов от сторонней информации и частных объявлений.

6. Ответственность за размещение информации на Стендах

6.1. За подготовку и достоверность информации, размещаемой на Стендах, несет ответственность отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, отвечающий за организационную работу и информационную политику.

6.2. В случае утраты актуальности информации, размещенной на Стендах, ее снятие, осуществляется отраслевым органом Администрации городского округа Щербинка, отвечающим за организационную работу и информационную политику, не позднее одного дня с момента утраты актуальности информации.

Приложение
к Порядку

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ (ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ) В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЩЕРБИНКА

1. г. Москва, г. Щербинка, ул. 40 лет Октября, у дома 16;
2. г. Москва, г. Щербинка, ул. Авиаторов, у дома 7;
3. г. Москва, г. Щербинка, ул. Авиаторов, у дома 16;
4. г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, у дома 4;
5. г. Москва, г. Щербинка, ул. Индустриальная, у дома 11;
6. г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, у дома 4;
7. г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, у дома 6;
8. г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, у дома 4/7;
9. г. Москва, г. Щербинка, ул. Пушкинская, у дома 3;
10. г. Москва, г. Щербинка, ул. Пушкинская, у дома 11;
11. г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, у дома 15;
12. г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, у дома 1;
13. г. Москва, г. Щербинка, ул. Чехова, у дома 2;
14. г. Москва, г. Щербинка, ул. Юбилейная, у дома 10

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2016 г. № 3

Об утверждении основных Положений, характеризующих деятельность муниципальных унитарных предприятий городского округа Щербинка

На основании статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также в целях урегулирования условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Щербинка при заключении с ними трудовых договоров, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Щербинка, контроле их исполнения (приложение 1).

2. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в общегородской газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка

А.А. Кононов

Приложение 1

к постановлению Администрации городского округа Щербинка
от 12 января 2016 г. № 3

Положение

о порядке составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Щербинка, контроле их исполнения (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация городского округа Щербинка разработано в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Щербинка (далее - предприятия), выявления и использования внутренних резервов предприятий для повышения эффективности их работы, а также усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.

1.2. Положение определяет:

- основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- последовательность разработки, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- контроль выполнения показателей экономической эффективности деятельности предприятий;
- состав и объем предоставляемой отчетности.

1.3. Планы финансово-хозяйственной деятельности должны ориентировать предприятия на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост товарооборота, сокращение издержек и снижение энергоёмкости, изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), повышение производительности труда, безубыточность деятельности.

1.4. Действие Положения распространяется на все муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является Администрация городского округа Щербинка, а также отраслевые органы Администрации городского округа Щербинка, отвечающие за направления деятельности предприятий.

1.5. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год, является план финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - план).

2.2. Предприятия составляют план на очередной финансовый год на основании плана развития предприятия с разбивкой по кварталам и руководствуются им в своей деятельности.

2.3. Составление планов на предстоящий год заключается в планировании производственных и финансовых показателей, предполагаемых доходов от сдачи в аренду основных фондов предприятий.

Планирование производственных показателей - разработка показателей объемов производства продукции (работ, услуг) в стоимостном выражении.

Планирование финансовых показателей основывается на определении потребностей в денежных ресурсах, оптимизации финансовых потоков, устранении необоснованных денежных затрат.

2.4. Исходными данными для составления планов являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности (в предварительной оценке) в текущем году, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.5. Перечень показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятия, определен в Плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.6. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется с учетом роста объемов таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами).

2.7. Затраты, связанные с продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг планируются, исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, и прогнозируемых Министерством экономического развития РФ индексов-дефляторов на очередной финансовый год.

2.8. План должен представляться на бумажном и электронном носителе и сопровождаться пояснительной запиской с обоснованием расчета основных плановых показателей. Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц.

2.9. При реорганизации предприятия (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) План представляется правопреемником предприятия.

2.10. Для вновь созданных или реорганизованных предприятий первым плановым периодом считается период со дня государственной регистрации предприятия и по 31 декабря года, в котором предприятие прошло регистрацию, включительно.

3. Порядок утверждения и установления показателей планов

3.1. В составе плана утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

3.2. Муниципальные унитарные предприятия городского округа Щербинка разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности на форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.3. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

- 1) Обоснование приведенных показателей.
- 2) Исходные данные для планирования.
- 3) Анализ факторов, повлиявших на показатели.

4) Обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

3.4. Предприятия представляют планы на рассмотрение и согласование в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

3.5. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка:

3.5.1. Контролирует полноту информации в представляемых предприятиями планах;

3.5.2. Направляет планы на рассмотрение и согласование в Управление финансов Администрации городского округа Щербинка, Управление экономики Администрации городского округа Щербинка;

3.5.3. В случае получения замечаний от согласующих структурных подразделений возвращает план для доработки;

3.6. Муниципальные унитарные предприятия в течение 5 календарных дней с момента получения замечаний обязаны внести в план предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

3.7. Согласованный с Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка, Управлением финансов Администрации городского округа Щербинка, Управлением экономики Администрации городского округа Щербинка план в двух экземплярах направляется Главе Администрации городского округа Щербинка на утверждение.

3.8. План должен быть утвержден не позднее начала очередного финансового года.

3.9. В течение планируемого периода утвержденный план при необходимости может уточняться.

3.10. Основанием для уточнения плана является:

- изменение объема производства (продажи) основных видов товаров (работ, услуг);
- объективное изменение условий деятельности предприятий, влияющее на показатели Плана и влекущее изменение их значений более чем на 10 процентов.

3.11. Уточненный план проходит процедуру согласования и утверждения показателей в последовательности, установленной пунктами 3.5, 3.6, 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

4. Контроль выполнения показателей экономической эффективности предприятий, отчетность муниципальных унитарных предприятий о выполнении планов

4.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятий, направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансово-экономического состояния предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

4.2. Ежеквартально, а также по истечении налогового периода (календарного года), в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности, предприятия представляют на бумажном и электронном носителе в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка для проведения анализа эффективности деятельности предприятия следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации - на бумажном носителе;
- отчет о выполнении основных показателей плана по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению - на бумажном и электронном носителе;
- пояснительную записку о допущенных отклонениях фактических показателей от запланированных - на бумажном и электронном носителе.

Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развитии предприятия:

- сравнение фактически достигнутых значений показателей отчетного с показателями аналогичного периода прошлого года;
- сравнение фактически достигнутых значений показателей с их плановыми значениями за отчетный или налоговый периоды;

Пояснительная записка содержит:

- объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;
 - выполнение согласованных показателей планов за налоговый или отчетный периоды;
 - подробное описание причин отклонений от установленных основных значений показателей;
 - меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей плана предприятия;
 - сведения о размерах дебиторской и кредиторской задолженности и мерах по ее сокращению;
 - стоимость основных фондов, сумму чистых активов, причины изменения их размера, сведения о наличии неиспользуемых основных фондов;
 - информацию о наличии просроченных долговых обязательств;
 - наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;
 - размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей; соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;
 - обоснование сложившегося в налоговом или отчетном периоде финансового результата;
 - информацию об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
- 4.3. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка:
- проверяет полноту представленных в отчетности данных;
 - осуществляют мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности предприятий;
 - направляет Управлению финансов Администрации городского округа Щербинка для анализа эффективности полученную от предприятий документацию, указанную в п. 4.2, в электронном виде;
 - в случае значительных отклонений от выполнения утвержденных показателей, согласовывает совместно с Управлением финансов Администрации городского округа Щербинка, Управлением экономики Администрации городского округа Щербинка представленный предприятием план мероприятий по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;
 - составляет в течение 30 календарных дней с даты получения отчетности заключение о выполнении показателей плана;
 - оценку эффективности по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
 - направляет документы Главе Администрации городского округа Щербинка для принятия, в случае необходимости, принятия решения об уточнении показателей планов согласно п. 3.9. и п. 3.10 настоящего Положения.

5. Ответственность

5.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, своевременность, полноту и достоверность предоставленной отчетности.

5.2. Размер вознаграждения (премирования) по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий зависит от выполнения плановых показателей деятельности предприятий.

Приложение 1
к Положению

План финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)
на _____ год

Раздел 1. Сведения о предприятии

Полное наименование предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО	
Код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес	
Телефон/факс	
Должность и Ф.И.О. руководителя	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой договор	
Срок действия трудового договора	
Размер уставного капитала, тыс. руб.	
Стоимость имущества предприятия (тыс. руб.) на «__» _____ 20__ г.	
- балансовая	
- остаточная	

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

_____ на _____ год
(наименование предприятия)

Наименование показателей	Год	Планируемый год					Итого
		Отчетный год (предварительные итоги текущего года)	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Доходы, всего, тыс. руб.							
1.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) тыс. руб. в т.ч.:							
- договорные объемы;							
- платные услуги							
- прочее (расшифровать)							
1.2. Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду (за вычетом затрат по аренде), тыс. руб.							
1.3. Прочие доходы, тыс. руб. в т.ч.: (расшифровать)							
-							
2. Расходы, всего в т.ч.							
2.1. Затраты на оплату труда							
2.2. Начисления на фонд оплаты труда							
2.3. Материальные затраты *(1), в т.ч.: (расшифровать)							
-							
3.4. Эксплуатационные расходы *(2), в т.ч.*: (расшифровать)							
-							
3.5. Общехозяйственные расходы, в т.ч.: (расшифровать)							
- фонд оплаты труда административно-управленческого персонала							
- начисления на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала							
- выплаты социального характера							
- услуги связи							
- канцтовары							
- и т.д.							
3.6. Прочие расходы в т.ч.: (расшифровать)							
-							

4. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
5. Рентабельность отдельных видов деятельности (отношение прибыли от отдельных видов деятельности к их себестоимости), процентов							
6. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.							
7. Чистая прибыль (убыток)							
7.1. Отчисления в местный бюджет (___%)* (3) от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, тыс. руб.							
8. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции), процентов							
9. Чистые активы							
10. Первоначальная стоимость основных средств							
11. Остаточная стоимость основных средств							
12. Коэффициент износа основных средств							
13. Размер уставного фонда предприятия							
14. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, тыс. руб.							
в т.ч. за счет собственных средств							
-							
15. Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, всего тыс. руб., в т.ч.							
- покупатели и заказчики (расшифровать)							
16. Кредиторская задолженность, всего тыс. руб. в т.ч.							
- поставщики и подрядчики, тыс. руб.							
- по налогам и сборам (расшифровать), тыс. руб.							
- перед персоналом организации, тыс. руб.							

Раздел 3. Численность работников и фонд оплаты труда

Наименование показателей	Год	Планируемый год					Итого
		Отчетный год (предварительные итоги текущего года)	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Среднесписочная численность работников всего, чел							
В том числе:							
Административно-управленческий персонал							
2. Фонд оплаты труда, всего, руб							
в том числе:							
фонд заработной платы							
выплаты социального характера							
3. Среднемесячный полный доход руководителя							
из него:							
заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
в том числе премии							
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							
4. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб.)							
из него:							
заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							
5. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.)							
из него:							
заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							
6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)							
7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года							

Раздел 4. План развития

Показатели	Отчетный год (предварительные итоги текущего года) тыс. рублей	План на _____ г.				
		Всего на год тыс. рублей	По кварталам	I	II	III
1	2	4	5	6	7	8
Направления расходования:						
- формирование фондов;						
- капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего						
в т.ч.						
- реконструкция, модернизация,						
- новое строительство,						
- приобретение основных средств						
- другое						
Источники финансирования:						
- прибыль до налогообложения						
- амортизационные отчисления						
- другие источники, всего						
в т.ч.						
привлеченные средства						

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМИЗО
«__» _____ 20__ г.
_____/_____/_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УФ
«__» _____ 20__ г.
_____/_____/_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УЭ
«__» _____ 20__ г.
_____/_____/_____
(подпись)

- * (1) Включают в себя стоимость материалов затраченных в процессе осуществления деятельности МУП
- * (2) Коммунальные услуги, электроэнергия, теплоэнергия, текущие и капитальные ремонты и т.п.
- * (3) Процент устанавливается решением Совета депутатов городского округа Щербинка

