

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2016 № 52

О внесении изменений в Муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 г.г.»

На основании Решения Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве от 17.12.2015 № 341/37 «О бюджете городского округа Щербинка на 2016 год», в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2014 № 483, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 г.г.» (далее – «Программа»), утвержденную постановлением Администрации городского округа Щербинка от 03.02.2015 № 27 (в редакции постановлений от 07.05.2015 № 146, от 13.11.2015 № 441), изложив ее, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общегородской газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Лукьянова А.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016г. № 52
Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 03.02.2015г. № 27

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА НА 2015-2017 ГОДЫ»

Город Москва, город Щербинка
2015 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА НА 2015-2017 ГОДЫ»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»			
Цели муниципальной программы	Повышение качества жизни жителей городского округа Щербинка через создание условий доступа к культурным ценностям и творческой реализации, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно - нравственных качеств личности и общества			
Задачи муниципальной программы	-обеспечение выполнения муниципальных заданий, направленных на стимулирование самостоятельного художественного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности, обеспечение высокого статуса работника культуры; сохранение, популяризация и развитие культурного и исторического наследия, местной специфики культурной среды; улучшение условий для доступа населения, детей и молодежи к различным видам и жанрам исполнительского искусства. - модернизация деятельности библиотек - внедрение новых информационно-библиотечных технологий в деятельность библиотек, пополнение библиотечных фондов; -организация и привлечение широких слоев населения в культурно – массовые мероприятия городского округа Щербинка; -укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и искусства; -осуществление текущего, капитального ремонта и реконструкции муниципальных учреждений культуры; -создание безопасных условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры и искусства.			
Координатор муниципальной программы	Начальник Управления социального развития Администрации городского округа Щербинка в городе Москве Брагина Ж.В.			
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Щербинка			
Сроки реализации Программы	2015 - 2017 годы			
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс.рублей)			
Средства федерального бюджета Средства бюджета города Москвы Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	ВСЕГО	в том числе по годам		
		2015г.	2016г.	2017г.
	-	-	-	-
	299 028 000	104 023 000	94 030 000	100 975 000
	25 167 000	7 039 000	8 932 000	9 196 000
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение уровня культурно-воспитательной деятельности, направленной на полное удовлетворение духовных запросов жителей городского округа Щербинка. Развитие творческих способностей граждан, организация культурного досуга, художественного образования. Увеличение объема и улучшение качества услуг в сфере культуры. Расширение и укрепление материально-технической базы в сфере культуры городского округа Щербинка. Создание организационно-экономических условий для развития инициативы людей, раскрытия их творческих способностей. Обеспечение кадровой политики по подготовке и переподготовке специалистов культуры и искусства. Улучшение позиций культуры городского округа Щербинка на городском, региональном и иных уровнях.			

1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Развитие Российской Федерации на современном этапе характеризуется повышенным вниманием общества к культуре. В Концепции долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании и становлении личности человека.

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества, наиболее точно характеризующим его культурную и духовную составляющую. Культурная среда – это результат всей совокупности культурной деятельности общества – прошлой и настоящей (включая инфраструктуру учреждений культуры, произведения искусства); институт приобщения граждан к нравственным ценностям и область творческой реализации духовного потенциала людей, в том числе молодого поколения. В связи с этим формирование и развитие культурной среды становится важнейшим условием улучшения качества жизни населения муниципального образования.

Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015 – 2017 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2014г. № 483, в которой определены вопросы местного значения городского округа в области сохранения и развития культуры:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания;
- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения.

В настоящее время с учетом мероприятий по реорганизации учреждений культуры на территории городского округа Щербинка функционируют 3 муниципальных учреждения:

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве (относится к отрасли «Образование»);
- Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»;
- Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве».

Учреждения культуры городского округа Щербинка имеют сложившиеся коллективы квалифицированных специалистов, что обеспечивает хорошие показатели культурно – просветительской деятельности и обучения. Динамика изменения показателей кадрового состава по годам реализации Программы представлена в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Текущий финансовый год	Плановый период		
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Штатная численность работников культуры, всего	135	140	145	150
из них:				
специалисты в сфере культуры	55	60	65	65
имеют высшее образование	100	110	110	110

Увеличение количества работников к 2017 году планируется в связи с открытием новых формирований и пополнением имеющихся коллективов.

Культура городского округа Щербинка традиционно ориентирована на различные возрастные категории граждан (работа с детьми, молодежью, лицами пенсионного возраста) и направления работы (театральные, хореографические, изобразительные и другие жанры искусства, народного творчества).

Наряду с позитивными явлениями в сфере культуры городского округа Щербинка существует определенный круг проблем, решение которых требует применения программно-целевого метода, позволяющего направить финансовые ресурсы для поддержки наиболее значимых направлений развития культуры.

Основное здание МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» 1954 года постройки, имеет высокий процент износа 70%. В 2012-2013 годах капитальный ремонт правого крыла здания и отдельных конструктивных элементов позволил улучшить техническое и эстетическое состояние, но при этом сохраняется необходимость в проведении следующих работ:

- капитальный ремонт фасада здания, зрительного зала, в том числе балкона, с целью увеличения количества зрительских мест;
- ремонт внутренних помещений и приспособление для организации дополнительных коллективов, кружков и секций;
- ремонт и переоборудование подвала с целью организации дополнительных помещений для размещения спортивных секций.

Для эффективного использования зрительного зала на современном техническом уровне необходимо его оснащение новым световым и звуковым оборудованием.

Дополнительное здание (филиал) МУК «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве», переданное в 2012 году от Министерства обороны России городскому округу Щербинка, построено хозяйственным способом в период 1958 - 1964 годов с постепенной достройкой элементов и коммуникаций. Здание кирпичное площадью 2 227 кв. метров, несколько лет не эксплуатировалось, ремонтные работы не проводились. И только в 2013 году из средств бюджета городского округа Щербинка была отремонтирована мягкая кровля.

Чтобы привести здание в состояние пригодное для использования в целях культурной деятельности требуется: восстановление электропроводки, проект и монтаж системы отопления, обеспечение мер безопасности с монтажом видеонаблюдения, противопожарного оборудования и сигнализации, противопожарной пропитки зрительного зала и других легко возгораемых элементов здания.

После проведения ремонтных работ необходимо полное оснащение здания оборудованием и мебелью для организации культурно-досуговой деятельности в микрорайоне «Остафьево». Укрепление материально-технической базы должно осуществляться, в том числе за счет привлечения значительных внебюджетных средств (платных услуг).

Здание Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» построено в 1952 году и по настоящее время не было проведено ни одного капитального ремонта. Поэтому зданию необходим текущий и капитальный ремонт, включающие в себя: ремонт фасада здания, замена старых полов, замена старых окон, полная замена электроосвещения, замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление, канализация, вентиляция); внутренний ремонт помещений с перепланировкой и звукоизоляцией кабинетов; ремонт входной группы; установка водосливов по периметру крыши. Кроме того необходимо осуществить мероприятия по благоустройству прилегающей территории.

МУ «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» представляет собой три отдельно расположенные объекта: Центральная библиотека и два филиала. Данные помещения нуждаются в ремонте читательных залов и переснащении в соответствии с современными требованиями.

В последнее время значительно вырос спрос населения на компьютерные услуги. Имеющаяся в учреждениях компьютерная техника не может полностью удовлетворить повышающиеся запросы пользователей. Многие из имеющихся компьютеров – устаревшие модели и не могут предоставить пользователям весь спектр информационных услуг. Целью дальнейшего развития и совершенствования муниципальных библиотек является создание качественно новой системы библиотечно-информационного обслуживания граждан независимо от места их проживания, общественного положения и вида деятельности путем внедрения новых информационных и телекоммуникационных технологий. Новое поколение читателей ориентировано на использование новых информационных возможностей библиотек. Оснащение их современным оборудованием создает благоприятные условия для расширения видов услуг и привлечения в библиотеки большего количества молодежи.

- Ремонт, перепланировка, техническое оснащение библиотек.
- Внедрение новых видов информационных, образовательных, досуговых услуг для населения.
- Приобретение компьютеров.
- Приобретение периферийного оборудования (сканеры, модемы, принтеры).
- Приобретение лицензионного программного обеспечения.
- Приобретение расходных материалов.
- Создание сайта.
- Приобретение сервера и сетевого оборудования для организации корпоративной сети между филиалами.
- Формирование медиатеки универсального содержания, подписка на электронные ресурсы.
- Размещение информационных материалов в СМИ и Интернет-ресурсах.
- Переоборудование помещений библиотек-филиалов для проведения массовых мероприятий, творческих занятий, выставок.
- Приобретение демонстрационного оборудования.
- Формирование и реализация планов совместных мероприятий библиотек с советом ветеранов, образовательными и медицинскими учреждениями по информационной поддержке и развитию читательской культуры, по патриотическому воспитанию, пропаганде военно-исторической литературы, здорового образа жизни.
- В результате проведения данных мероприятий, можно будет сформировать информационную среду для обеспечения взаимного использования ресурсов муниципальных библиотек, создать условия для качественно нового информационного обслуживания жителей городского округа Щербинка.

2. Цели и задачи Программы

Основные цели:

- создание условий для сохранения и развития направления «Культура»;
- повышение эффективности деятельности учреждений культуры;
- повышение культурного уровня населения посредством расширения спектра услуг в сфере культуры.

Основные задачи:

1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий:
 - в сфере народного самостоятельного художественного творчества: развитие самостоятельного художественного творчества за счет увеличения количества коллективов, и в первую очередь, молодежных и детских; создание необходимых условий для творческого самовыражения жителей городского округа; организация ежегодных выставок и ярмарок предметов народных промыслов;
 - в сфере театрального искусства: повышение художественного уровня репертуара самостоятельных театральных коллективов; обогащение репертуарной афиши спектаклями по произведениям русских авторов; совершенствование репертуарной политики, направленной на создание высокохудожественных постановок, отвечающих требованиям современного театрального искусства.
 - в сфере музыкального искусства: развитие и расширение концертной деятельности самостоятельных коллективов; создание профессионального коллектива для организации концертной деятельности в рамках программного обслуживания населения; осуществление контроля за качеством концертных программ;
 - в сфере социально-экономического развития культуры: совершенствование форм работы муниципальных учреждений культуры, развитие платных услуг населению; социальная поддержка творческой интеллигенции.
 - в сфере библиотечного дела: создание в библиотеках комфортных условий для читателей, и особенно для детей, молодежи и инвалидов; увеличение библиотечных фондов за счет расширения тематики приобретаемых книг, материалов на электронных носителях, озвученной литературы, издательских, периодических изданий, в том числе с использованием новых информационных и телекоммуникационных технологий.
 - в сфере культурно-массовых мероприятий городского округа Щербинка: привлечение наибольшего количества жителей городского округа Щербинка к участию в общегородских праздничных мероприятиях.
 - в сфере материально-технической базы отрасли: расширение и развитие материально-технического обеспечения отрасли с целью создания максимальных условий для плодотворной реализации творческого потенциала и полного удовлетворения духовных потребностей жителей городского округа Щербинка.
2. Осуществление текущего, капитального ремонта и реконструкции муниципальных учреждений культуры.
3. Создание безопасных условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры и искусства.
4. Сроки реализации Программы: 2015 – 2017 годы.

3. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с заказчиком Программы

Заказчиком Программы является Администрация городского округа Щербинка, координатором – начальник Управления социального развития Администрации городского округа Щербинка в городе Москве Брагина Ж.В.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:

- Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка в городе Москве;
- Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве»;
- Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»;
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»

Администрация городского округа Щербинка является ответственным за реализацию Программы, целевое эффективное использование выделяемых финансовых средств.

Механизм реализации Программы определяется Администрацией городского округа Щербинка и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

- Заказчик Программы:
 - разрабатывает Программу, обеспечивает внесение изменений;
 - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и обоснование финансовых ресурсов на включение мероприятий Программы на соответствующий финансовый год;
 - определяет исполнителей Программы или ее отдельных мероприятий;
 - обеспечивает взаимодействие между исполнителями мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
 - осуществляет контроль за реализацией Программы;
 - вносит предложения по привлечению внебюджетных источников финансирования мероприятий Программы;
 - на основании заключения об оценке эффективности реализации Программы представляет предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня, а также принимает решение о досрочном прекращении Программы;
 - обеспечивает опубликование Программы в официальном печатном источнике средств массовой информации и на официальном сайте Администрации.
- Координатор Программы:
 - обеспечивает управление Программой и ее реализацию;

- осуществляет анализ и рациональное использование средств бюджета городского округа Щербинка и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:
- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы) и направляют его заказчику;
- при необходимости определяют исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения закупок;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- представляют заказчику отчетную информацию о реализации мероприятий Программы, указанных в приложении № 1 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение и источники финансирования Программы

Источники финансирования:
- бюджет городского округа Щербинка, всего: 299 028 000 рублей, в том числе по годам:
- 2015 год - 104 023 000;
- 2016 год - 94 030 000;
- 2017 год - 100 975 000.
- внебюджетные средства, всего: 25 167 000, в том числе по годам:
- 2015 год - 7 039 000;
- 2016 год - 8 932 000;
- 2017 год - 9 196 000.

Привлеченные средства из бюджета города Москвы и внебюджетные средства отражаются в Программе при условии наличия подтверждающих документов.

5. Контроль и отчетность при реализации Программы

Контроль и отчетность при реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2014г. № 483 по формам согласно приложениям № 5, 6 и 7 к Программе.

6. Планируемые результаты реализации Программы

Основными критериями оценки эффективности Программы являются:
- повышение эффективности в учреждениях культуры;
- сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизации ее материальной базы.
- сохранение культурных ресурсов, создание условий и предпосылок для удовлетворения культурных потребностей, запросов и интересов различных групп населения - создание благоприятных условий для творческой деятельности, освоение новых форм и направлений культурного обмена;
- формирование нормативного, организационного, информационного, кадрового и методического обеспечения для сохранения единого культурного пространства на территории городского округа Щербинка;
- увеличение числа культурно-досуговых мероприятий на 2% ежегодно;
- увеличение числа культурно-досуговых форм (кружков и т.д.) на 2% ежегодно;
- увеличение числа жителей, принимающих участие в культурно - массовых мероприятиях на 3% ежегодно;
- увеличение числа детей, получающих дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования по отрасли культура на 2% ежегодно;
- увеличение числа детей, занимающихся в учреждениях культуры на 2% ежегодно;
- повышение удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг;

- организация обеспечения компьютерной техникой и доступом к сети Интернет муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

Планируемые показатели эффективности:
- увеличения доли населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа Щербинка;
- повышения удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры;
- увеличение численности детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере культуры;
- увеличение общего объема расходов бюджета на культуру;
Важным результатом реализации Программы станет укрепление экономического положения муниципальных учреждений культуры. Программой предусматривается существенный рост участия населения в культурной жизни, увеличение числа посетителей библиотек, культурных и зрелищных мероприятий.

7. Перечень приложений Программы

Перечень программных мероприятий приведен в приложении №1 к Программе.
Календарный план культурно - массовых мероприятий приведен в приложении № 2 к Программе.
Планируемые результаты реализации муниципальной Программы приведены в приложении № 3 к Программе.
Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы указано в приложении № 4 к Программе.
Форма оперативного (годового) отчета о выполнении программы указана в приложении № 5 к Программе.
Форма оценки результатов реализации Программы за год указана в приложении № 6 к Программе.

Форма итогового отчета реализации Программы за 2015–2017 годы указана в приложении № 7 к Программе.

Приложение № 1 к Программе

Перечень мероприятий Муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в городском округе Щербинка на 2015 - 2017 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (руб.)	Объем финансирования по годам (руб.)			Ответственный за выполнение
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Культура»:								
1.1	Оказание муниципальных услуг учреждениям дополнительного образования в сфере культуры	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	107 930 000	35 387 000	35 387 000	37 156 000	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве (МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»)
		Внебюджетные средства	2015 - 2017	7 641 000	2 547 000	2 547 000	2 547 000	
1.2	Оказание муниципальных услуг в сфере культуры	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	120 242 000	39 108 000	38 141 000	42 993 000	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» (МУК «ДК»)
		Внебюджетные средства	2015 - 2017	8 190 000	2 642 000	2 642 000	2 906 000	
	Итого по разделу 1	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	228 172 000	74 495 000	73 528 000	80 149 000	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК»
		Внебюджетные средства		15 831 000	5 189 000	5 189 000	5 453 000	
Раздел 2. Модернизация библиотечного обслуживания населения городского округа Щербинка								
2.1	Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания (смета казначейского учреждения)	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	21 328 000	6 928 000	7 100 000	7 300 000	Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» (МУ «ЦБС»)
2.2	Комплектование книжных фондов библиотек	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	900 000	300 000	300 000	300 000	
	Итого по разделу 2	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	22 228 000	7 228 000	7 400 000	7 600 000	МУ «ЦБС»
Раздел 3. Организация и проведение культурно - массовых мероприятий для жителей городского округа Щербинка								
3.1	Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	7 808 000	2 480 000	2 602 000	2 726 000	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК», МУ «ЦБС»
	Итого по разделу 3	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	7 808 000	2 480 000	2 602 000	2 726 000	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК», МУ «ЦБС»
Раздел 4. Повышение материально-технического обеспечения учреждений культуры								
4.1	Обеспечение офисной техникой и оборудованием	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	1 500 000	500 000	500 000	500 000	МУ «ЦБС»
4.2	Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	6 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	МУ «ЦБС»
		Внебюджетные средства	2015 - 2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»
4.3	Приобретение звуковой и световой аппаратуры	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.4	Оборудование большого зала			-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.4.1	Одежда сцены	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.4.2	Механизм для установки одежды сцены			-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.4.3	Замена сидений зала			-	-	-	-	МУК «ДК» филиальное здание
4.5	Приобретение музыкального оборудования	Бюджет городского округа Щербинка	2015-2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
		Внебюджетные средства	2015-2017	-	-	-	-	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»
4.6	Приобретение фото и видеоаппаратуры	Внебюджетные средства	2015-2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
4.7	Замена хореографических станков	Внебюджетные средства	2015-2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное и филиальное здания
	Итого по разделу 4	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	7 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	МУ «ЦБС», МУК «ДК», МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»
		Внебюджетные средства		-	-	-	-	
Раздел 5. Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры								
5.1	Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений ремонт входной группы	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	5 000 000	5 000 000	-	-	МУ «ЦБС» помещение центральной библиотеки
				2 000 000	-	2 000 000	-	МУ «ЦБС» филиал № 1
				2 000 000	-	-	2 000 000	МУ «ЦБС» филиал № 2
5.2	Ремонт фасада	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	6 000 000	6 000 000	-	-	МУК «ДК» основное здание
5.3	Ремонт подвального помещения (в том числе составление проектно – сметной документации 350 000 рублей)	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	10 000 000	-	5 000 000	5 000 000	МУК «ДК» основное здание
5.4	Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	-	-	-	-	МУК «ДК» филиальное здание
				1 300 000	1 300 000	-	-	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»
5.5	Текущий ремонт: фасада здания, замена пола, замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация, вентиляция); внутренний ремонт помещений ремонт входной группы; металлическая дверь в офис, отдел кадров; замена люка на чердак; установка водосливов по периметру крыши; перепланировка и звукоизоляция классов	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	450 000	450 000	-	-	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»
		Внебюджетные средства		9 336 000	1 850 000	3 743 000	3 743 000	
	Итого по разделу 5	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	26 750 000	2 750 000	7 000 000	7 000 000	МУ «ЦБС», МУК «ДК», МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»
		Внебюджетные средства		9 336 000	1 850 000	3 743 000	3 743 000	

Раздел 6. Мероприятия по обеспечению безопасности учреждений культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Период	Финансирование (руб.)				Итого по строке	Место проведения
				2015 год	2016 год	2017 год	Итого		
6.1	Установка системы видеонаблюдения	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное здание	
				400 000	400 000	-	-	МУК «ДК» филиальное здание	
				400 000	400 000	-	-	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»	
6.2	Оборудование пропускной системы	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	332 000	332 000	-	-	МУК «ДК» основное здание	
				166 000	166 000	-	-	МУК «ДК» филиальное здание	
				150 000	150 000	-	-	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»	
6.3	Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	150 000	150 000	-	-	МУК «ДК» основное здание	
				150 000	150 000	-	-	МУК «ДК» филиальное здание	
6.4	Работы по противопожарной безопасности	Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	1 322 000	322 000	500 000	500 000	МУК «ДК» основное здание	
				1 400 000	400 000	500 000	500 000	МУК «ДК» филиальное здание	
				2 100 000	2 100 000	-	-	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»	
6.5	Приобретение противопожарного оборудования	Внебюджетные средства	2015-2017	-	-	-	-	МУК «ДК» основное здание	
				-	-	-	-	МУК «ДК» филиальное здание	
				-	-	-	-	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»	
Итого по разделу 6		Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	6 570 000	4 570 000	1 000 000	1 000 000	МУК «ДК», МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»	
		Внебюджетные средства							
Итого по Программе		Бюджет городского округа Щербинка	2015 - 2017	299 028 000	104 023 000	94 030 000	100 975 000	МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева», МУК «ДК», МУ «ЦБС»	
		Внебюджетные средства		25 167 000	7 039 000	8 932 000	9 196 000		

Приложение № 2 к Программе

Календарный план культурно - массовых мероприятий

Календарный план мероприятий*	Финансирование по годам (руб.)		
	2015 год	2016 год	2017 год
Январь Проведение Рождественского праздника «Рождество Христово славим»* Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	-	25 000	26 000
Февраль Праздничный вечер, посвященный Дню защитника Отечества Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	73 000 20 000	- 32 500	73 000 34 000
Март Народные гуляния «Проводы зимы» Мероприятия, посвященные Международному женскому дню Общероссийский детский творческий конкурс «Стихи, рожденные войной» Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	18 000 92 000 8 500 40 000	83 000 93 000 - 35 000	14 000 97 000 - 37 000
Апрель День труда Большой Пасхальный фестиваль В рамках цикла творческих встреч с представителями социальной категории граждан «Дети войны» - «Мирное детство» Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	34 200 41 000 6 800 20 000	- 58 000 - 50 000	- 60 000 - 52 000
Май Празднование годовщины Победы в ВОВ Профессиональный праздник библиотечных работников Мероприятия, посвященные празднованию Дня славянской письменности и культуры Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	708 000 19 500 37 500 25 000	796 000 - - 52 000	835 000 - - 55 000
Июнь День детства. Фестиваль «Таланты Щербинки» Митинг, посвященный Дню памяти и скорби Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	73 500 59 000 20 000	36 000 32 500 46 500	37 000 47 000 47 000
Июль Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	20 000	25 000	26 000
Август Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	25 000	30 000	31 000
Сентябрь Мероприятия, посвященные Дню города Москвы Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	691 000 25 000	773 500 30 000	811 000 30 000
Октябрь Мероприятия, посвященные Дню старшего поколения Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	30 000 25 000	33 000 30 000	34 000 31 000
Ноябрь Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	25 000	30 000	31 000
Декабрь Мероприятия, посвященные памятной дате – Битвы под Москвой Новогодние и Рождественские мероприятия Участие в мероприятиях Правительства Москвы и ТиНАО	55 000 268 000 20 000	36 000 250 000 25 000	38 000 262 000 18 000
ИТОГО	2 480 000	2 602 000	2 726 000

* - финансирование на данное мероприятие осуществляется в декабре предыдущего года.

Приложение № 3 к Программе

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы

№ п/п	Задачи Программы	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)				Количественные/ качественные показатели	Ед. измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники				2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.	Обеспечение выполнения муниципальных заданий: МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»	-	-	107 930 000	7 641 000	Количество обучающихся от 5 до 18 лет	Обучающиеся	446	455	464	473
	МУК «ДК»	-	-	120 242 000	8 190 000	Кол-во кружков и секций или количество занимающихся в кружках и секциях от 4 до 80 лет	Ед./ чел.	35/672	36/685	37/699	38/713
2.	Модернизация библиотечного обслуживания	-	-	22 228 000	-	Количество посетителей ЦБС	Чел.	6 772	6 900	7 038	7 179
3.	Организация и вовлечение населения в культурно – массовые мероприятия	-	-	7 808 000	-	Кол-во мероприятий/жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)	Ед./ чел.	320/ 20 000	326/ 600	332/ 21 220	338/ 21 856
4.	Повышение материально – технического обеспечения учреждений культуры	-	-	7 500 000	-	Улучшение МТБ	%	-	30%	35%	40%
5.	Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры	-	-	26 750 000	9 336 000	Общий объем отремонтированного недвижимого имущества	%	-	15%	7%	7%
6.	Безопасные условия функционирования учреждений культуры	-	-	6 570 000	-	Уменьшение претензий/ замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во документов/пунктов)	3/32	2/25	2/15	1/13
ИТОГО по ПРОГРАММЕ		-	-	299 028 000	25 167 000						

Приложение № 4 к Программе

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы (тыс. рублей)

Наименование мероприятий Программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия			Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
			Всего	в том числе по годам		
			2015 год	2016 год	2017 год	
1.1 Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Нормирование затрат	107 930 000	35 387 000	37 156 000	
			7 641 000	2 547 000	2 547 000	
1.2 Оказание муниципальных услуг в сфере культуры	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Нормирование затрат	120 242 000	39 108 000	42 993 000	
			8 190 000	2 642 000	2 642 000	

2.1 Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно -сметный метод	21 328 000	6 928 000	7 100 000	7 300 000
2.2 Комплектование книжных фондов библиотек	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно -сметный метод	900 000	300 000	300 000	300 000
3.1 Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *	Бюджет г.о. Щербинка	Фактические затраты с учетом индексов – дефляторов	7 808 000	2 480 000	2 602 000	2 726 000
4.1 Обеспечение офисной техникой и оборудованием	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	1 500 000	500 000	500 000	500 000
4.2 Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	6 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
4.3 Приобретение звуковой и световой аппаратуры	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-
4.4 Оборудование большого зала	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-
4.4.1.Одежда сцены	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-
4.4.2 Механизм для установки одежды сцены	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-
4.4.3 Замена сидений зала	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-
4.5 Приобретение музыкального оборудования	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-
4.6 Приобретение фото и видеоаппаратуры	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-
4.7 Замена хореографических станков	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-
5.1 Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений ремонт входной группы	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	9 000 000	5 000 000	2 000 000	2 000 000
5.2 Ремонт фасада	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	6 000 000	6 000 000	-	-
5.3 Ремонт подвального помещения (в том числе составление проектно – сметной документации 350 000 рублей)	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	10 000 000	-	5 000 000	5 000 000
5.4 Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)	Бюджет г.о. Щербинка	Проектно-сметный	1 300 000	1 300 000	-	-
5.5 Текущий ремонт: фасада здания, замена пола, замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, отопление и канализация, вентиляция); внутренний ремонт помещений ремонт входной группы; металлическая дверь в офис, отдел кадров; замена люка на чердак; установка водосливов по периметру крыши; перепланировка и звукоизоляция классов	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства	Проектно-сметный	450 000 9 336 000	450 000 1 850 000	3 743 000	3 743 000
6.1 Установка системы видеонаблюдения	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	800 000	800 000	-	-
6.2 Оборудование пропускной системы	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	648 000	648 000	-	-
6.3 Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	300 000	300 000	-	-
6.4 Работы по противопожарной безопасности	Бюджет г.о. Щербинка	Метод сопоставимых рыночных цен	4 832 000	2 832 000	1 000 000	1 000 000
6.5 Приобретение противопожарного оборудования	Внебюдж. средства	Метод сопоставимых рыночных цен	-	-	-	-
ИТОГО по ПРОГРАММЕ	Бюджет г.о. Щербинка Внебюдж. средства		299 028 000 25 167 000	104 023 000 7 039 000	94 030 000 8 932 000	100 975 000 9 196 000

Приложение № 5 к Программе

Оперативный (годовой) отчет о выполнении Программы по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Заказчик _____
Источник финансирования _____

(тыс. рублей)

Наименования мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ г.	Выполнено	Профинансировано
1	2	3	4
1.1 Оказание муниципальных услуг учреждением дополнительного образования в сфере культуры			
1.2 Оказание муниципальных услуг в сфере культуры			
2.1 Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания			
2.2 Комплектование книжных фондов библиотек			
3.1 Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий *			
4.1 Обеспечение офисной техникой и оборудованием			
4.2 Обеспечение мебелью (столы, стулья, шкафы)			
4.3 Приобретение звуковой и световой аппаратуры			
4.4 Оборудование большого зала			
4.4.1.Одежда сцены			
4.4.2 Механизм для установки одежды сцены			
4.4.3 Замена сидений зала			
4.5 Приобретение музыкального оборудования			
4.6 Приобретение фото и видеоаппаратуры			
4.7 Замена хореографических станков			
5.1 Текущий и капитальный ремонт: замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС, ХВС, отопление и канализация); внутренний ремонт помещений ремонт входной группы			
5.2 Ремонт фасада			
5.3 Ремонт подвального помещения (в том числе составление проектно – сметной документации 350 000 рублей)			
5.4 Установка приборов учета тепла и водоснабжения, замена системы внутреннего пожарного водопровода (в том числе составление проектно – сметной документации)			
5.5 Текущий ремонт: фасада здания, замена пола, замена окон, дверей, электроосвещения; замена внутренних инженерных сетей (ГВС,ХВС, отопление и канализация, вентиляция); внутренний ремонт помещений ремонт входной группы; металлическая дверь в офис, отдел кадров; замена люка на чердак; установка водосливов по периметру крыши; перепланировка и звукоизоляция классов			
6.1 Установка системы видеонаблюдения			
6.2 Оборудование пропускной системы			
6.3 Установка автоматической голосовой пожарной сигнализации			
6.4 Работы по противопожарной безопасности			
6.5 Приобретение противопожарного оборудования			
ИТОГО по ПРОГРАММЕ			

Руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

Примечание: в графе 3 указываются фактические расходы, в графе 4 кассовые расходы.

Приложение № 6 к Программе

Оценка результатов реализации муниципальной Программы за _____ год

№ п/п	Задачи Программы	Планируемый объем финансирования (тыс. рублей)				Фактический объем финансирования (тыс. рублей)				Количественные/ качественные показатели	Ед. измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показателя на 2015г.	Достигнутое значение показателя на _____ г.	Степень достижения запланированных результатов
		Фед. бюджет	Бюджет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Внебюджет. ср-ва	Фед. бюджет	Бюджет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Внебюджет. ср-ва						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Обеспечение выполнения муниципальных заданий: МОУДОЛ «ДШИ им. А.В. Корнеева»	-	-	107 930 000	7 641 000					Количество обучающихся от 5 до 18 лет	Обучающиеся	446	455		
	МУК «ДК»	-	-	120 242 000	8 190 000					Кол-во кружков и секций или количество занимающихся в кружках и секциях от 4 до 80 лет	Ед./ чел.	35/672	36/685		
2.	Модернизация библиотечного обслуживания	-	-	22 228 000	-					Количество посетителей ЦБС	Чел.	6 772	6 900		
3.	Организация и вовлечение населения в культурно – массовые мероприятия	-	-	7 808 000	-					Кол-во мероприятий/жители г.о. Щербинка (уч-ов мероприят.)	Ед./ чел.	320/ 20 000	326/ 20 600		
4.	Повышение материально – технического обеспечения учреждений культуры	-	-	7 500 000	-					Улучшение МТБ	%	-	30%		
5.	Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры	-	-	26 750 000	9 336 000					Общий объем отремонтированного недвижимого имущества	%	-	15%		
6.	Безопасные условия функционирования учреждений культуры	-	-	6 570 000	-					Уменьшение претензий/замечаний надзорных органов	Ед. (Кол-во документов/пунктов)	3/32	2/25		

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы за 20__-20__ годы

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Планируемый объем финансирования (тыс. рублей)					Фактический объем финансирования (тыс. рублей)					Процент выполнения Программы				
		Всего	Фед. бюд-жет	Бюд- жет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Внебюджет. ср-ва	Всего	Фед. бюд-жет	Бюд- жет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Вне- бюджет. ср-ва	Всего	Фед. бюд-жет	Бюд- жет г. Москвы	Бюджет г. о. Щербинка	Вне- бюджет. ср-ва
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.02.2016 № 56

Об установлении размера платы за коммунальные услуги в городском округе Щербинка на 2016 год

На основании статьи 157 Жилищного кодекса РФ, части 8 статьи 13 Федерального закона от 29.06.2012 г. № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлений Правительства Москвы от 19.05.2015 № 280-ПП и от 15.12.2015 г. № 889-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения», в соответствии с Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 29.12.2003 № 283/79 «По нормам потребления воды в г. Щербинка в 2004 г.», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить для расчетов с населением за коммунальные услуги:
 - Размер платы за услуги холодного водоснабжения при отсутствии приборов учёта воды согласно приложениям № 1 и № 1.1 к настоящему постановлению;
 - Размер платы за услуги водоотведения при отсутствии приборов учёта воды согласно приложениям № 2 и № 2.1 к настоящему постановлению;
 - Размер платы за услуги горячего водоснабжения при отсутствии приборов учёта воды согласно приложениям № 3 и № 3.1 к настоящему постановлению;
 - Размер платы за услуги отопления при отсутствии приборов учёта тепловой энергии согласно приложениям № 4 и № 4.1 к настоящему постановлению;
- Применять нормы при начислении населению платежей за коммунальные услуги, а также при расчёте сумм субсидий и мер социальной поддержки по оплате названных услуг согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка В. В. Холостову.

Глава Администрации городского округа Щербинка А. А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 56

Расчёт стоимости услуг холодного водоснабжения для населения при отсутствии приборов учёта воды
(с 01.01.2016 по 30.06.2016)

№№	Категория жилищного фонда	Стоимость единицы (руб./куб.м)	Норматив на 1 человека м3/чел. в месяц	Стоимость услуги (руб./чел. в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	18,30	5,27	96,44
2.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами;	18,30	5,27	96,44
3.	дома с водопроводом, канализацией, ваннами с быстросействующими газовыми нагревателями и многоточечным водоразбором	18,30	8,22	150,43
4.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душами;	18,30	4,35	79,61
5.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с сидячими ваннами оборудованные душами;	18,30	5,48	100,28
6.	дома с водопроводом и канализацией без ванн и душа	18,30	3,71	67,89
7.	дома с водопроводом, канализацией с газоснабжением	18,30	4,59	84,00
8.	дома с покомнатным заселением	18,30	1,9	34,77

Примечание:

- Тариф на холодную воду утвержден приложением 8 к постановлению Правительства Москвы от 19.05.2015 № 280-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».
- Нормативы потребления холодной воды на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.
- Стоимость услуг на холодное водоснабжение для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 56

Расчёт стоимости услуг водоотведения для населения при отсутствии приборов учёта воды (с 01.01.2016 по 30.06.2016)

№ п/п	Категория жилищного фонда	Стоимость единицы (руб./куб.м)	Норматив на 1 человека м3/чел. в месяц	Стоимость услуги (руб./чел. в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	22,24	9,74	216,62
2.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами;	22,24	9,74	216,62
3.	дома с водопроводом, канализацией, ваннами с быстросействующими газовыми нагревателями и многоточечным водоразбором	22,24	8,22	182,81
4.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душами;	22,24	7,70	171,25
5.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с сидячими ваннами оборудованные душами;	22,24	8,98	199,72
6.	дома с водопроводом и канализацией без ванн и душа	22,24	6,61	147,01
7.	дома с водопроводом, канализацией с газоснабжением	22,24	4,59	102,08
8.	Дома с покомнатным заселением	22,24	4,3	95,63

Примечание:

- Тариф на водоотведение утвержден приложением 8 к постановлению Правительства Москвы от 19.05.2015 № 280-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».
- Нормативы водоотведения на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.
- Стоимость услуг на водоотведение для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.

Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 56

Расчёт стоимости услуг горячего водоснабжения для населения при отсутствии приборов учёта воды
(с 01.01.2016 по 30.06.2016)

№№	Категория жилищного фонда	Стоимость единицы (руб./куб.м)	Норматив на 1 человека м3/чел. в месяц	Стоимость услуги (руб./чел. в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	96,93	4,47	433,28
2.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами;	96,93	4,47	433,28
3.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душами;	96,93	3,35	324,72
4.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с сидячими ваннами оборудованные душами;	96,93	3,50	339,26

5.	дома с водопроводом и канализацией без ванн и без душа	96,93	2,9	281,10
6.	Дома с покомнатным заселением	96,93	2,4	232,63

Примечание:

- Тариф на горячую воду утвержден приложением 12 к постановлению Правительства Москвы от 19.05.2015 № 280-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».
- Нормативы потребления горячей воды на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.
- Стоимость услуг на горячее водоснабжение для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.

Приложение № 4 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 56

Расчёт стоимости услуг отопления для населения при отсутствии общедомовых приборов учёта воды
(с 01.01.2016 по 30.06.2016)

Виды услуг	Стоимость единицы руб./Гкал	Норматив потребления на 1 м2 Гкал/кв. м	Стоимость услуги (руб./кв.м в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4
Услуга отопления жилых помещений для граждан, являющихся нанимателями и собственниками жилых помещений	1762-75 руб./Гкал	0,019	33-49

Примечание:

- Общая площадь жилых помещений для расчетов платы за отопление – сумма площадей всех помещений квартиры, включая площадь встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).
- Тариф на тепловую энергию утвержден приложением 10 к постановлению Правительства Москвы от 19.05.2015 № 280-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».
- Нормативы потребления тепловой энергии на отопление на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.
- Стоимость услуг на тепловую энергию для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

Приложение № 5 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 56

Нормы, применяемые при начислении населению платежей за коммунальные услуги, а также используемые при расчете сумм субсидий и мер социальной поддержки по оплате названных услуг

1. Нормативы потребления коммунальных услуг для расчета цен на коммунальные услуги при отсутствии приборов учета ресурсов и предоставления льгот по оплате коммунальных услуг (в тех случаях, когда в соответствии с нормативными правовыми актами льготы по оплате коммунальных услуг предоставляются в пределах нормативов потребления коммунальных услуг):

№ п/п	Категория жилищного фонда	Норматив водопотребления (на 1 человека куб.м в месяц)		
		Общий	Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	9,74	5,27	4,47
2.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами;	9,74	5,27	4,47
3.	дома с водопроводом, канализацией, ваннами с быстросействующими газовыми нагревателями и многоточечным водоразбором	8,22	8,22	0
4.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душами;	7,70	4,35	3,35
5.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с сидячими ваннами оборудованные душами;	8,98	5,48	3,50
6.	дома с водопроводом и канализацией без ванн и душа	6,61	3,71	2,9
7.	дома с водопроводом, канализацией с газоснабжением	4,59	4,59	0
8.	дома с покомнатным заселением	4,3	1,9	2,4

1.2. Тепловая энергия

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Расход в месяц
1	Количество тепловой энергии, необходимого для отопления многоквартирного или жилого дома	Гкал/кв.м общей площади	0,019
2	Количество тепловой энергии, необходимой для подогрева в расчете на 1 куб. м	Гкал/куб. м	0,0446
3	Количество тепловой энергии, необходимой для подогрева в расчете на 1 человека	Гкал/чел.	0,1993

Приложение № 1.1к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 56

Расчёт стоимости услуг холодного водоснабжения для населения при отсутствии приборов учёта воды
(с 01.07.2016 по 31.12.2016)

№№	Категория жилищного фонда	Стоимость единицы (руб./куб.м)	Норматив на 1 человека м3/чел. в месяц	Стоимость услуги (руб./чел. в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	19,59	5,27	103,24
2.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами;	19,59	5,27	103,24
3.	дома с водопроводом, канализацией, ваннами с быстросействующими газовыми нагревателями и многоточечным водоразбором	19,59	8,22	161,03
4.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душами;	19,59	4,35	85,22
5.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с сидячими ваннами оборудованные душами;	19,59	5,48	107,35
6.	дома с водопроводом и канализацией без ванн и душа	19,59	3,71	72,68
7.	дома с водопроводом, канализацией с газоснабжением	19,59	4,59	89,92
8.	дома с покомнатным заселением	19,59	1,9	37,22

Примечание:

- Тариф на холодную воду утвержден приложением 8 к постановлению Правительства Москвы от 15.12.2015 № 889-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».
- Нормативы потребления холодной воды на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.
- Стоимость услуг на холодное водоснабжение для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.

Приложение № 2.1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 56

Расчёт стоимости услуг водоотведения для населения при отсутствии приборов учета воды (с 01.07.2016 по 31.12.2016)

№№	Категория жилищного фонда	Стоимость единицы (руб./куб.м)	Норматив на 1 человека м3/чел. в месяц	Стоимость услуги (руб./чел. в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	23,80	9,74	231,81
2.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами;	23,80	9,74	231,81
3.	дома с водопроводом, канализацией, ваннами с быстросействующими газовыми нагревателями и многоточечным водоразбором	23,80	8,22	195,64
4.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душами;	23,80	7,70	183,26
5.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с сидячими ваннами оборудованные душами;	23,80	8,98	213,72
6.	дома с водопроводом и канализацией без ванн и душа	23,80	6,61	157,32
7.	дома с водопроводом, канализацией с газоснабжением	23,80	4,59	109,24
8.	Дома с покомнатным заселением	23,80	4,3	102,34

Примечание:

1. Тариф на водоотведение утвержден приложением 8 к постановлению Правительства Москвы от 15.12.2015 № 889-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».

2. Нормативы водоотведения на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.

3. Стоимость услуг на водоотведение для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.

Приложение № 3.1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 56

Расчёт стоимости услуг горячего водоснабжения для населения при отсутствии приборов учета воды (с 01.07.2016 по 31.12.2016)

№№	Категория жилищного фонда	Стоимость единицы (руб./куб.м)	Норматив на 1 человека м3/чел. в месяц	Стоимость услуги (руб./чел. в месяц) (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами, с улучшенным благоустройством свыше 12 этажей;	103,48	4,47	462,56
2.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами от 1,5 до 1,7 м, оборудованные душами;	103,48	4,47	462,56
3.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душами;	103,48	3,35	346,66
4.	дома с водопроводом, канализацией, с централизованным горячим водоснабжением, с сидячими ваннами оборудованные душами;	103,48	3,50	362,18
5.	дома с водопроводом и канализацией без ванн и без душа	103,48	2,9	300,09
6.	Дома с покомнатным заселением	103,48	2,4	248,35

Примечание:

1. Тариф на горячую воду утвержден приложением 12 к постановлению Правительства Москвы от 15.12.2015 № 889-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».

2. Нормативы потребления горячей воды на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.

3. Стоимость услуг на горячее водоснабжение для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.

Приложение № 4.1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 56

Расчёт стоимости услуг отопления для населения при отсутствии общедомовых приборов учета воды (с 01.07.2016 по 31.12.2016)

Виды услуг	Стоимость единицы руб./Гкал	Норматив потребления на 1 м2 кв. м	Стоимость услуги (руб./кв.м в месяц) (гр.3 * гр.4)	
1	2	3	4	
1.	Услуга отопления жилых помещений для граждан, являющихся нанимателями и собственниками жилых помещений	1 880,86 руб./Гкал	0,019	35,73

Примечание:

1. Общая площадь жилых помещений для расчётов платы за отопление – сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

2. Тариф на тепловую энергию утвержден приложением 10 к постановлению Правительства Москвы от 15.12.2015 № 889-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения».

3. Нормативы потребления тепловой энергии на отопление на территории городского округа Щербинка утверждены постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области от 29.12.2011 № 1126 «Об утверждении цен и ставок на коммунальные услуги на 2012 год» и на основании пункта 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до окончания переходного периода остаются неизменными.

4. Стоимость услуг на тепловую энергию для населения города Москвы не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2016 № 57

Об утверждении цен и ставок оплаты жилищных услуг для населения на 2016 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить для расчетов с населением за жилищные услуги в 2016 году:

1.1. Ставки платы за пользование жилым помещением, находящимся в собственности города Щербинки, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Цены за содержание и ремонт жилых помещений:

- для нанимателей жилых помещений, находящихся в собственности города Щербинки и предоставленных в пользование по договору социального найма жилого помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- для граждан - собственников жилых помещений, которые в установленном порядке не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- для граждан - собственников жилых помещений, если на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома в установленном порядке не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Цены за содержание и ремонт жилых помещений - для нанимателей жилых помещений, находящихся в собственности города Щербинки и предоставленных в пользование по договору социального найма жилого помещения, для граждан - собственников жилых помещений, которые в установленном порядке не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, для граждан - собственников жилых помещений, если на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома в установленном порядке не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, применяемые при работе только одного лифта в домах с двумя лифтами согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Щербинские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка В. В. Главу Администрации городского округа Холостова А. А. Кононов

Приложение №1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 57

Ставки платы за пользование жилым помещением, находящимся в собственности города Щербинки для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения

Категории многоквартирных домов	Ставки платы за социальный наем жилого помещения (в рублях за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)
Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом независимо от материала стен и наличия мусоропровода	2,90
Жилые дома со всеми удобствами, без лифта независимо от материала стен и наличия мусоропровода	1,23

Примечания:

1. Утвержденные настоящим приложением ставки платы за наем применяются при начислении платы за наем нанимателями жилых помещений по договору социального найма жилого помещения, которым (членами семьи которых) предоставляются льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, а также нанимателями, получающим по состоянию на 1 июля 2015 субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Плата за социальный наем жилого помещения определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах - исходя из площади этих комнат).

3. Плата за социальный наем жилого помещения не взимается в:

- домах с износом 60 процентов и более;

- домах без одного и более видов удобств;

- аварийных домах или квартирах (комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания, а также предоставленных в наем гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими.

4. Удобства - электроснабжение, водопровод, канализация, центральное отопление, ванна (душ), газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение (центральное или местное - многоточечная газовая колонка).

5. Жилая площадь - сумма площадей жилых комнат квартиры без учета площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

6. Общая площадь жилого помещения для расчета платы за пользование жилым помещением - сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

Площади летних помещений (лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются.

7. Ставки платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 57

Цены за содержание и ремонт жилых помещений - для нанимателей жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Щербинка и предоставленных в пользование по договору социального найма жилого помещения, для граждан - собственников жилых помещений, которые в установленном порядке не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, для граждан - собственников жилых помещений, если на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома в установленном порядке не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений

Категория жилого дома	Единица измерения	Сумма
Жилые дома со всеми удобствами, с 2-мя лифтами, мусоропроводом и электроплитой	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	36,66
Жилые дома со всеми удобствами, с 1-м лифтом, мусоропроводом и электроплитой	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	35,64
Жилые дома со всеми удобствами, с 2-мя лифтами, мусоропроводом и газом	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	36,74
Жилые дома со всеми удобствами, с 1-м лифтом, мусоропроводом и газом	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	35,72
Жилые дома со всеми удобствами, с 2-мя лифтами, электроплитой, без мусоропровода	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	35,35
Жилые дома со всеми удобствами, с 1-м лифтом, электроплитой, без мусоропровода	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	34,33
Жилые дома со всеми удобствами, с 2-мя лифтами, с газом, без мусоропровода	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	35,43

Жилые дома со всеми удобствами, с 1-м лифтом, с газом, без мусоропровода	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	34,41
Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, с мусоропроводом и электроплитами	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	24,91
Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, с мусоропроводом, с газом	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	24,99
Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, без мусоропровода с электроплитами	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	23,60
Жилые дома со всеми удобствами, без лифта и без мусоропровода, с газом	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	23,68
Жилые дома с износом основных конструкций 60 % и более или имеющие не все виды благоустройства, с газом	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	18,66
Жилые дома с износом основных конструкций 60 % и более или имеющие не все виды благоустройства, с электроплитами	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	18,58

Примечания:

В цены за содержание и ремонт жилых помещений для жилых домов без одного или более видов удобств или с износом 60 процентов и более, а также жилых помещений (квартир), признанных в установленном порядке непригодными для проживания, не включена стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Плата за содержание и ремонт жилых помещений с нанимателями и собственниками жилых помещений, проживающих в коммунальных квартирах, взимается с 1 кв. м общей площади жилого помещения.

Общая площадь жилого помещения (квартиры) для расчета платы за содержание и ремонт жилых помещений - сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

Площади летних помещений (лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются.

Плата за содержание и ремонт жилых помещений предусматривает оплату услуг по управлению многоквартирным домом, выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, придомовой территории, включенной в состав общего имущества.

Плата за услуги по содержанию и ремонту жилых помещений с граждан - собственников жилых помещений в случае, если на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома в установленном порядке принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, а также с собственников жилых помещений - юридических лиц взимается исходя из фактических расходов на оказание услуг по управлению многоквартирным домом, выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, придомовой территории, включенной в состав общего имущества (фактическая стоимость). При этом размер платы за названные услуги рассчитывается организацией, осуществляющей по договору с собственниками жилых помещений функции управления многоквартирным домом, независимо от ее ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы и вида собственности.

В цены за содержание и ремонт жилых помещений не включены расходы по ремонту жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования.

Наниматели жилых помещений за счет собственных средств производят содержание, текущий ремонт жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования.

Собственники жилых помещений за счет собственных средств производят содержание, текущий и капитальный ремонт жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования.

Социальные нормы площади жилого помещения для расчета и предоставления мер социальной поддержки гражданам по оплате за жилое помещение (плата за пользование жилым помещением и плата за содержание и ремонт жилого помещения) и отопление (в тех случаях, когда в соответствии с нормативными правовыми актами меры социальной поддержки предоставляются в пределах социальной нормы площади жилого помещения) составляют:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 квадратных метра общей площади жилого помещения;

- семьи, состоящей из двух человек, - 42 квадратных метра общей площади жилого помещения;

- для семьи, состоящей из трех и более человек, - 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

Установленные нормы площади жилого помещения для начисления платы за содержание и ремонт жилого помещения при применении цен за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу Щербинка, а также граждан - собственников жилых помещений, имеющих единственное жилье помещение и зарегистрированных в нем, и проживающих в многоквартирных домах, собственники помещений в которых в установленном порядке не приняли решение о размере платы за содержание и ремонт жилых помещений определяются как социальная норма площади жилого помещения для семьи определенного состава плюс 7 квадратных метров на каждого зарегистрированного на данной площади гражданина (без учета граждан, зарегистрированных по месту пребывания).

Цены за содержание и ремонт жилых помещений не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 20.02.2016 № 57

Цена за содержание и ремонт жилых помещений - для нанимателей жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Щербинки и предоставленных в пользование по договору социального найма жилого помещения, для граждан - собственников жилых помещений, имеющих единственное жилье и зарегистрированных в нем, которые в установленном порядке не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, для граждан - собственников жилых помещений, имеющих единственное жилье и зарегистрированных в нем, если на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома в установленном порядке не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, применяемая при работе только одного лифта в домах с двумя лифтами

Категория жилого дома	Единица измерения	Сумма
1	2	3
Жилые дома со всеми удобствами, с 2-мя лифтами, мусоропроводом и электроплитой	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	35,64
Жилые дома со всеми удобствами, с 2-мя лифтами, мусоропроводом и газом	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	35,72
Жилые дома со всеми удобствами, с 2-мя лифтами, электроплитой, без мусоропровода	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	34,33
Жилые дома со всеми удобствами, с 2-мя лифтами, с газом, без мусоропровода	Руб./кв.м общей площади в месяц (с НДС)	34,41

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2016 № 58

Об исправлении технической ошибки

В целях исправления технической ошибки, допущенной при внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 03.07.2015 № 260 «Об утверждении цен и ставок оплаты жилищных услуг для населения на 2015 год», от 31.12.2013 № 540 «Об утверждении цен и ставок оплаты жилищных услуг для населения на 2014 год», в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исправить техническую ошибку в постановлении Администрации городского округа Щербинка от 30.11.2015 № 464 «О внесении изменений в поста-

новления Администрации городского округа Щербинка от 03.07.2015 № 260 «Об утверждении цен и ставок оплаты жилищных услуг для населения на 2015 год», от 31.12.2013 № 540 «Об утверждении цен и ставок оплаты жилищных услуг для населения на 2014 год» (далее – постановление);

1.1. в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 пункта 2 цифры «31.10.2015» читать «31.10.2014»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2014 года.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.02.2016 № 63**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 16.12.2014 № 481 «Об утверждении перечня платных услуг и цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Городское благоустройство»

В целях оказания платных услуг в сфере благоустройства, в соответствии с частью 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 23.06.2011 № 320/70 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Щербинка», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 16.12.2014 № 481 «Об утверждении перечня платных услуг и цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Городское благоустройство» (далее – постановление):

1.1. в пункте 1 постановления и в приложении 1 к постановлению слова «в 2015 году» и «в 2015 г.» исключить;

1.2. в пункте 2 постановления слова «Комитет по финансам и налоговой политике Администрации городского округа Щербинка в городе Москве» заменить словами «Управление финансов Администрации городского округа Щербинка» в соответствующих падежах.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Холостову В.В.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 22.01.2013 № 06**

Об официальном адресе электронной почты Администрации городского округа Щербинка

В связи с изменением официального адреса электронной почты Администрации городского округа Щербинка, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щербинка

1. В целях обеспечения деятельности Администрации муниципального образования считать официальным адресом электронной почты Администрации городского округа Щербинка «scherbinka@mos.ru».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Щербинка от 28.04.2011 № 44-р «Об официальном адресе электронной почты Администрации городского округа Щербинка».

3. Опубликовать данное распоряжение в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Беловолова М.А.

Глава городского округа Щербинка О.В. Жишко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 04.04.2014 № 42-р**

О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Щербинка от 29.11.2013 № 164-р «Об утверждении Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка:

1. Внести в распоряжение Администрации городского округа Щербинка от 29.11.2013 № 164-р «Об утверждении Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3. приложения к распоряжению слова «за календарный год» заменить словами «ежеквартально»;

1.2. пункт 2.3. приложения к распоряжению изложить в новой редакции: «Заседание Комиссии проводится ежеквартально в срок с 20 по 30 число последнего месяца квартала»;

1.3. в пункте 3.1. приложения к распоряжению слова «по итогам календарного года» заменить словами «по итогам квартала»;

1.4. пункт 3.3. приложения к распоряжению изложить в новой редакции: «Представление направляется до 20 числа последнего месяца квартала»;

1.5. добавить приложение к распоряжению пунктом 3.4. - следующего содержания: «Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам квартала в отношении заместителей Главы Администрации городского округа Щербинка и руководителей отраслевых органов Администрации городского округа Щербинка принимаются без представления, по инициативе Главы Администрации городского округа Щербинка».

1.6. пункты 3.4. и 3.5. приложения к распоряжению считать соответствующими пунктами 3.5. и 3.6.

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 20.06.2014 № 66-р**

Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам Администрации городского округа Щербинка

В целях рассмотрения трудовых споров, возникших между работником и Администрацией городского округа Щербинка, в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по трудовым спорам Администрации городского округа Щербинка. 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение к распоряжению Администрации городского округа Щербинка от 20.06.2014 № 66-р

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам Администрации городского округа Щербинка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между работником и Администрацией городского округа Щербинка, за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.

1.3. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальный трудовой спор признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.5. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. Порядок создания КТС

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Численность КТС составляет 6 (шесть) человек. Срок полномочий КТС - три года.

2.2. Представители работодателя (Администрации городского округа Щербинка) в КТС назначаются Главой Администрации городского округа Щербинка.

2.3. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании работников.

Членом КТС может быть избран любой работник Администрации городского округа Щербинка.

Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на общем собрании работников. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению общего собрания. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.

2.4. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

2.5. Полномочия члена КТС (представителя работников) прекращаются также в случае прекращения трудовых отношений с Администрацией городского округа Щербинка, а также на основании личного заявления члена КТС, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава КТС. На оставшийся срок полномочий КТС избирается другой работник, взамен выбывшего, в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.

Председатель КТС организует работу комиссии, председательствует на заседаниях КТС. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет заместитель председателя КТС, а при отсутствии последнего - любой член комиссии.

2.7. КТС имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем (Администрацией городского округа Щербинка).

3. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

3.1. Рассмотрение спора в КТС производится на основании письменного заявления работника, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства работника, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано работником.

3.2. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в помещении Администрации городского округа Щербинка в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения КТС. Работник может потребовать регистрации заявления в его присутствии.

3.3. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

3.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае второй неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.8. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

3.9. Заседания КТС проводятся открыто, на них могут присутствовать работники Администрации городского округа Щербинка.

3.10. В случае отказа члена комиссии подписать решение КТС в действие вступает норма, указанная в п.2.4 настоящего Положения.

3.11. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.12. В решении КТС указываются:

- наименование работодателя;

- фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию работника;

- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилия, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

3.13. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

3.14. В случае если в решении КТС были допущены арифметические и т.п. ошибки либо между сторонами возникает разногласия по поводу его толкования. КТС вправе вынести дополнительное решение.

4. Исполнение решений КТС

4.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

В удостоверении обязательно должны быть указаны:

- наименование органа, его выдавшего;

- дата и номер решения КТС;

- фамилия, имя, отчество работника, адрес его места жительства;

- резолютивная часть решения КТС;

- дата вступления в силу решения КТС;

- дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение КТС подписывается председателем и секретарем КТС и заверяется печатью комиссии.

4.3. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

4.4. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

4.6. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 05.06.2015 № 88-р**

О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Щербинка от 20.05.2015 № 81-р

В целях урегулирования правоотношений в сфере подготовки, согласования, регистрации, хранения и осуществления контроля над исполнением некоторых видов договоров, заключаемых Администрацией городского округа Щербинка, руководствуясь положением об Управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка, Уставом городского округа Щербинка:

1. Внести изменения в Порядок подготовки, согласования, регистрации, хранения и осуществления контроля над исполнением муниципальных контрактов (договоров), утвержденный распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 20.05.2015 № 81-р:

1.1. пункт 1.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«Договоры, касающиеся управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Щербинка подлежат регистрации и хранению в Управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка.

Подготовка проектов договоров, касающихся управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Щербинка осуществляется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.»;

1.2. в пункте 5.1. исключить слова «суда, безвозмездное пользование.».

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 01.10.2014 № 129-р**

О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Щербинка от 31.07.2014 № 88-р «Об утверждении Порядка проведения служебных проверок муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка»

В целях совершенствования механизма реализации, повышения эффективности и обеспечения единообразия проведения служебных проверок в отношении сотрудников Администрации городского округа Щербинка, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка:

1. Внести следующие изменения в распоряжение Администрации городского округа Щербинка от 31.07.2014 № 88-р «Об утверждении Порядка проведения служебных проверок муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка» (далее – распоряжение):

- пункт 2 распоряжения считать пунктом 3;

- дополнить распоряжение пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что действие настоящего Порядка распространяется на случаи проведения служебных проверок в отношении работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Щербинка.».

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Р.Н. Кожевникова.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 01.10.2014 № 130-р**

О внесении изменений в Положение о комиссии по трудовым спорам Администрации городского округа Щербинка, утвержденное распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 20.06.2014 № 66-р

В целях рассмотрения трудовых споров, возникших между работником и Администрацией городского округа Щербинка, в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по трудовым спорам Администрации городского округа Щербинка, утвержденное распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 20.06.2014 № 66-р, дополнив подпункт 2.1. пункта 2 Положения следующим предложением:

«Срок полномочий КТС начинается исчисляться с момента первого заседания комиссии».

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 01.10.2014 № 130-р**

О внесении изменений в Положение о комиссии по трудовым спорам Администрации городского округа Щербинка, утвержденное распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 20.06.2014 № 66-р

В целях рассмотрения трудовых споров, возникших между работником и Администрацией городского округа Щербинка, в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по трудовым спорам Администрации городского округа Щербинка, утвержденное распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 20.06.2014 № 66-р, дополнив подпункт 2.1. пункта 2 Положения следующим предложением:

«Срок полномочий КТС начинается исчисляться с момента первого заседания комиссии».

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 29.11.2013 № 164-р**

Об утверждении Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», п. 6 приложения к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Щербинка», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 15.08.2013 № 122-р:

1. Утвердить Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка (Прилагается).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка, исполняющий полномочия Главы городского округа Щербинка.

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка, исполняющий полномочия Главы городского округа Щербинка Р.Н. Кожевников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 29.11.2013 № 164-р**

Об утверждении Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», п. 6 приложения к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Щербинка», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 15.08.2013 № 122-р:

1. Утвердить Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка (Прилагается).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка, исполняющий полномочия Главы городского округа Щербинка.

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка, исполняющий полномочия Главы городского округа Щербинка Р.Н. Кожевников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 29.11.2013 № 164-р**

Об утверждении Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2

циальные должности и должности муниципальной службы городского округа Щербинка, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает систему премирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Щербинка (далее - муниципальных служащих).

1.3. Премирование муниципальных служащих проводится с целью поощрения муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий при исполнении служебных обязанностей по итогам работы за календарный год.

1.4. Премия муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий может устанавливаться в размере до 10 (десяти) должностных окладов.

1.5. Финансирование расходов на премирование муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета городского округа Щербинка, т.е. в пределах средств фонда заработной платы, утвержденной на текущий год.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка и отраслевых органов, входящих в структуру Администрации городского округа Щербинка.

2. Комиссия по целесообразности выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка.

2.1. Органом, уполномоченным на рассмотрение вопроса о целесообразности выплаты премии, ее размере является Комиссия по целесообразности выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка (далее Комиссия), созданная распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

2.2. Возглавляет Комиссию председатель.

2.3. В состав членов Комиссии обязательно входит главный бухгалтер, представитель профсоюзной организации и руководитель кадровой службы.

2.4. Заседание Комиссии проводится один раз в год в срок с 11 декабря по 20 декабря на основании поступивших представлений.

2.5. Решение Комиссии принимается в виде протокола, путем голосования, простым большинством голосов.

2.6. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

2.7. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

2.8. Копия протокола направляется в кадровую службу для подготовки проекта распоряжения Администрации городского округа Щербинка о премировании.

3. Порядок премирования муниципального служащего.

3.1. В случае выполнения муниципальным служащим особо важных и сложных заданий, по итогам календарного года, непосредственный руководитель муниципального служащего направляет представление председателю Комиссии по целесообразности выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка (форма в приложении к настоящему Порядку).

3.2. В представлении указываются конкретные особо важные и сложные и задания, исполненные муниципальным служащим.

3.3. Представление направляется до 10 декабря текущего года.

3.4. Решение о премировании муниципальных служащих принимается Комиссией в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.5. Решение Комиссии о выплате премии муниципальным служащим, является основанием для издания распоряжения Администрации городского округа Щербинка о премировании конкретных муниципальных служащих.

Приложение к Порядку

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на премирование лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка

№, п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность	Основание
1			
2			
3			
4			
5			

Начальник управления (комитета) _____ Подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 31.07.2014 № 88-р

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка:

1. Утвердить Порядок проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка (далее - Порядок) (прилагается).

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Р.Н. Кожевникова.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение к распоряжению Администрации городского округа Щербинка от «31» июля 2014 № 88-р

Порядок проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и порядок проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка (далее - служебная проверка).

1.2. Проведения служебных проверок муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом городского округа Щербинка.

1.3. Служебная проверка - это комплекс организационно-правовых мероприятий, проводимых с целью установления и проверки фактов нарушения муниципальным служащим трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе.

2. Назначение служебной проверки

2.1. Основаниями назначения служебной проверки являются:
- представление правоохранительных органов (прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы) и иных уполномоченных законом государственных органов;
- частное определение суда;
- представление органов местного самоуправления;
- обращение муниципального служащего о назначении в отношении него служебной проверки;
- обращения физических и юридических лиц.

2.2. Служебная проверка может быть назначена по инициативе Главы Администрации городского округа Щербинка, заместителей Главы Администрации городского округа Щербинка, руководителей отраслевых органов Администрации городского округа Щербинка в случае, когда им стали известны факты нарушения муниципальным служащим законодательства о муниципальной службе.

2.3. Служебная проверка назначается Главой Администрации городского округа Щербинка в течение 10 календарных дней со дня поступления в его адрес представления (определения, обращения) органов и лиц, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящей статьи.

3. Орган, осуществляющий служебную проверку

3.1. Проведение служебной проверки распоряжением Администрации городского округа Щербинка возлагается на специально создаваемую для служебной проверки комиссию.

3.2. В состав комиссии входят: заместитель Главы Администрации городского округа (председатель комиссии), курирующий отраслевой орган, где работает муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, заместитель Главы Администрации городского округа (заместитель председателя комиссии), члены комиссии - представитель кадровой службы и представитель Правового управления Администрации городского округа Щербинка, председатель профсоюзного органа Администрации городского округа Щербинка.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. В заседаниях комиссии участвуют:

а) непосредственный руководитель лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе;

б) представители органов государственной власти города Москвы (по согласованию).

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе в голосовании по нему.

4. Порядок проведения служебной проверки в отношении муниципального служащего

4.1. Комиссия, осуществляющая служебную проверку вправе для установления и проверки фактов нарушения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе принимать все меры и использовать все способы, не запрещенные законом.

4.2. В ходе служебной проверки от муниципального служащего должны быть истребованы объяснения по существу расследуемых фактов. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт, который подписывается членами комиссии. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для проведения служебной проверки и в случае необходимости применения дисциплинарного взыскания.

4.3. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, вправе по собственной инициативе дать объяснения и потребовать их рассмотрения и приобщения к материалам служебной проверки.

4.4. В ходе служебного расследования должно быть установлено:

- наличие события проступка;

- наличие причинной связи между проступком и наступившими вредными последствиями;

- наличие вины при совершении проступка (умышленной или неосторожной).

4.5. Служебная проверка должна быть проведена в течение 14 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации городского округа Щербинка о проведении служебной проверки, если иной срок не указан в вышеназванном распоряжении.

4.6. Срок проведения служебной проверки может быть продлен, но не более чем на 14 календарный дней, в следующих случаях:

- отсутствие муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, по уважительным причинам (по болезни, в командировке, в очередном отпуске);

- необходимости получения и рассмотрения дополнительных материалов по служебной проверке.

4.7. По результатам служебной проверки комиссия, проводившая ее, составляет письменное заключение в соответствии с приложением к Порядку, которое вместе с материалами служебной проверки направляется Главе Администрации городского округа Щербинка для принятия соответствующего решения.

5. Решение Главы Администрации городского округа Щербинка по результатам служебной проверки в отношении муниципального служащего

5.1. На основании заключения комиссии, проводившей в отношении муниципального служащего служебную проверку Глава Администрации городского округа Щербинка принимает одно из следующих решений:

- о прекращении служебной проверки за отсутствием нарушения законодательства о муниципальной службе;

- о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания;

- о направлении материалов служебной проверки в правоохранительные органы;

- о направлении материалов служебной проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Решения, указанные в пункте 5.1 настоящей статьи, оформляются распоряжением Администрации городского округа Щербинка в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов служебной проверки.

6. Дисциплинарное взыскание.

6.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, Глава Администрации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

6.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске.

6.3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. Распоряжение Администрации городского округа Щербинка о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

6.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Глава Администрации до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципальной службы по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

Приложение к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах служебной проверки

Комиссией в составе _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

на основании распоряжения Главы Администрации городского округа Щербинка от «___» _____ 20__ г.
№ _____ проведена служебная проверка по факту (сведениям) _____

(какой дисциплинарный проступок, кто совершил)

В ходе проверки установлено

1. _____
(сведения о времени, месте, обстоятельствах совершения дисциплинарного проступка)

2. _____
(факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки)

3. _____
(сущность совершенного дисциплинарного проступка, их последствия и другие существенные обстоятельства)

4. _____
(какими материалами подтверждается или исключается наличие вины сотрудника или сотрудников, в случае совершения дисциплинарного проступка несколькими лицами)

5. _____
(мотивы и цели совершения сотрудником(ми) дисциплинарного проступка)

6. _____
(причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка)

7. _____
(сведения о сотруднике, совершившем дисциплинарный проступок (фамилия, имя, отчество, должность, в отношении которого проведена проверка, и лиц, чья вина установлена в ходе ее проведения, наличие неснятых дисциплинарных взысканий))

Выводы и предложения по результатам проверки:

1. Служебную проверку считать оконченной.

2. _____
(выводы о виновности (невиновности) сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок, в отношении которого проведена проверка)

3. _____
(выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению дисциплинарного проступка)

4. _____
(предложения о применении (неприменении) к виновному(ым) мер дисциплинарного взыскания)

5. _____
(предложения о мерах по устранению выявленных недостатков или прекращении проверки в связи с отсутствием факта дисциплинарного проступка)

6. _____
(рекомендации предупредительно-профилактического характера)

7. _____
(предложения о проведении инвентаризаций и ревизий, а также о передаче материалов проверки в установленном порядке в органы прокуратуры, внутренних дел Российской Федерации (при наличии оснований))

8. _____
(предложения по восстановлению нарушенных прав и законных интересов сотрудников, в случае их невиновности)

Подписи членов комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН

(должность лица, в отношении которого проведена служебная проверка)

«___» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)