№ 6 (124) от 31 марта 2016 года

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.03.2016 № 83

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации городского округа Щербинка в городе Москве от 27.07.2015 № 287, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www. scherbinka-mo.ru.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа ЩербинкаХорошилова И.Н.

Глава Администрации городского округа Щербинка
А.А. Кононов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 14.03.2015 № 83

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВЫДАЧАГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЩЕРБИНКА

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков» (далее - административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Щербинка, должностных лиц Администрации городского округа Щербинка.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий Администрации городского округа Щербинка.

1.3. Муниципальная услуга «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – муниципальная услуга) представляется на основании письменного заявления.

В качестве заявителей могут выступать физические и юридические лица (далее – заявители).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

Информирование о процедуре предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка (далее – Управление), оказывающими муниципальную услугу, а так же путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка: www. scherbinka-mo.ru

Место нахождения Управления: 108852, город Щербинка, город Москва ул. Железнодорожная, дом 4, комнаты 5, 9.

Адрес официального сайта Администрации городского округа Щербинка: www. scherbinka-mo.ru, адрес электронной почты Администрации городского округа Щербинка: scherbinka@mos.ru.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

вторник: с 09.00 до 17.00, перерыв на обед: с 13.00 до 13.45.

В предпраздничные дни прием заявлений сокращается на один час.

Справочные телефоны: 8(495)867-07-27, 8(495)867-07-85

1.5. При общении с заявителями специалисты Управления обязаны корректно и внимательно относиться к ним, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги –«Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков» в городском округе Щербинка.

2.2. Наименование отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка, предоставляющего муниципальную услугу, -Управление строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления, и не может превышать 30 дней.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон города Москвы от 06.11. 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011№207«Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка»;

Устав городского округа Щербинка;

иные правовые акты Российской Федерации, города Москвы, муниципальные правовые акты городского округа Щербинка, регламентирующие правоотношения в сфере подготовки градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ).

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. заявление о выдаче ГПЗУ на имя Главы Администрации городского округа Щербинка (приложение № 1 к Административному регламенту);

2.5.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

2.5.3. копии документов, подтверждающих полномочия представителя;

2.5.4. правоустанавливающий документ на земельный участок и (или) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении прав на земельный участок (действительна в течение одного месяца);

2.5.5. копия кадастровой выписки на земельный участок КВ.1-КВ.6;

2.5.6. копия кадастрового или технического паспортов на объекты капитального строительства или объекты, не завершенные строительством, расположенные на территории земельного участка (при наличии таких объектов);

2.5.7. копии свидетельств о государственной регистрации права на объекты капитального строительства или объекты, не завершенные строительством, расположенные на территории земельного участка, и (или) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении прав на объекты.

2.5.8. материалы действующей (актуализированной) топографической съемки на территорию земельного участка в бумажном и электронном виде с нанесенными на ней схемой расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков, границами земельного участка, координатами поворотных точек, а также обозначением сетей инженерно-технического обеспечения, существующих объектов капитального строительства и не завершенного строительством объектов при их наличии;

2.5.9. проект чертежа градостроительного плана земельного участка, выполненного сторонней организацией.

2.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие у заявителей или их уполномоченных представителей необходимых документов.

2.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю зарегистрированного Управлением и утвержденного постановлением Администрации городского округа Щербинка градостроительного плана земельного участка.

- выдача заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. В бумажном виде форма заявления о выдаче ГПЗУ может быть получена заявителем непосредственно в Управлении строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Администрации городского Щербинка в сети Интернет www. scherbinka-mo.ru,а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления:

2.9.1. текст в заявлении о выдаче ГПЗУ не поддается прочтению либо отсутствует;

2.9.2. представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством (имеются исправления, повреждения, отсутствуют печати).

Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается Главой Администрациигородского округа Щербинка (или уполномоченным должностным лицом) и выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать установленным санитарным и противопожарным требованиям. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для оформления письменного заявления.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации;

- полнота информирования граждан;

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лицАдминистрации городского округа Щербинка и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. формирование и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.3. Прием (получение) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в Администрацию городского округа Щербинка заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем.

3.3.2. Прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Отдела документооборота Управления делами Администрации городского округа Щербинка.

3.3.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию городского округа Щербинка, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) осуществляет прием и регистрацию заявления и документов;

6) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления передает его на исполнение специалистам Управления.

3.3.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления заявления в Администрацию городского округа Щербинка.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов специалистам Управления.

3.4. Формирование и подготовка результата предоставления муниципальной услуги:

3.4.1. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9., специалист Управления:

- подготавливает градостроительный план земельного участка;

- подготавливает проект постановления об утверждении ГПЗУ, согласовывает проект постановления с соответствующими отраслевыми органами Администрации городского округа Щербинка;

- передает согласованный проект постановления об утверждении ГПЗУ на подпись Главе Администрации городского округа Щербинка;

- после подписания и регистрации постановления об утверждении ГПЗУ специалист Управления в установленном порядке присваивает регистрационный номер утвержденномуГПЗУ.

3.4.2. Заявитель вправе отозвать заявление на предоставление муниципальной услуги в любой момент до истечения срока, указанного в пункте 2.3. настоящего Регламента, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию городского округа Щербинка.

3.4.3. При наличии условий, указанных в пункте 2.9. Регламента, Специалист Управления:

- готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- передает мотивированный отказ на подпись Главе Администрации городского округа Щербинка.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 рабочих дней.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги):

3.5.1. Специалист Управления выдает (направляет) заявителю экземпляр градостроительного плана земельного участка и экземпляр постановления Администрации городского округа Щербинка об утверждении градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.5.3. Невостребованный заявителем утвержденный градостроительный план земельного участка в течение месяца направляется заявителю по почте.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками Управления, осуществляется:

- Главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

4.3. Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, назначаемой Главой Администрации городского округа Щербинка.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственные должностные лица Администрации городского округа Щербинка несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке в Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Заявитель может направить жалобу в письменной форме на почтовый адрес Администрации городского округа Щербинка, а также обратиться лично к начальнику Управления строительства и архитектуры во время личного приема или по телефону: 8(495)867-07-27.

В жалобе, в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя (название организации);

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя;

- суть жалобы;

- указывается дата;

- ставится личная подпись заявителя;

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.3. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Заявителю, направившему такое обращение сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.4. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или текст жалобы, фамилия заявителя, почтовый адресне поддаются прочтению, ответ на жалобу не выдается.

5.5. В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.6.Жалобы заявителей, содержащие обжалование решений (бездействия) конкретных лиц, не могут направляться этим лицам для рассмотрения.

5.7. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

5.8. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято в установленный срок, то заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) лиц, участвовавших в предоставлении муниципальной услуги, в суд.

Приложение № 1
к Административному регламенту

(для юридических лиц заявление заполняется на бланке организации)

Главе Администрации
городского округа Щербинка
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. для физ. лица, наименование юр.лица)
проживающего (расположенного) _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков» в целях _____ _____.

1. Место расположения земельного участка: _____.

2. Кадастровый номер земельного участка: _____

3. Площадь земельного участка (га): _____.

4. Информация о расположенных в границах земельного участка объектахкапитального строительства по каждому объекту (при наличии): _____ _____

5. Информация, необходимая для получения муниципальной услуги, прилагаются:

5.1. _____ _____

5.2. _____ _____

5.3. _____ _____

5.4. _____ _____

5.5. _____ _____

6. Документы, прилагаемые к заявлению:

6.1. _____ _____

6.2. _____ _____

6.3. _____ _____

6.4. _____ _____

6.5. _____ _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично,направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в формедокумента на бумажном носителе по почте (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручитьлично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) вформе документа на бумажном носителе по почте (нужное подчеркнуть).

Подпись _____ ___
_____
(Ф.И.О. заявителя, доверенного лица)

Дата _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.03.2016 № 84

О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь рекомендациями Совета муниципальных образований города Москвы от 13.10.2015 № 226-15, Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации
городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 14.03.2016 № 84

Положение
о порядке применения к муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим Администрации городского округа Щербинка (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 16, 16.1 и 17 Закона города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятие Главой Администрации муниципального округа Щербинка, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 (за исключением подпункта 2) настоящего Положения, применяются Главой Администрации городского округа Щербинка по результатам рассмотрения:

1) полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информации:

- о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

- о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) рекомендации комиссии Администрации городского округа Щербинка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания Глава Администрации городского округа Щербинка должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 (за исключением подпункта 2) настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении Администрации городского округа Щербинка о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 35.1 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

9. Копия распоряжения Администрации городского округа Щербинка о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.03.2016 № 85

Об утверждении Порядка размещения памятных и мемориальных досок на внешних поверхностях зданий, строений и сооружений

В целях формирования историко-культурной среды на территории городского округа Щербинка, в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 19.11.2015 № 324/36 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Щербинка», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения памятных и мемориальных досок на внешних поверхностях зданий, строений и сооружений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации
городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 14.03.2016 № 85

ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ ПАМЯТНЫХ И МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК НА ВНЕШНИХ ПОВЕРХНОСТЯХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения памятных и мемориальных досок на внешних поверхностях зданий, строений и сооружений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Правилами благоустройства городского округа Щербинка, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 19.11.2015 № 324/36.

1.2. Порядок разработан в целях увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, произошедших на территории городского округа Щербинка, выдающихся личностях Российской Федерации, города Москвы и городского округа Щербинка, формирования историко-культурной среды на территории городского округа Щербинка, информирования гостей и жителей об истории города.

1.3. Порядок определяет основания размещения и обеспечения сохранности памятных и мемориальных досок на внешних поверхностях зданий, строений и сооружений (далее - мемориальные доски), порядок принятия решения, правила, условия их установки и демонтажа, а также порядок учета и обслуживания на территории городского округа Щербинка.

1.4. Мемориальные доски являются архитектурно-скульптурными произведениями малой формы, предназначенными для размещения на фасадах зданий с целью адресного увековечения памяти выдающихся исторических событий и личностей.

Суть события или заслуги личности отражаются в художественно выполненном на мемориальной доске лаконичном тексте надписи. В композицию мемориальной доски могут включаться скульптурное портретное изображение и элементы тематического декора.

Мемориальные доски изготавливаются в долговечных материалах (естественный камень, металл) по художественно-архитектурным проектам.

2. Основания для размещения мемориальных досок

2.1. Основаниями для размещения мемориальных досок являются:

- значимость события в истории России, городе Москве и городском округе Щербинка;

- наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах, особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу государству, области и городу;

- подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг личности перед Россией, городом Москвой и городским округом Щербинка.

2.2. При этом для выдающейся личности обязательно долговременное постоянное проживание и (или) профессиональная деятельность в городском округе Щербинка.

3. Условия размещения мемориальных досок

3.1. Необходимое условие размещения мемориальной доски - истечение срока не менее 5 (пяти) лет со дня смерти выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению, либо истечение срока не менее 5 (пяти) лет со дня исторического события.

На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», полных кавалеров ордена Трудовой Славы ограничения по срокам установки не распространяются.

3.2. При решении вопроса о размещении мемориальной доски учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данной выдающейся личности и данного события на территории городского округа Щербинка.

3.3. Открытие мемориальной доски приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути выдающейся личности или дате события) и проводится в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

3.4. Не допускается размещение мемориальных досок на фасаде здания, полностью утратившего свой исторический облик.

3.5. Разработка проекта, согласование, изготовление и размещение мемориальных досок осуществляются за счет денежных средств лица, ходатайствующего об увековечении памяти выдающейся личности или исторического события, за счет собственных и (или) привлеченных средств организаций, предприятий городского округа Щербинка, а также на добровольные пожертвования.

3.6. В исключительных случаях по решению Совета депутатов городского округа Щербинка может быть рассмотрен вопрос о внесении данного вида расходов в бюджет текущего финансового года с точным указанием оснований и условий его принятия, и только в том случае мемориальные доски устанавливаются за счет средств бюджета городского округа Щербинка и являются муниципальной собственностью.

4. Порядок рассмотрения и принятия решения о размещении мемориальных досок

4.1. Предложения, обращения (ходатайства) о размещении мемориальных досок рассматривает Комиссия по увековечению памяти выдающихся личностей и значимых событий городского округа Щербинка (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Щербинка.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления городского округа Щербинка, общественных объединений, научных и творческих союзов, зарегистрированных на территории городского округа Щербинка, организаций и учреждений городского округа Щербинка. В случае необходимости Комиссия может привлекать специалистов экспертных и архивных организаций.

4.2. Комиссия является постоянно действующей, собирается на заседания по мере поступления заявлений от ходатайствующей стороны, дата и время проведения заседаний уточняются в рабочем порядке.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляется протоколом.

4.4. Инициаторами размещения мемориальной доски могут быть:

- органы государственной власти Российской Федерации и города Москвы;
- Глава городского округа Щербинка;
- депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка;
- глава Администрации городского округа Щербинка;
- юридические лица, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- общественные объединения и организации.

4.5. Обращения родственников и других физических лиц Комиссией не рассматриваются.

4.6. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

- письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти выдающейся личности или события с указанием основания согласно разделу 2 Порядка;
- историческая или историко-биографическая справка;
- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению;
- письменное согласие родственников выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению;
- выписка из домовой книги с указанием периода проживания данной выдающейся личности в городском округе Щербинка (при необходимости);
- проект (эскиз, макет) мемориальной доски;
- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения);
- обоснование выбора места размещения мемориальной доски (при необходимости представление фотографии предполагаемого места);
- подтверждение источников финансирования проекта и (или) письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, размещению и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски.

4.7. В результате рассмотрения обращения Комиссия в месячный срок принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и обратиться к Главе Администрации городского округа Щербинка с предложением о принятии решения о размещении мемориальной доски;
- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или выдающейся личности в других формах, в том числе в форме установки скульптурного портрета, бюста, тематической композиции в интерьере здания;
- отклонить обращение (ходатайство), направив ходатайствующей стороне мотивированный отказ, информировав о принятом решении Главу Администрации городского округа Щербинка.

4.8. Решение об установке мемориальной доски оформляется постановлением Администрации городского округа Щербинка.

5. Порядок размещения и демонтажа мемориальных досок

5.1. Мемориальные доски изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

5.2. Для обслуживания мемориальных досок необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту ее размещения.

5.3. Мемориальные доски размещаются на внешних, открытых, хорошо просматриваемых поверхностях зданий, строений, сооружений, выходящих на магистрали и улицы, на высоте не ниже двух метров.

5.4. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (театры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

5.5. Мемориальные доски демонтируются в следующих случаях:

5.5.1. При проведении работ по ремонту и реставрации мемориальной доски либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

5.5.2. При полном разрушении мемориальной доски и невозможности проведения ремонтных работ.

5.5.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

5.5.4. При установке мемориальной доски с нарушением требований настоящего Положения.

5.6. Инициаторами демонтажа мемориальных досок вправе выступать Глава городского округа Щербинка, глава Администрации городского округа Щербинка, Совет депутатов городского округа Щербинка.

5.7. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации мемориальной доски либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, ее демонтаж осуществляется с обязательным письменным уведомлением Администрации городского округа Щербинка о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ мемориальная доска устанавливаются на прежнем месте.

5.8. Финансирование работ по демонтажу, ремонту и реставрации мемориальной доски осуществляется за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

Финансирование работ по демонтажу, ремонту и реставрации мемориальной доски, являющейся муниципальной собственностью, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Щербинка.

5.9. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работ по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счет средств собственника здания.

5.10. Самовольно размещенные мемориальные доски подлежат демонтажу за счет средств установившего их лица.

5.11. Демонтаж мемориальной доски в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

6. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к мемориальным доскам

6.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

6.2. Проект и место размещения мемориальной доски должны быть согласованы в отраслевом органе Администрации городского округа Щербинка, осуществляющем строительную и архитектурную деятельность. При согласовании проекта и места установки мемориальной доски учитываются следующие требования:

6.2.1. Размещение мемориальной доски в зависимости от ее панорамного восприятия.

6.2.2. Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки.

6.3. Текст мемориальной доски должен в лаконичной форме содержать краткую характеристику события, которому посвящена мемориальная доска, указание на связь события с конкретным адресом, по которому она размещается, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом.

6.4. В тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, память о которой должна быть увековечена, на русском языке.

6.5. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

6.6. Размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором размещается.

7. Порядок учета и содержания мемориальных досок

7.1. Все мемориальные доски, установленные на территории городского округа Щербинка на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием городского округа Щербинка, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат учету, сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учет мемориальных досок ведется отраслевым органом Администрации городского округа Щербинка, осуществляющем строительную и архитектурную деятельность.

7.3. Содержание, реставрация, ремонт мемориальных досок, находящихся в муниципальной собственности, производятся за счет средств бюджета городского округа Щербинка.

Содержание, реставрация, ремонт мемориальных досок, состоящих на балансе организации, которая является инициатором их установления, производятся за счет средств указанной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Инициаторы размещения мемориальных досок обязаны обеспечивать их сохранность. Контроль за состоянием и сохранностью мемориальных досок на территории городского округа Щербинка осуществляется ими совместно с Администрацией городского округа Щербинка.

8.2. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.03.2016 № 86

О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ Щербинка в городе Москве

В целях систематизации сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в муниципальном образовании городской округ Щербинка в городе Москве, реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Администрации городского округа Щербинка от 27.07.2015 № 287 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ Щербинка в городе Москве», руководствуясь рекомендациями Совета муниципальных образований города Москвы от 30.12.2015 № 282-15, Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ Щербинка в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации городского округа Щербинка от 10.02.2011 № 72 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг муниципального образования «городской округ Щербинка Московской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка
А.А. Кононов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 14.03.2016г. № 86

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок в целях обеспечения доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах) устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского округа Щербинка (далее – Администрация).

3. Реестр ведется в электронном виде в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт).

Сведения об услугах, размещенных на официальном сайте, являются общедоступными и предоставляются бесплатно.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется посредством:

а) размещения сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений);

б) направления сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

5. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Размещение сведений обеспечивает муниципальный служащий отраслевого органа Администрации, к полномочиям которого отнесено информационное обеспечение деятельности Администрации, информационное наполнение официального сайта, ведение Реестра (далее – муниципальный служащий по ведению Реестра) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.

7. Муниципальный служащий по ведению Реестра:

а) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;

б) обеспечивает фиксирование и хранение сведений о лицах, предоставивших сведения об услуге.

8. Предоставление сведений об услуге для размещения в Реестре на официальном сайте осуществляет отраслевой орган Администрации, к полномочиям которого отнесена организация предоставления данной муниципальной услуги в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

9. Сведения об услугах направляются для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Администрацией.

Приложение к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

Перечень сведений о муниципальной услуге для размещения в Реестре муниципальных услуг

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.
3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.
5. Сведения о месте подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги.
6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.
7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.
8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.
11. Сведения об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
12. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.
13. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
15. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
16. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.
17. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.
18. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
19. Текст административного регламента, формы запросов (заявлений), которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.
20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
21. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.
22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ
от 03 марта 2016 года № 374/41
О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 №273/28

Руководствуясь пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, В целях привлечения специалистов для работы в органах местного самоуправления городского округа Щербинка, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 №273/28 «О принятии решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Щербинка по договорам коммерческого найма»»:

1.1. дополнить абзац второй пункта 2.2. Приложения к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 №273/28, словами: «, а также работники органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щербинка, обеспеченные жилыми помещениями в городском округе Щербинка, но не имеющие возможности проживания в них по уважительным причинам.»;

1.2. пункт 3.3. Приложения к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 №273/28, после слов «личное заявление» дополнить словами «(в случае невозможности проживания в имеющемся жилом помещении по уважительным причинам – соответствующее заявление с указанием уважительных причин)».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка
А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ
от 24 марта 2016 года № 379/42
Об оценке отчета Главы Администрации о результатах своей работы и деятельности Администрации городского округа Щербинка за 2015 год

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Щербинка, руководствуясь Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка, решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 03.07.2014 №121/15 «О принятии Положения «О порядке заслушивания Советом депутатов городского округа Щербинка и порядке представления в совет отчета Главы Администрации городского округа Щербинка о результатах своей работы и деятельности Администрации»», заслушав и обсудив, предоставленный Главой Администрации городского округа Щербинка отчет о результатах своей работы и деятельности Администрации за 2015 год (вх. С.Д. от 17.02.2016 № 79),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Оценить отчет Главы Администрации городского округа Щербинка Кононова Александра Анатольевича о результатах своей работы и деятельности Администрации городского округа Щербинка за 2015 год как удовлетворительный.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка
А.В. Цыганков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.03.2016 № 105
Об утверждении основных показателей обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Щербинка», утвержденным постановлением Главы Администрации городского округа Щербинка от 29.09.2011 г. № 693, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ» за счет средств бюджета городского округа Щербинка, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить муниципальное задание на оказание услуг Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить сводные показатели муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в общегородской газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

6. Настоящее постановление распространяет свое действие с 11.01.2016 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Лукьянова А.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка
А.А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 105

Перечень муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ» (на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Основные компоненты муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов: по установлению полномочий органов местного самоуправления на оказание муниципальной услуги за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной услуги, оказываемой за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной работы, оказываемой на частично платной основе	Устанавливающие требования к объемам и качеству муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	Предоставление дополнительного образования по выбранным направлениям физкультурно-спортивной направленности. Организация учебно-тренировочного и соревновательного процессов по хоккею и фигурному катанию. Проведение занятий по общей физической подготовке. Предоставление оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья детей.	Количество детей	Дети от 5 до 18 лет	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устав городского округа Щербинка.	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Постановление Администрации городского округа Щербинка от 19.12.2013 № 526	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными приказом министра спорта Российской Федерации от 12.05.2014 №ВМ-04-10-/2554

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 105

Норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ» (на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов)

(в рублях)

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ	2016 год	Плановый период 2017 год	Плановый период 2018 год
I. Предоставление дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности					
1.1	Оплата труда	211	6 336 000,0	6 571 000,0	6 852 000,0
1.2.	Начисления на оплату труда	213	1 913 000,0	1 984 000,0	2 069 000,0
1.3.	Услуги связи	221			
1.4.	Транспортные услуги	222	294 000,0	305 000,0	318 000,0
1.5.	Коммунальные услуги	223			
1.6.	Услуги по содержанию имущества	225			
1.7.	Прочие услуги	226	4 035 000,0	8 074 000,0	8 419 000,0
1.8.	Прочие расходы	290	100 000,0	104 000,0	108 000,0
1.9.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	50 000,0	52 000,0	54 000,0
ИТОГО :			12 728 000,00	17 090 000,00	17 820 000,00
в том числе за счет родительской платы			1 190 000,0	1 190 000,0	1 190 000,0

Расшифровка показателей в разрезе выполняемых работ (в рублях) 2016 год

1.Наименование работы: Предоставление дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности городского округа Щербинка в городе Москве

1. Расходы на оплату труда сотрудников:
Кол-во ставок: 19 ст. (плановые ставки)
Ежемесячный ФОТ по окладам с учетом компенсационного фонда: 406153,85
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера от 30%:121846,15.
Годовой фонд оплаты труда: (406153,85+121846,15)*12=6 336 000,0.
2. Начисления на оплату труда: 6 336 000,0*30,2%=1 913 000,0
3. Оплата транспортных услуг: 294 000,0 – предоставление автотранспорта.
4. Прочие услуги:
- оплата за пользование ледовой площадкой в рамках тренировочного процесса – 3 035 000,0;
-оплата за пользование ледовой площадкой (соревнования) – 800 000,0;
-медицинские услуги (соревнования) – 115 000,0;
-создание и поддержка сайта – 85 000,0.
5. Прочие расходы:
-расходы, связанные с участием в соревнованиях детей (стартовые взносы) – 100 000,0.
6. Расходные материалы:
-канцтовары, хозяйственные товары – 50 000,0

Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 105

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов(1)

(1) Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности;

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета города Щербинки, средства потребителей муниципальной услуги (работы)(1)	Количество потребителей (чел.) 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу, (чел.)(2) 2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Дети от 5 до 18 лет		312	250	280	300	350	Невозможно определить			
	Всего:	15 360 199,16	16 828 000	12 728 000	17 090 000	17 820 000	Невозможно определить			
	Бюджет городского округа Щербинка	14 960 199,16	15 128 000	11 538 000	15 900 000	16 630 000	Невозможно определить			
	Частично на платной основе (родительская плата)	400 000,00	1 700 000	1 190 000	1 190 000	1 190 000	Невозможно определить			

(1) Заполняется, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами городского округа Щербинка предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

(2) Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Устав МБОУ ДОД ДЮСШ «СТЕРХ», утвержденный приказом КНО Администрации г.о.Щербинка от 22.10.2012 г. № 44, Постановление Главы Администрации г.о. Щербинка о внесении изменений в Устав от 09.10.2014 г. № 368, Постановление Главы Администрации г.о. Щербинка о переименовании МБОУ ДОД «СТЕРХ» и внесении изменений в устав от 26.11.2015 г. №461. Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 77Л01 № 0001344 от 13.06.2013г. регистрационный номер 033928; Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей; Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Нормативные правовые акты Минобрнауки РФ и Департамента образования г. Москвы; Постановления, распоряжения Администрации городского округа Щербинка в городе Москве; Локальные акты ДЮСШ «СТЕРХ»; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, комплексной безопасности и пожарной безопасности.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета(1)	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Укомплектованность педагогическими кадрами	%	Количество занятых педагогических ставок/ количество педагогических ставок по плану*100	98	100	100	100	100	Тарификация, штатное расписание
Укомплектованность педагогических кадров с высшим образованием	%	Количество педагогических кадров с высшим образованием/общее количество педагогов *100	98	98	100	100	100	Тарификационный список ДЮСШ «СТЕРХ»
Курсовая подготовка педагогических работников	%	Количество педагогических работников, прошедших переподготовку/ фактическое количество педагогических работников *100	5	5	10	10	10	Годовой отчет ДЮСШ «СТЕРХ»
Удовлетворенность родителей качеством оказываемой услуги		Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Да	Наличие книги (журнала) регистрации жалоб на качество услуг, анализ работы с обращениями граждан

Количество программ различной направленности, реализуемых в учреждении	Шт.		6	6	6	6	6	Учебный план
Эффективность дополнительного образования	% выполнения образовательных программ		98	98	98	98	98	Журнал учета работы детского объединения, индивидуальный план-дневник педагога
Самореализация и самовоспитание воспитанников	%	Количество участников соревнований/общее количество воспитанников*100	100	100	100	100	100	Годовой отчет, публичный отчет ДЮСШ «СТЕРХ»
Количество победителей и призеров соревнований от числа принявших участие	%	Количество победителей и призеров/количество участников соревнований*100	15	15	18	20	20	Годовой отчет, публичный отчет ДЮСШ «СТЕРХ»
Организация образовательного досуга и занятости воспитанников	Количество мероприятий		20	20	20	20	20	Годовой отчет, публичный отчет ДЮСШ «СТЕРХ»

(1) Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018год	
В натуральном выражении	Количество воспитанников	Чел.	312	250	280	300	350	Заявления родителей (законных представителей), опрос населения, демографическая ситуация
В стоимостном выражении	расходы на 1 воспитанника в год	Рублей	49231	67312	45457	56967	50914	План финансово-хозяйственной деятельности

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами города Щербинки предусмотрено их оказание на частично платной основе (родительская плата).

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация городского округа Щербинка	Постановление Администрации городского округа Щербинка № 526 от 19.12.2013 г.	250 – 1 000 рублей в месяц

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Основные процедуры оказания муниципальной услуги	
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	*Сентябрь-май, **июнь-июль
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги	Средства массовой информации, информационные стенды, родительские собрания, интернет-ресурсы
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Штатное расписание, тарификационный список
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

* образовательный процесс
** летнее каникулярное время

4.1 Требования к наличию и состоянию имущества(1)

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
	отсутствуют

(1) Раздел заполняется по усмотрению учредителя

4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
2.	Нарушение санитарных правил	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Реорганизация учреждения	Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ ДОД ДЮСШ «СТЕРХ». Постановление Администрации городского округа Щербинка «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «городской округ Щербинка Московской области», а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений» от 29.11.2010 № 645 Постановление Администрации городского округа Щербинка «Об изменении типов муниципальных учреждений городского округа Щербинка и утверждении типовой формы устава муниципального бюджетного учреждения» от 14.11.2011 № 928
3.	Ликвидация учреждения	
4.	Инициатива родителей (законных представителей)	Заявление родителей (законных представителей)

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы городского округа Щербинка, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка, Управление финансов Администрации городского округа Щербинка ф. 0503737
2.	Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в 3 года	Контрольно – счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве, Сектор внутреннего финансового контроля (Управление финансов Администрации городского округа Щербинка)
3.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения (инвентаризация)	Один раз в год	МКУ «Централизованная бухгалтерия»
4.	Организация образовательного процесса	Один раз в год	Комиссия по проверке готовности учреждения к новому учебному году
5.	Оценка выполнения муниципального задания	Оценка основных показателей выполнения муниципального задания осуществляется не реже, чем раз в квартал	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

6.2. Сроки представления годовых отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно не позднее 1 февраля следующего года.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 4 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 105

Сводные показатели муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «СТЕРХ» Администрация городского округа Щербинка в городе Москве (наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Щербинка)

Период	Наименование оказываемой муниципальной работы		Контингент потребителей муниципальной работы		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги			
	за счет бюджета городского округа Щербинка	на платной основе (1)	Категория потребителей муниципальной услуги	Численность потребителей муниципальной услуги (чел.)	в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс. руб.)	в том числе на платной основе(1)	
							в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс.руб)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Отчетный финансовый год	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	312	-	15 360,199	-	400,0
Текущий финансовый год	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	250	-	16 828,0	-	1 700,0
Очередной финансовый год	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	280	-	12 728,0	-	1 190,0
Первый год планового периода	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	300	-	17 090,0	-	1 190,0
Второй год планового периода	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	350	-	17 820,0	-	1 190,0

(1) Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Щербинки предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.03.2016 г. № 97

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 09.11.2012 № 239 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Щербинка»

В связи с изменениями в структуре Администрации городского округа Щербинка, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 09.11.2012 № 239 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Щербинка»:

1.1. по всему тексту постановления и приложения слова «Комитет по финансам и налоговой политике Администрации городского округа Щербинка в городе Москве» и производные от него падежные формы заменить словами «Управление финансов Администрации городского округа Щербинка»;

1.2. по всему тексту постановления и приложения слова «Глава городского округа Щербинка» и производные от него падежные формы заменить словами «Глава Администрации городского округа Щербинка»;

1.3. пункт 8 приложения к постановлению дополнить словами «отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Щербинка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка
А.А. Кононов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2016 № 115

О внесении изменений в состав Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации городского округа Щербинка

В связи с изменением распределения обязанностей между заместителями Главы Администрации городского округа Щербинка, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации городского округа Щербинка, созданной постановлением Администрации городского округа Щербинка от 15.10.2014 № 373 (далее – Комиссия):

1.1. исключить из состава Комиссии Ефременко А.А. – заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка;

1.2. включить в состав Комиссии Лукьянова А.А. – заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка – председателя Комиссии;

1.3. слова «консультант отдела по мониторингу законодательства, нормотворчеству и правовой экспертизе» заменить словами «начальник отдела по мониторингу законодательства, нормотворчеству и правовой экспертизе».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка
А.А. Кононов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.03.2016 № 106

Об утверждении основных показателей обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Щербинка», утвержденным постановлением Главы Администрации городского округа Щербинка от 29.09.2011 № 693, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа за счет средств бюджета городского округа Щербинка, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить муниципальное задание на оказание услуг Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить сводные показатели муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детей городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в общегородской газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

6. Настоящее постановление распространяет свое действие с 11.01.2016 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Лукьянова А.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка
А.А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 106

Перечень муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа.
(на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Основные компоненты муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов			
					по установлению полномочий органов местного самоуправления на оказание муниципальной услуги за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной услуги, оказываемой за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной работы, оказываемой на частично платной основе	Устанавливающие требования к объемам и качеству муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	Предоставление образования по выбранным видам спорта. Проведение муниципальных соревнований. Организация участия детей в выездных соревнованиях.. Создание условий обучения детей (обеспечение помещениями, учебными материалами, оборудованием, коммунальными услугами, условиями безопасности. Организация спортивно - оздоровительной работы с детьми	Количество детей	Дети от 5 до 18 лет	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устав городского округа Щербинка.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Постановление Администрации городского округа Щербинка № 351 от 04.09.2015г.	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными приказом министра спорта Российской Федерации от 12.05.2014 №ВМ-04-10-/2554

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 106

Норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа
(на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов)

(в рублях)

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
I. Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности					
1.1	Оплата труда	211	13 403 000,0	14 007 000,0	14 642 000,0
1.2.	Начисления на оплату труда	213	4 048 0000,0	4 231 000,0	4 422 000,0
1.3.	Услуги связи	221	16 000,0	17 000,0	18 000,0
1.4.	Транспортные услуги	222	165 000,0	172 000,0	180 000,0
1.5.	Коммунальные услуги	223	432 000,0	452 000,0	472 000,0
1.6.	Услуги по содержанию имущества	225	550 000,0	575 000,0	601 000,0
1.7.	Прочие услуги	226	808 000,0	844 000,0	883 000,0
1.8.	Прочие расходы	290	155 000,0	162 000,0	169 000,0
1.9.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	250 000,0	261 000,0	273 000,0
ИТОГО:			19 827 000,0	20 721 000,0	21 660 000,0
в том числе за счет родительской платы			1 944 000,0	1 944 000,0	1 944 000,0

Расшифровка финансовых показателей оказания муниципальной услуги (в рублях)
2016 год

Наименование услуги: Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности.

1. Расходы на оплату труда сотрудников:
Кол-во ставок: 28 ст. (плановые ставки)
Ежемесячный ФОТ по окладам с учетом компенсационного фонда: 859 166,67
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера (30%): 257 750,00.
Годовой фонд оплаты труда: (859 166,67+257 750,00)*12 = 13 403 000,0.
2. Начисления на оплату труда: 13 403 000,0*30,2% = 4 048 000,0
3. Оплата услуг стационарной телефонной связи: 16 000,0.
4. Оплата транспортных услуг: 165 000,00 – проезд на соревнования.
5. Оплата коммунальных услуг:
- «МОЭК» отопление и горячее водоснабжение – 282 000,0;
- «МОСВОДОКАНАЛ» холодное водоснабжение и водоотведение – 70 000, 0;
- «МОСЭНЕРГОСБЫТ» электроэнергия – 80 000,0.
6. Услуги по содержанию имущества:
- оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации – 29 000,0;
- услуги по вывозу бытового, крупногабаритного и строительного мусора – 32 000,0;
- оказание услуг по утилизации ртутьсодержащих материалов – 9 000,0;
- техническое обслуживание и технический ремонт внутридомовых сетей и инженерного оборудования – 90 000,0;
- техническое обслуживание и ремонт приборов учета ГВС, ХВС, ТЭ – 90 000,0;
- проведение профилактических электроизмерений – 50 000,0;
- измерение сопротивления изоляции с выдачей технического отчета – 50 000,0;
- очистка кровли от снега и наледи в зимний период – 60 000,0;
- гидравлические испытания системы отопления – 90 000,0;
- техническое обслуживание КТС, «Стрелец», АСПС – 50 000,0.
7. Прочие услуги:
- обучение и переподготовка кадров – 80 000,0;
- охранные услуги – 200 000,0;
- летние сборы – 400 000,0;
- услуги по сопровождению программного обеспечения – 100 000,0.
- расходы, связанные с участием детей в соревнований (проживание) – 28 000,00
8. Прочие расходы:
- расходы, связанные с участием в соревнованиях детей (стартовые взносы) – 155 000,0.
9. Расходные материалы:
- картриджи, запасные части – 50 000,0;
- канцтовары, хозяйственные товары – 200 000,0.

Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 106

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов (1)

(1) Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.
1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности;
2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета города Щербинки, средства потребителей муниципальной услуги (работы)(1)	Количество потребителей (чел.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу, (чел.)(2)			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Дети от 5 до 18 лет		447	500	500	500	550	Невозможно определить			
	Всего:	16 202 615,15	20 981 000	19 827 000	20 721 000	21 660 000	Невозможно определить			
	Бюджет городского округа Щербинка	15 135 129,63	19 037 000	17 883 000	18 777 000	19 716 000	Невозможно определить			
	Частично на платной основе (родительская плата)	1 067 485,52	1 944 000	1 944 000	1 944 000	1 944 000	Невозможно определить			

(1) Заполняется, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами городского округа Щербинка предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.
(2) Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Устав МБОУ ДОД ДЮСШ, утвержденный Постановлением Администрации от 31.10.2014 г. № 396 , Постановление Главы Администрации № 449 от 20.11.2015г. «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская школа и внесении изменений в Устав». Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 77Л01 № 0007815 от 14.01.2016 г. регистрационный номер 037005; Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей; Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Нормативные правовые акты Минобрнауки РФ и Департамента образования г. Москвы; Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными приказом министра спорта Российской Федерации от 12.05.2014 №ВМ-04-10-/2554 Постановления и распоряжения Администрации городского округа Щербинка в городе Москве; Локальные акты ДЮСШ; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, комплексной безопасности и пожарной безопасности.							
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета(1)	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Укомплектованность педагогическими кадрами	%	Количество занятых педагогических ставок/количество педагогических ставок по плану*100	85	62	100	100	100	Тарификация, штатное расписание
Укомплектованность педагогических кадров с высшим образованием	%	Количество педагогических кадров с высшим образованием/общее количество педагогов*100	65	86	92	92	92	Тарификационный список ДЮСШ
Курсовая подготовка педагогических работников	%	Количество педагогических работников, прошедших переподготовку/фактическое количество педагогических работников*100	0	42	17	17	17	Годовой отчет ДЮСШ
Удовлетворенность родителей качеством оказываемой услуги		Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Да	Наличие книги (журнала) регистрации жалоб на качество услуг, анализ работы с обращениями граждан
Количество программ различной направленности, реализуемых в учреждении	Шт.		4	6	6	5	5	Учебный план
Эффективность дополнительного образования	% выполнения образовательных программ		98	100	100	100	100	Журнал учета работы детского объединения, индивидуальный план-дневник педагога
Самореализация и самовоспитание воспитанников	%	Количество участников конкурсов/общее количество воспитанников*100	33	35	15	17	17	Годовой отчет, публичный отчет ДЮСШ
Количество победителей и призеров соревнований от числа принявших участие	%	Количество победителей и призеров/количество участников соревнований*100	21	25	34	36	36	Годовой отчет, публичный отчет ДЮСШ
Организация образовательного досуга и занятости воспитанников	Количество мероприятий		32	33	15	20	20	Годовой отчет, публичный отчет ДЮСШ
Материальное оснащение учебного процесса	%		95	100	100	100	100	Паспорт готовности учебного кабинета; акт готовности ДЮСШ к новому учебному году.
Безопасность условий для осуществления дополнительного образования	Количество предписаний надзорных органов		2	2	0	0	0	Акты проверок и предписаний надзорных органов
Оценка технического состояния недвижимого имущества: удельный вес площадей, требующих текущего и (или) капитального ремонта (%)	%		30	20	20	20	20	План мероприятий ДЮСШ по сохранности здания и помещений, улучшению условий содержания детей и взрослых

(1) Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
3.2. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
В натуральном выражении	Количество воспитанников	Чел.	447	500	500	500	550	Заявления родителей (законных представителей), опрос населения, демографическая ситуация
В стоимостном выражении	расходы на 1 воспитанника в год	Рублей	36247	41962	39654	41442	39382	План финансово-хозяйственной деятельности

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами города Щербинки предусмотрено их оказание на частично платной основе (родительская плата).

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация городского округа Щербинка	Постановление Администрации городского округа Щербинка № 351 от 04.09.2015 г.	900-1500 рублей в месяц

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Основные процедуры оказания муниципальной услуги	
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	*Сентябрь-май, **июнь-июль
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги	Средства массовой информации, информационные стенды, родительские собрания, интернет-ресурсы
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Штатное расписание, тарификационный список
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

* образовательный процесс
** летнее каникулярное время
4.1 Требования к наличию и состоянию имущества(1)

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.Нежилое помещение . Инвентарный номер 410112001. Государственная регистрация прав на недвижимость от 18.11.2011 номер 50АГ 406239	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1996г. Постановление Главы Администрации г.о. Щербинка от 30.11.2012 № 289 о передаче в оперативное управление нежилого помещения ДЮСШ
2. Нежилое помещение № II общей площадью 869,6 кв.м согласно кадастрового паспорта от 12.10.2012 Инвентарный номер 0101120001. Комнаты №№ 1-40 на 1-м этаже в 2-х этажном нежилом здании. Свидетельство о государственной регистрации права серия 77-АР № 138192 от 08.11.2013	Постановление Главы Администрации г.о.Щербинка от 10.04.2013 № 127 о передаче в оперативное управление нежилых помещений

Раздел заполняется по усмотрению учредителя

4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
2.	Нарушение санитарных правил	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Реорганизация учреждения	Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ ДОД ДЮСШ, Постановление Администрации городского округа Щербинка «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «городской округ Щербинка Московской области», а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений» от 29.11.2010 № 645 Постановление Администрации городского округа Щербинка «Об изменении типов муниципальных учреждений городского округа Щербинка и утверждении типовой формы устава муниципального бюджетного учреждения» от 14.11.2011 № 928
3.	Ликвидация учреждения	
4.	Инициатива родителей (законных представителей)	Заявление родителей (законных представителей)

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы городского округа Щербинка, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка, Управление финансов Администрации городского округа Щербинка ф. 0503737
2.	Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в 3 года	Контрольно – счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве Сектор внутреннего финансового контроля (Управление финансов Администрации городского округа Щербинка)
3.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения (инвентаризация)	Один раз в год	МКУ «Централизованная бухгалтерия»
4.	Организация образовательного процесса	Один раз в год	Комиссия по проверке готовности учреждения к новому учебному году
5.	Оценка выполнения муниципального задания	Оценка основных показателей выполнения муниципального задания осуществляется не реже, чем раз в квартал	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

6.2. Сроки представления годовых отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно не позднее 1 февраля следующего года.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 4 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 106

Сводные показатели муниципального задания Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеская спортивная школа Администрация городского округа Щербинка в городе Москве (наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Щербинка)

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги		Контингент потребителей муниципальной услуги		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги			
	за счет бюджета городского округа Щербинка	на платной основе (1)	Категория потребителей муниципальной услуги	Численность потребителей муниципальной услуги (чел.)	в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс. руб.)	в том числе на платной основе(1)	
							в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс.руб)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Отчетный финансовый год	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	447	-	16202,615	-	1067,485
Текущий финансовый год	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	500	-	20981,0	-	1944,0
Очередной финансовый год	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	500	-	19827,0	-	1944,0
Первый год планового периода	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	500	-	20721,0	-	1944,0
Второй год планового периода	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	550	-	21660,0	-	1944,0

(1) Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Щербинки предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016 № 107

Об утверждении основных показателей обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Щербинка», утвержденным постановлением Главы Администрации городского округа Щербинка от 29.09.2011 № 693, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр за счет средств бюджета городского округа Щербинка, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить сводные показатели муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в общегородской газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

6. Настоящее постановление распространяет свое действие с 11.01.2016 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Лукьянова А.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка
А.А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 107

Перечень муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр (на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Основные компоненты муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов			
					по установлению полномочий органов местного самоуправления на оказание муниципальной услуги за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной услуги, оказываемой за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной работы, оказываемой на частично платной основе	Устанавливающие требования к объемам и качеству муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей творческой и спортивно- технической направленности	Предоставление дополнительного образования по выбранным направлениям (художественно-эстетической, культурологической, социально-педагогической, технической, эколого-биологической и физкультурно-спортивной направленностям). Проведение муниципальных соревнований, смотров, конкурсов, фестивалей по направлениям дополнительного образования детей. Организация участия детей в выездных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, смотрах. Создание условий обучения детей (обеспечение помещениями, учебными материалами, оборудованием, коммунальными услугами, условиями безопасности. Организация оздоровительной работы с детьми	Количество детей	Дети от 5 до 18 лет	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устав городского округа Щербинка.	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Постановление Администрации городского округа Щербинка от 08. 09.2015 № 352 (с изменениями от 30.09.2015 №377).	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 107

Норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальному бюджетному у учреждению дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр (на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов)

(в рублях)

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
I. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам					
1.1	Оплата труда	211	15 682 000,0	16 381 000,0	17 114 000,0
1.2.	Начисления на оплату труда	213	4 736 000,0	4 947 000,0	5 169 000,0
1.3.	Услуги связи	221	70 000,0	73 000,0	76 000,0
1.4.	Транспортные расходы	222	10 000,0	10 000,0	11 000,0
1.5.	Коммунальные услуги	223	305 000,0	319 000,0	333 000,0
1.6.	Услуги по содержанию имущества	225	1 305 000,0	1363 000,0	1424 000,0
1.7.	Прочие услуги	226	555 000,0	580 000,0	606 000,0
1.8.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	250 000,0	261 000,0	273 000,0
ИТОГО:			22 913 000,0	23 934 000,0	25 006 000,0
в том числе за счет родительской платы			2 495 000,0	2 495 000,0	2 495 000,0

Расшифровка финансовых показателей на осуществление муниципальной услуги: Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей творческой и спортивно - технической направленности (в рублях) в 2016 году

1. Расходы на оплату труда сотрудников:
Кол-во ставок : 56,5 ст.(согласно штатному расписанию)
Ежемесячный ФОТ по окладам с учетом компенсационного фонда: 1 005 256,41
Ежемесячные выплаты стимулирующего хар-ра от 30% : 301 576,92
Годовой фонд оплаты труда+выплаты стимулирующего характера:
(1 005 256,41+301 576,92)*12=15 682 000,0.
2. Начисления на оплату труда: 15 682 000,0*30,2% = 4 736 000,0.
3. Оплата услуг стационарной связи:
- услуги телефонной связи – 32 000,0;
- интернет – 38 000,0.
4. Транспортные расходы:
- командировочные расходы – 10 000,0.
5. Оплата коммунальных услуг:
- поставка через присоединенную тепловую сеть горячей воды – 60 000,0;
- поставка через присоединенную тепловую сеть тепловой энергии и теплоносителя – 95 000,0; отпуск Мосводоканалом питьевой воды из систем водоснабжения по водопроводным вводам и прием сточных вод в систему канализации по канализационным выпускам – 70 000,0;
- оказание услуг по передаче электрической энергии и иных услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса энергоснабжения – 80 000,0.
6. Услуги по содержанию имущества:
- техническое обслуживание и технический ремонт внутридомовых сетей и инженерного оборудования – 60 000,0;
- оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации – 6 000,0;
- оказание услуг по утилизации ртутьсодержащих материалов – 7 000,0;
- техническое обслуживание и ремонт приборов учета ГВС, ХВС, ТЭ – 50 000,0;
- услуги по вывозу бытового, крупногабаритного и строительного мусора – 46 000,0;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники –10 000,0;
- проведение профилактических электроизмерений – 30 000,0;
- разработка плана программно-производственного и лабораторного контроля, оформление журнала учета дезсредств, контроль забора проб по нормам СанПИН – 50 000,0;
- очистка кровли от снега и наледи в зимний период – 73 000,0;
- приобретение противогололедного реагента – 3 000,0;
- утилизация ртуть содержащих ламп – 10 000,0;
- гидравлические испытания системы отопления – 60 000,0;
- текущий ремонт помещений – 900 000,0
7. Прочие услуги:
- услуги по информационному обслуживанию системы «КонсультантПлюс» – 62 000,0;
- услуги по сопровождению программного обеспечения – 63 000,0;

- подписка на периодические печатные издания ФГУП «Почта России» – 10 000,0;
- подписка на периодические печатные издания ЗАО «МЦФЭР» – 25 000,0;
- организация работ по проведению экспертизы работоспособности и дальнейшего использования оборудования – 25 000,0;
- комплексная экспертиза работ в соответствии с рекомендациями технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту – 15 000,0;
- проведение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций и занавеса – 30 000,0;
- охранные услуги КТС-110 000,0;
- техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения(АПС) – 55 000,0;
- выполнение технического мониторинга и эксплуатационно-техническое обслуживание – 50 000,0;
- техническое обслуживание систем безопасности (видеонаблюдение) – 110 000,0.

8. Материальные запасы:
- закупка канцелярских и писчебумажных товаров – 60 000,0;
- закупка хозяйственных товаров – 70 000,0;
- закупка комплектующих деталей к офисным машинам и оборудованию – 70 000,0;
- информационные стенды для оформления кабинетов – 50 000,0.

Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 107

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годов(1)

(1) Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

1.Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей творческой и спортивно - технической направленности;

2.Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета города Щербинки, средства потребителей муниципальной услуги (работы)(1)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.)(2)			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Дети от 5 до 18 лет		1320	1000	840	850	850	Невозможно определить			
	Всего:	22 865 335,15	24 016 000	22 913 000	23 934 000	25006000	Невозможно определить			
	Бюджет городского округа Щербинка	20 819 608,41	21 816 000	20 418 000	21 439 000	22 511 000	Невозможно определить			
	Частично на платной основе (родительская плата)	2 045 726,74	2 200 000	2 495 000	2 495 000	2 495 000	Невозможно определить			

(1) Заполняется, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами городского округа Щербинка предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.
(2) Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Устав МБОУ ДОД ДЮЦ, утвержденный приказом Председателя КНО г.о. Щербинка от 28.06.2012 г. № 125 о-д. Постановление Главы Администрации № 369 от 09.10.2014 г. «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр». Постановление Главы Администрации № 448 от 20.11.2015г. «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр и внесении изменений в Устав». Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 77Л01 № 0007830 от 19.01.2016 г. регистрационный номер 037020; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008; Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Нормативные правовые акты Минобрнауки РФ и Департамента образования г. Москвы; Постановления, распоряжения Администрации городского округа Щербинка в городе Москве; Локальные акты ДЮЦ; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, комплексной безопасности и пожарной безопасности.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета(1)	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Укомплектованность педагогическими кадрами	%	Количество занятых педагогических ставок/ количество педагогических ставок по плану*100	97	98	98	98	98	Тарификация, штатное расписание
Укомплектованность педагогических кадров с высшим образованием	%	Количество педагогических кадров с высшим образованием/общее количество педагогов*100	68	78	78	78	78	Тарификационный список ДЮЦ
Курсовая подготовка педагогических работников	%	Количество педагогических работников, прошедших переподготовку/ фактическое количество педагогических работников*100	20	20	15	15	15	Годовой отчет ДЮЦ
Удовлетворенность родителей качеством оказываемой услуги		Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	да	Наличие книги (журнала) регистрации жалоб на качество услуг, анализ работы с обращениями граждан
Количество программ различной направленности, реализуемых в учреждении			28	27	30	30	30	Учебный план
Эффективность дополнительного образования	% выполнения образовательных программ		98	98	98	98	98	Журнал учета работы детского объединения, индивидуальный план-дневник педагога
Самореализация и самовоспитание обучающихся	%	Количество участников конкурсов/общее количество обучающихся*100	80	80	90	90	90	Годовой отчет, публичный отчет ДЮЦ
Количество победителей и призеров соревнований, смотров, конкурсов, фестивалей от числа принявших участи	%	Количество победителей и призеров/количество участников смотров, конкурсов*100	36	40	80	80	80	Годовой отчет, публичный отчет ДЮЦ
Организация образовательного досуга и занятости обучающихся	Количество мероприятий		75	130	140	140	140	Годовой отчет, публичный отчет ДЮЦ
Материальное оснащение учебного процесса	%		100	100	100	100	100	Паспорт готовности учебного кабинета; акт готовности ДЮЦ к новому учебному году.
Безопасность условий для осуществления дополнительного образования	Количество предписаний надзорных органов		0	0	0	0	0	Акты проверок и предписаний надзорных органов
Оценка технического состояния недвижимого имущества: удельный вес площадей, требующих текущего и (или) капитального ремонта (%)	%		10	10	10	10	10	План мероприятий ДЮЦ по сохранности здания и помещений, улучшению условий содержания детей и взрослых

(1) Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
3.2. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
В натуральном выражении	Количество обучающихся	Чел.	1320	1000	840	850	850	Заявления родителей (законных представителей), опрос населения, демографическая ситуация
В стоимостном выражении	расходы на 1 обучающегося в год	Рублей	17322	24016,00	27277	28158	29419	План финансово-хозяйственной деятельности

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами города Щербинки предусмотрено их оказание на частично платной основе (родительская плата).

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация городского округа Щербинка	Постановление Администрации городского округа Щербинка № 352 от 08.09.2015 г. «Об установлении платы за обучение в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр на 2015-2016 учебный год». Постановление Администрации городского округа Щербинка № 377 от 30.09.2015 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации городского округа Щербинка»	От 1 200 до 3 300 рублей в месяц

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Основные процедуры оказания муниципальной услуги	
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	*Сентябрь-май, **июнь-июль
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги	Средства массовой информации, информационные стенды, родительские собрания, интернет-ресурсы
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Штатное расписание, тарификационный список
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

* образовательный процесс
** летнее каникулярное время
4.1 Требования к наличию и состоянию имущества(1)

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Пристроенное одноэтажное нежилое помещение, общая площадь 222,3 кв.м., находящееся в муниципальной собственности. Инвентарный .№ 41011200001 (Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-ААN 001022).	Технический паспорт нежилого помещения Детско-юношеский центр по состоянию на 02.04.2007г. № 2742822. Постановление Главы г.о. Щербинка от 29.12.2009 г. № 804. о передаче в оперативное управление нежилого помещения ДЮЦ.

(1) Раздел заполняется по усмотрению учредителя
4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
2.	Нарушение санитарных правил	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Реорганизация учреждения	Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБУ ДО ДЮЦ, Постановление Администрации городского округа Щербинка «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «городской округ Щербинка Московской области», а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений» от 29.11.2010 № 645 Постановление Администрации городского округа Щербинка «Об изменении типов муниципальных учреждений городского округа Щербинка и утверждении типовой формы устава муниципального бюджетного учреждения» от 14.11.2011 № 928
3.	Ликвидация учреждения	
4.	Инициатива родителей (законных представителей)	Заявление родителей (законных представителей)

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы городского округа Щербинка, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка, Управление финансов Администрации городского округа Щербинка ф. 0503737
2.	Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в 3 года	Контрольно – счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве Сектор внутреннего финансового контроля (Управление финансов Администрации г.о. Щербинка)
3.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения (инвентаризация)	Один раз в год	МКУ «Централизованная бухгалтерия»
4.	Организация образовательного процесса	Один раз в год	Комиссия по проверке готовности учреждения к новому учебному году
5.	Оценка выполнения муниципального задания	Оценка основных показателей выполнения муниципального задания осуществляется не реже, чем раз в квартал	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

6.2. Сроки представления годовых отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно не позднее 1 февраля следующего года.
6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 4 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 107

Сводные показатели муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр Администрация городского округа Щербинка в городе Москве (наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Щербинка)

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги		Контингент потребителей муниципальной услуги		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги			
	за счет бюджета городского округа Щербинка	на платной основе (1)	Категория потребителей муниципальной услуги	Численность потребителей муниципальной услуги (чел.)	в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс. руб.)	в том числе на платной основе(1)	
							в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Отчетный финансовый год	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей творческой и спортивно-технической направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	1320	-	22865,335	-	2045,726
Текущий финансовый год	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей творческой и спортивно-технической направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	1000	-	24016	-	2200
Очередной финансовый год	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей творческой и спортивно-технической направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	840	-	22913	-	2495
Первый год планового периода	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей творческой и спортивно-технической направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	850	-	23934	-	2495
Второй год планового периода	Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования детей творческой и спортивно-технической направленности	-	Дети от 5 до 18 лет	850	-	25006	-	2495

(1) Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Щербинки предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.03.2016 № 109

Об утверждении основных показателей обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» на 2016 год и плановый период 2017-2018

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Щербинка», утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 29.09.2011 № 693, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» за счет средств бюджета городского округа Щербинка, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить сводные показатели муниципального задания Муниципальному учреждению культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5.Опубликовать настоящее постановление в общегородской газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

6.Настоящее постановление распространяет свое действие с 11.01.2016 года.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Лукьянова А.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 109

Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» за счет средств бюджета городского округа Щербинка

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Основные компоненты муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов			
					по установлению полномочий органов местного самоуправления на оказание муниципальной услуги за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной услуги, оказываемой за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной работы, оказываемой на частично платной основе	устанавливающие требования к объемам и качеству муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, организация показов спектаклей, концертов и концертных программ	Репетиционная работа, разучивание нового и восстановление старого репертуара, повышение качества исполнения, составление тематических программ, сочинение партитур, распределение партий внутри ансамбля, организация концертной деятельности	Чел.	Жители городского округа Щербинка от 4-х до 80-ти лет	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, ред. от 21.07.2014 г., с изм. от 01.12.2014 г.); Устав городского округа Щербинка	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, ред. от 21.07.2014 г., с изм. от 01.12.2014 г.)	-	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, ред. от 21.07.2014 г., с изм. от 01.12.2014 г.); Кодекс административных правонарушений (КоАП РФ); Пункт 3 Статьи 401 Гражданского Кодекса РФ
2.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	Развитие творческих способностей в различных областях искусства: музыкального, хореографического, изобразительного; приобщение к здоровому образу жизни (спортивные секции, кружки); проведение и организация фестивалей, смотров, конкурсов, соревнований; создание условий для проведения занятий: обеспечение помещениями, необходимым оборудованием, коммунальными услугами, условиями безопасности	Чел.	Жители городского округа Щербинка от 4-х до 80-ти лет	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, ред. от 21.07.2014 г., с изм. от 01.12.2014 г.); Устав городского округа Щербинка	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, ред. от 21.07.2014 г., с изм. от 01.12.2014 г.)	Постановление Администрации городского округа Щербинка от 29.10.2015г. №411	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, ред. от 21.07.2014 г., с изм. от 01.12.2014 г.); Кодекс административных правонарушений (КоАП РФ); Пункт 3 Статьи 401 Гражданского Кодекса РФ

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 109

Норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(в рублях)

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
1. Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, организация показов спектаклей, концертов и концертных программ					
1.1.	Оплата труда	211	1 643 000	1 643 000	1 643 000
1.2.	Начисления на оплату труда	213	496 000	496 000	496 000
1.3.	Услуги по содержанию имущества	225	50 000	50 000	50 000
1.4.	Прочие услуги	226	20 000	20 000	20 000
1.5.	Прочие расходы	290	20 000	20 000	20 000
ИТОГО по п.1			2 229 000	2 229 000	2 229 000
в том числе за счет предпринимательской деятельности			90 000	90 000	90 000
2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры: - работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений; - работа по организации и проведению фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно, социально-значимых мероприятий; - работа по обеспечению функционирования постоянно действующих выставок и экспозиций; - услуга по организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.					
2.1.	Оплата труда	211	24 804 000	27 951 000	29 261 000
2.2.	Начисления на оплату труда	213	7 492 000	8 442 000	8 838 000
2.3.	Услуги связи	221	146 000	163 000	171 000
2.4.	Транспортные услуги	222	20 000	22 000	23 000
2.5.	Коммунальные услуги	223	2 688 000	3 008 000	3 141 000
2.6.	Услуги по содержанию имущества	225	1 520 000	1 707 000	1 785 000
2.7.	Прочие услуги	226	1 147 000	1 286 000	1 344 000
2.8.	Прочие расходы	290	160 000	181 000	190 000
2.9.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	577 000	646 000	674 000
ИТОГО по п.2			38 554 000	43 406 000	45 427 000
в том числе за счет предпринимательской деятельности			2 552 000	2 552 000	2 552 000
ВСЕГО по муниципальному заданию			40 783 000	45 635 000	47 656 000
в том числе за счет предпринимательской деятельности			2 642 000	2 642 000	2 642 000

Расшифровка показателей в разрезе выполняемых работ (в рублях) 2016 год

1.Наименование работы: Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, организация показов спектаклей, концертов и концертных программ

П.1.1. Расходы на оплату труда штатного персонала, задействованного в выполнении работы:
Штатные единицы: 5,5 ставки.
Месячный фонд оплаты труда: 105 320,5 (по окладам).
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера от 1-30%: 31 596,2.
Годовой фонд оплаты труда + выплаты стимулирующего характера:
(105 320,5+31 596,2) * 12 = 1 643 000,00
П.1.2. Начисления на оплату труда: 1 643 000,00 * 30,2% = 496 000,00.
П.1.3. Техническое обслуживание имущества – 50 000,00.
П.1.4. Прочие услуги: типографские услуги (афиши, билеты) – 20 000,00.
П.1.5. Прочие расходы: налоги и сборы – 20 000,00.
Всего расходов по П.1: 2 229 000,00.

2. Наименование услуги: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:
- работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков,
секций, любительских объединений;
- работа по организации и проведению фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно, социально-значимых мероприятий;
- работа по обеспечению функционирования постоянно действующих выставок и экспозиций;
- услуга по организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

П.2.1. Расходы на оплату труда штатного персонала, задействованного в выполнении услуги:
Штатные единицы: 99,5 ставок.
Месячный фонд оплаты труда: 1 590 000,00 (по окладам).
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера от 1-30%: 477 000,00
Годовой фонд оплаты труда + выплаты стимулирующего характера:
(1 590 000+477 000,00) * 12 = 24 804 000,00.
П.2.2. Начисления на оплату труда: 24 804 000,00 * 30,2% = 7 492 000,00
П.2.3. Услуги связи:
- оплата услуг стационарной телефонной связи: 146 000,00.
П.2.4. Транспортные услуги:
- командировочные расходы: 20 000,00.
П.2.5. Коммунальные услуги:
- теплоэнергия (МОЭК): 1 600 000,00
- горячее водоснабжение (МОЭК): 240 000,00
- водоснабжение, водоотведение (АО «Мосводоканал»): 250 000,00
- электроэнергия (ОАО «Мосэнергосбыт»): 598 000,00. 845 000,
П.2.6. Услуги по содержанию имущества:
- техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых сетей и инженерного оборудования: 400 000,00
- услуги по дератизации – 64 000,00
- техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода – 100 000,00
- техническое обслуживание электроустановки здания (заземление) – 70 000,00
- техническое обслуживание системы отопления – 121 000,00
- техническое обслуживание и ремонт движимого имущества – 50 000,00
- техническое обслуживание имущества – 142 000,00
- организации и обеспечение уборки и вывоза ТБО: 178 000,00
- организация и обеспечение уборки и вывоза отдельных видов отходов – 20 000,00
- ремонт свето- и звукооборудования – 80 000,00
- чистка кровли от снега и наледи – 198 000,00
- проверка и перезаправка огнетушителей – 30 000,00
- прочие договоры – 67 000,00
П.2.7. Прочие услуги:
- обслуживание пожарной сигнализации – 199 200,00
- техническое обслуживание и текущий ремонт охранной сигнализации – 52 800,00
- техническое обслуживание теплового узла и системы отопления – 160 000,00
- техническое обслуживание системы отопления (филиал ДК) – 80 000,00
- техническое обслуживание холодного водоснабжения – 98 000,00
- обучение и переподготовка сотрудников – 50 000,00
- проведениет обновления программного обеспечения антивируса – 20 000,00
- типографские услуги: 38 000,00
- специальная оценка условий труда – 150 000,00
- прочие договоры – 299 000,00
П.2.8. Прочие расходы: налоги и сборы – 160 000,00
П.2.9. Увеличение стоимости материальных запасов:
- картриджи, запасные части – 100 000,00
- канцтовары, хозяйственные товары – 477 000,00
Всего расходов по П.2: 38 554 000,00.
ВСЕГО расходов: 40 783 000,00.

Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 109

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ н

а оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» на 2016 и на плановый период 2017 и 2018 годов

Раздел I
1.1. Наименование муниципальной работы
Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, организация показов спектаклей, концертов и концертных программ (эстрадный ансамбль «Орфей»).
1.2. Потребители муниципальной работы:

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета города Щербинки, средства потребителей муниципальной работы (1)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) (2)			
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018
Жители г.о.Щербинка от 4-х до 80-ти лет		250	2 500	2 850	3 300	3 800	Невозможно определить			
	Всего:	162 000	2 229 000	2 229 000	2 229 000	2 229 000	Невозможно определить			
	Бюджет городского округа Щербинка	162 000	2 139 000	2 139 000	2 139 000	2 139 000	Невозможно определить			
	собственные средства потребителей муниципальной услуги (работы), руб.	-	90 000	90 000	90 000	90 000	Невозможно определить			

Заполняется, если законодательством Российской Федерации нормативно0правовыми актами городского округа Щербинка предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе
Если возможно определить
1.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы
1.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Устав МУК «Дворец культуры г.о.Щербинка», утвержденный Постановлением Главы Администрации городского округа Щербинка № 11 от 23.01.2015г. Постановление Правительства РФ от 25 марта 1999 г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», раздел IV, ст.23 Постановление Правительства Москвы от 10.10.2000 г. № 802 «О мерах по дальнейшей поддержке театрального искусства в Москве» раздел IV, ст.2							
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета или методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения	ед.	Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения в отчетном периоде	-	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	Копии публикаций
Количество жалоб на оказание услуг	ед.	Количество жалоб на оказание услуг, полученных в отчетном периоде	-	0	0	0	0	Оперативная информация

1.3.2. Объем муниципальной работы в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
В натуральном выражении	Количество новых (капитально-возобновленных) концертов и концертных программ	ед.	1	5	6	7	8	Книга учета мероприятий, продажа билетов, учет пригласительных билетов, фото- и (или) видеоматериалы.
В натуральном выражении	Число концертных программ в действующем репертуаре	ед.	2	8	9	10	11	План концертной деятельности, репертуарный план
В натуральном выражении	Количество показов спектаклей, концертов и концертных программ	ед.	28	33	35	37	39	Форма № 12-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
В натуральном выражении	Число зрителей	чел.	250	2 500	2 850	3 300	3 800	Книга учета мероприятий, продажа билетов, учет пригласительных билетов, фото- и (или) видеоматериалы.
В стоимостном выражении	Расходы на 1 новый (капитально-возобновленный) концерт и концертную программу в год	Руб.	162 000	445800	371500	318429	278625	Книга учета мероприятий, продажа билетов, учет пригласительных билетов.
В стоимостном выражении	Расходы на 1 показ спектакля, концерта и концертной программы в год	Руб.	5 786	67545	63686	60243	57154	Книга учета мероприятий, продажа билетов, учет пригласительных билетов.

1.3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы,
если законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа предусмотрено их оказание на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация городского округа Щербинка	Постановление Администрации городского округа Щербинка от 11.01.2013г №05	Стоимость входного билета на концертную программу от 100 до 500 руб.

1.4. Порядок выполнения муниципальной работы:

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной работы	Администрация городского округа Щербинка в городе Москве
Основные процедуры выполнения муниципальной работы	Подготовка новых (капитально-возобновленных) концертов и концертных программ, показ спектаклей и концертных программ
Периодичность выполнения муниципальной работы	Репетиции - согласно расписания , утверждаемого директором МУК «Дворец культуры г.о.Щербинка в г.Москве» Спектакли, концертные программы - 3-4 раза в месяц в течение творческого сезона (с сентября по июнь включительно). Начало концертных программ в вечернее время 17.00, 18.00,19.00, в дневное время в 12.00, 13.00, 14.00 Продолжительность концертной программы зависит от возраста публики: для детей - от 45 минут до 1,1 часа, для взрослых - от 1,5 часов до 2 часов.
Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы	Средства массовой информации, информационные стенды, интернет-ресурсы, личный прием граждан
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Штатное расписание Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»
Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы	Администрация городского округа Щербинка в городе Москве

1.4.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	Кодекс административных правонарушений (КоАП РФ)
2.	Нарушение санитарных правил	Кодекс административных правонарушений (КоАП РФ)
3.	Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)	Пункт 3 Статьи 401 Гражданского Кодекса РФ

1.4.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация учреждения	Статья 57 Гражданского Кодекса РФ
2.	Ликвидация учреждения	Статья 61 Гражданского Кодекса РФ
3.	Инициатива законных представителей	Постановление или Распоряжение Администрации городского округа Щербинка

1.5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти города Щербинка, осуществляющие контроль за выполнением работы
1.	Проверки проведения репетиционного процесса, работы по созданию спектаклей, концертов и концертных программ	Текущие проверки	Управление социального развития городского округа Щербинка
2.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление социального развития городского округа Щербинка, Управление финансов городского округа Щербинка ф. 0503737
3.	Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в 3 года	Сектор внутреннего финансового контроля (Управление финансов Администрации городского округа Щербинка), Контрольно – счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения (инвентаризация)	Один раз в год	МКУ «Централизованная бухгалтерия»
5.	Оценка выполнения муниципального задания	Оценка основных показателей выполнения муниципального задания осуществляется не реже, чем раз в квартал.	Управление социального развития городского округа Щербинка

Раздел II
2.1. Наименование муниципальной услуги
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры:
- работа по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений;
- работа по организации и проведению фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно, социально-значимых мероприятий;
- работа по обеспечению функционирования постоянно действующих выставок и экспозиций;
- услуга по организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.
2.2. Потребители муниципальной услуги:

		Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.)			
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018
Наименование категории потребителей	Жители г.о.Щербинка от 4-х до 80-ти лет	11 475	13695	14 080	14 465	14 850	Невозможно определить			
	Всего:	26 600 347,66	39 521 000	38 554 000	43 406 000	45 427 000				
Источник финансирования (средства бюджета города Щербинка, средства потребителей муниципальной услуги (работы)	Бюджет городского округа Щербинка, руб.	25 231 766,23	36 969 000	36 002 000	40 854 000	42 875 000	Невозможно определить			
	собственные средства потребителей муниципальной услуги, руб.	1 368 581,43	2 552 000	2 552 000	2 552 000	2 552 000	Невозможно определить			

2.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
2.3.1. Показатели, характеризующие качества муниципальной услуги:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст.4, 30, 46							
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета или методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
Численность участников клубных формирований	чел.	Абсол. показ.	520	685	699	713	727	Журналы учета работы клубных формирований, форма № 7-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
Отчетные концерты, открытые уроки	ед.	Абсол. показ.	69	105	106	107	108	Планы работы и проведения мероприятий клубных формирований
Участие в муниципальных, окружных и международных фестивалях и конкурсах	чел.	Абсол. показ.	200	220	240	260	280	Планы работы и проведения мероприятий клубных формирований
Количество победителей и призеров соревнований, смотров, конкурсов, фестивалей от числа принявших участие	%	Количество победителей и призеров*100/количество участников смотров, конкурсов	50	60	65	70	75	Годовой отчет, публичный отчет МУК «Дворец культуры г.о. Щербинка в г.Москве»

Количество посетителей культурно-массовых мероприятий	чел.	Абсол. показ.	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	Журналы учета работы клубных формирований, форма № 7-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
Количество выставок и экспозиций	ед.	Абсол. показ.	13	14	15	16	17	Отчеты о работе выставочных залов, форма № 7-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
Количество единиц музейного фонда, всего	ед.	Абсол. показ.	110	114	116	118	120	Форма № 7-НК
Количество проведенных экскурсий	ед.	Абсол. показ.	77	80	83	86	89	Отчеты о работе выставочных залов, квартальные и годовые отчеты
Число посещений выставок и экспозиций	чел.	Абсол. показ.	1 155	1360	1 411	1 462	1 513	Форма № 7-НК, акты о проведенных выставках и экскурсиях
Количество посещений библиотеки читателями	ед.	Абсол. показ	800	850	870	890	910	Отчеты о работе библиотеки, форма № 7-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
Количество выданных экземпляров	ед.	Абсол. показ	2 508	2 880	2 985	3 026	3 094	Отчеты о работе библиотеки, форма № 7-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
Число зарегистрированных пользователей	чел.	Абсол. показ	209	240	250	270	290	Формуляры, форма № 7-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных библиотекой	ед.	Абсол. показ	-	60	70	80	90	Отчеты о работе библиотеки, форма № 7-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
Количество посещений культурно-массовых мероприятий, проведенных библиотекой	ед.	Абсол. показ	-	1800	2 100	2 400	2 700	Отчеты о работе библиотеки, форма № 7-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
Количество жалоб на оказание услуг	ед.	Абсол. показ	-	0	0	0	0	Оперативная информация
Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения	ед.	Абсол. показ	-	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	Копии публикаций
Безопасность условий для осуществления культурно-досуговой деятельности	Ед.	Количество предписаний надзорных органов	-	0	0	0	0	Акты проверок и предписаний надзорных органов
Оценка технического состояния недвижимого имущества: удельный вес площадей, требующих текущего и (или) капитального ремонта (%)	%		70	70	70	70	70	План мероприятий ДК по сохранности здания и помещений, улучшению условий для осуществления культурно-досуговой деятельности детей и взрослых
Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности	рубли	Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности в отчетном периоде	1 368 581,43	2 552 000	2 552 000	2 552 000	2 552 000	Форма № 4-КПР

2.3.2. Объем муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
В натуральном выражении	Количество клубных объединений и кружков	ед.	23	35	37	38	39	Отчеты по работе клубных формирований, кружков, форма № 7-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
	Количество культурно-массовых мероприятий	ед.	55	65	70	75	80	План проведения мероприятий
	Количество выставок и экспозиций	ед.	13	14	15	16	17	Количество выставок и экспозиций
	Количество посещений библиотеки читателями	ед.	800	850	870	890	910	Форма № 7-НК
В стоимостном выражении	Расходы на 1 потребителя в год	руб.	2318,1	2885,8	2738,2	3000,8	3059,1	Книга учета мероприятий, продажа билетов, учет пригласительных билетов

2.3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Щербинка предусмотрено их оказание на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация городского округа Щербинка	Постановление Администрации городского округа Щербинка от 11.01.2013г. №05	

2.4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Администрация городского округа Щербинка в городе Москве
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Согласно расписания занятий творческих коллективов, входящих в состав МУК «Дворец культуры г.о. Щербинка в г.Москве», планов работы выставок и экспозиций, графика работы библиотеки
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Средства массовой информации, информационные стенды, интернет-ресурсы, личный прием граждан
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Штатное расписание Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Администрация городского округа Щербинка в городе Москве

2.4.1. Требования к наличию и состоянию имущества(1)

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу

(1) Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета городского округа Щербинка

2.4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	Кодекс административных правонарушений (КоАП РФ)
2.	Нарушение санитарных правил	Кодекс административных правонарушений (КоАП РФ)
3.	Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)	Пункт 3 Статьи 401 Гражданского Кодекса РФ

2.4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация учреждения	Статья 57 Гражданского Кодекса РФ
2.	Ликвидация учреждения	Статья 61 Гражданского Кодекса РФ
3.	Инициатива законных представителей	По заявлениям родителей

2.5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти города Щербинка, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	Проверки проведения мероприятий, работы клубных формирований, выставочных залов, библиотеки	Текущие проверки	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка
2.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка, Управление финансов Администрации городского округа Щербинка ф. 0503737
3.	Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в 3 года	Сектор внутреннего финансового контроля (Управление финансов Администрации городского округа Щербинка), Контрольно – счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения (инвентаризация)	Один раз в год	МКУ «Централизованная бухгалтерия»
5.	Оценка выполнения муниципального задания	Оценка основных показателей выполнения муниципального задания осуществляется не реже, чем раз в квартал.	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) и участниками коллективов, удовлетворенность условиями, качеством, результатом получения услуги (анкетирование)	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка

2.6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

2.6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно не позднее 1 февраля следующего года.

2.6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 4 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 109

Сводные показатели муниципального задания Муниципальному учреждению культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» Администрация городского округа Щербинка в городе Москве

(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Щербинка)

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (работы)		Контингент муниципальной услуги (работы)		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнении работы)			
	за счет бюджета городского округа Щербинка	на платной основе (1)	категория потребителей муниципальной услуги (работы)	численность потребителей муниципальной услуги (работы)	в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (руб.)	в том числе на платной основе (1)	
							в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (руб.)
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Отчетный финансовый год 2014	Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, организация показов спектаклей, концертов и концертных программ.		-	250	-	162 000	-	-
	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.		Жители г.о.Щербинка от 4-х до 80-ти лет	11475	-	26 600 347,66	-	1 368 581,43
Текущий финансовый год 2015	Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, организация показов спектаклей, концертов и концертных программ.		Жители г.о.Щербинка от 4-х до 80-ти лет	2500	-	2 229 000	-	90 000
	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.		Жители г.о.Щербинка от 4-х до 80-ти лет	13695		39 521 000	-	2 552 000
Очередной финансовый год 2016	Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, организация показов спектаклей, концертов и концертных программ.		Жители г.о.Щербинка от 4-х до 80-ти лет	2850	-	2 229 000	-	90 000
	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.		Жители г.о.Щербинка от 4-х до 80-ти лет	14080	-	38 554 000	-	2 552 000
Первый год планового периода 2017	Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, организация показов спектаклей, концертов и концертных программ.		Жители г.о.Щербинка от 4-х до 80-ти лет	3300	-	2 229 000	-	90 000
	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.		Жители г.о.Щербинка от 4-х до 80-ти лет	14465	-	43 406 000	-	2 552 000

Второй год планового периода 2018	Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, организация показов спектаклей, концертов и концертных программ.		Жители г.о.Щербинка от 4-х до 80-ти лет	3800	-	2 229 000	-	90 000
	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.		Жители г.о.Щербинка от 4-х до 80-ти лет	14850	-	45 427 000	-	2 552 000

(1) Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Щербинки предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.03.2016 № 110

Об утверждении основных показателей обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Щербинка», утвержденным постановлением Администрации городского округа Щербинка от 29.09.2011 № 693, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве за счет средств бюджета городского округа Щербинка, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания

муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить сводные показатели муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в общегородской газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Лукьянова А.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка
А.А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 110

Перечень муниципальных услуг на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Основные компоненты муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов			
					по установлению полномочий органов местного самоуправления на оказание муниципальной услуги за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной услуги, оказываемой за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной работы, оказываемой на частично платной основе	Устанавливающие требования к объемам и качеству муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, дополнительных образовательных программ в области художественного образования и эстетического воспитания.	Учебный процесс; итоговая аттестация учащихся; подготовка выпускников, переходящих к следующему уровню профессионального образования (поступление в ССУЗы и ВУЗы), участие учащихся в конкурсах, фестивалях муниципального, регионального, федерального значения; участие учащихся в концертах и др. мероприятиях культурно-просветительского характера.	Количество детей	Дети от 6 до 17 лет	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устав городского округа Щербинка.	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Постановление администрации г.о. Щербинка в г. Москве от 03.09.2012 № 101 «Об упорядочении целевых взносов в Муниципальном учреждении дополнительного образования детей «Детской школе искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве». Постановление администрации г.о. Щербинка в г. Москве от 31.10.2013 № 432 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 03.09.2012 № 101 «Об упорядочении целевых взносов в Муниципальном учреждении дополнительного образования детей «Детской школе искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве» Постановление администрации г.о. Щербинка в г. Москве от 03.02.2015 № 28 «Об упорядочении платы за обучение в муниципальном образовательном учреждении ДОД «Детской школе искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве» Постановление администрации г.о. Щербинка в г. Москве от 15.09.2015 № 368 «Об установлении платы за обучение в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детской школе искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве». Постановление администрации г.о. Щербинка в г. Москве от 30.09.2015 № 377 «О внесение изменений в отдельные постановления Администрации городского округа Щербинка»	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинкаот 22.03.2016 № 110

Норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(в рублях)

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.					
1.1	Оплата труда	211	27 179 000,0	28 538 000,0	29 965 000,0
1.2.	Начисления на оплату труда	213	8 208 000,0	8 618 000,0	9 049 000,0
1.3.	Услуги связи	221	49 000,0	49 000,0	49 000,0
1.4.	Транспортные расходы	222	105 000,0	105 000,0	105 000,0
1.5.	Коммунальные услуги	223	424 000,0	424 000,0	424 000,0
1.6.	Услуги по содержанию имущества	225	4 662 000,00	4 662 000,0	4 662 000,0
1.7.	Прочие услуги	226	800 000,0	800 000,0	800 000,0
1.8.	Прочие расходы	290	10 000,0	10 000,0	10 000,0
1.9.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	240 000,0	240 000,0	240 000,0
ИТОГО:			41 677 000,0	43 446 000,0	45 304 000,0
в том числе за счет родительской платы			6 290 000,0	6290000,0	6290 000,0

Расшифровка финансовых показателей на осуществление муниципальной услуги:

Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных программ в области искусства ,дополнительных образовательных программ в области художественного образования и эстетического воспитания.

1. Расходы на оплату труда штатного персонала задействованного в выполнении работы: Количество ставок Всего – 102

в т.ч. 1) АУП – 20 ставок
месячный ФОТ АУП – 376390,0
ежемесячные выплаты стимулирующего характера 1-30%
376390,0 х 0,3 = 112917,00
Выплаты стим. характера руководителя, зам. руководителя, гл. бухгалтера – 146622,46
Итого месячный ФОТ АУП: 376390,00 + 112917,00+146622,46 = 635929,46
2) преподаватели, концертмейстеры 82 ставки
Месячный ФОТ преподавателей – 1 352 217,71
В т.ч. оплата по ставкам з/платы (55 человек) – 922565,00
Компенсационные выплаты (увеличение объема работ) – 429652,71
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера 1-30%
922565,00 х 0,3 = 276769,5
Итого месячный ФОТ преподавателей 1 352 217,71+276769,5 = 1 628 987,21
Годовой ФОТ 635929,46 х 12 + 1 628 987,21 х12 = 27 179 000,0

2. Начисления на оплату труда:27 179 000,0 *30,2% = 8 208 000,0
3. Оплата услуг стационарной связи , интернета:
- услуги телефонной связи – 43000,00
- интернет – 6000,00
4. Транспортные расходы:
- поездки детей на участие в конкурсах, фестивалях – 105 000,0
5. Оплата коммунальных услуг:
- поставка через присоединенную тепловую сеть тепловой энергии и теплоносителя, горячей воды – 164 000,0
- отпуск питьевой воды из систем водоснабжения по водопроводным вводам и прием сточных вод в систему канализации по канализационным выпускам – 98 000,0;
- оказание услуг по передаче электрической энергии и иных услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса энергоснабжения – 162 000,0.
6. Услуги по содержанию имущества:
- техническое обслуживание и технический ремонт внутридомовых сетей и инженерного оборудования – 204 000,0;
- оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации – 12 000,0;
- оказание услуг по утилизации ртутьсодержащих материалов – 10 000,0;
- услуги по вывозу бытового, крупногабаритного и строительного мусора – 55 000,0;
- проведение профилактических электроизмерений – 15 000,0;
- очистка кровли от снега и наледи в зимний период – 70 000,0;
- техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации –158000,0;
- обслуживание и ремонт камер видеонаблюдения, кондиционеров – 140 000,0
- обслуживание и ремонт копировальной и компьютерной техники – 78 000,0
- техническое обслуживание средств охраны – 126000,0;
- текущий и капитальный ремонт помещений – 3 743 000,0.
- аттестация рабочих мест – 51 000,0;
7. Прочие услуги:
- услуги по информационному сопровождению – 43 000,0;
- услуги по сопровождению программного обеспечения – 145 000,0;
- мероприятия по обеспечению безопасности – 70 000,0;
- приобретение антивирусных программ – 5 000,0;
- типографские услуги – 80 000,0;
- подписка на профессиональное издательство – 70 000,0;
- медицинские осмотры – 150 000,0;
- обучение специалистов – 80 000,0
- экспертиза ремонтных работ – 107 000,0;
- нотариальные услуги – 50 000,0;
8. Прочие расходы:
- налоги – 10 000,0.
9.Материальные запасы:
- картриджи, запасные части – 50 000,0;
- канцтовары, хозяйственные товары – 150 000,0;
- закупка воды – 40 000,0.
ВСЕГО – 41 677 000,00 руб.

Приложение №3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 110

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годов(1)

(1) Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

1.Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных программ в области искусства, дополнительных образовательных программ в области художественного образования и эстетического воспитания.

2.Потребители муниципальной услуги:

Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, преимущественно от шести лет шести месяцев до семнадцати лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие конкурсный отбор.

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета города Щербинки, средства потребителей муниципальной услуги (работы)(1)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.)(2)			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2015 год	2016 год	2017 од	2018 год
Дети 6 - 17 лет		446	480	480	480	480	Не возможно определить.			
	Всего:	34907	39784	41677	43446	45304	Не возможно определить.			
	средства бюджета городского округа Щербинки (в тыс.руб.)	31472	35387	35387	37156	39014	Не возможно определить.			
	средства потребителей муниципальной услуги (родительская плата) (в тыс.руб.)	3435	4397	6290	6290	6290	Не возможно определить.			

(1) Заполняется, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами городского округа Щербинка предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.
(2) Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

1) Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, которые направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для творческого труда и профессионального самоопределения.
2) Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
3) Доступность, безопасность и эффективность дополнительного образования.
4) Соблюдение требований к уровню подготовки выпускников (обучающихся) всех ступеней дополнительного образования.
5) Осуществление воспитательной деятельности.
6) Создание условий для всестороннего развития детей и подростков.
7) Отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги в сфере дополнительного образования.
8) Оптимальность использования ресурсов образовательного учреждени
9) Удовлетворенность учащихся и их родителей педагогическим обслуживанием.
10) Выполнение руководством учреждения дополнительного образования управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция)).

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Устав МОУДОД ДШИ им. А.В. Корнеева, утвержденный приказом Комитета по культуре и художественному образованию г. о. Щербинка 02.07.2012 г. № 5-о; Постановление Администрации № 369 от 23.01.2015 г. «Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 77Л01 № 035500 от 09.10.2014 г. регистрационный номер 0006293; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Нормативные правовые акты Минобрнауки РФ и Департамента образования г. Москвы; Постановления, распоряжения Администрации городского округа Щербинка в городе Москве; Локальные акты ДШИ им. А.В. Корнеева; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, комплексной безопасности и пожарной безопасности.						
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета(1)	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации дополнительных образовательных программ.	%		100	100	100	100	100	План работы школы на учебный год. Отчет о выполнении плана работы школы. Индивидуальные планы учащихся. Календарно-тематические планы теоретических дисциплин. Репертуарные планы по предметам: хор, оркестр, ансамбль.
Результаты итоговой аттестации. Уровень обученности выпускников музыкального отделения по специальному инструменту.	%	К1/К2*100 К1 – кол-во выпускников музыкального отделения, прошедших итоговую аттестацию за учебный год по специальности на «4» и выше К2 – общее кол-во выпускников музыкального отделения, прошедших итоговую аттестацию за учебный год по специальности.	90	90	90	90	90	Экзаменационные ведомости итоговой аттестации.
Результаты итоговой аттестации. Уровень обученности выпускников музыкального отделения по теоретическим дисциплинам.	%	К1/К2*100 К1 – кол-во выпускников музыкального отделения, прошедших итоговую аттестацию за учебный год по сольфеджио на «4» и выше К2 – общее кол-во выпускников музыкального отделения, прошедших итоговую аттестацию за учебный год по сольфеджио.	90	90	90	90	90	Экзаменационные ведомости итоговой аттестации.
Результаты итоговой аттестации. Уровень обученности выпускников художественного отделения по рисунку и живописи.	%	К1/К2*100 К1 – кол-во выпускников художественного отделения, прошедших итоговую аттестацию за учебный год по рисунку и живописи на «4» и выше К2 – общее кол-во выпускников художественного отделения, прошедших итоговую аттестацию за учебный год по рисунку и живописи.	90	90	90	90	90	Экзаменационные ведомости итоговой аттестации.
Результаты итоговой аттестации. Уровень обученности выпускников художественного отделения по композиции (прикладной или станковой).	%	К1/К2*100 К1 – кол-во выпускников художественного отделения, прошедших итоговую аттестацию за учебный год по композиции (прикладной или станковой) на «4» и выше К2 – общее кол-во выпускников художественного отделения, прошедших итоговую аттестацию за учебный год по композиции (прикладной или станковой).	90	90	90	90	90	Экзаменационные ведомости итоговой аттестации.
Количество выпускников, перешедших к следующему уровню профессионального образования	чел.	Кол-во выпускников учебного года, перешедших к следующему уровню профессионального образования: поступление в ССУЗы и ВУЗы в области искусства.	1	1	1	1	1	Годовой отчет ДШИ
Удельный вес выпускников, не получивших свидетельство об окончании полного курса дополнительного образования, от общей численности выпускников.	%	К1/К2*100 К1 – кол-во выпускников, не прошедшие прошедших итоговую аттестацию за учебный год. К2 – общее кол-во выпускников, допущенных к итоговой аттестации за учебный год	0	0	0	0	0	Журнал учета выдачи свидетельств об окончании ДШИ, экзаменационные ведомости итоговой аттестации выпускников.
Удельный вес обучающихся, охваченных конкурсными выступлениями муниципального, регионального, федерального значения.	%	К1/К2*100 К1 – кол-во учащихся, охваченных конкурсными выступлениями муниципального, регионального, федерального значения за учебный год. К2 – общее кол-во учащихся	20	20	20	20	20	Годовой отчет ДШИ
Удельный вес обучающихся, охваченных культурно-просветительскими выступлениями муниципального значения.	%	К1/К2*100 К1 – кол-во учащихся, охваченных культурно-просветительскими выступлениями муниципального значения за учебный год. К2 – общее кол-во учащихся	40	40	40	40	40	Годовой отчет ДШИ
Сохранность контингента учащихся от первоначального комплектования	%	К2/К1*100 К1-количествово уч-ся на начало отчетного периода К2-количество уч-ся на конец отчетного периода	80	80	80	80	80	Списки учащихся, приказы о зачислении и отчислении учащихся
Доля педагогических работников с высшим образованием от общего количества кадров	%	С1/С2*100 С1 – кол-во педагогов, имеющих высшее образование С2 – общее кол-во педагогов	50	50	50	50	50	Тарификационная ведомость
Доля аттестованных педагогических работников.	%	С1/С2*100 С1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории С2 – общее кол-во педагогов	90	60	60	60	60	Тарификационная ведомость
Материальное оснащение учебного процесса	%		75	75	80	90	90	Инвентаризационные ведомости
Оборудование и материалы, которые используются в процессе оказания муниципальной услуги.	%		100	100	100	100	100	Инвентаризационные ведомости
Площади, требующие ремонта	%		100	100	90	50	50	Проектно-сметная документация
Безопасность условий для осуществления дополнительного образования	Ед.	Количество предписаний надзорных органов	0	0	0	0	0	Акты проверок и предписаний надзорных органов

(1) Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
В натуральном выражении	Количество учащихся	человек	446	480	480	480	480	Тарификационная ведомость. Приказы. Заявления об отчислении. Журналы учета работы
В стоимостном выражении	Расходы на 1 учащегося в год	рубли	78267,33	82883,3	86827,08	90512,50	94383,33	План финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами города Щербинки предусмотрено их оказание на частично платной основе (родительская плата).

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация г.о. Щербинка в г.Москве	Постановление администрации г.о. Щербинка в г. Москве от 03.09.2012 № 101 «Об упорядочении целевых взносов в Муниципальном учреждении дополнительного образования детей «Детской школе искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве». Постановление администрации г.о. Щербинка в г. Москве от 31.10.2013 № 432 «О внесение изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 03.09.2012 № 101 «Об упорядочении целевых взносов в Муниципальном учреждении дополнительного образования детей «Детской школе искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве» Постановление администрации г.о. Щербинка в г. Москве от 03.02.2015 № 28 «Об упорядочении платы за обучение в муниципальном образовательном учреждении ДОД «Детской школе искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве» Постановление администрации г.о. Щербинка в г. Москве от 15.09.2015 № 368 «Об установлении платы за обучение в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детской школе искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве». Постановление администрации г.о. Щербинка в г. Москве от 30.09.2015 № 377 «О внесение изменений в отдельные постановления Администрации городского округа Щербинка»	От 1000 до 2500 рублей в месяц.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Распоряжение Комитета по культуре и художественному образованию городского округа Щербинка в городе Москве «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере культуры муниципального городского округа Щербинка в городе Москве» №1 от 09.01.2014
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Учебный процесс; итоговая аттестация учащихся; подготовка выпускников, переходящих к следующему уровню профессионального образования (поступление в ССУЗы и ВУЗы), участие учащихся в конкурсах, фестивалях муниципального, регионального, федерального значения; участие учащихся в концертах, др. мероприятиях культурно-просветительского характера.
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Сентябрь – май, согласно с расписанием индивидуальных и групповых занятий с учащимися школы.
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Способ информирования: информация по вопросам осуществления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок, при личном приеме; размещается на информационных стендах учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации. Состав размещаемой информации: информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Частота обновления информации: по мере изменения данных, по мере обращения граждан.
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Учебные планы, штатное расписание Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева», тарификационная ведомость.
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

4.1 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Здание школы – нежилое 2-х этажное здание, общая площадь – 833,2 м2, находящееся в муниципальной собственности.	План БТИ МБУДО «ДШИ им. А.В. Корнеева» Постановление Главы администрации г.о. Щербинки в г. Москве от 10.04.2013 № 127 о передаче в оперативное управление МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»

4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
2.	Нарушение санитарных правил	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Реорганизация учреждения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБУДО «ДШИ им. А.В. Корнеева», Постановление Администрации городского округа Щербинка «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «городской округ Щербинка Московской области», а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений» от 29.11.2010 № 645 Постановление Администрации городского округа Щербинка «Об изменении типов муниципальных учреждений городского округа Щербинка и утверждении типовой формы устава муниципального бюджетного учреждения» от 14.11.2011 № 928
3.	Ликвидация учреждения	

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы городского округа Щербинка, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка, Управление финансов Администрации городского округа Щербинка ф.0503737
2.	Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в 3 года	Контрольно – счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве, Сектор внутреннего финансового контроля (Управление финансов Администрации городского округа Щербинка)
3.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения (инвентаризация)	Один раз в год	Отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений – Администрация г.о.Щербинка
4.	Организация образовательного процесса	Один раз в год	Комиссия по проверке готовности учреждения к новому учебному году
5.	Оценка выполнения муниципального задания	Оценка выполнения муниципального задания осуществляется не реже, чем раз в квартал	Управление социального развития Администрации городского округа Щербинка

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

6.2. Сроки представления годовых отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно не позднее 1 февраля следующего года.
6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 4 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 110

Сводные показателимуниципального задания Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка
Администрация городского округа Щербинка в городе Москве
(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Щербинка)

Период	Наименование оказываемой муниципальной работы		Контингент потребителей муниципальной работы		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной работы			
	за счет бюджета городского округа Щербинка	на платной основе (1)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (чел.)	в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс. руб.)	в том числе на платной основе(1)	
							в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс.руб)
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Отчетный финансовый год	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, дополнительных образовательных программ в области художественного образования и эстетического воспитания.	-	Дети 6-17 лет обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, дополнительным образовательным программам в области художественного образования и эстетического воспитания.	446	-	34907	-	3435
Текущий финансовый год	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, дополнительных образовательных программ в области художественного образования и эстетического воспитания.	-	Дети 6-17 лет обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, дополнительным образовательным программам в области художественного образования и эстетического воспитания.	480	-	39784	-	4397
Очередной финансовый год	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, дополнительных образовательных программ в области художественного образования и эстетического воспитания.	-	Дети 6-17 лет обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, дополнительным образовательным программам в области художественного образования и эстетического воспитания.	480	-	41677	-	6290
Первый год планового периода	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, дополнительных образовательных программ в области художественного образования и эстетического воспитания.	-	Дети 6-17 лет обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, дополнительным образовательным программам в области художественного образования и эстетического воспитания.	480	-	43446	-	6290
Второй год планового периода	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, дополнительных образовательных программ в области художественного образования и эстетического воспитания.	-	Дети 6-17 лет обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, дополнительным образовательным программам в области художественного образования и эстетического воспитания.	480	-	45304	-	6290

(1) Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Щербинки предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.03.2016 № 108

Об утверждении основных показателей обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов и иных показателей деятельности учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Щербинка», утвержденным постановлением Главы Администрации городского округа Щербинка от 29.09.2011 № 693, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных работ, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка» за счет средств бюджета городского округа Щербинка, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Муниципальное задание на выполнение работ Муниципального бюджетного учреждения «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить сводные показатели муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить стоимость подписки на газету «Щербинский вестникъ» для физических и юридических лиц в 2016 году, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Установить порядок распространения газет «Щербинский вестникъ» и «Щербинские вести», согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Щербинские вести», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2016 года.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Лукьянова А.А.

Глава Администрации городского округа Щербинка
А.А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 108

Перечень муниципальных работ, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка» за счет средств бюджета городского округа Щербинка

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Основные компоненты муниципальной работы	Единица измерения муниципальной работы	Категории потребителей муниципальной работы	Реквизиты нормативных правовых актов			
					по установлению полномочий органов местного самоуправления на оказание муниципальной работы за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной работы, оказываемой за счет средств бюджета городского округа Щербинка	по определению категорий потребителей муниципальной работы, оказываемой на частично платной основе	Устанавливающие требования к объемам и качеству муниципальной работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в печатных средствах массовой информации	Подготовка материалов печатных средств массовой информации. Издание печатных средств массовой информации. Распространение печатных средств массовой информации (подписка, адресная доставка)	1 полоса формата А3	физические и юридические лица	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Устав городского округа Щербинка	Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	-	Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Межгосударственный стандарт «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 7.60-2003, введен постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 №331-ст. «Гигиенические требования к газетам для взрослых». Санитарные правила и нормы. СанПин 1.2.976-00, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, первым заместителем министра здравоохранения Российской Федерации 04.10.2000
2.	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в электронных средствах массовой информации	Подготовка материалов телепередач электронных средств массовой информации. Трансляция телепередач электронных средств массовой информации	1 минута вещания	физические и юридические лица	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Устав городского округа Щербинка	Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	-	Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации». Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи». Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей». Постановление Правительства Российской Федерации от 13.12.2006 №760 « Об утверждении Правил присоединения и взаимодействия сетей связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания». Постановление Правительства РФ от 22.12.2006. №785 « Об утверждении Правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания».
3.	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка на Интернет -портале	Создание Интернет – сайта. Обеспечение работоспособности. Подготовка и размещение материалов на Интернет- портале	1 материал, размещенный на Интернет - портале	физические и юридические лица	Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Устав городского округа Щербинка	Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	-	Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации». Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи». Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей». Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 108

Норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов
(в рублях)

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
I. Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в печатных средствах массовой информации					
1.1	Оплата труда	211	3 152 000,0	3 288 000,0	3 452 000,0
1.2.	Начисления на оплату труда	213	952 000,0	993 000,0	1 042 000,0
1.3.	Услуги связи	221	26 000,0	27 000,0	29 000,0
1.4.	Коммунальные услуги	223	39 000,0	43 000,0	47 000,0
1.5.	Услуги по содержанию имущества	225	37 000,0	39 000,0	42 000,0
1.6.	Прочие услуги	226	2 173 000,0	2 297 000,0	2 389 000,0
1.7.	Прочие расходы	290	21 000,0	21 000,0	21 000,0
1.8.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	70 000,0	73 000,0	76 000,0
ИТОГО по п.1			6 470 000,0	6 781 000,0	7099 000,0
2. Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в электронных средствах массовой информации					
2.1.	Оплата труда	211	2 112 000,0	2 218 000,0	2 329 000,0
2.2.	Начисления на оплату труда	213	638 000,0	670 000,0	703 000,0
2.3.	Коммунальные услуги	223	29 000,0	32 000,0	35 000,0
2.4.	Услуги по содержанию имущества	225	28 000,0	29 000,0	32 000,0
2.5.	Прочие услуги	226	156 000,0	166 000,0	177 000,0
2.6.	Увеличение стоимости основных средств	310	150 000,0	134 000,0	109 000,0
2.7.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	6 000,0	7 000,0	7 000,0
ИТОГО по п.2			3 119 000,0	3 256 000,0	3 392 000,0
3. Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка на Интернет - портале					
3.1.	Оплата труда	211	1 919 000,0	2 015 000,0	2 116 000,0
3.2.	Начисления на оплату труда	213	580 000,0	609 000,0	639 000,0
3.3.	Услуги связи	221	110 000,0	117 000,0	125 000,0
3.4.	Коммунальные услуги	223	29 000,0	32 000,0	35 000,0
3.5.	Услуги по содержанию имущества	225	28 000,0	29 000,0	31 000,0
3.6.	Прочие услуги	226	194 000,0	208 000,0	222 000,0
3.7.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	6 000,0	6 000,0	7 000,0
ИТОГО по п.3			2 866 000,0	3 016 000,0	3 175 000,0
ВСЕГО по муниципальному заданию			12 455 000,0	13 053 000,0	13 666 000,0

Расшифровка показателей в разрезе выполняемых работ (в рублях) 2016 год

1.Наименование работы: Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в печатных средствах массовой информации.

П.1.1 Расходы на оплату труда планируемого персонала задействованного в выполнении работы:

Штатные единицы: 0,4 ставки главного редактора, 0,4 ставки заместителя главного редактора,1 ставка корректора, 1 ставка верстальщика, 0,5 ставки фотокорреспондента, 3,5 ставки корреспондента (6,8 ставки).

С учетом перехода на новую систему оплаты труда и 5 % индексацией. Среднемесячный фонд оплаты труда: 262 671,17.

Годовой фонд оплаты труда: 3 152 000,0 (в том числе основной персонал 2 364 000,0).

П.1.2 Начисления на оплату труда: 3 152 000,0*30,2%= 952 000,0.

П.1.3. Оплата услуг стационарной связи: 26 000,0.

П.1.4. Оплата коммунальных услуг: 98 000,0 *0,4=39 000,0.

П.1.5. Услуги по содержанию имущества (содержание помещений, текущий ремонт имущества движимого и недвижимого, заправка картриджей): (92 000)*0,4=37 000,0.

П.1.6. Прочие услуги, всего 2 173 000,0:

В том числе: типографские услуги (50*7)*8000*0,39 +120*800*0,97=1092 000 + 93 000= 1 185 000,0; доставка 2,5*6000*50+1*2000*50=750 000+100 000=850 000,0; информационные услуги:70 000,0. Прочие услуги специалистов 50 000,0 договора гражданско - правовые. Переобучение, повышение квалификации специалиста 18 000,0.

П.1.7. Налоги и сборы 21 000,0: налоги (экология 11 000,0), госпошлина 5 000, ЭЦП 5000,0.

П.1.8.Расходные материалы, всего 70 000,0:

В том числе: картриджи, запасные части 61 600,0: 11 картриджей*3000,0=33 000,0; запчасти к оргтехнике, компьютерам 29 000,0; канцтовары и хозтовары: 21 000,0*0,4=8 000,0. Всего расходов по П.1: 6 470 000,0.

2. Наименование работы: Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в электронных средствах массовой информации.

П.2.1 Расходы на оплату труда планируемого персонала задействованного в выполнении работы:

Штатные единицы: 0,3 ставки главного редактора, 0,3 ставки заместителя главного редактора, 1,5 ставки видеооператора, 1ставка видеомонтажера, 1,5 ставка корреспондента. (4,6 ставки).

С учетом перехода на новую систему оплаты труда и 5 % индексацией.

Среднемесячный фонд оплаты труда: 176 007,7.

Годовой фонд оплаты труда: 2 112 000,0 (в том числе основной персонал 1 584 000,0).

П.2.2 Начисления на оплату труда: 2 112 000,0*30,2%= 638 000,0.

П.2.3. Оплата коммунальных услуг: 98 000,0 *0,3=29 000,0.

П.2.4. Услуги по содержанию имущества (содержание помещений, текущий ремонт имущества движимого и недвижимого, заправка картриджей): (92 000)*0,3=28 000,0.

П.2.5. Оплата прочих услуг (предоставление эфира) 156 000,0

П.2.6. Приобретение оборудования 150 000,0.

П.2.7. Расходные материалы (канцтовары и хозтовары): 21 000,0*0,3=6 000,0.

Всего расходов по П.2: 3 119 000,0.

3. Наименование работы: Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка на Интернет - портале.

П.3.1 Расходы на оплату труда планируемого персонала задействованного в выполнении работы:

Штатные единицы: 0,3 ставки главного редактора, 0,3 ставки заместителя главного редактора,1 ставка редактора сайта, 1 ставка Веб – мастера, 0,5ставки корреспондента , 0,5 ставки фотокорреспондента (3,6 ставки).

С учетом перехода на новую систему оплаты труда и 5 % индексацией.

Среднемесячный фонд оплаты труда: 159 925,75.

Годовой фонд оплаты труда: =1 919 000,0 (в том числе основной персонал 1 439 000,0)..

П.3.2 Начисления на оплату труда: 1 919 000,0*30,2%= 580 000,0.

П.3.3. Оплата услуг связи, всего 110 000,0:

В том числе: хостинг сайта 22 000,0; интернет 88 000,0.

П.3.4. Оплата коммунальных услуг: 98 000,0 *0,3=29 000,0.

П.3.5. Услуги по содержанию имущества (содержание помещений, текущий ремонт имущества движимого и недвижимого, заправка картриджей): (92 000)*0,3=28 000,0.

П.3.6. Прочие услуги: техническая поддержка сайта (50% бюджет, 50% платные услуги) 389 000*50%=194 000,0:

П.3.7. Расходные материалы (канцтовары и хозтовары): 21 000,0*0,4=6 000,0. Всего расходов по П.3: 2 866 000,0.

ВСЕГО расходов: 12 455 000,0.

«Щербинский вестникъ»: тираж - 8000 экземпляров, 50 выпусков в год, 7 полос на бюджете.

«Щербинские вести»: тираж 800 экземпляров, 120 полос в год.

Количество минут видеосюжетов в месяц 15 минут в неделю , 60 минут в месяц, 720 минут в год.

Количество материалов на Портале в месяц 3 в день, 3*5*4= 60 материалов в месяц , 720 материалов в год.

Приложение №3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 108

Муниципальное задание на выполнение работ Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в печатных средствах массовой информации (наименование муниципальной работы)
2. Потребители муниципальной работы

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета городского округа Щербинка, средства потребителей муниципальной работы (1)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную работу, (чел.)(2)			
		отчетный финансовый год 2014 год	текущий финансовый год 2015 год	очередной финансовый год 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год	текущий финансовый год 2015 год	очередной финансовый год 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год
Физические и юридические лица	Бюджет городского округа Щербинка	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(1) Заполняется, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами городского округа Щербинка предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.
(2) Если возможно определить.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы
3.1. Показатели качества муниципальной работы:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной работы	Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Межгосударственный стандарт «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 7.60-2003, введен постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 №331-ст. «Гигиенические требования к газетам для взрослых». Санитарные правила и нормы. СанПин 1.2.976-00, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, первым заместителем министра здравоохранения Российской Федерации 04.10.2000

Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета(1)	Значения показателей качества оказываемой муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014 год	текущий финансовый год 2015 год	очередной финансовый год 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оперативность освещения мероприятий	%	-	-	100	100	100	100	Дата публикация не позднее 5 рабочих дней от события, интервью, мероприятия
Наличие иллюстративного материала (фотография, диаграмма, схема, план, график, таблица)	Ед.	Факт.иллюстр. мат- л/ 7		1	1	1	1	В номере должно быть использовано не менее 7 иллюстративных материалов
Разнообразие тем и рубрик (тематический материал)	Ед.	Факт тем. мат-л/7		1	1	1	1	В номере должно содержаться не менее 7 различных тем и рубрик
Наличие недостоверной, ошибочной информации по вине редакции	-	-	-	0	0	0	0	

(1) Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
3.2. Объемы выполнения муниципальной работы в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципаль-ной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной работы					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2014 год	текущий финансовый год 2015 год	очередной финансовый год 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год	
В натуральном выражении	Издание газет «Щербинский вестник», «Щербинские вести»	1 полоса формата А3	-	470	477	487	497	
В стоимостном выражении		тыс. руб.	-	2 896 000	2 896 000	2 896 000	2 896 000	

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами городского округа Щербинка предусмотрено их оказание на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация городского округа Щербинка	Распоряжение Администрации городского округа Щербинка	-

4. Порядок выполнения работы(1):

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной работы
Основные процедуры оказания выполнения работы	Предпечатная подготовка: написание материалов, проведение фотосъемок, редактирование, корректура, набор текстов, подготовка иллюстраций к печати, верстка.
Периодичность выполнения работы	Выпуск газеты «Щербинский вестникъ» один раз в неделю (не более 50 номеров в год), газеты «Щербинские вести» по мере поступления документов для публикации и формирования выпуска
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Согласно расчета нормативной численности
Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы	-

(1) В случае отсутствия ставится прочерк
4.1 Требования к наличию и состоянию имущества(1)

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
-	-

(1) Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета городского округа Щербинка
4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.	Действующее законодательство

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация учреждения	Ст. 61 Гражданского кодекса РФ
2.	Реорганизация учреждения	Ст. 57 Гражданского кодекса РФ

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти города Щербинки, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	Контроль Учредителя за выполнением муниципального задание (объем и качество)	- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей)	Управление организационной работы Администрации городского округа Щербинка
2.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление организационной работы Администрации городского округа Щербинка, Управление финансов Администрации городского округа Щербинка, ф. 0503737
3.	Внутренний контроль	Не менее 1 раза в 3 года и соблюдение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с нормативными документами о закупках	Сектор внутреннего финансового контроля (Управление финансов Администрации городского округа Щербинка)
4.	Внешний контроль	Не менее 1 раза в 3 года, тематический контроль по заявкам	Контрольно – счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве
5.	Оценка выполнения муниципального задания	Оценка основных показателей выполнения муниципального задания осуществляется не реже, чем раз в квартал	Управление организационной работы Администрации городского округа Щербинка

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ежегодно до 1 марта следующего за отчетным годом.
6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: в случае уменьшения объёма предоставления муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.
7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:
Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.
II . 1. Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в электронных средствах массовой информации (наименование муниципальной работы)
2. Потребители муниципальной работы

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета города Щербинки, средства потребителей муниципальной работы(1)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную работу, (чел.)(2)			
		отчетный финансовый год 2014 год	текущий финансовый год 2015 год	очередной финансовый год 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год	текущий финансовый год 2015 год	очередной финансовый год 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год
Физические и юридические лица	Бюджет городского округа Щербинка	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(1) Заполняется, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами города Щербинки предусмотрено оказание муниципальной работы на платной основе.
(2) Если возможно определить.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:
3.1. Показатели качества муниципальной работы:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной работы	Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации». Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи». Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей». Постановление Правительства Российской Федерации от 13.12.2006 №760 « Об утверждении Правил присоединения и взаимодействия сетей связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания». Постановление Правительства РФ от 22.12.2006. №785 « Об утверждении Правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания».

Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета (1)	Значения показателей качества оказываемой муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014 год	текущий финансовый год 2015 год	очередной финансовый год 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Разнообразие тем видеосюжетов	Ед.	Факт. кол-во тем/8	-	1	1	1	1	Еженедельно в видеосюжетах должно быть освещено не менее 8 тем
Оперативность выхода видеосюжетов	%	-	-	100	100	100	100	Выход сюжета в эфир в новостном блоке не позднее 5 рабочих дней с даты проведения съемок. Размещение видеосюжета на сайте не позднее 3 рабочих дней с даты проведения съемок.

(1) Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
3.2. Объемы оказания муниципальной работы в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной работы					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2014 год	текущий финансовый год 2015 год	очередной финансовый год 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год	
В натуральном выражении	Видеосюжеты о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка	1 минута	-	720	720	720	720	
В стоимостном выражении		Тыс. руб.	-	2946,0	3119,0	3256,0	3392,0	

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами городского округа Щербинка предусмотрено их оказание на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной работы(1):

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной работы
Основные процедуры оказания муниципальной работы	Проведение видеосъемок, написание текста к видеосюжету, монтаж видеоряда и звука.
Периодичность оказания муниципальной работы	5 дней в неделю
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной работы	Сайт «Очевидец», официальный сайт Администрации
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Согласно расчета нормативной численности
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной работы	-

(1) В случае отсутствия ставится прочерк
4.1 Требования к наличию и состоянию имущества(1)

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
-	-

(1) Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета городского округа Щербинка
4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.	Действующее законодательство

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация учреждения	Ст. 61 Гражданского кодекса РФ
2.	Реорганизация учреждения	Ст. 57 Гражданского кодекса РФ

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти города Щербинки, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	Контроль Учредителя за выполнением муниципального задание (объем и качество)	- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей)	Управление организационной работы Администрации городского округа Щербинка
2.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление организационной работы Администрации городского округа Щербинка, Управление финансов Администрации городского округа Щербинка, ф. 0503737
3.	Внутренний контроль	Не менее 1 раза в 3 года и соблюдение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с нормативными документами о закупках	Сектор внутреннего финансового контроля (Управление финансов Администрации городского округа Щербинка)
4.	Внешний контроль	Не менее 1 раза в 3 года, тематический контроль по заявкам	Контрольно – счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве
5.	Оценка выполнения муниципального задания	Оценка основных показателей выполнения муниципального задания осуществляется не реже, чем раз в квартал	Управление организационной работы Администрации городского округа Щербинка

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно до 1 марта следующего за отчетным годом.
6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: в случае уменьшения объёма предоставления муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.
7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:
Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.
1. Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка на Интернет - портале
(наименование муниципальной работы)
2. Потребители муниципальной работы

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета города Щербинки, средства потребителей муниципальной работы(1)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную работу, (чел.)(2)			
		отчетный финансовый год 2014 год	текущий финансовый год 2015 год	очередной финансовый год 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Физические и юридические лица	Бюджет городского округа Щербинка	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(1) Заполняется, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами города Щербинки предусмотрено оказание муниципальной работы на платной основе.
(2) Если возможно определить.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы
3.1. Показатели качества муниципальной работы:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной работы	Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации». Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи». Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей». Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»							
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета(1)	Значения показателей качества оказываемой муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014 год	текущий финансовый год 2015 год	очередной финансовый год 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оперативность размещения информации	%	-	-	100	100	100	100	Освещение события не позднее 2 рабочих дней с момента проведения мероприятия, интервью
Разнообразие тем и рубрик видеосюжетов	Ед.	Факт. кол-во тем/8	-	1	1	1	1	Еженедельно в видеосюжетах должно быть освещено не менее 5 тем
Разнообразие тем и рубрик (тематический материал)	Ед.	Факт тем. мат-л/7		1	1	1	1	В номере должно содержаться не менее 7 различных тем и рубрик

(1) Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
3.2. Объемы оказания муниципальной работы в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной работы					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2014 год	текущий финансовый год 2015 год	очередной финансовый год 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год	
В натуральном выражении	Наполнение сайта «Очевидец» информационными материалами о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка	Ед. (информ-материал)	-	720	720	720	720	
В стоимостном выражении		Тыс. руб.	-	2759,0	2866,0	3016,0	3175,0	

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы, если законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами городского округа Щербинка предусмотрено их оказание на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной работы(1):

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Основные процедуры оказания муниципальной работы	Написание новостных текстов, проведение фотосъемок, выбор иллюстраций, редактирование, корректура, верстка
Периодичность оказания муниципальной работы	Ежедневно с понедельника по пятницу
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной работы	Ochevidets.info
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Согласно расчета нормативной численности
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной работы	-

(1) В случае отсутствия ставится прочерк

4.1 Требования к наличию и состоянию имущества(1)

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
-	-

(1) Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета городского округа Щербинка

4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.	Действующее законодательство

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация учреждения	Ст. 61 Гражданского кодекса РФ
2.	Реорганизация учреждения	Ст. 57 Гражданского кодекса РФ

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти города Щербинки, осуществляющие контроль за выполнением работы
1.	Контроль Учредителя за выполнением муниципального задание (объем и качество)	- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей)	Управление организационной работы Администрации городского округа Щербинка
2.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление организационной работы Администрации городского округа Щербинка, Управление финансов Администрации городского округа Щербинка, ф. 0503737
3.	Внутренний контроль	Не менее 1 раза в 3 года и соблюдение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с нормативными документами о закупках	Сектор внутреннего финансового контроля (Управление финансов Администрации городского округа Щербинка)
4.	Внешний контроль	Не менее 1 раза в 3 года, тематический контроль по заявкам	Контрольно – счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве
5.	Оценка выполнения муниципального задания	Оценка основных показателей выполнения муниципального задания осуществляется не реже, чем раз в квартал	Управление организационной работы Администрации городского округа Щербинка

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно до 1 марта следующего за отчетным годом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: в случае уменьшения объёма предоставления муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.
7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:
уководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Приложение № 4 к постановлению Администрации округа Щербинка от 22.03.2016 № 108

Сводные показатели муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка»

Администрация городского округа Щербинка в городе Москве
(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Щербинка)

Период	Наименование оказываемой муниципальной работы		Контингент потребителей муниципальной работы		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной работы			
	за счет бюджета городского округа Щербинка	на платной основе (1)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)	в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс. руб.)	в том числе на платной основе(1)	
							в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс.руб)
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Отчетный финансовый год 2014 год	-	-	-	-	-	-	-	-
Текущий финансовый год 2015 год	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в печатных средствах массовой информации	-	Физические и юридические лица	-	2 896 000	6168,0	-	-
	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в электронных средствах массовой информации	-	Физические и юридические лица	-	720	2946,0	-	-
	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка на Интернет - портале	-	Физические и юридические лица	-	720	2759,0	-	-
Очередной финансовый год 2016 год	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в печатных средствах массовой информации	-	Физические и юридические лица	-	2 896 000	6470,0	-	-
	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в электронных средствах массовой информации	-	Физические и юридические лица	-	720	3119,0	-	-
	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка на Интернет - портале	-	Физические и юридические лица	-	720	2866,0	-	-
Первый год планового периода 2017 год	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в печатных средствах массовой информации	-	Физические и юридические лица	-	2 896 000	6781,0	-	-
	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в электронных средствах массовой информации	-	Физические и юридические лица	-	720	3256,0	-	-
	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка на Интернет - портале	-	Физические и юридические лица	-	720	3016,0	-	-
Второй год планового периода 2018 год	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в печатных средствах массовой информации	-	Физические и юридические лица	-	2 896 000	7099,0	-	-
	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка в электронных средствах массовой информации	-	Физические и юридические лица	-	720	3392,0	-	-
	Информирование населения городского округа Щербинка о деятельности органов местного самоуправления и положении дел в городском округе Щербинка на Интернет - портале	-	Физические и юридические лица	-	720	3175,0	-	-

(1) Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Щербинки предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение № 5 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 108

Стоимость подписки на газету «Щербинский вестникъ» для физических и юридических лиц в 2016 году

Период подписки	Категория подписчиков	Стоимость подписки, руб.
Календарный год (50 номеров)	юридические лица	1200,0
	физические лица	800,0
Первое полугодие (24 номера)	юридические лица	576,0
	физические лица	384,0
Второе полугодие (26 номеров)	юридические лица	624,0
	физические лица	416,0

Приложение № 6 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 22.03.2016 № 108

Порядок распространения газет «Щербинский вестникъ» и «Щербинские вести»

1. Распространение газеты «Щербинский вестникъ» осуществляется по единому списку, в который включаются льготные категории граждан, юридические лица на безвозмездной основе и подписчики (физические лица и юридические лица).

2. Еженедельный тираж газеты «Щербинский вестникъ» составляет 8000 экземпляров, из него:

2.1. Не более 7000 экземпляров распространяется бесплатно по льготным категориям жителей городского округа Щербинка (участникам, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной Войны; жителям блокадного Ленинграда, труженикам тыла, бывшим несовершеннолетним узникам; ветеранам труда; инвалидам; ветеранам боевых действий и военной службы; пострадавшим вследствие радиационных воздействий; членам семей погибших военнослужащих; многодетным семьям).

2.2. 1000 экземпляров распространяется на безвозмездной основе по предприятиям, организациям и учреждениям городского округа Щербинка.

3. Тираж газеты «Щербинские вести» составляет 800 экземпляров, объём 120 полос в календарный год. Выпуск газеты осуществляется по мере необходимости публикации нормативны правовых актов городского округа Щербинка.

4. Адресный перечень распространения газет «Щербинский вестникъ» и «Щербинские вести» представлен в Таблице1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование учреждения, организации, предприятия	Адрес	Количество экземпляров
1.	Префектура ТиНАО г. Москвы	г. Москва, ул. Витте аллея, д. 5	100
2.	Совет депутатов городского округа Щербинка	г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4, каб.14	100
3.	Администрация городского округа Щербинка	г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4; ул. Садовая, д. 4	100
4.	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д.1а; ул. Молодежная, д.1	100
5.	Муниципальное унитарное предприятие «Информационно-расчетный центр городского округа щербинка в городе Москве»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Чапаева, д. 12; ул. Остафьевская, д.10	50
6.	Управление коммунального хозяйства, МБУ «Городское благоустройство»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская, д.2	10
7.	Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа	г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская, д.4	10
8.	Муниципальное учреждение дополнительного образования Детский юношеский центр	г. Москва, г. Щербинка, ул. Пушкинская, д.3а	10
9.	Муниципальное бюджетное учреждение «Щербинская городская централизованная библиотечная система городского округа в городе Москве»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Юбилейная, д. 16; ул. Люблинская, д. 8; ул. Спортивная, д. 12	30
10.	Военно-учетный стол	г. Москва, г. Щербинка, ул. Пушкинская, д.8	10
11.	Многофункциональный центр госуслуг	г. Москва, г.Щербинка, ул.Высотная, д.5	100
12.	Общеобразовательные организации городского округа Щербинка	г. Москва, г. Щербинка, ул.40 лет Октября, д. 5/1, д. 8; ул. Железнодорожная, д. 41; местечко Барыши; ул. Авиаторов, д. 9	50
13.	Паспортный стол	г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.6	10
14.	Полиция	г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.6	10
15.	Стоматологическая поликлиника	г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, 1-а	10
16.	ДШИ им. Корнеева	г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская, д.6	10
17.	Центр занятости населения	г. Москва, г. Щербинка, ул. Чехова, д. 2	30
18.	Дошкольные организации городского округа Щербинка	г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 5а, д. 3а; ул. Котовского, д. 6а; ул. 40 лет Октября, д. 8а; ул. Берёзовая, д.2; ул. Остафьевская, д.2; ул. Чапаева, д. 3	70
19.	Городская больница	г. Москва, г. Щербинка, ул. Первомайская, д.10	10
20.	Поликлиника взрослая	г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д.15	10
21.	Поликлиника детская	г. Москва, г. Щербинка, ул. Вокзальная, д.8	10
22.	Управление финансов Администрации городского округа Щербинка	г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д.4	5
23.	ОАО «ЩЛЗ»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Первомайская, д.6	40
24.	ОАО «ВНИИЖТ»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Бутовский тупик, д.1	10
25.	ОАО «Мослеспроект»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д.3	5
26.	ЦСО «Щербинский»	г. Москва, ул. Брусилова, д.17	50
27.	МБУ «Редакция СМИ городского округа Щербинка»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4	50

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.03.2016 № 122

О внесении изменений в состав Технического совета при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, достроюю) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15

В связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа Щербинка, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 24.03.2016 № 68к/в,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав Технического совета при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции, достроюю) Детского сада на 120 мест по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Индустриальная, дом 15, созданный постановлением Администрации городского округа Щербинка от 16.03.2016 № 90 (далее – Технический совет):

1.1. исключить из состава Технического совета Кононова А.А. – главу Администрации городского округа Щербинка;

1.2. исключить из состава Технического совета Хорошилова И.Н. - заместителя главы Администрации городского округа Щербинка;

1.3. включить в состав Технического совета Лукьянова А.А. – заместителя главы Администрации городского округа Щербинка – председателя Технического совета.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка,исполняющий полномочия Главы Администрации городского округа Щербинка А.А. Лукьянов

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ
Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка
Главный редактор: Петр Михайлович Соколов
Учредитель: Администрация города Щербинки
Газета издается МБУ «Редакция СМИ г. Щербинки»
Адрес редакции: 142171, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6
Телефон: 8-915-263-66-48. E-mail: scherbvestnik@mail.ru
№ 6 (124) от 31 марта 2016 г.
Подписано в печать в 21.00 30.03.2016 г.
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
г. Подольск, Революционный проспект, 80/42
Тираж 800 экз. Заказ № 1650.