

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов самоуправления городского округа Щербинка

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2016 года №14

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Щербинка от 19.12.2016 № 13 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка»

В целях обеспечения прав и законных интересов участников публичных слушаний, руководствуясь статьями 30, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 2 статьи 8, частью 5 статьи 14, Закона г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 9, подпунктом 25 пункта 1 статьи 8, статьями 24 и 25 Устава городского округа Щербинка, принятого решением Совета депутатов городского округа Щербинка МО от 30.10.2007 № 176/38, решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.05.2016 № 288/30 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Щербинка»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Щербинка от 19.12.2016 №13 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка» следующие изменения:

1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка: 02 марта 2017 года в 19 часов 00 минут по адресу: город Щербинка, улица Театральная, дом 1-А, здание Дворца культуры города Щербинки. Время начала регистрации участников – 18 часов 00 минут.»

1.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка и Рабочей группе организовать выставку демонстрационных материалов проекта Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка (экспозицию) в период с 16.02.2017 по 22.02.2017 по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1-А, в здании Дворца культуры города Щербинки, в рабочие дни – с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в выходные дни – с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.»

1.3. В приложениях № 4 «Порядок учета, место и время приема предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка» пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Подача в письменном виде предложений и замечаний, в том числе в виде записки предложений и замечаний в Журнале учета предложений и замечаний по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка, в период проведения публичных слушаний, но не позднее дня проведения собрания участников публичных слушаний, производится в следующем порядке:

3.1. По адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4, кабинет 9:

- с момента публикации проекта Правил землепользования и застройки городского округа Щербинка по 15 февраля 2017 года, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

- с 23 февраля 2017 года по 02 марта 2017 года, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

3.2. По адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1-А, здание Дворца культуры города Щербинки:

- с 16 февраля 2017 года по 22 февраля 2017 года, в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в выходные дни – с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

4. Выступление на собрании участников публичных слушаний производится в следующем порядке: по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1-А, здание Дворца культуры города Щербинки: 02 марта 2017 года с 19 часов 00 минут во время проведения собрания в соответствии с Регламентом проведения собрания.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка scherbinka-mo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2016 № 529

Об утверждении Порядка организации и финансирования работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности городского округа Щербинка

С целью установления единого порядка организации и финансирования работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности городского округа Щербинка, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-

дарственных и муниципальных нужд», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и финансирования работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности городского округа Щербинка (приложение к настоящему постановлению).

2. Управлению финансов Администрации городского округа Щербинка (И.В. Барышева):

2.1. обеспечить целевое использование:

- средств, выделяемых из бюджета городского округа Щербинка на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности;

- бюджетных инвестиций, предусмотренных в бюджете городского округа Щербинка на капитальное строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности;

2.2. предусматривать в очередной финансовый год средства на разработку проектно-сметной документации по планируемому капитальному ремонту.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль над исполнением данного постановления возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка
Ю.М. Стручалин

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 23.12.2016 № 529

Порядок организации и финансирования работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности городского округа Щербинка

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок организации и финансирования работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности городского округа Щербинка (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», ВСН 58-88 (р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312, «МДС 11-18.2005. Методические указания о составе материалов, представляемых для рассмотрения предложений о переустройстве проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений. Второе издание», согласованных письмом Главгосэкспертизы РФ от 04.09.2002 № 24-3-11/1042, Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Щербинка, иными нормативными правовыми актами, регулирующими градостроительную деятельность, деятельность по капитальному ремонту.

1.2. Порядок устанавливает единые условия организации работ, определения стоимости и расчетов за выполненные работы, предоставленные услуги по капитальному строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности и их финансирования.

1.3. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Щербинка, а также порядок предоставления из бюджета городского округа Щербинка субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Щербинка, устанавливается постановлением Администрации городского округа Щербинка.

1.4. Выполнение функций заказчика (в том числе проведение строительного контроля) по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, осуществляется Администрацией городского округа Щербинка (далее – Муниципальный заказчик).

Выполнение функций заказчика по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений осуществляется непосредственно муниципальными учреждениями (далее также – Муниципальный заказчик).

1.5. Муниципальный заказчик вправе осуществлять закупку услуг по проведению строительного

контроля и выполнению иных функций заказчика по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Плановые сроки начала и окончания капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности должны назначаться на основании норм продолжительности ремонта и реконструкции, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, устанавливаемом органами отраслевого управления.

2. Основания для проведения работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности городского округа Щербинка

2.1. Основания для проведения работ по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности

2.1.1. Капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Щербинка (далее – капитальный ремонт) — капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Капитальный ремонт линейных объектов – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Капитальный ремонт должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий. При этом может осуществляться экономически целесообразная модернизация объекта: улучшение планировки, увеличение количества и качества услуг, оснащение недостающими видами инженерного оборудования, благоустройство окружающей территории.

2.1.2. Капитальные ремонты подразделяются на:

- комплексный капитальный ремонт;
- выборочный капитальный ремонт;
- капитальный ремонт инженерных коммуникаций.

2.1.3. К комплексному капитальному ремонту относятся работы, охватывающие весь объект в целом или отдельные его секции, при котором устраняется их физический и моральный износ (включая инженерное оборудование, наружные сети и благоустройство территории, относящиеся к ремонтному объекту). При комплексном капитальном ремонте может выполняться перепланировка помещений, устройство новых внутренних инженерных сетей в соответствии с действующими нормами противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическими нормами. Комплексный капитальный ремонт проводится при полном освобождении объектов от пользователей с остановкой технологического (учебного, лечебного и так далее) процесса и требует разработки проектной документации.

2.1.4. К выборочному капитальному ремонту относятся работы по ремонту отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений или оборудования, при котором устраняется их физический износ. Выборочные капитальные ремонты могут осуществляться как с разработкой, так и без разработки проектной документации по дефектным ведомостям и актам и составленным по ним сметам, в случае если при его проведении не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов.

2.1.5. К капитальному ремонту инженерных коммуникаций относятся работы по ремонту сетей и сооружений водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения.

2.1.6. Капитальный ремонт объектов инженерных коммуникаций может осуществляться силами Администрации городского округа Щербинка как с разработкой, так и без разработки проектной документации, по дефектным ведомостям, актам и сметам, в случае если при его проведении не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства.

2.1.7. Отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, уполномоченный на управление и распоряжение муниципальным имуществом (Уполномоченный орган) обязан:

- осуществлять контроль над техническим состоянием объектов, находящихся в муниципальной собственности, в том числе инженерных коммуникаций, путем проведения систематических плановых и внеплановых осмотров с использованием современных средств технической диагностики;

- составлять перечни объектов, в том числе инженерных коммуникаций и план мероприятий по капитальному ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности на очередной финансовый год.

2.1.8. Плановые осмотры подразделяются на общие и частичные. При общих осмотрах следует контролировать техническое состояние объекта в целом, его систем и внешнего благоустройства, при частичных осмотрах – техническое состояние отдель-

ных конструкций объекта, элементов внешнего благоустройства.

2.1.9. Общий осмотр осуществляется два раза в год – весной и осенью, при нем производится оценка технического состояния объекта и его элементов, выявленные неисправности, места их нахождения, причины, вызвавшие эти неисправности.

2.1.10. Периодичность проведения плановых осмотров объектов приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.1.11. Результаты планового осмотра вносятся Уполномоченным органом в журнал учета технического состояния объектов муниципальной собственности.

2.1.12. Внеплановые осмотры должны проводиться после явлений стихийного характера, которые могут вызвать повреждение отдельных элементов объектов, после аварий в системах тепло-, водо-, электрооснабжения и при выявлении деформаций оснований.

2.1.13. По результатам плановых и внеплановых осмотров Уполномоченным органом составляются дефектные ведомости и дефектные акты по форме, утвержденной Учетной политикой Администрации городского округа Щербинка, на основании которых Уполномоченным органом составляются перечни объектов и план мероприятий по капитальному ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Щербинка.

2.1.14. Перечни объектов и план мероприятий по капитальному ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Щербинка утверждаются постановлением Администрации городского округа Щербинка.

2.1.15. Внесение изменений и дополнений в перечни объектов и план мероприятий по капитальному ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Щербинка, осуществляется Уполномоченным органом с учетом потребности в средствах после разработки проектной документации, проведенных процедур по размещению заказов для муниципальных нужд, предложенной Администрации городского округа Щербинка.

2.1.16. Утвержденные перечни объектов и план мероприятий по капитальному ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Щербинка, являются основанием для включения в бюджет городского округа Щербинка на очередной финансовый год соответствующих бюджетных ассигнований.

2.1.17. Основные требования к подготовке проекта муниципального контракта на работы по капитальному ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Щербинка, его согласованию и содержанию, в том числе к порядку осуществления контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством предоставленных подрядчиком материалов, а также правильностью использования подрядчиком материалов Муниципального заказчика, порядку приемки выполненных работ, устанавливаются распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

2.2. Основания для проведения работ по капитальному строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности

2.2.1. Работы по капитальному строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности городского округа Щербинка осуществляются при наличии бюджетных инвестиций, то есть бюджетных средств местного бюджета, направляемых на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества.

2.2.2. Капитальное строительство – создание зданий, строений, сооружений, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства.

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Реконструкция линейных объектов – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

2.2.3. При реконструкции объектов муниципальной собственности исходя из сложившихся градостроительных условий и действующих норм проектирования помимо работ, выполняемых при капитальном ремонте, могут осуществляться:

- изменение планировки помещений, возведение надстроек, встроок, пристроек, а при наличии необходимых обоснований – их частичная разборка;

- повышение уровня инженерного оборудования, включая реконструкцию наружных сетей (кроме магистральных);

- улучшение архитектурной выразительности зданий (объектов), а также благоустройство прилегающих территорий.

При реконструкции объектов коммунального и социально-культурного назначения может предусматриваться расширение существующих и строительство новых зданий и сооружений подсобного и обслуживающего назначения, а также строительство зданий и сооружений основного назначения, входящих в комплекс объекта, взамен ликвидируемых.

2.2.4. Подготовка бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности включает в себя:

- определение объектов капитального строительства, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение которых необходимо осуществлять инвестициями;
- объем необходимых для этого бюджетных ассигнований;
- при необходимости приобретение земельных участков под строительство;
- подготовка проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения);
- проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации;
- проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства.

2.2.5. Порядок и условия осуществления бюджетных инвестиций в объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества, находящийся в муниципальной собственности определяется муниципальным правовым актом Администрации городского округа Щербинка.

2.2.6. Работы по капитальному строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности городского округа Щербинка осуществляются с учетом документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

2.2.7. Основные требования к подготовке проекта муниципального контракта на капитальное строительство и реконструкцию объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Щербинка, его согласованию и содержанию, в том числе к порядку осуществления контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ по капитальному строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством предоставленных подрядчиком материалов, а также правильностью использования подрядчиком материалов Муниципального заказчика, порядку приемки выполненных работ, устанавливаются распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

3. Порядок разработки и утверждения проектной (сметной) документации на объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта

3.1. Разработка проектной (сметной – для капитального ремонта, при котором не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объекта капитального строительства) документации осуществляется на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

В случае, если при проведении капитального ремонта объектов муниципальной собственности не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов муниципальной собственности, сметная документация разрабатывается уполномоченным отраслевым органом Администрации городского округа Щербинка.

В остальных случаях Муниципальный заказчик осуществляет закупку услуг по разработке проектной (сметной) документации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Проектная документация должна соответствовать требованиям законодательства в области градостроительной деятельности, нормативным актам в области проектирования и строительства, а также заданию на проектирование.

3.3. Состав разделов проектной документации и требования к содержанию этих разделов устанавливаются в зависимости от видов объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Подготовка проектной документации по инициативе Муниципального заказчика (застройщика) или технического заказчика может осуществляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В случае проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности осуществляется подготовка отдельных разделов проектной документации на основании задания Муниципального заказчика (застройщика) или технического заказчика в зависимости от содержания работ, выполняемых при капитальном ремонте объектов муниципальной собственности.

3.4. Проектная документация и результаты инженерных изысканий подлежат государственной (негосударственной) экспертизе в соответствии с действующим законодательством.

После получения указанных заключений проектная документация утверждается Муниципальным заказчиком.

3.5. Определение сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также формирование цен на строительную продукцию и расчеты за выполняемые работы на объектах, финансируемых из местного бюджета, осуществляются в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05.03.2004 № 15/1.

3.6. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов муниципальной собственности должна предусматривать:

- проведение технического обследования, определение физического и морального износа объектов проектирования;
- составление проектно-сметной документации для всех проектных решений по перепланировке, функциональному переназначению помещений, замене конструкций, инженерных систем или устройству их вновь, благоустройству территории и другим аналогичным работам;
- технико-экономическое обоснование капитального ремонта и реконструкции;
- разработку проекта организации капитального ремонта и реконструкции и проекта производства работ, который разрабатывается подрядной организацией.

3.7. Когда в процессе строительства, реконструкции возникает необходимость отклонить параметры объекта капитального строительства от проектной документации (стадия «проект»), такие отклонения возможны только при условии внесения изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы.

Муниципальный заказчик (застройщик) вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов цены муниципального контракта на строительные-монтажные и ремонтно-строительные работы и не меняют характера предусмотренных в нем работ, не снижают конструктивных и других характеристик надежности и безопасности, не изменяют их качественных и функциональных характеристик.

В соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства, указанная проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно на государственную экспертизу.

3.8. Порядок согласования инженерно-технических решений на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта установлен в Положении о Техническом совете при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на капитальное строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4. Определение цены муниципального контракта на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности

4.1. Утверждение Муниципальным заказчиком конкурсной документации (документации об аукционе) на строительные-монтажные и ремонтно-строительные работы по объектам муниципальной собственности осуществляется только при наличии утвержденной в установленном порядке проектной (сметной) документации.

- 4.2. Цена муниципального контракта (далее – контракт) определяется Муниципальным заказчиком на:
- выполнение проектно-изыскательских работ;
 - выполнение строительно-монтажных (ремонтных) работ;
 - поставку оборудования;
 - выполнение пусконаладочных работ, авторского надзора и иных работ (услуг).

4.3. В расчет цены контракта на выполнение строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и прочих работ (предусмотренных Муниципальным заказчиком для выполнения их подрядчиком), принимается сметная стоимость работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности (все затраты, издержки и иные расходы, связанные с работами в том числе сопутствующие, связанные с исполнением муниципального контракта).

4.4. Цена муниципального контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

4.5. Цена Контракта не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.6. Цена контракта на услуги по проведению строительного контроля и выполнению иных функций заказчика на объектах муниципальной собственности определяется на основании затрат, предусмотренных на эти цели в утвержденной проектной (сметной) документации, или на основании расчета индивидуального норматива, рассчитанного Муниципальным заказчиком в соответствии с Методическим пособием по расчету затрат на службу заказчика-застройщика, рекомендованном письмом Министерства строительства Российской Федерации от 13.12.1995 № ВБ-29/12-347 «О Методическом пособии по расчету затрат на службу заказчика-застройщика» и согласованном Муниципальным заказчиком. При этом размер средств на осуществление строительного контроля не должен превышать нормативов расходов, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

5. Порядок финансирования работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности

5.1. Финансирование работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности из бюджета городского округа Щербинка осуществляется на основании:

- 5.1.1. Решения Совета депутатов городского округа Щербинка о бюджете на соответствующий финансовый год.
- 5.1.2. Лимитов бюджетных обязательств.
- 5.1.3. Документов, являющихся основанием для заключения контракта в соответствии с законодательством о размещении заказов.
- 5.1.4. Заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов (дополнительных соглашений в

случаях, установленных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

5.1.5. Кассового плана исполнения бюджета городского округа Щербинка.

5.1.6. Документов-оснований возникновения расходных обязательств (акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11, Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14, Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3).

5.1.7. Платежных документов на оплату выполненных работ.

5.2. Оплата услуг по осуществлению авторского надзора за ходом строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности, по оформлению технической документации на завершение строительства объектов, эксперта, осуществляется Муниципальным заказчиком на основании муниципальных контрактов, заключенных в пределах средств, выделенных бюджетных ассигнований, актов выполненных работ и счетов.

5.3. Зачет затрат на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, произведенных арендаторами, в счет арендной платы не допускается, за исключением случаев, установленных муниципальным нормативным правовым актом.

Приложение № 1 к Порядку

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ОСМОТРОВ ОБЪЕКТОВ

| Элементы и помещения объекта | Периодичность осмотров, мес. | Примечания |
|--|---|--|
| Крыши | 3 - 6* | |
| Деревянные конструкции и столярные изделия | 6 - 12* | |
| Каменные конструкции | 12 | |
| Железобетонные конструкции | 12 | |
| Панели полнотелых зданий и межпанельные стыки | 12 | |
| Стальные закладные детали без антикоррозионной защиты в полнотелых зданиях | Через 10 лет после начала эксплуатации, затем через каждые 3 г. | Осмотры проводятся путем вскрытия 5 - 6 узлов |
| Стальные закладные детали с антикоррозионной защитой | Через 15 лет, затем через каждые 3 г. | |
| Печи, кухонные очаги, дымоходы, дымовые трубы | 3 | Осмотр и прочистка проводятся перед началом и в течение отопительного сезона |
| Газоходы | 3 | |
| Вентиляционные каналы | 12 | |
| То же в помещениях, где установлены газовые приборы | 3 | |
| Внутренняя и наружная отделка | 6 - 12* | |
| Полы | 12 | |
| Перила и ограждающие решетки на окнах лестничных клеток | 6 | |
| Системы водопровода, канализации, горячего водоснабжения | 3 - 6* | |
| Системы центрального отопления: | | |
| в квартирах и основных функциональных помещениях объектов коммунального и социально-культурного назначения | 3 - 6* | Осмотр проводится в отопительный период |
| на чердаках, в подвалах (подпольях), на лестницах | 2 | |
| Тепловые вводы, котлы и котельное оборудование | 2 | |
| Мусоропроводы | Ежемесячно | |
| Электрооборудование: | | |
| открытая электропроводка | 3 | |
| скрытая электропроводка и электропроводка в стальных трубах | 6 | |
| кухонные электроплиты | 6 | |
| светильники во вспомогательных помещениях (на лестницах, в вестибюлах и пр.) | 3 | |
| Системы дымоудаления и пожаротушения | Ежемесячно | |
| Домофоны | ->- | |
| Внутренние сети, оборудование и пульта управления ОДС | 3 | |
| Электрооборудование домовых отопительных котельных и бойлерных, мастерских, водоподкачки фекальных и дренажных насосов | 2 | |
| Помещения, лестницы, тамбуры, вестибюлы, подвалы, чердаки и прочие вспомогательные помещения объектов | 12 | |

Примечания:

1. Знаком «*» обозначены элементы, для которых: конкретная периодичность осмотров в пределах установленного интервала устанавливается эксплуатирующими организациями исходя из технического состояния зданий и местных условий.
2. Периодичность осмотров специальных видов инженерного и технологического оборудования объектов коммунального и социально-культурного назначения устанавливается соответствующими организациями, эксплуатирующими эти объекты.

Приложение № 2 к Порядку

Положение о Техническом совете при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на капитальное строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности

1. Основные положения

1.1. Технический совет при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на капитальное строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности (далее - Совет) является совещательным органом при Администрации городского округа Щербинка (далее - Администрация), обеспечивающим рассмотрение вопросов изменения проектной документации в части инженерно-технических решений, не предусмотренных в этой документации ранее, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства (далее - изменение проектной документации), перечня оборудования и его сметной стоимости на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных перечня и стоимости оборудования на стадии «проект».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, законами города Москвы, Уставом городского округа Щербинка, а также настоящим Положением о Техническом совете при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на капитальное строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности (далее - Положение о Совете).

1.3. Состав Совета утверждается постановлением Администрации городского округа Щербинка.

2. Функции и полномочия Совета

- 2.1. Совет вправе принимать решения:
 - 2.1.1. О согласовании изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов или с изменением конструктивных элементов.
 - 2.1.2. Об утверждении Сопоставительной ведомости объемов и стоимости работ в пределах твердой цены заключенного муниципального контракта в случае изменения проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, при включении в нее инженерно-технических решений, не предусмотренных в этой документации ранее.
 - 2.1.3. О согласовании изменения перечня оборудования и его сметной стоимости в пределах твердой цены заключенного муниципального контракта, в случае изменения проектных решений, перечня, стоимости оборудования на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных проектных решений, перечня и стоимости оборудования на стадии «проект».

2.2. Для осуществления своих функций Совет имеет право:

- 2.2.1. Привлекать для решения вопросов, связанных с деятельностью Совета, представителей организаций, а также экспертов и консультантов.
- 2.2.2. Запрашивать у органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы необходимые материалы по вопросам, связанным с деятельностью Совета.
- 2.2.3. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы и организациями по вопросам, связанным с деятельностью Совета.
- 2.2.4. Решения о согласовании изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект», а также о согласовании изменения перечня оборудования и его сметной стоимости в пределах твердой цены заключенного муниципального контракта, являющиеся основаниями для подписания соответствующего дополнительного соглашения к муниципальному контракту, с соблюдением требований статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок работы Совета

Совет возглавляет председатель Совета. Председатель Совета, состав Совета утверждается постановлением Администрации городского округа Щербинка.

В состав Совета входят представители Администрации городского округа Щербинка, а также в случае необходимости представители органов государственной власти города Москвы, Совета депутатов городского округа Щербинка.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с решением председателя Совета по инициативе любого члена Совета. Подготовленное Ответственным секретарем письменное уведомление о заседании Совета с повесткой дня направляется членам Совета, не позднее двух рабочих дней до дня заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего количества членов Совета.

Совет рассматривает в порядке, установленном Регламентом согласования инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на капитальное строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности (приложение к настоящему Положению о Совете):

- обращение технического заказчика на имя главы Администрации городского округа Щербинка с предложением о внесении изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов или с изменением конструктивных элементов;
- обращение технического заказчика на имя главы Администрации городского округа Щербинка с предложением об изменении перечня оборудования и его сметной стоимости на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных перечня и стоимости оборудования на стадии «проект».

3.8. Решения Совета согласно пункту 2.1. настоящего положения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.9. Решения Совета не позднее двух рабочих дней оформляются протоколом заседания Совета, который утверждается председателем Совета. Копия протокола рассылается Ответственным секретарем членам Совета не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отраслевым органом Администрации городского округа Щербинка, ответственным за материально-техническое обеспечение и документооборот.

Хранение подлинников протоколов заседаний Совета и материалов, рассмотренных на заседании Совета, осуществляется Ответственным секретарем.

Приложение к Положению о Совете

Регламент согласования инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект»

| № п/п | Наименование действия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---|--|---|
| 1. Действия при согласовании изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов | | | |
| 1.1. | Обращение технического заказчика с предложением о внесении изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов на имя главы Администрации городского округа Щербинка, по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с обязательным приложением следующих документов: - Заключения технического заказчика и проектной организации о том, что изменения проектной документации в части инженерно-технических решений не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта. - Заключения технического заказчика по результатам проверки определения стоимости работ, подлежащих изменению по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту. - Проектной документации в части измененных разделов. - Сопоставительной ведомости объемов и стоимости работ согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, подписанной техническим заказчиком, генеральным подрядчиком, разработчиком проектно-сметной документации. - Пояснительной записки по каждому пункту Сопоставительной ведомости объемов и стоимости работ. - Документов, подтверждающих стоимость работ. | По мере необходимости. | Технический заказчик |
| 1.2. | Рассмотрение документов, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента и направление их в Совет для включения в повестку дня заседания и принятия решения | Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения технического заказчика и получения полного пакета документов | Глава Администрации городского округа Щербинка |
| 1.3. | Заседание Совета, принятие решений и направление их техническому заказчику | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного пакета документов | Ответственный секретарь Совета |
| 1.4. | При принятии решений согласно пунктам 2.1.1. и 2.1.2. Положения о Совете организация работы по внесению изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов, в порядке, установленном действующим законодательством и государственными стандартами | Не позднее 10 (десяти) дней со дня оформления протокола заседания Совета | Технический заказчик |
| 1.5. | Утверждение проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений Примечание: В случае внесения изменений в «рабочую документацию» проектной организацией, не являющейся разработчиком проектно-сметной документации, обязательно согласование проектно-сметной документации с разработчиком документации стадии «проект», получившей положительное заключение экспертизы | Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения | Глава Администрации городского округа Щербинка |
| 1.6. | В случае принятия решения о согласовании изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов и при наличии утвержденной проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений – подготовка дополнительного соглашения к муниципальному контракту | Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета | Уполномоченный отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка по осуществлению муниципальных закупок, либо лицо, уполномоченное Администрацией городского округа Щербинка на осуществление контроля над исполнением муниципального контракта |
| 2. Действия при согласовании изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» с изменением конструктивных элементов | | | |
| 2.1. | Обращение технического заказчика с предложением о внесении изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» с изменением конструктивных элементов на имя главы Администрации городского округа Щербинка, по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с обязательным приложением следующих документов: - Заключения технического заказчика и проектной организации о том, что изменения проектной документации в части инженерно-технических решений не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта. - Заключения государственной экспертизы по части измененной проектной документации. - Заключения технического заказчика по результатам проверки определения стоимости работ, подлежащих изменению по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту. - Проектной документации в части измененных разделов. - Сопоставительной ведомости объемов и стоимости работ согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, подписанной техническим заказчиком, генеральным подрядчиком, разработчиком проектно-сметной документации. - Пояснительной записки по каждому пункту Сопоставительной ведомости объемов и стоимости работ. - Документов, подтверждающих стоимость работ. | По мере необходимости. | Технический заказчик |
| 2.2. | Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента и направление их в Совет для включения в повестку дня заседания и принятия решения | Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения технического заказчика и получения полного пакета документов | Глава Администрации городского округа Щербинка |
| 2.3. | Заседание Совета, принятие решений и направление их техническому заказчику | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного пакета документов | Ответственный секретарь Совета |
| 2.4. | При принятии решений согласно пунктам 2.1.1. и 2.1.2. Положения о Совете организация работы по внесению изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» с изменением конструктивных элементов, в порядке, установленном действующим законодательством и государственными стандартами | Не позднее 10 (десяти) дней со дня оформления протокола заседания Совета | Технический заказчик |
| 2.5. | Утверждение проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений Примечание: В случае внесения изменений в «рабочую документацию» проектной организацией, не являющейся разработчиком проектно-сметной документации, обязательно согласование проектно-сметной документации с разработчиком документации стадии «проект», получившей положительное заключение экспертизы | Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения | Глава Администрации городского округа Щербинка |
| 2.6. | В случае принятия решения о согласовании изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» с изменением конструктивных элементов и при наличии утвержденной проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений – подготовка дополнительного соглашения к муниципальному контракту | Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета | Уполномоченный отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка по осуществлению муниципальных закупок, либо лицо, уполномоченное Администрацией городского округа Щербинка на осуществление контроля над исполнением муниципального контракта |
| 3. Действия при согласовании изменения перечня оборудования и его сметной стоимости в случае изменения проектных решений, перечня, стоимости оборудования на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных проектных решений, перечня и стоимости оборудования на стадии «проект» | | | |
| 3.1. | Обращение технического заказчика на имя главы Администрации городского округа Щербинка с предложением об изменении перечня оборудования и его сметной стоимости в пределах твердой цены заключенного муниципального контракта, на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных перечня и стоимости оборудования на стадии «проект» по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с обязательным приложением следующих документов: - Сопоставительная ведомость замены оборудования стадии «Рабочая документация» относительно стадии «Проект» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту. - Раздел ПСД «Технологические решения» с расстановкой оборудования. - Документы, подтверждающие стоимость оборудования | По мере необходимости | Технический заказчик |
| 3.2. | Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Регламента и направление их в Совет для включения в повестку дня заседания и принятия решения | Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения технического заказчика | Глава Администрации городского округа Щербинка |
| 3.3. | Заседание Совета и принятие решения | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного пакета документов | Ответственный секретарь Совета |
| 3.4. | Направление ответа техническому заказчику | Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оформления протокола заседания Совета | Ответственный секретарь Совета |
| 3.5. | В случае принятия решения о согласовании изменения перечня оборудования и его сметной стоимости в пределах твердой цены заключенного муниципального контракта, в случае изменения проектных решений, перечня, стоимости оборудования на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных проектных решений, перечня и стоимости оборудования на стадии «проект» - подготовка соответствующего дополнительного соглашения к муниципальному контракту | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета | Уполномоченный отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка по осуществлению муниципальных закупок |

Приложение № 1 к Регламенту согласования инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект»

Главе Администрации городского округа Щербинка

Уважаемый, _____!

_____ (наименование организации) выполняет функции технического заказчика в соответствии с муниципальным контрактом от _____ № _____ по объекту:

«_____».

Генеральным подрядчиком по строительству является _____ (наименование организации) согласно муниципальному контракту от _____ № _____, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Щербинка от _____.

№ _____ «Об утверждении порядка организации и финансирования работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности городского округа Щербинка» направляем для рассмотрения и согласования предложения о внесении изменений в «рабочую документацию» относительно стадии «проект» без изменения конструктивных элементов (с изменением конструктивных элементов), которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта:

в связи (указать причину) _____,

Приложение:

Технический заказчик:
Генеральный директор
(наименование организации) _____/ФИО
Генеральный подрядчик:
Генеральный директор
(наименование организации) _____/ФИО
Разработчик проектно-сметной документации:
Генеральный директор
(наименование организации) _____/ФИО

Приложение № 2 к Регламенту согласования инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект»

Главе Администрации городского округа Щербинка

Уважаемый, _____!

_____ (наименование организации) выполняет функции технического заказчика в соответствии с муниципальным контрактом от _____ № _____ по объекту: «_____».

Генеральным подрядчиком по строительству является _____ (наименование организации) согласно муниципальному контракту от _____ № _____.
В соответствии с постановлением Администрации городского округа Щербинка от _____ № _____ «Об утверждении порядка организации и финансирования работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности городского округа Щербинка» направляем для рассмотрения и согласования предложения по изменению перечня оборудования и его сметной стоимости на стадии «рабочая документация» относительно ранее утвержденных перечня и стоимости оборудования на стадии «проект» в связи (указать причину) _____.

Приложение:

Технический заказчик:
Генеральный директор
(наименование организации) _____/ФИО
Генеральный подрядчик:
Генеральный директор
(наименование организации) _____/ФИО

Приложение № 3 к Регламенту согласования инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект»

«Утверждена решением Технического совета при Администрации городского округа Щербинка по согласованию инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект» при реализации муниципального контракта на капитальное строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности от «___» _____ 20__ года». Председатель Совета _____/ФИО

«___» _____ 20__ г.

Сопоставительная ведомость объемов и стоимости работ

Объект: _____
Муниципальный контракт на _____ от _____ № _____

| № п.п. | Утвержденная ведомость объемов и стоимости работ | | | | | | Ведомость объемов и стоимости работ с учетом изменений | | | | | |
|--------|--|-----------------------------|----------|--------|--------------------|--------------------------|--|--------|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|
| | Позиция сводного сметного расчета | Наименование работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (руб.) | Сметная стоимость (руб.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (руб.) | Сметная стоимость (руб.) | Разница (руб.) между столбцами 6 и 10 | Причина внесения изменений в проектную документацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| .. | ... | .. | .. | .. | ... | .. | .. | .. | .. | .. | ... | |

| | | |
|--|---|---|
| Технический заказчик: Генеральный директор (наименование организации) _____/ФИО | Генеральный подрядчик: Генеральный директор (наименование организации) _____/ФИО | Разработчик проектно-сметной документации: Генеральный директор (наименование организации) _____/ФИО |
|--|---|---|

Приложение № 4 к Регламенту согласования инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект»

Сопоставительная ведомость замены оборудования стадии «Рабочая документация» относительно стадии «Проект»

Объект: _____
Муниципальный контракт на _____ от _____ № _____
В ценах _____ 20__ года В ценах _____ 20__ года

| № п.п. | Утвержденный перечень оборудования стадии «проект» | | | | | Оборудование стадии «рабочая документация» | | | | | Изменение сметной стоимости «РД»-«П», руб. | Причина внесения изменений в проектную документацию |
|--------|--|----------|--------|------------------|--------------------------------|--|----------|--------|------------------|--------------------------------|--|---|
| | Наименование/технические характеристики оборудования (позиция сводного сметного расчета) | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сметная стоимость оборудования | Наименование/технические характеристики оборудования | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сметная стоимость оборудования | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| .. | ... | .. | .. | .. | .. | ... | .. | .. | .. | .. | ... | ... |
| | | | | | Итого: | | | | | | Итого: | |

| | |
|---|---|
| Технический заказчик: Генеральный директор (наименование организации) _____/ФИО | Генеральный подрядчик: Генеральный директор (наименование организации) _____/ФИО |
| Разработчик проектно-сметной документации: Генеральный директор (наименование организации) _____/ФИО | Эксплуатирующая организация: Руководитель (наименование организации) _____/ФИО |

Приложение № 5 к Регламенту согласования инженерно-технических решений и перечня оборудования на стадии «рабочая документация» относительно стадии «проект»

Заключение технического заказчика по результатам проверки определения стоимости работ, подлежащих изменению

Объект: _____
Муниципальный контракт на _____ от _____ № _____

Технический заказчик: _____
Генеральный подрядчик: _____
Разработчик проектно-сметной документации: _____

Документы, представленные для проведения проверки определения стоимости работ, подлежащих изменению:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Выводы по результатам проверки (излагаются выводы по результатам проверки (в т.ч. о достоверности (недостоверности) определения стоимости работ, подлежащих изменению):

Технический заказчик:
Генеральный директор
(наименование организации) _____/ФИО