

# ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 06.03.2015 № 63

*Об установлении условий оплаты труда водителей  
автомобиля в муниципальных казенных учреждениях  
городского округа Щербинка*

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая результаты проведенной специальной оценки условий труда в Администрации городского округа Щербинка, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить условия оплаты труда водителя автомобиля муниципальных казенных учреждений городского округа Щербинка, включающие:

1.1. Должностной оклад водителя автомобиля в размере 9 820,0 рублей.

1.2. Дополнительные выплаты:

1.2.1. Ежемесячную надбавку за вредные условия труда в размере 5 процентов от должностного оклада водителя (автомобиля), устанавливаемую по результатам специальной оценки условий труда в муниципальном казенном учреждении.

1.2.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность) в размере до 100 процентов должностного оклада водителя автомобиля. Размер надбавки за сложность определяется ежемесячно правовым актом руководителя муниципального казенного учреждения индивидуально по результатам работы.

1.2.3. Ежемесячную премию в размере до 100 процентов должностного оклада водителя автомобиля. Размер премии определяется ежемесячно правовым актом руководителя муниципального казенного учреждения индивидуально по результатам работы.

1.2.4. Материальную помощь один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере 10 000,0 рублей.

В случае неиспользования работником права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни, материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально фактически отработанному времени.

1.3. Иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

**Глава Администрации городского округа Щербинка**  
**А.А. Кононов**

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 17.02.2015 № 44

*Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*

На основании статей 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 17 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в соответствии с Указом Мэра Москвы от 29.07.2009

№ 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Постановление Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2010 № 699 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

**Глава Администрации**  
**городского округа Щербинка**  
**А.А. Кононов**

*Приложение №1 к постановлению Администрации  
городского округа Щербинка от 17.02.2015 № 44*

**Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городе Москве к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группе должностей муниципальной службы:

- Глава Администрации городского округа Щербинка;
- первый заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка;
- заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка;
- руководитель отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка;
- заместитель руководителя отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка;
- начальник отдела Администрации городского округа Щербинка;
- заместитель начальника отдела Администрации городского округа Щербинка;
- начальник отдела в составе отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка;
- заместитель начальника отдела в составе отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка;
- заведующий сектором в составе отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- специалист I категории;
- специалист II категории;
- специалист.

*Приложение №2 к постановлению Администрации  
городского округа Щербинка от 17.02.2015 № 44*

**Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щербинка, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городе Москве к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группе должностей муниципальной службы:

- Глава Администрации городского округа Щербинка;
- первый заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка;
- заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка;
- руководитель отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка;
- заместитель руководителя отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка;
- начальник отдела Администрации городского округа Щербинка;
- заместитель начальника отдела Администрации городского округа Щербинка;
- начальник отдела в составе отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка;
- заместитель начальника отдела в составе отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка;
- заведующий сектором в составе отраслевого органа Администрации городского округа Щербинка;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- специалист I категории;
- специалист II категории;
- специалист.

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12.03.2015 г. № 68

*Об утверждении порядка предоставления и расходования, распределения субсидии из бюджета городского округа Щербинка на мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений в 2015 году*

В соответствии с решением Совета депутатов города Щербинки от 16.12.2014 № 214/23 «О бюджете городского округа Щербинка на 2015 год» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования, распределения субсидии из бюджета городского округа Щербинка на мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений в 2015 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Кожевникова Р.Н.

**Глава Администрации**  
**городского округа Щербинка**  
**А.А. Кононов**

*Приложение к постановлению  
Администрации городского округа Щербинка  
от 12.03.2015 № 68*

Порядок предоставления и расходования, распределения субсидии из бюджета городского округа Щербинка на мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений в 2015 году.

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления и расходования, распределения субсидии из бюджета городского округа Щербинка на мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений в 2015 году (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется Администрацией городского округа Щербинка (далее – Учредитель) муниципальным учреждениям в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Щербинка и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3. Субсидия предназначена: для проведения противопожарных мероприятий, мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррору, закупки противопожарного оборудования, оборудования по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррору, осуществления комплекса мер, направленных на

защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектного и пропускного режимов для муниципальных учреждений, закупки и установки видеоборудования для организации видеонаблюдения.

4. Учредитель распределяет Субсидию по бюджетным учреждениям в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

5. Перевод Субсидий на лицевые счета подведомственных бюджетных учреждений осуществляется Учредителем при условии включения данной Субсидии в Перечень целевых субсидий на 2015 год и в План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, в сроки, установленные Графиком перечисления согласно приложению к Соглашению о предоставлении субсидий на иные цели.

6. Для перечисления Субсидии уполномоченные работники Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» и МОУДОД «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» городского округа Щербинка в городе Москве, представляют в структурное подразделение Администрации городского округа Щербинка, уполномоченное на осуществление финансового обслуживания бюджетной сферы городского округа Щербинка (далее - Финансовый орган) следующие документы:

- копию муниципального договора (контракта);
- копию счета, счета – фактуры;
- копии актов выполненных работ;
- заявку на перечисление;
- платежное поручение с обязательным указанием кода цели Б20 в назначении платежа;
- иные документы по требованию Финансового органа.

7. Муниципальные бюджетные учреждения несут ответственность за целевое и эффективное расходование Субсидии.

8. Учредитель ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовый орган отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение №1 к Порядку

#### Распределение субсидии из бюджета городского округа Щербинка на мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений в 2015 году

(Наименование Учредителя)

Наименование получателя Субсидии	Сумма, рублей
Итого:	

Руководитель (Учредителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Тел. (Ф.И.О.)

М.п.

Приложение №2 к Порядку

#### Отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Щербинка на мероприятия по обеспечению безопасности муниципальных учреждений в 2015 году

за \_\_\_\_\_ 2015 года

(Наименование Учредителя)

(в рублях)

№ п/п	Наименование получателя Субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Тел. (Ф.И.О.)

М.п.

#### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2015 № 61

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

На основании статей 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка и пред-

оставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щербинка от 03.12.2013 № 506 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте городского округа Щербинка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Щербинские вести» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение к постановлению Администрации  
городского округа Щербинка от 06.03.2015 № 61

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации городского округа Щербинка по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации городского округа Щербинка от 17.02.2015 № 44 (далее – муниципальные служащие), а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования по их запросам в случае отсутствия сведений на официальном сайте.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются средствами массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих им на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки;
- в) декларированный годовой доход;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информация, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается Управлением муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка.

6. При получении запроса от средства массовой информации на предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Управление муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка:

- а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
- б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Управление муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Щербинка и сотрудники Администрации городского округа Щербинка, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте, их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.