

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 20.05.2015 № 81-р
Об утверждении Порядка подготовки, согласования, регистрации, хранения и осуществления контроля над исполнением муниципальных контрактов (договоров)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях упорядочения подготовки, согласования, регистрации, хранения и осуществления контроля над исполнением муниципальных контрактов (договоров), заключаемых Администрацией городского округа Щербинка, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка:

1. Утвердить Порядок подготовки, согласования, регистрации, хранения и осуществления контроля над исполнением муниципальных контрактов (договоров) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации городского округа Щербинка (Стручалин Ю.М.) ознакомить руководителей отраслевых органов Администрации городского округа Щербинка с Порядком подготовки, согласования, регистрации, хранения и осуществления контроля над исполнением муниципальных контрактов (договоров) под роспись.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка В.В. Холостову.

**Глава Администрации
городского округа Щербинка А.А. Кононов**

Приложение к распоряжению Администрации городского округа Щербинка от 20.05.2015 № 81-р

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ХРАНЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ (ДОГОВОРОВ)

1. Общие положения

1.1. Настоящим правовым актом устанавливается порядок подготовки проектов муниципальных контрактов (договоров) и дополнительных соглашений к ним (далее по тексту - Контракты), представляемых для подписания Главе Администрации городского округа Щербинка, или лицу, исполняющим его полномочия, порядок согласования, регистрации, хранения Контрактов и осуществление контроля над их исполнением (далее - Порядок).

Настоящий Порядок распространяется на договоры аренды, купли-продажи, а также другие договоры, касающиеся управления и распоряжения муниципальным имуществом, инвестиционные контракты и дополнительные соглашения к ним, а также трудовые договоры.

Договоры, вытекающие из трудовых отношений, подлежат регистрации и хранению в Управлении муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка, в том числе трудовые Договоры (контракты), заключенные с руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми отраслевыми органами Администрации городского округа Щербинка

2. Подготовка проектов Контрактов

2.1. Инициатором осуществления закупок для муниципальных нужд выступает отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, руководитель которого направляет на имя Главы Администрации городского округа Щербинка служебную записку с предложением (обоснованием необходимости) осуществления закупки с приложением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены Контракта и способа определения поставщика, а также указанием сотрудника, курирующего осуществление закупки и исполнение соответствующего Контракта.

Указанная служебная записка должна быть согласована с заместителем Главы Администрации городского округа Щербинка, курирующим данное направление, руководителями (заместителями руководителей) финансового органа и Правового управления Администрации городского округа Щербинка. Служебная записка согласовывается каждым из указанных отраслевых органов Администрации в течение одного рабочего дня с момента ее поступления на согласование.

2.1.2. Подготовка проекта постановления Администрации городского округа Щербинка об осуществлении закупок возлагается на Отдел муниципальных закупок Администрации городского округа Щербинка. При этом проверяется наличие данной закупки в плане-графике закупок Администрации городского округа Щербинка на текущий период. Проект постановления в обязательном порядке проходит согласование с руководителем контрактной службы, финансовым органом Администрации и Правовым управлением в установленном порядке.

2.1.3. В соответствии с постановлением Администрации городского округа Щербинка об осуществлении закупок для муниципальных нужд Контрактная служба Администрации городского округа Щербинка (далее - Контрактная служба) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектах Контрактов, по результатам конкурсных процедур обеспечивает заключение Контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проекты Контрактов на закупку работ подготавливаются в соответствии с типовыми контрактами согласно Приложению № 1 к Порядку.

2.2. Подготовка проектов Контрактов, заключаемых с единственным поставщиком.

2.2.1. Инициатором заключения Контракта выступает отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, руководителем которого направляется на имя Главы Администрации городского округа Щербинка служебная записка с соответствующим предложением (обоснованием необходимости) и указанием сотрудника, курирующего исполнение соответствующего Контракта.

2.2.2. На основании служебной записки Контрактная служба подготавливает проект Контракта с учетом наличия данной закупки в плане-графике закупок Администрации городского округа Щербинка на текущий период согласовывает его в порядке, определенном разделом 3 настоящего Порядка.

2.3. Проект Контракта должен содержать следующие разделы:

- дату, номер и наименование контракта, место подписания;
- преамбулу (наименование сторон, его заключивших, правоуполномочивающие документы, на основании которых они действуют);
- предмет правового регулирования;
- раскрытие используемых терминов и понятий (при необходимости);
- цену контракта;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок приема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- требование к гарантийному сроку на поставляемые товары;
- требование к гарантии на выполненные работы, оказанные услуги;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- порядок разрешения споров;
- срок и условия вступления в силу, срок действия договора;
- сведения о регистрации и месте хранения документа (при необходимости);
- реквизиты сторон, наименование должности, фамилии, имени, отчества лиц, подписывающих договор;
- место для подписи лиц сторон, место для печати сторон.

Контракты оформляются в количестве экземпляров по числу сторон. После подписания каждый экземпляр Контракта имеет одинаковую юридическую силу, о чем в текст Контракта включается соответствующее положение.

В случае заключения Контракта во исполнение правового акта в тексте должна содержаться соответствующая ссылка. В зависимости от вида Контракта возможно наличие иных разделов.

Для Контрактов, заключаемых с государственными предприятиями, организациями, относящимися к естественным монополиям, соблюдаются типовые формы, утвержденные органами государственной власти.

3. Согласование проектов Контрактов

3.1. Согласование подготовленного проекта Контракта осуществляется Контрактной службой последовательно с руководителями (заместителями руководителей):

- финансового органа Администрации городского округа Щербинка;
- Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка;
- Правового управления Администрации городского округа Щербинка.

Проект Контракта согласовывается каждым из указанных отраслевых органов Администрации в течение трех рабочих дней с момента его поступления на согласование.

3.2. Для согласования проекта Контракта представляются следующие документы:

- экземпляр проекта Контракта с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью. Перечень и содержание приложений к Контракту определяются при подготовке проекта;
- копии устава и иных учредительных документов другой стороны, включая свидетельство о государственной регистрации, а также при необходимости лицензии на осуществление отдельных видов деятельности.

В зависимости от содержания проекта Контракта могут быть затребованы иные документы.

3.3. Согласование проекта Контракта осуществляется путем визирования с указанием даты. На экземпляре проекта Контракта Администрации города указываются фамилии и инициалы лиц, визиовавших проект Договора.

3.4. В случае, если проекты Контракта, представленные на согласование, должным образом не оформлены, имеют замечания, они возвращаются Контрактную службу для устранения замечаний.

При повторном представлении проектов, к ним прилагаются направленные ранее тексты с замечани-

ями и (или) предложениями соответствующего отраслевого органа.

3.5. Согласованные проекты Контрактов в прошитом виде, скрепленные на последнем листе в месте прошивки печатью представляются на подписание Главе Администрации городского округа Щербинка или уполномоченному должностному лицу.

3.6. Проекты дополнительных соглашений к Контрактам подготавливаются и согласовываются в порядке, установленном для подготовки и согласования проектов Контрактов.

4. Порядок регистрации и хранения заключенных Контрактов

4.1. Регистрация заключенных Контрактов осуществляется в следующей последовательности.

4.1.1. Контракт, после подписания его сторонами передается в Правовое управление Администрации городского округа Щербинка на регистрацию.

Уполномоченный сотрудник Правового управления регистрирует Контракт в журнале регистрации Контрактов, на лицевой стороне Контракта ставит на всех экземплярах регистрационный номер договора и дату его регистрации. В журнал регистрации Контрактов также включаются сведения о досрочном расторжении Контрактов идополнительных соглашений к ним.

4.1.2. Регистрация Контрактов производится путем внесения соответствующих записей в журнал регистрации Контрактов с присвоением номера, указывается дата регистрации Контракта и дата подписания (если они совпадают, то указывается одна дата), указываются стороны Контрактов, количество экземпляров.

Для дополнительного соглашения: после номера Контракта через дробь ставится буква «д», дата заключения дополнительного соглашения.

Зарегистрированные документы передаются сторонам Контрактов под роспись.

Ежегодно нумерация Контрактов начинается с порядкового №1.

4.2. Хранение подлинного экземпляра Контракта осуществляет Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка.

5. Подготовка, согласование подписание и регистрация соглашений, договоров гражданско-правового характера, на которые не распространяются требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5.1. Инициатором заключения соглашений, договоров гражданско-правового характера (судса), безвозмездное пользование, соглашение о взаимодельствии, о выкупе жилого помещения для муниципальных нужд, пожертвование и т.п.) выступает отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, на который возлагается ответственность за их подготовку, согласование.

5.2. Проекты соглашений и договоров гражданско-правового характера подготавливаются в соответствии с положениями глав 27 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Согласование проектов соглашений и договоров гражданско-правового характера осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

5.4. Согласованные проекты соглашений и договоров гражданско-правового характера в прошитом виде, скрепленные на последнем листе в месте прошивки печатью представляются на подписание Главе Администрации городского округа Щербинка или уполномоченному должностному лицу.

5.5. Регистрация подписанных соглашений и договоров гражданско-правового характера осуществляется в порядке согласно разделу 4 настоящего Порядка.

5.6. Хранение подлинного экземпляра соглашения и договора гражданско-правового характера осуществляется отраслевым органом Администрации городского округа Щербинка - инициатором заключения соглашения.

6. Контроль исполнения Контракта

6.1. Контроль исполнения Контракта осуществляется сотрудником отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка, указанным в пунктах 2.1.1 и 2.2.1. настоящего Порядка, (в части реализации предмета контракта, его условий и сроков выполнения обязательств сторон) и Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации (в части соблюдения размеров оплаты, сроков и порядка расчетов).

6.2. Контроль в части реализации предмета Контракта, его условий и сроков выполнения обязательств сторон осуществляется сотрудником отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка, указанным в пунктах 2.1.1 и 2.2.1. Порядка, посредством ведения контрольного листа исполнения (таблицы) согласно Приложению № 2 к Порядку.

В контрольном листе указываются сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки фактического исполнения обязательств по Контракту. В случае невыполнения сторонами обязательств по Контракту, в графе «Примечание» исполнитель указывает причины нарушения условий контракта сторонами, меры, принятые исполнителем по устранению нарушений.

6.3. Руководитель соответствующего отраслевого органа не реже одного раза в месяц проводит проверку фактического исполнения обязательств сторон по Контракту для принятия при необходимости соответствующих мер.

6.4. Претензионная работа, связанная с ненадлежащим исполнением или неисполнением Контракта осуществляется в соответствии с положением, утвержденным распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 02.02.2015 № 14-р.

Приложение № 1 к Порядку

ПРОЕКТ

типового контракта без привлечения эксперта
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на выполнение работ _____
(наименование работ),
по адресу: _____ 20__ г.
г. Москва «__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Щербинка, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) на основании решения аукционной (котировочной) комиссии (протокол от _____ № _____), заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем.

Определения и понятия

В настоящем Контракте понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

Акт открытия объекта - документ подписываемый сторонами при передаче Подрядчику объекта для проведения работ.

Акт закрытия объекта - документ, подписываемый при окончании работ.

Акт приемки выполненных работ - документ по форме № КС-2, применяемый для приемки работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах. Оформляется Подрядчиком, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Акт приемки выполненных работ составляется на основании Журнала учета выполненных работ формы КС-6а согласно Постановлению Государственного комитета РФ по статистике №100 от 11.11.1999.

Справка о стоимости выполненных работ и затрат - документ по форме № КС-3, применяемый для осуществления Заказчиком платежей. Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ согласно Постановлению Государственного комитета РФ по статистике №100 от 11.11.1999.

Акт приемки (освидетельствования) скрытых работ - В комиссию по составлению Акта входят уполномоченные представители Заказчика и Подрядчика. Приемка скрытых работ осуществляется в соответствии с условиями настоящего Контракта и Технического задания, а также действующим законодательством.

Акт об обнаружении дефектов, недостатков, несоответствия качества работ и материалов - документ, оформляемый в целях фиксации Недостатков, обнаруженных в выполненных Подрядчиком работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Контрактом.

Акт простоя - документ, оформляемый в целях фиксации просрочки Подрядчика в выполнении работ по настоящему Контракту, в т.ч. просрочки начала работ. Является допустимым и достаточным доказательством допущенной Подрядчиком просрочки, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за несвоевременное исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Контрактом;

Гарантийный срок - период времени с даты подписания акта приемки результата работ, в течение которого Подрядчик устраняет в соответствии с условиями Контракта своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами дефекты/недостатки, ненадлежащее качество Работ и материалов, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Контракту, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

Исполнительная документация (исполнительно-техническая документация) - сертификаты, документы о качестве, лицензии, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ, Акты испытаний, журналы производства Работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами, Контрактом, в количестве, необходимом для выполнения работ на Объекте, отражающая фактически выполненные Подрядчиком работы.

Контракт - настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Контракта, Приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего Контракта.

Качество работ (качество исполнения работ) - требования, предъявляемые Контрактом и действующих в Российской Федерации и г. Москве нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ, материалов (в том числе рекомендуемым).

Материалы - все материалы, изделия, предназначенные для выполнения работ в соответствии с условиями Контракта и действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все

Материалы и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством РФ (в том числе рекомендуемым).

Недостатки – любые отступления от требований, предусмотренных настоящим контрактом, техническим заданием, сметной документацией, дефектными ведомостями, нормами, правилами, стандартами, действующим законодательством РФ и города Москвы в отношении работ и используемых материалов, выявленные в ходе исполнения контракта и в период действия гарантийного срока. При наличии недостатков работы считаются выполненными некачественно и несвоевременно. Подрядчик в этом случае несет ответственность в объеме и порядке, предусмотренных условиями настоящего контракта и действующим законодательством, до момента полного устранения недостатков.

Объект – место производства работ, расположенное по адресу:

_____ где осуществляются работы в соответствии с техническим заданием, сметной документацией, дефектными ведомостями и контрактом, и финансируются за счет средств бюджета городского округа Щербинка.

Персонал Подрядчика - специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости - квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством РФ.

Представитель Заказчика – лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком (распоряжением Администрации городского округа Щербинка от № _____) для выполнения задач, определенных настоящим контрактом - Приложение № 3 к настоящему контракту.

Представитель Подрядчика – лицо, назначенное и надлежащим образом уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных настоящим контрактом - Приложение № 4 к настоящему контракту.

Рекламационный акт - документ, составляемый Сторонами настоящего контракта в порядке, предусмотренном настоящим контрактом, в случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков с указанием даты устранения этих недостатков Подрядчиком. В Акте также делается отметка о фактическом устранении Подрядчиком недостатков или их устранении за счет Подрядчика.

Скрытые работы - Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность предыдущих работ. Скрытые работы принимаются комиссионно. В состав комиссии входят уполномоченные представители Заказчика и Подрядчика.

Техническая документация – Приложение №1 к настоящему контракту.

Экспертная организация - обладающая специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла юридическое лицо (работники юридического лица), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам.

Цена контракта – общая стоимость работ по контракту, включающая в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением всего комплекса работ в соответствии с настоящим контрактом.

Определения, употребляемые в контракте в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

Статья 1. Предмет контракта

1.1. Предметом контракта является выполнение работ _____ по адресу: _____

1.2. Подрядчик обязуется по заданию заказчика выполнить полный комплекс работ по ремонту _____ (наименование объекта), расположенном по адресу: _____ (далее - работы) в соответствии с условиями Технической и Сметной документации (Техническое задание, Смета – Приложения №1, 2 к контракту), настоящего контракта, нормами действующего законодательства, и передать результат работ Заказчику в сроки, указанные в статье 3 контракта.

1.3. Подрядчик выполняет работы в соответствии с п. 1.2. контракта, включая, но не ограничиваясь нижеперечисленным: поставку Материалов и Изделий для выполнения всего комплекса работ, своевременное устранение Недостатков, сдачу Объекта, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока.

1.4. Подписывая настоящий контракт, Подрядчик подтверждает, что:

1.4.1. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности и охраны окружающей среды, требованиями миграционного контроля, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

1.4.2. Подрядчик получил и изучил все материалы контракта, включая техническую документацию, сметную документацию и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены контракта, содержащейся в контракте, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего контракта, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

Статья 2. Цена контракта

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, В ТОМ ЧИСЛЕ НДС - _____%, _____ (_____) РУБЛЕЙ _____ (_____) КОПЕЕК (в случае

освобождения Подрядчика (Исполнителя) от оплаты НДС, указывается №, дата уведомления налогового органа, или ст. НК РФ) (далее - Цена контракта), и является твердой на весь срок выполнения работ.

Цена контракта является неизменяемой на весь период действия контракта, за исключением случаев, предусмотренных настоящим контрактом и действующим законодательством.

Цена контракта включает все расходы (на перевозку, установку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), которые могут возникнуть у Подрядчика в связи с выполнением обязательств по контракту, в т.ч. труздотараты и стоимость материалов.

2.2. Финансирование работ, указанных в п.1.1 настоящего контракта, осуществляется за счет средств бюджета города Щербинки на _____ год.

2.3. Оплата по контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Оплата по контракту производится безналичным платежом в течение _____ банковских дней с даты завершения работ, что подтверждается надлежащим образом оформленных и подписанных в соответствии с настоящим контрактом следующих документов: Акт закрытия объекта, Акт о приемке выполненных работ, оформленных по унифицированной форме N КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат, оформленная по унифицированной форме N КС-3, с приложением всех документов, подтверждающих фактическое выполнение (акты на скрытые работы, сертификаты, документы о качестве) и необходимые для оплаты счета-фактуры и счета, при условии оплаты Подрядчиком всех выставленных Заказчиком штрафов, пени. В случае неоплаты Подрядчиком штрафных санкций в добровольном порядке и/или не предоставления Заказчику вместе с комплектом исполнительной документации соответствующих подтверждающих документов, Заказчик производит оплату выполненных работ с учетом п.2.5. контракта.

Вариант 1.

2.5. Исполнение бюджетного обязательства по контракту (оплата) производится на основании Акта приемки выполненных работ, в котором указываются: сумма подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего контракта, размер неустойки (штрафа), подлежащий взысканию, основания применения штрафных санкций и итоговая сумма, подлежащая оплате. Таким образом, оплате подлежат работы за минусом штрафных санкций, которые уплачиваются Заказчиком самостоятельно через счета, открытые в Федеральном казначействе для администраторов доходов.

2.6. Оплата работ по контракту производится согласно доведенного (утвержденного) до Заказчика графика финансирования.

Вариант 2.

2.5. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю в размере, не превышающем 30% от цены контракта. Заказчик осуществляет авансовый платеж на основании выставленного Подрядчиком счета в течение 20 банковских дней с момента включения сведений о настоящем контракте в Реестр контрактов и доведения лимитов бюджетных обязательств до Заказчика. Невыплата аванса не является основанием для приостановки или прекращения работ Исполнителем.

В случае снижения начальной (максимальной) Цены контракта более чем на 25% авансовый платеж не производится.

2.6. Окончательный расчет по контракту производится на основании Акта о приемке выполненных работ, в котором указываются: сумма подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего контракта, сумма авансового платежа, размер неустойки (штрафа), подлежащий взысканию, основания применения штрафных санкций и итоговая сумма, подлежащая оплате.

Оплата работ по контракту производится согласно доведенного (утвержденного) до Заказчика графика финансирования.

При расторжении (досрочном прекращении) контракта непогашенная сумма аванса подлежит перечислению Заказчику.

2.7. Цена контракта включает в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по контракту.

2.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта.

2.9. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не согласованных с Заказчиком, оплате не подлежат.

2.10. Подрядчик извещает о том, что в рамках настоящего контракта Заказчик действует в пределах лимитов бюджетных обязательств, в связи с чем, в случае изменения финансирования (приостановки, уменьшения или прекращения финансирования) все взаимоотношения между Заказчиком и Подрядчиком в части оплаты работ строятся на основании ст. 161 и иных положений Бюджетного Кодекса РФ. При таких обстоятельствах штрафные санкции, в том числе в виде процентов за пользование чужими денежными средствами к Заказчику не применяются, передача прав кредитора другому лицу Подрядчиком без согласия Заказчика не допускается.

Статья 3. Сроки выполнения работ

3.1. Работы должны быть выполнены с момента заключения контракта до _____.

3.2. Датой начала работ по контракту является дата подписания Акта открытия Объекта для производства работ, но не позднее одного дня с даты заключения настоящего контракта. Обязательства Заказчика по предоставлению Объекта считаются полностью исполненными после передачи технической и сметной документации в отношении Объекта с необходимыми согласованиями и подписания Акта открытия Объекта для производства работ со своей стороны.

3.3. Датой окончания всех работ по настоящему контракту, является дата подписания Акта о приемке выполненных работ и Акта закрытия объекта, подписываемых после выполнения Подрядчиком всех предусмотренных настоящим контрактом работ, включая уборку объектов от мусора, приведение объекта в надлежащее эксплуатационное состояние, согласно санитарным нормам и правилам, и предоставление

всей исполнительной документации, оформленной надлежащим образом.

3.4. Если необходимость в увеличении сроков выполнения работ на Объекте возникла по вине одной из Сторон, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с настоящим контрактом и действующим законодательством РФ.

3.5. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные контрактом, при этом Подрядчик не вправе требовать досрочной оплаты Заказчиком выполненных Работ.

Статья 4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим контрактом и приложениями к нему, требовать своевременного устранения выявленных недостатков, а также направлять Подрядчику Уведомления / Претензии / Предписания, Требования о нарушении условий контракта, обязательных для исполнения Подрядчиком. За неисполнение, ненадлежащее/ несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего контракта и действующего гражданского законодательства.

4.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Технической, Сметной документацией и настоящим контрактом.

4.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

4.1.4. Осуществлять контроль и технический надзор за работами на Объекте (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с Технической и Сметной документацией, условиями настоящего контракта и требованиями нормативных документов по качеству, СНиП, ГОСТ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком.

4.1.5. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета.

4.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ Технической и Сметной документации, Актам о приемке выполненных работ, справкам о стоимости выполненных работ и затрат вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

4.1.7. Удерживать суммы штрафных санкций и штрафов из сумм, подлежащих выплате Подрядчику по настоящему контракту, в случае наложения на Заказчика штрафных санкций и штрафов инспектирующими органами и контролирующими органами, а также в случаях, если по результатам проведенной проверки органами финансового контроля будут выявлены нарушения при использовании бюджетных средств со стороны Заказчика по заключенному контракту, такие, как перечисление Подрядчику избыточных денежных средств по контракту, установление органами финансового контроля безрезультатности расходов бюджетных денежных средств, неосновательное перечисление бюджетных денежных средств со стороны Заказчика, снятие объемов, а также в других случаях, когда по результатам проведенной проверки выявлены нарушения повлекли за собой блокировку соответствующих расходов Заказчика, и в иных случаях, установленных актами проверки органов финансового контроля.

Настоящий пункт применим как в период действия, так и в течение трех лет после окончания срока действия настоящего контракта.

4.1.8. Направлять в саморегулируемую организацию сведения о нарушении членом данной саморегулируемой организации требований стандартов и правил при выполнении работ в целях применения в отношении члена саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия согласно ст. 9, 10 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», ст. 55.14, 55.15 Градостроительного кодекса РФ.

4.1.9. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

4.1.10. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения работ полностью или в части. Требование о приостановке выполнения работ по настоящему контракту должно быть предъявлено в письменной форме с указанием срока его удовлетворения Подрядчиком. За отказ в удовлетворении указанного требования Подрядчик несет ответственность, предусмотренную настоящим контрактом и действующим законодательством.

4.1.11. Отказаться от оплаты выполненных работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего контракта обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений, а также в случае неоплаты Подрядчиком выставленных штрафных санкций.

4.1.12. В случае неуплаты Подрядчиком в добровольном порядке предусмотренных настоящим контрактом сумм неустойки (пеней, штрафов) вправе произвести по своему выбору: оплату этапа работ за вычетом соответствующего неоплаченного Подрядчиком размера (неустойки (штрафа, пени), или взыскать сумму штрафов, пени в соответствии со ст.11 настоящего контракта, или взыскать сумму штрафов в судебном порядке.

4.1.13. В любое время в ходе производства Работ на Объекте производить выверку объемов выполненных Подрядчиком работ. Для производства выверки объемов Работ и составления Акта выверки объемов Работ (далее по тексту – «Акт выверки»), фактически выполненных на Объекте Заказчик в срок не позднее, чем за 3 (три) часа до предполагаемой даты выверки направляет Подрядчику письменный вызов на Объект (вызов направляется по факсу, или по электронной почте, или вручается лично полномочному лицу по доверенности). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект, либо его необоснованного отказа от подписания Акта выверки, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и

достаточным доказательством объемов работ, фактически выполненных на Объекте. Заказчик вправе привлечь к оформлению Акта выверки третьих лиц.

4.1.14. При выявлении в ходе выполнения работ на Объекте несоответствия качества материалов, изделий и/или конструкций направить соответствующие материалы, изделия и/или конструкции на независимую экспертизу. При выявлении (согласно заключению независимой экспертизы) несоответствия качества материалов, изделий или конструкций, расходы по их замене и компенсацию стоимости экспертизы, проведенной проверяющей стороной производит Подрядчик.

4.1.15. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменять сроки оплаты выполненных работ в соответствии с изменением финансирования работ, при этом Заказчик не несет ответственности за просрочку оплаты выполненного надлежащим образом этапа работ.

4.1.16. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим контрактом и действующими правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.1.17. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими его использовать по назначению или иным образом препятствующими его использованию по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

- Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

- Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

- Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

4.1.18. Для осуществления технического контроля и надзора за ходом и качеством работ, в случае обоснованной необходимости, привлечь организацию, которая имеет свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим контрактом цену.

4.2.2. Осуществлять контроль и технический надзор, за выполнением работ (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с техническим заданием, условиями контракта и требованиями действующего законодательства РФ (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.). Для осуществления технического контроля и надзора за ходом и качеством работ, Заказчик вправе привлечь организацию, которая имеет свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2.3. Передать Подрядчику не позднее чем за день до даты начала работ:

4.2.3.1. Техническую, Сметную документацию, в отношении Объекта.

4.2.3.2. Перечень исполнительной документации, необходимой для сдачи работ Подрядчиком (Подрядчиком), приемки их Заказчиком согласно техническому заданию к контракту.

4.2.4. Если в ходе осуществления контроля и технического надзора будет выявлена просрочка Подрядчика в выполнении Работ по настоящему контракту, включая срок начала работ, Заказчик не менее, чем за 2 часа до начала проверки направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта простоя (вызов направляется по факсу, или по электронной почте, или вручается лично полномочному лицу по доверенности). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект, либо его необоснованного отказа от подписания Акта простоя, об этом производится соответствующая отметка в Акте простоя, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством допущенной Подрядчиком просрочки, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за несвоевременное исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим контрактом. Заказчик вправе привлечь к оформлению Акта простоя третьих лиц - на усмотрение Заказчика.

4.2.5. Если в ходе осуществления контроля и технического надзора в выполненных Работам будут обнаружены Недостатки, Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении дефектов, недоделок, несоответствия качества работ и материалов (далее по тексту подпункта – «Акт»). При этом, Заказчик направляет такой вызов Подрядчику не менее, чем за 3 часа до начала проверки (вызов на комиссию направляется по факсу, или по электронной почте, или вручается лично полномочному лицу по доверенности). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект, либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков в выполненных Подрядчиком Работам, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим контрактом. Заказчик вправе привлечь к оформлению Акта третьих лиц;

4.2.6. По письменному сообщению Подрядчика о готовности Объекта к сдаче организовать совместно с Подрядчиком приемку Объекта в соответствии с порядком, установленным настоящим контрактом.

4.2.7. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Подрядчика направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями контракта.

4.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями контракта.

4.2.9. Не допускать расторжения Контракта по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и подрядчиком такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

4.2.10. В случае если окончание срока действия Контракта повлекло прекращение обязательств Сторон по Контракту, но при этом имеются основания требовать от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту:

4.2.10.1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока действия Контракта направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения.

4.2.10.2. При неоплате в установленный срок Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, произвести по своему выбору: оплату выполненных работ за вычетом соответствующего неоплаченного Подрядчиком размера (неустойки (штрафа, пени), или направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения.

4.2.11. Принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с установленным в Контракте порядком.

4.2.12. Предоставить Подрядчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Заказчика будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

4.2.13. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.2.14. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ Проектной, Рабочей документации, актам о приемке выполненных работ (Форма N КС-2), справкам о стоимости выполненных работ и затрат (Форма N КС-3) вызвать полномочных представителей Подрядчика для предоставления разъяснений в отношении выполненных работ.

4.2.15. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по контракту (в том числе в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию), Подрядчик обязуется в течение 5-ти календарных дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения контракта перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта.

Новое обеспечение должно быть предоставлено на тех же условиях, которые указаны в документации о закупке и контракте.

Статья 5. Права и обязанности Подрядчика

5.1. Подрядчик вправе:

5.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документов, предусмотренных настоящим Контрактом при условии выполнения своих обязательств в полном объеме и оплате штрафных санкций.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с Контрактом при условии выполнения своих обязательств в полном объеме и оплате штрафных санкций.

5.1.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Проектной документации.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменения Цены Контракта и/или объемов работ по настоящему Контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) субподрядчиками (соисполнителями), и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения работ (оказания услуг) в порядке, установленном настоящим Контрактом.

5.1.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Контракта.

5.1.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.1.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Контракту.

5.2. Подрядчик обязуется:

5.2.1. Принять объект по Акту приемки объекта для производства работ.

5.2.2. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений, сертификатов, документов о качестве, свидетельств на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Контракта, Подрядчик обязан предоставить Заказчику лицензию, действие которой распространяется на весь срок исполнения Контракта и срок гарантийных обязательств. В случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию в течение всего срока исполнения Контракта.

5.2.3. Предоставить Заказчику отзыв от саморегулируемой организации, содержащий следующие сведения: перечень видов работ, на которые выдано свидетельство; предъявляемые требования и соот-

ветствие им Подрядчика; внесение взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленном размере, а также информацию о страховании гражданской ответственности Подрядчика; информацию о применении к Подрядчику мер дисциплинарного воздействия в течение 1 года до даты подписания настоящего Контракта.

5.2.4. В случае привлечения субподрядчиков, информировать Заказчика о заключении договора подряда, а также нести ответственность за надлежащее исполнение субподрядчиком выполняемых работ.

5.2.5. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой вступления Контракта в силу, назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ, поставки материалов и оборудования и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. Представителей, занимаемая у Подрядчика должность, контактный телефон, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата доверенности, перечислены конкретные полномочия лиц (подписание актов приемки этапов работ, актов на скрытые работы, принятие корреспонденции (писем, претензий, уведомлений, предписаний и прочее). К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей. При этом, в случае отзыва доверенности Подрядчиком от своего представителя по настоящему Контракту, Подрядчик не менее, чем за 3 (рабочих) дня до даты отзыва должен направить нарочным Заказчику соответствующее уведомление и сдать под роспись в секретариат Заказчика с проставленным отметки о №, дате входящего письма, подписи и расшифровке принявшего данное письмо лица.

5.2.6. Качественно выполнить все работы по Контракту в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, утвержденной Технической документацией, ГОСТ и СНИП, действующими нормами и правилами выполнения работ, техническими условиями, и сдать результат работ Заказчику (приемочной комиссии, сформированной Заказчиком) с комплектом исполнительной технической документации, в том числе документы, подготовки которых входит в обязанности Подрядчика в соответствии с действующим законодательством, а также передать Заказчику заключение эксперта о результатах и качестве выполненных работ.

5.2.7. Обеспечить при производстве работ на Объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям технической документации и технического задания. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, документы о качестве, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик не менее, чем за 1 (один) рабочий день до момента производства работ с использованием соответствующих материалов, изделий, конструкций, представляет для согласования сертификаты на указанные материалы, изделия Заказчику с оформлением сводного реестра материалов и конструкций, применяемых при производстве работ (далее по тексту - «сводный реестр») в двух экземплярах (каждый лист сводного реестра должен быть заверен подписью уполномоченного Подрядчиком лица и скреплен печатью Подрядчика), а также образцы применяемых материалов. Рассмотрение и согласование представленной документации осуществляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их представления, по итогам рассмотрения Заказчик готовит письменный ответ с приложением одного экземпляра сводного реестра. В отсутствие визы согласования уполномоченного представителя Заказчика на сертификате Подрядчик не вправе использовать для производства Работ по настоящему Контракту соответствующие материалы, изделия конструкции. Неисполнение указанного требования приравнивается к качественным недостаткам в выполненных Работах, и Подрядчик несет ответственность, аналогичную ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по качеству выполнения Работ по настоящему Контракту.

5.2.8. Обеспечить:

5.2.8.1. Выполнение работ по настоящему Контракту и оформление исполнительной документации в полном соответствии с Технической документацией, строительными нормами и правилами. Осуществить подписание Акта закрытия объекта.

5.2.8.2. В соответствии с действующими нормативными документами, своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику, и организации, осуществляющей технический надзор, для контроля всю текущую исполнительную документацию, в том числе спецификации, сертификаты и иные документы.

5.2.9. Подрядчик до момента сдачи этапа работ, результата работ, обязан передать по акту Заказчику исполнительную документацию в полном объеме. Заказчик имеет право требовать от Подрядчика предоставления дополнительной документации, предвительно, за 1 (один) календарный день до этого, передав Подрядчику перечень дополнительной документации. Подрядчик обязан предоставлять дополнительно требуемую Заказчиком документацию.

Заказчик вправе в любой момент письменно обратиться к Подрядчику, с требованием о предоставлении необходимой исполнительной документации, при этом Подрядчик, в установленный в соответствующем требовании срок, но не менее 1 (одного) дня, обязан предоставить требуемую документацию.

5.2.10. В случае не предоставления или неполного предоставления Подрядчиком Исполнительной документации, Подрядчик несет ответственность в соответствии с настоящим Контрактом.

5.2.11. Вести журнал производства работ на каждый объект, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления Заказчиком некачественного выполнения работ по Контракту, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с действующим законодательством.

В случае несогласия Представителя Заказчика с продвижением или качеством Работ, или же с записями Представителя Подрядчика в указанном журнале производства работ, он вправе занести в Журнал

свои обоснованные замечания, которые должны быть устранены в установленные Представителем Заказчика сроки.

Подрядчик обязан обеспечить свободный доступ Заказчика к журналу производства работ. За неисполнение указанной обязанности Подрядчик может быть привлечен к ответственности, предусмотренной настоящим Контрактом.

5.2.12. Вести журнал входного контроля и приемки продукции, изделий, материалов.

5.2.13. Устранить недостатки и дефекты, выявленные при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта, самостоятельно и за свой счет.

5.2.14. Не допускать до производства работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы РФ, или не имеющую разрешения на осуществление трудовой деятельности в РФ. Перед началом производства работ на объекте, Подрядчик обязан предоставить список работников Подрядчика с указанием ФИО, должности, № удостоверений или паспортных данных, которые будут производить работы на объекте.

5.2.15. Обеспечить бесперебойное функционирование оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока.

5.2.16. Принять объект по Акту открытия объекта для производства работ.

5.2.17. Самостоятельно осуществить энергоснабжение объекта, предварительно согласовав техническое решение по энергоснабжению с Заказчиком.

5.2.18. Обеспечить выполнение на объекте мероприятий по охране труда и технике безопасности, использованию земельного участка по целевому назначению, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, в период выполнения работ в соответствии с требованиями СНИП.

5.2.19. Обеспечить выполнение работ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.2.20. Разработать и согласовать в установленном порядке проект производства работ; согласовывать проекты производства работ субподрядных организаций; контролировать срок выполнения работ субподрядными организациями.

5.2.21. Известить Заказчика о готовности скрытых работ (работ, скрываемых последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ).

Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

5.2.22. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

5.2.23. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафных санкций в случае их наложения на последнее административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком, путем удержания из денежных сумм, подлежащих оплате за выполненные работы.

5.2.24. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку и утилизацию мусора на Объекте и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ, а также в случаях, установленных законодательством, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности. Заключать договоры на утилизацию отходов при производстве работ в соответствии с Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998. При этом, в течение дня Подрядчик производит промежуточную уборку. Окончательная уборка должна быть произведена до 19 часов 00 минут. Не допускается складирование мусора на Объекте.

5.2.25. При готовности Объекта в течение 1 (одного) рабочих дней известить об этом Заказчика.

5.2.26. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных независимых от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.2.27. Вывезти до утверждения Акта закрытия объекта принадлежащие Подрядчику или субподрядчикам машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные сооружения и другое имущество, а также мусор.

5.2.28. Нести ответственность за случайное уничтожение и/или повреждение результата работ (Объекта) до даты утверждения Акта закрытия объекта.

5.2.29. При проведении проверок по целевому использованию бюджетных средств представить лицам, уполномоченным на проведение такой проверки, все необходимые документы и информацию по работам на Объекте.

5.2.30. Обеспечивать выполнение работ в пределах твердой цены, указанной в 2.1. настоящего Контракта.

5.2.31. Производить оплату труда рабочих, по тарифным и сдельным расценкам, утвержденным действующими директивными документами.

5.2.32. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 1 дня со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

5.2.33. Обеспечить постоянное нахождение на Объекте представителя Подрядчика, назначаемого

приказом по организации, а также ответственных лиц от привлеченных субподрядных организаций.

5.2.34. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ восстановить поврежденную сеть за свой счет.

5.2.35. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

5.3. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Контракта:

5.3.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.3.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Контракту.

5.3.3. За последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам.

Статья 6. Обеспечение исполнения Контракта

6.1. Установлено обеспечение исполнения контракта в размере 20 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____ рублей. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.2. Обеспечение исполнения Контракта распространяется, в том числе на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по контракту, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Контракту.

6.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

6.4. Удержание обеспечения исполнения контракта в пользу Заказчика осуществляется в случае неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему Контракту.

6.5. В случае продления срока выполнения работ, срока гарантийных обязательств, Подрядчик обязан оформить продление срока действия обеспечения исполнения Контракта соразмерно увеличению срока выполнения работ.

6.6. В случае внесения в качестве обеспечения исполнения контракта денежных средств, данные средства, возвращаются в течение 15 рабочих дней после полного выполнения всех принятых обязательств по настоящему контракту по письменному запросу Подрядчика на основании подписанного сторонами акта приемки выполненных работ.

6.7. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по Контракту, включая гарантийные обязательства:

- если Подрядчиком был выбран способ обеспечения исполнения Контракта в виде перечисления в качестве обеспечения на счет Заказчика денежных средств, то указанные средства Подрядчику не возвращаются;

- если Подрядчиком был выбран способ обеспечения исполнения Контракта в виде банковской гарантии, то Заказчик обращается в банк-гарант за выплатой денежных средств в размере обеспечения исполнения Контракта;

6.8. Любой из способов обеспечения исполнения обязательств по настоящему Контракту, представленный Подрядчиком должен предусматривать, что в случаях неисполнения / ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Контрактом обязательств ответственность за такое неисполнение / ненадлежащее исполнение в той форме, которая предусмотрена в обеспечении исполнения обязательств, несет гарант, либо подлежит взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с условиями настоящего Контракта из суммы перечисленного Подрядчиком в целях обеспечения исполнения настоящего Контракта денежного вклада.

6.9. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком своих обязательств по настоящему Контракту, подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту в той же форме, на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в данной статье настоящего Контракта.

Статья 7. Порядок выполнения работ

7.1. Подрядчик начинает выполнять работы в сроки указанные в п. 3.2 при условии надлежащего выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных подпунктами 4.2.1., 4.2.3 настоящего Контракта.

7.2. Подрядчик ежедневно ведет журнал производства работ, в котором отражаются весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

7.3. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных работах или некачественно выполненных работ Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней составляется двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. После подписания двустороннего акта Подрядчик обязан в согласованный Сторонами срок своими силами и без увеличения цены Контракта, установленной в статье 2 настоящего Контракта, переделать работы для устранения недостатков выполненных работ и обеспечения их надлежащего качества.

В случае отказа Подрядчика подписать двусторонний акт или уклонения от его подписания акт составляется в отсутствие Подрядчика. При этом Заказчик вправе для устранения недостатков выполненных работ, исправления некачественно выполненных работ, исправления некачественно выполненных работ Подрядчиком работ привлечь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов, другую организацию с последующей оплатой понесенных расходов за счет Подрядчика.

Также Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков выполненных работ или исправления некачественно выполненных работ другую организацию с последующей оплатой расходов за счет Подрядчика в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по устранению недостатков/исправлению некачественно выполненных работ.

7.4. Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, который от имени Заказчика совместно с Подрядчиком и техническим надзором осуществляет приемку выполненных работ, технический надзор и контроль за выполнением работ по настоящему контракту и их качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Контракта и Проектной, Рабочей документации.

Уполномоченный представитель Заказчика имеет право беспрепятственно присутствовать при проведении всех видов работ при соблюдении Правил техники безопасности в любое время суток в течение всего периода выполнения работ.

Статья 8. Порядок приемки выполненных работ и порядок расчетов

8.1. В период проведения работ по настоящему контракту осуществляется приемка скрытых работ по Акту приемки (освидетельствования) скрытых работ.

8.2. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию путем направления Уведомления о назначении даты приемки Скрытых работ (далее по тексту настоящего подпункта – «уведомление»). Уведомление должно быть направлено Подрядчиком в рабочие дни и в часы работы. В случаях, если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы и без надлежащего уведомления, Подрядчик по указанию Заказчика обязан за свой счет и своими силами, без увеличения сроков производства Работ, открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в течение 1 (одного) дня, без увеличения установленных настоящим контрактом сроков производства Работ, переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке.

8.3. По завершении работ на Объекте, для проверки объема и качества работ Подрядчик представляет Заказчику оформленные по унифицированной форме N КС-2 документы (в 3-х экземплярах), и справку о стоимости выполненных работ и затрат, оформленную по унифицированной форме N КС-3 (в 3-х экземплярах), а также всю исполнительную документацию, подтверждающую фактическое выполнение (акты на скрытые работы) и необходимые для оплаты счета-фактуры и счета.

8.4. В случае привлечения Надзорной компании по результатам проверки объемов и качества выполненных работ Подрядчик представляет Заказчику акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (в 3-х экземплярах) с отметкой Надзорной компании, справку стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в 3-х экземплярах), счет (в 2-х экземплярах) и счет-фактуру (в 2-х экземплярах).

8.5. Проведение экспертизы выполненных работ и их приемка осуществляется Приемочной комиссией в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Щербинка от _____ № _____. О создании Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке выполненной работы, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

8.6. В течение 3-х дней после проверки объема и качества выполненных работ Заказчик подписывает представленные акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 или направляет Подрядчику мотивированный отказ.

8.7. В случае выявления Недостатков и/или невыполненных работ (полностью или частично), Подрядчику устанавливается срок для исправления Недостатков/недоделок. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные Недостатки и/или недоделки Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить обязанность Подрядчика своими силами с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

8.8. Работы по настоящему контракту считаются выполненными окончательно и в полном объеме после комиссионной приемки выполненных в полном объеме работ на Объекте на основании Акта закрытия объекта.

Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику после подписания, указанного в настоящем пункте Акта приемки результата работ.

8.9. Заказчик после направления Подрядчиком полного комплекта документов указанных в пункте 2.4., 8.3. и 8.4. настоящего контракта, осуществляет проверку выполненных работ, рассматривает, оформляет, подписывает представленные документы и возвращает по одному экземпляру Подрядчику в течение 5 рабочих дней. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с

необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в Акте об обнаружении дефектов, недоделок, несоответствия качества работ и материалов, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

8.10. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно выполненных работ, или мотивированного отказа от принятия выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт приемки выполненных работ в 3 (трех) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

8.11. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/исполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта приемки выполненных работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном контрактом.

8.12. Подрядчик обязан представить Заказчику на обозрение оригиналы лицензий с приложением нотариальных копий таких лицензий на все виды лицензируемых работ, проводимых в целях исполнения своих обязательств по настоящему контракту, копии договоров на утилизацию отходов 1-4 класса опасности.

8.13. В случае невозможности устранения недостатков выполненных работ, возникших по вине Подрядчика, работы считаются невыполненными, а сумма, подлежащая уплате Подрядчику, уменьшается пропорционально объему невыполненных работ, что отражается в Акте приемки выполненных работ.

8.14. Подписание Заказчиком актов и иных документов по приемке работ не лишает его права представлять Подрядчику возражения по объему и стоимости работ по результатам проверок использования средств бюджета города Москвы, проведенных уполномоченными контрольными органами.

8.15. Работы, выполненные с изменением или отклонением от Проектной, Технической, Сметной документации, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

Статья 9. Обязательства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, и других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему контракту увеличивается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего контракта в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий контракт без предъявления требования о возмещении убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

Статья 10. Гарантии качества

10.1. Подрядчик гарантирует:
- качество выполнения всех работ в соответствии с Технической, Сметной документацией и действующими нормами и техническими условиями, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока.

10.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему контракту работы установлен в Техническом задании и начинается с даты утверждения Заказчиком Акта приемки объекта капитального строительства.

10.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неадекватности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

10.4. При обнаружении в течение гарантийного срока указанного в п. 10.2. настоящего контракта недостатков Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках Объекта Стороны составляют Рекламационный акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки.

Для составления Рекламационного акта Стороны

вправе привлечь экспертную организацию - независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон.

В случае уклонения Подрядчика в течение 10 (десяти) дней от составления указанного в настоящем пункте акта Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации - независимого эксперта в данной области.

При этом расходы на соответствующую экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего контракта или причинно-следственной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по согласию между Сторонами - обе Стороны поровну.

10.5. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик. При этом Подрядчик должен быть извещен о недостатках Объекта.

10.6. В случае обнаружения дефектов и недостатков, указанных в п. 10.3. контракта, Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки. При этом Заказчик вправе потребовать от Подрядчика по своему выбору безвозмездного устранения указанных в акте недостатков и дефектов в разумный срок или соразмерного уменьшения цены контракта.

В случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения недостатков и дефектов, указанных выше, или в случае, если в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Рекламационного акта от Подрядчика не получено письменного отказа от устранения дефектов и недостатков либо уклонения Подрядчика от устранения соответствующих дефектов и недостатков, Заказчик вправе привлечь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов, для устранения дефектов и недостатков другую организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика.

Статья 11. Ответственность Сторон

11.1. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств. Такая пени устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

11.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа составляет _____ (В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом».)

11.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

11.4. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств, и устанавливается контрактом в размере _____ (определено в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).) (В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом».)

11.5. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств подрядчиком, обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа составляет _____ (В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом».)

11.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11.7. Взымание неустоек производится на основании отдельно предъявленного расчета.

11.8. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему контракту.

11.9. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, в размере причиненных Заказчику убытков.

11.10. Подрядчик несет ответственность за произошедшие по его вине утрату и/или повреждение имущества Заказчика, находящегося в помещении. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество аналогичным или при невозможности этого возместить Заказчику ущерб.

Статья 12. Охрана Объекта

12.1. Подрядчик самостоятельно и за свой счет обеспечивает в установленном порядке охрану материалов, оборудования на Объекте.

Статья 13. Порядок урегулирования споров

13.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

13.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

13.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

13.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

13.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

13.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

13.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

13.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 14. Порядок расторжения контракта

14.1. Настоящий контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

14.2. Стороны согласны, что настоящий контракт подлежит расторжению в следующих случаях:

- 14.2.1. При существенном нарушении контракта Подрядчиком.
- 14.2.2. Нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ (как начального, так и конечного), предусмотренных контрактом, более чем на 2 (Два) рабочих дня.

14.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего контракта.

14.2.4. Установления факта предоставления недостоверной банковской гарантии и (или) недостоверных сведений о поручителе.

14.2.5. Установления факта проведения ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

14.2.6. Установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.2.7. Наличия у Подрядчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам плательщика в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Подрядчик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Расторжение контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения контракта.

14.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пять) календарных дней с даты его получения.

14.5. Расторжение контракта производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Статья 15. Особые условия

15.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств по контракту, но не позднее «___» _____ 20__ г. Обязательства Сторон, не исполненные до даты исте-

чения срока действия настоящего контракта, подлежат исполнению в полном объеме.

15.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре контрактов. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном Реестре в течение 3 (трех) дней со дня их подписания обеими Сторонами.

15.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено действующим законодательством или настоящим контрактом.

15.4. Подрядчик представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему контракту.

15.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Контракт заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Подрядчик
Ф.И.О.	Ф.И.О.
М.П.	М.П.

**Приложение 1к муниципальному контракту
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

(заполняется по результатам запроса котировок)

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
Ф.И.О.	Ф.И.О.
М.П.	М.П.

**Приложение 2 к муниципальному контракту
Смета**

(заполняется по результатам запроса котировок)

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
Ф.И.О.	Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение 3 к муниципальному контракту

Лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком (распоряжением Администрации городского округа Щербинка от №) для выполнения задач, определенных контрактом –

(Ф.И.О., должность)

контактный тел., адрес)

На период временного отсутствия уполномоченного лица (временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске, а также в случае расторжения трудового контракта)

(Ф.И.О., должность)

контактный тел., адрес)

Приложение 4 к муниципальному контракту

Лицо, назначенное и надлежащим образом уполномоченное Подрядчиком (приказ от №) для выполнения задач, определенных контрактом –

(Ф.И.О., должность)

контактный тел., адрес)

На период временного отсутствия уполномоченного лица (временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске, а также в случае расторжения трудового контракта)

(Ф.И.О., должность)

контактный тел., адрес)

**ПРОЕКТ
типового контракта с привлечением эксперта
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КонтРАКТ**

на выполнение (наименование работ), по адресу:

г. Москва « » 20 г.

Администрация городского округа Щербинка, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице действующего на основании Устава, с одной стороны, и

, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице действующего на основании с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) на основании решения аукционной (котировочной) комиссии (протокол от №), заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем.

Определения и понятия

В настоящем контракте понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

Акт открытия объекта – документ подписываемый сторонами при передаче Подрядчику объекта для проведения работ.

Акт закрытия объекта – документ, подписываемый при окончании работ.

Акт приемки выполненных работ – документ по форме № КС-2, применяемый для приемки работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах. Оформляется Подрядчиком, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Акт приемки выполненных работ составляется на основании Журнала учета выполненных работ формы КС-6а согласно Постановлению Государственного комитета

РФ по статистике №100 от 11.11.1999.

Справка о стоимости выполненных работ и затрат – документ по форме № КС-3, применяемый для осуществления Заказчиком платежей. Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ согласно Постановлению Государственного комитета РФ по статистике №100 от 11.11.1999.

Акт приемки (освидетельствования) скрытых работ - В комиссию по составлению Акта входят уполномоченные представители Заказчика и Подрядчика. Приемка скрытых работ осуществляется в соответствии с условиями настоящего контракта и Технического задания, а также действующим законодательством.

Акт об обнаружении дефектов, недоделок, несоответствия качества работ и материалов – документ, оформляемый в целях фиксации Недостатков, обнаруженных в выполненных Подрядчиком работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим контрактом.

Акт простоя - документ, оформляемый в целях фиксации просрочки Подрядчика в выполнении работ по настоящему контракту, в т.ч. просрочки начала работ. Является допустимым и достаточным доказательством допущенной Подрядчиком просрочки, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за несвоевременное исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим контрактом;

Гарантийный срок – период времени с даты подписания акта приемки результата работ, в течение которого Подрядчик устраняет в соответствии с условиями контракта своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами дефекты/недостатки, ненадлежащее качество Работ и материалов, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по контракту, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

Исполнительная документация (исполнительно-техническая документация) - сертификаты, документы о качестве, лицензии, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты приемки (освидетельствования) скрытых работ, Акты испытаний, журналы производства Работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами, контрактом, в количестве, необходимом для выполнения работ на Объекте, отражающая фактически выполненные Подрядчиком работы.

Контракт – настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст контракта, Приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего контракта.

Качество работ (качество исполнения работ) - требования, предъявляемые контрактом и действующих в Российской Федерации и г. Москве нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ, материалов (в том числе рекомендуемых).

Материалы - все материалы, изделия, предназначенные для выполнения работ в соответствии с условиями контракта и действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все материалы и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством РФ (в том числе рекомендуемыми).

Недостатки – любые отступления от требований, предусмотренных настоящим контрактом, техническим заданием, сметной документацией, дефектными ведомостями, нормами, правилами, стандартами, действующим законодательством РФ и города Москвы в отношении работ и используемых материалов, выявленные в ходе исполнения контракта и в период действия гарантийного срока. При наличии недостатков работы считаются выполненными некачественно и несвоевременно. Подрядчик в этом случае несет ответственность в объеме и порядке, предусмотренных условиями настоящего контракта и действующим законодательством, до момента полного устранения недостатков.

Объект – здание, расположенное по адресу: _____ в котором

осуществляются работы в соответствии с техническим заданием, сметной документацией, дефектными ведомостями и контрактом, и финансируется за счет средств бюджета городского округа Щербинка.

Персонал Подрядчика - специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости - квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и командированные и/или привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством РФ.

Представитель Заказчика – лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком (распоряжением Администрации городского округа Щербинка от №) для выполнения задач, определенных контрактом - Приложение № 3 к настоящему контракту.

Представитель Подрядчика – лицо, назначенное и надлежащим образом уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных контрактом - Приложение № 4 к настоящему контракту.

Рекламационный акт - документ, составляемый Сторонами настоящего контракта в порядке, предусмотренном контрактом, в случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков с указанием даты устранения этих недостатков Подрядчиком. В Акте также делается отметка о фактическом устранении Подрядчиком недостатков или их устранении за счет Подрядчика.

Скрытые работы - Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность предыдущих работ. Скрытые работы принимаются комиссионно. В состав комиссии входят уполномоченные представители Заказчика и Подрядчика.

Техническая документация – Приложение №1 к настоящему контракту.

Экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла юридическое лицо (работники юридического лица), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам.

Цена контракта – общая стоимость работ по контракту, включающая в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением всего комплекса работ в соответствии с настоящим контрактом.

Определения, употребляемые в контракте в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

Статья 1. Предмет контракта

1.1. Предметом контракта является выполнение работ по ремонту _____ (в здании, многоквартирном жилом доме), расположенном по адресу: _____

1.2. Подрядчик обязуется по заданию заказчика выполнить полный комплекс работ по ремонту _____ (наименование объекта), расположенном по адресу: _____

(далее - работы) в соответствии с условиями Технической и Сметной документации (Техническое задание, Смета – Приложения №1, 2 к контракту), настоящего контракта, нормами действующего законодательства, и передать результат работ Заказчику в сроки, указанные в статье 3 контракта.

1.3. Подрядчик выполняет работы в соответствии с п. 1.2. контракта, включая, но не ограничиваясь нижеперечисленным: поставку Материалов и Изделий для выполнения всего комплекса работ, своевременное устранение Недостатков, сдачу Объекта, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока.

1.4. Подписывая настоящий контракт, Подрядчик подтверждает, что:

1.4.1. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности и охраны окружающей среды, требованиями миграционного контроля, а также другими обязательствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

1.4.2. Подрядчик получил и изучил материалы контракта, включая техническую документацию, сметную документацию и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены контракта, содержащейся в контракте, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего контракта, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

Статья 2. Цена контракта

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек,

В ТОМ ЧИСЛЕ НДС - _____%, _____ (_____) РУБЛЕЙ _____ (_____) КОПЕЕК (в случае освобождения Подрядчика (Исполнителя) от уплаты НДС, указывается №, дата уведомления налогового органа, или ст. НК РФ) (далее - Цена контракта), и является твердой на весь срок выполнения работ.

Цена контракта является неизменяемой на весь период действия контракта, за исключением случаев, предусмотренных настоящим контрактом и действующим законодательством.

Цена контракта включает все расходы (на перевозку, установку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), которые могут возникнуть у Подрядчика в связи с выполнением обязательств по контракту, в т.ч. трудозатраты и стоимость материалов.

2.2. Финансирование работ, указанных в п.1.1 настоящего контракта, осуществляется за счет средств бюджета города Щербинки на _____ год.

2.3. Оплата по контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Оплата по контракту производится безналичным платежом в течение _____ банковских дней с даты завершения работ, что подтверждается надлежащим образом оформленных и подписанных в соответствии с настоящим контрактом следующих документов: Акт закрытия объекта, Акт о приемке выполненных работ, оформленных по унифицированной форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат, оформленная по унифицированной форме № КС-3, с приложением всех документов, подтверждающих фактическое выполнение (акты на скрытые работы, сертификаты, документы о качестве) и необходимые для оплаты счета-фактуры и счета, при условии оплаты Подрядчиком всех выставленных Заказчиком штрафов, пени. В случае неоплаты Подрядчиком штрафных санкций в добровольном порядке и/или не предоставления Заказчику вместе с комплектом исполнительной документации соответствующих подтверждающих документов, Заказчик производит оплату выполненных работ с учетом п.2.5. контракта.

Вариант 1.

2.5. Исполнение бюджетного обязательства по контракту (оплата) производится на основании Акта приемки выполненных работ, в котором указываются: сумма подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего контракта, размер неустойки (штрафа), подлежащий взысканию, основания применения штрафных санкций и итоговая сумма, подлежащая оплате. Таким образом, оплата подлежит работам за минусом штрафных санкций, которые уплачиваются Заказчиком самостоятельно через счета, открытые в Федеральном казначействе для администраторов доходов.

2.6. Оплата работ по контракту производится согласно доведенного (утвержденного) до Заказчика графика финансирования.

Вариант 2.

2.5. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю в размере, не превышающем 30% от цены контракта. Заказчик осуществляет авансовый платеж на основании выставленного Подрядчиком счета в течение 20 банковских дней с момента включения сведений о настоящем контракте в Реестр контрактов и доведения лимитов бюджетных обязательств до Заказчика. Невыплата аванса не является основанием для приостановки или прекращения работ Исполнителем.

В случае снижения начальной (максимальной) Цены контракта более чем на 25% авансовый платеж не производится.

2.6. Окончательный расчет по контракту производится на основании Акта о приемке выполненных работ, в котором указываются: сумма подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего контракта, сумма авансового платежа, размер неустойки (штрафа), подлежащий взысканию, основания применения штрафных санкций и итоговая сумма, подлежащая оплате.

Оплата работ по контракту производится согласно доведенного (утвержденного) до Заказчика графика финансирования.

При расторжении (досрочном прекращении) контракта непогашенная сумма аванса подлежит перечислению Заказчику.

2.7. Цена контракта включает в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ, в том числе в виде процентов за пользование чужими денежными средствами к Заказчику не применяются, передача прав кредитора другому лицу Подрядчиком без согласия Заказчика не допускается.

2.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта.

2.9. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не согласованных с Заказчиком, оплате не подлежат.

2.10. Подрядчик извещен о том, что в рамках настоящего контракта Заказчик действует в пределах лимитов бюджетных обязательств, в связи с чем, в случае изменения финансирования (приостановки, уменьшения или прекращения финансирования) все взаимоотношения между Заказчиком и Подрядчиком в части оплаты работ строятся на основании ст. 161 и иных положений Бюджетного Кодекса РФ. При таких обстоятельствах штрафные санкции, в том числе в виде процентов за пользование чужими денежными средствами к Заказчику не применяются, передача прав кредитора другому лицу Подрядчиком без согласия Заказчика не допускается.

Статья 3. Сроки выполнения работ

3.1. Работы должны быть выполнены с момента заключения контракта до _____.

3.2. Датой начала работ по контракту является дата подписания Акта открытия Объекта для производства работ, но не позднее одного дня с даты заключения настоящего контракта. Обязательства Заказчика по предоставлению Объекта считаются полностью исполненными после передачи технической и сметной документации в отношении Объекта с необходимыми согласованиями и подписания Акта открытия Объекта для производства работ со своей стороны.

3.3. Датой окончания всех работ по настоящему контракту, является дата подписания Акта о приемке выполненных работ и Акта закрытия объекта, подписываемых после выполнения Подрядчиком всех предусмотренных настоящим контрактом работ, включая уборку объектов от мусора, приведение объекта в надлежащее эксплуатационное состояние, согласно санитарным нормам и правилам, и предоставление всей исполнительной документации, оформленной надлежащим образом.

3.4. Если необходимость в увеличении сроков выполнения работ на Объекте возникла по вине одной из Сторон, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с настоящим контрактом и действующим законодательством РФ.

3.5. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные контрактом, при этом Подрядчик не вправе требовать досрочной оплаты Заказчиком выполненных Работ.

Статья 4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим контрактом и приложениями к нему, требовать своевременного устранения выявленных недостатков, а также направлять Подрядчику Уведомления / Претензии / Предписания, Требования о нарушении условий контракта, обязательных для исполнения Подрядчиком. За неисполнение, ненадлежащее/ несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего контракта и действующего гражданского законодательства.

4.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Технической, Сметной документацией и настоящим контрактом.

4.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

4.1.4. Осуществлять контроль и технический надзор за работами на Объекте (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с Технической и Сметной документацией, условиями настоящего контракта и требованиями нормативных документов по качеству, СНиП, ГОСТ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком.

4.1.5. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета.

4.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ Технической и Сметной документации, Актам о приемке выполненных работ, справкам о стоимости выполненных работ и затрат вызывать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

4.1.7. Удерживать суммы штрафных санкций и штрафов из сумм, подлежащих выплате Подрядчику по настоящему контракту, в случае наложения на Заказчика штрафных санкций и штрафов инспекторскими органами и контролирующими органами,

а также в случаях, если по результатам проведенной проверки органами финансового контроля будут выявлены нарушения при использовании бюджетных средств со стороны Заказчика по заключенному контракту, такие, как перечисление Подрядчику избыточных денежных средств по контракту, установление органами финансового контроля безрезультатности расходов бюджетных денежных средств, неосновательное перечисление бюджетных денежных средств со стороны Заказчика, снятие объемов, а также в других случаях, когда по результатам проведенной проверки выявленные нарушения повлекли за собой блокировку соответствующих расходов Заказчика, и в иных случаях, установленных актами проверки органов финансового контроля.

Настоящий пункт применим как в период действия, так и в течение трех лет после окончания срока действия настоящего контракта.

4.1.8. Направлять в саморегулируемую организацию сведения о нарушении членом данной саморегулируемой организации требований стандартов и правил при выполнении работ в целях применения в отношении члена саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия согласно ст. 9, 10 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 55.14, 55.15 Градостроительного кодекса РФ.

4.1.9. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

4.1.10. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения работ полностью или в части. Требование о приостановке выполнения работ по настоящему контракту должно быть предъявлено в письменной форме с указанием срока его удовлетворения Подрядчиком. За отказ в удовлетворении указанного требования Подрядчик несет ответственность, предусмотренную настоящим контрактом и действующим законодательством.

4.1.11. Отказаться от оплаты выполненных работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего контракта обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений, а также в случае неоплаты Подрядчиком выставленных штрафных санкций.

4.1.12. В случае неуплаты Подрядчиком в добровольном порядке предусмотренных настоящим контрактом сумм неустойки (пеней, штрафов) вправе произвести по своему выбору: оплату этапа работ за вычетом соответствующего неоплаченного Подрядчиком размера (неустойки (штрафа, пени), или взыскать сумму штрафов, пени в соответствии со ст. 11 настоящего контракта, или взыскивать сумму штрафов в судебном порядке.

4.1.13. В любое время в ходе производства работ на объекте производить выверку объемов выполненных Подрядчиком работ. Для производства выверки объемов работ и составления Акта выверки объемов работ (далее по тексту – «Акт выверки»), фактически выполненных на объекте Заказчик в срок не позднее, чем за 3 (три) часа до предполагаемой даты выверки направляет Подрядчику письменный вызов на объект (вызов направляется по факсу, или по электронной почте, или вручается лично полномочному лицу по доверенности). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на объект, либо его необоснованного отказа от подписания Акта выверки, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работ, фактически выполненных на объекте. Заказчик вправе привлечь к оформлению Акта выверки третьих лиц.

4.1.14. При выявлении в ходе выполнения работ на объекте несоответствия качества материалов, изделий и/или конструкций направить соответствующие материалы, изделия и/или конструкции на независимую экспертизу. При выявлении (согласно заключению независимой экспертизы) несоответствия качества материалов, изделий или конструкций, расходы по их замене и компенсации стоимости экспертизы, проведенной проверяющей стороной производителя Подрядчик.

4.1.15. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменять сроки оплаты выполненных работ в соответствии с изменением финансирования работ, при этом Заказчик не несет ответственности за просрочку оплаты выполненного надлежащим образом этапа работ.

4.1.16. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим контрактом и действующими правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.1.17. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими его использовать по назначению или иным образом препятствующими его использованию по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

- Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.
- Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.
- Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим контрактом цену.

4.2.2. Осуществлять контроль и технический надзор, за выполнением работ (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с техническим заданием, условиями контракта и требованиями действующего законодательства РФ (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.).

4.2.3. Передать Подрядчику не позднее чем за день до даты начала работ:

4.2.3.1. Техническую, Сметную документацию, в отношении Объекта.

4.2.3.2. Перечень исполнительной документации, необходимой для сдачи работ Подрядчиком (Подрядчиком), приемки их Заказчиком согласно техническому заданию к контракту.

4.2.4. Если в ходе осуществления контроля и технического надзора будет выявлена просрочка Подрядчика в выполнении работ по настоящему контракту, включая срок начала работ, Заказчик не менее, чем за 2 часа до начала проверки направляет Подрядчику письменный вызов на объект для составления Акта простоя (вызов направляется по факсу, или по электронной почте, или вручается лично полномочному лицу по доверенности). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на объект, либо его необоснованного отказа от подписания Акта простоя, об этом производится соответствующая отметка в Акте простоя, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством допущенной Подрядчиком просрочки, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за несвоевременное исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим контрактом. Заказчик вправе привлечь к оформлению Акта простоя третьих лиц – на усмотрение Заказчика.

4.2.5. Если в ходе осуществления контроля и технического надзора в выполненных работах будут обнаружены недостатки, Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на объект для составления Акта об обнаружении дефектов, недоделок, несоответствия качества работ и материалов (далее по тексту подпункта – «Акт»). При этом, Заказчик направляет такой вызов Подрядчику не менее, чем за 3 часа до начала проверки (вызов на комиссию направляется по факсу, или по электронной почте, или вручается лично полномочному лицу по доверенности). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на объект, либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим контрактом. Заказчик вправе привлечь к оформлению Акта третьих лиц;

4.2.6. По письменному сообщению Подрядчика о готовности Объекта к сдаче организовать совместно с Подрядчиком приемку Объекта в соответствии с порядком, установленным настоящим контрактом.

4.2.7. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Подрядчика направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями контракта.

4.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями контракта.

4.2.9. Не допускать расторжения контракта по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, и подрядчиком такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

4.2.10. В случае если окончание срока действия контракта повлекло прекращение обязательств Сторон по контракту, но при этом имеются основания требовать от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту;

4.2.10.1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока действия контракта направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями контракта за весь период просрочки исполнения.

4.2.10.2. При неоплате в установленный срок Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, произвести по своему выбору: оплату выполненных работ за вычетом соответствующего неоплаченного Подрядчиком размера (неустойки (штрафа, пени), или направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями контракта за весь период просрочки исполнения.

4.2.11. Принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с установленным в контракте порядком.

4.2.12. Для проверки представленных Подрядчиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, проводится Заказчиком путем привлечения эксперта, (экспертной организации) на основании контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2.13. Предоставить Подрядчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Заказчика будет считаться адрес, указанный в настоящем контракте.

4.2.14. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

4.2.15. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ Проектной, Рабочей документацией, актам о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справкам о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3) вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

4.2.16. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по контракту (в том числе в случае отзыва лицензии у банка, выдав-

шего банковскую гарантию), Подрядчик обязуется в течение 5-ти календарных дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения контракта перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта.

Новое обеспечение должно быть предоставлено на тех же условиях, которые указаны в документации о закупке и контракте.

Статья 5. Права и обязанности Подрядчика

5.1. Подрядчик вправе:

5.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документов, предусмотренных настоящим контрактом при условии выполнения своих обязательств в полном объеме и оплате штрафных санкций.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с контрактом при условии выполнения своих обязательств в полном объеме и оплате штрафных санкций.

5.1.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему контракту других лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Проектной документацией.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменения Цены контракта и/или объемов работ по настоящему контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) субподрядчиками (соисполнителями), и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, предоставляемой Заказчику по результатам выполнения работ (оказания услуг) в порядке, установленном настоящим контрактом.

5.1.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего контракта.

5.1.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего контракта.

5.1.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему контракту.

5.2. Подрядчик обязуется:

5.2.1. Принять объект по Акту приемки объекта для производства работ.

5.2.2. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений, сертификатов, документов о качестве, свидетельств на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего контракта, Подрядчик обязан предоставить Заказчику лицензию, действие которой распространяется на весь срок исполнения контракта и срок гарантийных обязательств. В случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию в течение всего срока исполнения контракта.

5.2.3. Предоставить Заказчику отзыв от саморегулируемой организации, содержащий следующие сведения: перечень видов работ, на которые выдано свидетельство; предъявляемые требования и соответствие им Подрядчика; внесение взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленном размере, а также информацию о страховании гражданской ответственности Подрядчика; информацию о применении к Подрядчику мер дисциплинарного воздействия в течение 1 года до даты подписания настоящего контракта.

5.2.4. В случае привлечения субподрядчиков, информировать Заказчика о заключении договора подряда, а также нести ответственность за надлежащее исполнение субподрядчиком выполняемых работ.

5.2.5. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой вступления контракта в силу, назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения работ, поставки материалов и оборудования и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. Представителей, занимаемая у Подрядчика должность, контактный телефон, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата доверенности, перечислены конкретные полномочия лиц (подписание актов приемки этапов работ, актов на скрытые работы, принятие корреспонденции (писем, претензий, уведомлений, предписаний и прочее). К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей. При этом, в случае отзыва доверенности Подрядчиком на своего представителя по настоящему контракту, Подрядчик не менее, чем за 3 (рабочих) дня до даты отзыва должен направить нарочным Заказчику соответствующее уведомление и сдать под роспись в секретариат Заказчика с проставлением отметки о №, дате входящего письма, подписи и расшифровке принявшего данное письмо лица.

5.2.6. Качественно выполнить все работы по контракту в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим контрактом, утвержденной Технической документацией, ГОСТ и СНиП, действующими нормами и правилами выполнения работ и техническими условиями, и сдать результат работ Заказчику (приемочной комиссии, сформированной Заказчиком) с комплектом исполнительной технической документации, а также передать Заказчику документы, подготовка которых входит в обязанности Подрядчика в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. Обеспечить при производстве работ на объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям технической документации и технического задания. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, документы о качестве, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик не менее, чем за 1 (одну) рабочую неделю до момента производства работ с использованием соответствующих

материалов, изделий, конструкций, представляет для согласования сертификаты на указанные материалы, изделия Заказчику с оформлением сводного реестра материалов и конструкций, применяемых при производстве работ (далее по тексту – «сводный реестр») в двух экземплярах (каждый лист сводного реестра должен быть заверен подписью уполномоченного Подрядчиком лица и скреплен печатью Подрядчика), а также образцы применяемых материалов. Рассмотрение и согласование представленной документации осуществляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их представления, по итогам рассмотрения Заказчик готовит письменный ответ с приложением одного экземпляра сводного реестра. В отсутствие визы согласования уполномоченного представителя Заказчика на сертификате Подрядчик не вправе использовать для производства работ по настоящему контракту соответствующие материалы, изделия конструкций. Неисполнение указанного требования приравнивается к качественным недостаткам в выполненных работах, и Подрядчик несет ответственность, аналогичную ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по качеству выполнения работ по настоящему контракту.

5.2.8. Обеспечить:

5.2.8.1. Выполнение работ по настоящему контракту и оформление исполнительной документации в полном соответствии с Технической документацией, строительными нормами и правилами. Осуществить подписание Акта закрытия объекта.

5.2.8.2. В соответствии с действующими нормативными документами, своевременное ведение и хранение исполнительной документации по объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику, и организации, осуществляющей технический надзор, для контроля всю текущую исполнительную документацию, в том числе спецификации, сертификаты и иные документы.

5.2.9. Подрядчик до момента сдачи этапа работ, результата работ, обязан передать по акту Заказчику исполнительную документацию в полном объеме. Заказчик имеет право требовать от Подрядчика предоставления дополнительной документации, предварительно, за 1 (один) календарный день до этого, передав Подрядчику перечень дополнительной документации. Подрядчик обязан предоставлять дополнительно требуемую Заказчиком документацию.

Заказчик вправе в любой момент письменно обратиться к Подрядчику, с требованием о предоставлении необходимой исполнительной документации, при этом Подрядчик, в установленный в соответствующем требовании срок, но не менее 1 (одного) дня, обязан предоставить требуемую документацию.

5.2.10. В случае не предоставления или неполного предоставления Подрядчиком Исполнительной документации, Подрядчик несет ответственность в соответствии с настоящим контрактом.

5.2.11. Вести журнал производства работ на каждый объект, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления Заказчиком некачественного выполнения работ по контракту, сроки и условия их устранения, и иную информацию в соответствии с действующим законодательством.

В случае несогласия Представителя Заказчика с продвижением или качеством Работ, или же с записями Представителя Подрядчика в указанном журнале производства работ, он вправе занести в Журнал свои обоснованные замечания, которые должны быть устранены в установленные Представителем Заказчика сроки.

Подрядчик обязан обеспечить свободный доступ Заказчика к журналу производства работ. За неисполнение указанной обязанности Подрядчик может быть привлечен к ответственности, предусмотренной настоящим контрактом.

5.2.12. Вести журнал входного контроля и приемки продукции, изделий, материалов.

5.2.13. Устранить недостатки и дефекты, выявленные при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта, самостоятельно и за свой счет.

5.2.14. Не допускать до производства работ на объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы РФ, или не имеющей разрешения на осуществление трудовой деятельности в РФ. Перед началом производства работ на объекте, Подрядчик обязан предоставить список работников Подрядчика с указанием ФИО, должности, № удостоверений или паспортных данных, которые будут производить работы на объекте.

5.2.15. Обеспечить бесперебойное функционирование оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока.

5.2.16. Принять объект по Акту открытия объекта для производства работ.

5.2.17. Самостоятельно осуществить энергообеспечение объекта, предварительно согласовав техническое решение по энергообеспечению с Заказчиком.

5.2.18. Обеспечить выполнение на объекте мероприятий по охране труда и технике безопасности, использованию земельного участка по целевому назначению, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, в период выполнения работ в соответствии с требованиями СНиП.

5.2.19. Обеспечить выполнение работ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.2.20. Разработать и согласовать в установленном порядке проект производства работ; согласовывать проекты производства работ субподрядных организаций; контролировать срок выполнения работ субподрядными организациями.

5.2.21. Известить Заказчика о готовности скрытых работ (работ, скрываемых последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ).

Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

5.2.22. Самостоятельно нести ответственность в

Статья 11. Ответственность Сторон

11.1. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

11.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа составляет _____ (В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом».)

11.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

11.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере _____. (определено в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).) (В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом».)

11.5. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения подрядчиком, обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа составляет _____. (В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом».)

11.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11.7. Возмещение неустоек производится на основании отдельно предъявленного расчета.

11.8. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему контракту.

11.9. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, в размере причиненных Заказчику убытков.

11.10. Подрядчик несет ответственность за произошедшие по его вине утрату и/или повреждение имущества Заказчика, находящегося в помещении. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество аналогичным или при невозможности этого возместить Заказчику ущерб.

Статья 12. Охрана Объекта

12.1. Подрядчик самостоятельно и за свой счет обеспечивает в установленном порядке охрану материалов, оборудования на Объекте.

Статья 13. Порядок урегулирования споров

13.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

13.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

13.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

13.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

13.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

13.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается исчисляемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

13.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

13.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия

спору по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 14. Порядок расторжения Контракта

14.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

14.2. Стороны согласны, что настоящий Контракт подлежит расторжению в следующих случаях:

14.2.1. При существенном нарушении Контракта Подрядчиком.

14.2.2. Нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ (как начального, так и конечного), предусмотренных контрактом, более чем на 2 (Два) рабочих дня.

14.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Контракта.

14.2.4. Установления факта предоставления недостоверной банковской гарантии и (или) недостоверных сведений о поручителе.

14.2.5. Установления факта проведения ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

14.2.6. Установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.2.7. Наличия у Подрядчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Подрядчик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Расторжение Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Контракта.

14.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пять) календарных дней с даты его получения.

14.5. Расторжение Контракта производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Статья 15. Особые условия.

15.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств по Контракту, но не позднее «__» _____ 20__ г. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Контракта, подлежат исполнению в полном объеме.

15.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре контрактов. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном Реестре в течение 3 (трех) дней со дня их подписания обеими

Сторонами.

15.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено действующим законодательством или настоящим Контрактом.

15.4. Подрядчик представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту.

15.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Контракт заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Подрядчик
Ф.И.О.	Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение 1 к муниципальному контракту
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(заполняется по результатам запроса котировок)

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
Ф.И.О.	Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение 2 к муниципальному контракту
Смета

(заполняется по результатам запроса котировок)

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
Ф.И.О.	Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение 3 к муниципальному контракту
Лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком

(распоряжением Администрации городского округа Щербинка от _____ № _____) для выполнения задач, определенных Контрактом –

(Ф.И.О., должность)

контактный тел., адрес)

На период временного отсутствия уполномоченного лица (временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске, а также в случае расторжения трудового контракта)

(Ф.И.О., должность)

контактный тел., адрес)

Приложение 4 к муниципальному контракту

Лицо, назначенное и надлежащим образом уполномоченное Подрядчиком (приказ от _____ № _____) для выполнения задач, определенных Контрактом –

(Ф.И.О., должность)

контактный тел., адрес)

На период временного отсутствия уполномоченного лица (временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске, а также в случае расторжения трудового контракта)

(Ф.И.О., должность)

контактный тел., адрес)

Приложение № 2 к Порядку

Контрольный лист исполнения Контракта

Наименование и предмет муниципального контракта (договора) _____

Учетный номер и дата регистрации _____

Наименование исполнителя, поставщика, подрядчика _____

Срок действия _____

Цена Контракта (руб.)	Сведения о заключенных доп. соглашениях с указанием изменений цены Контракта	Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по Контракту	Сроки (порядок) оплаты Контракту	Сроки фактической поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Приемка товаров, выполненных работ, оказанных услуг	Принятие работ, услуг после устранения недостатков*	Направление исполнителю, поставщику, подрядчику подписанного акта сдачи-приемки**	Документ, подтверждающий исполнение обязательств (накладная, акт сдачи-приемки)*	Документ, подтверждающий оплату (реквизиты платежного поручения с указанием суммы оплаты)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Нарушения исполнения контракта: _____

Ответственный за исполнение контракта: _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.08.2014 № 89-р

Об утверждении Положения о поощрениях муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 34 Закона города Москвы от 25.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка:

1. Утвердить Положение о поощрениях муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка (приложение).

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение к распоряжению Администрации

городского округа Щербинка

от 13.08.2014 № 89-р

Положение о поощрениях муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка (далее - муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.3. Настоящее Положение не распространяет свое действие на правоотношения по выплатам ежемесячных денежных поощрений и премирований за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

1.4. Поощрение муниципальных служащих - это форма общественного признания заслуг и оказания почта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, современном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе.

2. Основания для поощрения муниципальных служащих

Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:

- безупречная и эффективная муниципальная служба;
- достижение определенных показателей результативности служебной деятельности;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- заслуги в социально-экономическом развитии городского округа.

3. Виды поощрений муниципальных служащих

3.1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения:

3.1.1. Награждение Почетной грамотой Администрации городского округа Щербинка (далее - Почетная грамота) с одновременным денежным поощрением или вручением ценного подарка.

3.1.2. Объявление благодарности Главы Администрации городского округа Щербинка (далее - Благодарность) с одновременным денежным поощрением или вручением ценного подарка.

3.1.3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка, в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 29.11.2013 № 164-р.

3.1.4. Присвоение звания лучшего муниципального служащего Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы может быть представлен к наградам города Москвы, городского округа Щербинка, присвоению почетных званий города Москвы.

3.1.6. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в частях 3.1.1 - 3.1.4 настоящей статьи, принимается представителем нанимателя (работодателем). Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в части 3.1.5, 3.1.6 настоящей статьи, принимается в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

3.3. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность Главы Администрации по контракту, принимается представительным органом.

3.4. Образцы наград установлены приложением к настоящему Положению.

3.5. Почетная грамота и Благодарность подписываются Главой Администрации городского округа Щербинка и заверяются гербовой печатью.

4. Порядок применения поощрений

4.1. Ходатайство о предоставлении к награждению работника Благодарственным письмом или Почетной грамотой на имя Главы Администрации городского округа Щербинка готовит непосредственный руководитель муниципального служащего. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указанные мотивы к применению поощрения.

Ходатайство согласовывается с заместителем Главы Администрации городского округа Щербинка, курирующим отраслевой орган, в котором работает муниципальный служащий

Решение о поощрении муниципального служащего принимается Главой Администрации городского округа Щербинка и оформляется распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

4.2. Глава Администрации городского округа Щербинка вправе самостоятельно принять решение о поощрении муниципального служащего без представления ходатайства.

4.3. Ходатайство о представлении к награждению работника наградой Правительства Москвы, Московской городской Думы, наградами города Москвы, знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации, присвоении почетных званий города Москвы, Российской Федерации на имя Главы Администрации городского округа Щербинка готовит непосредственный руководитель муниципального служащего либо уполномоченное им лицо. Далее - оформление наградных документов производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.4. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца, а также может быть приурочено к какому-либо торжественному мероприятию, проводимому Администрацией городского округа Щербинка.

4.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

4.6. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

4.7. Финансирование затрат, связанных с поощрением муниципальных служащих муниципальными наградами, осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.8. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия дисциплинарного взыскания.

4.9. Муниципальные служащие могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом.

4.10. Единовременные денежные выплаты устанавливаются в размере двух должностных окладов специалиста второй категории за поощрения, указанные в части 3.1.1. и 3.1.2.

Глава Администрации городского округа Щербинка имеет право изменить размер единовременной денежной выплаты, но не чаще одного раза в год.

4.11. Не допускается повторное поощрение муниципальных служащих по одним и тем же основаниям.

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Много-мандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	40 лет Октября ул. (Щербинка), д. 1	1	БЕЛЯНИЧЕВА Е.В.	ЕМЕЛЬЯНОВ М.Э.
2	Мостотреста ул. (Щербинка), д. 9	1	ЕМЕЛЬЯНОВ М.Э.	ЩЕКАЛЕВА Ж.В.
3	Почтовая ул. (Щербинка), д. 10	1	ЩЕКАЛЕВА Ж.В.	БЕЛЯНИЧЕВА Е.В.
4	Почтовая ул. (Щербинка), д. 15	1	БЕЛЯНИЧЕВА Е.В.	ЕМЕЛЬЯНОВ М.Э.
5	Почтовая ул. (Щербинка), д. 4	1	ЕМЕЛЬЯНОВ М.Э.	ЩЕКАЛЕВА Ж.В.
6	Садовая ул. (Щербинка), д. 4/7	1	ЩЕКАЛЕВА Ж.В.	БЕЛЯНИЧЕВА Е.В.
7	Садовая ул. (Щербинка), д. 6/10	1	БЕЛЯНИЧЕВА Е.В.	ЕМЕЛЬЯНОВ М.Э.
8	Чапаева ул. (Щербинка), д. 4	1	ЕМЕЛЬЯНОВ М.Э.	ЩЕКАЛЕВА Ж.В.
9	Рабочая ул. (Щербинка), д. 1	1	ЩЕКАЛЕВА Ж.В.	БЕЛЯНИЧЕВА Е.В.
10	Чапаева ул. (Щербинка), д. 12	1	БЕЛЯНИЧЕВА Е.В.	ЕМЕЛЬЯНОВ М.Э.
11	Рабочая ул. (Щербинка), д. 9	1	ЕМЕЛЬЯНОВ М.Э.	ЩЕКАЛЕВА Ж.В.
12	40 лет Октября ул. (Щербинка), д. 6/1	2	КОТИНА Н.Н.	ПОНИЗОВ В.В.
13	Высотная ул. (Щербинка), д. 3	2	ПОНИЗОВ В.В.	СВИРИДОВ В.П.
14	Высотная ул. (Щербинка), д. 4	2	СВИРИДОВ В.П.	СЕНЬКИН В.В.
15	Высотная ул. (Щербинка), д. 3	2	СЕНЬКИН В.В.	КОТИНА Н.Н.
16	Симферопольская ул. (Щербинка), д. 3	2	КОТИНА Н.Н.	ПОНИЗОВ В.В.
17	Симферопольская ул. (Щербинка), д. 4	2	ПОНИЗОВ В.В.	СВИРИДОВ В.П.
18	Симферопольская ул. (Щербинка), д. 4А	2	СВИРИДОВ В.П.	СЕНЬКИН В.В.
19	Симферопольская ул. (Щербинка), д. 4Б	2	СЕНЬКИН В.В.	КОТИНА Н.Н.
20	Юбилейная ул. (Щербинка), д. 6	3	ЛЫЧАГИНА Л.М.	НАВРОЦКАЯ И.В.
21	Юбилейная ул. (Щербинка), д. 8	3	НАВРОЦКАЯ И.В.	ПОДКАМИНСКАЯ С.Е.
22	Пушкинская ул. (Щербинка), д. 11/1	3	ПОДКАМИНСКАЯ С.Е.	ЛЫЧАГИНА Л.М.
23	Театральная ул. (Щербинка), д. 1	4	УСАЧЕВ А.А.	ПУТИНЦЕВ В.А.
24	Театральная ул. (Щербинка), д. 2	4	ПУТИНЦЕВ В.А.	РУСНАЧЕНКО С.И.
25	Спортивная ул. (Щербинка), д. 10	4	РУСНАЧЕНКО С.И.	ШАШКИН К.А.
26	Авиаторов ул. (Щербинка), д. 10	5	АГОШКОВ А.В.	БЕЛЯКОВ И.В.
27	Авиаторов ул. (Щербинка), д. 4	5	БЕЛЯКОВ И.В.	ОВДИЕНКО В.В.
28	Космонавтов ул. (Щербинка), д. 5	5	ОВДИЕНКО В.В.	САДОВСКИЙ О.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2016 года №370/41

О признании депутатского обращения депутатским запросом

В соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 (ред. от 30.04.2014) «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка, для получения информации, необходимой для контроля за решением вопросов местного значения, по инициативе депутата С.И. Русначенко, поддержанной постоянной комиссией Совета депутатов городского округа Щербинка по жилищно-коммунальной деятельности, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

РЕШИЛ:

1. Признать прилагаемое обращение Русначенко Сергея Ивановича, депутата Совета депутатов городского округа Щербинка, депутатским запросом (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата С.И. Русначенко.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 03 марта 2016 года № 370/41

ИСПОЛНЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

(в порядке, предусмотренном статьей 6 Закона г. Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», утвержден решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 03 марта 2016 года №370/41, копия решения прилагается)

Главе Администрации городского округа Щербинка

Уважаемый Александр Анатольевич!

В ряде микрорайонов городского округа Щербинка, в том числе микрорайоне «Новомосковский» сохраняется проблема недостаточности уличного освещения. Учитывая особенности застройки территории микрорайона «Новомосковский», в котором не предусмотрены пешеходные тротуары, отсутствие освещения уже привело к повышению уровня травматизма и случаям наезда транспортных средств на пешеходов. Также в районе в темное время суток повысилась активность криминальных элементов, повышается уровень уличной преступности.

Учитывая изложенное, прошу Вас предоставить в адрес Совета депутатов городского округа Щербинка следующие сведения:

1. Имеется ли в Администрации план экстренных мероприятий по обеспечению организации освещения на улицах микрорайона «Новомосковский»;

2. Имеется ли в Администрации текущий план организации уличного освещения на улицах микрорайона «Новомосковский»;

3. В какой период планируется организация освещения микрорайона «Новомосковский», в частности на ул. Партизанской городского округа Щербинка.

Предоставляемые сведения прошу подкрепить документами, позволяющими определить конкретные сроки выполнения работ и место их проведения.

Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве С.И. Русначенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2016 года № 371/41

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

На основании части 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 03 марта 2016 года №371/41

Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Щербинка, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Совет депутатов городского округа Щербинка, начальнику организационного отдела (Аппарата) Совета депутатов городского округа Щербинка.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов городского округа Щербинка.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений обособленно хранятся в Совете депутатов городского округа Щербинка.

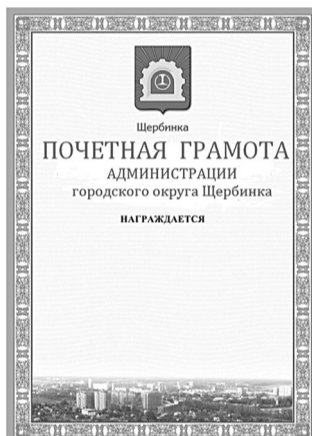
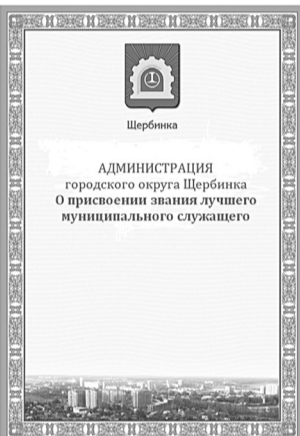
10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицу, замещающему муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2016 года № 372/41

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте городского округа Щербинка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2016 года № 369/41

Об участии депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, в соответствии с обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (ФКР МОСКВЫ) от 25.02.2016 №ФКР-10-314/6 и представленными перечнями многоквартирных домов, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

РЕШИЛ:

Определить закрепление депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение). Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 03 марта 2016 года №369/41

Депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по

На основании части 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 03 марта 2016 года №372/41

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте городского округа Щербинка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте городского округа Щербинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности подлежат размещению на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим Организационного отдела (Аппарата) Совета депутатов городского округа Щербинка, на которого возложена обязанность размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет, в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ**

от 03 марта 2016 года №373/41

О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 № 276/28

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 3 части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», учитывая обращение Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Щербинка от 23.01.2016 №03-07/02, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 № 276/28 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Щербинка», дополнив пункт 4.9. Приложения к указанному решению «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Щербинка», подпунктом 4.9.5 следующего содержания:

«4.9.5. При передаче в аренду объектов инженерной инфраструктуры, являющихся муниципальной собственностью городского округа Щербинка, арендная плата определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы по договорам аренды инженерной инфраструктуры в городском округе Щербинка, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Щербинка. При этом платежи вносятся арендатором ежемесячно. Действие настоящего подпункта распространяется в том числе и на договоры аренды, в отношении которых действует решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 29.12.2004 № 419/112 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества (зданий, сооружений и нежилых помещений) в г. Щербинке Московской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Организацию выполнения настоящего решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ**

от 03 марта 2016 года №374/41

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 №273/28

Руководствуясь пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, в целях привлечения специалистов для работы в органах местного самоуправления городского округа Щербинка, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 №273/28 «О принятии решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Щербинка по договорам коммерческого найма»:

1.1. дополнить абзац второй пункта 2.2. Приложения к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 №273/28, словами: «, а также работники органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щербинка, обеспеченные жилыми помещениями в городском округе Щербинка, но не имеющие возможности проживания в них по уважительным причинам.»;

1.2. пункт 3.3. Приложения к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 №273/28, после слов «личное заявление» дополнить словами «(в случае невозможности проживания в имеющемся жилком помещении по уважительным причинам – соответствующее заявление с указанием уважительных причин)».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ**

от 03 марта 2016 года №376/41

О внесении изменений в перечень объектов муниципального имущества (муниципальной собственности городского округа) объектов социально-культурного назначения

В связи с актуализацией объектов социально-культурного назначения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 4 ст. 12 Устава городского округа Щербинка, пунктом 3.1. решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 09 апреля 2015 года № 276/28 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Щербинка», решением Совета депутатов городского округа от 19 ноября 2015 года №337/36 «О перечне объектов муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется исключительно с согласия Совета депутатов», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка и Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка,
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА РЕШИЛ:

1. Внести изменение в перечень объектов муниципального имущества (муниципальной собственности городского округа) объектов социально-культурного назначения, распоряжение которыми осуществляется Администрацией городского округа Щербинка только с согласия Совета депутатов, дополнив строкой 25 таблицу «Перечень объектов муниципального имущества (муниципальной собственности городского округа) объектов социально-культурного назначения, распоряжение которыми осуществляется Администрацией городского округа Щербинка только с согласия Совета депутатов»:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь объекта, кв. м.
25	Водонапорная башня	142171 г. Москва, г. Щербинка, ул. Кирова	31,8 кв.м

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова и Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.03.2016 № 90**

О согласовании инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15

В целях своевременного согласования изменений проектной документации, в части инженерно-технических решений, не предусмотренных в этой документации ранее, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства, и перечня оборудования, включая его сметную стоимость на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных перечня и стоимости оборудования на стадии «проект» при строительстве (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Технический совет при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15.

2. Утвердить:
2.1. Состав Технического совета при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15 (приложение № 1).

2.2. Положение о Техническом совете при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15 (приложение № 2).

2.3. Регламент согласования инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15 (приложение № 3).

2.4. Форму письма-обращения технического заказчика при изменении инженерно-технических решений (приложение № 4).

2.5. Форму письма-обращения при изменении перечня оборудования (приложение № 5).

2.6. Форму Сопоставительной ведомости объемов и стоимости работ (приложение № 6).

2.7. Форму Сопоставительной ведомости замены оборудования стадии «Рабочая документация» относительно стадии «Проект» (приложение № 7).

2.8. Форму Заключения технического заказчика по результатам проверки определения стоимости работ, подлежащих изменению (приложение № 8).

3. Опубликовать настоящее постановление в общегородской газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Щербинка.

4. Контроль над исполнением данного постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 16.03.2016 № 90

СОСТАВ

Технического совета при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15

Председатель Совета:
Кононов А.А. – Глава Администрации городского округа Щербинка.

Ответственный секретарь Совета:
Кабаева Е.Г. – заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Щербинка.

Члены Совета:
Барышева И.В. – начальник Управления финансов Администрации городского округа Щербинка;
Коноваленко Т.В. – заместитель начальника Отдела муниципальных закупок Администрации городского округа Щербинка;
Хорошилов И.Н. – заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка;
Чоботарева С.Е. – начальник Правового управления Администрации городского округа Щербинка;
Чеснокова И.Н. – заместитель начальника Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка;
Шатилова Г.Е. – начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;
Швейгольц А.Р. – начальник Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка;
Департамент развития новых территорий города Москвы (представитель);
Департамент образования города Москвы (представитель).

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 16.03.2016 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о Техническом совете при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15

1. Основные положения

1.1. Технический совет при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно

стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15 (далее - Совет) является совещательным органом при Администрации городского округа Щербинка (далее - Администрация), обеспечивающим рассмотрение вопросов изменения проектной документации в части инженерно-технических решений, не предусмотренных в этой документации ранее, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства (далее - изменение проектной документации), перечня оборудования и его сметной стоимости на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных перечня и стоимости оборудования на стадии «проект».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, законами города Москвы, Уставом городского округа Щербинка, а также настоящим Положением о Техническом совете при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15 (далее - Положение о Совете).

2. Функции и полномочия Совета

2.1. Совет вправе принимать решения:

2.1.1. О согласовании изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов.

2.1.2. Об утверждении Сопоставительной ведомости объемов и стоимости работ в пределах твердой цены заключенного муниципального контракта в случае изменения проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, при включении в нее инженерно-технических решений, не предусмотренных в этой документации ранее.

2.1.3. О согласовании изменения перечня оборудования и его сметной стоимости в пределах твердой цены заключенного муниципального контракта, в случае изменения проектных решений, перечня, стоимости оборудования на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных проектных решений, перечня и стоимости оборудования на стадии «проект».

2.2. Для осуществления своих функций Совет имеет право:

2.2.1. Привлекать для решения вопросов, связанных с деятельностью Совета, представителей организаций, а также экспертов и консультантов.

2.2.2. Запрашивать у органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы необходимые материалы по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

2.2.3. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти горо-

да Москвы и организациями по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

2.3. Решения о согласовании изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект», а также о согласовании изменения перечня оборудования и его сметной стоимости в пределах твердой цены заключенного муниципального контракта, являются основаниями для подписания соответствующего дополнительного соглашения к муниципальному контракту, с соблюдением требований статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок работы Совета

Совет возглавляет председатель Совета.

Председатель Совета, состав Совета утверждается постановлением Администрации городского округа Щербинка.

В состав Совета входят представители Администрации городского округа Щербинка, Департамента развития новых территорий города Москвы и Департамента образования города Москвы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с решением председателя Совета по инициативе любого члена Совета.

Подготовленное Ответственным секретарем письменное уведомление о заседании Совета с повесткой дня направляется членам Совета, не позднее двух рабочих дней до дня заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем приняла участие не менее половины от общего количества членов Совета.

Совет рассматривает в порядке, установленном Регламентом согласования инженерно-технических

решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15 (приложение № 3 к настоящему постановлению):

- обращение технического заказчика на имя Главы Администрации городского округа Щербинка с предложением об изменении перечня оборудования и его сметной стоимости на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных перечня и стоимости оборудования на стадии «проект».

3.8. Решения Совета согласно пункту 2.1. настоящего положения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.9. Решения Совета не позднее двух рабочих дней оформляются протоколом заседания Совета, который утверждается председателем Совета. Копия протокола рассылается Ответственным секретарем членам Совета не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением делами Администрации городского округа Щербинка.

Хранение подлинников протоколов заседаний Совета и материалов, рассмотренных на заседании Совета, осуществляется Ответственным секретарем.

Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 16.03.2016 № 90

Регламент согласования инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект»

№ п/п	Наименование действия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Действия при согласовании изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов			
1.1.	Обращение технического заказчика с предложением о внесении изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов на имя Главы Администрации городского округа Щербинка, по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению с обязательным приложением следующих документов: - Заключения технического заказчика и проектной организации о том, что изменения проектной документации в части инженерно-технических решений не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта. - Заключения технического заказчика по результатам проверки определения стоимости работ, подлежащих изменению по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению. Проектной документации в части измененных разделов. Сопоставительной ведомости объемов и стоимости работ согласно приложению № 6 к настоящему постановлению, подписанной техническим заказчиком, генеральным подрядчиком, разработчиком проектно-сметной документации. Пояснительной записки по каждому пункту Сопоставительной ведомости объемов и стоимости работ. - Документов, подтверждающих стоимость работ	По мере необходимости.	Технический заказчик
1.2.	Рассмотрение документов, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента и направление их в Совет для включения в повестку дня заседания и принятия решения	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения технического заказчика и получения полного пакета документов	Глава Администрации городского округа Щербинка
1.3.	Заседание Совета, принятие решений и направление их техническому заказчику	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного пакета документов	Ответственный секретарь Совета
1.4.	При принятии решений согласно пунктам 2.1.1. и 2.1.2. Положения о Совете организация работы по внесению изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов, в порядке, установленном действующим законодательством и государственными стандартами	Не позднее 10 (десяти) дней со дня оформления протокола заседания Совета	Технический заказчик
1.5.	Утверждение проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений Примечание: В случае внесения изменений в «рабочую документацию» проектной организацией, не являющейся разработчиком проектно-сметной документации, обязательно согласование проектно-сметной документации с разработчиком документации стадии «проект», получившей положительное заключение экспертизы	Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения	Глава Администрации городского округа Щербинка
1.6.	В случае принятия решения о согласовании изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов и при наличии утвержденной проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений - подготовка дополнительного соглашения к муниципальному контракту	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета	Уполномоченный отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка по осуществлению муниципальных закупок, либо лицо, уполномоченное Администрацией городского округа Щербинка на осуществление контроля над исполнением муниципального контракта
2. Действия при согласовании изменения перечня оборудования и его сметной стоимости в случае изменения проектных решений, перечня, стоимости оборудования на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных проектных решений, перечня и стоимости оборудования на стадии «проект»			
2.1.	Обращение технического заказчика на имя Главы Администрации городского округа Щербинка с предложением об изменении перечня оборудования и его сметной стоимости в пределах твердой цены заключенного муниципального контракта, на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных перечня и стоимости оборудования на стадии «проект» по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению с обязательным приложением следующих документов: - Сопоставительная ведомость замены оборудования стадии «Рабочая документация» относительно стадии «Проект» по форме согласно приложению № 7 к настоящему постановлению. - Раздел ПСД «Технологические решения» с расстановкой оборудования. - Документы, подтверждающие стоимость оборудования	По мере необходимости	Технический заказчик
2.2.	Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента и направление их в Совет для включения в повестку дня заседания и принятия решения	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения технического заказчика	Глава Администрации городского округа Щербинка
2.3.	Заседание Совета и принятие решения	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного пакета документов	Ответственный секретарь Совета
2.4.	Направление ответа техническому заказчику	Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оформления протокола заседания Совета	Ответственный секретарь Совета
2.5.	В случае принятия решения о согласовании изменения перечня оборудования и его сметной стоимости в пределах твердой цены заключенного муниципального контракта, в случае изменения проектных решений, перечня, стоимости оборудования на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных проектных решений, перечня и стоимости оборудования на стадии «проект» - подготовка соответствующего дополнительного соглашения к муниципальному контракту	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета	Уполномоченный отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка по осуществлению муниципальных закупок

Приложение № 4 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 16.03.2016 № 90

Главе Администрации городского округа Щербинка

Уважаемый,

_____ (наименование организации) выполняет функции технического заказчика в соответствии с муниципальным контрактом от _____ № _____ по объекту: «_____».

Генеральным подрядчиком по строительству является _____ (наименование организации) согласно муниципальному контракту от _____ № _____.

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Щербинка от _____ № _____ «О согласовании инженерно-технических решений» направляем для рассмотрения и согласования предложения о внесении изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта:

_____ в связи (указать причину) _____.

Приложение:

Технический заказчик: Генеральный директор (наименование организации) /ФИО
Генеральный подрядчик: Генеральный директор (наименование организации) /ФИО
Разработчик проектно-сметной документации: Генеральный директор (наименование организации) /ФИО

Приложение № 5 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 16.03.2016 № 90

Главе Администрации городского округа Щербинка

Уважаемый,

_____ (наименование организации) выполняет функции технического заказчика в соответствии с муниципальным контрактом от _____ № _____ по объекту: «_____».

Генеральным подрядчиком по строительству является _____ (наименование организации) согласно муниципальному контракту от _____ № _____.

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Щербинка от _____ № _____ «О согласовании инженерно-технических решений» направляем для рассмотрения и согласования

предложения по изменению перечня оборудования и его сметной стоимости на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных перечня и стоимости оборудования на стадии «проект» в связи (указать причину) _____

Приложение:

Технический заказчик:

Генеральный директор
(наименование организации) /ФИО

Генеральный подрядчик:

Генеральный директор
(наименование организации) /ФИО

Приложение № 6 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 16.03.2016 № 90

«Утверждена решением Технического совета при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, дострою) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15» от «___» _____ 20__ года. Председатель Совета _____ /ФИО

«___» _____ 20__ г.

Сопоставительная ведомость объемов и стоимости работ

Объект: _____

Муниципальный контракт на _____ от _____ № _____

№ п.п.	Утвержденная ведомость объемов и стоимости работ						Ведомость объемов и стоимости работ с учетом изменений					
	Позиция сводного сметного расчета	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Сметная стоимость (руб.)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Сметная стоимость (руб.)	Разница (руб.) между столбцами 6 и 10	Причина внесения изменений в проектную документацию
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
..

Технический заказчик:
Генеральный директор
(наименование организации)

_____/ФИО

Генеральный подрядчик:
Генеральный директор
(наименование организации)

_____/ФИО

Разработчик проектно-сметной документации:
Генеральный директор
(наименование организации)

_____/ФИО

Приложение № 7 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 16.03.2016 № 90

**Сопоставительная ведомость замены оборудования
стадии «Рабочая документация» относительно стадии «Проект» Объект: _____**

Муниципальный контракт на _____ от _____ № _____
В ценах _____ 20__ года В ценах _____ 20__ года

№ п.п.	Утвержденный перечень оборудования стадии «проект»						Оборудование стадии «рабочая документация»						Изменение сметной стоимости «РД»-»П», руб.	Причина внесения изменений в проектную документацию
	Наименование/технические характеристики оборудования (позиция сводного сметного расчета)	Ед. изм.	Кол-во	Цена с НДС, руб.	Сметная стоимость оборудования	Наименование/технические характеристики оборудования	Ед. изм.	Кол-во	Цена с НДС, руб.	Сметная стоимость оборудования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
..		
					Итого:	Итого:								

Технический заказчик:
Генеральный директор
(наименование организации)

_____/ФИО

Генеральный подрядчик:
Генеральный директор
(наименование организации)

_____/ФИО

Разработчик проектно-сметной документации:
Генеральный директор
(наименование организации)

_____/ФИО

Эксплуатирующая организация:
Руководитель
(наименование организации)

_____/ФИО

Приложение № 8 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 16.03.2016 № 90

Заключение технического заказчика по результатам проверки определения стоимости работ, подлежащих изменению

Объект: _____

Муниципальный контракт на _____ от _____ № _____

Технический заказчик: _____

Генеральный подрядчик: _____

Разработчик проектно-сметной документации: _____

Документы, представленные для проведения проверки определения стоимости работ, подлежащих изменению:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Выводы по результатам проверки (излагаются выводы по результатам проверки (в т.ч. о достоверности (недостоверности) определения стоимости работ, подлежащих изменению):

Технический заказчик:
Генеральный директор
(наименование организации)

_____/ФИО