

ЩЕРБИНСКИЙ ВЕСТНИК

Спецвыпуск,
май 2007 года

ОБЩЕГОРОДСКАЯ
ГАЗЕТА

Издаётся с 2001 г. Выходит по средам

Электронная версия газеты
в интернете по адресу:
www.scherbinka.ru/smi/smi.php

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕШЕНИЕ

от 23.01.2007 г. № 97/19

«Об утверждении Положения о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Щербинки»

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 г. № 95-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Щербинки,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Щербинки (приложение).
2. Установить, что Администрация города Щербинки является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков (далее также – уполномоченный орган).
3. Установить, что Администрация города Щербинки является органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестров муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.
4. Рекомендовать Главе города Щербинки в месячный срок со дня принятия настоящего Решения принять меры по подготовке правовых актов, направленных на реализацию системы муниципального заказа.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.
6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Щербинский Вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу города Щербинки Дубинина С.А. и Председателя Совета депутатов города Щербинки Усачева А.А.

Глава города Щербинки С.А. Дубинин
Председатель Совета депутатов г. Щербинки
А.А. Усачев

Приложение № 1
Решением Совета депутатов
от 23 января 2007 г. № 97/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Щербинки

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Щербинки (далее также – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.07.2005 г. № 95-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Щербинки Московской области.

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение эффективного использования средств местного бюджета, расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказа и определяет порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.

1.3. Формирование, размещение, исполнение и контроль за исполнением муниципального заказа осуществляется Администрацией города Щербинки, бюджетными учреждениями города Щербинки, иными распорядителями и получателями бюджетных средств, а также Советом депутатов города Щербинки.

2. Формирование муниципального заказа

2.1. Муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг формируется с целью обеспечения максимальной эффективности и экономичности закупок товаров (работ, услуг), развития добросовестной конкуренции среди исполнителей, обеспечения объективности при размещении муниципального заказа, достижения открытости в использовании средств местного бюджета.

2.2. Муниципальный заказ на очередной финансовый год формируется Администрацией города Щербинки, бюджетными учреждениями города Щербинки, иными распорядителями и получателями бюджетных средств в соответствии с ежегодно утверждаемым Главой города Щербинки правовым актом о начале и порядке составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальный заказ формируется на основе и в соответствии с документами и материалами, составляемыми в целях подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год, документами и материалами, составляемыми одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Размещение муниципального заказа

3.1. Муниципальными заказчиками в сфере

муниципального заказа являются получатели бюджетных средств (Администрация города Щербинки, в том числе ее отдельные структурные подразделения, муниципальные учреждения и иные организации, имеющие право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год), а также распорядители бюджетных средств местного бюджета по распоряжению Главы города Щербинки.

3.2. Администрация города Щербинки, как уполномоченный орган, функции по размещению муниципального заказа для муниципальных заказчиков реализует через систему структурных подразделений (структурное подразделение), за исключением случаев, когда муниципальные заказчики уполномочены Главой города Щербинки на самостоятельное размещение заказов.

3.3. При размещении муниципального заказа уполномоченным органом Главой города Щербинки создается комиссия по закупкам для муниципальных нужд города Щербинки, которая осуществляет функции конкурсной, аукционной и котировочной комиссии.

3.4. Уполномоченный орган:

- осуществляет в порядке, установленном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», функции по размещению муниципального заказа для муниципальных заказчиков;
- организует необходимые процедуры закупок;
- проводит информационно-аналитическую и методическую работу по развитию системы муниципального заказа;
- разрабатывает проекты правовых актов, методические материалы, определяющие порядок взаимодействия и обмена информацией участниками размещения муниципального заказа;
- осуществляет иные функции по размещению муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа при размещении муниципального заказа устанавливается Главой города Щербинки.

3.6. Уполномоченный орган вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить муниципальный контракт (далее также – конкурс) или аукциона на право заключить муниципальный контракт (далее также – аукцион) – разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций.

4. Исполнение муниципального заказа

4.1. Исполнение муниципального заказа осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальным контрактом, а также через систему учета и контроля.

4.2. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, осуществляет Администрация города Щербинки.

Муниципальные заказчики в течение трех дней со дня заключения муниципального контракта направляют указанные в Федеральном законе «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведения в уполномоченный на ведение реестра муниципальных контрактов орган (Администрацию города Щербинки) для включения в реестр муниципальных контрактов.

4.3. Об исполнении муниципального контракта муниципальным заказчиком составляется отчет, который передается в уполномоченный на ведение реестра муниципальных контрактов орган (Администрацию города Щербинки).

4.4. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, которые являются основой для организации единой системы учета товаров, работ и услуг, приобретенных для муниципальных нужд.

5. Контроль в сфере муниципального заказа

5.1. Контроль в сфере муниципального заказа осуществляется:

– Советом депутатов города Щербинки;
– Администрацией города Щербинки (структурным подразделением, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов);
– структурными подразделениями Администрации города Щербинки, являющимися распорядителями бюджетных средств;

– муниципальными заказчиками.

5.2. Совет депутатов города Щербинки осуществляет контроль за функционированием системы муниципального заказа через соответствующую комиссию Совета путем проведения проверок или внешнего аудита, в том числе за счет средств, предусмотренных на содержание Совета.

5.3. Администрация города Щербинки (структурное подразделение, уполномоченное на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа):

– осуществляет контроль за соблюдением муниципальных заказчиками, уполномоченным органом – Администрацией города Щербинки (структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков), комиссией по закупкам для муниципальных нужд нормативных правовых актов в сфере муниципального заказа;

– проводит плановые и внеплановые проверки, в случае выявления нарушений уполномоченным органом – Администрацией города Щербинки (структурным

подразделением, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков), комиссией по закупкам для муниципальных нужд города Щербинки, муниципальным заказчиком нормативных правовых актов в сфере муниципального заказа, принимает меры, предусмотренные Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

– рассматривает жалобы участников размещения заказа на действия (бездействие) уполномоченного органа – Администрации города Щербинки (структурного подразделения, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков), комиссии по закупкам, муниципального заказчика и принимает по ним решения;

– выполняет иные полномочия по контролю в сфере муниципального заказа в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

5.4. Структурные подразделения Администрации, являющиеся распорядителями бюджетных средств, осуществляют текущий контроль за деятельностью подведомственных получателей бюджетных средств в сфере муниципального заказа.

5.5. В ходе исполнения муниципального контракта заказчик обязан:

– осуществлять контроль за исполнением муниципального контракта, в том числе вести учет допущенных сторонами нарушений договорных обязательств, при этом учитывается количество, степень тяжести и причины нарушений, соблюдение сроков и своевременность принятия мер по устранению нарушений;

– принимать все меры по предотвращению потерь товаров (работ, услуг), поставляемых по муниципальному контракту, и их эффективному использованию;

– обеспечить контроль за соблюдением правил приемки – сдачи товаров (работ, услуг) и их учета;

– вести учет и представлять отчетность о выполнении муниципальных контрактов в соответствии с настоящим Положением;

– осуществлять иные функции по контролю за исполнением муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Совета депутатов
г. Щербинки А.А. Усачев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕШЕНИЕ

от 13.02.2007 г. № 102/20

«О внесении изменений в решение Совета депутатов города Щербинки от 28.12.2006 г. № 96/18 «О бюджете города Щербинки на 2007 год»

В связи с необходимостью уточнения плановых назначений расходной части бюджета города Щербинки, в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Щербинке, утвержденным решением Совета депутатов города Щербинки от 29.08.2000 г. № 22/8, на основании статьи 11 Устава города Щербинки,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов города Щербинки от 28.12.2006 г. № 96/18 «О бюджете города Щербинки на 2007 год» следующие изменения:

1.1. В части первой пункта 2:
1.1.1. Число «312 231» заменить числом «312 331»;
1.1.2. Число «362 356» заменить числом «362 456»;

1.2. В абзаце втором пункта 15 число «317 871» заменить числом «317 971»;

1.3. Дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«Установить, что в расходах бюджета города Щербинки на 2007 год предусматривается 100 тыс. рублей на формирование уставного капитала вновь создаваемого муниципального унитарного предприятия города Щербинки «Управляющая компания – расчетно-кассовый центр»;

1.4. Приложение 1 «Доходы бюджета города Щербинки на 2007 год» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению;

1.5. Приложение 2 «Перечень администраторов отдельных доходных источников бюджета города Щербинки на 2007 год» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению;

1.6. Приложение 3 «Текущие и капитальные расходы бюджета города Щербинки на 2007 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению;

1.7. Приложение 4 «Расходы бюджета г. Щербинки на 2007 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению;

1.8. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета города Щербинки на 2007 год» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению;

1.9. Приложение 8 «Источники финансирования дефицита городского бюджета на 2007 год» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению;

1.10. Приложение 12 «Перечень мероприятий адресной инвестиционной программы города Щербинки на 2007 год» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Щербинский Вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава города Щербинки С.А. Дубинин
Председатель Совета депутатов г. Щербинки
А.А. Усачев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕШЕНИЕ

от 13.03.2007 г. № 104/20

«О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества (зданий, сооружений и нежилых помещений) в г. Щербинке Московской области»

Рассмотрев представленные Администрацией г. Щербинки изменения, предлагаемые для внесения в Приложение 1 и Приложение 2 к Положению «О порядке сдачи в аренду имущества (зданий, сооружений и нежилых помещений), находящихся в муниципальной собственности г. Щербинки Московской области», утвержденного Советом депутатов г. Щербинки от 29.12.2004 г. № 419/112, в связи с обращениями арендаторов нежилых помещений, руководствуясь Уставом г. Щербинки,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Приложение 1 «Расчет арендной платы за недвижимое имущество»

Пункт 4 – исключить.

Пункт 7 Кд – коэффициент вида деятельности изложить в следующей редакции:

№	Вид деятельности	Кд
7.1.	Банковская, биржевая деятельность, игорный бизнес	4,5
7.2.	Посредническая деятельность, административная деятельность по управлению предприятиями (офисы), страховая деятельность, частная охрана	3,75
7.3.	Рестораны, кафе и бары с реализацией алкогольных напитков с содержанием спирта свыше 13 градусов	3,0
7.4.	Адвокатская деятельность и иные юридические услуги	2,5
7.5.	Строительство, торговля (розничная и оптовая), склады, платные автостоянки, аптеки, за исключением аптек, указанных в п. 7.10.	2,25
7.6.	Нотариальная деятельность	2,0
7.7.	Производство, проектирование, научно-исследовательская деятельность, транспорт и прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень	1,5
7.8.	Услуги электросвязи, медицины, строительства, ветеринарная деятельность, ремонт и эксплуатация жилого фонда, общественное питание	0,9
7.9.	Парикмахерские услуги, химическая чистка одежды, услуги прачечных, фотослужбы	0,75
7.10.	Производство продуктов питания первой необходимости, производство товаров и оказание услуг для инвалидов, для образовательных учреждений (государственных и негосударственных), имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, реализация книгопечатной продукции, спортивные организации, учреждения культуры, специализированные магазины по продаже хлебобулочных и молочных продуктов, а также продуктов детского ассортимента, аптеки, осуществляющие бесплатный отпуск медикаментов льготным категориям граждан	0,375
7.11.	Ремонт швейных изделий, ремонт обуви, ремонт бытовых машин и приборов, ремонт мебели, металлоремонт, ремонт часов, ремонт бытовой радиоэлектронной аппаратуры	0,375
7.12.	Органы милиции, военный комиссариат, услуги федеральной почтовой связи, учреждения и организации инвалидов, предприятия, осуществляющие капитальный ремонт, реконструкцию зданий, сооружений, являющихся памятниками истории и культуры (на период проведения работ в соответствии с утвержденным проектом), детские и подростковые клубы и объединения, организующие досуг детей и подростков и не ведущие предпринимательскую деятельность, общественные организации, ведущие предпринимательскую деятельность, федеральные государственные учреждения	0,15
7.13.	Учреждения здравоохранения, не ведущие предпринимательскую деятельность	0,075
7.14.	Для арендаторов нежилых помещений, на период текущего или капитального ремонта на срок не более 6 месяцев; Суд, муниципальные унитарные предприятия и учреждения	0

Внести Пункт 8 в следующей редакции:

Размер годовой арендной платы за нежилое помещение (плата за аренду помещения) определяется по следующей формуле:

Ап = Бап х Киз х Км х Кт х Кд х Кнж х Кс х S,
где Бап – базовая ставка арендной платы в руб. за 1 кв. м. в год,
S – площадь отдельного помещения с указанными характеристиками.

Размер годовой арендной платы за нежилое помещение определяется как сумма платежей за аренду отдельных помещений, вычисленных по формуле, приведенной выше.

Размер арендной платы за нежилые помещения, занимаемые предприятиями службы быта, устанавливается в размере эксплуатационных расходов.

Допускается производить расчеты по каждому помещению отдельно (самостоятельно), если в арендуемом помещении, состоящем из нескольких частей (комнат), арендатор занимается в каждой части разной деятельностью.

Таблица расчета размера арендной платы за недвижимое имущество по договору № от « » 200__ года.

№ п/п	Площадь кв. м, S	Бп руб/кв. м	Киз	Км	Кт	Кз	Кд	Кнж	Кс	Ап руб

Размер годовой арендной платы за аренду недвижимого имущества составляет: цифрами _____ прописью _____ без НДС.

Размер арендной платы за аренду недвижимого имущества в месяц составляет: цифрами _____ прописью _____ без НДС.

Перечисление НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты по указанию налоговой инспекции.

2. В Приложение 2 – внести изменения согласно Приложению 1.

3. Отменить Решения Совета депутатов г. Щербинки от 01.01.2007 г.:

3.1. № 427/117 от 07.02.2005 г.

3.2. № 447/124 от 30.05.2005 г.

3.3. № 461/126 от 23.06.2005 г.

3.4. № 88/17 от 21.12.2006 г.

4. Ввести в действие данное Решение на территории города с 01.01.2007 г.

5. Опубликовать данное Решение в газете «Щербинский Вестник».

6. Контроль исполнения данного решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету, налогам, финансам, собственности.

Глава города Щербинки С.А. Дубинин
Председатель Совета депутатов г. Щербинки
А.А. Усачев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 13.03.2007 г. № 110/20
«О внесении изменений в Устав
города Щербинки Московской области»

Рассмотрев и обсудив представление Подольской городской прокуратуры об устранении нарушений Федерального Закона РФ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», руководствуясь ст. 23 Закона Московской области «О муниципальных должностях и муниципальной службе в Московской области», в соответствии со ст. 47 Устава города, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав города Щербинки Московской области, принятый решениями Совета депутатов г. Щербинки № 64/12 от 16.04.1997 г. и 13/4 от 08.04.1998 г. (в редакции решений Совета депутатов г. Щербинки от 21.11.2000 г. № 28/13, от 19.02.2004 г. № 307/84, от 06.05.2004 г. № 330/90, от 24.10.2006 № 72/13), изложив статью 40 Устава в новой редакции:

«Статья 40. Ограничения для должностных лиц местного самоуправления.

1. Глава города, муниципальные служащие, депутаты Совета, работающие в органах местного самоуправления на постоянной основе, обязаны соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области для прохождения муниципальной службы.

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящаяся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном Уставом муниципальному образованию в соответствии с Федеральными Законами и законами субъекта Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее решение в общегородской газете «Щербинский Вестник».

3. Комиссия Совета депутатов по нормотворчеству (Каштанов Е.Н.) совместно с администрацией города Щербинки представить изменения в Устав г. Щербинки, утвержденные настоящим решением для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов г. Щербинки и Главу г. Щербинки.

*Глава города Щербинки С.А. Дубинин
Председатель Совета депутатов
г. Щербинки А.А. Усачев*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕШЕНИЕ

от 13.03.2007 г. № 111/20
«Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории города Щербинка на 2007 год»

В целях координации работы по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан на территории города Щербинки, в соответствии с Федеральным законом от 18.04.2007 г. № 1026-1 «О милиции», на основании пункта 2 статьи 21 Устава города Щербинки, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ РЕШИЛ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории города Щербинки на 2007 год» (приложение № 1).

2. Рекомендовать Главе города Щербинки организовать работу по реализации данной программы.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по нормотворчеству (Каштанов Е.Н.).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинский Вестник».

*Глава города Щербинки С.А. Дубинин
Председатель Совета депутатов
г. Щербинки А.А. Усачев*

Приложение № 1

Принято решением Совета депутатов
города Щербинки от 13.03.2007 г. № 111/20МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
ЩЕРБИНКИ НА 2007 ГОД»

г. Щербинка 2007 год

ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы
«Обеспечение общественной безопасности и
правопорядка на территории
города Щербинки на 2007 год»

Основание для разработки Программы:
поручение Главы города Щербинки.

Заказчик Программы: администрация города
Щербинки Московской области.

Разработчики программы:

– заместитель Главы администрации города Щербинки по безопасности и связям с общественностью;
– заместитель Главы администрации города Щербинки по экономике и финансам;
– отдел внутренних дел по городскому округу Щербинка УВД по городскому округу Подольск и Подольскому муниципальному району.

Цели и задачи Программы:

– обеспечение общественного порядка и безопасности граждан на территории города Щербинки;
– наращивание усилий всех государственных и общественных институтов в борьбе с преступностью;
– совершенствование системы социально-правовой профилактики правонарушений;
– улучшение работы правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Срок реализации Программы: 2007 год.

Стоимость Программы: 1 096 (один миллион девятьсот шесть тысяч) рублей.

Источник финансирования программы: бюджет города Щербинки (целевой бюджетный фонд «Правопорядок»).

Исполнители Программы (в установленном порядке):

– отдел внутренних дел по городскому округу Щербинка УВД по городскому округу Подольск и Подольскому муниципальному району;
– администрация города Щербинки (в том числе структурные подразделения администрации города Щербинки по соответствующим направлениям);
– муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство города Щербинки»;
– муниципальное учреждение «Редакция СМИ г. Щербинки»;
– Совет депутатов города Щербинки.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

– повышение уровня общественной безопасности, общественного порядка, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
– создание необходимых условий для снижения уровня преступности и ее последствий;
– замедление темпов роста тяжких и иных видов преступности;
– формирование действенной системы профилактики правонарушений;

– повышение доверия общества к правоохранительным органам;

– привлечение государственных и общественных институтов к решению проблем борьбы с преступностью;

– обеспечение надлежащих условий деятельности правоохранительной системы и повышение ее эффективности.

Содержание и обоснование необходимости Программы

Комплекс мер, предусмотренных Программой, основан на изучении основных тенденций криминогенной ситуации в городе Щербинке, а также прогнозируемых оценках их дальнейшего развития.

В 2006 году отделом внутренних дел по городскому округу Щербинка (ОВД по городскому округу Щербинка) выявлено и зарегистрировано 388 преступлений, что на 2,26% меньше аналогичного периода прошлого года (АППГ) (397 преступлений). Тяжких преступлений 144 (-7,1% к АППГ), по линии службы криминальной милиции 180 (-5,7% к АППГ), по линии милиции общественной безопасности 208 (-2,9% к АППГ), убийств 4 (-71,4% к АППГ), разбойных нападений 12 (-7,6% к АППГ), грабежей 20 (-31% к АППГ), краж 127 (-18,7% к АППГ).

Таким образом, отмечается общий спад выявленных и зарегистрированных преступлений на территории обслуживания ОВД по городскому округу Щербинка.

Вместе с тем, следует отметить значительный рост зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ. Однако работа личного состава ОВД по городскому округу Щербинка в данном направлении активизирована. За 2006 год выявлено и зарегистрировано 58 преступлений (АППГ – 33, рост на 75%). В суд направлено 35 уголовных дел по статье 228 УК РФ (АППГ – 19, увеличение на 84,2%).

Одной из основных задач милиции общественной безопасности остается обеспечение общественного порядка и общественной безопасности на улицах города.

Анализ уличной преступности показывает значительный ее рост: всего зарегистрировано 38 преступлений данной категории (АППГ – 19), таким образом, рост составил 100%.

За отчетный период раскрыто 12 уличных преступлений (АППГ – 7), что больше АППГ на 5 преступлений (+71,4%).

За 12 месяцев 2006 года было проведено 7 (АППГ – 9) мероприятий по выявлению фактов незаконно используемого труда иностранных граждан, лиц без гражданства на объектах строительства, торговли и рынках. В ходе данных мероприятий выявлено 1841 (АППГ – 2 188) нарушителя миграционных правил.

За 2006 год несовершеннолетними и при их участии на территории г. Щербинки совершено 17 преступлений (АППГ – 9). Совместно с взрослыми совершено 1 преступление (АППГ – 0).

Необходимо отметить, что 12 из 17 преступлений совершены в группе, т. е. групповая преступность составляла в 2006 году 12 эпизодов (АППГ – 4) (70,52%), что указывает на рост групповой преступности среди несовершеннолетних в 2006 году на 8 эпизодов или 50%.

Криминогенная обстановка в городе Щербинке продолжает оставаться сложной.

Программа содержит меры по организационно-правовому обеспечению усиления борьбы с преступностью, защите конституционного строя, раскрытию и расследованию преступлений, предупреждению преступлений среди несовершеннолетних и молодежи, предупреждению правонарушений, связанных с алкоголизмом, наркоманией, бродяжничеством и попрошайничеством, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, совершенствованию охраны общественного порядка, кадровому, материально-техническому и финансовому обеспечению правоохранительной деятельности.

Организация контроля за исполнением Программы:

Реализация мероприятий Программы возлагается на ведомства, указанные в паспорте Программы.

Данные ведомства несут ответственность за рациональное использование выделяемых бюджетных средств, вносят в установленном порядке предложения об изменении сроков реализации отдельных мероприятий.

Программа реализуется через систему планирования, оценки промежуточных и итоговых результатов.

Администрация города Щербинки обеспечивает общий контроль за выполнением Программы в соответствии с действующим порядком, установленным законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Щербинки.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ НА 2007 ГОД»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Величина расходов на реализацию (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.	Укрепление материально-технической базы правоохранительных органов.	в течение 2007 года	ОВД, Администрация	656
2.	Разработка Положения об участии граждан и общественных организаций в обеспечении правопорядка на территории города Щербинки.	до 01.05.2007 года	ОВД, Администрация, Совет депутатов	не требует финансирования
3.	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений. Участие структурных подразделений Администрации при проведении ОВД профилактических мероприятий.	в течение 2007 года по отдельным планам ОВД	ОВД, Администрация	не требует финансирования
4.	Проработка вопроса об обеспечении участковых уполномоченных милиции служебной жилплощадью на территории обслуживаемых административных участков. Подготовка информации и предложений.	до 01.07.2007 года	ОВД, Администрация	не требует финансирования
5.	Продолжение практики проведения мероприятий по материальной поддержке и поощрению участковых уполномоченных милиции, сотрудников ОДН, ППСМ, оперуполномоченных УР, сотрудников дежурной части, обеспечивающих общественный порядок и безопасность в жилых районах города, денежного содержания отдельных сотрудников ОВД.	в течение 2007 года	ОВД, Администрация	300
6.	Продолжение практики взаимодействия по привлечению к охране общественного порядка на территории города сотрудников частных охранных предприятий при проведении общегородских мероприятий.	в течение 2007 года	ОВД, Администрация, ЧОП	не требует финансирования
7.	Обеспечение участия представителей Администрации города Щербинки, Совета депутатов города Щербинки, общественных организаций при проведении отчетов участковыми уполномоченными милиции перед населением и органами местного самоуправления.	в течение 2007 года по планам ОВД	ОВД, Администрация, Совет депутатов	не требует финансирования
8.	Продолжение профилактической работы среди населения с целью предупреждения краж и грабежей, краж автотранспорта, с использованием возможностей муниципальных средств массовой информации.	в течение 2007 года	ОВД, Администрация, Редакция СМИ	не требует финансирования
9.	Обеспечение эффективного взаимодействия домоуправлений и ОВД по выявлению лиц, нарушающих паспортно-визовые правила, ведущих антиобщественный образ жизни.	в течение 2007 года	ОВД, Администрация, МУП «ЖКХ г. Щербинки»	не требует финансирования
10.	Осуществление регулярного освещения в муниципальных средствах массовой информации результатов работы служб ОВД.	в течение 2007 года	ОВД, Администрация, Редакция СМИ	не требует финансирования
11.	Ремонт здания и служебных помещений ОВД.	в течение 2007 года	ОВД, Администрация	500
12.	Проработка вопроса о необходимости введения в штат ОВД двух штатных единиц участковых уполномоченных милиции.	до 01.05.2007 года	ОВД, Администрация	не требует финансирования
13.	Проработка вопроса о необходимости введения в штат ОВД школьных инспекторов.	до 01.05.2007 года	ОВД, Администрация	не требует финансирования

Список использованных сокращений:

ОВД – Отдел внутренних дел по городскому округу Щербинка УВД по городскому округу Подольск и Подольскому муниципальному району;
Администрация – Администрация города Щербинки Московской области;
Совет депутатов – Совет депутатов города Щербинки Московской области;
ЧОП – частные охранные предприятия;
Редакция СМИ – муниципальное учреждение «Редакция СМИ г. Щербинки»;
МУП «ЖКХ г. Щербинки» – муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство города Щербинки».

Председатель Совета депутатов г. Щербинки А.А. Усачев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕШЕНИЕ

от 13.03.2007 г. № 107/20
«Об утверждении Программы «Переселение граждан города из ветхого жилищного фонда г. Щербинки в 2006-2010 гг.»

Рассмотрев предложение администрации города муниципальной программу «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда г. Щербинки в 2006-2010 гг.», руководствуясь Уставом г. Щербинки, на основании Регламента работы Совета депутатов г. Щербинки,

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
В ГОРОДЕ ЩЕРБИНКЕ НА 2006-2010 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ ЩЕРБИНКЕ НА 2006-2010 ГОДЫ»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда в городе Щербинке на 2006-2010 годы»
Основание для разработки Программы	Закон Московской области от 05.04.1996 г. № 11/96-03 «О концепции, прогнозах и государственных программах социально-экономического развития Московской области» (в ред. Закона МО от 12.02.02 г. № 4/2002-03); Закон Московской области от 27.07.2006 г. № 133/2006-03 «Об областной целевой программе «Жилище» на 2006-2010 годы»
Заказчик программы	Администрация г. Щербинки
Разработчики Программы	Отдел учета и распределения жилой площади, отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства, отдел экономики и прогнозирования Администрации г. Щербинки
Цели и задачи программы	Основными целями программы являются: – переселение граждан, проживающих в ветхих жилых домах, в благоустроенные жилые помещения; – ликвидация до 2011 года ветхого жилищного фонда, признанного таковым по состоянию на 1 января 2003 года; – улучшение архитектурного облика микрорайонов города за счет строительства современных жилых домов на месте сносимых ветхих зданий. Для реализации данных целей необходимо решить следующие основные задачи: – подготовка условий и разработка механизма переселения граждан из ветхого жилищного фонда; – разработка планов застройки «Люблинского» и «Залинейного» районов, имеющие ветхий жилищный фонд.
Сроки и этапы реализации Программы	2006–2010 годы: 1-й этап – 2006–2007 годы, подготовительный. 2-й этап – 2008–2010 годы, этап практической реализации

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ
РЕШИЛ:

1. Опубликовать муниципальную программу «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда г. Щербинки в 2006-2010 гг.» в общегородской газете «Щербинский Вестник» (Приложение №1).

2. Провести заседание по обсуждению и принятию решения настоящей программы через две недели после публикации в газете.

3. Контроль исполнения данного решения возложить на Главу города и Председателя Совета депутатов г. Щербинки.

*Глава города Щербинки С.А. Дубинин
Председатель Совета депутатов г. Щербинки А.А. Усачев*

Приложение № 1 к решению Совета депутатов г. Щербинка от 13.03.2007 г. № 107/20

Исполнители Программы	– отдел учета и распределения жилой площади, – отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства, – отдел экономики и прогнозирования, – организации, имеющие лицензии на право ведения проектно-исследовательских, строительномонтажных и иных видов работ, связанных с реализацией программы.
Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования программы в ценах 2007 года составляет 720,968 млн. руб. Источниками финансирования программы являются: – средства федерального бюджета; – средства областного бюджета; – средства внебюджетных источников; – средства муниципального бюджета. Конкретные размеры средств финансирования ежегодно подлежат уточнению и согласованию перед принятием бюджетов на соответствующий год.
Ожидаемые результаты реализации Программы	– переселение из ветхого жилищного фонда в благоустроенные жилые помещения 794 семьи; – снос 39 ветхих домов.
Система контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют: Совет депутатов г. Щербинки, Глава города г. Щербинки, отдел учета и распределения жилой площади, отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства, отдел экономики и прогнозирования Администрации города Щербинки

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ ЛИКВИДАЦИИ ВЕТХОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ ЩЕРБИНКЕ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

В настоящее время на территории г. Щербинки расположено **39 ветхих домов**, находящихся в муниципальной собственности, из них **36** малозатяжных жилых домов, общей площадью 28 730,2 кв. м., находятся в ветхом состоянии и подлежат сносу (приложение 1).

В том числе, на территории города имеется 3 дома, построенных по типовому проекту первых массовых серий 1-335 (К-7), общей площадью 9 795 кв. м., в которых проживает 290 семей, численностью 496 человека. Проблема ликвидации вышеуказанных объектов приняла особо острый характер, что и привело к необходимости создания данной Программы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является переселение граждан, проживающих в ветхом жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения. В первую очередь расселению подлежат ветхие дома, имеющие высокий уровень износа. Реализация данной Программы осуществляется в соответствии с мероприятиями, начатыми ранее в рамках областной целевой программы «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда в Московской области на 2001-2010 годы». Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих основных задач: подготовка условий и разработка механизма переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания; оптимизация развития территорий, занятых в настоящее время ветхим жилищным фондом.

3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Мероприятия Программы будут реализованы в 2006 – 2010 годах в два этапа:
первый этап – подготовительный, 2006 – 2007 годы;

второй этап – практической реализации, 2008 – 2010 годы.

4. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОГРАММОЙ

В рамках Программы будут реализовываться мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда с высоким уровнем износа:

- формирование жилищного фонда для переселения граждан из домов, подлежащих сносу;
- поэтапное переселение жильцов и снос жилищного фонда;
- подготовка освобожденных земельных участков для новой застройки;
- финансирование мероприятий, направленных на переселение граждан из ветхого жилищного фонда (приложение 2).

5. ФИНАНСОВО-ИНВЕСТИЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

С учетом действующих в Московской области норм предоставления жилой площади и цен на рынке жилья затраты на переселение граждан из 39 домов ветхого жилищного фонда г. Щербинки, включенных в данную программу, должны составить (в ценах 2007 года) 720,968 млн. руб. (приложение 3).

Планируются следующие источники финансирования Программы:

- средства федерального бюджета – 201,871 млн. рублей;
- средства областного бюджета – 100,936 млн. рублей;
- средства внебюджетных источников – 360,484 млн. рублей;
- средства муниципального бюджета – 57,677 млн. рублей.

Размеры средств, источники финансирования подлежат ежегодному уточнению при принятии бюджетов на соответствующий год.

6. ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Исполнителями Программы являются:

- отдел учета и распределения жилья администрации г. Щербинки;
- отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства администрации г. Щербинки;
- отдел экономики и прогнозирования администрации г. Щербинки;
- организации, имеющие лицензии на право ведения проектно-исследовательских, строительного-монтажных и иных видов работ, связанных со строительством многоэтажного жилья и реализацией программы.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль за исполнением данной Программы осуществляется Советом депутатов г. Щербинки (по исполнению бюджета), Главой г. Щербинки, отделом учета и распределения жилья, отделом экономики и прогнозирования администрации города Щербинки.

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации мероприятий, предусмотренных Программой, должны быть снесено 39 ветхих жилых домов, осуществлено переселение в современное благоустроенное жилье проживающих в них граждан, а также произведено улучшение архитектурного облика города за счет строительства на освобождающихся участках новых жилых домов по современным проектам, обеспечение семей благоустроенным жильем.

Приложение № 2

Муниципальной программы «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда в г. Щербинке на 2006 – 2010 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Всего (млн. руб.)	Источники финансирования (млн. руб.)			Ответственные исполнители
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Средства инвесторов-застройщиков	
1.	Отбор исполнителей программы из числа претендентов на освоение земельных участков, освобождаемых при сносе объектов, включенных в программу	2006					Отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства администрации г. Щербинки
2.	Отработка системы кредитно-финансовых взаимоотношений между исполнителями программы	2006 2007					Отдел учета и распределения жилой площади
4.	Разработка и утверждение проектов застройки территорий, освобождаемых при сносе объектов, включаемых в программу	2006 2007					Отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства
5.	Отвод земельных участков и заключение инвестиционных строительных контрактов на освоение освобождаемых территорий	2006 2007 2008 2009 2010					Комитет по управлению имуществом г. Щербинки, Юридический отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Всего (млн. руб.)	Источники финансирования (млн. руб.)				Ответственные исполнители
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Внебюджетный	
6.	Разработка и практическая реализация пилотного проекта по переселению граждан:							отдел учета и распределения жилой площади, инвесторы-застройщики
6.1		2006 2007 2008 2009 2010						
7	Поэтапное переселение граждан из ветхих жилых домов в соответствии с разработанным графиком	2006						отдел учета и распределения жилья, инвесторы-застройщики
7.1	62 семьи	2007	65,451	18,326	9,163	5,236	32,726	
	197 семей	2008	195,715	54,8	27,4	15,657	97,858	
	112 семей	2009	105,586	29,564	14,782	8,447	52,793	
	423 семьи	2010	354,216	99,181	49,59	28,337	177,108	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Всего (млн. руб.)	Источники финансирования (млн. руб.)				Ответственные исполнители
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Внебюджетный	
8.		2006 2007 2008 2009 2010						
9.	Строительство новых жилых домов современной архитектуры и иных объектов, на освобождаемых территориях	2006 2007 2008 2009 2010						Отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства, строительные организации
	Итого по мероприятиям		720,968	201,871	100,935	57,677	360,485	
	в том числе по годам	2006 2007 2008 2009 2010						

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИКИ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 23.01.2007 г. № 101/19

«О принятии Положения «О порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Щербинка Московской области»

Рассмотрев представленное администрацией города Щербинки Положение «О порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования город Щербинка Московской области» (вход: от 26.06.2006 г. № 1296), руководствуясь Уставом города Щербинки,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИКИ
РЕШИЛ:**

1. Принять в целом Положение «О порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования город Щербинка Московской области» (приложение № 1).

2. Контроль исполнения данного решения возложить на Главу города и Председателя Совета депутатов.

**Глава города Щербинки С.А. Дубинин
Председатель Совета депутатов
г. Щербинки А.А. Усачев**

ПОРЯДОК

выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Щербинка Московской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Щербинка Московской области» (далее – Порядок) разработан с целью реализации полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «город Щербинка Московской области» (далее – города Щербинки) по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, а также при их эксплуатации и демонтаже.

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования, предъявляемые к наружной рекламе, и носит обязательный характер для всех юридических лиц, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также физических лиц, принимающих участие в деятельности по размещению и (или) распространению наружной рекламы,

а также эксплуатации и демонтажу рекламных конструкций на территории муниципального образования.

2. Основные понятия и определения

2.1. *Реклама* – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

2.2. *Наружная реклама* – реклама, распространяемая с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее – рекламных конструкций), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта, осуществляемая владельцем рекламной конструкции, являющимся рекламодателем, с соблюдением требований статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.3. *Объект рекламирования* – товар, средство его индивидуализации, изготовитель или продавец товара, результат интеллектуальной деятельности либо мероприятие (в том числе спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари), на привлечение внимания к которым направлена реклама.

2.4. *Рекламное место* – место территориального размещения (установки) рекламной конструкции (поверхность зданий, сооружений, иных объектов или земельных участков), используемой для размещения на ней наружной рекламы.

2.5. *Рекламная поверхность* – поверхность рекламной конструкции, сооружения, технического приспособления, художественного элемента и других носителей, на которых непосредственно размещается наружная реклама.

2.6. *Распространение наружной рекламы* – публичная демонстрация наружной рекламы путем использования рекламных конструкций.

2.7. *Рекламодатель* – изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо.

2.8. *Рекламопроизводитель* – лицо, осуществляющее полностью или частично приведенные информации в готовую для распространения в виде рекламы форму.

2.9. *Рекламодателем* – лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием

любых средств.

2.10. *Потребители рекламы* – лица, на привлечение внимания которых к объекту рекламирования направлена реклама.

2.11. *Заявитель* – физическое или юридическое лицо, обратившееся в орган местного самоуправления муниципального образования с целью получения разрешения на установку рекламной конструкции.

2.12. *Бланк Разрешения на установку рекламной конструкции* (далее – бланк Разрешения) – документ, содержащий фотомонтаж рекламного места с установленной на нем рекламной конструкцией, карту (схему) размещения рекламной конструкции, фотографию рекламного места и наружной рекламы, перечень согласующих органов и организаций, отметки о выдаче ими согласования на установку рекламной конструкции по месту размещения, а также отметку администрации муниципального образования о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции. Форма бланка Разрешения определена в Приложении № 1 к Порядку.

2.13. *Социальная реклама* – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

2.14. *Антимонопольный орган* – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы.

3. Распространение наружной рекламы

3.1. Распространять наружную рекламу на территории города Щербинки разрешено юридическим и физическим лицам, соблюдающим Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выданного Администрацией города Щербинки.

Распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

3.2. Разрешение на установку рекламной конструкции на территории города Щербинки должно быть согласовано с уполномоченными органами, перечень которых определяется в соответствии с законодательством Администрацией города Щербинки.

3.3. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по

договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество.

В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управлением при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

3.5. Установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выдаваемого на основании заявления собственника или иного указанного в пункте 3.4. настоящего раздела Порядка законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции Администрацией города Щербинки, на территории которого предполагается осуществить установку рекламной конструкции.

Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки вновь рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания Администрации города Щербинки, на территории которого установлена рекламная конструкция.

3.6. На территории города Щербинки введена система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для деятельности по распространению и (или) размещению наружной рекламы.

Налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для деятельности по распространению и (или) размещению наружной рекламы являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Щербинки.

Налогоплательщики единого налога на вмененный доход, не состоящие на учете в налоговом органе муниципального образования, на территории которого они осуществляют деятель-

ность по распространению и (или) размещению наружной рекламы, обязаны встать на учет в налоговом органе по месту осуществления указанной деятельности в срок не позднее пяти дней с начала осуществления этой деятельности и производить уплату единого налога на вмененный доход независимо от того, состоят налогоплательщики на учете по каким-либо основаниям в другом налоговом органе на территории другого муниципального образования Московской области или субъекта Российской Федерации.

3.7. Настоящий Порядок не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера.

3.8. Рекламодателями социальной рекламы могут выступать физические лица, юридические лица, органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, а также муниципальные органы, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

Органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, осуществляют размещение заказов на производство и распространение социальной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключение договора на распространение социальной рекламы является обязательным для рекламодателя в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (в том числе общей рекламной площади рекламных конструкций). Заключение такого договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

При распространении социальной рекламы и иной социально-значимой информации на рекламных конструкциях, размещенных на земельном участке и (или) имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Щербинки, оплата, предусмотренная договором на установку и эксплуатацию рекламных конструкций за фактический срок распространения социальной рекламы и социально-значимой информации, не взимается в случаях, когда распространение социальной рекламы и социально-значимой информации осуществляется на основании и в соответствии с распоряжениями и поручениями органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления, а также муниципальных органов, которые не входят в структуру органов местного самоуправления города Щербинки.

В социальной рекламе не допускается упоминание о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслу-

