

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Выходит по четвергам. Издается с 2012 года

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014 г. № 181

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 29.01.2014 № 20 «Об утверждении порядка предоставления и расходования, распределения субсидии из бюджета городского округа Щербинка на мероприятия по выравниванию заработной платы отдельных работников муниципальных дошкольных учреждений в 2014 году»

В целях осуществления бюджетного процесса в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.12.2013 № 55/7 «О бюджете городского округа Щербинка на 2014 год» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 29.01.2014 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования, распределения субсидии из бюджета городского округа Щербинка на мероприятия по выравниванию заработной платы отдельных работников муниципальных дошкольных учреждений в 2014 году» (в редакции от 27.02.2014 № 66) изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. Комитету народного образования Администрации городского округа Щербинка в городе Москве (Камардина О.К.) обеспечить в соответствии с Порядком и утвержденными бюджетными назначениями на 2014 год следующее перечисление и контроль за целевым расходованием субсидии на:

- расходы, связанные с выравниванием заработной платы в муниципальных образовательных учреждениях в размере 5 142 000,0 (Пять миллионов сто сорок две тысячи) рублей 00 копеек;

- расходы, связанные с организацией дополнительных групповых ячеек в муниципальных учреждениях дошкольного образования в размере 2 846 000,0 (Два миллиона восемьсот сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Подкаминского И.М.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ

от 15 мая 2014 года № 93/14

Об утверждении Положения «Об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Щербинка, за счет средств бюджета городского округа Щербинка»

В соответствии Федеральным законом от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «Об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Щербинка, за счет средств бюджета городского округа Щербинка» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Исполнение решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 15 мая 2014 года №93/14

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Щербинка, за счет средств бюджета городского округа Щербинка

1. Общие положения

1.1. Материальная (денежная) помощь (далее - единовременная материальная помощь) оказывается Советом депутатов городского округа Щербинка в городе Москве (далее - Совет депутатов) в, за счет средств бюджета городского округа Щербинка, в пределах установленной строки расходования средств бюджета предусмотренной в Бюджете городского округа Щербинка на текущий календарный год.

1.2. Вопрос оказания единовременной материальной помощи за счет средств Совета депутатов рассматривается только после обращения граждан в органы социальной защиты населения и Администрации городского округа (по месту регистрации заявителя).

1.3. Единовременная материальная помощь оказывается в заявительном порядке остро нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в городском округе Щербинка в городе Москве (деле - городской округ Щербинка), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей значительных денежных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно, не чаще 1 раза в год.

1.4. Единовременная материальная помощь может быть оказана в виде денежной выплаты за счёт средств бюджета городского округа Щербинка, в пределах установленной строки расходования средств бюджета предусмотренной в Бюджете городского округа Щербинка в пределах текущего календарного года

1.5. Решение о предоставлении гражданам единовременной материальной помощи принимается постоянной комиссией Совета депутатов по

Социальной политике (далее - Комиссия) на заседаниях по рассмотрению вопросов об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Щербинка, за счет за счет средств бюджета городского округа Щербинка, в пределах установленной строки расходования средств бюджета предусмотренной в Бюджете городского округа Щербинка на текущий год на основании пакета документов, подготовленного заявителем, местным отделом Управления социальной защиты населения, Администрацией городского округа Щербинка.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, муниципальными нормативными актами городского округа Щербинка а также настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение материальной помощи.

2.1. Право на получение материальной помощи имеют:

2.1.1. Неработающие одинокие (одиноко проживающие) пенсионеры и инвалиды, имеющие доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.2. Неработающие пенсионеры и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.3. Семьи с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), среднедушевой доход которых на одного члена семьи, по независящим от них причинам, ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения (в составе семьи с несовершеннолетними детьми учитываются родители и их дети, не достигшие 18 лет, независимо от их места жительства).

2.1.4. Многодетные семьи с 10 и более детьми независимо от величины среднедушевого дохода семьи имеют право на получение материальной помощи 1 раз в год.

2.1.5. Граждане и семьи с детьми, оставшиеся без средств к существованию.

2.2. Допускается оказание материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам, получающим пенсии в ведомственных пенсионных отделах, при наличии сведений от соответствующего ведомства о размере получаемой пенсии, других выплат, и о фактах оказания (не оказания) материальной помощи.

2.3. Вопрос о возможности оказания материальной помощи гражданам, заключившим договор пожизненного содержания с иждивением, рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом содержания договора и фактических обстоятельств.

2.4. Другим категориям пенсионеров, инвалидов и семей с детьми (например, работающим) может быть оказана материальная помощь на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств).

3. Основания и периодичность оказания материальной помощи.

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается остро нуждающимся гражданам по одному из оснований:

- газификация жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства;

- пожар, затопление в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности;

- в связи со смертью близкого родственника (если погребение умершего производилось на возмездной основе);

- кража личного имущества;

- оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям (в случае, если операция проводилась бесплатно, то учитывается стоимость расходных материалов: хрусталики, линзы, эндопротезы, кардиостимуляторы и др.), не входящих в программу государственных гарантий оказания медицинской помощи;

- на приобретение дорогостоящих лекарств по рецептам врачей;

- на приобретение технических средств реабилитации, не входящих в перечень индивидуальной программы реабилитации, и компенсацию затрат на приобретение предметов индивидуальной реабилитации инвалидов (протезов, проручней, ходунков, ортопедической обуви и пр.);

- приобретение товаров длительного пользования (за один из приобретенных товаров: холодильник, стиральная машина, телевизор, электрическая или газовая плита, предмет мебели, компьютер (ноутбук) при подтверждении в его нуждаемости) и др., их установка (подключение), сборка и ремонт;

- в связи с расходами, связанными с приобретением и установкой кондиционера - неработающим одиноким инвалидам (семьям, состоящим из неработающих инвалидов), страдающих бронхо-легочными или сердечно-сосудистыми заболеваниями;

- в связи приобретением и установкой (поверкой) приборов учета горячей и холодной воды, приобретением и установкой электрических и газовых счетчиков - неработающим одиноким (одиноко проживающим) пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров; - на частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.);

- на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости (одежды, обуви) (допускается оказание материальной помощи без предъявления документов о понесенных затратах).

3.2. Единовременная материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты не чаще одного раза в год по одному оснований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Возможно повторное оказание единовременной материальной помощи одному лицу в течение календарного года в исключительных случаях (пожар, кража денежных средств, наступление иных непредвиденных

(чрезвычайных обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно).

4. Порядок предоставления единовременной материальной помощи

4.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания материальной помощи управлением социальной защиты населения (далее - УСЗН) совместно с центром социального обслуживания составляется акт обследования материально-бытового положения заявителя с выходом на дом и формируется пакет обосновывающих документов.

Вместе с сотрудниками Центров социального обслуживания участие в обследовании материально-бытового положения принимают представители Администраций городского округа Щербинка, общественных организаций.

Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за материальной помощью.

Отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому является основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи.

4.2. Пакет документов, необходимый для получения материальной помощи, включает:

- личное заявление (форма прилагается);

- акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);

- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);

- документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);

- документы (оригиналы), подтверждающие необходимость в проведении платной дорогостоящей медицинской помощи (операций, лечения, обследования и др.) по жизненно важным показаниям (направление, эпикриз (выписка из лечебного учреждения) и др. с указанием медицинского учреждения), а также подтверждающие понесенные расходы и фактическое предоставление услуг по дорогостоящей медицинской помощи (платежные документы, договоры, накладные, счета, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя, рецепты и чеки на покупку медицинских препаратов). В случае, когда документы оформлены на другое имя, заявителем пишется отдельное заявление с указанием причин по данной ситуации;

- документы (оригиналы), подтверждающие фактическое выполнение работ, услуг, приобретение товаров длительного пользования, выполнение работ (предоставление услуг), связанных с их установкой, подключением (сборкой) или ремонтом;

- документы, подтверждающие понесенные расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением умершего (счета-заказы, счета-фактуры, иные документы квитанции или другие документы, подтверждающие фактические понесенные расходы на ритуальные услуги, подписанные и заверенные печатью);

- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). С согласия заявителя единый жилищный документ может быть запрошен УСЗН самостоятельно;

- справку (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи, зарегистрированных совместно с заявителем. Супруг (супруга) и несовершеннолетние дети представляют сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания. Члены семьи, являющиеся студентами очной формы обучения, представляют справку образовательного учреждения о получаемой стипендии;

- документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (либо трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, либо справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, либо сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУ-ОПФР по г. Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, либо справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката и т.д.);

- документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;

- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя.

4.3. По мере поступления заявлений граждан городского округа Щербинка, Комиссия формирует полный пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет Председатель постоянной комиссии Совета депутатов по Социальной политике.

4.5. В состав Комиссии включаются депутаты члены комиссии по социальной политике и специалисты по приглашения председателя постоянной комиссии Совета депутатов по социальной политике.

4.6. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносятся решения об оказании либо отказе в оказании материальной помощи. При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе менее половины членов Комиссии, но не менее трех человек.

4.7. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссий в течение месяца с даты подачи заявления (при открытии финансирования) со всеми необходимыми документами, либо с даты представления последнего недостающего документа.

В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

4.8. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей единовременной материальной помощи, условий ее предоставления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за единовременной материальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер материальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в одном экземпляре в 10-и дневный срок и находится в Совете депутатов городского округа Щербинка.

4.10. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании материальной помощи. Комиссия в 10-ти дневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения принятом и решении.

4.11. По итогам заседания Комиссии, готовится обращение на имя Главы городского округа Щербинка исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов о результатах рассмотрения заявлений граждан, обратившихся по вопросам оказания материальной помощи, и необходимости выделения денежных средств, из средств бюджета города, в пределах установленной строки расходов бюджета предусмотренной в Бюджете городского округа Щербинка на текущий год и в пределах лимитов финансирования данной статьи расходов. Совместно с обращением направляется проект решения Совета депутатов.

4.12. Проект решения выносится на заседание Совета депутатов на котором обсуждается заключение Комиссии и утверждается размер денежных средств на оказание материальной помощи, копии материалов заседания Комиссии и решение Совета депутатов передаются в Управление бухгалтерского учета и отчетности для организации перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

4.13. Срок рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи и вынесения решения по данному вопросу не должен превышать один календарный месяц с момента поступления обращения заявителя. За исключением случаев отсутствия необходимых средств в Бюджете городского округа Щербинка. В случае отсутствия необходимых средств в Бюджете городского округа Щербинка рассмотрение вопроса может быть отложено.

5. Основания для отказа в оказании единовременной материальной помощи

5.1. Материальная помощь не оказывается:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. Лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

5.1.3. Лицам без определенного места жительства - бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в Центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиные, благотворительные организации).

5.1.4. Семьям с несовершеннолетними детьми, в которых трудоспособные родители не имеют доходов без уважительной причины.

5.1.5. По основаниям, не предусмотренным в п. 2.1. настоящего Положения, в т.ч.:

- на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;

- на компенсацию расходов, связанных с приобретением технических средств реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;

- на возмещение расходов за санаторно-курортное лечение и проезд к месту лечения и обратно;

- на расходы по установке (ремонту) мемориальных надгробий, памятников, оград.

5.1.6. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в городском округе Щербинка города Москвы;

- отказа заявителя и членов его семьи об обследовании материально-бытового положения;

- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;

- превышения доходов двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения (за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Положения);

- повторного обращения за материальной помощью в течение календарного года (кроме случаев, предусмотренных в п.3.3 настоящего Положения);

- оказание материальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством.

6. Размер материальной помощи.

При определении размера материальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

6.1. Предельные размеры единовременной материальной помощи:

Причины обращения за материальной помощью	Предельный размер материальной помощи (тыс. рублей)
Газификация жилых помещений	100,00 - одиноким неработающим пенсионерам из числа федеральных льготников, не имеющим родственников; 50,00 - одиноко проживающим неработающим пенсионерам; 50,00 - неработающим пенсионерам, проживающим в семьях
Пожар в единственном жилом помещении	25,00 (на каждого члена семьи)
Затопление в единственном жилом помещении	5,00 (на каждого члена семьи)

Кража личного имущества	10,00
Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	25,00
Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	5,00
Оплата технических средств реабилитации	5,00
Ремонт товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плиты, мебель, компьютер и др.)	10,00
Приобретение и установка кондиционера	20,00
Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	5,00
Ремонт товаров длительного пользования	5,00
Приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	3,00
Приобретение товаров первой необходимости и длительного пользования	10,00
Затраты на ритуальные услуги (включая установку надгробий и проезд к месту погребения)	10,00
Частичный ремонт квартир	20,00

6.2. При оказании материальной помощи многодетным семьям, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого из родителей и несовершеннолетних детей.

6.3. При оказании материальной помощи семьям, имеющим 10 и более детей, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого нетрудоспособного члена семьи и несовершеннолетнего ребенка.

6.4. Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товары первой необходимости одиноки гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации, оказывается в размере до 50% величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, на дату рассмотрения заявления.

6.5. Во всех случаях размер оказываемой единовременной материальной помощи не может превышать максимальный.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 15 мая 2014 года № 94/14

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.04.2013 № 532/115

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.04.2013 № 532/115 (далее Положение):

1.1. пункт 1.2. статьи 1 Положения изложить в новой редакции: «Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в главах 2, 3 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Москве и Московской области»;

1.2. подпункт 3 пункта 2.1. статьи 2 изложить в новой редакции: «состоят в трудовых отношениях с органом местного самоуправления или учреждением не менее 3 лет»;

1.3. дополнить пункт 2.2. статьи 2 Положения подпунктом 6 и 7 следующего содержания:

«6) медицинским работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Щербинская городская больница Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ЩГБ ДЗМ»), проработавшим в данном учреждении не менее 10 лет, которым ранее предоставлялись жилые помещения из специализированного муниципального жилищного фонда городского округа Щербинка;

7) служащим муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий».

1.4. пункт 2.4. статьи 2 настоящего Положения изложить в новой редакции: «Служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения на основании постановления Администрации городского округа Щербинка. Служебные жилые помещения предоставляются, в размере не менее учетной нормы площади жилого помещения, но не более 18 кв.м. площади жилого помещения на одного человека. Объектом договора найма служебного жилого помещения является изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания граждан, благоустроенное применительно к условиям города Москвы и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы»;

1.5. дополнить Положение пунктом 2.9. следующего содержания:

«2.9. Условия приватизации служебных жилых помещений:

2.9.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, при наличии в совокупности следующих условий:

2.9.1.1. непрерывный стаж работы гражданина, в настоящее время работающего в муниципальном учреждении, в органе местного самоуправления, либо ушедшего на пенсию по старости из этих организаций,

не менее 10 лет;

2.9.1.2. гражданин - заявитель, которому было предоставлено служебное жилое помещение, проживающий в занимаемом служебном жилом помещении, не менее 10 лет;

2.9.1.3. отсутствие на момент принятия решения у гражданина и (или) членов его семьи (являющиеся таковыми в соответствии с нормами жилищного кодекса РФ) иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории города Москвы и Московской области.

1.6. дополнить Положение пунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. Рассмотрение обращений граждан о приватизации служебных жилых помещений:

2.10.1. Порядок приватизации служебных жилых помещений, регламентируется статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» с учетом положений Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»».

2.10.2. Для рассмотрения вопроса передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения на всех членов семьи представляет в Администрацию городского округа Щербинка заявление с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и всех членов семьи, проживающих в служебном жилом помещении, предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки;

2) копии документов о составе семьи (свидетельство о браке, расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи), предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки;

3) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

4) справка о неиспользовании права на приватизацию жилых помещений, начиная с 04.07.1991 года;

5) справка из ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о наличии/отсутствии права собственности на 01.01.1998 год объекта недвижимости;

6) ходатайство работодателя о передаче служебного жилого помещения, в собственность граждан в порядке приватизации;

7) копия свидетельства о смерти нанимателя и документов, подтверждающих родство с ним, в случае, предусмотренном пунктом 2.9.1.1. настоящего Положения;

8) копия пенсионного удостоверения в случае, предусмотренном п. 2.9.1 настоящего Положения;

9) нотариально удостоверенная доверенность в случае представительства интересов нанимателя и членов его семьи.

2.10.3. Отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, уполномоченный на распоряжение муниципальным жилищным фондом запрашивает, в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие копии документов или сведения, содержащиеся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет на территории Российской Федерации нанимателя жилого помещения и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания пользования жилыми помещениями (договор найма, ордер, постановление о предоставлении служебного жилого помещения);

3) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации или в нотариальном порядке, либо иной документ, подтверждающий наличие необходимого стажа.

Заявитель вправе предоставить копии документов, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2.10.3. настоящего Положения самостоятельно.

2.10.4. Представленные документы рассматриваются на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам. Решение комиссии является рекомендательным актом.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов принимается одно из следующих решений:

1) о возможности передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

Решение о приватизации служебного жилого помещения оформляется постановлением Администрации городского округа Щербинка и является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан жилых помещений.

Администрация городского округа Щербинка в течение не более одного месяца со дня принятия заявления уведомляет заявителя о возможности или отказе в приватизации занимаемого им служебного жилого помещения.

2.10.5. Заявителю может быть отказано в возможности передачи служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации в случаях, если:

1) не соблюдены условия, изложенные в разделе 2.9. настоящего Положения;

2) заявителем не представлены необходимые документы в соответствии с пунктом 2.10.2 настоящего Положения;

3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

4) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

5) служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии».

2. Опубликовать данное решение в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

4. Исполнение решения на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 15 мая 2014 года № 95/14

О принятии мер к снижению задолженности населения за предоставлен-

ные коммунальные услуги

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», учитывая тенденцию по увеличению задолженности населения (собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах и жилых домов) городского округа Щербинка по оплате предоставленных коммунальных услуг, в целях мотивирования населения к исполнению обязательств по оплате коммунальных услуг,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Рекомендовать Администрации городского округа Щербинка разработать и реализовать план мероприятий, направленных на эффективное воздействие на население (собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах и жилых домов) по мотивации к исполнению установленной действующим законодательством обязанности оплаты предоставленных коммунальных услуг.

2. При реализации плана мероприятий учитывать необходимость защиты прав социально незащищенных групп населения и действовать в строгом соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Предложить Администрации городского округа Щербинка в IV квартале 2014 года предоставить в Совет депутатов информационное сообщение об итогах реализации плана мероприятий.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

5. Исполнение решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ

от 15 мая 2014 года № 96/14

О согласовании проекта схемы размещения объектов нестационарной торговой сети на территории городского округа Щербинка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», «Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 25.12.2013 № 898-ПП «Об особенностях размещения нестационарных торговых объектов на присоединенной к городу Москве территории и о внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы», учитывая постановление Администрации городского округа Щербинка №240 от 18.04.2011 «Об упорядочивании наименований структурных элементов территории городского округа Щербинка Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

Согласовать проект Схемы размещения объектов нестационарной торговой сети на территории городского округа Щербинка за исключением территории района «Остафьево» и вновь возводимых жилых кварталов. (Приложение)

1.1. Рекомендовать Администрации городского округа Щербинка предоставить в Совет депутатов для согласования проект Схемы размещения объектов нестационарной торговой сети на территории района «Остафьево» городского округа Щербинка после оформления земельно-правовых отношений.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Исполнение решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение

ПРОЕКТ СХЕМЫ
размещения объектов нестационарной торговой сети на территории
городского округа Щербинка

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Площадь кв.м.	Вид объекта
1	г. Щербинка, ул. Чапаева (около дома 12)	Продовольственные товары	30,8	торговый модуль
2	г. Щербинка, ул. Чапаева (около дома №12)	Овощи-фрукты	20	торговый модуль
3	г. Щербинка, ул. Пушкинская, (возле д.6)	Продовольственные товары	43	павильон
4	г. Щербинка, Южный квартал (вблизи дома №1)	Продовольственные товары	20	торговый модуль
5	г. Щербинка, ул. Люблинская (возле д.6)	Продовольственные товары	24	павильон
6	г. Щербинка, ул. Театральная (возле д.12)	Продовольственные товары	25	павильон

7	г. Щербинка, ул. Пушкинская, возле д.11	Продовольственные товары	73	павильон
8	г. Щербинка, ул. Симферопольская, (возле дома 4а)	Продовольственные товары	25	торговый модуль
9	г. Щербинка, ул. Чапаева, 12	Продовольственные товары	25	павильон
10	г. Щербинка, ул. 40 лет Октября, (возле д.12)	Продовольственные товары	25	торговый модуль
11	г. Щербинка, ул. Пушкинская (вблизи д.4)	Продовольственные товары	35	павильон
12	г. Щербинка, ул. Спортивная, возле д.12	Продовольственные товары	20	торговый модуль
13	г. Щербинка, ул. Высотная, (возле дома №9)	Продовольственные товары	25	павильон
14	г. Щербинка, ул. Железнодорожная (дом 16)	Продовольственные товары	25	павильон
15	г. Щербинка, ул. Спортивная, вблизи д.9	Продовольственные товары	35	торговый модуль
16	г. Щербинка, ул. Железнодорожная	Цветы	46	павильон
17	г. Щербинка, ул. Новостроевская (возле д.2)	Цветы	30	павильон
18	г. Щербинка, ул. Южный квартал, возле дома 1	Продовольственные товары	25	павильон
19	г. Щербинка, ул. Северная – ул. Прудовая	Продовольственные товары	25	павильон
20	г. Щербинка, ул. Парковая – ул. Северная	термобочка с молоком	3	цистерна
21	г. Щербинка, ул. Высотная, около д.9	термобочка с молоком	3	цистерна
22	г. Щербинка, ул. Железнодорожная, около переезда	Елки, ели, сосны	15	елочный базар
23	г. Щербинка, ул. Железнодорожная, около переезда	Бахчевые культуры	12	бахчевой развал
24	г. Щербинка, ул. Новостроевская, д.6-8	Продукты	15	павильон
25	г. Щербинка, ул. Юбилейная, около ЦТП №11	Продовольственные товары	18	торговый модуль
26	г. Щербинка, ул. Юбилейная, около КБО	Овощи-фрукты	18	торговый модуль
27	г. Щербинка, ул. Пушкинская, около д.2Б	Блины	18	торговый модуль
28	г. Щербинка, ул. Юбилейная- ул. Железнодорожная	Продовольственные товары	20	торговый модуль
29	г. Щербинка, ул. Первомайская, около д.5	Продовольственные товары	20	торговый модуль
30	г. Щербинка, ул. Новостроевская, около д.2А	Продовольственные товары	20	торговый модуль
31	г. Щербинка, ул. Юбилейная, около КБО	Мясо	18	торговый модуль

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ

от 15 мая 2014 года № 97/14

Об отмене решения Совета депутатов городского округа Щербинка №109/20 от 13.03.2007 г. «Об утверждении Положения «О формировании и реализации предложений (наказов) избирателей депутатам Совета депутатов города Щербинка Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Отменить решение Совета депутатов города Щербинки №109/20 от 13.03.2007 г. «Об утверждении Положения «О формировании и реализации предложений (наказов) избирателей депутатам Совета депутатов города Щербинка Московской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ

от 15 мая 2014 года № 98/14

Об утверждении Положения «О формировании и реализации предложений (наказов) избирателей депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка»

В соответствии со ст. 32 Конституции Российской Федерации, ст. 33, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

Утвердить прилагаемое Положение «О формировании и реализации предложений (наказов) избирателей депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка».

Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте городского округа Щербинка.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов
городского округа Щербинка от 15 мая 2014 года № 98/14

Положение О формировании и реализации предложений (наказов)
избирателей депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка
(далее – Положение)

- Общие положения
 - Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа Щербинка.
 - Целью Положения является расширение возможностей населения участвовать в решении проблем, связанных с социально-экономическим развитием и благоустройством городского округа Щербинка.
 - Положение устанавливает порядок организации работы по выполнению наказов избирателей, данных депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка, как одну из форм выражения и реализации воли и интересов населения, непосредственного участия граждан в местном самоуправлении и его дальнейшем развитии.
 - Настоящее Положение как нормативный акт определяет механизм формирования и реализации наказов, высказанных жителями депутатам, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц за обеспечение деятельности этого механизма.
 - Наказами избирателей (далее - наказаы) являются имеющие общественное значение предложения избирателей депутатам по своему избирательному округу (далее - депутат) по вопросам местного значения.
 - Наказы могут быть даны в период избирательной кампании и депутатам в течение срока их полномочий отдельными избирателями или группами избирателей соответствующего избирательного округа. Наказы принимаются и выполняются исходя из их общественной значимости, социально-экономической и правовой обоснованности, реальности осуществления.
 - Выполнение наказов депутатами осуществляется в течение срока их полномочий. Выполнение наказов может осуществляться поэтапно. Этап выполнения наказа представляет собой комплекс мероприятий, подлежащих реализации в течение одного года.
 - Финансирование выполнения наказов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- Принятие, учёт и предварительное изучение наказов избирателей
 - Избиратели в период избирательной кампании, на собраниях, конференциях граждан по месту жительства, на встречах с депутатами во время отчётов о проделанной работе, на личных приёмах могут высказывать депутатам просьбы и предложения. Просьбы и обращения граждан приобретают характер наказов при условии, что они затрагивают интересы значительной группы избирателей, проживающих на территории избирательного округа.
 - Предложения избирателей должны даваться, как правило, в письменной форме и подписываться дающими их избирателями.
 - Депутат, рассмотрев поступившее, как в письменной, так и в устной форме, предложение избирателей, вправе по собственному усмотрению принять предложение избирателей в качестве наказа либо отклонить его.
 - Если наказ подан избирателями по решению общего собрания, схода или конференции избирателей, то депутат обязан принять данный наказ.
 - Депутат, принявший наказ от избирателей, должен зарегистрировать его в Совете депутатов городского округа Щербинка (далее - Совет).
 - Обобщённый перечень зарегистрированных в Совете наказов избирателей направляется ежегодно до 1 июля текущего года Решением Совета в Администрацию городского округа Щербинка для подготовки заключения о мероприятиях по их выполнению.
 - Обобщённый перечень наказов избирателей, направленных в Администрацию городского округа Щербинка, должен включать информацию: о содержании наказа, депутате, принявшем наказ, избирателях, обратившихся с данным наказом, рассматривался ли наказ на общем собрании избирателей (заседании территориального общественного самоуправления, собраниях или конференциях граждан), имеющиеся предложения депутата по выполнению наказа.
 - Заключение Администрации городского округа Щербинка по выполнению наказов должно быть представлено в Совет депутатов до 1 августа текущего года и должно содержать сведения о возможности исполнения наказов, предварительную оценку (тыс. рублей) и сроков их выполнения. Если, по каким-либо причинам, наказ не может быть исполнен по данному предложению избирателей, выносится отдельное мотивированное заключение.
 - До внесения в Совет депутатов городского округа Щербинка заключений по выполнению наказов избирателей, Администрация городского округа Щербинка организует консультации с депутатами по выполнению мероприятий, направленных на исполнение наказов. Депутат, принявший наказ, извещается о месте и времени проведения консультаций не менее чем за 5 рабочих дней.
 - Обсуждение заключения администрации по выполнению наказов избирателей проходит на заседании Совета депутатов не позднее 15 дней со дня момента получения. При возникновении разногласий по выполнению наказов избирателей Совет вправе создавать согласительную комиссию с Администрацией городского округа Щербинка.
 - Совет утверждает наказаы избирателей. До рассмотрения проекта решения Совета об утверждении наказов избирателей данный проект рассматривается в соответствующих комиссиях Совета.
- Утверждение наказов избирателей
 - Совет, исходя из интересов избирателей, с учётом материальных, трудовых и финансовых возможностей городского округа Щербинка принимает решение об утверждении наказов избирателей до 1 сентября текущего года. Решение должно содержать сведения, указанные в приложении к настоящему Положению.
 - Совет с учётом полученного мотивированного заключения Администрации городского округа Щербинка вправе принять мотивиро-

ванное решение о целесообразности или невозможности выполнения отдельных наказов избирателей.

3.3. Решения Совета об утверждении наказов избирателей доводятся до сведения избирателей через средства массовой информации и на встречах депутатов с избирателями.

4. Порядок подготовки финансирования мероприятий по выполнению наказов избирателей и включению их в бюджет города

4.1. Объём средств на финансирование мероприятий по выполнению наказов избирателей прогнозируется в пределах 1% от утверждённой суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на текущий финансовый год.

4.2. Каждый депутат может представить предложения по выполнению наказов избирателей на сумму, равную частному от деления общей суммы средств, предусмотренных в бюджете на эти цели, на число депутатов Совета, определённое Уставом городского округа Щербинка.

4.3. Утвержденные указы избирателей учитываются при разработке проектов планов и программ социально-экономического развития города, проекта бюджета на соответствующий финансовый год, а также при внесении изменений в бюджет текущего финансового года.

4.4. Утвержденные в составе бюджета города расходы, связанные с выполнением наказов избирателей, осуществляются в процессе исполнения бюджета в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок организации выполнения наказов избирателей

5.1. На основании решения Совета об утверждении наказов избирателей, с учётом заключения Администрации городского округа Щербинка по их выполнению, Администрация городского округа Щербинка издает постановление о мероприятиях по выполнению наказов избирателей.

5.2. Постановление Администрации городского округа Щербинка о мероприятиях по выполнению наказов избирателей издается не позднее 30 дней после принятия Советом решения об утверждении наказов избирателей. Копия постановления направляется в Совет для сведения и контроля.

6. Контроль выполнения наказов избирателей

6.1. Контроль выполнения наказов избирателей осуществляют: Глава городского округа Щербинка и Глава Администрации городского округа Щербинка.

6.2. Депутаты осуществляют текущий контроль хода реализации решения Совета по выполнению наказов избирателей, могут принимать участие в приёмке выполненных работ.

6.3. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем отчётного квартала, Администрация городского округа Щербинка представляет в Совет информацию о ходе выполнения работ и расходовании средств, предусмотренных в бюджете на выполнение наказов избирателей.

6.4. Отчёт о проделанной работе по выполнению наказов избирателей Администрация городского округа Щербинка предоставляет в Совет до 15 февраля года, следующего за отчётным.

6.5. После завершения финансового года, но не позднее 1 мая года, следующего за годом, в котором производилось исполнение наказов избирателей, Администрация городского округа Щербинка публикует отчёт о проделанной работе по выполнению наказов избирателей в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте.

Приложение к Положению «О формировании и реализации предложений (наказов) избирателей депутатам городского округа Щербинка»

Предложения (наказы) избирателей депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка

№ п/п	Ф.И.О. депутата, № избирательного округа	Наименование объекта и место нахождения	Вид работ (услуг) по выполнению наказа	Заказчик по выполнению наказов	Объёмы и источники финансирования, год (тыс. руб.)	Сроки выполнения работ (услуг)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 15 мая 2014 года № 99/14

Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов городского округа Щербинка

В целях обеспечения жителей городского округа Щербинка в городе Москве возможностью ознакомления с содержанием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Щербинка, по депутатским обращениям, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления городского округа Щербинка, считается первая публикация его полного текста на русском языке в газете «Щербинские Вести».

2. Рекомендовать Администрации городского округа Щербинка обеспечить направление по адресам, указанным в Приложении к настоящему решению, необходимое количество экземпляров газеты «Щербинские Вести».

3. Рекомендовать Администрации городского округа Щербинка обеспечить направление по адресам, указанным в Приложении к настоящему решению, необходимое количество экземпляров газеты «Щербинский Вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

5. Исполнение решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 15 мая 2014 года № 99/14

Адреса для распространения на территории городского округа Щербинка газет «Щербинские Вести» и «Щербинский Вестник»

№	Наименование учреждения, организации	Адрес
1	Совет депутатов городского округа Щербинка	г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 14
2	Администрация городского округа Щербинка	г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, г. Москва, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4
3	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1а
4	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве», гарнизонный дом офицеров	г. Москва, г. Щербинка, Высотная, д. 5, Гарнизон Остафьево
5	Комитет народного образования городского округа Щербинка в г. Москве	г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 2
6	Муниципальное унитарное предприятие «Информационно-расчетный производственный центр городского округа Щербинка в городе Москве»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 10
7	Управление коммунального хозяйства, МБУ «Городское благоустройство»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская, д. 2
8	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа	г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская, д. 4
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа Щербинка в городе Москве Детско-юношеский центр	г. Москва, г. Щербинка, ул. Чапаева, д. 12
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Щербинская городская централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве»	г. Москва, г. Щербинка, ул. Юбилейная, д. 16
11	Филиал Муниципального бюджетного учреждения «Щербинская городская централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» №1	г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 8
12	Филиал Муниципального бюджетного учреждения «Щербинская городская централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» №2	г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 12
13	Военно-учетный стол	г. Москва, г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 3

Считать настоящий перечень неисчерпывающим. Газеты «Щербинские Вести» и «Щербинский Вестник», также бесплатно, по договоренности, могут распространяться по иным объектам социального и местного значения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 15 мая 2014 года № 103/14

О порядке предоставления в Прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой экспертизы

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и статьи 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», учитывая письмо Администрации городского округа Щербинка № 1126 от 21.04.2014 года, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в Прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 15 мая 2014 года № 103/14

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ НОВОМОСКОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, А ТАКЖЕ ИХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в Прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы в целях реализации полномочий прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа Щербинка» и ст. 9.1 Федерального закона 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Порядок предоставления в Прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы

2.1. Совет депутатов городского округа Щербинка в городе Москве в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет нарочным в Прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы заверенные копии всех нормативных правовых актов на бумажном носителе, принятые по вопросам, касающимся:

- 1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- 2) муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- 3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Проекты нормативных правовых актов направляются в Прокуратуру НАО в электронном виде в срок не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания Совета депутатов.

Нормативные правовые акты направляются в Прокуратуру НАО ежемесячно до 15 числа следующего за месяцем принятия.

2.2. Обязанность по обеспечению направления в Прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы вышеуказанных нормативных правовых актов и их проектов, в установленный срок возлагается на Аппарат Совета депутатов городского округа Щербинка.

2.3. Аппарат Совета депутатов городского округа Щербинка организует процесс направления в Прокуратуру Новомосковского административного округа города Москвы вышеуказанных нормативных правовых актов и их проектов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет направленных в орган Прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет поступивших из Прокуратуры Новомосковского административного округа города Москвы требований Прокурора об изменении нормативного правового акта и его проекта.

3. Порядок рассмотрения поступившего требования Прокурора Новомосковского административного округа об изменении нормативного правового акта

3.1. При поступлении из Прокуратуры Новомосковского административного округа города Москвы требования Прокурора об изменении нормативного правового акта Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве в течение дня, следующего за днем поступления требования Прокурора, Аппарат Совета депутатов городского округа Щербинка сообщает об этом Главе городского округа Щербинка в виде электронного информационного письма, подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования Прокурора на ближайшем заседании Совета депутатов городского округа Щербинка и заблаговременно направляет извещение Прокурору округа о дате и месте заседания Совета депутатов городского округа Щербинка, на котором будет рассматриваться требование Прокурора.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 15 мая 2014 года № 104/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.11.2013 № 42/6 «О формировании и использовании муниципального дорожного фонда городского округа Щербинка в городе Москве»

По депутатским обращениям, в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании п.2.10, п.6.5 приложения 5 постановления Правительства Москвы от 15.05.2007 г. №384-ПП «Об утверждении заданий по ремонту и разметке дорог на 2007 год и мерах по переходу на новый порядок организации работ по содержанию объектов дорожного хозяйства», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда городского округа Щербинка в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов от 19.11.2013 № 42/6 «О формировании и использовании муниципального дорожного фонда городского округа Щербинка в городе Москве», изложив п.6 Порядка в следующей редакции:

«6. Бюджетные ассигнования дорожного фонда направляются на финансовое обеспечение деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, в том числе техническому учету объектов дорожного хозяйства».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков