

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Выходит по четвергам. Издается с 2012 года

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ
от 01 декабря 2014 года № 197/22
О долгосрочном бюджетном планировании

В связи с необходимостью определения перспектив развития городского округа Щербинка в городе Москве, в соответствии со статьёй 170.1 и пунктом 7 статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04 октября 2014 года № 283-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Администрации городского округа Щербинка обеспечить формирование бюджетного прогноза внутригородского муниципального образования - городской округ Щербинка в городе Москве на долгосрочный период в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Установить, что проект о долгосрочном бюджетном планировании представляется в Совет депутатов городского округа Щербинка одновременно с проектом решения об утверждении бюджета городского округа Щербинка на 2016 год до 15 ноября 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинки А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 01 декабря 2014 года № 199/22

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинки А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 01.12.2014 № 199/22

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории городского округа Щербинка в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Граждане могут направлять свои предложения посредством почтовой связи, электронной почты, а также непосредственно в структурное подразделение, указанное в извещении - Организационный отдел (Аппарата) Совета депутатов.

5. Гражданин должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилию, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

6. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

7. Дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, адрес приема обращений, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

8. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов может создаваться и осуществлять свою деятельность рабочая группа в соответствии с действующей редакцией решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 04 сентября 2014 года №150/18 «О принятии Положения «О рабочих органах Совета депутатов городского округа Щербинка»».

9. После дня окончания внесения предложений рабочая группа или постоянная депутатская комиссия по нормотворчеству (далее – комиссия) готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы (комиссии) всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

10. Совет депутатов на своем заседании рассматривает и принимает решение сначала протокольно по каждому внесенному предложению отдельно. После рассмотрения всех предложений принимается нормативное правовое решение о внесении поправок, дополнений и изменений.

11. Информация о принятых Советом депутатов решениях по поступившим предложениям в результате проведения публичных слушаний подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 01 декабря 2014 года № 200/22

О согласовании адресного перечня ярмарок выходного дня на территории городского округа Щербинка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», «Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Согласовать адресный перечень ярмарок выходного дня на территории городского округа Щербинка. (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Администрации городского округа Щербинка направить копию настоящего решения в префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы не позднее 3-х рабочих дней со дня его принятия.

4. Организацию выполнения настоящего решения и контроль за его исполнением возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 01.12.2014 № 200/22

Адресный перечень ярмарок выходного дня городского округа Щербинка.

1. г. Москва, г. Щербинка, ул. Юбилейная, д.6.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 01 декабря 2014 года № 198/22

Об утверждении Порядка ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед населением городского округа Щербинка

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 ФЗ, Законом города Москвы от 06.11.2003 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом г. Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед населением городского округа Щербинка (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинки А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 01.12.2014 № 198/22

Порядок проведения ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед населением городского округа Щербинка

Статья 1. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка,

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, порядок назначения и проведения ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка (далее – Совет депутатов) о результатах своей деятельности перед населением городского округа Щербинка (далее – ежегодный отчет).

1.2. Отчетный периодом для целей настоящего Порядка признается период с сентября календарного года, предшествующего отчетному по сентябрь календарного года в котором представляется отчет.

Статья 2. Этапы отчета депутатов Совета депутатов

2.1. Ежегодный отчет состоит из двух частей заочной и коллективной публичной части и производится в два этапа.

2.2. Первый этап, заочный, завершается опубликованием ежегодного отчета о деятельности депутатов Совета депутатов, утвержденного соответствующим решением Совета депутатов.

2.3. Второй этап, коллективной публичной, начинается с момента принятия решения о назначении проведения ежегодного публичного отчетного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед избирателями и завершается после проведения коллективного публичного отчета перед избирателями с принятием решения о признании ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед избирателями, состоявшимся.

Статья 3. Порядок формирования ежегодного отчета.

3.1. Ежегодный отчет депутатов Совета депутатов готовится на основании сведений (в форме информационного сообщения), предоставляемых каждым депутатом Совета депутатов Главе городского округа Щербинка и статистической информации, предоставляемой организационным отделом (Аппаратом) Совета депутатов.

3.2. Информационное сообщение о результатах деятельности депутата представляется депутатами Главе городского округа Щербинка до 1 ноября календарного года, в котором представляется отчет.

Статья 4. Содержание информационного сообщения о результатах деятельности депутата

4.1. Информационное сообщение о результатах деятельности депутата должно содержать сведения о результатах деятельности депутата Совета депутатов, направленной на решение вопросов местного значения, общественной деятельности, непосредственной работе с населением, направленной на получение первичной информации о потребностях населения и предложениях по развитию муниципального образования или конкретных сфер деятельности органов местного самоуправления.

4.2. Информационное сообщение о результатах деятельности депутата может содержать иные сведения о деятельности депутата.

Статья 5. Оформление, содержание и утверждение ежегодного заочного отчета.

5.1. Ежегодный заочный отчет готовится в виде приложения к решению Совета депутатов об утверждении ежегодного отчета о деятельности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка за соответствующий период.

5.2. Решение Совета депутатов об утверждении ежегодного заочного отчета за соответствующий период оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

5.3. Ежегодный заочный отчет содержит сведения о деятельности депутатов Совета депутатов направленной на решение

вопросов местного значения в рамках непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения городского округа.

5.4. В ежегодном заочном отчете публикуются сведения о результатах деятельности депутатов Совета депутатов в области нормотворчества, финансово-экономической сфере, использовании и охране земли и других природных ресурсов в рамках полномочий муниципального образования, в сфере строительства, транспортного обеспечения и связи; регулировании планировки и застройки территории муниципального образования, с сфере жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения, социально-культурной сферы и сфере охраны общественного порядка и/или иные сведения отражающие результаты деятельности депутатов Совете депутатов за отчетный период.

6. Доведение ежегодного заочного отчета и информации об коллективном публичном отчете до сведения жителей.

6.1. Ежегодный отчет публикуется в средствах массовой информации городского округа Щербинка посредством размещения решения об утверждении ежегодного отчета о деятельности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка за соответствующий отчетный период с приложением в газете «Щербинские Вести» и опубликовании Приложения, содержащего отчет в газете «Щербинский вестник».

6.2. После принятия решения Совета депутатов о назначении проведения ежегодного публичного отчетного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед избирателями за соответствующий отчетный период в газете «Щербинский вестник» и в сети интернет публикуется уведомление о времени и месте проведения ежегодного отчета.

Статья 7. Проведения ежегодного коллективного публичного отчета.

7.1. Ежегодный коллективный публичный отчет перед населением назначается решением Совета в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку и проводится до конца декабря календарного года.

7.2. Ежегодный коллективный публичный отчет производится в форме встречи с населением состоящей из оглашения ежегодного заочного отчета депутатов совета депутатов, обсуждения с избирателями результатов деятельности депутатов Совета депутатов за соответствующий отчетный период, получения предложениями (наказов) для реализации их в следующем отчетном периоде.

7.3. При проведении ежегодного коллективного публичного отчета пожелания и предложения избирателей фиксируются в протоколе.

7.4. Во время проведения ежегодного коллективного публичного отчета Аппаратом Совета депутатов ведется протокол.

7.5. Протокол ежегодного коллективного публичного отчета оглашается на заседании Совета депутатов при рассмотрении вопроса о признании ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед избирателями за соответствующий отчетный период состоявшимся и хранится в Аппарате Совета депутатов.

Статья 8. Признание ежегодного отчета состоявшимся.

8.1. Ежегодный отчет объявляется состоявшимся после проведения ежегодного публичного коллективного отчета и оформляется в соответствии с Приложением 3.

Статья 9. Прочие отчеты депутатов Совета.

7.1. Депутаты Совета вправе дополнительно самостоятельно отчитываться о своей деятельности и информировать население любым доступным способом, не урегулированным данным Порядком и не противоречащим действующему законодательству.

Приложение 1 к Порядку «Об утверждении Порядка ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед населением городского округа Щербинка»

Типовая форма решения «Об утверждении ежегодного отчета о деятельности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка за период с _____ по _____»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от _____ 20 _____ года № ____/____

Об утверждении ежегодного отчета о деятельности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка за период с _____ по _____

Заслушав и обсудив информацию, представленную депутатами Совета депутатов, сообщения председателей постоянных комиссий Совета депутатов по Жилищно-коммунальной деятельности, Социальной политике, Нормотворчеству и Бюджету, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить ежегодный отчет о деятельности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка за период с _____ по _____, согласно Приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте городского округа Щербинка.

3. Опубликовать Приложение к настоящему решению в газете «Щербинский Вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка (ФИО).

Глава городского округа Щербинка _____
ФИО

Приложение 2 к Порядку «Об утверждении Порядка ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед населением городского округа Щербинка»

Типовая форма решения «О назначении проведения ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед избирателями за период с _____ по _____»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от _____ 20 _____ года № ____/____

О назначении проведения ежегодного публичного отчетного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед избирателями за период с _____ по _____

Заслушав и обсудив информацию, представленную депутатами Совета депутатов, сообщения председателей постоянных комиссий Совета депутатов по Жилищно-коммунальной деятельности, Социальной политике, Нормотворчеству и Бюджету, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Назначить проведение ежегодного публичного коллективного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед избирателями, за период с _____ по _____, на «_____» _____ 2014 г. в _____ по адресу: _____, в помещении: _____.

2. Администрации городского округа Щербинка обеспечить техническую поддержку в организации проведения публичного коллективного отчета депутатов городского округа Щербинка.

3. Опубликовать уведомление о проведении ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед избирателями, за период с _____ по _____, в газете «Щербинский Вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка (ФИО).

Глава городского округа Щербинка _____
ФИО

Приложение 3 к Порядку «Об утверждении Порядка ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед населением городского округа Щербинка»

Типовая форма решения «О признании ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед избирателями за период с _____ по _____ состоявшимся»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от _____ 20 _____ года № ____/____

О признании ежегодного отчета депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед населением городского округа Щербинка за период с _____ по _____ состоявшимся

Заслушав и обсудив информацию, представленную депутатами Совета депутатов, сообщения председателей постоянных комиссий Совета депутатов по Жилищно-коммунальной деятельности, Социальной политике, Нормотворчеству и Бюджету, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Признать ежегодный отчет депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка о своей деятельности перед избирателями, за период с _____ по _____, прошедшим «_____» _____ 2014 г. в _____ по адресу: _____, в помещении: _____ состоявшимся.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка (ФИО).

Глава городского округа Щербинка _____
ФИО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 01 декабря 2014 года № 196/22

О гербе и флаге муниципального образования «городской округ Щербинка в городе Москве»

На основании статьи 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 и 8.1. Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11.06.2003 № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 27.09.2012 № 475/104 «Об утверждении положения о порядке утверждения официальной символики муниципального образования «городской округ Щербинка» в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, а также рекомендациями Геральдического совета города Москвы, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Установить, что ранее утвержденные в качестве официальных символов герба и флаг городского округа Щербинка Московской области являются в настоящее время официальными символами городского округа Щербинка в городе Москве.

2. Утвердить Положение о гербе муниципального образования «городской округ Щербинка в городе Москве» (Приложение № 1) и эскиз герба муниципального образования «городской округ Щербинка в городе Москве» в цветном и одноцветном варианте (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о флаге муниципального образования «городской округ Щербинка в городе Москве» (Приложение № 3) и эскиз флага муниципального образования «городской округ Щербинка в городе Москве» (Приложение № 4).

4. Признать утратившим силу решения Совета депутатов города Щербинка от 20.10.2004 № 369/104 «О Гербе муниципального образования «город Щербинка Московской области» и от 20.10.2004 № 370/104 «О флаге муниципального образования «город Щербинка Московской области» с момента внесения официальных символов герба и флага муниципального образования «городской округ Щербинка в городе Москве» в Геральдический регистр города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

6. Организацию выполнения настоящего решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

7. Контроль за исполнением решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинки А.В. Цыганков

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 01.12.2014 № 196/22

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Настоящим Положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования герба муниципального образования «городской округ Щербинка в городе Москве» в качестве официального символа.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального образования «городской округ Щербинка в городе Москве» (далее - герб городского округа

Щербинка) составлен по правилам и соответствующим традициям геральдики и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о гербе и рисунки герба городского округа Щербинка в многоцветном, одноцветном вариантах хранятся в Совете депутатов городского округа Щербинка и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Статус герба городского округа Щербинка
2.1. Герб городского округа Щербинка является официальным символом городского округа Щербинка.

2.2. Герб городского округа Щербинка подлежит внесению в Геральдический реестр города Москвы.

3. Геральдическое описание и обоснование символики герба городского округа Щербинка

3.1. Геральдическое описание герба городского округа Щербинка гласит:

«В лазоревом (синем, голубом) поле сквозная золотая арка, мурованная серебром, имеющая по внешней стороне закрученного верху стенозубчатый серебристый край; вверху и в стороны из-за арки расходятся золотые сияние в виде тонких вписанных лучей. Внутри арки серебряное кольцо, соединенное с опорой того же металла, внизу вписанной в кольцо, вверху накрывающий край кольца.»

3.2. Обоснование символики герба городского округа Щербинка:

В гербе городского округа Щербинка языком геральдических символов отражены старейшие градообразующие предприятия и основные виды деятельности населения:

- кольцо, соединенное с опорой, в форме железнодорожного рельса символизирует Экспериментальное кольцо Всероссийского научно-исследовательского института железнодорожного транспорта;

- сквозная кирпичная арка (печь) - Щербинский завод электроплавильных огнеупоров и расположенное на территории города предприятие Подольскогнеупор;

- стенозубчатый край (шестерня) - Щербинский лифтостроительный завод.

Сияние в виде лучей символизирует жизнь и молодость.

Лазурь (синий, голубой) - символ чести, искренности и добродетели, в гербе города Щербинки также символизирует аэропорт и входящий в состав города гарнизон Остафьево.

Золото - символ прочности и силы, справедливости и самостоятельности.

Серебро - символ чистоты и открытости.

3.3. Авторская группа:

- идея герба: Назаров М.В. (город Щербинка);

- обоснование символики: Назаров М.В. и Яшин В.Г. (город Щербинка);

- геральдическая доработка: Моченов К.Ф. (город Химки), Агафонов О.В. (город Москва);

- компьютерный дизайн: Назаров М.В., Картушин Е.В. (город Щербинка).

4. Порядок воспроизведения герба городского округа Щербинка

4.1. Воспроизведение герба городского округа Щербинка независимо от его размеров и техники исполнения должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 3.1 настоящего Положения. Воспроизведение герба городского округа Щербинка допускается в многоцветном и одноцветном вариантах.

Ответственность за искажение рисунка герба, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений.

5. Порядок официального использования герба городского округа Щербинка

5.1. Герб городского округа Щербинка помещается:

- на фасадах зданий органов местного самоуправления;

- в залах заседаний органов местного самоуправления, рабочих кабинетов выборных должностных лиц местного самоуправления;

- на указателях при въезде на территорию городского округа Щербинка.

5.2. Герб городского округа Щербинка помещается на бланках:

- Главы городского округа Щербинка, иных выборных должностных лиц местного самоуправления;

- органов местного самоуправления;

- нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- на официальных изданиях органов местного самоуправления.

5.3. Герб городского округа Щербинка воспроизводится на удостоверениях лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов представительного органа местного самоуправления, членов иных органов местного самоуправления.

Герб городского округа Щербинка помещается на печатях органов местного самоуправления.

5.4. Герб города Щербинки может помещаться на:

- отличительных знаках, наградах главы городского округа Щербинка;

- отличительных знаках, наградах Администрации городского округа Щербинка;

- на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.

Допускается размещение герба городского округа Щербинка на:

- изданиях печатных средств массовой информации, краеведческих изданиях городского округа Щербинка;

- приглашениях, визитных карточках должностных лиц органов местного самоуправления; а также использование его в качестве геральдической основы для изготовления знаков, значков, эмблем, иной символики, оформления городских и других зрелищных мероприятий.

5.5. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба городского округа Щербинка (2) герб городского округа Щербинка располагается правее (размещение гербов: 1-2).

5.6. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба городского округа Щербинка (3) Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб городского округа Щербинка (размещение гербов: 2-1-3).

5.7. При одновременном размещении четного числа гербов (более двух) соблюдается следующий порядок: 9-7-5-3-1-2-4-6-8-10, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 - герб города Москвы, 3 - герб городского округа Щербинка. Далее равномерно располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

5.8. При одновременном размещении нечетного числа гербов (более трех) соблюдается следующий порядок: 10-8-6-4-2-1-3-5-7-9-11, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 - герб города Москвы, 3 - герб городского округа Щербинка. Далее равномерно располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

5.9. Расположение гербов, установленных в пунктах 5.5 - 5.8, указано от зрителя.

5.10. Размер герба городского округа Щербинка не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, гербов иных субъектов Российской Федерации, а высота размещения герба городского округа Щербинка не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, гербов иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5.11. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба городского округа Щербинка устанавливается органами местного самоуправления городского округа Щербинка.

6. Порядок использования герба города Щербинки предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами

6.1. Порядок использования герба городского округа Щербинка предприятиями, учреждениями и организациями строится на договорной основе.

6.2. Иные случаи использования герба городского округа Щербинка устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Использование герба городского округа Щербинка с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над гербом городского округа Щербинка влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в состав (рисунок) герба городского округа Щербинка каких-либо внешних украшений, допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

8.2. Право использования герба городского округа Щербинка принадлежит органам местного самоуправления городского округа Щербинка.

8.3. Контроль исполнения требований настоящего Положения о гербе городского округа Щербинка возлагается на администрацию городского округа Щербинка.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 01.12.2014 № 196/22

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» В ЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

ЭСКИЗ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ» ОДНОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ

- на зданиях официальных представительств городского округа Щербинка за пределами городского округа Щербинка, города Москвы, Российской Федерации.

5.2. Флаг городского округа Щербинка установлен постоянно в залах заседаний органов местного самоуправления, рабочих кабинетов выборных должностных лиц местного самоуправления.

5.3. Флаг городского округа Щербинка размещается на транспортных средствах Главы городского округа Щербинка.

5.4. Флаг городского округа Щербинка поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

5.5. Флаг городского округа Щербинка может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время семейных торжеств.

5.6. В знак траура к верхней части древка флага городского округа Щербинка крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага. В знак траура флаг городского округа Щербинка, поднят на мачте или флагштоке, должен быть приспущен до половины высоты мачты (флагштока).

5.7. При одновременном подъеме (размещении) флагов города Москвы (1) и городского округа Щербинка (2) флаг города Щербинки располагается правее флага города Москвы (размещение флагов: 1-2).

5.8. При одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации (1), флагов города Москвы (2) и городского округа Щербинка (3) Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Москвы, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг городского округа Щербинка (размещение флагов: 2-1-3).

5.9. При одновременном размещении четного числа гербов (более двух) соблюдается следующий порядок: 9-7-5-3-1-2-4-6-8-10, где 1 - Государственный флаг Российской Федерации, 2 - флаг города Москвы, 3 - флаг городского округа Щербинка. Далее равномерно располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

5.10. При одновременном размещении нечетного числа флагов (более трех) соблюдается следующий порядок: 10-8-6-4-2-1-3-5-7-9-11, где 1 - Государственный флаг Российской Федерации, 2 - флаг города Москвы, 3 - флаг городского округа Щербинка. Далее равномерно располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

5.11. Расположение гербов, установленных в пунктах 5.7 - 5.10, указано от зрителя.

5.12. Размер флага городского округа Щербинка не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации и флагов города Москвы, иного субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а высота подъема флага городского округа Щербинка не может быть больше высоты подъема Государственного флага Российской Федерации, флагов города Москвы, иного субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

5.13. Изображение флага городского округа Щербинка может быть использовано в качестве элемента или геральдической основы на отличительных знаках, наградах главы города Щербинки, представительного органа местного самоуправления.

5.14. Рисунок флага городского округа Щербинка может помещаться на бланках:

- главы городского округа Щербинка, иных выборных должностных лиц местного самоуправления;

- органов местного самоуправления;

- нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- на официальных изданиях органов местного самоуправления;

- на удостоверениях главы городского округа Щербинка, лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов представительного органа местного самоуправления, членов иных органов местного самоуправления;

- отличительных знаках, наградах главы городского округа Щербинка;

- отличительных знаках, наградах Администрации городского округа Щербинка;

- на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.

5.15. Допускается размещение флага городского округа Щербинка на:

- изданиях печатных средств массовой информации, краеведческих изданиях города Щербинки;

- грамотах, приглашениях, визитных

банкомата Сбербанка в районе Остафьево по многочисленным обращениям жителей позволит получать населению услуги Сбербанка в шаговой доступности.

Настоящим запросом, прошу Вас предоставить информацию, изучается ли в учреждении вопрос об установке банкомата в районе Остафьево с учетом ранее проведенных встреч, уточнить наличие каких-либо решений по данному вопросу, сроки и механизмы реализации в случае положительного решения и контакты ответственного лица учреждения, которое может обеспечить спрос на востребованный банковский сервис Сбербанка населения района Остафьево с численностью более пяти тысяч человек.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 01 декабря 2014 года № 203/22

О признании депутатского обращения депутатским запросом

В соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 (ред. от 30.04.2014) «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка, для получения информации, необходимой для контроля за решением вопросов местного значения, по инициативе Председателя постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по ЖКД М.Э. Емельянова, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Признать прилагаемое обращение Цыганкова Александра Викторовича, Председателя Совета депутатов городского округа Щербинка, избранного решением Совета депутатов от 26.12.2013 года №51/7 Главой городского округа Щербинка, депутатским запросом (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов
городского округа Щербинка от 01.12.2014 № 203/22

ИСПОЛНЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

(в порядке, предусмотренном статьей 6 Закона г. Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», утвержден решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 01.12.2014 года № 203/22, копия решения прилагается)

В ОАО «Мосодоканал»
Генеральному директору А.М. Пономаренко

Уважаемый Александр Михайлович!

В соответствии с действующим законодательством, в том числе с Федеральным Законом № 416-ФЗ от 07 декабря 2011 года с изменениями и дополнениями, техническое обследование систем холодного водоснабжения и водоотведения проводится организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, самостоятельно либо с привлечением специализированной организации. Организация информирует органы местного самоуправления городских округов о датах начала и окончания проведения технического обследования, при этом результаты технического обследования подлежат согласованию с органом местного самоуправления городского округа. Органы местного самоуправления городских округов для каждой централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения определяют гарантирующую организацию и устанавливают зоны ее деятельности, утверждают схемы водоснабжения и водоотведения, и т.д.

Настоящим запросом прошу Вас предоставить информацию следующего характера:

- проведенные и запланированные технические обследования систем холодного водоснабжения и водоотведения городского округа Щербинка, особенно регулярных;
- результаты данных обследований;
- осуществлялось ли согласование результатов обследования с органами местного самоуправления городского округа Щербинка (далее – органы местного самоуправления), так же прошу уточнить, каким актом регулируется порядок согласования с Вашей организацией;
- участие представителей органов местного самоуправления в обследовании;
- наличие или разработка схем водоснабжения и водоотведения с содержанием плановых значений показателей развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения, утвержденных органами местного самоуправления;
- перечень основных планируемых мероприятий по реализации схем водоснабжения и водоотведения в разбивке по годам, включая технические обоснования этих мероприятий и оценку стоимости их реализации;
- указать зону деятельности в городском округе Щербинка Вашей организации для принятия решения органа местного самоуправления о наделении Вашей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности в городском округе Щербинка и дать разъяснения по целесообразности принятия такого решения.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 01 декабря 2014 года № 204/22

О признании депутатского обращения депутатским запросом

В соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 (ред. от 30.04.2014) «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка, для получения информации, необходимой для контроля за решением вопросов местного значения, по инициативе Председателя постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по ЖКД М.Э. Емельянова, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Признать прилагаемое обращение Цыганкова Александра Викторовича, Председателя Совета депутатов городского округа Щербинка, избранного решением Совета депутатов от 26.12.2013 года №51/7 Главой городского округа Щербинка, депутатским запросом (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов
городского округа Щербинка от 01.12.2014 № 204/22

ИСПОЛНЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

(в порядке, предусмотренном статьей 6 Закона г. Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», утвержден решением Совета депутатов городского округа Щербинка

от 01.12.2014 года № 204/22, копия решения прилагается)

В ОАО «МОСК»
Генеральному директору В.Г. Яковлеву

Уважаемый Виталий Георгиевич!

В соответствии с действующим законодательством, в том числе с Федеральным Законом № 416-ФЗ от 07 декабря 2011 года с изменениями и дополнениями, техническое обследование систем горячего водоснабжения проводится организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, самостоятельно либо с привлечением специализированной организации. Организация информирует органы местного самоуправления городских округов о датах начала и окончания проведения технического обследования, ходе его проведения. По решению органов местного самоуправления к проведению технического обследования могут привлекаться представители органов местного самоуправления, при этом результаты технического обследования подлежат согласованию с органом местного самоуправления городского округа. Органы местного самоуправления городских округов для каждой централизованной системы горячего водоснабжения, утверждают схемы водоснабжения и водоотведения, и т.д.

Настоящим запросом прошу Вас предоставить информацию следующего характера:

- проведенные и запланированные технические обследования систем горячего водоснабжения городского округа Щербинка, особенно регулярных;
- результаты данных обследований;
- осуществлялось ли согласование результатов обследования с органами местного самоуправления городского округа Щербинка (далее – органы местного самоуправления), так же прошу уточнить, каким актом регулируется порядок согласования с Вашей организацией;
- участие представителей органов местного самоуправления в обследовании;
- наличие или разработка схем горячего водоснабжения с содержанием плановых значений показателей развития централизованных систем горячего водоснабжения, утвержденных органами местного самоуправления;
- перечень основных планируемых мероприятий по реализации схем горячего водоснабжения в разбивке по годам, включая технические обоснования этих мероприятий и оценку стоимости их реализации.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 01 декабря 2014 года № 207/22

О признании утратившим силу некоторых решений
Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях актуализации и приведения решений Совета депутатов в соответствие с действующим законодательством, учитывая письма Администрации городского округа Щербинка № 4172 от 14.11.2014 и Совета муниципальных образований города Москвы № 284/14 от 23.05.2014, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Щербинка Московской области № 50/11 от 26.09.2006 «Об утверждении Порядка «О принятии Положения «О замене газового оборудования для граждан городского округа «Город Щербинка» Московской области»» с изменениями и дополнениями.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка № 205/43 от 11.03.2010 «Об утверждении минимального размера платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимости, находящемся в государственной или муниципальной собственности» с изменениями и дополнениями.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка № 38/5 от 05.12.2013 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих городского округа Щербинка»».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка № 26/4 от 31.10.2013 «О реализации предоставления муниципальной услуги «Прим. заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) предоставляемой в электронной форме»».
5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка Московской области № 446/124 от 30.05.2005 года «Об утверждении Порядка (методики) определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной собственности на территории г. Щербинки».
6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Щербинка Московской области № 93/17 от 21.12.2006 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов г. Щербинки от 30.05.2005г. № 446/124 «Об утверждении Порядка (методики) определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной собственности на территории города Щербинка»».
7. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка Московской области № 206/43 от 11.03.2010 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов города Щербинки от 30.05.2005г. № 446/124 «Об утверждении Порядка (методики) определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной собственности на территории города Щербинка»».
8. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка Московской области № 280/64 от 17.03.2011 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов города Щербинки от 30.05.2005г. № 446/124 «Об утверждении Порядка (методики) определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной (муниципальной) собственности на территории г. Щербинки»».
9. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Щербинка Московской области № 379/85 от 15.12.2011 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов города Щербинки от 30.05.2005г. № 446/124 «Об утверждении Порядка (методики) определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной (муниципальной) собственности на территории г. Щербинки»».
10. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка Московской области № 25/6 от 16.05.2006 «Положение о проведении экспертизы экономического обоснования тарифов на товары, услуги, учитываемые в оплате жилищных и коммунальных услуг, регулируемых администрацией г. Щербинка Московской области» с изменениями и дополнениями.
11. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка Московской области № 89/19 от 27.11.2008 «О порядке регулирования цен (тарифов) органами местного самоуправления города Щербинки в сфере жилищно-коммунального комплекса» с изменениями и дополнениями.
12. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ

от 01 декабря 2014 года № 209/22

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации и в органах местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации и в органах местного самоуправления городского округа Щербинка в городе Москве.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов
городского округа Щербинка от 01.12.2014 № 209/22

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения
1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой во внутригородском муниципальном образовании городской округ Щербинка в городе Москве.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования городской округ Щербинка в городе Москве, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
1.3. Основными задачами Комиссии являются:
а) содействие органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Щербинка в городе Москве в обеспечении муниципальных служащих соблюдения требований к служебному поведению (далее – муниципальные служащие);
б) содействие органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Щербинка в городе Москве в предупреждении и урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, внутригородского муниципального образования городской округ Щербинка в городе Москве (далее – муниципальной службе).
1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов муниципальных служащих.

2. Порядок образования Комиссии
2.1. Положение о Комиссии утверждается Советом депутатов городского округа Щербинка. Персональный состав определяется распоряжением представителя нанимателя муниципального служащего для рассмотрения каждого конкретного случая.
2.2. В состав Комиссии входят:
а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);
б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.
2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
2.4. Комиссия состоит из не менее 4 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
2.5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.
2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.
2.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов
3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.
Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.
Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.
Деятельность, связанная с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

- 3.2. Руководители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получивших запрос с предложением направить в состав Комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.
3.2. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

4. Порядок работы Комиссии
4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальных служащим требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;
б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:
а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
в) данные об источнике информации.
4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

сованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального образования, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с муниципальным служащим (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя).

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности муниципальной службы в порядке, установленном настоящим Законом.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателя), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателя), с муниципальной службы.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возникновении возникновения конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы по вопросам повестки дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия вносит предложения представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в органе местного самоуправления мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.
- 4.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:
 - а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия вносит представителю нанимателя (работодателю) предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.
 - 4.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателяствующего на заседании Комиссии является решающим.
 - 4.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
 - 4.17. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.19. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.20. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, представить нанимателю (работодателю) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.22. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии и выполняется за счет средств органа местного самоуправления выступающего представителем нанимателя для муниципального служащего соблюдение требований к служебному поведению, которого и урегулированием конфликта интересов которого рассматривается.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.12.2014 г. № 468

О подготовке новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий мерах пожарной безопасности при проведении новогодних праздников

В рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Щербинки на 2012-2014 г.г.», утвержденной постановлением Администрации городского округа Щербинка от 29.09.2011 № 694 (с изменениями) от 06.06.2012 № 795, от 27.09.2012 № 146, от 26.11.2012 № 266, от 27.02.2013 № 63, от 09.04.2013 № 118, от 16.08.2013

№ 313), а также в целях предупреждения пожаров, гибели людей в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников с 20.12.2014 по 12.01.2015 г., в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Председателю Комитета по культуре и художественному образованию городского округа Щербинка в городе Москве Брагинной Ж.В.:

1.1. Подготовить и провести новогодние и рождественские культурно-массовые мероприятия, согласно плану проведения (Приложение №1).

1.2. В срок до 17 декабря 2014 г., представить в Отдел территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации городского округа Щербинка графики проведения новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий с указанием следующих сведений: наименование организации (объекта), адрес,

дата и время проведения мероприятия, предполагаемое количество участников.

1.3. Взять под личный контроль вопрос о противопожарном состоянии подведомственных объектов.

2. Директору Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» Сиваку А.В.:

2.1. Предоставить необходимые помещения и обеспечить работу звукооператора, осветителя, дежурных по зрительному залу на новогодние и рождественские культурно-массовые мероприятия, согласно плану проведения;

2.2. Обратиться к начальнику Отдела полиции «Щербинский» Управления внутренних дел по Троицкому и Новомосковскому административным округам Государственного Управления Министерства внутренних дел России по городу Москва Фоменко С.А. с письмом об обеспечении общественной безопасности и правопорядка во время проведения новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий, согласно плану проведения и до их окончания.

3. Исполняющему обязанности Главного редактора газеты «Щербинский Вестник» Соколову П.М.:

3.1. Осветить ход подготовки и проведения новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий, согласно плану проведения в общегородской газете и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка;

3.2. Организовать размещение материалов по разъяснению требований пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий и действиям в случае возникновения пожара по материалам, предоставленным из Отдела территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации городского округа Щербинка;

3.3. Опубликовать данное постановление в газете «Щербинские вести».

4. Отделу территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации городского округа Щербинка (Казакци С.В.) в срок до 22.12.2014 подготовить и представить в редакцию газеты «Щербинский вестник» материалы по разъяснению требований пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий и действиям в случае возникновения пожара.

5. Председателю Комитета по финансам и налоговой политике Администрации городского округа Щербинка в городе Москве Барышевой И.В. обеспечить своевременное финансирование расходов в соответствии со сметой на проведение новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий за счет средств бюджета городского округа Щербинка утвержденного на 2014 год (Приложение № 2).

6. Заместителю Главы Администрации Ефременко А.А. обеспечить контроль противопожарной безопасности и своевременное обследование объектов в местах проведения новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий городского округа Щербинка в городе Москве, согласно плану проведения.

7. Руководителям учреждений и предприятий городского округа Щербинка, в которых планируется проведение новогодних мероприятий с массовым пребыванием людей (учреждения культуры, образовательные учреждения - далее - «объекты»):

7.1. Принять все меры для соблюдения предписаний органа надзорной деятельности и требований противопожарных правил и норм при проведении массовых мероприятий; особое внимание уделить содержанию эвакуационных выходов из здания в соответствии с Правилами устройства электроустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 г. № 204, электроосветительных сетей и иллюминации, обеспечению объекта первичными средствами пожаротушения;

7.2. Подготовить распорядительные документы об усилении противопожарной защиты объектов (приказы, инструкции, планы) на время подготовки и проведения массовых мероприятий, обеспечить их выполнение;

7.3. До 19 декабря 2014 года обеспечить места проведения мероприятий инструкциями о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.

7.4. Провести с сотрудниками дополнительный инструктаж по правилам пожарной безопасности на всех объектах, на время проведения новогодних мероприятий организовать дежурство членов добровольных пожарных дружин (ДПД).

8. Генеральному директору Муниципального унитарного предприятия «Электросеть городского округа Щербинка» Калачеву С.В. провести проверку монтажа праздничного уличного освещения и иллюминации на их соответствие Правилам устройства электроустановок с составлением соответствующего акта.

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка № 468 от 02.12.2014

План проведения новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий городского округа Щербинка:

№ п/п	Дата проведения, время	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	21.12.2014 15.00	Музыкальный спектакль по одноименной сказке Э. Гофмана «Щелкунчик»	Филиал МУК «Дворец культуры г.о. Щербинка в г. Москве» (ул. Молодежная, д.1а)	Директор филиала Семеренко М.И.
2	21.12.2014 15.00	Премьера спектакля Народного драматического театра-студии «Артель» «Три толстяка» Ю. Олеши	МУК «Дворец культуры г.о. Щербинка в г. Москве» (ул. Театральная, д.1а)	Директор ДК Сивак А.В. Огонькова О.В.
3	25.12.2014 11.00	Литературная игра, викторина «Чародейско-зимнюю околдован лес стоит»	г.о. Щербинка в г. Москва д/с «Сказка» (ул. 40 лет Октября, д.6а)	Зав. филиалом №1 Комарова А.А. Илюхина Т.В.
4	20.12.2014 - 30.12.2014 (по отдельному графику)	Новогодние елки в творческих коллективах учреждений культуры, новогодние классные концерты для родителей	МУК «Дворец культуры г.о. Щербинка в г. Москве» (ул. Театральная, д.1а) МОУ ДОД «ДШИ им. А.В. Корнеева» (ул. Новостроевская, д.4)	Директора КПУ Руководитель коллективов
5	20.12.2014 27.12.2014 15.00-17.00	Участие фольклорного коллектива «Песенное подворье» в Рождественском фестивале	г.о. Троицк	Директор ДК Сивак А.В. Воронцов С.А.
6	27.12.2014 17.00	Театрально-цирковое представление «Новогодние приключения в Дремучем лесу» (компания «Шут-офф»)	«Дворец культуры г.о. Щербинка в г. Москве» (ул. Театральная, д.1а)	Директор ДК Сивак А.В.
7	29.12.2014 15.00	Муниципальная елка для детей из малообеспеченных семей с участием «Театра на крыльях» Спектакль «Сказочное путешествие»	МУК «Дворец культуры г.о. Щербинка в г. Москве» (ул. Театральная, д.1а)	ККХО
8	29.12.2014 12.00	Новогодняя елка Народного театра-студии «Артель»	г.о. Щербинка в г. Москве т/ц «Галерея» (ул. Новостроевская, д.6)	Директор ДК Сивак А.В. Огонькова О.В.
9	30.12.2014 11.30	Клуб «Почемучка» Беседа «О традициях встречи Нового года»	Библиотека-филиал №2 (ул. Спортивная, 12)	Зав. филиалом Шепелева Е.П. Гальцева Н.А.
10	30.12.2014 14.00	Выступление камерного ансамбля «Орфей» «Званый вечер в русской дворянской усадьбе»	Библиотека «Патриот» (г. Москва, ул. Брусилова, д.27)	Аскерова Ю.Ю. Подхаминская С.Е.
11	02.01.2015 12.00	Новогодняя елка народного театра-студии «Артель»	г.о. Щербинка в г. Москве т/ц «Галерея» (ул. Новостроевская, д.6)	Директор ДК Сивак А.В. Огонькова О.В.
12	03.01.2015 18.00	Спектакль «Самая-самая» (авантюра комедия. Режиссер Игорь Бочкин)	МУК «Дворец культуры г.о. Щербинка в г. Москве» (ул. Театральная, д.1а)	Директор ДК Сивак А.В.
13	08.01.2015 16.00	Новогоднее представление «Сказочная Лаландия» (ООО «Балтийский цирк»)	Филиал МУК «Дворец культуры г.о. Щербинка в г. Москве» (ул. Молодежная, д.1а)	Директор филиала Семеренко М.И.
14	08.01.2015 17.00	Театрализованное цирковое представление «Леопольд в цирке»	МУК «Дворец культуры г.о. Щербинка в г. Москве» (ул. Театральная, д.1а)	Директор ДК Сивак А.В.
15	09.01.2015 14.00	Рождественский праздник «Рождество Христово славим!»	МУК «Дворец культуры г.о. Щербинка в г. Москве» (ул. Театральная, д.1а)	ККХО Воскресная школа прмч. Елисаветы

9. Управлению экономики Администрации городского округа Щербинка (Шатапова Г.Г.) и руководителям предприятий торговли городского округа Щербинка:

9.1. Проконтролировать, чтобы продажа пиротехнических изделий (петард, фейерверков, ракет и т.п.) производилась только в специализированных магазинах при наличии согласования с органами надзорной деятельности, при соблюдении необходимых мер пожарной безопасности, а также при наличии мест хранения, имеющих разрешение органа надзорной деятельности;

9.2. Обеспечить соблюдение правил торговли пиротехническими изделиями на территории городского округа Щербинка;

9.3. Обеспечить расширенную работу предприятий общественного питания, а также торговлю промышленными товарами и сувенирами в местах проведения массовых мероприятий.

9.4. Совместно с Отделом полиции «Щербинский» Управления внутренних дел по Троицкому и Новомосковскому административным округам Главного управления Министерства внутренних дел России по городу Москва принять меры по исключению продажи алкогольной продукции, пива и других слабоалкогольных напитков, а также любых напитков в стеклянной таре в местах проведения массовых мероприятий.

10. Заместителю Главы Администрации Холостовой В.В.:

10.1. Обеспечить своевременное выполнение работ по уборке территории городского округа Щербинка в городе Москве;

10.2. Организовать проверки дворовых территорий, брошенно-автомобильных, жилых и нежилых помещений, чердачных и подвальных помещений, систем электроснабжения в целях обеспечения безопасности москвичей и гостей столицы в период проведения праздничных мероприятий.

11. Заместителю Главы Администрации Лукьянову А.А.:

11.1. Взять под контроль освещение в средствах массовой информации новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории городского округа Щербинка в городе Москве;

11.2. Обеспечить в рамках празднования новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий праздничное оформление территории и размещение государственных флагов Российской Федерации и флагов города Москвы на жилых и административных зданиях с 31.12.2014 г. по 08.01.2015 г.;

11.3. Организовать работу по информированию населения о мероприятиях, проводимых в рамках празднования Нового года и Рождества Христова.

12. Просить исполняющего обязанности главного врача ГБУЗ «Щербинская городская больница Департамента здравоохранения города Москвы» Ан Е.Д. обеспечить дежурство медицинских работников и необходимый медицинский контроль в местах проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий, согласно плану проведения.

13. Просить начальника пожарной части № 36 Управления по Троицкому и Новомосковскому административным округам ГУ МЧС России по городу Москве обеспечить контроль за состоянием пожарной безопасности в местах проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий, согласно плану проведения.

14. Просить начальника отдела полиции «Щербинский» Управления внутренних дел по Троицкому и Новомосковскому административным округам Главного управления Министерства внутренних дел России по городу Москва Фоменко С.А. обеспечить общественный порядок и безопасность движения транспорта и пешеходов, перекрытие улиц в местах проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий, согласно плану проведения.

15. Утвердить график дежурства ответственных лиц Администрации городского округа Щербинка в городе Москве в период празднования Нового 2015 года, Рождества Христова, выходных дней (Приложение № 3).

16. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителей Главы Администрации городского округа Щербинка по направлениям деятельности, в целом - на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 02.12.2014 г. № 468

Смета на проведение новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий Комитета по культуре и художественному образованию городского округа Щербинка в городе Москве

1. Баннер-афиша без люверсов с планом мероприятий 1.15м. х 2.40м.	2 750 руб.
2. Баннер-афиша без люверсов на 29.12.14 г. 1.15м. х 2.40м.	2 750 руб.
3. Баннер с люверсами «С Новым годом, Рождеством!» 2.75м х 4м	6449 руб.
4. Приглашения на мероприятия 29.12.14 г. 300шт. х 30руб.	9 000 руб.
5. Приглашения на мероприятия 09.01.15г.	200шт. х 30руб. 6 000 руб.
6. Цветы для участников и гостей Рождественского праздника 40 бук х 500 руб.	20 000 руб.
7. Оплата профессиональным артистам за проведение новогодней елки в ДК 29.12.2014г.	70 000 руб.
ИТОГО: 116 949 руб.	

Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка № 468 от 02.12.2014

График дежурства ответственных лиц Администрации г.о. Щербинка в г. Москве в период празднования Нового 2015 года, Рождества Христова, выходных дней

Дата	ФИО	Должность	Контактный телефон
800 31.12.2014	Холостова Вера	Заместитель главы Администрации	
800 01.01.2015	Викторова	Заместитель главы Администрации	
800 01.01.2015	Кожевников Роман Николаевич	Заместитель главы Администрации	
800 02.01.2015	Ефременко Александр Андреевич	Заместитель главы Администрации	
800 03.01.2015	Холостова Вера	Заместитель главы Администрации	
800 04.01.2015	Викторова	Заместитель главы Администрации	
800 04.01.2015	Лукьянов Андрей Александрович	Заместитель главы Администрации	
800 05.01.2015	Кожевников Роман Николаевич	Заместитель главы Администрации	
800 06.01.2015	Ефременко Александр Андреевич	Заместитель главы Администрации	
800 07.01.2015	Лукьянов Андрей Александрович	Заместитель главы Администрации	
800 08.01.2015	Лукьянов Андрей Александрович	Заместитель главы Администрации	
800 09.01.2015	Холостова Вера	Заместитель главы Администрации	
800 10.01.2015	Викторова	Заместитель главы Администрации	

800 10.01.2015	Ефременко Александр Андреевич	Заместитель главы Администрации	
800 11.01.2015	Кожевников Роман Николаевич	Заместитель главы Администрации	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2014 года № 5

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Щербинка от 02.12.2014 года №3 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона Люблинский городского округа Щербинка»

В целях устранения технической ошибки, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в часть 2 Постановления Главы городского округа Щербинка от 02.12.2014 года №3 изложить её следующей редакцией: «Разместить экспозицию в фойе Дома культуры по адресу г. Москва, г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1а, с 22.12.2014 по 29.12.2014 года. Установить часы посещения экспозиции в рабочие дни с 12.00 – 19.00, в субботу и воскресенье с 10.00 – 15.00».

2. Внести изменения в Приложение 1 к Постановлению Главы городского округа Щербинка от 02.12.2014 года №3 изложить его согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление совместно с приложением в газете «Щербинские вести», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка <http://scherbinka-mo.ru/>

4. Разместить в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте городского округа Щербинка извещение для граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов, о проведении публичных слушаний с указанием порядка приема предложений и замечаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона Люблинский города Щербинка. (Приложение 1)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение 1 к Постановлению Главы городского округа Щербинка от 11.12.2014 года №5

Приложение 1 к Постановлению Главы городского округа Щербинка от 02.12.2014 года №3

ИЗВЕЩЕНИЕ

Граждане, проживающие на территории микрорайона Люблинский городского округа Щербинка, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также все желающие, чьи интересы могут быть затронуты, извещаются о том, что 12 января 2015 года в 19 часов 00 минут по адресу: г. Щербинка, ул. Театральная, д. № 1-А (Дворец культуры города Щербинка) состоятся публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона Люблинский города Щербинка.

Предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона Люблинский города Щербинка принимаются от жителей города в письменном виде по адресу: г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, кабинет № 9, ежедневно с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. (кроме субботы и воскресенья) на имя председателя Комиссии.

Ознакомление с проектом планировки и проектом межевания территории микрорайона Люблинский города Щербинка можно также по адресу: г. Щербинка, ул. Театральная, д. № 1-А, в фойе здания Дворца культуры города Щербинки с 22.12.2014 – 29.12.2014 в рабочие дни с 12.00 – 19.00, в субботу и воскресенье с 10.00 – 15.00.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2014 года № 4

Об утверждении состава комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона Люблинский городского округа Щербинка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 23.10.2014 года №162/20 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности», Постановлением Главы городского округа Щербинка от 02.12.2014 №3 учитывая поступившие предложения и обращения Администрации городского округа Щербинка от 02.12.2014 года №1057 от 08.12.2014 года №1072 и , обращение ООО «Терберский Берг» от 10.12.2014 года №1077,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона Люблинский городского округа Щербинка:

Председатель комиссии: Кононова А.А. – Глава Администрации городского округа Щербинка.

Секретарь Комиссии: Чеснокова И.Н. – Заместитель начальника Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Члены комиссии: Чеботарева С.Е. – Начальника правового управления Администрации городского округа Щербинка;

Швейгольц А.Р. – Начальник управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка;

Шатилова Г.Е. – начальника Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Коньшова С.В. – Начальник отдела охраны окружающей среды и рекламы Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка;

Кондрашева Ю.М. – Заместитель начальника отдела охраны окружающей среды и рекламы Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка;

Оргличенко А.К. – Главный специалист отдела охраны окружающей среды и рекламы Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка;

Истомин Сергей Владимирович – руководитель проекта ООО «Терберский берг»;

Кирилина Ксения Александровна – специалист ООО «Терберский берг».

2. Место нахождения, д. 4, каб. 9. Телефон: 8(495)867-07-85

3. Опубликовать настоящее постановление, проект планировки и проект межевания территории микрорайона Люблинский городского округа Щербинка в газете «Щербинские вести» в срок до 11.12.2014 года, а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка <http://scherbinka-mo.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков