№ 23 (92) ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Выходит по четвергам. Издается с 2012 года

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2014 г. № 489

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Щербинка, утвержденное постановлением Администрации городского округа Щербинка от 15.10.2014 № 374

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Щербинка, утвержденное постановлением Администрации городского округа Щербинка от 15.10.2014 № 374, изложив подпункт 2) пункта 3.1. в новой редакции:

« 2) на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области», «Заслуженный работник образования города Москвы»;

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин в пределах установленного фонда оплаты труда.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2014.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Кожевникова Р.Н.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2014 г. № 483

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Р.Н. Кожевникова.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 17.122014 № 483

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Щербинка (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Щербинка, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения, реализации и оценки эффективности.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Щербинка (далее – муниципальная программа) представляет собой систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа Щербинка;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского округа Щербинка посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) координатор муниципальной программы – руководитель отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка, курирующий данное направление деятельности;

7) заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – Администрация городского округа Щербинка (далее – заказчик);

8) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) – уполномоченный отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, муниципальное учреждение городского округа Щербинка, иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств;

9) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

10) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не более 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами программы.

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации городского округа Щербинка.

II. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере;
- описание целей и задач муниципальной программы;
- сроки реализации муниципальной программы;
- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
- порядок взаимодействия ответственного за выполнения мероприятия подпрограммы с заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

перечень приложений к муниципальной программе;

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма).

2.2. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) текстовую часть подпрограммы, которая содержит:

- характеристику проблем подпрограммы;
- описание целей и задач подпрограммы;
- планируемые результаты реализации подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы.

3) перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с Перечнем муниципальных программ городского округа Щербинка, утверждаемого постановлением Администрации городского округа Щербинка (далее – Перечень).

3.2. Проект Перечня формируется финансовым органом Администрации городского округа Щербинка а городе Москве (далее – финансовый орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, государственными программами города Москвы, правовыми актами Администрации городского округа Щербинка, на основании предложений отраслевых органов Администрации городского округа Щербинка.

Срок формирования Перечня - до даты, установленной для представления проекта бюджета на очередной финансовый год и среднесрочного плана на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Щербинка.

3.3. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения ответственного отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка за разработку муниципальной программы, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится в соответствии с предложениями отраслевых органов Администрации городского округа Щербинка в срок, установленный для формирования Перечня.

3.4. Перечень содержит следующую информацию:

- наименование муниципальных программ;
- предполагаемый объем финансирования муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ;
- наименование координаторов муниципальных программ;
- наименование заказчиков.

3.5. Проект муниципальной программы (подпрограммы) разрабатывается заказчиком и направляется на согласование с координатором муниципальной программы, финансовым органом, Управлением экономики и Правовым управлением Администрации городского округа Щербинка (далее – Управление экономики, Правовое управление).

Для согласования заказчиком представляется проект муниципальной программы (подпрограммы), сформированный в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка.

3.6. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

3.7. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности городского округа Щербинка, включаются в муниципальную программу в случае положительного заключения Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

При этом заказчиком предоставляется информация с предложениями по каждому объекту капитального строительства с характеристикой проблемного вопроса по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы), включая:

- социальную значимость объектов капитального строительства;
- влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка;
- планируемые сроки строительства.

3.9. Правовое управление в десятидневный срок проводит экспертизу и готовит заключение на проект муниципальной программы на предмет соблюдения требований к содержанию (оформлению) муниципальной программы (подпрограммы), установленных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка.

3.10. Управление экономики в десятидневный срок проводит экспертизу и готовит заключение на проект муниципальной программы на предмет:

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Щербинка;
- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам;
- обоснованности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;
- наличия количественных и качественных показателей, характеризующих эффективность реализации муниципальной программы, соответствия их достижению целей и решению задач муниципальной программы.

3.11. Финансовый орган в десятидневный срок проводит экспертизу и готовит заключение на проект муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов;
- соответствия объема расходных обязательств возможностям доходной части бюджета городского округа Щербинка;
- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов Российской Федерации.

3.12. Управление экономики и финансовый орган вправе запросить у заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключения.

3.13. В случае подготовки Управлением экономики и (или) финансовым органом отрицательного заключения проект муниципальной программы (подпрограммы) дорабатывается заказчиком с учетом замечаний в течение десяти дней с момента получения заключения.

Доработанный проект муниципальной программы (подпрограммы) направляется в Управление экономики и финансовый орган для проведения повторной экспертизы, которая проводится в течение пяти дней.

3.14. Согласованный проект муниципальной программы вносится Главе Администрации городского округа Щербинка на утверждение.

Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Главы Администрации городского округа Щербинка не позднее одного месяца со дня вступления в силу решения Совета депутатов городского округа Щербинка о бюджете на очередной финансовый год.

3.15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Щербинка о бюджете городского округа Щербинка на очередной финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Щербинка;

2) необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий либо отдельной подпрограммы;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и (или) бюджета города Москвы средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5) технических правок, не меняющих цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

6) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

7) изменения мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию;

8) принятие решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством;

9) изменения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации.

4.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.3. Проект изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с Управлением экономики и финансовым органом.

Согласование осуществляется в течение пяти дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

4.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4.5. В случае, если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе его увеличение в текущем финансовом году, должны быть определены источники финансирования, а также внесены соответствующие изменений в Решение Совета депутатов городского округа Щербинка о бюджете городского округа Щербинка на текущий финансовый год.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Щербинка в объемах, установленных решением Совета депутатов городского округа Щербинка о бюджете городского округа Щербинка на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников (при их наличии).

5.2. Утвержденный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы может быть скорректирован в течение финансового года с учетом предложений заказчика, на основании решений о внесении изменений в бюджет городского округа Щербинка.

5.3. Заказчики вправе направить на рассмотрение Главы Администрации городского округа Щербинка предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;
- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;
- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5.4. По результатам рассмотрения предложений заказчиков по увеличению объемов финансирования муниципальных программ, согласованных с координаторами муниципальных программ, Главой Администрации городского округа Щербинка определяются муниципальные программы,

на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

5.5. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей муниципальных программ;
- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

5.6. В случае положительного решения заказчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы, указанный в паспорте программы.

6.2. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности заказчика муниципальной программы в процессе разработки муниципальной программы, подготовки и реализации программных мероприятий;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) анализ и рациональное использование средств бюджета городского округа Щербинка и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников;

4) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

5) реализацию муниципальной программы;

6) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

6.3. Координатор муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6.4. Заказчик:

1) разрабатывает муниципальную программу, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) обеспечивает заключение соответствующих договоров (контрактов, соглашений) по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

7) готовит и представляет координатору муниципальной программы, в Управление экономики отчетную информацию для оценки результатов реализации муниципальной программы в установленные сроки;

8) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между подпрограммами и/или программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

9) обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы в официальном печатном источнике средств массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка;

6.5. Заказчик несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6.6. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его заказчику;

2) при необходимости определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения закупок;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) представляет заказчику отчетную информацию о реализации соответствующего мероприятия.

VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Главой Администрации городского округа Щербинка.

7.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы координатор раз в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономики оперативный отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы;
- источники финансирования мероприятий;
- объемы и результаты выполнения мероприятий;
- причины несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку.

7.3. Финансовый орган ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетный квартал, направляет в Управление экономики отчет с нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа Щербинка.

7.4. Управление экономики и финансовый орган до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и направляет его Главе Администрации городского округа Щербинка, а также размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

7.5. Координатор ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Управление экономики для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Отчетная информация за год представляется по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку.

7.6. Не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, Управление экономики готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ направляет его Главе Администрации городского округа Щербинка, а также размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

7.7. После окончания срока реализации муниципальной программы координатор представляет Главе Администрации городского округа Щербинка на утверждение не позднее 01 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации за весь период действия.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

7.8. Годовой и итоговый отчеты о выполнении муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета городского округа Щербинка и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономики на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется координатором по итогам отчетного финансового года.

8.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономики в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о выполнении муниципальной программы.

8.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

8.5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление экономики подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

8.6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Администрации городского округа Щербинка принимается решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы) с внесением в нее изменений и дополнений;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов (договоров) в бюджете городского округа Щербинка предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов (договоров), по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение №1 к Порядку
Форма

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Заказчик муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	в том числе по годам				
		_____г.	_____г.	_____г.	_____г.	_____г.
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета города Москвы						
Средства бюджета городского округа Щербинка						
Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

Приложение № 2 к Порядку
Форма

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Заказчик подпрограммы	

Задачи подпрограммы										
Сроки реализации подпрограммы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				в том числе по годам					Итого	
				___г.	___г.	____г.	___г.	___г.		
	Подпрограмма		Всего: в том числе:							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета города Москвы							
			Средства бюджета городского округа Щербинка							
			Внебюджетные источники							
Планируемые результаты реализации подпрограммы, в том числе и по годам:										

Приложение № 3 к Порядку
Форма

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы (подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники				____г.	____г.	____г.	____г.	____г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1					Показатель 1							
						Показатель 2							

2	Задача 2					Показатель 1							
						Показатель 2							

3	Задача 3					Показатель 1							
						Показатель 2							

4	Задача 4					Показатель 1							
						Показатель 2							

Приложение № 4 к Порядку
Форма

ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				

Подпрограмма 2				

Исполнитель ФИО

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

**- бюджет города Москвы, федеральный бюджет, внебюджетные источники, бюджеты муниципальных образований; для средств, привлекаемых из федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров; для средств из бюджетов муниципальных образований - номера соглашений о намерениях.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Приложение № 5 к Порядку

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприя-тия всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					_____г.	_____г.	_____г.	_____г.	_____г.	
1	2	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1	Итого								
		Средства федерального бюджета								
		Средства бюджета города Москвы								
		Средства бюджета городского округа Щербинка								
		Внебюджетные источники								
1.1.	Мероприятие 1	Итого								
		Средства федерального бюджета								
		Средства бюджета города Москвы								
		Средства бюджета городского округа Щербинка								
		Внебюджетные источники								
1.2.	Мероприятие 2	Итого								
		Средства федерального бюджета								
		Средства бюджета города Москвы								
		Средства бюджета городского округа Щербинка								
		Внебюджетные источники								
2.	Задача 2	Итого								
		Средства федерального бюджета								
		Средства бюджета города Москвы								
		Средства бюджета городского округа Щербинка								
		Внебюджетные источники								
2.1.	Мероприятие 1	Итого								
		Средства федерального бюджета								
		Средства бюджета города Москвы								
		Средства бюджета городского округа Щербинка								
		Внебюджетные источники								
Итого по подпрограмме		Итого								
		Средства федерального бюджета								
		Средства бюджета города Москвы								
		Средства бюджета городского округа Щербинка								
		Внебюджетные источники								

Приложение № 6 к Порядку

Форма

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ

Заказчик_____
Источник финансирования_____

Наименования подпрограммы,мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ г.(тыс.руб)	Выполнено (тыс.руб.)	Профинансированно (тыс.руб)
1	2	3	4
Подпрограмма 1			
Мероприятие 1			
Мероприятие 2			
…….			
Подпрограмма 2			
Мероприятие 1			
Мероприятие 2			
…….			
ИТОГО по программе			

Руководитель Подпись

Примечание: в графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.
в графе 4 указываются кассовые расходы отчетного года

Приложение № 7 к Порядку

Форма

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) за _____год

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы(подпрограммы)	Планируемое значение показателя на _____г.	Достигнутое значение показателя на _____г.
		Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники	Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Задача 1									Показатель 1				
										Показатель 2				

2	Задача 2									Показатель 1				
										Показатель 2				

3	Задача 3									Показатель 1				
										Показатель 2				

4	Задача 4									Показатель 1				
										Показатель 2				

Руководитель
Исполнитель

Щербинские вести
№ 23 (92) от 29 декабря 2014 года

Приложение № 8 к Порядку

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА 20___-20___ ГОДЫ

№ п/п	Подпрограммы и/или мероприятия программы	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)							Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)							Процент выполнения программы					Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя на 20___г.	Достигнутое значение показателя на 20___г.	Степень достижения запланированных результатов
		Всего	Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники	Всего	Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники	Всего	Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники	Всего	Средства федерального бюджета	Средства бюджета города Москвы	Средства бюджета городского округа Щербинка	Внебюджетные источники						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Подпрограмма 1																Показатель 1 Показатель 2 ----- -----					
2	Подпрограмма 2																Показатель 1 Показатель 2 ----- -----					
3																	Показатель 1 Показатель 2 ----- -----					
4	ИТОГО по программе																					

Приложение № 9 к Порядку

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития городского округа Щербинка (К 1).

Постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода (К 2).

Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы (К3).

Уровень финансового обеспечения Программы (К 4).

1.5. Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы (К 5). Каждый критерий эффективности Программы рассчитывается в соответствии с балльной

системой оценки, определенной в Таблице 1.

Интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности Программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5

Программе может быть присвоен интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности Программы в случае присвоения нулевой оценки хотя бы по одному из следующих критериев – К1 и (или) К2.

Для определения итоговых интегральных оценок может использоваться следующая качественная шкала:

Суммарное значение интегрального показателя К	Качественная характеристика Программы
От 23 до 25 баллов	Эффективная
От 19 до 23 баллов	Достаточно эффективная
От 15 до 19 баллов	Малоэффективная
Менее 15 баллов	Неэффективная

Система оценки эффективности реализации муниципальных программ

Критерий	Формулировка критерия	Содержание критерия	Бальная система оценки
К1	Соответствие программы система приоритетов социально-экономического развития городского округа Щербинка	Проблема отнесена нормативными правовыми актами городского округа Щербинка к приоритетным задачам социально-экономического развития, решаемым в том числе и программно-целевыми методами, и соответствует проблемной отрасли одной или нескольких действующих или разрабатываемых государственных программ (Российской Федерации, города Москвы) или их подпрограмм	5
		Проблема отнесена нормативными правовыми актами городского округа Щербинка к приоритетным задачам социально-экономического развития, но характеризуется показателями, значения которых значительно (более чем на 30%) отличаются от среднероссийских или Московских в худшую сторону и имеют неблагоприятную динамику	3
		3. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами городского округа Щербинка к приоритетным задачам социально-экономического развития и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях	0
К2	Постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода	1. Наличие государственной программы (Российской Федерации, города Москвы) аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке исполнительными органами местного самоуправления соответствующих Программ	5
		2. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительное количество представляют собой текущую деятельность органов управления администрации и подведомственных им учреждений. Кроме того, часть мероприятий Программы дублируют мероприятия других муниципальных программ	3
		3. Программный документ не соответствует критерию	0
К3	Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы	1. Наличие в Программе целевых показателей эффективности Программы, динамики показателей по годам реализации Программы. В случае отсутствия статистических сведений разработаны методы расчета текущих значений показателей	5
		2. В Программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации Программы. Методика расчета этих показателей в Программе отсутствует	3
		3. Целевые показатели эффективности Программы отсутствуют	0
К4	Уровень финансового обеспечения Программы и его структурные параметры	1. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило свыше 80 процентов от запланированного значения	5
		2. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило от 50 до 80 процентов от запланированного значения	3
		3. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило менее 50 процентов от запланированного значения	0
К5	Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы	1. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям	5
		2. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации Программы	3
		3. Отчет о ходе реализации Программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и должен быть переработан	0

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ
Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

И.о. главного редактора:
Петр Михайлович Соколов

Учредитель: Администрация города Щербинки
Газета издается МУ «Редакция СМИ г. Щербинки»
Адрес редакции: 142171, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6
Телефон: 8-915-263-66-48. E-mail: scherbvestnik@mail.ru

№ 23 (92) от 29 декабря 2014 г.
Подписано в печать в 21.00 26.12.2014 г.
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
г. Подольск, Революционный проспект, 80/42
Тираж 1000 экз. Заказ № 3026.