

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Выходит по четвергам. Издается с 2012 года

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2014 года № 85/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 24.02.2014 года №74/10 «О передаче учреждений дошкольного образования и общеобразовательных учреждений Департаменту образования города Москвы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона города Москвы от 6 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКИ
Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 24.02.2014 года №74/10 «О передаче учреждений дошкольного образования и общеобразовательных учреждений Департаменту образования города Москвы» следующие изменения:

1.1. Наименование решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 24.02.2014 года №74/10 «О передаче учреждений дошкольного образования и общеобразовательных учреждений Департаменту образования города Москвы» заменить на «О передаче учреждений дошкольного образования и общеобразовательных учреждений в собственность города Москвы»;

1.2. Часть 1 и часть 2 решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 24.02.2014 года №74/10 «О передаче учреждений дошкольного образования и общеобразовательных учреждений Департаменту образования города Москвы» объединить и изложить в следующей редакции: «Передать безвозмездно в собственность города Москвы муниципальные учреждения совместно с их имуществом комплексом согласно приложениям к настоящему решению с целью последующей передачи в ведение Департамента образования города Москвы.»;

1.3. Часть 6 решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 24.02.2014 года №74/10 «О передаче учреждений дошкольного образования и общеобразовательных учреждений Департаменту образования города Москвы» изложить в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова, исполнение решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.»;

1.4. Внести изменения в нумерацию пунктов решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 24.02.2014 года №74/10 «О передаче учреждений дошкольного образования и общеобразовательных учреждений Департаменту образования города Москвы», в соответствии с изменениями, указанными в пункте 1.2 части 1 настоящего решения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2014 года № 88/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 03.04.2014 №76/12 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Щербинка»

В связи с допущенной технической ошибкой (опечаткой), руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКИ
Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 03.04.2014 №76/12 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Щербинка», заменив в приложении к решению слова «Управление капремонта, строительства и архитектуры» на слова «Управление строительства и архитектуры».

2. Опубликовать данное решение в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова, исполнения решения на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2014 года № 89/13

Об утверждении Положения «О правотворческой инициативе граждан в городском округе Щербинка»

На основании ст. 26 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона города Москвы от

06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях приведения нормативных правовых актов городского округа Щербинка в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКИ
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О правотворческой инициативе граждан в городском округе Щербинка» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова, исполнение решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве от 18.04.2014 № 89/13

Положение о правотворческой инициативе граждан в городском округе Щербинка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Щербинка, регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом в городском округе Щербинка (далее - правотворческая инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления городского округа Щербинка.

1.2. Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В целях настоящего Положения под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов или должностных лиц местного самоуправления городского округа Щербинка проекты муниципальных правовых актов - правотворческой инициативы.

1.4. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления городского округа Щербинка или должностным лицам местного самоуправления городского округа Щербинка:

- а) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- б) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты;
- в) проектов муниципальных правовых актов о признании утраченными силу ранее принятых муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы

2.1. Для реализации правотворческой инициативы формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа). При этом общее число членов группы должно составлять от 1 до 3 процентов от количества жителей городского округа Щербинка, обладающих избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы производится на собрании либо другом публичном мероприятии.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время, место проведения собрания;
- повестка собрания;
- решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;
- количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;
- наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица, с указанием органа или должностного лица, на рассмотрение которого представляются документы;
- адреса мест жительства уполномоченных представителей инициативной группы.

2.4. К протоколу прилагается список инициативной группы, который оформляется в соответствии с настоящим Положением. В список инициативной группы включаются следующие сведения о гражданах: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта и дата его выдачи. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи. Внесение гражданина в список инициативной группы производится на добровольной основе.

2.5. При создании инициативной группы определяются ее члены, уполномоченные представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта. В графе

«Примечание» списка инициативной группы напротив фамилии этих граждан делается пометка «уполномоченный представитель».

2.6. Собрание инициативной группы утверждает проект муниципального нормативного правового акта, предлагаемый для внесения в порядке реализации правотворческой инициативы.

3. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан направляет в орган местного самоуправления городского округа Щербинка или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

- проект муниципального правового акта;
- пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия, данного муниципального правового акта;
- финансово-экономическое обоснование;
- список инициативной группы, оформленный в установленном порядке, с указанием ее членов, уполномоченных представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта;
- протокол собрания, оформленный по правилам пункта 2.3 настоящего Положения.

3.2. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются на предмет правильности оформления и достоверности, содержащихся в них сведений соответствующим органом или должностным лицом в течение 15 дней со дня регистрации.

3.3. На основании принятого решения орган местного самоуправления городского округа Щербинка или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, не позднее 5 дней со дня его принятия выдает членам инициативной группы образец подписного листа (приложение № 1) и регистрационное свидетельство (приложение № 2) на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, срок действия которого не может быть менее 10 дней и превышать 30 дней.

3.4. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, документы возвращаются представителям инициативной группы с мотивированным отказом в их принятии.

3.5. Отказ в принятии документов может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления городского округа Щербинка или должностным лицом, в компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

4.2. Не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления городского округа Щербинка или должностное лицо в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения внесенного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

4.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Указанные представители имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту правового акта; им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

4.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления городского округа Щербинка, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления городского округа Щербинка или должностное лицо:

- принимает муниципальный правовой акт в представленном инициативной группой виде;
- принимает муниципальный правовой акт после приведения проекта в соответствие с действующим законодательством;
- отправляет проект муниципального правового акта на доработку;
- отказывает в принятии проекта муниципального правового акта.

5. Решение по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть мотивированным. В случае отказа в принятии такого правового акта решение должно содержать основания отказа.

5.2. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, не позднее 7 дней со дня принятия должно быть в письменной форме доведено до сведения инициаторов.

5.3. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

Приложение № 1

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

(вид и наименование муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта муниципального правового акта _____

(вид и наименование муниципального правового акта)

№, п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта, дата выдачи	Подпись и дата ее внесения	Примечание
1.						
2.						

Приложение № 2

Форма регистрационного свидетельства на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы

(наименование органа местного самоуправления)

РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
НА ПРАВО СБОРА ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ
ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Регистрационное свидетельство выдано на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы по проекту _____

Срок действия настоящего свидетельства _____ дней с даты выдачи.

(дата выдачи свидетельства)

(подпись должностного лица, печать органа местного самоуправления)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 18 апреля 2014 года № 90/13

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) городского округа Щербинка

На основании ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов городского округа Щербинка в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, по депутатским обращениям, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш Е Н И Е:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) городского округа Щербинка (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова, исполнение решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 18.04.2014 № 90/13

Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) городского округа Щербинка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щербинка, определяет порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) (далее - Конференция) в городском округе Щербинка.

1.2. Конференция является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Конференция проводится для обсуждения вопросов местного значения городского округа Щербинка, информирования

населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа Щербинка.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на конференции, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов, а также на конференции, проводимые по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на основании Устава городского округа.

2. Порядок назначения Конференции

2.1. Конференция проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы городского округа Щербинка, главы администрации городского округа Щербинка.

2.2. Население городского округа Щербинка реализует свое право на проведение Конференции через инициативную группу, которая формируется из числа жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста, численностью не менее 30 человек (далее - инициативная группа).

2.3. В случае проведения Конференции по инициативе населения инициативная группа представляет в орган местного самоуправления уведомление о назначении Конференции, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) вопросы, выносимые на Конференцию;
- 2) обоснование необходимости их рассмотрения на Конференции;

3) предложения по дате и месту проведения Конференции;

4) территория, в пределах которой предполагается провести Конференцию;

5) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства членов инициативной группы;

6) предполагаемое количество делегатов на Конференцию.

Уведомление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.4. Орган местного самоуправления городского округа Щербинка не позднее чем в течение 30 дней со дня поступления соответствующего уведомления, принимает решение о назначении проведения Конференции либо об отказе в назначении ее проведения.

2.5. Орган местного самоуправления городского округа Щербинка отказывает в назначении проведения Конференции в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения городского округа Щербинка или их рассмотрение на Конференции не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением и Уставом городского округа Щербинка.

2.6. Подготовку и проведение Конференции и собраний по выборам делегатов Конференции осуществляет Комиссия по организации и проведению Конференции (далее - Комиссия), которая формируется инициатором проведения Конференции и утверждается Главой Администрации городского округа Щербинка или Советом депутатов в течение 5 дней со дня принятия решения о назначении проведения Конференции. Из числа членов Комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Комиссии.

2.7. Из числа делегатов, присутствующих на Конференции, простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Конференции.

2.8. Не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции инициативная группа обязана оповестить граждан о дате, времени и месте проведения собраний по выборам делегатов Конференции, а также о выносимых на рассмотрение Конференции вопросах.

3. Порядок выборов делегатов на Конференцию

3.1. Участниками Конференции могут быть жители территории городского округа Щербинка, в пределах которой проводится Конференция, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3.2. Выборы делегатов на Конференцию проводятся на собраниях жителей дома, группы домов или на иной части территории городского округа Щербинка.

3.3. Норма представительства делегатов на Конференцию устанавливается Комиссией с учетом численности жителей, имеющих право на участие в Конференции, проживающих в доме, группе домов или на иной части территории городского округа Щербинка, на которой проводится Конференция.

Норма представительства не может быть больше чем один делегат от 100 жителей, а при проведении Конференции в отдельных домах, группе домов - не более чем один делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в Конференции.

3.4. До начала собрания Комиссия проводит регистрацию участников собрания.

3.5. Собрание правомочно, если в нем приняло участие более половины граждан, внесенных в список участников собрания.

3.6. Собрание открывает представитель инициатора его проведения и сообщает количество зарегистрированных участников и количество участников, имеющих право на участие в собрании. Для ведения избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания.

3.7. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания. Представители счетной комиссии проводят подсчет голосов.

3.8. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания.

Представители органов местного самоуправления, члены Комиссии и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

3.9. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

3.10. В протоколе собрания указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;

- данные об инициаторе;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;
- адреса домов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- адреса мест жительства граждан - участников собрания;
- фамилия, имя, отчество избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

3.11. Основанием для участия в Конференции избранного на собрании делегата является заверенная секретарем собрания выписка из протокола собрания граждан по выборам делегатов Конференции.

4. Порядок проведения Конференции

4.1. Организация и проведение Конференции возлагаются на Комиссию.

4.2. До начала Конференции Комиссия проводит регистрацию делегатов.

4.3. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

4.4. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии. По предложению председателя Комиссии утверждаются повестка дня и регламент Конференции.

4.5. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Делегаты Конференции могут принять решение о проведении тайного голосования, в этом случае избирается счетная комиссия.

4.6. В протоколе Конференции указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения Конференции;
- данные об инициаторе Конференции;
- количество избранных делегатов;
- количество зарегистрированных делегатов;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря Конференции;
- список участвующих в Конференции представителей органов местного самоуправления городского округа и приглашенных лиц;
- полная формулировка рассматриваемого вопроса;
- фамилии, имена, отчества выступивших;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;
- принятое решение.

Протокол зачитывается председателем Конференции участникам Конференции, утверждается решением Конференции, подписывается председателем и секретарем Конференции и передается в администрацию городского округа Щербинка или должностным лицам администрации, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

5. Время проведения Конференции

5.1. Время проведения Конференции не может начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 20 часов текущего дня по местному времени.

6. Основания прекращения проведения Конференции

6.1. Основаниями прекращения проведения Конференции граждан являются:

- 6.1.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.
- 6.1.2. Совершение участниками Конференции противоправных действий и умышленное нарушение инициатором требований настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Решения Конференции не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

7.2. Решения Конференции носят рекомендательный характер для Совета депутатов и Главы Администрации городского округа Щербинка, жителей соответствующих территорий, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений Конференции доводится до граждан, проживающих на соответствующей территории.

7.3. Обращение, принятое Конференцией, направляется в администрацию городского округа Щербинка и должностным лицам администрации, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

7.4. Органы местного самоуправления городского округа Щербинка и должностные лица администрации обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю Конференции или другому лицу, уполномоченному Конференцией, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

7.5. Органы местного самоуправления городского округа Щербинка вправе принять правовой или иной акт на основании обращения Конференции, о чем незамедлительно сообщается председателю Конференции или другому лицу, уполномоченному Конференцией.

7.6. Расходы, связанные с организацией и проведением Конференции, возлагаются на инициатора проведения Конференции.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2014 года № 91/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Щербинки от 30.10.2008 №84/17

В целях поддержания в актуальном состоянии и приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Совета депутатов городского округа Щербинка, в рамках работы членов постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по нормотворчеству по мониторингу актов Совета депутатов городского округа Щербинка, учитывая заключение Правового управления Администрации городского округа Щербинка (вх. С.Д. №303 от 14.04.2014), подготовленное на основании запроса от 27.03.2014 года (вх. Адм. № 637),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Щербинки от 30.10.2008 №84/17 «Об утверждении Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет городского округа Щербинка части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

1.1. По тексту решения слова «город Щербинка» заменить на «городской округ Щербинка» в соответствующих падежах;

1.2. По тексту решения словосочетание «Московская область» в соответствующих падежах исключить;

1.3. пункт 5 Положения изложить в следующей редакции: «Размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет городского округа Щербинка, устанавливается уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации и учитывается Советом депутатов городского округа Щербинка при утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год.»;

1.4. пункты 6, 7, 8 Положения исключить;

1.5. пункт 9. Положения изложить в следующей редакции «За нарушение сроков внесения части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет городского округа Щербинка, применяются финансовые санкции, установленные уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, законодательством города Москвы и Федеральным законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать данное решение в газете «Щербинские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова, исполнение решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2014 года № 92/13

О признании утратившим силу решения Совета депутатов города Щербинки от 30.10.2008 №85/17

В целях поддержания в актуальном состоянии и приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Совета депутатов городского округа Щербинка, в рамках работы членов постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по нормотворчеству по мониторингу актов Совета депутатов, учитывая заключение Правового управления Администрации городского округа Щербинка (вх. С.Д. №303 от 14.04.2014), подготовленное на основании запроса от 27.03.2014 года (вх. Адм. № 637),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Щербинки от 30.10.2008 №85/17 «Об установлении размера отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий городского округа Щербинка».

2. Опубликовать данное решение в газете «Щербинские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова, исполнение решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2014 № 147

О подготовке документации по планировке территории жилого квартала в местечке Барыши городского округа Щербинка

В связи с вступлением в силу Постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2011 № 560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью» и обращением в Администрацию городского округа Щербинка Общества с ограниченной ответственностью «ЭнКо Инвест» (далее ООО «ЭнКо Инвест») о разработке документации по планировке территории жилого квартала в местечке Барыши городского округа Щербинка города Москвы, в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства, с учетом требований Московских городских строительных норм (МГСН 1.01-99) «Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы», руководствуясь постановлением Администрации городского округа Щербинка от 03.10.2008г. №690 «О предоставлении в аренду ООО «ЭнКо Инвест» земельного участка с кадастровым номером 50:61:0000000:11 для его комплексного освоения в целях многоэтажного жилищного строительства», статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Щербинки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать целесообразным разработку документации по планировке территории жилого квартала в местечке Барыши городского округа Щербинка города Москвы площадью 13,44 гектаров в следующих границах: с северо-запада – земли Новомосковского административного округа города Москвы;

с севера и северо-востока – земли Юго-Западного административного округа города Москвы; с востока и юга – существующая малоэтажная застройка; с юго-запада – территория садоводческого товарищества «Ключи».

2. Функции заказчика на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, возложить на ООО «ЭнКо Инвест». Разработку документации ООО «ЭнКо Инвест» осуществлять за счет собственных средств.

3. Предложить заинтересованным лицам направить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в Администрацию городского округа Щербинка.

4. Направить уведомление о решении по разработке документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления Главе городского округа в десятидневный срок.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка WWW.SCHERBINKA-MO.RU.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2014 № 127

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 28.03.2014 № 102

В связи с допущенной технической ошибкой (опечаткой), руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Щербинка от 28.03.2014 № 102 «Об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Мостотреста, дом 8 и земельного участка с кадастровым номером 50:61:0010107:7», следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению строки 7 и 8 таблицы изложить в следующей редакции:

7 (двухкомнатная)	54,8 кв. м.
Всего жилых помещений – 6 из них: 6 квартир	371,0 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка WWW.SCHERBINKA-MO.RU.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Д.А. Андрееву.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2014 г. № 153

О подготовке жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы, учреждений образования, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий городского округа Щербинка к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015 гг.

Во исполнение распоряжения префектуры Трицкого и Новомосковского Административных округов города Москвы от 09.04.2014г. № 341-РП «О подготовке жилого фонда, объектов соцкультбыта, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015гг.», в соответствии с Нормативом по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ 2004/01) - Регламентом подготовки к зимней эксплуатации систем тепло- и водоснабжения жилых домов, оборудования, сетей и сооружений топливно-энергетического и коммунального хозяйств города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 апреля 2004 г. № 284-ПП «Об итогах работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйств города Москвы в зимний период 2003-2004 гг. и задачах по подготовке к зиме 2004-2005 гг.», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию для осуществления контроля за ходом подготовки жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы, учреждений образования, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий городского округа Щербинка к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015 гг. (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

- Миронов А.М. - заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка.

Заместитель председателя Комиссии:

- Кожевников Р.Н. – заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка.

Члены Комиссии:

- Виноградов В.П. – заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка;

- Громов М.М. – начальник Отдела технического надзора Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка;

- Гусев Н.Т. – старший инспектор Отдела технического надзора Комитета ЖКХ Администрации городского округа Щербинка;

- Камардина О.А. – председатель Комитета народного образования Администрации городского округа Щербинка;

- Шаталова Г.Г. – начальник Управления экономики и торговли Администрации городского округа Щербинка;

- Казацкий С.В. – начальник отдела территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации городского округа Щербинка;

- Смирнов С.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Городское благоустройство»;

- Калачев С.В. – директор Муниципального унитарного предприятия «Электросеть городского округа Щербинка».

2. Утвердить:

2.1. План-график подготовки жилищного фонда городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2014-2015гг. (приложение № 1);

2.2. План-график подготовки объектов социально-культурной сферы городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2014-2015гг. (приложение № 2);

2.3. План-график подготовки объектов учреждений образования городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2014-2015гг. (приложение № 3);

2.4. План-график подготовки объектов предприятий потребительского рынка городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2014-2015гг. (приложение № 4);

3. Руководителям управляющих организаций, председателям правлений товариществ собственников жилья, а также руководителям объектов социально-культурной сферы, учреждений образования, предприятий потребительского рынка городского округа Щербинка, выполнить совместно с ресурсоснабжающими организациями комплекс мероприятий, предусмотренных Нормативом по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ 2004/01) - Регламентом подготовки к зимней эксплуатации систем тепло- и водоснабжения жилых домов, оборудования, сетей и сооружений топливно-энергетического и коммунального хозяйств города Москвы согласно приложения 4 к постановлению Правительства Москвы от 27 апреля 2004 г. № 284-ПП.

4. Утвердить график работы Комиссии по оценке готовности жилищного фонда и прочих предприятий к работе в осенне-зимний период 2014-2015гг. (приложение № 5);

5.1. результаты работы комиссии оформить паспортом готовности объекта к работе в зимних условиях 2014-2015 гг. (приложение № 6);

6. Комитету жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинка в городе Москве (Голиков Ю.Л.):

6.1. еженедельно рассматривать подготовку жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы, учреждений образования, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий городского округа Щербинка к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015гг. на городских тепловых комиссиях в здании Администрации городского округа Щербинка (по вторникам);

6.2. по результатам проверок жилищного фонда и прочих предприятий представлять своевременно необходимую информацию в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства префектуры ТиНАО города Москвы о готовности объектов жизнеобеспечения населения к осенне-зимнему периоду 2014-2015гг.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в городе Москве www.scherbinka-mo.ru.

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка в городе Москве - А.А. Кононова.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 06.05.2014 г. № 153

План-график подготовки жилищного фонда городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2014-2015гг.

Сроки подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015гг.							
Всего объектов	01.06.2014	15.06.2014	01.07.2014	15.07.2014	01.08.2014	15.08.2014	01.09.2014
200	25	23	30	30	30	30	32

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 06.05.2014 г. № 153

План-график подготовки объектов социально-культурной сферы городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2014-2015гг.

Сроки подготовки объектов социально-культурной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015гг.							
Всего объектов	01.06.2014	15.06.2014	01.07.2014	15.07.2014	01.08.2014	15.08.2014	01.09.2014
8	0	0	0	0	0	8	0

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 06.05.2014 г. № 153

План-график подготовки объектов учреждений образования городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2014-2015гг.

Сроки подготовки объектов учреждений образования к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015гг.							
Всего объектов	01.06.2014	15.06.2014	01.07.2014	15.07.2014	01.08.2014	15.08.2014	01.09.2014
14	0	0	1	2	3	4	4

Приложение № 4
к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 06.05.2014 г. № 153

План-график подготовки объектов предприятий потребительского рынка городского округа Щербинка в осенне-зимний период 2014-2015гг.

Сроки подготовки объектов предприятий потребительского рынка к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015гг.							

Всего объектов	01.06.2014	15.06.2014	01.07.2014	15.07.2014	01.08.2014	15.08.2014	01.09.2014
29	0	0	0	0	0	0	29

Приложение № 5
к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 06.05.2014 г. № 153

ГРАФИК работы комиссии по оценке готовности предприятий к работе в осенне-зимний период 2014-2015 гг.

№ п/п	Объекты проверки	Период работы комиссии	
		Начало работы	Окончание работы
1	Многоквартирные дома	15.05.2014	06.09.2014
2	Общеобразовательные учреждения	15.07.2014	16.08.2014
3	Дошкольные Образовательные учреждения	15.07.2014	16.08.2014
4	Учреждения дополнительного образования	15.07.2014	16.08.2014
5	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»	15.07.2014	16.08.2014
6	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени А.В. Корнеева городского округа Щербинка в городе Москве»	15.07.2014	16.08.2014
7	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Щербинская городская больница Департамента здравоохранения города Москвы»	03.06.2014	06.09.2014

Приложение № 6
к постановлению Администрации
городского округа Щербинка
от 06.05.2014 г. № 153

ПАСПОРТ ГОТОВНОСТИ

объекта к работе в зимних условиях 2014-2015 гг.
№ _____ ул. _____ г. Щербинка, г. Москва

Наименование объекта _____

Управляющая организация _____

Год постройки _____, этажей _____, кол-во лифтов _____, материал стен _____, кровля _____, площадь общая (м²) _____, подвал _____ (есть, нет), чердачное помещение _____ (есть, нет), газоснабжение _____ (есть, нет), система ДУ ППА _____ (есть, нет), теплоснабжение _____ (есть, нет), холодное водоснабжение _____ (есть, нет), горячее водоснабжение _____ (есть, нет), канализация _____ (есть, нет), вентиляция _____ (есть, нет), электроснабжение _____ (есть, нет)

№ п/п	Вид конструктивных элементов	Оценка технического состояния (необходимость в ремонте)
1	Кровля, водосточные трубы, покрытия оголовков, парапетов и др.	
2	Чердачное помещение, в том числе состояние инженерного оборудования, теплоизоляция трубопроводов, наличие освещения, санитарное состояние	
3	Подвальное помещение (техническое подполье), в том числе состояние подвальной разводки инженерных систем, теплоизоляция трубопроводов, наличие освещения, продухов, решеток, приемков, насосов, состояние входных дверей, лестниц, мостков, наличие приборов учета, санитарное состояние	
4	Фасад (стены, межпанельные швы, козырьки, входные двери в подъезды, оконные заполнения и др.)	
5	Отмостка	
6	Подъезды (ступеньки, перила, крыльцо, тамбуры, лестничные клетки), освещение, пандусы для детей и инвалидов	
7	Электроснабжение (заземление, молниезащита, сопротивление изоляции проводов)	
8	Дымоходы, вентиляционные каналы, вентиляционные шахты, наличие тяги	
9	Система отопления	
10	Система горячего водоснабжения	
11	Система холодного водоснабжения	
12	Канализация	
13	Газоснабжение (техническое обслуживание внутридомовых трубопроводов и газового оборудования)	
14	Система ДУ ППА	

Решение комиссии: объект считать подготовленным к работе в зимних условиях с общей оценкой _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии: _____

