

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2013г № 157

О награждении знаком отличия «За заслуги перед городом Щербинка»

В соответствии с Положением о наградах и почетном звании города Щербинки Московской области, утвержденным решением Совета депутатов города Щербинки от 16.01.2001г № 41/16 и решением заседания Совета по наградам от 22.04.2013г

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить знаком отличия «За заслуги перед городом Щербинка»:

- **Чернышеву Альбину Николаевну** – преподавателя, заведующего народным (язычковым) отделом МОУ ДЮД «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева».
- **Юдинцеву Ольгу Леонидовну** – начальника организационного отдела аппарата Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести».

Глава городского округа О.В. Жишко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2013 года № 532/15

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка

В связи с изменением границ между субъектами Российской Федерации городом Москвой и Московской областью, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 27.01.2010 № 2 «Основы жилищной политики города Москвы», на основании обращения Администрации городского округа Щербинка (исход. Адм. от 23.11.2012, вход. С.Д. от 26.11.2012 № 428), руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Щербинки от 27.11.2007 № 189/40 «Положение «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Щербинки».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Направить данное решение на утверждение Главе городского округа Щербинка.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу городского округа Щербинка.

Глава городского округа Щербинка О.В. Жишко

Председатель Совета депутатов городского округа Щербинка А.В.Цыганков

*Приложение к решению Совета депутатов
городского округа Щербинка от 25 апреля 2013 года №532/15*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Законом города Москвы от 27.01.2010 № 2 «Основы жилищной политики города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договорах найма специализированных жилых помещений», Уставом городского округа Щербинка, с целью предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений специализированного фонда городского округа Щербинка, находящихся в муниципальной собственности и составляющих жилищный фонд городского округа Щербинка.

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения к специализированным жилым помещениям относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда.

Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Щербинка в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются постановлением Администрации городского округа Щербинка.

1.2. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в главах 2, 3 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе Щербинка.

1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам по договорам найма специализированных жилых помещений за плату во владение и пользование для временного проживания в них на основании постановления Администрации городского округа Щербинка.

Типовые договоры найма специализированных жилых помещений утверждаются Правительством Российской Федерации.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме, является единственным основанием для вселения в предоставленное помещение.

1.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения из специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе Щербинка, если они:

- 1) подали заявление о предоставлении им служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка;
- 2) имеют гражданство Российской Федерации;
- 3) состоят в трудовых отношениях с органом местного самоуправления или учреждением, указанным в п. 2.2., замещают муниципальные должности либо выборные муниципальные должности.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются Администрацией городского округа Щербинка следующим категориям граждан:

- 1) работникам муниципальных учреждений культуры;
- 2) работникам муниципальных образовательных учреждений;
- 3) работникам спортивных муниципальных учреждений;
- 4) служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

5) гражданам, в связи с их избранием на выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения в Администрацию городского округа предоставляются следующие документы:

- ходатайство руководителей учреждений или организаций, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, о предоставлении служебных жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения;

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения;
- выписку из домовой книги на жилое помещение по месту регистрации;
- копию финансово лицевого счета на жилое помещение по месту регистрации;
- выписку из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности жилых помещений на территории городского округа Щербинка, а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;
- заверенную копию трудового договора;
- копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи;
- копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака).

2.4. Служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения на основании постановления Администрации городского округа Щербинка. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры.

Норма предоставления служебного жилого помещения устанавливается в размере:

- не менее 33 квадратных метра общей площади - для одиноко проживающих граждан;
- не менее 42 квадратных метра общей площади - на семью из двух человек;
- не менее 18 квадратных метров общей площади - на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

С письменного согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной настоящим пунктом.

2.5. Договор найма служебного жилого помещения (приложение 1) заключается на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы либо нахождения на выборной муниципальной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на муниципальной службе или на выборной муниципальной должности является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.6. Договор найма служебного жилого помещения заключается с муниципальными служащими и иными сотрудниками в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством города Москвы или договором найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

- 1) с прекращением трудовых отношений с органом местного самоуправления или организацией (учреждением), увольнением с муниципальной службы либо с истечением срока пребывания на муниципальной должности;
- 2) со смертью нанимателя;
- 3) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 4) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством города Москвы или договором найма служебного жилого помещения.

В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения свободное жилое помещение предоставляется другому гражданину, из числа граждан, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, по договору найма служебного жилого помещения при условии, что этот гражданин имеет право на предоставление ему служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка.

3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

1) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) гражданам из числа лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 10 Закона города Москвы от 27.01.2010 № 2 «Основы жилищной политики города Москвы», у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании договора найма жилого помещения маневренного фонда из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (приложение 2) заключается в письменной форме на основании постановления Администрации городского округа Щербинка на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3.1. подпункт 1 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3.1. подпункт 2 настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3.1. подпункт 3 настоящего Положения);

4) установленный законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы (при заключении такого договора в случаях, указанных в пункте 3.1. подпункта 4 настоящего Положения).

3.4. Гражданин, нуждающийся в жилом помещении маневренного фонда, подает заявление в Администрацию городского округа Щербинка.

К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда прилагаются:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
 - 2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);
 - 3) выписка из домовой книги на жилое помещение по месту регистрации;
 - 4) копия финансового лицевого счета на жилое помещение по месту регистрации;
 - 5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории городского округа Щербинка;
 - 6) документы, подтверждающие право пользования освобождаемым жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;
 - 7) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в пункте 3.1. подпункт 2 настоящего Положения);
 - 8) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в пункте 3.1. подпункт 3 настоящего Положения).
- Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящей пункта, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.
- Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов.

4. Выселение граждан из специализированных жилых помещений

4.1. Выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа

ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения
N _____
г. Москва _____

Муниципальное образование городской округ Щербинка, в лице Муниципального учреждения Администрация городского округа Щербинка, действующего на основании Устава городского округа Щербинка, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании _____ от «__» _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, на основании _____ от «__» _____ 20__ г. N _____, состоящее из квартиры общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____ (работой, прохождением службы)
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:
 - 1) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
 - 2) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

- 2.1. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
 - 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
 - 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.

Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

 - 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
 - 5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
 - 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 2.2. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
 - 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в

случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 10 дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.5. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

2.6. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.7. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

3. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
 - 3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Наймодатель обязан:
 - 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора;
 - 4) с окончанием срока службы;
 - 5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение в течение 10 дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение платы по Договору

Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(ФИО) (подпись)

(должность)

(подпись)

М.П.

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления

жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа

ДОГОВОР
найма жилого помещения маневренного фонда

г. Москва _____

Муниципальное образование городской округ Щербинка, в лице Муниципального учреждения Администрация городского округа Щербинка, действующего на основании Устава городского округа Щербинка, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании _____
« ____ » _____ 20 ____ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. N _____, состоящее из квартиры общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. ____, корп. ____, кв. ____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____

(капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств)

1.3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. N _____,

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
2) _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.6. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.4. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.5. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.6. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с завершением _____

(капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

5. Внесение платы по Договору

Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(ФИО) (подпись)

(должность)

(подпись)
М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2013 года № 531/115

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 6 декабря 2012 года № 495/108 «О бюджете городского округа Щербинка на 2013 год»

В связи с необходимостью уточнения плановых назначений в бюджете городского округа Щербинка, в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Щербинке, утвержденным решением Совета депутатов города Щербинки от 29.08.2000 № 22/8, на основании статей 14 и 15 Устава городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 6 декабря 2012 года № 495/108 «О бюджете городского округа Щербинка на 2013 год» (с изменениями и дополнениями от 17 января 2013 года № 512/110, от 28 февраля 2013 года № 517/112, от 2 апреля 2013 года № 526/114) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 цифры «928 396,2 » заменить цифрами «792 744,4», цифры «1 019 732,3» заменить цифрами «910 381,5»;

1.2. В пункте 2 цифры «91 336,1» заменить цифрами «117 637,1 »;

1.3. В пункте 3 цифры «91 336,1» заменить цифрами «117 637,1 »;

1.4. Приложение 1 «Объем поступлений доходов в бюджет городского округа Щербинка в 2013 году по основным источникам» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению;

1.5. Приложение 4 «Расходы бюджета городского округа Щербинка на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению;

1.6. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Щербинка на 2013 год» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению;

1.7. Приложение 6 «Расходы бюджета городского округа Щербинка на финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ городского округа Щербинка на 2013 год» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению;

1.8. Приложение 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Щербинка на 2013» изложить в редакции приложения 5 к настоящему решению;

2. Направить данное решение на утверждение Главе городского округа Щербинка.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету.

Глава городского округа Щербинка О.В. Жишко
Председатель Совета депутатов городского округа Щербинка А.В.Цыганков

