

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ

от 02 июня 2016 года № 400/45

О назначении на должность главы администрации городского округа Щербинка по контракту

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и на основании итогового протокола конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Щербинка по контракту от 26.05.2016, обсудив кандидатуры, представленные конкурсной комиссией по итогам конкурса, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

РЕШИЛ:

1. Назначить из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Стручалина Юрия Михайловича, на должность главы администрации городского округа Щербинка, по контракту.
2. Главе городского округа Щербинка заключить контракт со Стручалиным Юрием Михайловичем на должность главы администрации городского округа Щербинка, в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ

от 02 июня 2016 года № 402/45

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 19.11.2015 №337/36 «О перечне объектов муниципального имущества распоряжение которыми осуществляется исключительно с согласия Совета депутатов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 4 ст. 12 Устава городского округа Щербинка, пунктом 3.1. решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 09 апреля 2015 года № 276/28 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Щербинка», учитывая ответ Администрации городского округа Щербинка от 21.01.2016 №194 (вх. Совета депутатов городского округа Щербинка №23 от 21.01.2016), руководствуясь Уставом городского округа Щербинка и Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка, учитывая заключение Контрольно-счетной палаты городского округа Щербинка (вх. С.Д. № 335 от 26.04.2016).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 19.11.2015 №337/36 «О перечне объектов муниципального имущества распоряжение которым осуществляется исключительно с согласия Совета депутатов»:

1.1. Утвердить перечень объектов муниципального имущества (муниципальной собственности городского округа) объектов социально-культурного назначения, распоряжение которыми осуществляется Администрацией городского округа Щербинка только с согласия Совета депутатов, в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Признать утратившим силу перечень земельных участков и других объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации, а также перечень земельных участков и других объектов, передача в пользование и продажа которых может осуществляться Главой городского округа Щербинка и Администрацией городского округа Щербинка только с согласия Совета депутатов городского округа Щербинка;

1.3. Утвердить перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации, а также перечень объектов, передача в пользование и продажа которых может осуществляться Главой городского округа Щербинка и Администрацией городского округа Щербинка только с согласия Совета депутатов городского округа Щербинка, в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 2 июня 2016 года №402/45

Перечень объектов муниципального имущества (муниципальной собственности городского округа) объектов социально-культурного назначения, распоряжение которыми осуществляется Администрацией городского округа Щербинка только с согласия Совета депутатов

№ п/п	Наименование недвижимого имущества; адрес (местоположение); кадастровый номер, площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства	Свидетельство о государственной регистрации права, дата и номер;	Правообладатель; Балансодержатель на момент принятия решения
1	2	5	7
1	Здание, назначение: нежилое здание, 2-этажный, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4, К№ 50:61:0010122:218, общая площадь 810,3 кв.м, лит. А	№ 50-01.61-1.2000-432.1 от 14.06.2000	Администрация Щербинки
2	Помещение № 1, назначение: нежилое, 1-этажный, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, К№ 77:13:0010109:2, общая площадь 797,5 кв.м, инв. № А, лит. 123	№ 50-01/61-01/2003-630.01 от 10.04.2003	Администрация Щербинки
3	Помещение встроенное нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д.14, усл. № 50:61:01:00125:001:0008, общая площадь 82,5 кв.м, этаж 1, инв. № 8342, лит. А, объект № 1, часть № 8	№ 50-01.61-3.2000-51.01 от 28.11.2000	Администрация Щербинки
4	Нежилое встроенное помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Пушкинская, д.8, усл. № 50:61:01:00148:001:0022, общая площадь 220,6 кв.м, этаж 1, инв. № 9662, лит. А	№ 50-01.61-2.2001-634.01 от 08.11.2001	Администрация Щербинки
5	Нежилое встроенное помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Пушкинская, д.8, общая площадь 56,2 кв.м	Администрация Щербинки	г.о. Щербинка
6	Помещение нежилое встроенное, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 2, усл. № 50:61:01:00217:001:0007, общая площадь 104,7 кв.м, этаж 1, инв. № 8508, лит. А	№ 50-01.61-01.2002-382.01 от 26.02.2002	Администрация Щербинки
7	Нежилое помещение № 1, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 2, усл. № 50:61:01:00217:001:0006, общая площадь 129,8 кв.м, этаж 1, инв. № 8508, лит. А, пом. № 1	№ 50-01.61-01.2002-371.01 от 26.02.2002	Администрация Щербинки
8	Помещение, назначение: нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская, д.4, К№ 50:61:0020103:292, общая площадь 833,2 кв.м, номера на поэтажном плане: подвал, этаж № 1 - помещение I, этаж № 2	№ 77-77-12/013/2013-178 от 09.08.2013	МБУ ДО «ДШИ им А.В. Корневева»
9	Помещение, назначение: нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская, д.4, К№ 50:61:0020103:295, общая площадь 869,5 кв.м, номера на поэтажном плане: этаж № 1 - помещение II	№ 77-77-12/013/2013-180 от 09.08.2013	МБУ ДО ДЮСШ
10	Здание детского сада, назначение: объект незавершенного строительства, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Индустриальная, д.15, К№ 77:13:0000000:1007, 4-этажный (подземных этажей - 1), площадь застройки 810,9 кв.м, степень готовности 63%, инв. № 339:105-2026, лит. В	№ 50-50-61/006/2009-266 от 10.08.2009	Администрация Щербинка
11	Нежилое помещение, назначение: нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Котовского, д. 5, К№ 77:13:0010113:1, общая площадь 649,8 кв.м, этаж 2	№ 50-50-61/003/2007-323 от 24.08.2007	Администрация Щербинка
12	Дом культуры, назначение: нежилое, 3-этажный, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д.1а, К№ 50:61:0010126:50, общая площадь 2770,8 кв.м, инв. № 339:105-1242, лит. А	№ 50-01.61-3.2001-37.01 от 24.04.2001	МУК Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве
13	Гарнизонный дом офицеров, назначение: нежилое, 2-этажный, адрес: г. Москва, г. Щербинка, гарнизон Остафьево, К№ 77:13:0020222:87, общая площадь 2277,6 кв.м, инв. № 46:489:004:000142020:0001, лит. А	№ 77-77-17/057/2013-117 от 26.04.2013	МУК Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве
14	Встроенно-пристроенное нежилое помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Юбилейная, д. 16, усл. № 50:61:01:00158:001:0009, общая площадь 483,7 кв.м, этаж 1, инв. № 5630, лит. А, объект № 1, часть № 9	№ 50-01.61-1.2000-170.1 от 24.03.2000	МУ «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка»
15	Встроенно-пристроенное нежилое помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Юбилейная, д. 16, общая площадь 180,2 кв.м, этаж 1	Администрация Щербинка	г.о. Щербинка
16	Помещение, назначение: нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 8, К№ 77:13:0010113:19, общая площадь 122,6 кв.м, этаж 1, № на поэтажном плане I	№ 50-50-61/013/2010-014 от 17.12.2010	МУ «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка»
17	Помещение, назначение: нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 12, К№ 50:61:0010128:126, общая площадь 116,1 кв.м, этаж 1, № на поэтажном плане I	№ 50-50-61/013/2010-013 от 17.12.2010	МУ «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка»

18	Нежилое помещение № 2, этаж 2, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Пушкинская, д. 3, усл. № 50:61:01:00020:001 :0052, общая площадь 312,3 кв.м, инв. № 6702, лит. А1	№ 50-01.61-01.2002-726.01 от 02.04.2002	Администрация Щербинка	г.о. Щербинка
19	Нежилое помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7, пом. XI, К№ 50:61:0000000:2575, общая площадь 132,4 кв.м, этаж 1, инв. № 8427, лит. А	№ 50-01.61-4.2001-673.01 от 08.11.2001	МБУ «Городское благоустройство»	
20	Помещение, назначение: нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Высотная, д. 5, пом. 2, К№ 77:13:0010121:2, общая площадь 157,4 кв.м, инв. № 339:105-1797, лит. А	№ 77-77-17/070/2012-255 от 19.12.2012 от 19.12.2012	Администрация Щербинки	г.о. Щербинки
21	Нежилое помещение, этаж 1, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул.40 лет Октября, д. 1, пом. № 1, усл. № 50:61:01:00021:001:0012, общая площадь 301,3 кв.м, инв.№ 962, лит. А	№ 50-01.61-4.2001-672.01 от 08.11.2001	МБУ ДО ДЮСШ	
22	Здание домоуправления, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10, общая площадь 895 кв.м, К№ 50:61:0020301:27	№50-50-61/011/2008-176 от 24.12.2008 (101,6 кв.м встроенный магазин)	Администрация Щербинка, МУП «ИРПЦ г. Щербинки»	г.о. Щербинка
23	Здание, назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей -1), адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Пушкинская, д.3А, К№ 50:61:0010119:89, общая площадь 1711,8 кв.м	№ 50-01.61-2.1998-90.1 от 15.01.1999	МБУ ДО ДЮЦ	
24	Здание, назначение: нежилое, 2-этажный, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Пушкинская, д.4, К№ 50:61:0010119:100, общая площадь 775,1 кв.м, инв.№ 339:105-1630/2, лит. А	№ 50-01.61-2.2000-419.1 от 23.11.2000	Администрация Щербинки	г.о. Щербинки
25	Встроенное нежилое помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Симферопольская, д. 3в, усл.№ 50:61:01:00178:001:0012, общая площадь 74,2 кв.м, этаж 1, инв. № 567, лит. А, объект № 1, часть № 12	№ 50-01.61-2.2000-243.1 от 14.09.2000	Администрация Щербинки	г.о. Щербинки
26	Помещение, назначение: нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Симферопольская, д.4а, общей площадью 159,9 кв.м	Администрация Щербинки	г.о. Щербинки	
27	Встроенное нежилое помещение (ветеринарный кабинет), адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1, К№ 77:13:0010126:39, общая площадь 14,3 кв.м, инв. № 8507, лит. А	№50:61:01:00619:001 от 24.06.2002г. 14,3 кв.м. - Вет лечебница	Администрация Щербинки	г.о. Щербинки
28	Нежилое здание - котельная № 1, назначение: нежилое, 4-этажный, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская, д.2, общая площадь 1781,4 кв.м, усл. № 50-50-61/009/2009-406, инв.№ 339:105-2262, лит. Б, Б1	№ 50-50-61/009/2009-406 от 25.09.2009	Администрация Щербинки	г.о. Щербинки
29	Котельная № 3, назначение: нежилое, 2-этажный, адрес: г. Москва, г. Щербинка, гарнизон Остафьево, общая площадь 539,5 кв.м, инв. № 339:105-365/И, лит. И, усл. № 50-50-61/009/2009-128, К№ 77:13:0000000:919	№ 50-50-61/009/2009-128 от 10.07.2009	Администрация Щербинки	г.о. Щербинки
30	Котельная № 4, назначение: нежилое, 1-этажный, адрес: г. Москва, г. Щербинка, гарнизон Остафьево, общая площадь 567,5 кв.м, инв. № 339:105-365/В, лит. В, усл. № 50-50-61/009/2009-129, К№ 77:13:0000000:947	№ 50-50-61/009/2009-129 от 10.07.2009	Администрация Щербинки	г.о. Щербинки
31	Котельная № 5, назначение: нежилое, 1-этажный, адрес: г. Москва, г. Щербинка, гарнизон Остафьево, общая площадь 403,6 кв.м, инв. № 339:105-365-Г, лит. Г, усл. № 50-50-61/009/2009-130, К№ 77:13:0000000:1086	№ 50-50-61/009/2009-130 от 10.07.2009	Администрация Щербинки	г.о. Щербинки
32	Котельная, назначение: нежилое, 1-этажный, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. 3-Барышевская, д. 1А, К№ 50:61:0020212:72, общая площадь 13,4 кв.м, инв.№ 339:105-2053, лит. Б	№ 77-77/022-77/017/058/2015-936/2 от 09.12.2015	Администрация Щербинки	г.о. Щербинки
33	Башня водонасосная с насосами, общая площадь 31,8 кв.м, местоположение: г. Москва, г. Щербинка, ул. Кирова		Администрация Щербинки	г.о. Щербинки

Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 2 июня 2016 года №402/45

Перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации, а также перечень объектов, передача в пользование и продажа которых может осуществляться Главой городского округа Щербинка и Администрацией городского округа Щербинка только с согласия Совета депутатов городского округа Щербинка

№ п/п	Наименование недвижимого имущества; адрес (местоположение); кадастровый номер, площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства	Свидетельство о государственной регистрации права, дата и номер;	Правообладатель; Балансодержатель на момент принятия решения
1	2	5	7
1	Гаражный бокс, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, К№ 77:13:0010125:6, общая площадь 66 кв.м, инв.№ 18, лит. Г, объект № 1	№ 50-01.61-1.2000-418.1 от 15.06.2000	Администрация Щербинки
2	Гаражный бокс, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, К№ 77:13:0010125:7, общая площадь 67,3 кв.м, инв.№ 18, лит. Г, объект № 3	№ 50-01.61-1.2000-418.3 от 15.06.2000	Администрация Щербинки
3	Гаражный бокс, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, К№ 77:13:0010125:8, общая площадь 68,2 кв.м, инв.№ 18, лит. Г, объект № 2	№ 50-01.61-1.2000-418.2 от 15.06.2000	Администрация Щербинки
4	Здание, назначение: нежилое здание, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Чапаева, д.12, К№ 50:61:0000000:845, общая площадь 222,3 кв.м, 1-этажный, лит. А1	№ 50-50-61/010/2008-128 от 10.12.2008	МУП «ИРПЦ Щербинка»
5	Нежилое помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4/7, пом. XI, К№ 50:61:0000000:2574, общая площадь 35,3 кв.м, этаж 1, инв. № 8427, лит. А	№ 50-01.61-4.2001-674.01 от 08.11.2001	Администрация Щербинки
6	Нежилое здание, адрес: г. Москва, г. Щербинка, Бутовский тупик, д.2, К№ 77:13:0000000:974, общая площадь 487,6 кв.м, инв.№ 7207	№ 50-01.61-03.2002-322.01 от 31.12.2002 (Хозяйственное ведение)	МУП «Электросеть городского округа Щербинка»
7	Часть нежилого помещения, адрес: г. Москва, г. Щербинка, Бутовский тупик, д.2, усл. № 50:61:02:00659:001:0001, общая площадь 14,7 кв.м, инв. № 7207, лит. А, объект № 1, часть № 1	№ 50-01.61-1.2001-146.01 от 06.03.2001	МУП «Электросеть городского округа Щербинка»
8	Здание, 1-этажный, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул.Заводская, д.1а, К№ 77:13:0020233:3, общая площадь 81,4 кв.м, инв.№ 47, лит.А, объект № 1	№ 50-01.61-3.2001-14.01 от 12.04.2001	Администрация Щербинка
9	Встроенное нежилое помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Котовского, д. 7, усл.№ 50:61:01:00199:001:0006, общая площадь 144,8 кв.м, инв.№ 8417, лит. А	№ 50-01.61-2.2001-239.01 от 22.11.2001	Администрация Щербинка
10	Встроенное нежилое помещение, назначение: нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д.5, пом. 1, К№ 50:61:0010108:261, общая площадь 20,7 кв.м, этаж 1	№ 50-01.61-1.2000-306.1 от 26.03.1999	Администрация Щербинка
11	Подвальное помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Мостотреста, д.18, пом.подвальное, усл.№ 50:61:01:00172:001:0011, общая площадь 101,8 кв.м, инв.№ 8333, лит. А	№ 50-01/61-01/2003-237.01 от 20.02.2003	Администрация Щербинка
12	Нежилое здание, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская, д. 2, общая площадь 657 кв.м	МБУ «Городское благоустройство»	
13	Нежилое здание, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Кирова-Мостотреста, общая площадь 187,5 кв.м, К№ 77:13:0010117:6	МБУ «Городское благоустройство»	
14	Встроенное нежилое помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 2, К№ 77:13:0000000:1273, общая площадь 66,7 кв.м, инв. № 5614, лит. А	№ 50-01.61-2.2001-286.01 от 15.11.2001	Администрация Щербинки
15	Нежилое помещение № 1, назначение: нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 3а, К№ 77:13:0000000:1158, общая площадь 329,2 кв.м, пом. основное и телеателье	№ 50-01/61-04/2003-294.01 от 28.08.2003	Администрация Щербинки
16	Помещение, назначение: нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Симферопольская, д.4а, К№ 50:61:00010121:66, общей площадью 82,8 кв.м	№ 50-50-61/012/2011-006 от 26.09.2011	Администрация Щербинки
17	Нежилое помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Симферопольская, д. 4а, пом. № 2, общая площадь 90,80 кв.м, К№ 50:61:0010121:276	№ 50-01.61-4.2001-694.01 от 08.11.2001	МУП «ЖКХ Щербинки»
18	Помещение, назначение: нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д.2, К№ 77:13:0000000:1387, общая площадь 13 кв.м, этаж 1	№ 50-01.61-3.2001-15.01 от 20.03.2001	Администрация Щербинки
19	Встроенное нежилое помещение на 1м этаже, помещение № 1, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Юбилейная, д.3, общая площадь 273,1 кв.м, усл.№ 50:61:01:0011:01:00, инв. № 3501, лит. А, объект № 1	№ 50-01.61-1.1999-272.1 от 17.05.1999	Администрация Щербинки
20	Встроенное нежилое, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Юбилейная, д.3, общая площадь 59,1 кв.м, усл.№ 50:61:01:00011:001:0057, К№ 50:61:0020103:44, инв. № 3501, лит. А, объект № 1, часть № 57	№ 50-01.61-1.2000-79.1 от 22.02.2000	Администрация Щербинки
21	Помещение, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Котовского, д.3, пом.1, общая площадь 273,1 кв.м, инв.№ 339:105-18291/1, К№ 50:61:0010113:147		МУП «Электросеть городского округа Щербинка»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ

от 02 июня 2016 года №403/45

О согласовании проекта изменений в схему размещения объектов нестационарной торговой сети на территории городского округа Щербинка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», «Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 25.12.2013 № 898-ПП «Об особенностях размещения нестационарных торговых объектов на присоединенной к городу Москве территории и о внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 №343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании, утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», учитывая решение Совета Депутатов городского округа Щербинка в городе Москве от 15.05.2014 №96/14 «О согласовании проекта схемы размещения объектов нестационарной торговой сети на территории городского округа Щербинка», на основании обращения Администрации городского округа Щербинка от 16.06.2016 №236, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменений в Схему размещения объектов нестационарной торговой сети на территории городского округа Щербинка, в части включения в Схему объектов нестационарной торговой сети на территории городского округа Щербинка объекта нестационарной торговой сети:

Адрес размещения	Специализация	Площадь кв.м.	Вид объекта
г. Щербинка, ул. Барышевская Роща, д.26	Продовольственные товары	50	Торговый павильон

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ

от 02 июня 2016 года № 406/45

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Щербинка
от 02 июня 2016 года № 406/45

Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности направляет уведомление в комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета депутатов и заверены подписью Главы городского округа Щербинка. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись секретаря комиссии.

После этого лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.

Приложение 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции от _____

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

Уведомление¹ о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий

полномочий _____
(наименование замещаемой муниципальной должности)
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года
(подпись лица, замещающего муниципальную должность, направляющего уведомление)
(расшифровка подписи)

¹ Депутат имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы.

Приложение 2 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

На _____ листах

№ п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ

от 02 июня 2016 года № 407/45

О комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Создать комиссию Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить председателем комиссии депутата Совета депутатов городского округа Щербинка Усачева Анатолия Александровича.

3. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).

4. Председателю комиссии А.А. Усачеву с учетом мнения депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка до 01 сентября 2016 года внести на рассмотрение Совета депутатов проект решения о персональном составе комиссии.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка
от 02 июня 2016 года № 407/45

Положение о комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов городского округа Щербинка (далее – Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом городского округа Щербинка, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде: правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, предусмотренного пунктами 18 – 21 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина не явки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие Глава городского округа Щербинка, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросу, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

20. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

21. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

22. В случае принятия комиссией решения, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18, подпунктом 2 пункта 19, подпунктом 3 пункта 20 или подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилия, инициалы, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, инициалы, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет Аппарат Совета депутатов городского округа Щербинка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ

от 02 июня 2016 года № 408/45

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:
Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.
Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 02 июня 2016 года № 408/45

Порядок сообщения муниципальными служащими Аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

- Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими Аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка (далее – муниципальные служащие, Аппарата Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).
- Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).
- Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить представителю нанимателя (работодателю) уведомление.
- Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий Аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).
- Уведомление регистрируется в день его поступления в журнал регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).
- Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета депутатов и заверены подписью представителя нанимателя (работодателя). Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.
- На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.
- После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.
- Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.
- Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии Аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щербинка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ
от 02 июня 2016 года № 405/45

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в городском округе Щербинка, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 18.06.2013 № 542/117, Положением о порядке организации проведения публичных слушаний на территории городского округа Щербинка, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.05.2015 № 288/30, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:
1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год» (далее – публичные слушания).

- Утвердить состав Рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год» (приложение № 1) (далее – Рабочая группа).
- Установить продолжительность публичных слушаний не более одного месяца со дня опубликования настоящего решения до дня опубликования заключения по результатам публичных слушаний.
- Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: «21» июня 2016 в 17:30 по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Театральная, дом 1А, здание Дворца культуры городского округа Щербинка. Время начала регистрации участников – 16:30.
- Участниками публичных слушаний имеют право стать граждане, проживающие на территории городского округа Щербинка, депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка.
- В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право принять участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год» посредством:
 - подачи в письменном виде предложений и замечаний в Рабочую группу в период проведения публичных слушаний, но не позднее дня проведения собрания;
 - выступления на собрании участников публичных слушаний;
 - подачи листа записи предложений и замечаний участника публичных слушаний в ходе собрания участников публичных слушаний.
- Утвердить порядок учета, место и время приема предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год» (приложение № 2).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
- Организацию выполнения настоящего решения возложить на главу администрации городского округа Щербинка.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова и на депутатскую комиссию по бюджету.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 02 июня 2016 № 405/45

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

По организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год»
Руководитель: глава администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин
Заместитель руководителя: начальник Управления финансов Администрации городского округа Щербинка И.В. Барышева
Секретарь: заместитель начальника Управления финансов Администрации городского округа Щербинка С.И. Лещинская
Члены:
Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Щербинка в городе Москве (по согласованию) О.С. Воронина
Начальник Правового управления Администрации городского округа Щербинка С.Е. Чеботарева
Начальник организационного отдела (Аппарата) Совета депутатов городского округа Щербинка Е.А. Соколова
Заместитель начальника организационного отдела (Аппарата) Совета Депутатов городского округа Щербинка М.Г. Филькин
Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка В.П. Свиридов
Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка Е.В. Беляничева
Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка М.Э. Емельянов

Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 02 июня 2016 г. №405/45

Порядок учета, места и время приема предложений участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год»

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год» принимает от участников публичных слушаний предложения и замечания по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4 в Управлении финансов Администрации городского округа Щербинка.

Регистрация участников публичных слушаний производится членами Рабочей группы в Книге регистрации участников публичных слушаний с указанием следующей информации:
– для граждан, проживающих на территории городского округа Щербинка – фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина (подтверждается паспортом);
– для депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка – фамилия, имя, отчество (подтверждается удостоверением).

Время приема предложений и замечаний от участников публичных слушаний:
с 10 июня 2016 года до 20 июня 2016 года (включительно) ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 14:30 до 17:00.

Участники публичных слушаний вправе представить в Рабочую группу свои предложения и замечания в письменном виде.

Члены Рабочей группы регистрируют поступившие от граждан предложения в журнал, в котором пронумерованы страницы, где каждая запись имеет порядковый номер.

Все поступившие письменные предложения от граждан обязательно зачитываются на публичных слушаниях. Участники публичных слушаний вправе устно высказать свои предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год» непосредственно на собрании участников публичных слушаний.

Предложения и замечания считаются недействительными в следующих случаях:
– в обращении отсутствует фамилия, имя, отчество участника;
– лицо, указавшее в листе фамилию, имя, отчество, не зарегистрировано в Книге регистрации участников публичных слушаний;
– предложения и замечания в листе или обращении не поддаются прочтению;

- в листе или обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц;
 - в листе или обращении изложены предложения и замечания, не имеющие никакого отношения к обсуждаемому проекту.
- Все поступившие от участников публичных слушаний предложения (письменные и устные), а также количество принятых недействительными письменных предложений и замечаний в ходе публичных слушаний секретарем Рабочей группы вносятся в протокол публичных слушаний.

Приложение 1 к Порядку сообщения муниципальными служащими Аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении представителем нанимателя (работодателя)

Представителю нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление¹ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» 20__ года
(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

¹Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

Приложение 2 к Порядку сообщения муниципальными служащими Аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ года
Окончен «__» _____ 20__ года
На _____ листах

№ п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

Приложение 1 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 2016 года № _____
«Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год»

Исполнение объема поступлений доходов в бюджет городского округа Щербинка за 2015 год по основным источникам (тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	446910.4	455361.5	101.89
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	185000.0	191797.6	103.67
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	185000.0	191797.6	103.67
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227 п.1 и 228 Налогового кодекса Р.Ф.	183215.0	190089.1	103.75
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов и других лиц в соответствии со ст.227НК Р.Ф.	545.0	502.9	92.28
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Р.Ф.	1240.0	1205.6	97.23
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3634.1	3605.6	99.22
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
100 1 03 02000 00 0000 000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3634.1	3605.6	99.22
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Р.Ф. и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1280.3	1256.9	98.17
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Р.Ф. и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	29.1	34.1	117.18
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Р.Ф. и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2544.9	2476.3	97.30
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Р.Ф. и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-220.2	-161.7	73.43
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	123278.0	131467.5	204.0
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах г.Москвы.	6150.0	5954.9	96.83
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	117128.0	125512.6	107.16
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	105128.0	112376.5	106.89
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	12000.0	13136.1	109.47
000 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина	2134.0	2248.3	105.36
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Р.Ф.)	1884.0	1988.3	105.54
813 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на распространение наружной рекламы	250.0	260.0	104.00

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	118404.3	111359.8	94.05
000 1 11 05000 00 0000 000	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	117080.3	109956.3	93.92
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	106695.0	97039.5	90.95
000 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований города Москвы (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10385.3	12916.8	124.38
000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований	1324.0	1403.5	106.00
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	291.0	246.9	84.85
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10.0	8.3	83.00
048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	11.0	10.7	97.27
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	150.0	110.5	73.67
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	120.0	117.4	97.83
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	186.0	185.2	99.57
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	186.0	185.2	99.57
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5380.8	5594.1	103.96
000 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1550.0	1763.2	113.75
000 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена и которые расположены в границах города Москвы	3830.8	3830.9	100.00

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	26.1	42.0	160.92
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания за нарушение законодательства о налогах и сборах	26.1	42.0	160.92
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	8576.1	8814.5	102.78
901 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований	8576.1	8814.5	102.78
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	217233.9	217196.0	99.98
901 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	214674.6	214673.4	100.00
901 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	30878.6	30878.6	100.00
901 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	15738.0	15737.1	99.99
901 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	17829.0	17829.0	100.00
901 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки дворовых территорий	44229.0	44228.7	100.00
000 1 17 05030 03 0000 180	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по строительству объектов, предназначенных для размещения организаций дошкольного и общего образования	106000.0	106000.0	100.00
901 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2559.3	2522.6	98.57
901 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2559.3	2522.6	98.57
000 2 18 00000 03 0000 000	Доходы бюджетов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	-	1677.8	-
000 2 19 00000 03 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-	-20455.5	-
	ВСЕГО ДОХОДОВ	664144.3	653779.8	98.44

Приложение 2 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 2016 года № «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год»

Исполнение расходов бюджета городского округа Щербинка за 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации
(тыс. рублей)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Общегосударственные вопросы	01				155869.9	148340.2	95.17
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			12419.0	12292.5	98.98
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	81 0 0000		12419.0	12292.5	98.98
Обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления	01	03	81 0 0600		12419.0	12292.5	98.98
Депутаты представительного органа местного самоуправления	01	03	81 0 0602		7327.0	7254.1	99.01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	81 0 0602	100	7327.0	7254.1	99.01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	81 0 0602	120	7327.0	7254.1	99.01
Руководитель аппарата представительного органа местного самоуправления	01	03	81 0 0603		1159.0	1157.1	99.84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	81 0 0603	100	1159.0	1157.1	99.84
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	81 0 0603	120	1159.0	1157.1	99.84
Аппарат представительного органа местного самоуправления	01	03	81 0 0604		3933.0	3881.3	98.69
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	81 0 0604	100	3854.0	3845.2	99.77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	81 0 0604	120	3854.0	3845.2	99.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	81 0 0604	200	78.0	36.1	46.28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	81 0 0604	240	78.0	36.1	46.28
Иные бюджетные ассигнования	01	03	81 0 0604	800	1.0	0.0	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	81 0 0604	850	1.0	0.0	0.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			126405.9	123114.8	97.40
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	81 0 0000		126405.9	123114.8	97.40
Глава Администрации муниципального образования	01	04	81 0 0200		1915.0	1905.4	99.50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	81 0 0200	100	1915.0	1905.4	99.50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	81 0 0200	120	1915.0	1905.4	99.50
Центральный аппарат	01	04	81 0 0400		124490.9	121209.4	97.36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	81 0 0400	100	101487.0	101353.0	99.87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	81 0 0400	120	101487.0	101353.0	99.87
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	81 0 0400	200	22189.9	19119.5	86.16
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	81 0 0400	240	22189.9	19119.5	86.16
Иные бюджетные ассигнования	01	04	81 0 0400	800	814.0	736.9	90.53
Исполнение судебных актов	01	04	81 0 0400	830	19.0	17.8	93.68
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	81 0 0400	850	795.0	719.1	90.45
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			7130.0	6288.0	88.19
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	81 0 0000		7130.0	6288.0	88.19
Центральный аппарат	01	06	81 0 0400		2172.0	2168.2	99.83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	81 0 0400	100	2163.0	2161.0	99.91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	81 0 0400	120	2163.0	2161.0	99.91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	81 0 0400	200	5.0	4.9	98.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	81 0 0400	240	5.0	4.9	98.00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	81 0 0400	800	4.0	2.3	57.50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	81 0 0400	850	4.0	2.3	57.50
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	01	06	81 0 0500		4958.0	4119.8	83.09
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	81 0 0501		2572.7	2516.1	97.80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	81 0 0501	100	2572.7	2516.1	97.80
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	81 0 0501	120	2572.7	2516.1	97.80
Аппарат контрольно-счетной палаты муниципального образования	01	06	81 0 0502		2385.3	1603.7	67.23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	81 0 0502	100	2124.2	1384.6	65.18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	81 0 0502	120	2124.2	1384.6	65.18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	81 0 0502	200	252.1	219.1	86.91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	81 0 0502	240	252.1	219.1	86.91
Иные бюджетные ассигнования	01	06	81 0 0502	800	9.0	0.0	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	81 0 0502	850	9.0	0.0	0.00
Резервные фонды	01	11			1000.0	0.0	0.00
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	01	11	88 0 0000		1000.0	0.0	0.00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	11	88 0 0010		1000.0	0.0	0.00
Резервный фонд Администрации муниципального образования	01	11	88 0 0011		1000.0	0.0	0.00

Иные бюджетные ассигнования	01	11	88 0 0011	800	1000.0	0.0	0.00
Резервные средства	01	11	88 0 0011	870	1000.0	0.0	0.00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			8915.0	6644.9	74.54
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	01	13	09 0 0000		3165.0	1875.0	59.24
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Выполнение мероприятий по благоустройству	01	13	09 4 0000		3165.0	1875.0	59.24
Паспортизация объектов благоустройства территории жилой застройки	01	13	09 4 0004		3165.0	1875.0	59.24
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 4 0004	200	3165.0	1875.0	59.24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 4 0004	240	3165.0	1875.0	59.24
Административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	01	13	84 0 0000		4050.0	3983.7	98.36
Субсидии на административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	01	13	84 0 0100		4050.0	3983.7	98.36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	84 0 0100	600	4050.0	3983.7	98.36
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	84 0 0100	610	4050.0	3983.7	98.36
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	01	13	88 0 0000		1700.0	786.2	46.25
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	88 0 0010		1140.0	786.2	68.96
Прочие мероприятия	01	13	88 0 0012		500.0	499.7	99.94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 0012	200	500.0	499.7	99.94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 0012	240	500.0	499.7	99.94
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	01	13	88 0 0014		640.0	286.5	44.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 0014	200	640.0	286.5	44.77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 0014	240	640.0	286.5	44.77
Прочие непрограммные мероприятия	01	13	88 0 0090		560.0	0.0	0.00
Оценка изымаемого имущества для муниципальных нужд	01	13	88 0 0097		560.0	0.0	0.00
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 0097	200	560.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	88 0 0097	240	560.0	0.0	0.00
Национальная оборона	02				2893.6	2522.6	87.18
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			2843.6	2522.6	88.71
Безопасный город	02	03	17 0 0000		2843.6	2522.6	88.71
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 5118		2843.6	2522.6	88.71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 5118	100	2721.6	2522.6	92.69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 5118	120	2721.6	2522.6	92.69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 5118	200	122.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 5118	240	122.0	0.0	0.00
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			50.0	0.0	0.00
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	02	04	88 0 0000		50.0	0.0	0.00
Реализация государственных функций, связанных с мобилизационной подготовкой экономики	02	04	88 0 0020		50.0	0.0	0.00
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	88 0 0021		50.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	04	88 0 0021	200	50.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	88 0 0021	240	50.0	0.0	0.00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1263.0	98.0	7.76
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1263.0	98.0	7.76
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	03	09	88 0 0000		1263.0	98.0	7.76
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	88 0 0030		1263.0	98.0	7.76
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	88 0 0031		1263.0	98.0	7.76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	88 0 0031	200	1263.0	98.0	7.76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	88 0 0031	240	1263.0	98.0	7.76
Национальная экономика	04				63444.5	41092.5	64.77
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			42944.5	40205.3	93.62
Развитие транспортной системы	04	09	01 0 0000		33567.0	33438.7	99.62
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	04	09	01 Д 0000		33567.0	33438.7	99.62
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	04	09	01 Д 0300		15738.0	15609.7	99.18
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		15738.0	15609.7	99.18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	200	15738.0	15609.7	99.18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	15738.0	15609.7	99.18
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	04	09	01 Д 0500		17829.0	17829.0	100.00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0505		17829.0	17829.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	01 Д 0505	600	17829.0	17829.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	01 Д 0505	610	17829.0	17829.0	100.00
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	04	09	09 0 0000		9074.5	6766.6	74.57
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	04	09	09 1 0000		9074.5	6766.6	74.57
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по обслуживанию муниципальной дорожной сети	04	09	09 1 0001		5574.5	5574.5	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	09 1 0001	600	5574.5	5574.5	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	09 1 0001	610	5574.5	5574.5	100.00
Ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	04	09	09 1 0002		3500.0	1192.1	34.06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 1 0002	200	3500.0	1192.1	34.06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 1 0002	240	3500.0	1192.1	34.06
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	04	09	88 0 0000		303.0	0.0	0.00
Мероприятия в области национальной экономики	04	09	88 0 0040		303.0	0.0	0.00
Обслуживание муниципальной дорожной сети	04	09	88 0 0042		303.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	88 0 0042	200	303.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	88 0 0042	240	303.0	0.0	0.00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			20500.0	887.2	4.33
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	04	12	09 0 0000		2500.0	887.2	35.49
Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	04	12	09 1 0000		2500.0	887.2	35.49
Изготовление технических и кадастровых паспортов дорог	04	12	09 1 0003		2500.0	887.2	35.49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 1 0003	200	2500.0	887.2	35.49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 1 0003	240	2500.0	887.2	35.49
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	04	12	88 0 0000		18000.0	0.0	0.00
Мероприятия в области национальной экономики	04	12	88 0 0040		18000.0	0.0	0.00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	88 0 0041		18000.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	88 0 0041	200	18000.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	88 0 0041	240	18000.0	0.0	0.00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				192701.8	174572.3	90.59
Жилищное хозяйство	05	01			82283.8	74893.7	91.02
Жилище	05	01	05 0 0000		35553.8	35473.3	99.77
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 0000		35553.8	35473.3	99.77
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0100		35553.8	35473.3	99.77
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0102		35553.8	35473.3	99.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	200	35553.8	35473.3	99.77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 0102	240	35553.8	35473.3	99.77
в т.ч. расходы за счет субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0102	240	30879.0	30798.5	99.74
в т.ч. расходы за счет возврата остатка прошлых лет субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 0102	240	4674.8	4674.8	100.00
Муниципальная адресная программа «Позтапный переход на отпуск ресурсов потребителям в соответствии с показателями приборов учета в городском округе Щербинка на период до 2015 года»	05	01	08 0 0000		5000.0	4800.0	96.00
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Мероприятия в рамках Муниципальной адресной программы «Позтапный переход на отпуск ресурсов потребителям в соответствии с показателями приборов учета в городском округе Щербинка на период до 2015 года»	05	01	08 0 0001		5000.0	4800.0	96.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	08 0 0001	200	5000.0	4800.0	96.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	08 0 0001	240	5000.0	4800.0	96.00
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	05	01	09 0 0000		34570.0	28376.5	82.08
Выполнение работ по ремонту жилищного фонда	05	01	09 2 0000		34570.0	28376.5	82.08
Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	01	09 2 0002		34570.0	28376.5	82.08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 2 0002	200	34570.0	28376.5	82.08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 2 0002	240	34570.0	28376.5	82.08
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	05	01	88 0 0000		7160.0	6243.9	87.21
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	01	88 0 0050		7160.0	6243.9	87.21
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	88 0 0051		6710.0	5794.3	86.35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	88 0 0051	200	6710.0	5794.3	86.35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	88 0 0051	240	6710.0	5794.3	86.35

Социальные мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	01	88 0 0055		450.0	449.6	99.91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	88 0 0055	200	450.0	449.6	99.91
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	88 0 0055	240	450.0	449.6	99.91
Благоустройство	05	03			110418.0	99678.6	90.27
Жилище	05	03	05 0 0000		44229.0	44228.7	100.00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 0000		44229.0	44228.7	100.00
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 0200		44229.0	44228.7	100.00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 0202		44229.0	44228.7	100.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	200	44229.0	44228.7	100.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 0202	240	44229.0	44228.7	100.00
Мероприятия в рамках Муниципальной долгосрочной целевой программы «Реконструкция и капитальный ремонт контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на 2013-2016 годы»	05	03	07 0 0001		3007.0	1999.5	66.49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 0001	200	3007.0	1999.5	66.49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 0001	240	3007.0	1999.5	66.49
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охраны окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	05	03	09 0 0000		54319.0	47803.8	88.01
Выполнение мероприятий по благоустройству	05	03	09 4 0000		54319.0	47803.8	88.01
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по благоустройству городских территорий	05	03	09 4 0001		37687.0	37687.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	09 4 0001	600	37687.0	37687.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09 4 0001	610	37687.0	37687.0	100.00
Благоустройство городских территорий	05	03	09 4 0002		15632.0	10116.8	64.72
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 4 0002	200	15632.0	10116.8	64.72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 4 0002	240	15632.0	10116.8	64.72
Праздничное оформление городского округа Щербинка	05	03	09 4 0003		1000.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 4 0003	200	1000.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 4 0003	240	1000.0	0.0	0.00
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	05	03	88 0 0000		8863.0	5646.6	63.71
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	88 0 0050		8863.0	5646.6	63.71
Мероприятия в области благоустройства общегородских территорий	05	03	88 0 0054		8863.0	5646.6	63.71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	88 0 0054	200	8863.0	5646.6	63.71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	88 0 0054	240	8863.0	5646.6	63.71
Охрана окружающей среды	06				7200.0	7200.0	100.00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			7200.0	7200.0	100.00
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охраны окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	06	03	09 0 0000		7200.0	7200.0	100.00
Выполнение природоохранных мероприятий	06	03	09 3 0000		7200.0	7200.0	100.00
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по вывозу мусора и ликвидации несанкционированных свалок	06	03	09 3 0001		7200.0	7200.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	09 3 0001	600	7200.0	7200.0	100.00
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Субсидии бюджетным учреждениям	06	03	09 3 0001	610	7200.0	7200.0	100.00
Образование	07				243937.0	146323.1	59.98
Дошкольное образование	07	01			134000.0	38826.2	28.97
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	07	01	03 0 0000		133900.0	38826.2	29.00
Общее образование	07	01	03 А 0000		133900.0	38826.2	29.00
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы, капитальный и текущий ремонт зданий указанных организаций, поставку оборудования в данные организации, а также благоустройство территорий, прилегающих к указанным организациям	07	01	03 А 0200		133900.0	38826.2	29.00
Реализация комплекса мер по развитию образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий и благоустройство территории	07	01	03 А 0267		133900.0	38826.2	29.00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	03 А 0267	400	133900.0	38826.2	29.00
Бюджетные инвестиции	07	01	03 А 0267	410	133900.0	38826.2	29.00
в т.ч. расходы за счет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств по строительству объектов, для размещения организаций дошкольного образования	07	01	03 А 0267	410	106000.0	10926.2	10.31
в т.ч. расходы за счет возврата остатка прошлых лет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств по строительству объектов, для размещения организаций дошкольного образования	07	01	03 А 0267	410	27900.0	27900.0	100.00
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	07	01	88 0 0000		100.0	0.0	0.00
Прочие непрограммные мероприятия	07	01	88 0 0090		100.0	0.0	0.00
Расходы в области образования, связанные со строительством объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений дошкольного образования	07	01	88 0 0094		100.0	0.0	0.00
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	88 0 0094	400	100.0	0.0	0.00
Бюджетные инвестиции	07	01	88 0 0094	410	100.0	0.0	0.00
Общее образование	07	02			99092.0	96895.9	97.78
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие системы образования, физической культуры и спорта и молодежная политика городского округа Щербинка на период 2015-2017 года»	07	02	06 0 0000		59305.0	59058.4	99.58
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Образование»	07	02	06 1 0000		55981.0	55981.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	07	02	06 1 0001		21816.0	21816.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 1 0001	600	21816.0	21816.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	06 1 0001	610	21816.0	21816.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	07	02	06 1 0002		19037.0	19037.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 1 0002	600	19037.0	19037.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	06 1 0002	610	19037.0	19037.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ «СТЕРХ»)	07	02	06 1 0003		15128.0	15128.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 1 0003	600	15128.0	15128.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	06 1 0003	610	15128.0	15128.0	100.00
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений	07	02	06 3 0000		1858.0	1666.4	89.69
Капитальный и текущий ремонт бюджетного учреждения дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	07	02	06 3 0001		558.0	558.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 3 0001	600	558.0	558.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	06 3 0001	610	558.0	558.0	100.00
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Капитальный и текущий ремонт бюджетного учреждения дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	07	02	06 3 0002		1300.0	1108.4	85.26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 3 0002	600	1300.0	1108.4	85.26
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	06 3 0002	610	1300.0	1108.4	85.26
Мероприятия в области безопасности	07	02	06 4 0000		1466.0	1411.0	96.25
Мероприятия в области безопасности в бюджетных учреждениях дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	07	02	06 4 0001		733.0	722.9	98.62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 4 0001	600	733.0	722.9	98.62
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	06 4 0001	610	733.0	722.9	98.62
Мероприятия в области безопасности в бюджетных учреждениях дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	07	02	06 4 0002		733.0	688.1	93.87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 4 0002	600	733.0	688.1	93.87
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	06 4 0002	610	733.0	688.1	93.87
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	07	02	10 0 0000		39787.0	37837.5	95.10
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	07	02	10 1 0000		35387.0	35387.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования в сфере культуры (МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	07	02	10 1 0001		35387.0	35387.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 1 0001	600	35387.0	35387.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	10 1 0001	610	35387.0	35387.0	100.00
Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры	07	02	10 5 0000		1750.0	398.6	22.78
Капитальный и текущий ремонт учреждения дополнительного образования в сфере культуры (МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	07	02	10 5 0001		1750.0	398.6	22.78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 5 0001	600	1750.0	398.6	22.78
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	10 5 0001	610	1750.0	398.6	22.78
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждений культуры	07	02	10 6 0000		2650.0	2051.9	77.43
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждения дополнительного образования в сфере культуры (МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	07	02	10 6 0001		2650.0	2051.9	77.43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 6 0001	600	2650.0	2051.9	77.43
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	10 6 0001	610	2650.0	2051.9	77.43
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			274.0	32.7	11.93
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие системы образования, физической культуры и спорта и молодежная политика городского округа Щербинка на период 2015-2017 года»	07	07	06 0 0000		274.0	32.7	11.93
Мероприятия в области молодежной политики	07	07	06 5 0000		274.0	32.7	11.93
Организация и проведение общегородских мероприятий в области молодежной политики	07	07	06 5 0001		274.0	32.7	11.93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 5 0001	200	274.0	32.7	11.93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 5 0001	240	274.0	32.7	11.93
Другие вопросы в области образования	07	09			10571.0	10568.3	99.97
Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности муниципальных учреждений муниципального образования	07	09	82 0 0000		10571.0	10568.3	99.97
Межотраслевая централизованная бухгалтерия	07	09	82 0 0100		10571.0	10568.3	99.97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	82 0 0100	100	9712.7	9712.6	100.00

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	82 0 0100	110	9712.7	9712.6	100.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	82 0 0100	200	858.3	855.7	99.70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	82 0 0100	240	858.3	855.7	99.70
Культура и кинематография	08				67206.0	64392.5	95.81
Культура	08	01			67206.0	64392.5	95.81
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	08	01	10 0 0000		67206.0	64392.5	95.81
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	08	01	10 1 0000		39108.0	39108.0	100.00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	08	01	10 1 0002		39108.0	39108.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 1 0002	600	39108.0	39108.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 1 0002	610	39108.0	39108.0	100.00
Библиотечное обслуживание населения городского округа Щербинка	08	01	10 2 0000		7228.0	6559.4	90.75
Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	08	01	10 2 0001		6928.0	6297.8	90.90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	10 2 0001	100	5124.0	5112.2	99.77
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	10 2 0001	110	5124.0	5112.2	99.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 2 0001	200	1804.0	1185.6	65.72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 2 0001	240	1804.0	1185.6	65.72
Комплектование книжных фондов библиотек (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	08	01	10 2 0002		300.0	261.6	87.20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 2 0002	200	300.0	261.6	87.20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 2 0002	240	300.0	261.6	87.20
Культурно-массовые мероприятия	08	01	10 3 0000		2480.0	2252.3	90.82
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий	08	01	10 3 0001		2480.0	2252.3	90.82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 3 0001	200	2480.0	2252.3	90.82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 3 0001	240	2480.0	2252.3	90.82
Повышение материально-технического обеспечения учреждений культуры	08	01	10 4 0000		2014.8	393.0	19.51
Повышение материально-технического обеспечения учреждения культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	08	01	10 4 0005		2014.8	393.0	19.51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 4 0005	200	2014.8	393.0	19.51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 4 0005	240	2014.8	393.0	19.51
Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры	08	01	10 5 0000		14455.2	14427.5	99.81
Капитальный и текущий ремонт учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	08	01	10 5 0002		6970.0	6954.0	99.77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 5 0002	600	6970.0	6954.0	99.77
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 5 0002	610	6970.0	6954.0	99.77
Капитальный и текущий ремонт учреждения культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	08	01	10 5 0003		7485.2	7473.5	99.84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 5 0003	200	7485.2	7473.5	99.84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 5 0003	240	7485.2	7473.5	99.84
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждений культуры	08	01	10 6 0000		1920.0	1652.3	86.06
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	08	01	10 6 0002		1920.0	1652.3	86.06
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 6 0002	600	1920.0	1652.3	86.06
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 6 0002	610	1920.0	1652.3	86.06
Социальная политика	10				5780.0	4964.1	85.88
Пенсионное обеспечение	10	01			3830.0	3060.4	79.91
Прочие непрограммные мероприятия	10	01	88 0 0090		3830.0	3060.4	79.91
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	88 0 0091		3830.0	3060.4	79.91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	88 0 0091	300	3830.0	3060.4	79.91
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	88 0 0091	320	3830.0	3060.4	79.91
Социальное обеспечение населения	10	03			1950.0	1903.7	97.63
Прочие непрограммные мероприятия	10	03	88 0 0090		1950.0	1903.7	97.63
Меры социальной поддержки остро нуждающихся и оказавшихся в трудной жизненной ситуации категорий граждан*	10	03	88 0 0092		1950.0	1903.7	97.63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	88 0 0092	300	1950.0	1903.7	97.63
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	88 0 0092	310	1950.0	1903.7	97.63
Физическая культура и спорт	11				331.0	232.8	70.33
Физическая культура	11	01			331.0	232.8	70.33
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие системы образования, физической культуры и спорта и молодежная политика городского округа Щербинка на период 2015-2017 года»	11	01	06 0 0000		331.0	232.8	70.33
Физкультурные и массовые спортивные мероприятия	11	01	06 6 0000		331.0	232.8	70.33
Организация и проведение общегородских физкультурных и массовых спортивных мероприятий	11	01	06 6 0001		331.0	232.8	70.33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	06 6 0001	200	331.0	232.8	70.33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06 6 0001	240	331.0	232.8	70.33
Средства массовой информации	12				11873.0	11873.0	100.00
Телевидение и радиовещание	12	01			5705.0	5705.0	100.00
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Средства массовой информации»	12	01	83 0 0000		5705.0	5705.0	100.00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере средств массовой информации	12	01	83 0 0100		5705.0	5705.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	83 0 0100	600	5705.0	5705.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	12	01	83 0 0100	610	5705.0	5705.0	100.00
Периодическая печать и издательства	12	02			6168.0	6168.0	100.00
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Средства массовой информации»	12	02	83 0 0000		6168.0	6168.0	100.00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере средств массовой информации	12	02	83 0 0100		6168.0	6168.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	83 0 0100	600	6168.0	6168.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	12	02	83 0 0100	610	6168.0	6168.0	100.00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				284.0	0.0	0.00
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			284.0	0.0	0.00
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	13	01	88 0 0000		284.0	0.0	0.00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	88 0 0013		284.0	0.0	0.00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	88 0 0013	700	284.0	0.0	0.00
Обслуживание муниципального долга	13	01	88 0 0013	730	284.0	0.0	0.00
ВСЕГО					752783.8	601611.1	79.92
Примечание: * Публичные нормативные обязательства.							

Приложение 3 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 2016 года № «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год»

Исполнение бюджета городского округа Щербинка по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Щербинка за 2015 год

(тыс. рублей)

Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Администрация городского округа Щербинка	901					734156.8	583950.3	79.54
Общегосударственные вопросы	901	01				137242.9	130679.4	95.22
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			125155.9	121866.3	97.37
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	04	81 0 0000		125155.9	121866.3	97.37
Глава Администрации муниципального образования	901	01	04	81 0 0200		1915.0	1905.4	99.50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	81 0 0200	100	1915.0	1905.4	99.50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	81 0 0200	120	1915.0	1905.4	99.50
Центральный аппарат	901	01	04	81 0 0400		123240.9	119960.9	97.34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	81 0 0400	100	100251.0	100117.9	99.87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	81 0 0400	120	100251.0	100117.9	99.87
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	81 0 0400	240	22175.9	19106.1	86.16
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	81 0 0400	800	814.0	736.9	90.53
Исполнение судебных актов	901	01	04	81 0 0400	830	19.0	17.8	93.68
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	81 0 0400	850	795.0	719.1	90.45
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06			2172.0	2168.2	99.83
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	06	81 0 0000		2172.0	2168.2	99.83
Центральный аппарат	901	01	06	81 0 0400		2172.0	2168.2	99.83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	06	81 0 0400	100	2163.0	2161.0	99.91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	81 0 0400	120	2163.0	2161.0	99.91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	81 0 0400	200	5.0	4.9	98.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	81 0 0400	240	5.0	4.9	98.00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	06	81 0 0400	800	4.0	2.3	57.50

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	06	81 0 0400	850	4.0	2.3	57.50
Резервные фонды	901	01	11			1000.0	0.0	0.00
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	01	11	88 0 0000		1000.0	0.0	0.00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	11	88 0 0010		1000.0	0.0	0.00
Резервный фонд Администрации муниципального образования	901	01	11	88 0 0011		1000.0	0.0	0.00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	88 0 0011	800	1000.0	0.0	0.00
Резервные средства	901	01	11	88 0 0011	870	1000.0	0.0	0.00
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			8915.0	6644.9	74.54
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	01	13	09 0 0000		3165.0	1875.0	59.24
Выполнение мероприятий по благоустройству	901	01	13	09 4 0000		3165.0	1875.0	59.24
Паспортизация объектов благоустройства территории жилой застройки	901	01	13	09 4 0004		3165.0	1875.0	59.24
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	09 4 0004	200	3165.0	1875.0	59.24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	09 4 0004	240	3165.0	1875.0	59.24
Административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	901	01	13	84 0 0000		4050.0	3983.7	98.36
Субсидии на административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	901	01	13	84 0 0100		4050.0	3983.7	98.36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	84 0 0100	600	4050.0	3983.7	98.36
Субсидии бюджетным учреждениям	901	01	13	84 0 0100	610	4050.0	3983.7	98.36
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	01	13	88 0 0000		1700.0	786.2	46.25
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	88 0 0010		1140.0	786.2	68.96
Прочие мероприятия	901	01	13	88 0 0012		500.0	499.7	99.94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 0012	200	500.0	499.7	99.94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 0012	240	500.0	499.7	99.94
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	901	01	13	88 0 0014		640.0	286.5	44.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 0014	200	640.0	286.5	44.77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 0014	240	640.0	286.5	44.77
Прочие непрограммные мероприятия	901	01	13	88 0 0090		560.0	0.0	0.00
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Оценка изымаемого имущества для муниципальных нужд	901	01	13	88 0 0097		560.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 0097	200	560.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	88 0 0097	240	560.0	0.0	0.00
Национальная оборона	901	02				2893.6	2522.6	87.18
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			2843.6	2522.6	88.71
Безопасный город	901	02	03	17 0 0000		2843.6	2522.6	88.71
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02	03	17 1 5118		2843.6	2522.6	88.71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	02	03	17 1 5118	100	2721.6	2522.6	92.69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	02	03	17 1 5118	120	2721.6	2522.6	92.69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	17 1 5118	200	122.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	17 1 5118	240	122.0	0.0	0.00
Мобилизационная подготовка экономики	901	02	04			50.0	0.0	0.00
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	02	04	88 0 0000		50.0	0.0	0.00
Реализация государственных функций, связанных с мобилизационной подготовкой экономики	901	02	04	88 0 0020		50.0	0.0	0.00
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	901	02	04	88 0 0021		50.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	88 0 0021	200	50.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	04	88 0 0021	240	50.0	0.0	0.00
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				1263.0	98.0	7.76
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			1263.0	98.0	7.76
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	03	09	88 0 0000		1263.0	98.0	7.76
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	09	88 0 0030		1263.0	98.0	7.76
Мероприятия по гражданской обороне	901	03	09	88 0 0031		1263.0	98.0	7.76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	88 0 0031	200	1263.0	98.0	7.76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	88 0 0031	240	1263.0	98.0	7.76
Национальная экономика	901	04				63444.5	41092.5	64.77
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			42944.5	40205.3	93.62
Развитие транспортной системы	901	04	09	01 0 0000		33567.0	33438.7	99.62
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	901	04	09	01 Д 0000		33567.0	33438.7	99.62
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	901	04	09	01 Д 0300		15738.0	15609.7	99.18
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	901	04	09	01 Д 0302		15738.0	15609.7	99.18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 Д 0302	200	15738.0	15609.7	99.18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 Д 0302	240	15738.0	15609.7	99.18
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	901	04	09	01 Д 0500		17829.0	17829.0	100.00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	901	04	09	01 Д 0505		17829.0	17829.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	01 Д 0505	600	17829.0	17829.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	01 Д 0505	610	17829.0	17829.0	100.00
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	04	09	09 0 0000		9074.5	6766.6	74.57
Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	901	04	09	09 1 0000		9074.5	6766.6	74.57
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по обслуживанию муниципальной дорожной сети	901	04	09	09 1 0001		5574.5	5574.5	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	09	09 1 0001	600	5574.5	5574.5	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	04	09	09 1 0001	610	5574.5	5574.5	100.00
Ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	901	04	09	09 1 0002		3500.0	1192.1	34.06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 1 0002	200	3500.0	1192.1	34.06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 1 0002	240	3500.0	1192.1	34.06
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	04	09	88 0 0000		303.0	0.0	0.00
Мероприятия в области национальной экономики	901	04	09	88 0 0040		303.0	0.0	0.00
Обслуживание муниципальной дорожной сети	901	04	09	88 0 0042		303.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	88 0 0042	200	303.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	88 0 0042	240	303.0	0.0	0.00
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			20500.0	887.2	4.33
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	04	12	09 0 0000		2500.0	887.2	35.49
Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	901	04	12	09 1 0000		2500.0	887.2	35.49
Изготовление технических и кадастровых паспортов дорог	901	04	12	09 1 0003		2500.0	887.2	35.49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	09 1 0003	200	2500.0	887.2	35.49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	09 1 0003	240	2500.0	887.2	35.49
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	04	12	88 0 0000		18000.0	0.0	0.00
Мероприятия в области национальной экономики	901	04	12	88 0 0040		18000.0	0.0	0.00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	901	04	12	88 0 0041		18000.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	88 0 0041	200	18000.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	88 0 0041	240	18000.0	0.0	0.00
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				192701.8	174572.3	90.59
Жилищное хозяйство	901	05	01			82283.8	74893.7	91.02
Жилище	901	05	01	05 0 0000		35553.8	35473.3	99.77
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	901	05	01	05 В 0000		35553.8	35473.3	99.77
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	901	05	01	05 В 0100		35553.8	35473.3	99.77
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	901	05	01	05 В 0102		35553.8	35473.3	99.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	05 В 0102	200	35553.8	35473.3	99.77
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	05 В 0102	240	35553.8	35473.3	99.77
в т.ч. расходы за счет субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	901	05	01	05 В 0102	240	30879.0	30798.5	99.74
в т.ч. расходы за счет возврата остатка прошлых лет субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	901	05	01	05 В 0102	240	4674.8	4674.8	100.00
Муниципальная адресная программа «Поэтапный переход на отпуск ресурсов потребителям в соответствии с показателями приборов учета в городском округе Щербинка на период до 2015 года»	901	05	01	08 0 0000		5000.0	4800.0	96.00
Мероприятия в рамках Муниципальной адресной программы «Поэтапный переход на отпуск ресурсов потребителям в соответствии с показателями приборов учета в городском округе Щербинка на период до 2015 года»	901	05	01	08 0 0001		5000.0	4800.0	96.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	08 0 0001	200	5000.0	4800.0	96.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	08 0 0001	240	5000.0	4800.0	96.00
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	05	01	09 0 0000		34570.0	28376.5	82.08
Выполнение работ по ремонту жилищного фонда	901	05	01	09 2 0000		34570.0	28376.5	82.08
Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	901	05	01	09 2 0002		34570.0	28376.5	82.08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	09 2 0002	200	34570.0	28376.5	82.08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	09 2 0002	240	34570.0	28376.5	82.08
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	05	01	88 0 0000		7160		

Поддержка жилищного хозяйства	901	05	01	88 0 0051		6710.0	5794.3	86.35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 0051	200	6710.0	5794.3	86.35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 0051	240	6710.0	5794.3	86.35
Социальные мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	01	88 0 0055		450.0	449.6	99.91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 0055	200	450.0	449.6	99.91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	88 0 0055	240	450.0	449.6	99.91
Благоустройство	901	05	03			110418.0	99678.6	90.27
Жилище	901	05	03	05 0 0000		44229.0	44228.7	100.00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	901	05	03	05 Д 0000		44229.0	44228.7	100.00
Благоустройство территории жилой застройки	901	05	03	05 Д 0200		44229.0	44228.7	100.00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	901	05	03	05 Д 0202		44229.0	44228.7	100.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	05 Д 0202	200	44229.0	44228.7	100.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	05 Д 0202	240	44229.0	44228.7	100.00
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Реконструкция и капитальный ремонт контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на 2013-2016 годы»	901	05	03	07 0 0000		3007.0	1999.5	66.49
Мероприятия в рамках Муниципальной долгосрочной целевой программы «Реконструкция и капитальный ремонт контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на 2013-2016 годы»	901	05	03	07 0 0001		3007.0	1999.5	66.49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 0 0001	200	3007.0	1999.5	66.49
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 0 0001	240	3007.0	1999.5	66.49
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охраны окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	05	03	09 0 0000		54319.0	47803.8	88.01
Выполнение мероприятий по благоустройству	901	05	03	09 4 0000		54319.0	47803.8	88.01
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по благоустройству городских территорий	901	05	03	09 4 0001		37687.0	37687.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	05	03	09 4 0001	600	37687.0	37687.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	03	09 4 0001	610	37687.0	37687.0	100.00
Благоустройство городских территорий	901	05	03	09 4 0002		15632.0	10116.8	64.72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 4 0002	200	15632.0	10116.8	64.72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 4 0002	240	15632.0	10116.8	64.72
Праздничное оформление городского округа Щербинка	901	05	03	09 4 0003		1000.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 4 0003	200	1000.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 4 0003	240	1000.0	0.0	0.00
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	05	03	88 0 0000		8863.0	5646.6	63.71
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	03	88 0 0050		8863.0	5646.6	63.71
Мероприятия в области благоустройства общегородских территорий	901	05	03	88 0 0054		8863.0	5646.6	63.71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	88 0 0054	200	8863.0	5646.6	63.71
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	88 0 0054	240	8863.0	5646.6	63.71
Охрана окружающей среды	901	06				7200.0	7200.0	100.00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03			7200.0	7200.0	100.00
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охраны окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	06	03	09 0 0000		7200.0	7200.0	100.00
Выполнение природоохранных мероприятий	901	06	03	09 3 0000		7200.0	7200.0	100.00
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по вывозу мусора и ликвидации несанкционированных свалок	901	06	03	09 3 0001		7200.0	7200.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	06	03	09 3 0001	600	7200.0	7200.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	06	03	09 3 0001	610	7200.0	7200.0	100.00
Образование	901	07				243937.0	146323.1	59.98
Дошкольное образование	901	07	01			134000.0	38826.2	28.97
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	901	07	01	03 0 0000		133900.0	38826.2	29.00
Общее образование	901	07	01	03 А 0000		133900.0	38826.2	29.00
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы, капитальный и текущий ремонт зданий указанных организаций, поставку оборудования в данные организации, а также благоустройство территорий, прилегающих к указанным организациям	901	07	01	03 А 0200		133900.0	38826.2	29.00
Реализация комплекса мер по развитию образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий и благоустройство территории	901	07	01	03 А 0267		133900.0	38826.2	29.00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	03 А 0267	400	133900.0	38826.2	29.00
Бюджетные инвестиции	901	07	01	03 А 0267	410	133900.0	38826.2	29.00
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
в т.ч. расходы за счет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходов на строительство объектов, для размещения организаций дошкольного образования	901	07	01	03 А 0267	410	106000.0	10926.2	10.31
в т.ч. расходы за счет возврата остатка прошлых лет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходов на строительство объектов, для размещения организаций дошкольного образования	901	07	01	03 А 0267	410	27900.0	27900.0	100.00
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	07	01	88 0 0000		100.0	0.0	0.00
Прочие непрограммные мероприятия	901	07	01	88 0 0090		100.0	0.0	0.00
Расходы в области образования, связанные со строительством объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений дошкольного образования	901	07	01	88 0 0094		100.0	0.0	0.00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	88 0 0094	400	100.0	0.0	0.00
Бюджетные инвестиции	901	07	01	88 0 0094	410	100.0	0.0	0.00
Общее образование	901	07	02			99092.0	96895.9	97.78
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие системы образования, физической культуры и спорта и молодежная политика городского округа Щербинка на период 2015-2017 года»	901	07	02	06 0 0000		59305.0	59058.4	99.58
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Образование»	901	07	02	06 1 0000		55981.0	55981.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	901	07	02	06 1 0001		21816.0	21816.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 1 0001	600	21816.0	21816.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 1 0001	610	21816.0	21816.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	901	07	02	06 1 0002		19037.0	19037.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 1 0002	600	19037.0	19037.0	100.00
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 1 0002	610	19037.0	19037.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ «СТЕРХ»)	901	07	02	06 1 0003		15128.0	15128.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 1 0003	600	15128.0	15128.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 1 0003	610	15128.0	15128.0	100.00
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений	901	07	02	06 3 0000		1858.0	1666.4	89.69
Капитальный и текущий ремонт бюджетного учреждения дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	901	07	02	06 3 0001		558.0	558.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 3 0001	600	558.0	558.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 3 0001	610	558.0	558.0	100.00
Капитальный и текущий ремонт бюджетного учреждения дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	901	07	02	06 3 0002		1300.0	1108.4	85.26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 3 0002	600	1300.0	1108.4	85.26
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 3 0002	610	1300.0	1108.4	85.26
Мероприятия в области безопасности	901	07	02	06 4 0000		1466.0	1411.0	96.25
Мероприятия в области безопасности в бюджетных учреждениях дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	901	07	02	06 4 0001		733.0	722.9	98.62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 4 0001	600	733.0	722.9	98.62
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 4 0001	610	733.0	722.9	98.62
Мероприятия в области безопасности в бюджетных учреждениях дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	901	07	02	06 4 0002		733.0	688.1	93.87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	06 4 0002	600	733.0	688.1	93.87
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	06 4 0002	610	733.0	688.1	93.87
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	07	02	10 0 0000		39787.0	37837.5	95.10
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	901	07	02	10 1 0000		35387.0	35387.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования в сфере культуры (МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	901	07	02	10 1 0001		35387.0	35387.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	10 1 0001	600	35387.0	35387.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	10 1 0001	610	35387.0	35387.0	100.00
Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры	901	07	02	10 5 0000		1750.0	398.6	22.78
Капитальный и текущий ремонт учреждения дополнительного образования в сфере культуры (МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	901	07	02	10 5 0001		1750.0	398.6	22.78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	10 5 0001	600	1750.0	398.6	22.78
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	10 5 0001	610	1750.0	398.6	22.78
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждений культуры	901	07	02	10 6 0000		2650.0	2051.9	77.43
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждений дополнительного образования в сфере культуры (МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	901	07	02	10 6 0001		2650.0	2051.9	77.43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	10 6 0001	600	2650.0	2051.9	77.43
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	10 6 0001	610	2650.0	2051.9	77.43
Молодежная политика и оздоровление детей	901	07	07			274.0	32.7	11.93
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие системы образования, физической культуры и спорта и молодежная политика городского округа Щербинка на период 2015-2017 года»	901	07	07	06 0 0000		274.0	32.7	11.93
Мероприятия в области молодежной политики	901	07	07	06 5 0000		274.0	32.7	11.93
Организация и проведение общегородских мероприятий в области молодежной политики	901	07	07	06 5 0001		274.0	32.7	11.93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	06 5 0001	200	274.0	32.7	11.93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	06 5 0001	240	274.0	32.7	11.93
Другие вопросы в области образования	901	07	09			10571.0	10568.3	99.97
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности муниципальных учреждений муниципального образования	901	07	09	82 0 0000		10571.0	10568.3	99.97
Межотраслевая централизованная бухгалтерия	901	07	09	82 0 0100		10571.0	10568.3	99.97

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	09	82 0 0100	100	9712.7	9712.6	100.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	07	09	82 0 0100	110	9712.7	9712.6	100.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	09	82 0 0100	200	858.3	855.7	99.70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	09	82 0 0100	240	858.3	855.7	99.70
Культура и кинематография	901	08				67206.0	64392.5	95.81
Культура	901	08	01			67206.0	64392.5	95.81
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	901	08	01	10 0 0000		67206.0	64392.5	95.81
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	901	08	01	10 1 0000		39108.0	39108.0	100.00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 1 0002		39108.0	39108.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 1 0002	600	39108.0	39108.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	10 1 0002	610	39108.0	39108.0	100.00
Библиотечное обслуживание населения городского округа Щербинка	901	08	01	10 2 0000		7228.0	6559.4	90.75
Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 2 0001		6928.0	6297.8	90.90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	10 2 0001	100	5124.0	5112.2	99.77
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	08	01	10 2 0001	110	5124.0	5112.2	99.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 2 0001	200	1804.0	1185.6	65.72
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 2 0001	240	1804.0	1185.6	65.72
Комплектование книжных фондов библиотек (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 2 0002		300.0	261.6	87.20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 2 0002	200	300.0	261.6	87.20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 2 0002	240	300.0	261.6	87.20
Культурно-массовые мероприятия	901	08	01	10 3 0000		2480.0	2252.3	90.82
Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий	901	08	01	10 3 0001		2480.0	2252.3	90.82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 3 0001	200	2480.0	2252.3	90.82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 3 0001	240	2480.0	2252.3	90.82
Повышение материально-технического обеспечения учреждений культуры	901	08	01	10 4 0000		2014.8	393.0	19.51
Повышение материально-технического обеспечения учреждения культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 4 0005		2014.8	393.0	19.51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 4 0005	200	2014.8	393.0	19.51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 4 0005	240	2014.8	393.0	19.51
Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры	901	08	01	10 5 0000		14455.2	14427.5	99.81
Капитальный и текущий ремонт учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 5 0002		6970.0	6954.0	99.77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 5 0002	600	6970.0	6954.0	99.77
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	10 5 0002	610	6970.0	6954.0	99.77
Капитальный и текущий ремонт учреждения культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 5 0003		7485.2	7473.5	99.84
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 5 0003	200	7485.2	7473.5	99.84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	10 5 0003	240	7485.2	7473.5	99.84
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждений культуры	901	08	01	10 6 0000		1920.0	1652.3	86.06
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	901	08	01	10 6 0002		1920.0	1652.3	86.06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	10 6 0002	600	1920.0	1652.3	86.06
Субсидии бюджетным учреждениям	901	08	01	10 6 0002	610	1920.0	1652.3	86.06
Социальная политика	901	10				5780.0	4964.1	85.88
Пенсионное обеспечение	901	10	01			3830.0	3060.4	79.91
Прочие непрограммные мероприятия	901	10	01	88 0 0090		3830.0	3060.4	79.91
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	901	10	01	88 0 0091		3830.0	3060.4	79.91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	88 0 0091	300	3830.0	3060.4	79.91
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	01	88 0 0091	320	3830.0	3060.4	79.91
Социальное обеспечение населения	901	10	03			1950.0	1903.7	97.63
Прочие непрограммные мероприятия	901	10	03	88 0 0090		1950.0	1903.7	97.63
Меры социальной поддержки остро нуждающихся и оказавшихся в трудной жизненной ситуации категорий граждан*	901	10	03	88 0 0092		1950.0	1903.7	97.63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	88 0 0092	300	1950.0	1903.7	97.63
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	88 0 0092	310	1950.0	1903.7	97.63
Физическая культура и спорт	901	11				331.0	232.8	70.33
Физическая культура	901	11	01			331.0	232.8	70.33
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие системы образования, физической культуры и спорта и молодежная политика городского округа Щербинка на период 2015-2017 года»	901	11	01	06 0 0000		331.0	232.8	70.33
Физкультурные и массовые спортивные мероприятия	901	11	01	06 6 0000		331.0	232.8	70.33
Организация и проведение общегородских физкультурных и массовых спортивных мероприятий	901	11	01	06 6 0001		331.0	232.8	70.33
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	06 6 0001	200	331.0	232.8	70.33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	06 6 0001	240	331.0	232.8	70.33
Средства массовой информации	901	12				11873.0	11873.0	100.00
Телевидение и радиовещание	901	12	01			5705.0	5705.0	100.00
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Средства массовой информации»	901	12	01	83 0 0000		5705.0	5705.0	100.00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере средств массовой информации	901	12	01	83 0 0100		5705.0	5705.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	12	01	83 0 0100	600	5705.0	5705.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	12	01	83 0 0100	610	5705.0	5705.0	100.00
Периодическая печать и издательства	901	12	02			6168.0	6168.0	100.00
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Средства массовой информации»	901	12	02	83 0 0000		6168.0	6168.0	100.00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере средств массовой информации	901	12	02	83 0 0100		6168.0	6168.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	12	02	83 0 0100	600	6168.0	6168.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	12	02	83 0 0100	610	6168.0	6168.0	100.00
Обслуживание государственного и муниципального долга	901	13				284.0	0.0	0.00
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	901	13	01			284.0	0.0	0.00
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	901	13	01	88 0 0000		284.0	0.0	0.00
Процентные платежи по муниципальному долгу	901	13	01	88 0 0013		284.0	0.0	0.00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	88 0 0013	700	284.0	0.0	0.00
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	88 0 0013	730	284.0	0.0	0.00
Совет депутатов городского округа Щербинка	902					12419.0	12292.5	98.98
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Общегосударственные вопросы	902	01				12419.0	12292.5	98.98
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			12419.0	12292.5	98.98
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	01	03	81 0 0000		12419.0	12292.5	98.98
Обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления	902	01	03	81 0 0600		12419.0	12292.5	98.98
Депутаты представительного органа местного самоуправления	902	01	03	81 0 0602		7327.0	7254.1	99.01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	81 0 0602	100	7327.0	7254.1	99.01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	03	81 0 0602	120	7327.0	7254.1	99.01
Руководитель аппарата представительного органа местного самоуправления	902	01	03	81 0 0603		1159.0	1157.1	99.84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	81 0 0603	100	1159.0	1157.1	99.84
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	03	81 0 0603	120	1159.0	1157.1	99.84
Аппарат представительного органа местного самоуправления	902	01	03	81 0 0604		3933.0	3881.3	98.69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	81 0 0604	100	3854.0	3845.2	99.77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	03	81 0 0604	120	3854.0	3845.2	99.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	81 0 0604	200	78.0	36.1	46.28
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	81 0 0604	240	78.0	36.1	46.28
Иные бюджетные ассигнования	902	01	03	81 0 0604	800	1.0	0.0	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	03	81 0 0604	850	1.0	0.0	0.00
Контрольно-счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве	903					4958.0	4119.8	83.09
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			4958.0	4119.8	83.09
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	01	06	81 0 0000		4958.0	4119.8	83.09
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	903	01	06	81 0 0500		4958.0	4119.8	83.09
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	903	01	06	81 0 0501		2572.7	2516.1	97.80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	81 0 0501	100	2572.7	2516.1	97.80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	81 0 0501	120	2572.7	2516.1	97.80
Аппарат контрольно-счетной палаты муниципального образования	903	01	06	81 0 0502		2385.3	1603.7	67.23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	81 0 0502	100	2124.2	1384.6	65.18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	81 0 0502	120	2124.2	1384.6	65.18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	81 0 0502	200	252.1	219.1	86.91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	81 0 0502	240	252.1	219.1	86.91
Иные бюджетные ассигнования	903	01	06	81 0 0502	800	9.0	0.0	0.00
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	06	81 0 0502	850	9.0	0.0	0.00

Комитет по культуре и художественному образованию городского округа Щербинка в городе Москве	904					1250.0	1248.5	99.88
Общегосударственные вопросы	904	01				1250.0	1248.5	99.88
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	904	01	04			1250.0	1248.5	99.88
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	01	04	81 0 0000		1250.0	1248.5	99.88
Центральный аппарат	904	01	04	81 0 0400		1250.0	1248.5	99.88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	01	04	81 0 0400	100	1236.0	1235.1	99.93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	01	04	81 0 0400	120	1236.0	1235.1	99.93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	01	04	81 0 0400	200	14.0	13.4	95.71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	01	04	81 0 0400	240	14.0	13.4	95.71
В С Е Г О Р А С Х О Д О В						752783.8	601611.1	79.92
Примечание:								
* Публичные нормативные обязательства.								

Приложение 4 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от

2016 года № «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год»

Исполнение расходов бюджета городского округа Щербинка за 2015 год по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Щербинка и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (тыс. рублей)

Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Развитие транспортной системы	01 0 0000		33567.0	33438.7	99.62
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 0000		33567.0	33438.7	99.62
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 0300		15738.0	15609.7	99.18
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 0302		15738.0	15609.7	99.18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 0302	200	15738.0	15609.7	99.18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 0302	240	15738.0	15609.7	99.18
Содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 0500		17829.0	17829.0	100.00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 0505		17829.0	17829.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 Д 0505	600	17829.0	17829.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	01 Д 0505	610	17829.0	17829.0	100.00
Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)	03 0 0000		133900.0	38826.2	29.00
Общее образование	03 А 0000		133900.0	38826.2	29.00
Обеспечение современных условий организации образовательного процесса, включая строительство объектов, необходимых для размещения государственных образовательных организаций города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы, капитальный и текущий ремонт зданий указанных организаций, поставку оборудования в данные организации, а также благоустройство территорий, прилегающих к указанным организациям	03 А 0200		133900.0	38826.2	29.00
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Реализация комплекса мер по развитию образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включая строительство зданий и благоустройство территории	03 А 0267		133900.0	38826.2	29.00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 А 0267	400	133900.0	38826.2	29.00
Бюджетные инвестиции	03 А 0267	410	133900.0	38826.2	29.00
в т.ч. расходы за счет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств по строительству объектов, для размещения организаций дошкольного образования	03 А 0267	410	106000.0	10926.2	10.31
в т.ч. расходы за счет возврата остатка прошлых лет субсидии из бюджета города Москвы бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств по строительству объектов, для размещения организаций дошкольного образования	03 А 0267	410	27900.0	27900.0	100.00
Жилище	05 0 0000		79782.8	79702.0	99.90
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 0000		35553.8	35473.3	99.77
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 0100		35553.8	35473.3	99.77
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 0102		35553.8	35473.3	99.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 0102	200	35553.8	35473.3	99.77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 0102	240	35553.8	35473.3	99.77
в т.ч. расходы за счет субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 0102	240	30879.0	30798.5	99.74
в т.ч. расходы за счет возврата остатка прошлых лет субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 0102	240	4674.8	4674.8	100.00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 0000		44229.0	44228.7	100.00
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 0200		44229.0	44228.7	100.00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05 Д 0202		44229.0	44228.7	100.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 0202	200	44229.0	44228.7	100.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 0202	240	44229.0	44228.7	100.00
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Безопасный город	17 0 0000		2843.6	2522.6	88.71
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17 1 5118		2843.6	2522.6	88.71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 5118	100	2721.6	2522.6	92.69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 5118	120	2721.6	2522.6	92.69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 5118	200	122.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 5118	240	122.0	0.0	0.00
Итого по программам города Москвы			250093.4	154489.5	61.77
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие системы образования, физической культуры и спорта и молодежная политика городского округа Щербинка на период 2015-2017 года»	06 0 0000		59910.0	59323.9	99.02
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в сфере «Образование»	06 1 0000		55981.0	55981.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	06 1 0001		21816.0	21816.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 0001	600	21816.0	21816.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	06 1 0001	610	21816.0	21816.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	06 1 0002		19037.0	19037.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 0002	600	19037.0	19037.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	06 1 0002	610	19037.0	19037.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ «СТЕРХ»)	06 1 0003		15128.0	15128.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 0003	600	15128.0	15128.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	06 1 0003	610	15128.0	15128.0	100.00
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений	06 3 0000		1858.0	1666.4	89.69
Капитальный и текущий ремонт бюджетного учреждения дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	06 3 0001		558.0	558.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 3 0001	600	558.0	558.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	06 3 0001	610	558.0	558.0	100.00
Капитальный и текущий ремонт бюджетного учреждения дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	06 3 0002		1300.0	1108.4	85.26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 3 0002	600	1300.0	1108.4	85.26
Субсидии бюджетным учреждениям	06 3 0002	610	1300.0	1108.4	85.26
Мероприятия в области безопасности	06 4 0000		1466.0	1411.0	96.25
Мероприятия в области безопасности в бюджетных учреждениях дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮЦ)	06 4 0001		733.0	722.9	98.62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 4 0001	600	733.0	722.9	98.62
Субсидии бюджетным учреждениям	06 4 0001	610	733.0	722.9	98.62
Мероприятия в области безопасности в бюджетных учреждениях дополнительного образования детей (МБОУ ДОД ДЮСШ)	06 4 0002		733.0	688.1	93.87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 4 0002	600	733.0	688.1	93.87
Субсидии бюджетным учреждениям	06 4 0002	610	733.0	688.1	93.87
Мероприятия в области молодежной политики	06 5 0000		274.0	32.7	11.93
Организация и проведение общегородских мероприятий в области молодежной политики	06 5 0001		274.0	32.7	11.93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 5 0001	200	274.0	32.7	11.93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 5 0001	240	274.0	32.7	11.93
Физкультурные и массовые спортивные мероприятия	06 6 0000		331.0	232.8	70.33
Организация и проведение общегородских физкультурных и массовых спортивных мероприятий	06 6 0001		331.0	232.8	70.33
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 6 0001	200	331.0	232.8	70.33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 0001	240	331.0	232.8	70.33
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Реконструкция и капитальный ремонт контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на 2013-2016 годы»	07 0 0000		3007.0	1999.5	66.49
Мероприятия в рамках Муниципальной долгосрочной целевой программы «Реконструкция и капитальный ремонт контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на 2013-2016 годы»	07 0 0001		3007.0	1999.5	66.49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 0001	200	3007.0	1999.5	66.49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 0001	240	3007.0	1999.5	66.49
Муниципальная адресная программа «Поэтапный переход на отпуск ресурсов потребителям в соответствии с показателями приборов учета в городском округе Щербинка на период до 2015 года»	08 0 0000		5000.0	4800.0	96.00
Мероприятия в рамках «Муниципальной адресной программы «Поэтапный переход на отпуск ресурсов потребителям в соответствии с показателями приборов учета в городском округе Щербинка на период до 2015 года»	08 0 0001		5000.0	4800.0	96.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 0001	200	5000.0	4800.0	96.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 0001	240	5000.0	4800.0	96.00
Долгосрочная целевая программа «Функционирование и развитие дорожной деятельности, объектов жилищного фонда, благоустройства и охрана окружающей среды городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	09 0 0000		110828.5	92909.1	83.83

Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	09 1 0000		11574.5	7653.8	66.13
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по обслуживанию муниципальной дорожной сети	09 1 0001		5574.5	5574.5	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 1 0001	600	5574.5	5574.5	100.00
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Субсидии бюджетным учреждениям	09 1 0001	610	5574.5	5574.5	100.00
Ремонт дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства и дорожных сооружений	09 1 0002		3500.0	1192.1	34.06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 1 0002	200	3500.0	1192.1	34.06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0002	240	3500.0	1192.1	34.06
Изготовление технических и кадастровых паспортов дорог	09 1 0003		2500.0	887.2	35.49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 1 0003	200	2500.0	887.2	35.49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0003	240	2500.0	887.2	35.49
Выполнение работ по ремонту жилищного фонда	09 2 0000		34570.0	28376.5	82.08
Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	09 2 0002		34570.0	28376.5	82.08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 2 0002	200	34570.0	28376.5	82.08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 0002	240	34570.0	28376.5	82.08
Выполнение природоохранных мероприятий	09 3 0000		7200.0	7200.0	100.00
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по вывозу мусора и ликвидации несанкционированных свалок	09 3 0001		7200.0	7200.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 3 0001	600	7200.0	7200.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	09 3 0001	610	7200.0	7200.0	100.00
Выполнение мероприятий по благоустройству	09 4 0000		57484.0	49678.8	86.42
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по благоустройству городских территорий	09 4 0001		37687.0	37687.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 4 0001	600	37687.0	37687.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	09 4 0001	610	37687.0	37687.0	100.00
Благоустройство городских территорий	09 4 0002		15632.0	10116.8	64.72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 0002	200	15632.0	10116.8	64.72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 4 0002	240	15632.0	10116.8	64.72
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Праздничное оформление городского округа Щербинка	09 4 0003		1000.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 0003	200	1000.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 4 0003	240	1000.0	0.0	0.00
Паспортизация объектов благоустройства территории жилой застройки	09 4 0004		3165.0	1875.0	59.24
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 0004	200	3165.0	1875.0	59.24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 4 0004	240	3165.0	1875.0	59.24
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры городского округа Щербинка на 2015-2017 годы»	10 0 0000		106993.0	102230.0	95.55
Обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Культура»	10 1 0000		74495.0	74495.0	100.00
Оказание муниципальных услуг дополнительного образования в сфере культуры (МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	10 1 0001		35387.0	35387.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 1 0001	600	35387.0	35387.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	10 1 0001	610	35387.0	35387.0	100.00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	10 1 0002		39108.0	39108.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 1 0002	600	39108.0	39108.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	10 1 0002	610	39108.0	39108.0	100.00
Библиотечное обслуживание населения городского округа Щербинка	10 2 0000		7228.0	6559.4	90.75
Развитие, совершенствование и организация библиотечного обслуживания (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	10 2 0001		6928.0	6297.8	90.90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 2 0001	100	5124.0	5112.2	99.77
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 2 0001	110	5124.0	5112.2	99.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 2 0001	200	1804.0	1185.6	65.72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 2 0001	240	1804.0	1185.6	65.72
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Комплектование книжных фондов библиотек (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	10 2 0002		300.0	261.6	87.20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 2 0002	200	300.0	261.6	87.20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 2 0002	240	300.0	261.6	87.20
Культурно-массовые мероприятия	10 3 0000		2480.0	2252.3	90.82
Мероприятия в соответствии с календарным планом культурно-массовых мероприятий	10 3 0001		2480.0	2252.3	90.82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 3 0001	200	2480.0	2252.3	90.82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 3 0001	240	2480.0	2252.3	90.82
Повышение материально-технического обеспечения учреждений культуры	10 4 0000		2014.8	393.0	19.51
Повышение материально-технического обеспечения учреждения культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	10 4 0005		2014.8	393.0	19.51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 4 0005	200	2014.8	393.0	19.51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 4 0005	240	2014.8	393.0	19.51
Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры	10 5 0000		16205.2	14826.1	91.49
Капитальный и текущий ремонт учреждения дополнительного образования в сфере культуры (МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	10 5 0001		1750.0	398.6	22.78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 5 0001	600	1750.0	398.6	22.78
Субсидии бюджетным учреждениям	10 5 0001	610	1750.0	398.6	22.78
Капитальный и текущий ремонт учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	10 5 0002		6970.0	6954.0	99.77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 5 0002	600	6970.0	6954.0	99.77
Субсидии бюджетным учреждениям	10 5 0002	610	6970.0	6954.0	99.77
Капитальный и текущий ремонт учреждения культуры (МУ «ЦБС городского округа Щербинка»)	10 5 0003		7485.2	7473.5	99.84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 5 0003	200	7485.2	7473.5	99.84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 5 0003	240	7485.2	7473.5	99.84
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждений культуры	10 6 0000		4570.0	3704.2	81.05
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждения дополнительного образования в сфере культуры (МОУДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева»)	10 6 0001		2650.0	2051.9	77.43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 6 0001	600	2650.0	2051.9	77.43
Субсидии бюджетным учреждениям	10 6 0001	610	2650.0	2051.9	77.43
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждения культуры (МУК «ДК городского округа Щербинка»)	10 6 0002		1920.0	1652.3	86.06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 6 0002	600	1920.0	1652.3	86.06
Субсидии бюджетным учреждениям	10 6 0002	610	1920.0	1652.3	86.06
Итого по муниципальным программам городского округа Щербинка			285738.5	261262.5	91.43
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	81 0 0000		145954.9	141695.3	97.08
Глава Администрации муниципального образования	81 0 0200		1915.0	1905.4	99.50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81 0 0200	100	1915.0	1905.4	99.50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81 0 0200	120	1915.0	1905.4	99.50
Центральный аппарат	81 0 0400		126662.9	123377.6	97.41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81 0 0400	100	103650.0	103514.0	99.87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81 0 0400	120	103650.0	103514.0	99.87
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 0 0400	200	22194.9	19124.4	86.17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 0400	240	22194.9	19124.4	86.17
Иные бюджетные ассигнования	81 0 0400	800	818.0	739.2	90.37
Исполнение судебных актов	81 0 0400	830	19.0	17.8	93.68
Уплата налогов, сборов и иных платежей	81 0 0400	850	799.0	721.4	90.29
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	81 0 0500		4958.0	4119.8	83.09
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	81 0 0501		2572.7	2516.1	97.80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81 0 0501	100	2572.7	2516.1	97.80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81 0 0501	120	2572.7	2516.1	97.80
Аппарат контрольно-счетной палаты муниципального образования	81 0 0502		2385.3	1603.7	67.23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81 0 0502	100	2124.2	1384.6	65.18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81 0 0502	120	2124.2	1384.6	65.18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 0 0502	200	252.1	219.1	86.91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 0502	240	252.1	219.1	86.91
Иные бюджетные ассигнования	81 0 0502	800	9.0	0.0	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	81 0 0502	850	9.0	0.0	0.00
Обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления	81 0 0600		12419.0	12292.5	98.98
Депутаты представительного органа местного самоуправления	81 0 0602		7327.0	7254.1	99.01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81 0 0602	100	7327.0	7254.1	99.01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81 0 0602	120	7327.0	7254.1	99.01
Руководитель аппарата представительного органа местного самоуправления	81 0 0603		1159.0	1157.1	99.84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81 0 0603	100	1159.0	1157.1	99.84
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81 0 0603	120	1159.0	1157.1	99.84
Аппарат представительного органа местного самоуправления	81 0 0604		3933.0	3881.3	98.69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	81 0 0604	100	3854.0	3845.2	99.77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	81 0 0604	120	3854.0	3845.2	99.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 0 0604	200	78.0	36.1	46.28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 0604	240	78.0	36.1	46.28
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 0604	240	78.0	36.1	46.28
Иные бюджетные ассигнования	81 0 0604	800	1.0	0.0	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	81 0 0604	850	1.0	0.0	0.00
Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности муниципальных учреждений муниципального образования	82 0 0000		10571.0	10568.3	99.97
Межотраслевая централизованная бухгалтерия	82 0 0100		10571.0	10568.3	99.97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	82 0 0100	100	9712.7	9712.6	100.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	82 0 0100	110	9712.7	9712.6	100.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82 0 0100	200	858.3	855.7	99.70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 0 0100	240	858.3	855.7	99.70
Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере «Средства массовой информации»	83 0 0000		11873.0	11873.0	100.00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере средств массовой информации	83 0 0100		11873.0	11873.0	100.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83 0 0100	600	11873.0	11873.0	100.00
Субсидии бюджетным учреждениям	83 0 0100	610	11873.0	11873.0	100.00
Административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	84 0 0000		4050.0	3983.7	98.36
Субсидии на административно-хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений	84 0 0100		4050.0	3983.7	98.36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84 0 0100	600	4050.0	3983.7	98.36
Субсидии бюджетным учреждениям	84 0 0100	610	4050.0	3983.7	98.36
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования	88 0 0000		44503.0	17738.8	39.86
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	88 0 0010		2424.0	786.2	32.43
Резервный фонд Администрации муниципального образования	88 0 0011		1000.0	0.0	0.00
Иные бюджетные ассигнования	88 0 0011	800	1000.0	0.0	0.00
Резервные средства	88 0 0011	870	1000.0	0.0	0.00
Прочие мероприятия	88 0 0012		500.0	499.7	99.94
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 0012	200	500.0	499.7	99.94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 0012	240	500.0	499.7	99.94
Процентные платежи по муниципальному долгу	88 0 0013		284.0	0.0	0.00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	88 0 0013	700	284.0	0.0	0.00
Обслуживание муниципального долга	88 0 0013	730	284.0	0.0	0.00
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	88 0 0014		640.0	286.5	44.77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 0014	200	640.0	286.5	44.77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 0014	240	640.0	286.5	44.77
Реализация государственных функций, связанных с мобилизационной подготовкой экономики	88 0 0020		50.0	0.0	0.00
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	88 0 0021		50.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 0021	200	50.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 0021	240	50.0	0.0	0.00
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	88 0 0030		1263.0	98.0	7.76
Мероприятия по гражданской обороне	88 0 0031		1263.0	98.0	7.76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 0031	200	1263.0	98.0	7.76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 0031	240	1263.0	98.0	7.76
Мероприятия в области национальной экономики	88 0 0040		18303.0	0.0	0.00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	88 0 0041		18000.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 0041	200	18000.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 0041	240	18000.0	0.0	0.00
Обслуживание муниципальной дорожной сети	88 0 0042		303.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 0042	200	303.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 0042	240	303.0	0.0	0.00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	88 0 0050		16023.0	11890.5	74.21
Поддержка жилищного хозяйства	88 0 0051		6710.0	5794.3	86.35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 0051	200	6710.0	5794.3	86.35
Наименования	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 0051	240	6710.0	5794.3	86.35
Мероприятия в области благоустройства общегородских территорий	88 0 0054		8863.0	5646.6	63.71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 0054	200	8863.0	5646.6	63.71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 0054	240	8863.0	5646.6	63.71
Социальные мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства	88 0 0055		450.0	449.6	99.91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 0055	200	450.0	449.6	99.91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 0055	240	450.0	449.6	99.91
Прочие непрограммные мероприятия	88 0 0090		6440.0	4964.1	77.08
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	88 0 0091		3830.0	3060.4	79.91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	88 0 0091	300	3830.0	3060.4	79.91
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	88 0 0091	320	3830.0	3060.4	79.91
Меры социальной поддержки остро нуждающихся и оказавшихся в трудной жизненной ситуации категорий граждан*	88 0 0092		1950.0	1903.7	97.63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	88 0 0092	300	1950.0	1903.7	97.63
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	88 0 0092	310	1950.0	1903.7	97.63
Расходы в области образования, связанные с строительством объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений дошкольного образования	88 0 0094		100.0	0.0	0.00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	88 0 0094	400	100.0	0.0	0.00
Бюджетные инвестиции	88 0 0094	410	100.0	0.0	0.00
Оценка изымаемого имущества для муниципальных нужд	88 0 0097		560.0	0.0	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88 0 0097	200	560.0	0.0	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 0097	240	560.0	0.0	0.00
Итого непрограммных расходов			216951.9	185859.1	85.67
ВСЕГО			752783.8	601611.1	79.92
Примечание:					
* Публичные нормативные обязательства.					

Приложение 5 к решению Советов депутатов городского округа Щербинка городского округа Щербинка от 2016 года № «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год»

Исполнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Щербинка за 2015 год (тыс. рублей)

административная группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация	Наименование	Назначено	Исполнено
							Дефицит бюджета городского округа Щербинка в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	-88354.8	52168.7
							Источники финансирования дефицитов бюджетов	88354.8	-52168.7
000	01	02	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	42000.0	0.0
000	01	02	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	42000.0	0.0
901	01	02	00	00	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами внутригородских муниципальных образований города Москвы в валюте Российской Федерации	42000.0	0.0
000	01	02	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0.0	0.0
901	01	02	00	00	0000	810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований города Москвы кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0.0	0.0
000	01	03	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0.0	0.0
000	01	03	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0.0	0.0
901	01	03	00	00	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0.0	0.0
000	01	03	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0.0	0.0
901	01	03	00	00	0000	810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований города Москвы кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0.0	0.0
000	01	05	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	46354.8	-52168.7

000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-706429.0	-702376.1
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	752783.8	650207.4

Приложение 6 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 2016 года № «Об исполнении бюджета городского округа Щербинка за 2015 год»

Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований бюджета городского округа Щербинка за 2015 год

I. Привлечение заимствований				
№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств в 2015 году (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения
1.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0.0	0.0	0.0
2.	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени городского округа Щербинка	42000.0	0.0	0.0
ИТОГО:		42000.0	0.0	0.0
II. Погашение заимствований				
№ п/п	Виды заимствований	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга в 2015 году (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)	Процент исполнения
1.	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0.0	0.0	0.0
2.	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени городского округа Щербинка	0.0	0.0	0.0
ИТОГО:		0.0	0.0	0.0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.06.2016 г. № 99р
Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка

В целях создания условий реализации права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, в соответствии с законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 03.09.2015 № 307/33, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка (далее – конкурс) согласно прилагаемому перечню.
2. Определить день проведения конкурса – 30 июня 2016 года.
3. Создать конкурсную комиссию в следующем составе:
Председатель конкурсной комиссии – Стручалин Ю.М., глава Администрации городского округа Щербинка.

Заместитель председателя конкурсной комиссии – Никонорова Т.В., начальник Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка.

Секретарь конкурсной комиссии – Киселева О.О., консультант Управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка.

Члены конкурсной комиссии:
Ковешникова Л.А. – начальник Отдела по мониторингу законодательства, нормотворчеству и правовой экспертизе Правового управления Администрации городского округа Щербинка;

Чеботарева С.Е. – начальник Правового управления Администрации городского округа Щербинка; руководитель отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка, в котором посредством конкурса замещается вакантная должность.

4. Конкурсной комиссии в срок не позднее, чем за 20 дней до 30.06.2016 обеспечить опубликование в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка scherbinka-mo.ru объявления о приеме документов для участия в конкурсе и проекта трудового договора на вакантную должность муниципальной службы.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на главу Администрации городского округа Щербинка Стручалина Юрия Михайловича.

Глава Администрации городского округа Щербинка Ю.М. Стручалин

Приложение к распоряжению Администрации городского округа Щербинка от 08.06.2016 г. № 99р

ПЕРЕЧЕНЬ

вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, на замещение которых проводятся конкурсные мероприятия:

- заместитель начальника Управления делами;
- начальник Отдела материально-технического обеспечения Управления делами;
- начальник Управления экономики;
- заместитель начальника Управления коммунального хозяйства
- заместитель начальника Управления организационной работы.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника Управления коммунального хозяйства.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- наличие любого высшего образования;
- наличие не менее двух лет стажа работы на должностях муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Дополнительные требования к претенденту:

- наличие профессиональных навыков и знаний в области коммунального хозяйства, необходимых для руководства структурным подразделением, в том числе:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного взаимодействия с отраслевыми органами администрации городского округа Щербинка, ресурсоснабжающими и управляющими организациями городского округа Щербинка;
- умение координировать работу по формированию и исполнению муниципального заказа в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства;
- наличие организаторских, аналитических способностей;
- способность прогнозирования последствий принимаемых решений;
- умение пользования современной оргтехнологией и программными продуктами.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу: город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а, в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45, пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактное лицо Никонорова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной службы (Ф.И.О., должность)

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – со дня размещения объявления на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка и опубликования в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» (включая день размещения).

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);
- в) копию паспорта;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));
 - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы – 001 ГС/у);
 - е) документы воинского учета – для военнооб-

язанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для прохождения тестирования и индивидуального собеседования:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.2.1993);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015)

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 07.10.2015)
- «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.10.2015);
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 15.02.2016);
- Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 07.10.2015)

«О муниципальной службе в городе Москве»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015)

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.11.2015)
- Устав городского округа Щербинка (принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38) (ред. от 03.09.2015)

(Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

С указанными нормативно-правовыми актами можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru во вкладке «Нормативно-правовые акты для конкурса».

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности начальника Отдела материально-технического обеспечения Управления делами.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- наличие любого высшего образования;
- наличие не менее двух лет стажа работы на должностях муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Дополнительные требования к претенденту:

- наличие профессиональных навыков и знаний, необходимых для руководства структурным подразделением, в том числе:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного взаимодействия с отраслевыми органами администрации городского округа Щербинка;
- умения планирования и организации работы по эксплуатации, ремонту и хозяйственным нуждам Администрации;
- наличие организаторских, аналитических способностей;
- способность прогнозирования последствий принимаемых решений;
- умение пользования современной оргтехнологией и программными продуктами.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а, в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45, пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактное лицо Никонорова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной службы (Ф.И.О., должность)

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – со дня размещения объявления на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка и опубликования в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» (включая день размещения).

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие доку-

менты:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы – 001 ГС/у);

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для прохождения тестирования и индивидуального собеседования:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.2.1993);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015);

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 07.10.2015);
- «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.10.2015);
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 15.02.2016)
- Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 07.10.2015)

«О муниципальной службе в городе Москве»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015)

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Устав городского округа Щербинка (принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38) (ред. от 03.09.2015)

(Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

С указанными нормативно-правовыми актами можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru во вкладке «Нормативно-правовые акты для конкурса».

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № _____

г. Москва, г. Щербинка « _____ » 2016г.

Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Стручалина Юрия Михайловича, _____

(Ф.И.О. полностью) _____ действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», _____

(Ф.И.О. полностью) _____ действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим

законодательством.

1.2. _____ 2016 года с возложением на него муниципальной службы в Администрацию городского округа Щербинка (фамилия, инициалы) _____ округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы заместитель начальника _____ (полное наименование должности)

Управления коммунального хозяйства с « _____ » _____ 2016 года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен: _____

- на неопределенный срок с « _____ » _____ 20 _____ года;
- на определенный срок: _____

(указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Знакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности заместителя начальника _____ (наименование должности)

Управления коммунального хозяйства в соответствии с должностной инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Бережно относиться к государственному и муниципальному имуществу, в том числе предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

та. 2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальной служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципальной службы, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 2,8), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 20666,80 рублей.

- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- дополнительных выплат, включающих в себя: премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

- материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.1

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа

Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещения должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальной службе связано с использованием таких сведений;

6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель
Глава Администрации городского округа Щербинка, Ю.М. Стручалин /
подпись _____
расшифровка подписи _____

Адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка,
ул. Железнодорожная, д.4

ИНН 5051002044

« _____ » _____ 2016 г.

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____

Зарегистрированный по адресу: _____

ИНН _____

Паспорт _____

Выдан _____

_____ / _____

подпись _____

« _____ » _____ 2016 г.

Второй экземпляр дополнительного соглашения

получил

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

(подпись) _____

Фамилия, инициалы _____

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № _____

г. Москва, г. Щербинка _____ 2016г.

Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Стручалина Юрия Михайловича,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава городско-

го округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий»,

(Ф.И.О. полностью)

действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____ принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа Щербинка (фамилия, инициалы)

округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы начальника Отдела _____ (полное наименование должности)

материально-технического обеспечения Управления делами с « _____ » _____ 2016 года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:
- на неопределенный срок с « _____ » _____ 20 _____ года;

- на определенный срок: _____

(указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности начальника Отдела материально-технического обеспечения Управления делами в соответствии с должностной инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке

предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Пройти диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего

с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 2,3), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 16976,30 рублей.

- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- дополнительных выплат, включающих в себя: премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

- материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре. 1

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о

снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещения должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальной службой связано с использованием таких сведений;

6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденное заключением медицинской организации;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель
Глава Администрации городского округа Щербинка,

_____ / Ю.М. Стручалин / подпись _____ / расшифровка подписи

Адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4

ИНН 5051002044 _____ 2016 г.

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____
Зарегистрированный по адресу: _____

ИНН _____
Паспорт _____

Выдан _____
_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 2016 г.

Второй экземпляр дополнительного соглашения получил
« _____ » _____ 20 _____ г.
/ _____ /
(подпись) _____
Фамилия, инициалы _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности начальника Управления экономики.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:
- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст - не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- наличие высшего профессионального образования по направлению экономика или государственное и муниципальное управление;
- наличие не менее четырех лет стажа работы на должностях муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Дополнительные требования к претенденту:
- наличие профессиональных навыков и знаний, необходимых для руководства отраслевым органом, в том числе:
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- эффективного взаимодействия с отраслевыми органами администрации городского округа Щербинка и с органами государственной власти,
- нормотворческой деятельности;
- умения квалифицированного планирования управленческой деятельности;

- наличие организаторских, аналитических способностей;
- способность прогнозирования последствий принимаемых решений;
- умение пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- умение ведения деловых переговоров, публичного выступления.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а, в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45, пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.

Контактное лицо Никонова Тамара Васильевна - начальник Управления муниципальной (Ф.И.О.,

должность) службы и кадров Администрации городского округа Щербинка тел. 8-495-542-51-04.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе - со дня размещения объявления на официальной сайте Администрации городского округа Щербинка и опубликования в официальном печатном издании - газете «Щербинские вести» (включая день размещения).

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы - 001 ГС/у);

е) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для прохождения тестирования и индивидуального собеседования:

• Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.2.1993);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015);
- «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 07.10.2015);
- «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.10.2015);
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 15.02.2016);
- Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 07.10.2015)
- «О муниципальной службе в городе Москве»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015)
- «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 04.11.2014)
- «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015);
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Устав городского округа Щербинка (принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38) (ред. от 03.09.2015)
- (Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).
- С указанными нормативно-правовыми актами можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru во вкладке «Нормативно-правовые акты для конкурса».
- 8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности заместитель начальника Управления организационной работы.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- наличие любого высшего образования;
- наличие не менее двух лет стажа работы на должности муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Дополнительные требования к претенденту:

- наличие профессиональных навыков и знаний, необходимых для руководства структурным подразделением, в том числе:
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного взаимодействия с отраслевыми органами администрации городского округа Щербинка,
- нормотворческой деятельности;
- умения планирования работы;
- наличие организаторских, аналитических способностей;
- способность прогнозирования последствий принимаемых решений;
- умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

город Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а, в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45, пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45. Контактное лицо Никонова Тамара Васильевна – начальник Управления муниципальной службы (Ф.И.О., должность)

службы и кадров Администрации городского округа Щербинка тел. 8-495-542-51-04.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – со дня размещения объявления на официальной сайте Администрации городского округа Щербинка и опубликования в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» (включая день размещения).

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- лично заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);
- копию паспорта;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы – 001 ГС/у);
- документы воинского учета – для военнооб-

язанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для прохождения тестирования и индивидуального собеседования:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.2.1993);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015);
- «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 07.10.2015);
- «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.10.2015);
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 15.02.2016);
- Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 07.10.2015)
- «О муниципальной службе в городе Москве»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015)
- «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 04.11.2014)
- «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014)
- «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2015);
- Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ (ред. от 02.05.2015) «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
- Закон города Москвы от 04.04.2007 N 10 (ред. от 24.06.2015) «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»
- (принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38) (ред. от 03.09.2015)

(Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

С указанными нормативно-правовыми актами можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru во вкладке «Нормативно-правовые акты для конкурса».

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № _____ 2016г.

Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Стручалина Юрия Михайловича, (Ф.И.О. полностью) действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», (Ф.И.О. полностью) действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____ принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа Щербинка (фамилия, инициалы) округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы начальника Управления экономики с « _____ » _____ 2016 года с возложением на него обязанностей по этой долж-

ности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен: _____ - на неопределенный срок с « _____ » _____ 20 _____ года; _____ - на определенный срок: _____ (указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности начальника Управления _____ (наименование должности) экономки в соответствии с должностной инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих

работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздрава России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

3.3. Работодатель обязан:

3.3.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.3.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.3.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.3.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.3.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.3.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.3.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздрава России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.3.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.3.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.4.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.4.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.4.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.4.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.4.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.4.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздрава России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.4.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.4.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

3.5. Работодатель обязан:

3.5.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.5.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.5.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.5.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.5.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.5.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.5.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздрава России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.5.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.5.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 3,1), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 22881,10 рублей.
- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда

устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном поощрении лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- дополнительные выплаты, включающих в себя: премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

- материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливаются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.1

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещающей должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальной службой связано с использованием таких сведений;

6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденное заключением медицинской организации;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель
Глава Администрации городского округа Щербинка,

_____ / Ю.М. Стручалин /
подпись / расшифровка подписи

Адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка,
ул. Железнодорожная, д.4
ИНН 5051002044

« ____ » _____ 2016 г.

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____
Зарегистрированный по адресу: _____

ИНН _____
Паспорт _____
Выдан _____

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи
« ____ » _____ 2016 г.

Второй экземпляр дополнительного соглашения
получил « ____ » _____ 20 ____ г.
/ _____ /
(подпись) _____ Фамилия, инициа-
лы _____

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № ____
г. Москва, г. Щербинка « ____ » _____ 2016г.

Представитель нанимателя, именуемый в
дальнейшем «Работодатель», в лице главы
Администрации городского округа Щербинка
Стручалина Юрия Михайловича,
_____ (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава городского
округа Щербинка, и гражданина Российской
Федерации _____, именуемый
в дальнейшем «Муниципальный служащий»,
_____ (Ф.И.О. полностью)

действующий самостоятельно от своего лица,
руководствуясь Трудовым кодексом Российской
Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской

Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008
№ 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,
заключили настоящий трудовой договор о нижесле-
дующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору
Муниципальный служащий принимает на себя обя-
зательства, связанные с прохождением муниципаль-
ной службы в Администрации городского округа
Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить
муниципальному служащему прохождение муниципаль-
ной службы в соответствии с действующим
законодательством.

1.2. _____ принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы заместителем начальника

_____ (полное наименование должности)

Управления организационной работы с « ____ »
_____ 2016 года с возложением на него
обязанностей по этой должности в соответствии с
должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распро-
страняется действие норм действующего трудового
законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:
- на неопределенный срок с « ____ » _____
20 ____ года;
- на определенный срок: _____

(указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для
муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:
2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, акты города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности заместителя начальника _____ (наименование должности) Управления организационной работы в соответствии с должностной инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода

из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:
3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительных работ, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:
3.2.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздрава России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципальной

служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 2,8), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 20666,80 рублей.

- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- дополнительных выплат, включающих в себя: премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

- материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.1

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации,

предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальной службе связано с использованием таких сведений;

6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденно-го заключением медицинской организации;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должностей муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
Работодатель
Глава Администрации городского округа Щербинка,
_____ / Ю.М. Стручалин /
подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи

Адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка,
ул. Железнодорожная, д.4
ИНН 5051002044
« ____ » _____ 2016 г.

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____
Зарегистрированный по адресу: _____

ИНН _____
Паспорт _____
Выдан _____

_____ / _____ /
подпись _____ / _____ /
расшифровка

подписи « ____ » _____ 2016 г.

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /
(подпись) _____ / _____ /
Фамилия, инициалы

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация городского округа Щербинка объявляет конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника Управления делами.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:
- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст – не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- наличие любого высшего образования;
- наличие не менее двух лет стажа работы на должностях муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Дополнительные требования к претенденту:
- наличие профессиональных навыков и знаний, в том числе:

- эффективного взаимодействия с отраслевыми органами администрации городского округа Щербинка,

- нормотворческой деятельности;
- умения планирования работы;

- наличие организаторских, аналитических способностей;

- способность прогнозирования последствий принимаемых решений;

- умение пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

3. Прием документов будет осуществляться по адресу:

г. Москва город Щербинка улица Железнодорожная дом 4 кабинет 21а,
в течение 20 дней с понедельника по четверг с 8-30 по 17-30 обед с 13-00 до 13-45,
пятница с 8-30 до 16-15 обед с 13-00 до 13-45.
Контактное лицо Никонова Тамара Васильевна –
начальник Управления муниципальной

_____ (Ф.И.О., должность) службы и кадров Администрации городского округа Щербинка тел. 8-495-542-51-04.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе - со дня размещения объявления на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка и опубликования в официальном печатном издании – газете «Щербинские вести» (включая день размещения).

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы – 001 ГС/у);

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru и в официальном печатном издании газете «Щербинские вести».

7. Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для прохождения тестирования и индивидуального собеседования:

• Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.2.1993);

• Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015);

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

• Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 07.10.2015);

«Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.10.2015);

• Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 15.02.2016);

• Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 (ред. от 07.10.2015) «О муниципальной службе в городе Москве»;

• Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015)

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 04.11.2014)

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

• Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014)

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2015);

• Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О противодействии коррупции»

• Устав городского округа Щербинка (принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38) (ред. от 03.09.2015)

(Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу 29.11.2007 № RU503360002007001).

С указанными нормативно-правовыми актами можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Щербинка www.scherbinka-mo.ru во вложении «Нормативно-правовые акты для конкурса».

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ № ____

г. Москва, г. Щербинка « ____ » _____ 2016г.

Представитель нанимателя, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Администрации городского округа Щербинка Стручалина Юрия Михайловича,

_____ (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава городского округа Щербинка, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий»,

_____ (Ф.И.О. полностью)

действующий самостоятельно от своего лица, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. _____ принимается на муниципальную службу в Администрацию городского округа Щербинка (фамилия, инициалы) _____ округа Щербинка и назначается на должность муниципальной службы заместитель начальника _____ (полное наименование должности)

Управления делами с « ____ » _____ 2016 года с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.4. Трудовой договор заключен:
- на неопределенный срок с « ____ » _____ 20 ____ года;
- на определенный срок: _____

(указать причину и срок заключения трудового договора)

1.5. Работа по настоящему договору является для муниципальному служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами города Москвы.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим договором (контрактом).

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.6. Защиту своих персональных данных.

2.1.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.10. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской

Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав городского округа Щербинка и иные муниципальные правовые акты, а также обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности заместителя начальника

(наименование должности)

Управления делами в соответствии с должностной инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом.

2.2.6. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики.

2.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.8. Хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2.11. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме Работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

2.2.15. Уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.16. Не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве, их должностных лиц, структурных подразделений, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

2.2.17. Проходить диспансеризацию в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, утвержденным Работодателем.

2.2.18. Соблюдать установленные в Администрации городского округа Щербинка требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.19. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и

иных локальных нормативных актов Администрации городского округа Щербинка.

3.1.5. Проводить оценку качества и эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки качества и эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка.

3.1.6. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Муниципального служащего.

3.1.7. С согласия Муниципального служащего привлекать его к выполнению дополнительной работы, связанной с деятельностью Администрации городского округа Щербинка, по другой или такой же профессии (должности) в порядке установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере денежного содержания, предусмотренного нормативными правовыми актами городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы о муниципальной службе.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Муниципальному служащему основных государственных гарантий в соответствии с федеральным законодательством, дополнительных гарантий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Щербинка и настоящим трудовым договором.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Проводить аттестацию на соответствие Муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение и защиту трудовых прав и свобод Муниципального служащего, включая право на безопасные условия труда, соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил, в том числе соблюдение пункта 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3.2.8. Ознакомить Муниципального служащего с должностной инструкцией в день поступления на муниципальную службу.

3.2.9. Иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством города Москвы о муниципальной службе.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с действующими нормативами по оплате труда муниципального служащего, в соответствии со штатным расписанием Администрации городского округа Щербинка.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах местного самоуправления (коэффициент кратности 2,8), что на момент подписания настоящего договора (контракта) составляет 20666,80 рублей.

- ежемесячной надбавки за классный чин (со дня присвоения классного чина) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 30 до 70 (конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой устанавливается правовым актом городского округа Щербинка на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы в соответствии с действующим законодательством и подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае оформления допуска по решению Работодателя) в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих долж-

ности муниципальной службы городского округа Щербинка»;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 30 до 70 (конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовыми актами Администрации городского округа Щербинка);

- дополнительных выплат, включающих в себя: премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и порядке, установленном распоряжением Администрации городского округа Щербинка;

- материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.4. Установление и изменение размера денежного содержания Муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

4.5. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка, утвержденными распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

Режим работы, время отдыха установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щербинка.

5.2. Распоряжением Администрации городского округа Щербинка Муниципальный служащий может привлекаться к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни, в установленном порядке.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;
3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. В случаях, необходимых для нормальной деятельности Администрации городского округа, Работодатель может привлекать Муниципального служащего к выполнению служебных обязанностей и за пределами рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка и в настоящем трудовом договоре.1

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На Муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту) Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей Работодателем может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения и/или размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже 30%.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все основные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. На период действия настоящего трудового договора на Муниципального служащего распространяются все дополнительные гарантии, установленные решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 31.05.2012 № 431/97 «О дополнительных гарантиях, лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Щербинка, а также депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; основаниями прекращения настоящего трудового договора, освобождения от замещения должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы являются:

1) непредставление Муниципальным служащим сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3) признание Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) осуждения Муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) отказ Муниципального служащего от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальной службе связано с использованием таких сведений;

6) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденное заключением медицинской организации;

7) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) достижение предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия труда Муниципального служащего отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель
Глава Администрации городского округа Щербинка,

_____ / Ю.М. Стручалин / подпись _____ / расшифровка подписи

Адрес: 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4
ИНН 5051002044

« ____ » _____ 2016 г.

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____
Зарегистрированный по адресу: _____

ИНН _____
Паспорт _____
Выдан _____

_____ / _____ /
подпись _____ / расшифровка

подписи « ____ » _____ 2016 г.

Второй экземпляр дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
/ _____ /
(подпись) _____ / Фамилия, инициалы