№ 7 (99) от 16 апреля 2015 года

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ

Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2015 № 117

О Комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества городского округа Щербинка

В целях создания равных возможностей и условий приобретения на торгах юридическими и физическими лицами муниципального имущества, обеспечения единства предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований, соблюдения принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества городского округа Щербинка, и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества городского округа Щербинка согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 10.04.2015 № 117

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ (КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ) ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Председатель Комиссии:

Кононов А.А. - Глава Администрации городского округа Щербинка.

Заместитель председателя Комиссии:

Шатилова Г.Е. - начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка.

Секретарь Комиссии:

Сапрыкина Н.Г. - заместитель начальника Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка.

Члены Комиссии:

Казанцева Е.Н. - начальник отдела нежилого фонда Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка;

Краснова О.С. - заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Щербинка;

Миронов Д.А. - заместитель начальника Управления делами Администрации городского округа Щербинка;

Семенова Ю.Г. - заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Щербинка.

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 10.04.2015 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ (КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ) ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества городского округа Щербинка (далее - Комиссия) определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности Комиссии (далее - Положение).

1.2. Подготовка и организация торгов по продаже муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, движимого имущества) обеспечивается отраслевым органом Администрации городского округа Щербинка, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере управления и распоряжения имуществом во взаимодействии с Комиссией. Продавцом муниципального имущества и Организатором торгов является Администрация городского округа Щербинка.

1.3. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов

Претендент - лицо, подавшее заявку на участие в торгах.

Участник торгов – лицо, подавшее заявку на участие в торгах и по результатам рассмотрения заявок признанное участников торгов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;
- Уставом городского округа Щербинка;
- настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии является создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения муниципального имущества на торгах юридическими и физическими лицами, единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований, объективность оценок и гласность при проведении торгов.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом Администрации городского округа Щербинка, количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Щербинка.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления этих организаций. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор торгов обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

2.2. Руководство Комиссии осуществляют председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- обеспечивает проведение заседаний комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседания комиссии.

3. Цели, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, в том числе определения участников торгов, подведения итогов торгов.

3.2. Задачи Комиссии:

- создание равных условий для всех участников торгов, обеспечение объективности оценки заявок на участие в торгах;
- обеспечение эффективности использования муниципального имущества;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов.

3.3. Комиссия осуществляют следующие функции:

3.3.1. организует подготовку информационного сообщения о проведении торгов;

3.3.2. осуществляет публикацию информационного сообщения, утвержденного постановлением Администрации городского округа Щербинка, а также размещение информации о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет http://torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;

3.3.3. принимает от претендентов заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

3.3.4. ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

3.3.5. проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета Организатора торгов;

3.3.6. принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», оформляет протокол о признании претендентов участниками торгов и уведомляет их о принятом решении;

3.3.7. принимает от участников торгов предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов торгов (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

3.3.8. по результатам открытых торгов или рассмотрения предложений по цене, поданных участниками торгов в закрытой форме, иных предложений в соответствии с условиями торгов, своим решением определяет победителя торгов и оформляет протокол об итогах торгов;

3.3.9. уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

3.3.10. принимает решение о признании торгов несостоявшимися по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и иные решения в пределах компетенции комиссии;

3.3.11. организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах торгов, а также его размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет http://torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества».

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.3. Решение Комиссии по всем вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя является решающим.

4.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Комиссии имеют право выражать свое мнение по рассматриваемым вопросам. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.5. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству, препятствует исполнению законодательства о проведении торгов, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

4.6. На заседаниях Комиссии имеют право присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседаний Комиссии.

5. Оформление протоколов заседаний Комиссии

5.1. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решение, принятое в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особые мнения членов комиссии, оформленные письменно;
- предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном виде.

5.2. Протокол Комиссии о признании претендентов участниками торгов.

5.2.1. Решение Комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом.

Кроме сведений, указанных в пункте 5.1. Положения, в протоколе о признании претендентов участниками торгов приводится перечень имущества, выставленного на торги, перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания торгов несостоявшимися продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

5.2.2. В день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) со счета Организатора торгов. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.2.3. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются Комиссией о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет http://torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

5.2.4. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

5.3. Протокол комиссии об итогах торгов.

5.3.1. Комиссия осуществляет проведение торгов в соответствии с с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества».

5.3.2. По результатам проведения торгов Комиссия своим решением определяет победителя торгов и оформляет протокол об итогах торгов в 2 экземплярах.

5.3.3. Кроме сведений, указанных в пункте 5.1. Положения, в протоколе об итогах торгов указываются наименование имущества, выставленного на торги, имя (наименование) победителя торгов и предложенная им цена покупки имущества.

5.3.4. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом (в случае проведения торгов в открытой форме» и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

5.3.5. Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца.

5.3.6. Протокол об итогах торгов направляется победителю торгов одновременно с уведомлением о признании его победителем.

5.3.7. В случае признания торгов несостоявшимся Комиссия в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый членами Комиссии, представителем продавца, а также аукционистом (при проведении торгов в открытой форме).

5.3.8. Информационное сообщение об итогах торгов публикуется в официальном печатном издании, а также размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет http://torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2015 № 118

О продаже муниципального имущества, являющегося объектом казны муниципального образования «городской округ Щербинка», посредством публичного предложения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения», Решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 16.12.2014 № 213/23 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Щербинка на 2014-2015 годы», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, учитывая, что аукцион по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Щербинка» признан несостоявшимся,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести продажу муниципального имущества, являющегося объектом казны муниципального образования «городской округ Щербинка» посредством публичного предложения:

1.1. Автомобиль HYUNDAI Sonata 2007 года выпуска:
Идентификационный номер (VIN) – X7MEN41HP7MO31965;
Марка, модель ТС – HYUNDAI Sonata;
Наименование (тип ТС) Легковой;
Категория ТС – В;
Год изготовления ТС – 2007;
Модель, № двигателя G4GC7B127425;
Шасси (рама) № отсутствует;
Кузов (прицеп) № X7MEN41HP7M031965;
Цвет кузова (кабины) черный;
Паспорт транспортного средства 61 МО 017632;
Дата выдачи паспорта 27.04.2007;
Наименование организации, выдавшей паспорт ООО «Тагаз»;
Состояние – удовлетворительное;

1.2. Автомобиль HYUNDAI Sonata 2008 года выпуска:
Идентификационный номер (VIN) – X7MEN41FP9A048472;
Марка, модель ТС – HYUNDAI Sonata;
Наименование (тип ТС) Легковой;
Категория ТС – В;
Год изготовления ТС – 2008;
Модель, № двигателя G6BA8681672;
Шасси (рама) № отсутствует;
Кузов (прицеп) № X7MEN41FP9A048472;
Цвет кузова (кабины) черный;
Паспорт транспортного средства 61 МТ 203899;
Дата выдачи паспорта 10.11.2008;
Наименование организации, выдавшей паспорт ООО «Тагаз»;
Состояние – удовлетворительное;

1.3. Автомобиль ВАЗ-21070 2005 года выпуска:
Идентификационный номер (VIN) – XTA21070052083595;
Марка, модель ТС – ВАЗ-21070 (VAZ-21070);
Тип ТС – легковой седан;
Категория ТС – В;
Год изготовления ТС – 2005;
Модель двигателя – 2104;
Двигатель № 8578822;
Шасси (рама) № отсутствует;
Кузов (коляска) № 2083595;
Цвет зеленый синий;
Паспорт транспортного средства 63 КХ № 112585;
Состояние – удовлетворительное.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

2.1. способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;

2.2. цена первоначального предложения продажи муниципального имущества:

№ лота	Наименование объекта	Цена первона-чального предложения, руб.	Величина снижения цены первона-чального предложения («шаг понижения»), руб.	Минимальная цена предложения («цена отсечения»), руб.	Величина повышения цены («шаг аукциона»), руб.	Сумма задатка, руб.
1	Автомобиль HYUNDAI Sonata 2007 года выпуска Идентификационный номер (VIN) – X7MEN41HP7MO31965	255 000,00	25 500,00	127 500,00	12 750,00	25 500,00
2	Автомобиль HYUNDAI Sonata 2008 года выпуска Идентификационный номер (VIN) – X7MEN41FP9A048472	300 000,00	30 000,00	150 000,00	15 000,00	30 000,00
3	Автомобиль ВАЗ-21070 2005 года выпуска Идентификационный номер (VIN) – XTA21070052083595	39 500,00	3 950,00	19 750,00	1 975,00	3 950,00

2.3. Задаток на участие в продаже имущества вносится единым платежом не позднее 12.05.2015.

3. Назначить дату проведения продажи имущества 03 июня 2015 в 09 часов 00 минут.

4. Утвердить текст информационного сообщения о продаже имущества (Приложение № 1).

5. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации городского округа Щербинка (Шатилова Г.Е.) с участием комиссии по проведению торгов в установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» порядке:

5.1. осуществить подготовку и проведение продажи имущества;

5.2. оформить с победителем продажи имущества договор купли-продажи имущества;

5.3. опубликовать в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети «Интернет» http://www.scherbinka-mo.ru настоящее постановление;

5.4. обеспечить публикацию информационного сообщения о продаже имущества на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов http://torgi.qov.ru.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 10.04.2015 № 118

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о продаже муниципального движимого имущества посредством публичного предложения

Администрации городского округа Щербинка сообщает о продаже муниципального движимого имущества посредством публичного предложения.

1. Сведения о выставляемом на продажу посредством публичного предложения движимом имуществе

№ лота	Наименование объекта	Цена первона-чального предложения, руб.	Величина снижения цены первона-чального предложения («шаг понижения»), руб.	Минимальная цена предложения («цена отсечения»), руб.	Величина повышения цены («шаг аукциона»), руб.	Сумма задатка, руб.
1	Автомобиль HYUNDAI Sonata 2007 года выпуска Идентификационный номер (VIN) – X7MEN41HP7MO31965; Марка, модель ТС – HYUNDAI Sonata; Наименование (тип ТС) Легковой; Категория ТС – В; Год изготовления ТС – 2007; Модель, № двигателя G4GC7B127425; Шасси (рама) № отсутствует; Кузов (прицеп) № X7MEN41HP7M031965; Цвет кузова (кабины) черный; Паспорт транспортного средства 61 МО 017632; Дата выдачи паспорта 27.04.2007; Наименование организации, выдавшей паспорт ООО «Тагаз»; Состояние – удовлетворительное	255 000,00	25 500,00	127 500,00	12 750,00	25 500,00
2	Автомобиль HYUNDAI Sonata 2008 года выпуска Идентификационный номер (VIN) – X7MEN41FP9A048472; Марка, модель ТС – HYUNDAI Sonata; Наименование (тип ТС) Легковой; Категория ТС – В; Год изготовления ТС – 2008; Модель, № двигателя G6BA8681672; Шасси (рама) № отсутствует; Кузов (прицеп) № X7MEN41FP9A048472; Цвет кузова (кабины) черный; Паспорт транспортного средства 61 МТ 203899; Дата выдачи паспорта 10.11.2008; Наименование организации, выдавшей паспорт ООО «Тагаз»; Состояние – удовлетворительное	300 000,00	30 000,00	150 000,00	15 000,00	30 000,00
3	Автомобиль ВАЗ-21070 2005 года выпуска Идентификационный номер (VIN) – XTA21070052083595; Марка, модель ТС – ВАЗ-21070 (VAZ-21070); Тип ТС – легковой седан; Категория ТС – В; Год изготовления ТС – 2005; Модель двигателя – 2104; Двигатель № 8578822; Шасси (рама) № отсутствует; Кузов (коляска) № 2083595; Цвет зеленый синий; Паспорт транспортного средства 63 КХ № 112585; Состояние – удовлетворительное	39 500,00	3 950,00	19 750,00	1 975,00	3 950,00

2. Основные сведения о продаже посредством публичного предложения движимом имуществе

1. Организатор продажи имущества (продавец) – Администрация городского округа Щербинка (местонахождение: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4, контактный телефон: 8(495) 867-01-78).

2. Форма торгов (способ приватизации) – продажа посредством публичного предложения находящегося в муниципальной собственности движимого имущества. Предложения о цене имущества подаются участниками в открытой форме.

3. Размер задатка для участия в продаже имущества – в размере 10 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении.

4. Дата начала приема заявок на участие в продаже имущества – 17.04.2015 г.

5. Дата окончания приема заявок на участие в продаже имущества – 12.05.2015 г.

6. Время и место приема заявок - рабочие дни с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. № 8).

7. Дата и время начала рассмотрения заявок и определения участников продажи имущества –18.05.2015 г. в 14 часов 00 минут.

8. Место, дата и время проведения продажи имущества (дата подведения итогов продажи): г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. № 26, 03.06.2015 г. в 09 часов 00 минут.

9. Организатор продажи имущества вправе отказаться от проведения продажи имущества в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты его продажи.

10. Ознакомиться с информацией по продаже имущества, требованиями по оформлению представляемых для продажи имущества документов, образцами типовых документов, в том числе договора купли-продажи, правилами проведения продажи имущества, можно с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок по адресу продавца.

3. Условия участия в продаже имущества

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести продаваемое имущество, (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку и документы, в соответствии с требованиями настоящего информационного сообщения.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже имущества возлагается на претендента.

4. Перечень документов, представляемых для участия в продаже имущества и требования к их оформлению

Заявка в двух экземплярах по форме, установленной Организатором продажи имущества.

Опись представляемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах по форме, установленной Организатором продажи имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки принимаются с полным комплектом указанных документов.

5. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка л/с 05733830540) ИНН/КПП 5051002044/775101001

Р/с 40302810800003002279 в ОАО «Сбербанк России» Отделение 1 Москва, БИК 044583001.

Назначение платежа: задаток для участия в продаже муниципального имущества.

Задаток должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора продажи имущества, является выписка со счета Организатора продажи имущества.

Возврат задатка производится продавцом на счет претендента в соответствии с реквизитами, указанными в заявке на участие в продаже имущества, в следующих случаях:

в случае, если претенденту отказано в принятии заявки на участие в продаже имущества, продавец возвращает задаток претенденту в течение пяти календарных дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной продавцу по описи представленных претендентом документов;

в случае, если претендент не допущен к участию в продаже имущества, возвращается в течение пяти календарных дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

в случае, если участник не признан победителем продажи имущества, продавец обязуется перечислить сумму задатка в течение пяти календарных дней с даты подведения продавцом итогов продажи имущества;

в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в продаже имущества, продавец обязуется возвратить задаток претенденту в следующем порядке:

если претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение пяти календарных дней с даты получения продавцом письменного уведомления претендента об отзыве заявки;

если заявка отозвана претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи имущества.

Задаток победителя продажи имущества засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи движимого имущества, при этом:

в случае, если победитель продажи имущества уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается;

в случае неисполнения обязанности по оплате движимого имущества в соответствии с договором купли-продажи победителем продажи имущества, задаток ему не возвращается.

В случае признания продажи имущества несостоявшвейся, продавец обязуется возвратить задаток претенденту в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов продажи имущества.

В случае отмены проведения продажи имущества продавец возвращает задаток претендентам в течение пяти календарных дней со дня отказа от проведения продажи имущества.

6. Порядок подачи заявок на участие в продаже имущества

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в продаже имущества по одному лоту.

Заявки подаются, начиная с указанных в настоящем информационном сообщении даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимаются продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже имущества документов. Не допускается представление дополнительных документов к поданным ранее вместе с заявкой.

Претендент имеет право отозвать заявку на участие в продаже имущества путем вручения (лично или через своего полномочного представителя) соответствующего уведомления продавцу в порядке (время и место), установленном для подачи заявок.

7. Определение участников продажи имущества

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников продажи имущества продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются об этом в письменной форме не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в продаже имущества, приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

8. Порядок проведения продажи имущества

Продажа имущества начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час.

Продажа имущества посредством публичного предложения проводится в следующем порядке:

- продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;
- участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;
- процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;
- после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;
- после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

- право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;
- в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;
- цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи имущества

Не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества продавец заключает с победителем продажи имущества (покупателем) договор купли-продажи имущества. Оплата приобретаемого имущества производится единовременно не позднее пяти дней с даты заключения договора купли-продажи путем перечисления суммы по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 114 02033 03 0000 410, ОКТМО 45932000

Назначение платежа: поступления от продажи движимого имущества по договору купли-продажи от _____ № _____.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

10. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Перечень приложений, размещенных на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Приложение № 1. Форма заявки на участие в продаже имущества.

Приложение № 2. Форма описи документов на участие в продаже имущества.

Приложение № 3. Форма договора купли-продажи движимого имущества.

Приложение № 1 к информационному сообщению

В Администрацию городского округа Щербинка

ЗАЯВКА на участие в продаже имущества

_____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____№ _____, выдан «___»_____ _____ г. _____

(кем выдан)

_____

(для юридических лиц)

именуемый далее претендент, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ действующего на основании _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____ серия _____ № _____, дата регистрации «___»_____ _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____ ИНН _____ ОГРН _____

принимая решение об участии в продаже муниципального имущества, обязуется:

1) соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении и продаже имущества;

2) в случае признания победителем продажи имущества подписать с Продавцом договор купли-продажи имущества и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи имущества, в сроки, определяемые договором купли-продажи имущества.

3) Претендент ознакомлен с фактическим состоянием продаваемого движимого имущества.

Состав имущества, на приобретение которого подана настоящая Заявка:

Лот № ___.

_____

Адрес Претендента (в том числе почтовый адрес для направления уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Место жительства /место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Расчетный счет банка_____

ИНН банка_____ КПП банка_____

корр. счет № _____ БИК _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ от «____»_____г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя

_____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан)

_____ _____ /_____/ «____»_____2015 г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заявка принята продавцом за № _____

_____ час. _____ мин. «_____»_____ 2015 г.

Подпись уполномоченного лица Продавца: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к информационному сообщению

В Администрацию Городского округа Щербинка

опись документов на участие в продаже имущества

представленных _____ _____

(полное наименование юридического лица или фамилии, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание

ИТОГО: количество документов: _____, общее количество листов _____

Документы по описи сдал:

_____ / _____

подпись (должность, Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 2015 г.

Документы по описи принял:

_____ / _____

подпись (должность, Ф.И.О.)

«___» _____ 2015 г.

Опись принята к заявке № _____ от ____ _____ 2015 г.

Приложение №3 к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Москва, г. Щербинка «___» _____ 2015 года

Администрация городского округа Щербинка, именуемая в дальнейшем «Продавец», местонахождение: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, зарегистрированный Межрайонной инспекцией № 5 по Московской области 30.10.2002 г. свидетельство серия 50 № 005729103, ОГРН 1025007512859, ИНН 5051002044, КПП 775101001 в лице Главы Кононова Александра Анатольевича действующего на основании решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 27.02.2014 № 75/11, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», местонахождение:_____, в лице _____ _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Продавец продал, а Покупатель купил в собственность, следующее движимое имущество (далее по тексту Имущество):

_____

1.2. Право собственности Продавца на Имущество подтверждается:

Свидетельством о государственной регистрации права _____

_____

1.1. Продавец гарантирует, что Имущество никому не отчуждено, не заложено, не находится под арестом, а все требования действующего законодательства Российской Федерации Продавцом выполнены полностью. Продаваемое Имущество передается Покупателю Продавцом в том состоянии, в котором оно фактически находится на дату продажи по настоящему Договору. Фактическое состояние Имущества и его конструктивных элементов, а также месторасположение известно Покупателю.

1.2. Продавец гарантирует Покупателю, что факт заключения настоящего Договора не противоречит общественным интересам.

2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Установленная по результатам продажи (Протокол об итогах продажи муниципального имущества от _____) цена продажи Имущества составляет _____ руб. ____ коп. (прописью рубля _____ коп.)

2.2. окупатель оплачивает Продавцу сумму, указанную в п. 2.1. настоящего Договора единовременно в течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупатель уплачивает Продавцу предусмотренную настоящим Договором цену Имущества путем перечисления денежных средств на следующий расчетный счет:

Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (Администрация городского округа Щербинка) Отделение 1 Москва, р/с 40101810800000010041, БИК 044583001, ИНН 5051002044, КПП 775101001, КБК 901 114 02033 03 0000 410, ОКТМО 45932000, Назначение платежа: поступления от продажи движимого имущества по договору от _____ № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже имущества, засчитывается в счет оплаты движимого имущества.

В качестве подтверждения исполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества Продавец имеет право потребовать от Покупателя копию платежного поручения с отметкой банка о принятии ее к исполнению и выписку банка с лицевого счета Покупателя о списании денежных средств.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.5. Расходы, связанные с подготовкой необходимых документов для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, несет Покупатель.

2.6. Покупателем самостоятельно оплачиваются расходы, указанные в п. 2.5. настоящего Договора, а также все расходы, возникающие вследствие заключения настоящего Договора в будущем у Покупателя как собственника Имущества согласно ст. 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе по уплате налогов на имущество, заключению и исполнению договоров на его содержание, ремонту, передаче в пользование либо продаже третьим лицам.

3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

3.1. Имущество осмотрено Покупателем. Покупатель претензий к техническому состоянию приобретаемого Имущества не имеет.

3.2. Передача Имущества оформляется Сторонами Актом приема-передачи в течение не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты Имущества в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

3.3. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности Покупателя на Имущество. С момента принятия Имущества Покупателем от Продавца по Акту приема-передачи, все расходы по содержанию Имущества, а также риск случайной гибели или порчи Имущества и входящих в ее состав принадлежностей, несет Покупатель.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Продавца:

4.1.1. Передать Покупателю в собственность Имущество в фактическом состоянии на момент подписания Акта приема-передачи.

4.1.2. Нести все расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией Имущества до момента его передачи Покупателю по Акту приема-передачи.

4.1.3. Принять произведенную Покупателем оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Обязанности Покупателя:

4.2.1. Произвести оплату Имущества согласно условиям п. 2.2. настоящего Договора.

4.2.2. Принять Имущество в соответствии с условиями, обозначенными в п. 3.1. настоящего Договора.

4.2.3. Риск случайной гибели, повреждения Имущества, нанесения ущерба третьим лицам в связи с владением и пользованием Имуществом, ответственность перед федеральными и муниципальными органами власти и органами местного самоуправления, обслуживающими организациями, бремя содержания Имущества переходит к Покупателю с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Имущества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения установленного п. 2.2. настоящего Договора срока оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Настоящий Договор представляет собой полное соглашение Сторон и отменяет любые другие имевшие место договоренности в устной или письменной форме, касающиеся предмета и условий настоящего Договора.

5.5. Ответственность Сторон в части, не урегулированной настоящим Договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении, прекращении (расторжении) настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

7.2. В случае невозможности разрешения возникших разногласий в ходе переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

8.2. Если Стороны не достигли согласия о приведении его условий в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий Договора), по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда.

8.3. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора будут иметь силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и скреплены печатями Сторон.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен на 4-х листах в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и один экземпляр для передачи в регистрирующий орган.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

10.3. Любая информация об условиях Договора является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Администрация городского округа Щербинка
ОГРН 1025007512859, ИНН 5051002044, КПП 775101001
Местонахождение: г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4
Подписи Сторон:
Покупатель

Продавец	Покупатель
_____	_____
Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов	_____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2015 № 102

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Щербинка от 06.03.2015 № 63 «Об установлении условий оплаты труда водителей автомобиля в муниципальных казенных учреждениях городского округа Щербинка»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации городского округа Щербинка от 06.03.2015 № 63 «Об установлении условий оплаты труда водителей автомобиля в муниципальных казенных учреждениях городского округа Щербинка» (далее – постановление):

1.1. дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05.03.2015.»;

1.2. пункт 3 постановления считать соответственно пунктом 4.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка.

Глава Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2015 года № 274/28

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 №149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», по инициативе постоянной депутатской комиссии по нормотворчеству, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 №149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка», дополнив Приложение к указанному решению пунктом 26, указав следующее наименование муниципальной услуги: «Заключение договоров найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования».

2. Рекомендовать Администрации городского округа Щербинка разработать административный регламент оказания муниципальной услуги по заключению договоров найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, в течение трех месяцев с момента вступления данного решения в законную силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Организацию выполнения настоящего решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2015 года № 276/28

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Щербинка

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 25.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Щербинка согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Установить, что решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 29.12.2004 № 419/112 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества (зданий, сооружений и нежилых помещений) в г. Щербинке Московской области» действует в отношении договоров аренды муниципального имущества, заключенных до момента вступления в силу настоящего решения.

4. Организацию выполнения настоящего решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 № 276/28

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Щербинка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Щербинка (далее – муниципальное имущество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 25.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Щербинка.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными ресурсами, средствами бюджета городского округа Щербинка.

1.4. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования городского округа Щербинка владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в следующих целях:

- сохранения имущества, необходимого для обеспечения жизнедеятельности городского округа Щербинка;
- укрепления экономической основы местного самоуправления;
- повышения эффективности использования муниципального имущества;
- полноты и достоверности учета объектов муниципального имущества, контроля за их использованием.

1.5. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Щербинка, входит в состав муниципальной казны городского округа Щербинка. Положение о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа Щербинка, утверждается решением Совета депутатов городского округа Щербинка.

2. Состав муниципального имущества городского округа Щербинка

В составе муниципального имущества городского округа Щербинка может находиться:

- имущество для решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством;
- имущество для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;
- имущество для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щербинка.

3. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Щербинка при управлении и распоряжении муниципальным имуществом

3.1. Совет депутатов городского округа Щербинка:

- устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципального имущества;
- устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации (прогнозный план (программа) приватизации);
- утверждает перечень объектов муниципального имущества, распоряжение которыми осуществляется Администрацией городского округа Щербинка только с согласия Совета депутатов;
- утверждает перечни объектов муниципального имущества, передаваемых в собственность Российской Федерации и города Москвы;
- утверждает перечни имущества, принимаемого в муниципальную собственность городского округа Щербинка из собственности Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Администрация городского округа Щербинка:

- осуществляет функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе решение вопросов создания, приобретения, использования, аренды, приватизации объектов муниципального имущества в соответствии с порядком и условиями, установленными Советом депутатов;

- ведет в установленном порядке Реестр муниципального имущества городского округа Щербинка;

- ведет учет объектов муниципальной казны;

- выступает арендодателем муниципального имущества (за исключением имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления) ;

- осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости;

- оформляет документы по приему в муниципальную собственность объектов коммунально-бытового и социально-культурного назначения от предприятий и учреждений, от физических и юридических лиц и общественных организаций, а также оформляет документы по передаче указанных выше объектов из муниципальной собственности в государственную;

- оформляет документы по передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, в оперативное управление муниципальным учреждениям;

- оформляет документы по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- осуществляет действия по оформлению с физическими и юридическими лицами сделок купли-продажи, мены, дарения имущества, находящегося в муниципальной собственности или приобретаемого в муниципальную собственность, а также перехода права на него;

- осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется уполномоченным отраслевым органом Администрации городского округа Щербинка.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

4.1. Органы местного самоуправления городского округа Щербинка самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, физическим и юридическим лицам, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Формы управления и распоряжения муниципальной собственностью:

- учет муниципального имущества;

- приватизация муниципальной собственности;

- закрепление муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения;

- закрепление муниципальной собственности на праве оперативного управления;

- передача муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, по концессионному соглашению;

- внесение вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Доходы от использования и приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в бюджет городского округа Щербинка.

4.4. Учет муниципального имущества.

4.4.1. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется с целью учета муниципальной собственности, формирования полной и достоверной информации, в порядке, утвержденном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

4.4.2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Совета депутатов городского округа Щербинка, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу Щербинка, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

4.4.3. Отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, уполномоченный вести реестр, обязан.

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4.5. Приватизация муниципального имущества.

4.5.1. Под приватизацией имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности городского округа Щербинка, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Порядок и способы приватизации муниципального имущества определяются Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585.

4.5.2. Приватизация имущества осуществляется на основании прогнозного плана приватизации, утвержденного Советом депутатов городского округа Щербинка на очередной финансовый год, с учетом внесенных в течение года изменений и дополнений.

Начальная цена приватизируемого имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

4.5.3. Организацию и проведение приватизации имущества осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом совместно с Комиссией по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, создаваемой Главой Администрации городского округа Щербинка.

4.5.4. Особенности отчуждения имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, определены Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.5.5. Возникшие споры по сделкам приватизации рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

4.6.1. За муниципальными унитарными предприятиями городского округа Щербинка муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения. Муниципальные унитарные предприятия осуществляют право владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставами этих предприятий.

4.6.2. Решение о закреплении муниципальной собственности принимается собственником имущества в лице Администрации городского округа Щербинка и оформляется постановлением Администрации городского округа.

На основании указанного постановления между Администрацией городского округа Щербинка и муниципальным унитарным предприятием заключается договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, который подлежит государственной регистрации в обязательном порядке.

Фактическая передача имущества в хозяйственное ведение осуществляется по актам приема-передачи имущества и учитывается на балансе муниципальных унитарных предприятий.

4.6.3. Муниципальные унитарные предприятия, наделенные вещными правами на муниципальное имущество, несут ответственность за его сохранность и эффективное использование. Муниципальное унитарное предприятие вправе пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах его компетенции в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.6.4. Городской округ Щербинка имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Размер перечислений в бюджет городского округа Щербинка устанавливается Советом депутатов городского округа Щербинка

4.6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления.

4.7.1. За муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями городского округа Щербинка имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется на праве оперативного управления и используется в соответствии с целями их деятельности и назначением имущества.

4.7.2. Решение о закреплении муниципальной собственности принимается собственником имущества в лице Администрации городского округа Щербинка и оформляется постановлением Администрации городского округа.

На основании указанного постановления между Администрацией городского округа Щербинка и муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием заключается договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, который подлежит государственной регистрации в обязательном порядке.

Фактическая передача имущества в оперативное управление осуществляется по актам приема-передачи имущества и учитывается на балансе муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений.

4.7.3. Муниципальные казенные предприятия и муниципальные учреждения, наделенные вещными правами на муниципальное имущество, несут ответственность за его сохранность и эффективное использование.

4.7.4.. Муниципальное учреждение, муниципальное казенное предприятие вправе в пределах своей компетенции пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления Имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.7.5. Администрации городского округа Щербинка вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием либо приобретенное муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого Имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное ими по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление казенного предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.8. Порядок и условия передачи муниципального имущества в аренду (субаренду).

4.8.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 3.1. и 3.2. статьи 17.1. Федерального закона от 25.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.8.2. В порядке, предусмотренном пунктом 4.8.1. настоящего Положения, также осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным (казенным) предприятиям;

2) имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям.

4.8.3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пунктах 4.8.1. и 4.8.2. настоящего Положения, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установлены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.12.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.8.4. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пунктах 4.8.1. и 4.8.2. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4.8.5. Арендодателем муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, выступает Администрация городского округа Щербинка.

Муниципальные унитарные (казенные) предприятия и муниципальные учреждения выступают арендодателями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.8.6. Арендодатель (или его отраслевой орган) осуществляет подготовку и проведение конкурсов или аукционов на право аренды, заключение, продление и переоформление договоров аренды, осуществляет контроль за соблюдением условий договоров аренды, согласовывает сдачу муниципального имущества в субаренду.

4.8.7. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические и физические лица.

4.8.8.Муниципальное имущество может быть предоставлено в субаренду с согласия Арендодателя на срок, не превышающий срок действия договора аренды.

Договор субаренды муниципального имущества подписывается арендатором, субарендатором, согласовывается и регистрируется Арендодателем.

При использовании муниципального имущества, переданного арендатором с согласия Арендодателя в субаренду, ответственным за его техническое состояние по договору аренды перед Арендодателем остается арендатор.

4.8.9. Договор аренды муниципального имущества должен содержать следующие сведения и условия:

- объект аренды с указанием его местонахождения;

- срок аренды;

- порядок передачи муниципального имущества арендатору и порядок его возврата арендатором;

- права и обязанности сторон;

- порядок определения размера арендной платы;

- порядок, условия и сроки внесения арендной платы.

4.8.10. Для рассмотрения вопроса о сдаче муниципального имущества в аренду и заключения договора аренды в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3.1. и 3.2. статьи 17.1. Федерального закона от 25.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заявитель представляет Арендодателю заявление, которое содержит фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8.11. Для участия в конкурсе или аукционе на право заключения договора аренды заявителем предоставляются документы, указанные в пунктах 52 и 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.12.2010 № 67.

4.8.12. На арендатора возлагаются расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды, изменений и дополнений к нему.

4.9. Порядок определения арендной платы.

4.9.1. Начальный размер годовой арендной платы за муниципальное имущество, необходимый для проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, а также размер годовой арендной платы по договорам аренды, заключаемым в соответствии с пунктами 1, 3.1. и 3.2. статьи 17.1. Федерального закона от 25.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», устанавливается на основании рыночной величины арендной платы, определенной независимым оценщиком.

4.9.2. Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставленное в аренду по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, поданного в установленном порядке.

4.9.3. Размер арендной платы по договорам аренды, заключенным до вступления в силу настоящего Положения без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.

4.9.4. Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества поступает в бюджет городского округа Щербинка в полном объеме, за исключением аренды имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных. Налог на добавленную стоимость исчисляется арендатором самостоятельно и перечисляется в соответствующие бюджеты согласно налоговому законодательству.

4.10. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование.

4.10.1. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется органам государственной власти, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, общественным организациям инвалидов, зарегистрированным в городе Щербинка.

Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, перезаключение и продление договоров безвозмездного пользования осущест-

вляется Администрацией городского округа Щербинка по согласованию с Советом депутатов городского округа Щербинка.

4.10.2. Ссудополучатель обязан поддерживать муниципальное имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего ремонта, а также нести все расходы по его содержанию.

4.10.3. Порядок заключения, расторжения, обязательства сторон и иные условия договора безвозмездного пользования определяются положениями главы 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. Внесение вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ.

4.11.1. Под управлением акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности городского округа Щербинка, понимается осуществление от имени городского округа Щербинка действий в отношении акций (долей) хозяйственных обществ.

Целями управления, находящимися в муниципальной собственности городского округа Щербинка акциями (долями) хозяйственных обществ являются:

- сохранение рабочих мест и рост благосостояния работников хозяйственных обществ;
- привлечение инвестиций в хозяйственные общества;
- повышение курсовой стоимости акций;
- увеличение доходов бюджета городского округа Щербинка за счет дивидендов, выплачиваемых по находящимся в муниципальной собственности акциям, за счет выплаты части распределенной прибыли общества с ограниченной ответственностью.

Право муниципальной собственности городского округа на акции (доли) хозяйственных обществ возникает в результате:

- преобразования муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью;
- внесения муниципального имущества, в том числе денежных средств, в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- приобретения городским округом акций (долей) хозяйственных обществ;
- выпуска акционерными обществами дополнительных акций и передачи их в муниципальную собственность в случаях, установленных федеральными законами;
- иных оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия представления интересов муниципального образования «городской округ Щербинка» в органах управления, ревизионных и счетных комиссиях хозяйственных обществ, акции и доли в уставных капиталах которых находятся в собственности городского округа Щербинка, утверждаются Советом депутатов городского округа Щербинка.

Городской округ Щербинка имеет право на получение пропорционально количеству имеющихся у него акций (долей) доли прибыли (дивидендов), подлежащей распределению среди акционеров (участников) хозяйственных обществ.

Решения об определении части прибыли, распределяемой между участниками общества с ограниченной ответственностью, о выплате (объявлении) дивидендов акционерного общества принимаются общим собранием участников (акционеров).

Периодичность распределения прибыли (выплаты дивидендов), а также срок и порядок выплаты части распределенной прибыли (дивидендов) определяются уставом хозяйственного общества или решением общего собрания участников (акционеров) о распределении прибыли между ними (выплате дивидендов).

Часть распределенной прибыли (дивиденды) хозяйственного общества, приходящаяся на долю муниципального образования городской округ Щербинка, поступает в полном объеме в местный бюджет.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2015 года № 270/28

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 18.05.2015 года с 19 час. 00 мин до 20 час. 30 мин в помещении Дворца Культуры, расположенном по адресу: город Щербинка, улица Театральная, дом 1 публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка».

2. Принять за основу проект решения Совета депутатов «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка» (далее – проект решения). (Приложение №1).

3. Создать Комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка» для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения и утвердить ее предварительный персональный состав. (Приложение №2).

4. Установить, что предложения о включении в состав Комиссии принимаются с 17.04.2015 г. по 24.04.2015 г. Предложения направлять в адрес Совета депутатов городского округа Щербинка посредством передачи в Организационный отдел (Аппарат) Совета депутатов городского округа Щербинка (142171, г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, кабинет 14). Время приема предложений: с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

5. Принять порядок подачи предложений граждан по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Щербинка города Москвы. (Приложение №3).

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

ПРОЕКТ

Приложение №1 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 № 270/28

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2015 года №

Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка

В целях приведения Устава муниципального образования «городской округ Щербинка», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации систематизации норм Устава городского округа Щербинка, с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь действующим Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить новую редакцию Устава городского округа Щербинка (приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации.

4. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа А.В. Цыганков

Приложение №2 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 № 270/28

Предварительный состав Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка»

	ФИО
Руководитель Комиссии (Глава городского округа Щербинка):	- А.В. Цыганков
Заместитель руководителя Комиссии (Глава Администрации городского округа Щербинка)	- А.А Кононов
Члены Комиссии:	
Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по нормотворчеству	- В.А. Путинцев
Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по ЖКД	- М.Э. Емельянов
Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по бюджету	- В.П. Свиридов
Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по социальным вопросам	- И.В. Навроцкая
Заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка	- А.А. Лукьянов
Начальник Правового управления Администрации городского округа Щербинка	- С.Е. Чеботарева
Начальник отдела по работе с общественностью и некоммерческими организациями Управления организационной работы Администрации городского округа Щербинка	- Е.В. Вакулова
	- О.С. Краснова
Заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Щербинка	- Е.А. Соколова
Начальник организационного отдела (Аппарата) Совета депутатов городского округа Щербинка	

Приложение №3 к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 № 270/28

Порядок подачи предложений граждан по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Щербинка

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка» принимает предложения граждан по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования по адресу: город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4 кабинет 14.

Время приема предложений граждан:

ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 9.00 час. до 13.00, с 14.00 до 16.00

Граждане могут подать свои предложения в письменном виде в комиссию, указав полностью свою фамилию, имя, отчество, телефон, адрес.

Члены комиссии регистрируют поступившие от граждан предложения в журнал, в котором пронумерованы страницы, где каждая запись имеет порядковый номер.

Все поступившие предложения от граждан обязательно зачитываются на публичных слушаниях.

Граждане могут высказать свои предложения и замечания по Уставу на публичных слушаниях.

После проведения публичных слушаний комиссия составляет протокол проведения публичных слушаний, в котором должны быть отражены все поступившие от граждан предложения (письменные и устные) по внесению изменений и дополнений в Устав.

Результаты проведения публичных слушаний должны быть опубликованы в средствах массовой информации.

Комиссия по проведению публичных слушаний докладывает информацию о публичных слушаниях на заседании Совета депутатов, на котором принимается решение о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка.

Приложение к проекту решения Совета депутатов городского округа Щербинка «Об утверждении новой редакции Устава городского округа Щербинка»от _____2015 №

Принят решением Совета депутатов городского округа Щербинка от _____2015 № Глава городского округа Щербинка _____А.В. Цыганков

УСТАВ городского округа Щербинка

2015 год

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава I
ГОРОД И ЕГО ТЕРРИТОРИЯ

Статья 1. Основание городского округа и его статус.

1. Муниципальное образование «городской округ Щербинка» основан как рабочий поселок городского типа решением исполкома Подольского райсовета от 25 марта 1939 года, преобразовано в город районного подчинения в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 27.01.1975 г. №5-86/4, отнесен к категории город областного подчинения на основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 30 марта 1992 г. № 2614-1, в соответствии с постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2011 №560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью» входит в город Москву.

2.Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – городской округ в городе Москве.

3. Наименование муниципального образования – «городской округ Щербинка».

4. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – городской округ Щербинка в городе Москве», «городской округ Щербинка в городе Москве» и «городской округ Щербинка» равнозначны.

Статья 2. Символика городского округа.

1. Городской округ Щербинка имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, и особенности.

2. Порядок утверждения и использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом представительного органа городского округа Щербинка.

Статья 3. Границы и территория городского округа.

1. Границы территории городского округа Щербинка установлены законом города Москвы от 15.10.2003 № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Граница городского округа Щербинка проходит следующим образом:

1) от точки 1 (X - 16674.39; Y - 4984.97) граница проходит 1939 м на юг по восточной границе полосы отвода (40 м от оси) автомобильной дороги Подольск - А-101 «Москва - Малоярославец - Рославль» до узловой точки 8, расположенной на пересечении границ муниципального округа Южное Бутово, городского округа Щербинка, поселения Воскресенское;

2) от узловой точки 8 (X - 18584.06; Y - 4651.32) граница проходит на юг по восточной границе полосы отвода автомобильной дороги Подольск - А-101 «Москва - Малоярославец - Рославль» до северо-восточной границы полосы отвода автомобильной дороги М-2 «Крым» (точка 9);

3) от точки 9 (X - 18660.02; Y - 4634.24) граница проходит 329 м на юго-восток по северо-восточной границе полосы отвода автомобильной дороги М-2 «Крым» до точки 13;

4) от точки 13 (X - 18883.76; Y - 4863.04) граница проходит 130 м на юг, пересекая полосу отвода автомобильной дороги М-2 «Крым» до точки 14;

5) от точки 14 (X - 19014.84; Y - 4847.67) граница проходит на юг до северо-западного угла территории садоводческого некоммерческого товарищества «Чайка» (далее - СНТ «Чайка») (точка 17);

6) от точки 17 (X - 19249.28; Y - 4840.73) граница проходит на юг по западной границе территории СНТ «Чайка» до северо-восточного угла территории СНТ «Чайка» (точка 23);

7) от точки 23 (X - 19567.02; Y - 4731.15) граница проходит на восток по южной границе территории СНТ «Чайка» до северо-восточного угла территории СНТ «Чайка» (точка 31);

8) от точки 31 (X - 19634.53; Y - 4857.39) граница проходит на юго-восток, пересекая проезд между территориями СНТ «Чайка», садоводческого некоммерческого товарищества «Любитель» (далее - СНТ «Любитель»), до северо-западного угла территории СНТ «Любитель» (точка 36);

9) от точки 36 (X - 19666.10; Y - 4883.05) граница проходит на юг по восточной границе территории СНТ «Любитель», нечетной стороне ул. Лесной городского округа Щербинка до северо-западного угла СНТ «Любитель» (точка 38);

10) от точки 38 (X - 20019.26; Y - 4854.07) граница проходит на запад по нечетной стороне ул. Маяковского городского округа Щербинка, пересекая полосу отвода автомобильной дороги Подольск - М-2 «Крым», до западной границы полосы отвода указанной автомобильной дороги (точка 43);

11) от точки 43 (X - 19949.50; Y - 4335.39) граница проходит на север по западной границе полосы отвода автомобильной дороги Подольск - М-2 «Крым», до северного створа ул. Южной городского округа Щербинка (точка 44);

12) от точки 44 (X - 19727.23; Y - 4374.97) граница проходит на запад по северной границе ул. Южной городского округа Щербинка до восточной границы полосы отвода железной дороги Московско-Курского направления Московской железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (точка 60);

13) от точки 60 (X - 19652.68; Y - 3718.77) граница проходит 87 м на юг по восточной границе полосы отвода Московской железной дороги до восточного угла территории модульной котельной строящегося микрорайона «Щербинка-2» городского округа Щербинка (точка 61);

14) от точки 61 (X - 19738.6; Y - 3706.48) граница проходит на запад по южной границе территории жилого района «Новомосковский» городского округа Щербинка до восточного угла ул. Подольской жилого района «Новомосковский» городского округа Щербинка (точка 64);

15) от точки 64 (X - 19708.64; Y - 3568.48) граница проходит на юго-запад, пересекая улицы Овражную, I Центральную, II Центральную, Красную до пересечения ул. Подольской с ул. Пролетарской городского округа Щербинка (точка 72);

16) от точки 72 (X - 19998.65; Y - 3306.70) граница проходит на запад по южной границе территории жилого района «Новомосковский» городского округа Щербинка, пересекая улицы Комсомольскую, Красноармейскую, Зеленую, Сыровскую городского округа Щербинка до юго-западного угла ул. Подольской жилого района «Новомосковский» городского округа Щербинка (точка 76);

17) от точки 76 (X - 20023.95; Y - 3017.36) граница проходит на северо-запад по западной границе территории жилого района «Новомосковский» городского округа Щербинка до восточной границы дамбы безымянного пруда (южнее ул. Сыровской городского округа Щербинка) (точка 79);

18) от точки 79 (X - 19863.14; Y - 2879.13) граница проходит 491 м на северо-запад по западной границе территории жилого района «Новомосковский» городского округа Щербинка, пересекая овраг (точка 85);

19) от точки 85 (X - 19499.22; Y - 2555.69) граница проходит на запад по северной границе территории закрытого акционерного общества «Знамя Подмосковья» (далее - ЗАО «Знамя Подмосковья») до слияния безымянных ручьев (точка 102);

20) от точки 102 (X - 19415.82; Y - 2211.21) граница проходит на север по середине русла безымянного ручья, по восточной границе территории ЗАО «Знамя Подмосковья» до южной границы плотины Барышевского пруда (точка 118);

21) от точки 118 (X - 18705.56; Y - 2441.84) граница проходит на северо-запад по южной границе плотины до западного берега Барышевского пруда (точка 129);

22) от точки 129 (X - 18498.21; Y - 2436.57) граница проходит на северо-запад от западного берега Барышевского пруда по северной границе территории садоводческого некоммерческого товарищества «в/ч 10275» (далее - СНТ «в/ч 10275») до пересечения южной границы садоводческого некоммерческого товарищества «Ключи, в/ч 49345» (далее - СНТ «Ключи, в/ч 49345») с северной границей СНТ «в/ч 10275» (точка 132);

23) от точки 132 (X - 18263.71; Y - 2188.58) граница проходит на юго-запад по восточной обочине проезда, разделяющего территории садовод-

ческого некоммерческого товарищества «Нефтемаш» (далее - СНТ «Нефтемаш»), СНТ «Ключи, в/ч 49345», до безымянного пруда, на северо-запад, пересекая безымянный пруд, по северо-восточной границе территории садоводческого некоммерческого товарищества «Молодцы» до северо-западного угла территории СНТ «Нефтемаш» (точка 135);

24) от точки 135 (X - 18160.83; Y - 1956.61) граница проходит на север по восточной границе территории закрытого акционерного общества «Путь Ильича» до южной полосы отвода автомобильной дороги «Москва - Симферополь - Остафьево» (точка 142);

25) от точки 142 (X - 17730.51; Y - 1951.21) граница проходит на север, пересекая полосу отвода автомобильной дороги «Москва - Симферополь - Остафьево», до западной границы территории жилого района «Остафьево» городского округа Щербинка (точка 143);

26) от точки 143 (X - 17711.37; Y - 1943.48) граница проходит на северо-запад по восточной обочине ул. Флотской городского округа Щербинка до северо-восточной границы территории аэродрома «Остафьево» (точка 146);

27) от точки 146 (X - 16554.46; Y - 1309.51) граница проходит 932 м на северо-запад по восточной границе территории аэродрома «Остафьево» до северо-восточного угла территории указанного аэродрома (точка 150);

28) от точки 150 (X - 16230.99; Y - 434.04) граница проходит 126 м на северо-восток по восточной границе территории аэродрома «Остафьево» до точки 151;

29) от точки 151 (X - 16112.52; Y - 476.19) граница проходит 912 м на восток по северной границе территории жилого района «Остафьево» городского округа Щербинка до узловой точки 156, расположенной на пересечении границ муниципального округа Южное Бутово, городского округа Щербинка, поселения Воскресенское;

30) от узловой точки 156 (X - 16089.42; Y - 1383.13) граница проходит 155 м на юго-восток по северной границе территории жилого района «Остафьево» городского округа Щербинка до точки 157;

31) от точки 157 (X - 16159.5; Y - 1521.43) граница проходит 948 м на восток по юго-западным границам полосы отвода железнодорожного подъездного пути Экспериментального кольца ОАО «ВНИИЖТ» до точки 162;

32) от точки 162 (X - 16592.05; Y - 2331.61) граница проходит на юго-восток по юго-западной границе полосы отвода железнодорожного подъездного пути Экспериментального кольца ОАО «ВНИИЖТ», включая межевые знаки 5889, 0790, 3100, 5267, до межевого знака 1355 (точка 174);

33) от точки 174 (X - 17087.76; Y - 2635.29) граница проходит на юг по восточной границе территории жилого района «Остафьево» городского округа Щербинка, включая межевые знаки 0228, 6509, 6313, 2797, до межевого знака 3176 (точка 182);

34) от точки 182 (X - 17664.17; Y - 2327.72) граница проходит на запад по северной границе полосы отвода автомобильной дороги «Москва - Симферополь - Остафьево», включая межевые знаки 6015, 5585, до створа грунтовой дороги, ведущей к территории СНТ «Нефтемаш» (точка 185);

35) от точки 185 (X - 17683.22; Y - 2026.68) граница проходит 475 м на юг, пересекая полосу отвода автомобильной дороги «Москва - Симферополь - Остафьево», по грунтовой дороге, ведущей к территории СНТ «Нефтемаш» (точка 188);

36) от точки 188 (X - 18156.65; Y - 1993.42) граница проходит 215 м на юго-восток по южной границе территории федерального государственного унитарного предприятия «Совхоз имени XXI Партсъезда КПСС», расположенного на территории муниципального округа Южное Бутово, до межевого знака 0925 (точка 189);

37) от точки 189 (X - 18275.9; Y - 2172.58) граница проходит 341 м на север по западной границе территории строящегося микрорайона «Жемчужина» городского округа Щербинка до межевого знака 4054 (точка 190);

38) от точки 190 (X - 17947.28; Y - 2264.06) граница проходит 540 м на восток, пересекая безымянный ручей, включая межевые знаки 1053, 0040, до межевого знака 5962 (точка 193);

39) от точки 193 (X - 18169.71; Y - 2752.28) граница проходит 93 м на север до межевого знака 4097 (точка 194);

40) от точки 194 (X - 18083.74; Y - 2787.95) граница проходит 270 м на восток по северной границе территории жилого района «Новомосковский» городского округа Щербинка до межевого знака 4046 (точка 196);

41) от точки 196 (X - 18118.75; Y - 3055.78) граница проходит 46 м на север до межевого знака 0148 (точка 197);

42) от точки 197 (X - 18073.65; Y - 3063.73) граница проходит 62 м на восток до межевого знака 2882 (точка 198);

43) от точки 198 (X - 18083.65; Y - 3124.57) граница проходит 156 м на север по западной границе территории жилого района «Новомосковский» городского округа Щербинка до межевого знака 1149 (точка 199);

44) от точки 199 (X - 17930.34; Y - 3152.52) граница проходит 286 м на восток по четной стороне ул. Авиационной городского округа Щербинка, включая межевой знак 0610, до межевого знака 4016 (точка 201);

45) от точки 201 (X - 17976.65; Y - 3434.92) граница проходит 418 м на север (270 м от западной границы территории котельной N 1 муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства), пересекая полосу отвода автомобильной дороги «Москва - Симферополь - Остафьево», до межевого знака 9353 (точка 202);

46) от точки 202 (X - 17565.64; Y - 3508.64) граница проходит 53 м на север по западной границе территории гаражного строительного кооператива «Луч» до межевого знака 8633 (точка 203);

47) от точки 203 (X - 17514.92; Y - 3522.4) граница проходит 519 м на северо-запад по южной границе территории производственной базы Экспериментального кольца ОАО «ВНИИЖТ», включая межевой знак 6265, до межевого знака 6427 (точка 206);

48) от точки 206 (X - 17256.07; Y - 3075.89) граница проходит 82 м на север по западной границе территории производственной базы Экспериментального кольца ОАО «ВНИИЖТ» до межевого знака 2326 (точка 207);

49) от точки 207 (X - 17174.8; Y - 3083.8) граница проходит 1672 м на северо-восток по южной, юго-восточной границам полосы отвода железнодорожного полотна Экспериментального кольца ОАО «ВНИИЖТ», включая межевые знаки 2970, 2534, 5686, 4937, 5986, 5828, до межевого знака 3291 (точка 229);

50) от точки 229 (X - 16315.16; Y - 4241.34) граница проходит 97 м на восток, пересекая полосу отвода Московской железной дороги, по северной границе территории гаражно-строительного комплекса «Кристалл-4» до межевого знака 6824 (точка 230);

51) от точки 230 (X - 16331.28; Y - 4337.03) граница проходит 360 м на юг до межевого знака 6236 (точка 231);

52) от точки 231 (X - 16688.75; Y - 4293.39) граница проходит на восток по нечетной стороне ул. Рабочей городского округа Щербинка, включая межевые знаки 3068, 1772, пересекая полосу отвода автомобильной дороги Подольск - А-101 «Москва - Малоярославец - Рославль», до восточной границы полосы отвода указанной автомобильной дороги (точка 1).

Статья 4. Состав и использование земель городского округа.

1. Органы местного самоуправления городского округа Щербинка осуществляют управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа Щербинка.

Статья 5. Деление территории городского округа в целях организации управления.

1. Территория городского округа Щербинка как объект местного самоуправления со¬ставляет единое целое и не подразделяется на административные округа и районы.

2. В составе территории городского округа, исходя из предложений граждан, могут определяться территории, на которых действуют органы территориального общественного самоуправления населения.

Глава II
СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 6. Функции местного самоуправления в реализации прав и свобод граждан.

1. Приоритетными направлениями деятельности органов местного самоуправления в городском округе являются: создание для жителей городского округа благоприятной среды обитания, охрана их здоровья, обеспечение широкого доступа к образо¬ванию и культуре, социальная защита и личная безопасность жителей.

2. Обеспечение в городском округе прав и свобод граждан, закрепленных в Конституции Российской Федерации, принадлежит к числу основных функций органов местного самоуправления городского округа.

Органы и должностные лица местного самоуправления вправе предъявлять в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных объединений, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории городского округа.

3. Органы местного самоуправления городского округа регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития городского округа и его отдельных территорий, о работе городского транспорта, жилищном строительстве, развитии сети социально-культурных и других учреждений и служб, предоставляющих различные услуги населению, состоянии охраны общественного порядка. В этих целях используются средства массовой информации.

4. В каждом органе местного самоуправления городского округа организуется прием жителей по вопросам, отнесенным к компетенции этого органа, своевременное рассмотрение и разрешение всех поступающих обращений граждан.

Статья 7. Структура органов местного самоуправления городского округа.

1. Структуру органов местного самоуправления городского округа Щербинка составляют:

1) представительный орган местного самоуправления - Совет депутатов городского округа Щербинка;

2) Глава муниципального образования – Глава городского округа Щербинка;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - Администрация городского округа Щербинка;

4) контрольный орган местного самоуправления - Счетная палата городского округа Щербинка.

2. Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования, исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления является обязательным.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления городского округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Совета депутатов городского округа Щербинка об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу только по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение.

Глава III
КОМПЕТЕНЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 8. Вопросы местного значения.

1. К вопросам местного значения городского округа Щербинка относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

3) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы;

5) обеспечение малоимущих граждан, проживающих на территории городского округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в муниципальном жилищном фонде в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

10) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории городского округа;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

16) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

17) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование и содержание муниципального архива;

20) организация ритуальных услуг и содержание муниципальных мест захоронения;

21) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

23) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

25) утверждение генеральных планов городского округа Щербинка, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа Щербинка документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Щербинка, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа Щербинка для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа Щербинка, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

26) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории городского округа;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

31) организация и осуществление муниципальных мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

35) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти города Москвы; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

36) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

37) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

38) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

39) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

40) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) установление размеров платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

43) установление размеров платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также в предусмотренных федеральным законодательством случаях - для собственников жилых поме-

щений, расположенных на территории городского округа.

44) созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в случае, если по результатам проверки деятельности управляющей организации, проведенной уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

45) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

46) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

47) определение по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями мест отбывания наказания в виде исправительных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются;

48) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.

2. Органы местного самоуправления городского округа могут наделяться законами города Москвы отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) с одновременной передачей материальных ресурсов и финансовых средств. Реализация переданных полномочий подконтрольна органам государственной власти города Москвы.

Порядок наделения органов местного самоуправления городского округа отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) и осуществления контроля за их реализацией устанавливается федеральными законами и законами города Москвы.

Органы местного самоуправления городского округа и должностные лица местного самоуправления городского округа несут ответственность за осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) в пределах, выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 9. Полномочия органов местного само¬управления городского округа по решению вопросов местного значения.

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа Щербинка обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов городского округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд;

4) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

5) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

6) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

7) осуществление следующих бюджетных полномочий:

установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

определение порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям;

предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям;

определение условий и порядка предоставления субсидий и субвенций из местного бюджета;

предоставление субсидий и субвенций из местного бюджета;

определение условий и порядка осуществления бюджетных инвестиций;

осуществление бюджетных инвестиций;

создание резервных фондов (за исключением резервного фонда представительного органа местного самоуправления городского округа и депутатов представительного органа городского округа);

определение порядка расходования средств резервных фондов;

ведение реестра расходных обязательств городского округа;

определение порядка предоставления муниципальных гарантий;

предоставление муниципальных гарантий;

осуществление эмиссии муниципальных ценных бумаг;

определение порядка ведения муниципальной долговой книги, в том числе состава информации, подлежащей отражению в муниципальной долговой книге;

ведение муниципальной долговой книги;

создание органов муниципального финансового контроля, определение их правового статуса, полномочий и порядка деятельности;

создание муниципальных финансовых органов, определение их правового статуса, полномочий и порядка деятельности;

9) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

11) подготовка и утверждение документов территориального планирования городского округа;

утверждение правил землепользования и застройки городского округа;

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

утверждение подготовленной на основе документов территориального планирования городского округа документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях городского округа;

ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях городского округа.

12) установление порядка распоряжения муниципальным жилищным фондом;

признание граждан, проживающих на территориях городских округов и поселений, малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда;

установление учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения из муниципального жилищного фонда;

принятие граждан, проживающих на территориях городских округов и поселений, на учет нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления им жилых помещений из муниципального жилищного фонда;

снятие граждан, проживающих на территориях городских округов и поселений, с учета нуждающихся в жилых помещениях;

обеспечение малоимущих граждан, проживающих на территориях городских округов и поселений и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями из муниципального жилищного фонда;

осуществление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

определение порядка предоставления и предоставление гражданам специализированных жилых помещений из муниципального жилищного фонда;

создание условий для строительства и организация строительства муниципального жилищного фонда;

организация содержания и содержание муниципального жилищного фонда;

предоставление до 1 января 2017 года сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

14) приобретение и эксплуатация транспорта для осуществления местных пассажирских и грузовых перевозок;

обслуживание и содержание муниципального автомобильного транспорта;

согласование маршрутов и графиков движения для массовых пассажирских перевозок;

установление правил транспортного обслуживания;

строительство и содержание дорог местного значения, остановочных пунктов, стоянок, вокзалов и других объектов транспортной инфраструктуры.

15) создание предприятий бытового и торгового обслуживания населения;

рассмотрение жалоб потребителей в целях защиты прав потребителей на территории городского округа, консультация их по вопросам защиты прав потребителей;

обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

16) строительство, содержание и организация работы муниципальных учреждений культуры (домов культуры, библиотек, театров, кинотеатров и иных учреждений);

содействие сохранению и развитию местных традиций и обычаев, в том числе, использование на эти цели собственных ма¬териальных ресурсов.

17) содействие развитию физической культуры и спорта, в том числе, финансирование за счет собственных средств физкультурных и спортивных мероприятий;

содержание спортивных сооружений (стадионов, спор¬тивных площадок и иных объектов);

содержание местных детских и юношеских спортивных школ.

18) содействие деятельности добровольных общественных формирований по охране общественного порядка;

19) проведение мероприятий по охране и улучшению состояния окружающей природной среды.

Глава IV
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 10. Экономическая основа местного самоуправления городского округа.

1. Экономическую основу местного самоуправления городского округа Щербинка составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права городского округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 11. Муниципальное имущество.

1. В муниципальной собственности городского округа может находиться:

1.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, в том числе:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц городского округа;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского округа;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) библиотеки и библиотечные коллекторы;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах городского округа;

10) имущество, предназначенное для развития на территории городского округа массовой физической культуры и спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории городского округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора, вывоза, утилизации и переработки мусора, бытовых и промышленных отходов;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения и организации ритуальных услуг;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности городского округа в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории городского округа;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

21) имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального образования скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

22) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

23) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории городского округа.

1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы.

1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щербинка.

2. В случае возникновения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, либо для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

3. Администрация городского округа Щербинка ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4. Городской округ Щербинка может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация городского округа Щербинка.

Статья 12. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

1. Органы местного самоуправления городского округа от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

2. Администрация городского округа Щербинка, вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов в соответствии с законодательством.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

3. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щербинка.

4. Совет депутатов городского округа Щербинка утверждает своим решением перечень объектов муниципальной собственности городского округа, распоряжение которыми осуществляется Администрацией городского округа Щербинка только в порядке, установленном Советом депутатов городского округа Щербинка и с его согласия, а именно в отношении:

1) объектов социально-культурного назначения: школ и других учебных заведений, детских дошкольных учреждений (ясли, сады), библиотек, учреждений культуры, учреждений здравоохранения, спортивных сооружений;

2) объектов муниципального жилого фонда, сделки, по поводу которых влекут переселение их нанимателей и проживающих в нем людей.

5. Совет депутатов городского округа Щербинка утверждает своим решением перечень земельных участков и других объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации, а также перечень земельных участков и других объектов, передача в пользование и продажа которых может осуществляться Главой городского округа Щербинка и Администрацией городского округа Щербинка только с согласия Совета депутатов городского округа Щербинка.

Статья 13. Местный бюджет.

1. Муниципальное образование «городской округ Щербинка» имеет свой бюджет.

2. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Совета депутатов городского округа Щербинка.

3. Органы местного самоуправления городского округа обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправле-

ния городского округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, принимаемыми в соответствии с ними законами города Москвы, а также Положением «О бюджетном процессе в городе Щербинке», принимаемым Советом депутатов городского округа Щербинка.

Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчёта об исполнении местного бюджета определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щербинка.

4.1 Формирование местного бюджета осуществляется путем применения единой методологии, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых соответствующими органами государственной власти.

4.2 Исполнение местного бюджета осуществляется через органы казначейства в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5. Органы местного самоуправления городского округа в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местных бюджетов.

6. В местном бюджете раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и города Москвы, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Доходы местного бюджета и расходы местного бюджета.

1. Доходы местного бюджета образуются за счёт налоговых и неналоговых видов доходов, безвозмездных и безвозвратных перечислений, средств самообложения граждан, а также иных поступлений в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

2. К налоговым доходам местного бюджета относятся:

2.1. Доходы от местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2. Доходы от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, по нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.3. Доходы от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами по нормативам отчислений, установленным законами города Москвы.

3. К неналоговым доходам местного бюджета относятся:

3.1. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в том числе часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

3.2. Доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления городского округа Щербинка, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

3.3. Средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой и административной ответственности, в том числе штрафы, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию «городской округ Щербинка в городе Москве», и иные суммы принудительного изъятия;

3.4. Иные неналоговые доходы в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4. К безвозмездным и безвозвратным перечислениям, образующим доходы местного бюджета, относятся:

4.1. Безвозмездные и безвозвратные перечисления из бюджетов других уровней;

4.2. Безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

4.3. Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

5. К средствам самообложения граждан, образующим доходы местного бюджета, относятся разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей и для которых размер платежей может быть уменьшен, на местном референдуме.

6. Собственными доходами местного бюджета являются:

6.1. Налоговые доходы местного бюджета;

6.2. Неналоговые доходы местного бюджета;

6.3. Безвозмездные и безвозвратные перечисления, за исключением безвозмездных и безвозвратных перечислений в форме субвенций из фонда компенсаций города Москвы;

6.4. Средства самообложения граждан.

7. Расходы местного бюджета.

7.1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования «городской округ Щербинка», обусловленными установленным законодательством Российской Федерации объёмом полномочий органов местного самоуправления городского округа.

7.2. Расходные обязательства муниципального образования «городской округ Щербинка» возникают в результате:

принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием «городской округ Щербинка» или от имени муниципального образования «городской округ Щербинка» договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа при осуществлении ими отдельных государственных полномочий.

7.3. Расходные обязательства муниципального образования «городской округ Щербинка», указанные в абзаце втором пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления городского округа самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета.

Расходные обязательства муниципального образования «городской округ Щербинка», возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа при осуществлении ими отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами (законами города Москвы), исполняются за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений в форме субвенций из фонда компенсаций города Москвы.

7.4. Органы местного самоуправления городского округа не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города Москвы, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами города Москвы.

Органы местного самоуправления городского округа вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами города Москвы, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением безвозмездных и безвозвратных перечислений из федерального бюджета и бюджета города Москвы).

7.5. Администрация городского округа Щербинка обязана вести реестр расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.6. Органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные ими бюджетные учреждения и иные получатели бюджетных средств могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами города Москвы.

Совокупность заключенных органами местного самоуправления городского округа, бюджетными учреждениями и иными получателями бюджетных средств контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг представляет собой муниципальный заказ. Муниципальный заказ оплачивается за счёт средств местного бюджета.

Формирование, размещение, исполнение и контроль за исполнением муниципального заказа осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка с учётом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о размещении заказов.

7.7. Оказание финансовой (материальной) помощи населению, спортивным и общественным организациям согласно разработанного Администрацией городского округа Щербинка и утвержденного Советом депутатов городского округа Щербинка Положения.

7.8. При составлении расходной части бюджета органы местного самоуправления обязаны составить Титульный лист с указанием всех объектов (зданий, строений, сооружений), подлежащих текущему и капитальному ремонту с указанием суммы расходов на каждый объект.

Статья 14.2. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.

1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета городского округа Щербинка.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава V
ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 15. Совет депутатов городского округа - представительный орган городского округа.

1. Совет депутатов городского округа Щербинка является представительным органом местного самоуправления и осуществляет местное самоуправление от имени населения городского округа Щербинка в пределах, установленных действующим законодатель¬ством.

2. Совету депутатов городского округа Щербинка принадлежит право выступать от лица всего населения городского округа в отношениях с другими органами местного самоуправления, государственной власти, иными государственными и общественными органи¬зациями.

3. Совет депутатов городского округа Щербинка состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах в пяти многомандатных избирательных округах на основе все¬общего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, сро¬ком на пять лет.

4. Совет депутатов городского округа Щербинка может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Полномочия Совета депутатов городского округа Щербинка приобретаются в день первого правомочного заседания Совета депутатов городского округа и заканчиваются в день заседания нового состава Совета депутатов городского округа Щербинка.

Вновь избранный Совет депутатов городского округа Щербинка собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов городского округа Щербинка в правомочном составе.

5. Совет депутатов городского округа Щербинка, в пределах своей компетенции, принимает решения. Порядок принятия решений устанавливается Регламентом Совета депутатов городского округа. Решения, принятые Советом депутатов городского округа Щербинка, являются обязательными для исполнения всеми гражда¬нами и организациями, расположенными на территории городского округа. Неисполнение решений Совета депутатов городского округа Щербинка, принятых в пределах его компетенции, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6. Совет депутатов городского округа Щербинка является юридическим лицом. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа Щербинка предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Нормативно-правовые акты городского Совета депутатов городского округа Щербинка, затраги¬вающие права и свободы граждан, вступают в силу после официального опу¬бликования.

8. Основной формой работы Совета депутатов городского округа Щербинка является заседание. Заседание Совета депутатов городского округа Щербинка не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

8.1 На заседаниях Совета депутатов городского округа Щербинка вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, представители органов территориального общественного самоуправления, представители общественных объединений, жители городского округа Щербинка, представители средств массовой информации.

8.2 На открытых заседаниях представительного органа осуществляется аудиовидеозапись с прямой или последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка.

9. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет Глава городского округа Щербинка, который:

а) организует работу Совета депутатов городского округа;

б) ведет заседания Совета депутатов городского округа;

в) подписывает решения и правовые акты Совета депутатов городского округа

г) обеспечивает контроль за исполнением решений Совета депутатов городского округа;

д) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка.

10. В исключительной компетенции Совета депутатов городского округа Щербинка находится:

1) принятие устава городского округа Щербинка и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития городского округа Щербинка, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

9) принятие решения о проведении местного референдума;

10) принятие решения об участии городского округа Щербинка в организациях межмуниципального сотрудничества;

11) образование постоянных комиссий Совета депутатов городского округа Щербинка;

12) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

13) принятие решения об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) заслушивание ежегодных отчетов Главы городского округа Щербинка, Главы Администрации городского округа Щербинка о результатах их деятельности, деятельности Администрации городского округа Щербинка, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа Щербинка.

11. К полномочиям Совета депутатов городского округа Щербинка относятся:

1) принятие нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления в рамках компетенции представительного органа;

2) утверждение Правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, установление порядка использования земли и объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;

3) утверждение по представлению Главы Администрации городского округа Щербинка структуры Администрации городского округа Щербинка;

4) создание органов муниципального финансового контроля при Совете депутатов городского округа, определение их правового статуса, полномочий и порядка деятельности;

5) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

6) установление расходных обязательств муниципального образования;

7) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

8) установление порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом;

9) детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к соответствующему местному бюджету;

10) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

11) определение порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям;

12) определение условий и порядка предоставления субсидий и субвенций из местного бюджета;

13) определение условий и порядка осуществления бюджетных инвестиций;

14) определение порядка предоставления муниципальных гарантий;

15) определение порядка обслуживания муниципального долга;

16) определение порядка ведения муниципальной долговой книги, в том числе состава информации, подлежащей отражению в муниципальной долговой книге;

17) определение условий эмиссии муниципальных ценных бумаг;

18) принятие решений по вопросам организации деятельности представительного органа;

19) определение порядка проведения публичных слушаний;

20) установление порядка утверждения официальных символов городского округа;

21) подготовка и утверждение документов территориального планирования городского округа; утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа; утверждение подготовленной на основе документов территориального планирования городского округа документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

22) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

23) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

24) установление правил бытового и торгового обслуживания населения;

25) создание муниципальных предприятий, учреждений и организаций, принятие решений по вопросам их реорганизации и ликвидации;

25.1) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан;

26) другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 16. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка.

1. Депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка избираются на срок полномочий Совета депутатов городского округа Щербинка.

2. Депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка избираются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории городского округа.

3. Депутатом Совета депутатов городского округа Щербинка может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.

Не имеют права быть избранными граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4. Статус и социальные гарантии депутата Совета депутатов городского округа Щербинка определяются Уставом городского округа Щербинка, в соответствии с действующим законодательством.

5. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

6. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка обладает депутатской неприкосновенностью в течение срока своих полномочий в соответствии с федеральным законом.

7. 20 депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 2 депутатов от установленной численности Совета депутатов городского округа Щербинка.

7.1 Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7.2 Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка, осуществляющий полномочия на постоянной основе, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

9. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа Щербинка прекращаются в день начала полномочий вновь избранного в соответствующем округе депутата Совета депутатов городского округа Щербинка.

10. За исполнение депутатских обязанностей депутату Совета депутатов городского округа Щербинка производятся выплаты в размере согласно утвержденному решением Совета депутатов Положению «О выплатах депутатам, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе».

11. Депутату Совета депутатов городского округа Щербинка гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита его прав, чести и достоинства. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов городского округа Щербинка устанавливаются уставом городского округа Щербинка в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

12. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом города Москвы, законами города Москвы, уставом городского округа Щербинка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Щербинка.

13. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка обязан:

1) регулярно не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;

2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Щербинка и давать на них ответы в пределах своей компетенции;

3) отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год.

14. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

15. Срок полномочий депутата Совета депутатов городского округа Щербинка, установленный уставом городского округа Щербинка, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

Статья 17. Структура Совета депутатов городского округа.

1. Совет депутатов городского округа Щербинка самостоятельно определяет свою структуру.

2. Возглавляет, представляет и организовывает работу Совета депутатов городского округа Щербинка – Глава городского округа Щербинка.

3. Из числа депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка, на срок его полномочий, могут избираться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Со¬вета депутатов городского округа.

4. Депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка могут создавать по собственной инициативе комиссии, ко¬митеты и иные рабочие органы. Комиссии и комитеты, в составе не менее 3-х человек, подлежат реги¬страции в Совете депутатов городского округа Щербинка, по представлению учредительного решения о создании комиссии или комитета, определяющего состав и задачи. Права таких комиссий, комитетов и иных рабочих органов по участию в работе определяются Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка.

5. Депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка вправе объединяться во фракции по пар¬тийной принадлежности или иным политическим интересам. Фракция должна состоять не менее чем из 3-х депутатов и подлежит регистрации в Совете де¬путатов городского округа. Право фракций по их участию в работе Совета депутатов городского округа Щербинка определяется Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка.

Статья 17.1. Заместитель Главы городского округа Щербинка.

1. Заместитель Главы городского округа Щербинка избирается депутатами Совета депутатов городского округа Щербинка из своего состава на срок полномочий Совета депутатов городского округа Щербинка путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка.

2. Заместитель Главы городского округа Щербинка:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Главы городского округа Щербинка временно осуществляет полномочия Главы городского округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением Главы городского округа Щербинка и Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка.

3. Полномочия заместителя Главы городского округа Щербинка прекращаются досрочно в случаях, установленных пунктом 2 статьи 19 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка.

Статья 18. Регламент Совета депутатов городского округа.

1. По вопросам организации своей деятельности Совет депутатов городского округа принимает Регламент Совета депутатов городского округа Щербинка.

Статья 19. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского округа Щербинка и депутатов Совета депутатов городского округа.

1. Полномочия Совета депутатов городского округа Щербинка могут быть прекращены:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее двух третей голосов от числа депутатов, установленного настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения соответственно Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей городского округа Щербинка более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского округа Щербинка влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

2. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского округа или досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов городского округа, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, выборы должны быть назначены не позднее срока, установленного действующим законодательством для назначения досрочных выборов. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации в установленные действующим законодательством сроки.

Голосование на выборах должно быть проведено не позднее шести месяцев со дня прекращения полномочий депутата Совета депутатов городского округа или Совета депутатов городского округа.

Глава VI
КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 20. Контрольная деятельность Совета депутатов городского округа.

1. Совет депутатов городского округа Щербинка осуществляет контрольную деятельность по наибо¬лее важным вопросам самоуправления городского округа с учетом разграничения полно¬мочий органов местного самоуправления. Порядок осуществления контрольной деятельности устанавливается решением Совета депутатов городского округа. Результаты кон¬трольной деятельности Совета депутатов городского округа Щербинка заслушиваются и утверждаются им на заседаниях.

В своей контрольной деятельности Совет депутатов городского округа Щербинка опирается на участие комиссий, Администрации городского округа Щербинка, органов территориального общественного самоуправления, депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка и населения.

Совет депутатов городского округа Щербинка вправе создавать специальные контрольные комиссии, приглашать независимых экспертов, назначать аудиторские проверки.

2. Комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка обязаны отчитываться перед Советом депутатов городского округа на его заседаниях о своей деятельности. Отчеты комиссий заслуши¬ваются по мере необходимости, с тем условием, что за период полномочий Совета депутатов городского округа будут заслушаны отчеты всех его комиссий.

3. Совет депутатов городского округа осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Объектами контроля яв¬ляются:

выполнение бюджета городского округа, планов и программ экономического и со¬циального развития городского округа, решений Совета депутатов городского округа.

4. Совет депутатов городского округа Щербинка вправе осуществлять контроль за деятельностью на территории городского округа предприятий, организаций и учреждений, учрежденных муниципальным образованием в соответствии и в пределах, установленных действующим за¬конодательством.

ГЛАВА VII
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Статья 21. Контрольный орган городского округа.

1.Констрольно-счетная палата городского округа Щербинка является контрольным органом городского округа. Контрольно-счетная палата городского округа образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольно-счетная палата городского округа формируется Советом депутатов городского округа. Порядок формирования и организация деятельности Счетной палаты городского округа определяются нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

3. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой городского округа, подлежат официальному опубликованию.

4. Органы местного самоуправления городского округа Щербинка и должностные лица местного самоуправления городского округа Щербинка обязаны представлять в Контроль-счетную палату городского округа по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Глава VIII
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 22. Глава городского округа Щербинка.

1. Глава городского округа Щербинка является высшим должностным лицом городского округа Щербинка.

2. Глава городского округа Щербинка избирается депутатами Совета депутатов городского округа Щербинка из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов городского округа Щербинка большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка. Процедура избрания Главы городского округа Щербинка устанавливается Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка.

3. Глава городского округа Щербинка представляет город Щербинку в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа Щербинка.

4. Глава городского округа Щербинка подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов городского округа Щербинка.

5. Глава городского округа Щербинка вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов городского округа Щербинка.

6. Глава городского округа Щербинка обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы.

7. Полномочия Главы городского округа Щербинка начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы городского округа Щербинка. Глава городского округа Щербинка вступает в должность не позднее 30 дней со дня избрания.

8. Глава городского округа Щербинка осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

9. Глава городского округа Щербинка подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов городского округа Щербинка.

10. При Главе городского округа могут создаваться в соответствии с законодательством Российской Федерации совещательные органы, не входящие в состав органов местного самоуправления. Наименование, порядок создания и деятельности совещательного органа определяется нормативным правовым актом Главы городского округа.

11. Гарантии осуществления полномочий Главы городского округа Щербинка устанавливаются нормативным правовым актом, принимаемым Советом депутатов городского округа Щербинка.

Статья 23. Полномочия Главы городского округа Щербинка.

1. Глава городского округа Щербинка:

1) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

2) обеспечивает контроль за исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа Щербинка;

3) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы;

4) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

5) заключает контракт с Главой Администрации городского округа Щербинка;

6) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

7) представляет Совету депутатов городского округа Щербинка ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;

8) должен соблюдать ограничения и запреты, а также исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы;

9) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов городского округа Щербинка.

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий Главы городского округа.

1. Полномочия Главы городского округа Щербинка прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы городского округа;

11) удаления в отставку в соответствии со статьей 54 настоящего Устава;

12) преобразования муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Заявление об отставке по собственному желанию подается Главой городского округа Щербинка в Совет депутатов городского округа Щербинка.

3. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Главы городского округа Щербинка его полномочия временно исполняет заместитель Главы городского округа Щербинка.

4. Досрочное прекращение полномочий Главы городского округа Щербинка оформляется решением Совета депутатов городского округа Щербинка, в котором определяется дата прекращения полномочий Главы городского округа Щербинка.

5. При досрочном прекращении полномочий Главы городского округа Щербинка новый Глава городского округа Щербинка избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий Главы городского округа Щербинка.

Глава IX
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 25. Администрация городского округа Щербинка.

1. Администрация городского округа Щербинка является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Щербинка.

2. Администрацией городского округа Щербинка руководит Глава Администрации городского округа Щербинка на принципах единоначалия.

3. Администрация городского округа Щербинка обладает правами юридического лица.

4. Администрация городского округа Щербинка имеет печать и бланки с изображением герба городского округа Щербинка.

Статья 26. Полномочия Администрации городского округа.

1. К полномочиям Администрации городского округа Щербинка относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского округа по реализации вопросов местного значения;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

3) подготовка проектов решений Совета депутатов городского округа Щербинка, постановлений и распоряжений Администрации городского округа Щербинка, иных местных нормативно-правовых актов;

4) разработка программ и планов социально - экономического развития городского округа и обеспечение их выполнения;

5) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и составление отчёта об исполнении местного бюджета;

6) управление и распоряжение муниципальной собственностью;

7) исполнение расходных обязательств местного бюджета;

8) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

9) осуществление муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом;

10) осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд;

11) ведение реестров закупок по муниципальным контрактам;

12) предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям;

13) предоставление субсидий и субвенций из местного бюджета;

14) осуществление бюджетных инвестиций;

15) предоставление муниципальных гарантий;

16) осуществление эмиссии муниципальных ценных бумаг;

17) составление муниципальной долговой книги;

18) осуществление муниципального финансового контроля.

19) разработка генерального плана, проектов планировки и застройки, а также планов землеустройства на территории городского округа;

20) участие в охране окружающей среды;

21) координация деятельности муниципальных учреждений и организаций образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта;

22) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства; принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения; согласование переустройства и перепланировки жилых помещений; признание жилых помещений непригодными для проживания;

23) строительство и реконструкция муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

24) разработка и реализация программ использования и охраны земель;

25) разработка и реализация финансовой и инвестиционной политики в сфере жилищного и иного строительства;

26) непосредственно и через специально созданные органы управление и распоряжение земельными участками, объектами и имуществом, находящи¬мися в муниципальной собственности городского округа, сбор арендных платежей в го¬родской бюджет в соответствии с решением Совета депутатов городского округа;

27) разработка и реализация мер по охране общественного порядка, по устранению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

28) от имени городского округа Щербинка Администрация городского округа в лице Главы городского округа, своими действиями может приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках компетенции, установленной законо¬дательными актами Российской Федерации и города Москвы, имеет право заключать договора и соглашения.

29) выступление заказчиком и выдача разрешения на строительство объектов социальной и производственной инфраструктуры на территории городского округа;

30) приобретение и эксплуатация транспорта для осуществления местных пассажирских и грузовых перевозок; создание, обслуживание и содержание муниципального автомобильно¬го транспорта; согласование маршрутов и графиков движения для массовых пасса¬жирских перевозок; установление правил транспортного обслуживания; строительство и содержание дорог, остановочных пунктов, стоянок, вокзалов и других объектов транспортной инфраструктуры; осуществление контроля над работой предприятий транспорта и связи, обслуживающих население городского округа;

31) получение кредитов;

32) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

33) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

34) создание предприятий бытового и торгового обслуживания населения; рассмотрение жалоб потребителей в целях защиты прав потребителей на территории городского округа, консультация их по вопросам защиты прав потребителей; обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

35) обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории городского округа Щербинка в соответствии с трудовым законодательством, а также управление охраной и условиями труда на муниципальных предприятиях и в муниципальных учреждениях;

36) реставрация и содержание местных памятников истории и культуры;

37) содействие сохранению и развитию местных традиций и обычаев, в том числе, использование на эти цели собственных и привлеченных средств и ма¬териальных ресурсов;

38) содействие развитию физической культуры и спорта, в том числе, фи¬нансирование за счет собственных средств физкультурных и спортивных мероприятий; содержание спортивных сооружений (стадионов, спор¬тивных площадок и иных объектов); содержание местных детских и юношеских спортивных школ;

39) осуществление регистрации, учета избирателей, участников референдума, проживающих на территории городского округа;

40) утверждение в порядке, установленном Главой городского округа Щербинка цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями;

41) осуществление иной исполнительно-распорядительной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом городского округа, реше¬ниями Совета депутатов городского округа;

42) ведение Реестра муниципального имущества городского округа Щербинка в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

43) созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в случае, если по результатам проверки деятельности управляющей организации, проведенной уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

44) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

45) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

46) определение по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями мест отбывания наказания в виде исправительных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются.

Статья 26.1. Глава Администрации городского округа Щербинка.

1. Главой Администрации городского округа Щербинка является лицо, назначенное на должность Главы Администрации городского округа Щербинка Советом депутатов городского округа Щербинка из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с Главой Администрации городского округа Щербинка заключается Главой городского округа Щербинка на срок полномочий Совета депутатов городского округа Щербинка, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Администрации (до дня начала работы Совета депутатов городского округа Щербинка нового созыва), но не менее чем на два года.

2.1. Контракт с Главой Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов городского округа Щербинка или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Мэра Москвы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы Администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.

3. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации по контракту, утверждается Законом города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве». Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации городского округа Щербинка, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливаются Советом депутатов городского округа Щербинка в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве». Лицо назначается Советом депутатов городского округа Щербинка на должность Главы Администрации городского округа Щербинка из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в сроки, установленные Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

4. Глава Администрации городского округа Щербинка является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Глава Администрации городского округа Щербинка должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

Статья 26.2. Полномочия Главы Администрации городского округа Щербинка.

1. Глава Администрации городского округа Щербинка:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов городского округа Щербинка;

2) представляет Совету депутатов городского округа Щербинка ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации городского округа Щербинка, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа Щербинка;

3) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

4) от имени городского округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) организует работу Администрации городского округа Щербинка;

6) представляет без доверенности Администрацию городского округа Щербинка;

7) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

8) заключает от имени городского округа Щербинка муниципальные контракты и иные договоры;

9) организует выполнение решений Совета депутатов городского округа Щербинка в пределах своих полномочий и полномочий Администрации городского округа Щербинка;

10) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов городского округа Щербинка;

11) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов городского округа Щербинка.

2. Заявление об отставке по собственному желанию подается Главой Администрации городского округа Щербинка в Совет депутатов городского округа Щербинка.

3. Досрочное прекращение полномочий Главы Администрации городского округа Щербинка оформляется решением Совета депутатов городского округа Щербинка, в котором определяется дата прекращения полномочий Главы Администрации городского округа Щербинка.

Полномочия Главы Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, установленных подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 26.1 настоящего Устава, а также Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4. В случае временного отсутствия и досрочного прекращения полномочий Главы Администрации городского округа Щербинка его полномочия временно исполняет один из заместителей Главы Администрации городского округа Щербинка в соответствии с распределением обязанностей в Администрации городского округа Щербинка.

5. При прекращении полномочий Главы Администрации городского округа Щербинка конкурс на замещение должности Главы Администрации должен быть проведен не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий.

Статья 27. Структура Администрации городского округа.

1. Структура Администрации городского округа Щербинка утверждается Советом депутатов городского округа Щербинка по представлению Главы Администрации городского округа в пределах утвержденного Советом де¬путатов бюджета.

2. В структуру Администрации городского округа Щербинка входят: отраслевые органы Администрации городского округа Щербинка без образования юридического лица, а также отраслевые органы Администрации городского округа Щербинка с правами юридического лица.

Статья 28. Заместители Главы Администрации городского округа.

1. Первый заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка, заместители Главы Администрации городского округа Щербинка назначаются Главой Администрации городского округа самостоятельно.

2. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается распоряжением Главы Администрации городского округа.

Статья 29. Органы Администрации городского округа.

1. Отраслевыми органами Администрации городского округа Щербинка без образования юридического лица являются подразделения (Управления, отделы, секторы) Администрации городского округа, осуществляющие исполнительную и распорядительную деятельность в определенной сфере управления городом в соответствии с Положениями, утвержденными распоряжениями Администрации городского округа.

2. Отраслевые органы Администрации городского округа Щербинка — Комитеты, обладают правами юридического лица.

Имущество Комитетов Администрации городского округа Щербинка закрепляется за ними на пра¬вах оперативного управления, если иное не предусмотре¬но законодательством.

3. Комитеты Администрации городского округа Щербинка воз¬главляются единоличными руководителями - пред¬седателями Комитетов. Руководители в целях осуществления своих полномочий, издают распоряжения или приказы единолично.

4. Акты Комитетов Администрации городского округа Щербинка, противоречащие законода¬тельству Российской Федерации и города Москвы, решениям Совета депутатов городского округа Щербинка, постановлениям и распоряжениям Администрации городского округа Щербинка, могут быть отменены этими Комитетами, постановлением Администрации городского округа или судом. Поста¬новления Администрации городского округа об отмене акта Комитета Администрации городского округа Щербинка могут быть обжалованы в суде в порядке и в сроки, установленные законодательством.

5. Положения о Комитетах Администрации городского округа Щербинка утверждаются Советом депутатов городского округа Щербинка.

Основаниями для государственной регистрации Комитетов Администрации городского округа Щербинка в качестве юридических лиц являются решение Совета депутатов городского округа Щербинка об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем Советом депутатов городского округа Щербинка.

6. Комитеты Администрации городского округа Щербинка финансируются из городского бюджета.

7. Отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка – Управление, может, при необходимости, создаваться в качестве юридического лица. В таком случае на Управление распространяются правила, установленные настоящей статьей для Комитетов.

Глава X
МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 30. Муниципальная служба.

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливается Положением о муниципальной службе, утверждаемым Советом депутатов городского округа Щербинка, в соответствии федеральным законом и законом города Москвы.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава XI
СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 31. Муниципальные правовые акты городского округа Щербинка.

1. В систему муниципальных правовых актов городского округа Щербинка входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов городского округа Щербинка;

4) правовые акты Главы городского округа Щербинка;

5) правовые акты Администрации городского округа Щербинка.

2. Устав городского округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления городского округа Щербинка, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского округа Щербинка.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Совет депутатов городского округа Щербинка по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского округа Щербинка и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования. Решения Совета депутатов городского округа Щербинка, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка, если иное не установлено федеральным законодательством.

6. Глава городского округа Щербинка в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов городского округа Щербинка, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского округа Щербинка.

Глава городского округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6.1. Глава Администрации городского округа Щербинка в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов городского округа Щербинка, издает:

1) постановления Администрации городского округа Щербинка по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения Администрации городского округа Щербинка по вопросам организации работы Администрации городского округа Щербинка.

7. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в печатном средстве массовой информации городского округа Щербинка.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов городского округа Щербинка, определяются решением Совета депутатов городского округа Щербинка. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

8. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам города Москвы, настоящему Уставу.

9. Муниципальные правовые акты городского округа не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие.

Действие муниципального правового акта городского округа распространяется на отношения, возникшие до введения его в действие, только в случаях, когда это прямо предусмотрено данным правовым актом.

Глава XII

ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 32. Подготовка муниципальных нормативных правовых актов.

1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов городского округа Щербинка, Главой городского округа Щербинка, Главой Администрации городского округа Щербинка и органами территориального общественного самоуправления городского округа Щербинка, инициативными группами граждан городского округа Щербинка.

2. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 33. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов.

1. Совет депутатов городского округа Щербинка по вопросам своего ведения принимает решения об утверждении нормативных правовых актов и решения ненормативного правового характера. Решения принимаются на заседании Совета депутатов городского округа Щербинка открытым голосованием.

2. Решения Совета депутатов городского округа Щербинка об утверждении нормативных правовых актов принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа Щербинка, направляется Главе городского округа Щербинка для подписания и обнародования.

4. Все муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу с момента официального опубликования, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа Щербинка о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Глава XIII

ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА УЧАСТИЕ В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 34. Права граждан на осуществление местного самоуправления.

1. Граждане, проживающие на территории городского округа Щербинка, осуществляют местное самоуправление путем референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления граждан, а также через органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа Щербинка, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории городского округа Щербинка, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 35. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления.

1. На территории городского округа Щербинка действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы.

2. Органы местного самоуправления городского округа Щербинка обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

Статья 36. Обязательность исполнения правовых актов органами местного самоуправления.

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправле¬ния городского округа Щербинка, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

2. За неисполнение правовых актов органов местного самоуправления городского округа Щербинка организации, должностные лица и граждане привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 37. Обеспечение прав граждан на территории городского округа.

1. Органы и должностные лица местного самоуправления городского округа Щербинка несут ответственность перед членами местного сообщества муниципального образования, физическими и юридическим лицами в соответствии с действующим законода¬тельством.

2. В случае принятия органом или должностным лицом местного само¬управления неправомерного решения оно может быть обжаловано в суд. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений, действий или без¬действия органов и должностных лиц местного самоуправления, возмещается ими на основании судебного решения.

Глава XIV

ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 38. Местный референдум.

1. В целях решения непосредственно населением городского округа Щербинка вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории городского округа Щербинка.

3. Решение о проведении местного референдума принимается Советом депутатов городского округа Щербинка:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории городского округа Щербинка, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов городского округа Щербинка и Главы городского округа Щербинка, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом города Москвы и составляет пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом города Москвы.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов городского округа Щербинка и Главой городского округа Щербинка, оформляется правовыми актами Советом депутатов городского округа Щербинка и Главы городского округа Щербинка.

5. Совет депутатов городского округа Щербинка назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов городского округа Щербинка документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов городского округа Щербинка в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы городского округа Щербинка, органов государственной власти города Москвы или прокурора. В случае если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется избирательной комиссией городского округа Щербинка, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти города Москвы.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского округа Щербинка. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Повторно местный референдум на территории городского округа Щербинка с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского округа Щербинка и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского округа Щербинка.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского округа Щербинка, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом города Москвы.

Статья 39. Муниципальные выборы.

1. Выборы депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка, осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Депутаты Совета депутатов городского округа Щербинка избираются по многомандатным округам.

2. Выборы депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка, назначаются Советом депутатов городского округа Щербинка в связи с истечением срока полномочий депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка. День голосования устанавливается в соответствии с законодательством, но голосование обязательно должно быть назначено на воскресенье. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случаях, установленных законодательством, выборы назначаются избирательной комиссией городского округа Щербинка или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы от 06.07.2005 № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 40. Избирательная комиссия городского округа Щербинка.

1. Избирательная комиссия городского округа Щербинка организует подготовку и проведение муниципальных выборов Совета депутатов городского округа Щербинка, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, преобразования городского округа Щербинка.

2. Формирование и полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щербинка

3. Избирательная комиссия городского округа Щербинка является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления городского округа.

4. Полномочия избирательной комиссии городского округа по решению Московской городской избирательной комиссии, принятому на основании обращения Совета депутатов городского округа, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

5. Срок полномочий избирательной комиссии городского округа составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии городского округа истекает в период избирательной кампании, в которой участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета городского округа.

6. Избирательная комиссия городского округа формируется Советом депутатов городского округа Щербинка в сроки и в порядке, установленными Федеральным законом. При этом предложения по составу избирательной комиссии городского округа направляются в Совет депутатов городского округа в установленные действующим законодательством сроки.

7. Совет депутатов городского округа устанавливает срок приема предложений по составу избирательной комиссии городского округа, который не может быть меньше установленного действующим законодательством. Решение Совета депутатов городского округа, устанавливающее указанный срок, подлежит опубликованию.

8. Полномочия избирательной комиссии городского округа Щербинка:

Избирательная комиссия городского округа Щербинка:

1) осуществляет на территории городского округа контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории городского округа соблюдение нормативов технологического оборудования, необходимого для работы комиссии;

3) обеспечивает на территории городского округа реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов избирательных комиссий и других организаторов выборов;

4) определяет схему образования одномандатных (многомандатных) избирательных округов и представляет ее на утверждение в Совет депутатов городского округа Щербинка;

5) осуществляет на территории городского округа меры по обеспечению соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации;

6) осуществляет на территории городского округа меры по обеспечению соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;

7) осуществляет на территории городского округа меры по обеспечению соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

8) осуществляет на территории городского округа меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, распределяет выделенные ей из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, контролирует целевое использование указанных средств;

9) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

10) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

11) утверждает и изготавливает печать избирательной комиссии городского округа;

12) формирует нижестоящие избирательные комиссии;

13) координирует работу окружных, участковых избирательных комиссий на соответствующей территории;

14) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий;

15) заверяет списки кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу избирательными объединениями;

16) регистрирует доверенных лиц, уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательных объединений;

17) утверждает образцы печатей окружных, участковых избирательных комиссий;

18) обеспечивает доставку избирательных бюллетеней и других избирательных документов нижестоящим избирательным комиссиям;

19) организует и проводит досрочное голосование избирателей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

20) определяет результаты выборов на территории муниципального образования, сообщает их средствам массовой информации;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом, иными федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом».

Статья 41. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов городского округа Щербинка.

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов городского округа Щербинка проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы для проведения местного референдума.

2. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка могут быть отозваны только в случае нарушения законодательства Российской Федерации, города Москвы, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции. Основаниями для отзыва депутата, Главы городского округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем многомандатном округе.

4. Депутат Совета депутатов городского округа Щербинка имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

5. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа Щербинка и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

6. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Совета депутатов городского округа Щербинка от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 42. Голосование по вопросу преобразования городского округа Щербинка.

1. Преобразование городского округа Щербинка осуществляется законами города Москвы с учетом мнения населения городского округа Щербинка. Голосование по вопросу преобразования городского округа Щербинка назначается решением Совета депутатов городского округа Щербинка и проводится в порядке, установленном законом города Москвы.

2. Голосование по вопросу преобразования городского округа Щербинка считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на преобразование городского округа считается полученным, если за указанное преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского округа.

3. Итоги голосования по вопросу преобразования городского округа Щербинка и принятое решение подлежит официальному опубликованию.

Статья 43. Территориальное общественное самоуправление в городском округе.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа Щербинка для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в городе Щербинке непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд жилого многоквартирного дома; жилой многоквартирный дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся округом; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов городского округа Щербинка по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Советом депутатов городского округа Щербинка.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым Советом депутатов городского округа Щербинка.

8. Решения территориального общественного самоуправления по вопросам местного значения в пределах границ территориального общественного самоуправления подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления городского округа Щербинка в течение одного месяца в порядке, определяемом Положением о территориальном общественном самоуправлении, принимаемом Советом депутатов городского округа Щербинка.

Статья 44. Правотворческая инициатива граждан.

1. Жители городского округа Щербинка, обладающие избирательным правом, могут выступить с правотворческой инициативой.

2. Проекты правовых актов по вопросам местного значения вносятся инициативной группой граждан в порядке, установленном Советом депутатов городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается Советом депутатов городского округа Щербинка и не может превышать три процента от числа жителей городского округа Щербинка, обладающих избирательным правом.

3. Органы местного самоуправления обязаны рассмотреть проекты правовых актов, внесенные на рассмотрение жителями городского округа Щербинка, не позднее 30 дней со дня внесения на открытых заседаниях с участием представителей жителей в порядке, установленном решением Совета депутатов городского округа Щербинка. Результаты рассмотрения подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации городского округа Щербинка.

Статья 45. Публичные слушания.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Щербинка Советом депутатов городского округа Щербинка, Главой городского округа Щербинка могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания в соответствии с действующим законодательством выносятся следующие вопросы:

- проект Устава городского округа Щербинка, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития городского округа Щербинка;

- проект генерального плана и проект о внесении в него изменений;

- проект правил землепользования и застройки;

- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

- проекты правил благоустройства территории;

- вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании городского округа Щербинка.

3. Инициатива проведения, порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, принимаемым Советом депутатов городского округа Щербинка.

4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 46. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории городского округа Щербинка для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа Щербинка, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе Совета депутатов городского округа Щербинка или Главы городского округа Щербинка - по вопросам местного значения, органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа Щербинка.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов городского округа Щербинка.

6. Жители городского округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления городского округа.

Статья 47. Собрание и конференция граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Щербинка и должностных лиц местного самоуправления городского округа Щербинка, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа Щербинка могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов городского округа Щербинка, Главы городского округа Щербинка, а также в случаях, предусмотренных Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым Советом депутатов городского округа Щербинка.

3. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

4. Порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Советом депутатов городского округа, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Итоги проведения собрания и конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Глава XV
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 48. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

1.Органы местного самоуправления городского округа Щербинка и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением городского округа Щербинка, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед населением.

1. Население городского округа Щербинка вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 50. Ответственность Совета депутатов городского округа Щербинка перед государством.

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов городского округа Щербинка принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам города Москвы, Уставу городского округа Щербинка, а Совет депутатов городского округа Щербинка в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Мэр города Москвы в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую городскую Думу проект закона города Москвы о роспуске Совета депутатов городского округа Щербинка.

2. Полномочия Совета депутатов городского округа Щербинка прекращаются со дня вступления в силу закона города Москвы о его роспуске.

3. Закон города Москвы о роспуске Совета депутатов городского округа Щербинка может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 51. Ответственность Главы городского округа Щербинка и Главы Администрации городского округа Щербинка перед государством.

1. Мэр города Москвы издает правовой акт об отрешении от должности Главы городского округа Щербинка или Главы Администрации городского округа Щербинка в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам города Москвы, Уставу городского округа Щербинка, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного

характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Мэр города Москвы издает правовой акт об отрешении от должности Главы городского округа или Главы Администрации городского округа Щербинка, устанавливается Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

3. Глава городского округа Щербинка или Глава Администрации городского округа Щербинка, в отношении которого Мэром города Москвы был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение в установленный законом срок.

Статья 52. Удаление Главы городского округа Щербинка в отставку.

1. Совет депутатов городского округа Щербинка в соответствии с федеральным законодательством вправе удалить Главу городского округа Щербинка в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка или по инициативе Мэра города Москвы.

2. Основаниями для удаления Главы городского округа Щербинка в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы городского округа Щербинка, повлекшие (повлекшее) наступление таких последствий как:

- возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета города Москвы в отношении бюджета муниципального образования;

- при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органами местного самоуправления городского округа Щербинка было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления городского округа Щербинка отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы городского округа Щербинка Советом депутатов городского округа Щербинка по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов городского округа Щербинка, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и настоящим Законом.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского округа Щербинка. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов городского округа Щербинка об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава городского округа Щербинка и Мэр города Москвы уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов городского округа Щербинка.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку осуществляется с учетом мнения Мэра города Москвы.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы, и (или) решений, действий (бездействия) Главы городского округа Щербинка, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи Устава, решение об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку может быть принято только при согласии Мэра города Москвы.

6. Инициатива Мэра города Москвы об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского округа Щербинка вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов городского округа Щербинка. О выдвижении данной инициативы Глава городского округа Щербинка уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов городского округа Щербинка.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка или Мэра города Москвы об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку осуществляется Советом депутатов городского округа Щербинка в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов городского округа Щербинка об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка.

9. Решение Совета депутатов городского округа Щербинка об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку подписывается заместителем Главы городского округа, а в случае его отсутствия, депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов городского округа Щербинка.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов городского округа Щербинка решения об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка или Мэра города Москвы и с проектом решения Совета депутатов городского округа Щербинка об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов городского округа Щербинка объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава городского округа Щербинка не согласен с решением Совета депутатов городского округа Щербинка об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов городского округа Щербинка об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава городского округа Щербинка в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов городского округа Щербинка.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка или Мэра города Москвы об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку отклонена Советом депутатов городского округа Щербинка, вопрос об удалении Главы городского округа Щербинка в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов городского округа Щербинка не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов городского округа Щербинка, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. В случае, если Глава городского округа Щербинка, исполняющий полномочия Председателя Совета депутатов городского округа Щербинка, присутствует на заседании Совета депутатов городского округа Щербинка, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета депутатов городского органа Щербинка, уполномоченного на это Советом депутатов городского органа Щербинка.

Статья 53. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа Щербинка перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 54. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения, действия и бездействие органов должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава XVI
КОНТРОЛЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

Статья 55. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления городского округа Щербинка могут временно осуществляться органами государственной власти города Москвы в случае:

1) если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией Совет депутатов городского округа Щербинка и Администрация городского округа Щербинка отсутствуют;

2) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджетов муниципальных образований в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в отношении бюджета муниципального образования;

3) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления городского округа Щербинка было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2. В случаях, установленных пунктом 1 части 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти города Москвы соответствующих полномочий органов местного самоуправления принимается Мэром города Москвы на основании решения Совета депутатов городского округа Щербинка или решения Московской городской Думы, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

3. Решения органов государственной власти города Москвы, указанные в настоящей статье, могут быть обжалованы в судебном порядке. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение в сроки, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

4. В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления городского округа Щербинка могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

Статья 56. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа Щербинка Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава, законов города Москвы, Устава городского округа Щербинка, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления городского округа Щербинка и должностными лицами местного самоуправления городского округа Щербинка переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа Щербинка, наделенные в соответствии с уставом городского округа Щербинка контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу городского округа Щербинка и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов городского округа Щербинка.

Глава XVII
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 57. Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

1. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов городского округа порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав городского округа Щербинка, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа принимаются с учетом результатов публичных слушаний большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Щербинка.

3. Устав городского округа Щербинка, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 58. Вступление в силу Устава городского округа.

1. Устав городского округа Щербинка, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Щербинка подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ
от 09 апреля 2015 года № 272/28

Об утверждении адресного перечня контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту в 2015 году за счёт средств бюджета городского округа Щербинка

Рассмотрев предложение Администрации городского округа Щербинка об утверждении адресного перечня контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту в 2015 году за счёт средств бюджета городского округа Щербинка (вход. С.Д. № 27 от 19.03.2015), в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере повышения уровня благоустройства города, создания и поддержания функционально, экологически, информативно и эстетически организованной городской среды, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 16.12.2014 № 214/23 «О бюджете городского округа Щербинка на 2015 год», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить адресный перечень контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту в 2015 году за счёт средств бюджета городского округа Щербинка согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Организацию выполнения настоящего решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 №272/28

Адресный перечень контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту в 2015 году за счет средств бюджета городского округа Щербинка

№/№ п/п	Месторасположение (адресный ориентир): г. Москва, г. Щербинка,
1	ул. Театральная, в районе д. 11
2	ул. Люблинская, в районе д. 5
3	ул. Симферопольская, в районе д. 2 б
4	ул. Железнодорожная, в районе д. 4
5	ул. Молодежная, напротив д. 14 ул. Остафьевская
6	ул. Космонавтов, в районе д. 2
7	ул. Березовая, в районе д. 11
8	ул. Авиаторов, в районе д. 1
9.	ул. Бутовское кольцо, в районе д. 12
10.	ул. Энгельса, в районе д. 4 и парка в м. Барыши
11.	ул. Космонавтов, в районе д. 12

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2015 года № 269/28

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 15.05.2014 № 96/14 «О согласовании проекта схемы размещения объектов нестационарной торговой сети на территории городского округа Щербинка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», «Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 25.12.2013 № 898-ПП «Об особенностях размещения нестационарных торговых объектов на присоединенной к городу Москве территории и о внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 15.05.2014 № 96/14 «О согласовании проекта схемы размещения объектов нестационарной торговой сети на территории городского округа Щербинка» (с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 22.01.2015 № 223/24), дополнив Приложение к указанному решению строками следующего содержания:

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Площадь кв.м.	Вид объекта
35	ул. Высотная, д.9	Елочный базар	20	клетка
36	Симферопольское шоссе, между д.3 д.5	Елочный базар	20	клетка
37	ул. Железнодорожная, возле д.1А	Елочный базар	20	клетка
38	ул. Высотная, д.9	Бахчевой развал	12	клетка
39	ул. Люблинская, д.7Б	Бахчевой развал	12	клетка
40	ул. Театральная, д.12	Бахчевой развал	12	клетка
41	ул. Железнодорожная, возле д.1А	Бахчевой развал	20	клетка

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Исполнение решения возложить на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова и Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2015 года № 273/28

О принятии решения «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Щербинка по договорам коммерческого найма»»

В целях актуализации порядка и условий предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Щербинка по договорам коммерческого найма, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Уставом городского округа Щербинка в городе Москве, учитывая письмо Администрации городского округа Щербинка от 12.02.2015 № 726,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Щербинка по договорам коммерческого найма». (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 19.06.2008 № 40/6 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности г. Щербинка по договорам коммерческого найма и аренды» с изменениями и дополнениями.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские Вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Щербинка от 09.04.2015 № 273/28

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА ПО ДОГОВОРАМ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке представления жилых помещений муниципального жилого фонда городского округа Щербинка» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Щербинка и определяет порядок и условия коммерческого найма жилых помещений.

1.2. Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное пользование жилыми помещениями для проживания граждан.

1.3. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме (приложение 1).

Договор коммерческого найма жилого помещения - соглашение, по которому собственник жилого помещения (далее - Наймодатель) передает другой стороне (далее - Наниматель) жилое помещение за плату во временное владение и пользование, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору. Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем.

В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны члены семьи Нанимателя, которые будут проживать с Нанимателем. Наниматель обязан ознакомить их с условиями договора коммерческого найма жилого помещения.

1.4. Объектом договора коммерческого найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры, части квартиры или комнаты, отвечающее санитарным и техническим нормам, включенное в фонд коммерческого использования и находящееся в казне муниципального образования городской округ Щербинка. Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения (приложение 2).

1.5. Сдача жилого помещения в коммерческий наем не влечет передачу права собственности на него.

В соответствии со статьей 675 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) переход права собственности на сданное в коммерческий наем жилое помещение не является основанием для изменения или расторжения договора коммерческого найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма жилого помещения.

1.6. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

2. Условия коммерческого найма

2.1. Жилые помещения по договору коммерческого найма предоставляются при наличии таких помещений в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования. Наймодателем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения является администрация городского округа Щербинка (далее по тексту - Администрация).

2.2. Нанимателями жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения могут являться только совершеннолетние граждане Российской Федерации.

Право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма при предъявлении документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, имеют нуждающиеся в жилых помещениях военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов, иные работники учреждений и предприятий города, многодетные семьи, зарегистрированные по месту жительства в городском округе Щербинка не менее пятнадцати лет.

2.3. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет. Если срок коммерческого найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 лет.

2.4. Наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

Если Наниматель не отказался от продления договора и продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения, то при отсутствии возражений со стороны Наймодателя договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

2.5. В случае смерти Нанимателя либо признания его недееспособным или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма жилого помещения продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

2.6. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по договору коммерческого найма жилого помещения. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны своевременно вносить плату за жилое помещение, коммунальные и прочие платежи, предусмотренные договором коммерческого найма, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, предоставленном ему по договору коммерческого найма жилого помещения, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

2.8. Если Наниматель не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Наймодателю убытков, он может потребовать их возмещения в полном объеме.

2.9. В случае освобождения Нанимателем жилого помещения по окончании срока договора или расторжения договора коммерческого найма он обязан в срок, согласованный с Наймодателем в письменной форме, оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был извещен заранее.

2.10. Наниматель обязан вносить плату за коммерческий наем жилого помещения в установленном настоящим положением размере и сроки, а также своевременно вносить платежи за жилищно-коммунальные и иные услуги, предусмотренные договором, включая долевое участие в расходах по содержанию общего имущества дома и придомовой территории, на расчетный счет Наймодателя на основании выставляемых Наймодателем или его уполномоченным лицом счетов.

2.11. Наниматель не вправе без письменного согласия Наймодателя вселять в жилое помещение лиц, не указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения.

2.12. Иные права и обязанности Наймодателя и Нанимателя жилого помещения по договору коммерческого найма, а также порядок и условия изменения и расторжения договора коммерческого найма жилого помещения определяются договором коммерческого найма и действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. К договору найма жилого помещения, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наем), не применяются правила, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору коммерческого найма

3.1. Предоставление гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения осуществляется на основании постановления Главы Администрации.

3.2. Основанием для вселения в жилое помещение, предоставляемое по договору коммерческого найма, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключенный Наймодателем и Нанимателем в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, а также подписанный обеими сторонами договора акт приема-передачи жилого помещения.

3.3. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма гражданин (далее - Заявитель) представляет в Администрацию ходатайство организации, учреждения или предприятия, личное заявление, справку с места работы либо копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, заверенную копию трудового контракта, паспорт или документ, удостоверяющий личность Заявителя, паспорта или документы, удостоверяющие личность граждан, которые будут проживать вместе с Заявителем, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (на всех членов семьи) о наличии (отсутствии) жилого помещения на территории городского округа Щербинка, удостоверение (справку) о льготах (при наличии), а также иные документы предоставление которых обусловлено действующим законодательством.

3.4. Заявление о предоставлении жилого помещения Заявителю по договору коммерческого найма рассматривается Администрацией.

3.5. В случае положительного решения о предоставлении Заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма Администрация подготавливает проект постановления о предоставлении Заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения.

3.6. После издания постановления в трехдневный срок Заявитель уведомляется о предоставлении ему жилого помещения по указанному им в заявлении адресу или по телефону.

3.7. Договор коммерческого найма жилого помещения должен быть заключен (подписан) Заявителем в срок не позже 1 месяца с момента издания постановления. В случае отсутствия Заявителя по указанному в заявлении адресу или возврата уведомления в Администрацию Заявитель считается уведомленным надлежащим образом.

3.8. В случае пропуска Заявителем срока, отведенного для заключения договора коммерческого найма жилого помещения, без уважительных причин постановление Администрации в части предоставления этому Заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма может быть отменено.

В случае пропуска Заявителем срока, отведенного для заключения договора коммерческого найма жилого помещения, по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.) этот срок продлевается при условии уведомления Заявителем Администрации о невозможности заключения договора в указанный срок.

4. Порядок оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по договору коммерческого найма

4.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма муниципального жилищного фонда, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

4.2. Плата за коммерческий наем жилого помещения рассчитывается по формуле:

ПП = СН х К х Sж / Sож х Sобщ

где:

ПП – плата за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем), рублей в месяц;

СН – размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору социального найма, ежегодно устанавливаемый решением органа местного самоуправления на соответствующий год, рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц;

К – коэффициент кратности, устанавливаемый решением Совета депутатов городского округа Щербинка;

Sж – жилая площадь жилого помещения, предоставляемого по договору коммерческого найма, кв.м.

Sож – общая жилая площадь квартиры, кв.м.

Sобщ – общая площадь квартиры, кв.м.

4.3. Изменение платы за коммерческий наем жилого помещения возможно по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке Наймодателем в случае в случае изменения методики расчета платы за коммерческий наем жилого помещения. Изменение платы за коммерческий наем жилого помещения оформляется в виде дополнительного соглашения к договору коммерческого найма жилого помещения.

4.4. Сроки внесения платы за коммерческий наем жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя об изменении Наймодателем платы за коммерческий наем определяются договором коммерческого найма жилого помещения.

4.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого фонда и коммунальные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Плата за содержание и ремонт жилого фонда и коммунальные услуги по договору коммерческого найма жилого помещения вносится Нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением ежемесячно в сроки, предусмотренные договором коммерческого найма жилого помещения.

4.7. Все виды льгот на плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем) на Нанимателей по договору коммерческого найма жилого помещения не распространяются.

Приложение № 1 к Положению от 09.04.2015 № 273/28

ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№_____ «___»_____ 20__ г.

Администрация городского округа Щербинка в городе Москве, в лице _____ _____ действующего на основании _____ _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____ _____ ___,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный по адресу: _____ _____

Паспорт серия ____ № _____выдан_____ _____

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании

Постановления Главы Администрации городского округа Щербинка от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю в срочное возмездное владение и пользование жилое помещение для проживания в нем, находящееся в муниципальной собственности, расположенное по адресу: _____ _____, состоящее из ____ комнат, площадь жилого помещения ____ кв.м., общая площадь _____ кв.м.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указаны в прилагаемом паспорте на жилое помещение, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. (Приложение №1)

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются в качестве членов его семьи граждане:

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

1.4. Срок договора коммерческого найма жилого помещения составляет _____ лет с «____» _____ 20__г. по «___» _____ 20___г.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. В пятидневный срок после подписания Договора предоставить указанное в п. 1.1 жилое помещение Нанимателю.

2.1.2. Обеспечить в пятидневный срок свободный доступ Нанимателю в жилое помещение.

2.1.3. Производить капитальный ремонт жилого помещения и уведомлять Нанимателя за 3 месяца о предстоящем ремонте и при необходимости предоставить иное жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим нормам.

2.1.4. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение, и обеспечивать Нанимателя необходимыми жилищно-коммунальными и прочими услугами.

2.1.5. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за коммерческий наем жилого помещения, его содержание, ремонт и за коммунальные услуги.

2.2.2. Изменять плату за коммерческий наем жилого помещения по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в случае изменения методики расчета платы за коммерческий наем жилого помещения.

2.2.3. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время праве осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

2.2.4. Требовать расторжение настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем законодательства и условий Договора.

2.2.5. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.3.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.

2.3.3. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния и ремонта.

2.3.4. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.4. Наниматель обязан:

2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора, для проживания.

2.4.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением

2.4.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.4.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство, реконструкция или перепланировка жилого помещения не допускаются.

2.4.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

2.4.6. Переселяться на время капитального ремонта жилого дома.

2.4.7. При освобождении жилого помещении сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения или произвести его за свой счет. А также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Произведенные Нанимателем с письменного согласия Наймодателя улучшения за собственные средства Нанимателя возмещению не подлежат.

2.4.8. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Внесение платы по Договору

3.1. За пользование жилым помещением, указанным в п.1.1 настоящего Договора Наниматель ежемесячно выплачивает Наймодателю плату в размере _____ рублей, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств в бюджет Администрации городского округа Щербинка в городе Москве.

3.2. Плата за содержание о ремонт жилого фонда, коммунальные услуги вносится Нанимателем ежемесячно независимо от факта пользования жилым помещением путем перечисления денежных средств управляющей организации.

4. Ответственность Сторон

4.1. При нарушении Нанимателем сроков оплаты за пользование жилым помещением начисляются и подлежат оплате пени в размере 1/300 от ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы платежа за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за датой платежа и до дня внесения платы за пользование жилым помещением.

4.2. Оплата пени, установленных настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

4.3. При нарушении Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с действующим законодательством Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

4.4. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Наймодателя с последующей компенсацией Нанимателем.

4.5. Споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, при не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в суде.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор коммерческого найма жилого помещения подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя в случаях:

5.1.1. Систематического разрушения или порчи Нанимателем жилого помещения или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

5.1.2. Невнесения Нанимателем платежей, указанных в Договоре, в течение шести месяцев, а при краткосрочном найме - в случае невнесения платы более двух сроков подряд по истечении установленного договором срока платежа;

5.1.3. Если жилое помещение окажется в силу обстоятельств, не зависящих от воли Сторон в состоянии, непригодном для постоянного проживания;

5.1.4. В случае вселения Нанимателем иных лиц без согласия Наймодателя;

5.1.5. В иных случаях в соответствии с действующим законодательством и Договором коммерческого найма жилого помещения.

5.2. После направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушений, в течение установленного в предупреждении срока, Наймодатель уведомляет Нанимателя о расторжении договора коммерческого найма жилого помещения.

5.3. Договор коммерческого найма подлежит расторжению в судебном порядке по требованию Нанимателя:

5.3.1. Если Наймодатель не предоставляет жилое помещение в пользование Нанимателю либо создает препятствия пользованию жилым помещением в соответствии с условиями договора;

5.3.2. В случае систематического неисполнения Наймодателем своих обязанностей по договору;

5.3.3. В иных случаях в соответствии с действующим законодательством и договором коммерческого найма жилого помещения.

5.4. Договором коммерческого найма жилого помещения может быть установлено право Наймодателя на расторжение договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Нанимателя не позднее 3-х месяцев до даты расторжения.

5.5. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.6. В случае расторжения договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению.

6. Особые условия

6.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения жилого помещения, предоставленного в наем, лежит на Наймодателе.

6.4. Обязанность по страхованию сдаваемого в коммерческий наем жилого помещения возлагается на Нанимателя.

7. Прочие условия

7.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.4. Все изменения, дополнения к настоящему Договору заключается в письменном виде дополнительными соглашениями, которые вступают в силу с момента их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых хранится у Нанимателя, другой – у Наймодателя. Копия Договора- у управляющей организации

7.7. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Наймодатель: Наниматель:

_____

м.п.

_____

Приложение № 2 к Положению от 09.04.2015 № 273/28

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Администрация городского округа Щербинка в городе Москве, в лице _____ _____, действующего на основании _____ _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____ _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____ _____

Паспорт серия ____ № _____выдан_____ _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании договора коммерческого найма жилого помещения № _____ от «___» _____20__г. составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель передал, а Наниматель принял жилое помещение жилой площадью _____кв.м., расположенное по адресу: _____ _____.

2. Переданное жилое помещение характеризуется следующим:

_____ _____

(указать состояние стен, пола, потолка, окон,

_____ _____

электрических, водопроводных и канализационных сетей и других

_____ _____

конструктивных элементов Имущества, необходимость проведения текущего

_____ _____

и (или) капитального ремонта)

_____ _____

_____ _____,

соответствует условиям договора и пригодно для постоянного проживания.

3. Общее имущество жилого помещения находится в удовлетворительном состоянии и пригодно для постоянного проживания.

Подписи сторон:

_____

_____

ЩЕРБИНСКИЕ ВЕСТИ
Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Щербинка
И.о. главного редактора: Петр Михайлович Соколов
Учредитель: Администрация города Щербинки
Газета издается МУ «Редакция СМИ г. Щербинки»
Адрес редакции: 142171, г. Щербинка, ул. Садовая, д. 4, каб. 6
Телефон: 8-915-263-66-48. E-mail: scherbvestnik@mail.ru
№ 7 (99) от 16 апреля 2015 г.
Подписано в печать в 21.00 15.04.2015 г.
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»
г. Подольск, Революционный проспект, 80/42
Тираж 800 экз. Заказ № 1160.