



# ЩЕРБИНСКИЙ ВЕСТНИК

Приложение к № 20 (413) от 27 мая 2009 года

Издаётся с 2001 г.

Общероссийская газета. Выходит по средам

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Жители города Щербинки извещаются о том, что 29 июня 2009 в 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Щербинка, ул. Театральная, дом 1-а (Дворец культуры) состоятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Щербинки «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год».

Приглашаются все желающие принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов города Щербинки «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год».

Участники должны зарегистрироваться у секретаря комиссии по проведению публичных слушаний по адресу: г. Щербинка, ул. Железнодорожная д. 4, кабинет № 22 в период с 27.05.2009 г. по 29.06.2009 г. ежедневно, в рабочие дни в период с 13 часов 30 минут по 15 часов 00 минут (время московское).

Предложения и замечания принимаются от жителей города в письменном виде с 27.05.2009 г. по 29.06.2009 г. ежедневно, в рабочие дни в период с 13 часов 30 минут по 15 часов 00 минут (время московское) по адресу: г. Щербинка, ул. Железнодорожная д. 4, кабинет 22.

«Напечатать в общегородской газете «Щербинский Вестник»».

**Заместитель Главы администрации по экономике и финансам Э.Н. Щепетев**

В газете «Щербинский Вестник» № 19 (412) от 20

мая 2009 Администрацией города Щербинки ошибочно размещена информация о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Щербинки за 2008 год.

**Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам Э.Н. Щепетев**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИКА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2009 г. № 327

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Щербинки «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год»

В соответствии с пунктом 2.1 раздела 2, пунктом 3.1 раздела 3 Положения о публичных слушаниях, принятого Решением Совета депутатов города Щербинки от 13.03.2007 г. № 106/20 «О принятии в целом Положения «О публичных слушаниях»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Щербинки «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год» 29 июня 2009 года в помещении большого зала Дворца культуры города Щербинки (ул. Театральная, дом 1-а) в 16 часов 00 минут по московскому времени.

2. Образовать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Щербинки «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год» в следующем составе:

Щепетев Эдуард Николаевич, заместитель Главы администрации города Щербинки по экономике и финансам – председатель комиссии;

Лагунова Валентина Александровна, заведующая Щербинским финансовым отделом Министерства финансов Московской области – заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Табакова Лариса Евгеньевна, главный специалист отдела экономики, прогнозирования, торговли и развития предпринимательства Администрации города Щербинки – секретарь комиссии;

Голиков Юрий Леонидович, председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Щербинки – член комиссии;

Пузенко Татьяна Алексеевна, главный врач муниципального учреждения здравоохранения города Щербинки «Щербинская городская больница» – член комиссии;

Сапрыкина Наталья Геннадьевна, заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Щербинки – член комиссии;

Седова Анна Михайловна, председатель Комитета по делам культуры, спорта и молодежной политики – член комиссии;

Усачев Анатолий Александрович, председатель Совета депутатов города Щербинки – член комиссии (по согласованию);

Цыганков Александр Викторович, депутат Совета депутатов города Щербинки – член комиссии (по согласованию);

Чернавин Николай Николаевич, председатель Комитета народного образования администрации города Щербинки – член комиссии.

3. Установить, что прием предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов города Щербинки «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год» осуществляется в письменной форме секретарём комиссии в период с 27.05.2009 года по 29.06.2009 года ежедневно, в рабочие дни в период с 13 часов 30 минут по 15 часов 00 минут (время московское) в здании Администрации города Щербинки в кабинете № 22.

4. Директору муниципального учреждения культуры «Дворец культуры г. Щербинки» Рубцовой М.Ю. обеспечить предоставление большого зала Дворца культуры города Щербинки для проведения публичных слушаний, обеспечить свободный доступ на публичные слушания жителей города Щербинки, работу световой и звукоусилительной аппаратуры.

5. Рекомендовать начальнику Отдела внутренних дел по городскому округу Щербинка УВД по городскому округу Подольск и Подольскому муниципальному району Кукушкину И.А. обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения публичных слушаний.

6. Отменить постановление Главы города Щербинки от 18.05.2009 г. № 311 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Щербинки «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год»».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинский Вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города С.А. Дубинин**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИКИ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год

В соответствии со статьями 14 и 16 Устава города Щербинки, статьей 23 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Щербинке, утвержденного решением Совета депутатов города Щербинки от 29.08.2000 г. № 22/8,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИКИ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год по доходам в сумме 522 708 тыс. рублей, по расходам в сумме 532 190 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета города Щербинки) в сумме 9 482 тыс. рублей.

2. Установить, что фактический объем муниципального долга города Щербинки на 1 января 2009 года составил 67 800 тыс. рублей (кредиты).

3. Утвердить:

3.1. исполнение бюджета города Щербинки по доходам за 2008 год согласно приложению 1;

3.2. исполнение расходов бюджета города Щербинки за 2008 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2;

3.3. исполнение бюджета города Щербинки по ведомственной структуре расходов бюджета города

Щербинки за 2008 год согласно приложению 3;

3.4. исполнение расходов на погашение и обслуживание муниципального долга города Щербинки за 2008 год согласно приложению 4;

3.5. исполнение городских целевых программ, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета города Щербинки в 2008 году согласно приложению 5;

3.6. выполнение программы муниципальных заимствований города Щербинки за 2008 год согласно приложению 6;

3.7. источники финансирования дефицита бюджета города Щербинки за 2008 год согласно приложению 7;

3.8. отчет о выполнении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Щербинки за 2008 год согласно приложению 8;

3.9. отчет по исполнению дополнительных мероприятий по укреплению материально-технической базы жилищно-коммунального хозяйства и социальной защиты населения согласно приложению 9;

3.10. выполнение программы предоставления муниципальных гарантий города Щербинки в 2008 году согласно приложению 10.

4. Принять к сведению, что исполнение бюджета за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования «город Щербинки Московской области» за 2008 год не производилось.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинский Вестник».

**Глава города Щербинки С.А. Дубинин**  
**Председатель Совета депутатов города Щербинки А.А. Усачев**

Приложение 1 к Решению Советов депутатов г. Щербинки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 г.»

### Исполнение бюджета города Щербинки по доходам за 2008 год.

тыс. руб.

Наименование показателя	Код БК	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
<b>ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>420175</b>	<b>337153</b>	<b>80,24</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>156666</b>	<b>164737</b>	<b>105,15</b>
<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>000 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>156666</b>	<b>164737</b>	<b>105,15</b>
- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	000 1 01 02010 01 0000 110	2708	3190	117,80
- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	152550	160039	104,91
- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	1400	1498	107,00
- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни.	000 1 01 02040 01 0000 110	8	10	125,00
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>24535</b>	<b>22455</b>	<b>91,52</b>
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	24535	22455	91,52
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>33465</b>	<b>33826</b>	<b>101,08</b>
Налоги на имущество физических лиц	000 1 06 01020 04 0000 110	2440	2144	87,87
Земельный налог	000 1 06 06000 04 0000 110	31025	31682	102,12
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>731</b>	<b>948</b>	<b>129,69</b>
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	684	804	117,54
- государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств	000 1 08 07140 01 0000 110	4	32	
- государственная пошлина за выдачу разрешения на распространение наружной рекламы	000 1 08 07150 01 0000 110	43	112	
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	<b>000 1 09 00000 00 0000 000</b>	<b>2523</b>	<b>2372</b>	<b>94,02</b>
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в местные бюджеты (в части сумм по расчетам за 2004 год и погашения задолженности прошлых лет)	000 1 09 01020 04 0000 110	9	-173	
Земельный налог по обязательствам, возникшим до 01.01.06 г.	000 1 09 04050 04 0000 110	2508	2538	101,20
Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	000 1 09 06000 02 0000 110	4	5	

Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	000 1 09 07010 04 0000 110	2	2	
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>84117</b>	<b>92605</b>	<b>110,09</b>
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 05000 00 0000 120	82282	89392	108,64
- арендная плата за землю, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	73488	81042	110,28
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	000 1 11 05034 04 0000 120	8794	8350	94,95
- доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 1 11 07010 00 0000 120	42	1540	3666,67
- прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	000 1 11 09044 04 0000 120	1793	1673	
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>590</b>	<b>621</b>	<b>105,25</b>
Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 03040 04 0000 130	500	483	96,60
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>105990</b>	<b>15804</b>	<b>14,91</b>
-доходы от продажи квартир	000 1 14 01040 04 0000 410		2048	
- доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	000 1 14 02033 04 0000 410	79054	37	0,05
-Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	000 1 1406012 04 0000 430	26936	13719	50,93
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>1326</b>	<b>1281</b>	<b>96,61</b>
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства о налогах и сборах	000 1 16 03000 00 0000 140	40	61	152,50
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.	000 1 16 06000 01 0000 140	60	109	181,67
Денежные взыскания (штрафы) за админ. правонарушение в области гос. регулир. произв. и оборота этилов. спирта	000 1 16 08000 01 0000 140	14	34	242,86
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства о недрах.	000 1 16 25000 01 0000 140	32	37	115,63
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	000 1 16 90000 00 0000 140	1180	1040	88,14
<b>ПРОЧЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>9854</b>	<b>2341</b>	<b>23,76</b>
- невыездные поступления, зачисляемые в местные бюджеты	000 1 17 01040 04 0000 180		30	
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	9854	2311	23,45
- возврат остатков субсидий и субвенций из местных бюджетов в бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 19 04000 04 0000 151	-122	-320	
<b>БЕЗВОЗМездНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>200866</b>	<b>162702</b>	<b>81,00</b>
<b>Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>000 2 02 02000 00 0000 151</b>	<b>55906</b>	<b>54773</b>	<b>97,97</b>
На проведение работ по подготовке ЖКХ и соц.сферы к осенне-зимнему периоду 2007-2008 с учетом условий, установленных правительством МО на 2008 год	008 2 02 02999 04 0000 151	28158	28158	100,00
На обеспечение жильем молодых семей	008 2 02 02999 04 0000 151	1164	1164	100,00
Частичное возмещение расходов бюджетов по приведению лифтов в надлежащее техническое состояние	008 2 02 02999 04 0000 151	12501	12501	100,00
На приобретение оборудования для оснащения амбулаторно-поликлинических и стационарно-поликлинических муницип.учр.	008 2 02 02999 04 0000 151	130	0	0,00
На комплектование книжных фондов	008 2 02 02999 04 0000 151	63	63	100,00
О реализации мер гос. поддержки внедрения комплексных проектов модернизации образования в МО в 2008 году	008 2 02 02999 04 0000 151	2436	1481	60,80
На обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	008 2 02 02999 04 0000 151	11406	11406	100,00
На повышение квалификации муниципальных служащих	008 2 02 02999 04 0000 151	48	0	0,00
<b>Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>008 2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>104630</b>	<b>103089</b>	<b>98,53</b>
На обеспечение переданных государственных полномочий по хранению и комплектованию архивных дел, относящихся к собственности МО	008 2 0203024 04 0000 151	500	366	73,20
На финансирование частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в собственности мун. обр. в соответствии с Законом МО № 24/2005-ОЗ	008 2 0203024 04 0000 151	2326	2326	100,00
- Субвенция из бюджета МО за счет средств Федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	008 0 0203015 04 0000 151	1169	1169	100,00
На финансирование штатной численности работников, обеспечивающих деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	008 2 0203024 04 0000 151	805	743	92,30
На выплату вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам	008 2 0203021 04 0000 151	1221	1179	96,56
На выплату гражданам РФ субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	008 2 0203022 04 0000 151	6800	6515	95,81

На финансирование образовательных учреждений, реализующих образовательный стандарт общего образования, в размере, необходимом для реализации учебного процесса (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов	008 20203999 04 0000 151	81410	80420	98,78
На обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей до 3 лет. Закон МО №26/2006-03	008 20203999 04 0000 151	3400	3400	100,00
денежные выплаты мед.персоналу фельдшерско-акушерским пунктам, врачам, фельдшерам и медсестрам «Скорой мед.помощи»	008 20203030 04 0000 151	1509	1509	100,00
На выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в гос.и муницип.образовательн. учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	008 20203029 04 0000 151	2019	2019	100,00
На обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, инвалидов (ФЗ№125/2006-03 «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств Федерального бюджета...»	008 20203030 04 0000 151	3332	3332	100,00
На составление списков кандидатов в присяжные заседатели Федеральных судов	008 20203007 04 0000 151	139	111	79,86
<b>Средства, передаваемые по взаимным расчетам</b>	<b>001 2 02 04012 04 0000 151</b>	<b>22662</b>	<b>4314</b>	<b>19,04</b>
<b>Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов</b>	<b>000 2 07 04000 04 0000 180</b>	<b>17668</b>	<b>526</b>	<b>2,98</b>
<b>Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления городских округов</b>	<b>000 3 00 00000 00 0000 000</b>	<b>25855</b>	<b>22853</b>	<b>88,39</b>
В том числе:				
МУК «Дворец культуры г. Щербинки»		945	828	87,62
Комитет народного образования г. Щербинки		9540	7964	83,48
Комитет по культуре, спорту и молодежной политике г. Щербинки		2630	2499	95,02
МУЗ «Щербинская городская больница»		10201	9157	89,77
МУ «Редакция средств массовой информации г. Щербинки»		2539	2405	94,72
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>646896</b>	<b>522708</b>	<b>80,80</b>

Приложение 2 к решению Совета депутатов города Щербинки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год»

Исполнение расходов бюджета города Щербинки за 2008 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (тыс. рублей)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>72861</b>	<b>66126</b>	<b>90,8</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1164	945	81,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1164	945	81,2
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1164	945	81,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1164	945	81,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2305	2283	99,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		2305	2283	99,0
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		2305	2283	99,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	2305	2283	99,0
в т.ч. аппарат Совета депутатов г. Щербинки	01	03	002 04 00	500	0	0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			46476	42576	91,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		46476	42576	91,6
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		46476	42576	91,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	46476	42576	91,6
в т.ч. расходы за счет субсидии на частичное финансирование расходов на повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях М.о.	01	04	002 04 00	500	48	0	0,0
в т.ч. расходы за счет субвенции на финансирование штатной численности работников, обеспечивающих деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	002 04 00	500	805	743	92,3
в т.ч. расходы за счет субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на выплаты гражданам РФ, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01	04	002 04 00	500	805	805	100,0
в т.ч. расходы за счет субвенции на обеспечение переданных муниципальным образованиям государственных полномочий по хранению и комплектованию архивных дел, относящихся к собственности Московской области	01	04	002 04 00	500	500	366	73,2
Судебная система	01	05			139	110	79,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	001 00 00		139	110	79,1
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	001 40 00		139	110	79,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	05	001 40 00	500	139	110	79,1
в т.ч. расходы за счет субвенции на финансовое обеспечение полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, перечисляемых из Федерального бюджета	01	05	001 40 00	500	139	110	79,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			1200	1200	100,0
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		1200	1200	100,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		600	600	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	600	600	100,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		600	600	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	600	600	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11			8100	7831	96,7
Процентные платежи по долговым обязательствам	01	11	065 00 00		8100	7831	96,7
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	11	065 03 00		8100	7831	96,7
Прочие расходы	01	11	065 03 00	013	8100	7831	96,7
Резервные фонды	01	12			1500	0	0,0
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1500	0	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1500	0	0,0
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1500	0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>14</b>			<b>11977</b>	<b>11181</b>	<b>93,4</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	14	002 00 00		5999	5862	97,7
Центральный аппарат	01	14	002 04 00		5999	5862	97,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	002 04 00	500	5999	5862	97,7
Инвестиционный фонд	01	14	075 00 00		100	0	0,0
Инвестиционный фонд	01	14	075 01 00		100	0	0,0
Бюджетные инвестиции	01	14	075 01 00	003	100	0	0,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	090 00 00		644	282	43,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	090 02 00		644	282	43,8
Оценка и техническая инвентаризация имущества, принадлежащего г. Щербинке	01	14	090 02 01		644	282	43,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	090 02 01	500	644	282	43,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	14	092 00 00		5234	5037	96,2
Выполнение других обязательств государства	01	14	092 03 00		5234	5037	96,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	092 03 00	500	5234	5037	96,2
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>1305</b>	<b>1200</b>	<b>92,0</b>
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			1181	1181	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		1181	1181	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		1181	1181	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	1181	1181	100,0
в т.ч. расходы за счет субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств, перечисляемых из Федерального бюджета	02	03	001 36 00	500	1169	1169	100,0

Мобилизационная подготовка экономики	02	04			124	19	15,3
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	02	04	209 00 00		124	19	15,3
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	209 01 00		124	19	15,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	04	209 01 00	500	124	19	15,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>1494</b>	<b>1488</b>	<b>99,6</b>
Органы внутренних дел	03	02			1394	1389	99,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 67 00		1394	1389	99,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 67 00	014	1394	1389	99,6
средства по взаимным расчетам на приобретение служебной автомашины для сотрудников Отделения уголовного розыска ОВД г.о.Щербинка	03	02	202 67 00	014	220	220	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			100	99	99,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		100	99	99,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		100	99	99,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00	500	100	99	99,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>1100</b>	<b>55</b>	<b>5,0</b>
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1100	55	5,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		1100	55	5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500	1100	55	5,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>147353</b>	<b>101516</b>	<b>68,9</b>
Жилищное хозяйство	05	01			53710	29945	55,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	098 00 00		11406	0	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	098 01 00		5703	0	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	098 01 01		5703	0	0,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	098 01 01	006	5703	0	0,0
в т.ч. расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	098 01 01	006	5703	0	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	098 02 00		5703	0	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	098 02 01		5703	0	0,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	098 02 01	006	5703	0	0,0
в т.ч. расходы за счет субсидии на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета Московской области	05	01	098 02 01	006	5703	0	0,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		42304	29945	70,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		42304	29945	70,8
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 03 00	006	42304	29945	70,8
в т.ч. расходы за счет субсидии на частичное возмещение расходов бюджетов муниципальных образований Московской области по приведению лифтов в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории Московской области, в надлежащее техническое состояние	05	01	350 03 00	006	12501	12501	100,0
Коммунальное хозяйство	05	02			36870	36870	100,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		36870	36870	100,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		36870	36870	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	36870	36870	100,0
в т.ч. расходы за счет субсидии на частичное финансирование расходов бюджетов муниципальных образований Московской области на проведение работ по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2007/2008 года с учетом условий, установленных Правительством Московской области	05	02	351 05 00	500	28158	28158	100,0
Благоустройство	05	03			51625	29705	57,5
Благоустройство	05	03	600 00 00		51625	29705	57,5
Уличное освещение	05	03	600 01 00		8151	5855	71,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	8151	5855	71,8
Озеленение	05	03	600 03 00		1462	1461	99,9
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 03 00	006	1462	1461	99,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		42012	22389	53,3
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 05 00	006	42012	22389	53,3
Средства по взаимным расчетам на приобретение, доставку и установку детской площадки возле дома № 9 по ул. Чапаева в г.о. Щербинка	05	03	600 05 00	006	550	460	83,6
На приобретение, доставку и установку детской площадки возле дома № 8а по ул. Спортивная в г.о. Щербинка	05	03	600 05 00	006	300	300	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			5148	4996	97,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	05	002 00 00		5148	4996	97,0
Центральный аппарат	05	05	002 04 00		5148	4996	97,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	002 04 00	500	5148	4996	97,0
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>				<b>640</b>	<b>489</b>	<b>76,4</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			640	489	76,4
Состояние окружающей среды и природопользования	06	03	410 00 00		640	489	76,4
Природоохранные мероприятия	06	03	410 01 00		640		

Субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальных и негосударственных учреждениях Московской области в соответствии с Законом Московской области № 170/2004-ОЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставлении им полного государственного обеспечения»	07	02	421 99 00	001	0	0	0,0
Средства по взаимным расчетам на приобретение интерактивных досок для школ г.о.Щербинка	07	02	421 99 00	001	315	315	100,0
на приобретение мультимедийных проекторов для школ г.о.Щербинка	07	02	421 99 00	001	90	90	100,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		83903	47023	56,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00		83903	47023	56,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	423 99 00	001	83903	47023	56,0
в т.ч. расходы за счет средств резервного фонда Правительства Московской области для финансирования работ по капитальному ремонту здания, в котором размещены МДШИ № 1 и ДЮСШ	07	02	423 99 00	001	17350	0	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	520 00 00		3657	2660	72,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	520 09 00		1221	1179	96,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	520 09 00	001	1221	1179	96,6
в т.ч. расходы за счет субвенции на обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) и на реализацию приоритетного национального проекта «Образование»	07	02	520 09 00	001	1221	1179	96,6
Государственная поддержка внедрения комплексных мер модернизации образования	07	02	520 12 00		2436	1481	60,8
Государственная поддержка внедрения комплексных мер модернизации образования за счет средств федерального бюджета	07	02	520 12 01		1481	1481	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	520 12 01	001	1481	1481	100,0
в т.ч. расходы за счет субсидии на государственную поддержку внедрения комплексных проектов модернизации образования за счет средств федерального бюджета	07	02	520 12 01	001	1481	1481	100,0
Государственная поддержка внедрения комплексных мер модернизации образования за счет средств бюджета Московской области	07	02	520 12 02		955	0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	520 12 02	001	955	0	0,0
в т.ч. расходы за счет субсидии на государственную поддержку внедрения комплексных проектов модернизации образования за счет средств бюджета Московской области	07	02	520 12 02	001	955	0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2869	2422	84,4
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		1018	881	86,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		1018	881	86,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	1018	881	86,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	432 00 00		1700	1420	83,5
Оздоровление детей	07	07	432 02 00		1700	1420	83,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	432 02 00	001	1700	1420	83,5
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		151	121	80,1
Городская целевая программа «Пусть всегда будет мама»	07	07	795 01 00		151	121	80,1
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	795 01 00	447	151	121	80,1
Другие вопросы в области образования	07	09			13433	11782	87,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	002 00 00		4941	4735	95,8
Центральный аппарат	07	09	002 04 00		4941	4735	95,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	002 04 00	500	4941	4735	95,8
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00		1421	0	0,0
Оснащение общеобразовательных учреждений учебным оборудованием	07	09	436 07 00		1421	0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	436 07 00	001	1421	0	0,0
в т.ч. расходы за счет субвенции на обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) и на реализацию приоритетного национального проекта «Образование»	07	09	436 07 00	001	1421	0	0,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		7071	7047	99,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00		7071	7047	99,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	452 99 00	001	7071	7047	99,7
в т.ч. расходы за счет субвенции на организацию выплаты компенсации родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств бюджета Московской области	07	09	452 99 00	001	160	160	100,0
<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>08</b>				<b>38769</b>	<b>36514</b>	<b>94,2</b>
Культура	08	01			26382	24622	93,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		16805	15126	90,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		16805	15126	90,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 99 00	001	16805	15126	90,0
Библиотеки	08	01	442 00 00		3763	3754	99,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00		3763	3754	99,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 99 00	001	3763	3754	99,8
в т.ч. расходы за счет субсидии на частичное финансирование расходов на оплату труда работников учреждений сферы культуры с учетом единого социального налога и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	08	01	442 99 00	001	0	0	0
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	443 00 00		4180	4173	99,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	443 99 00		4180	4173	99,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	443 99 00	001	4180	4173	99,8
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		1634	1569	96,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	450 06 00		63	63	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	450 06 00	001	63	63	100,0
в т.ч. расходы за счет субсидии бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	450 06 00	001	63	63	100,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		1571	1506	95,9
Прочие расходы	08	01	450 85 00	013	1571	1506	95,9
Периодическая печать и издательства	08	04			5299	4898	92,4
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	08	04	457 00 00		5299	4898	92,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	04	457 99 00		5299	4898	92,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	04	457 99 00	001	5299	4898	92,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	06			7088	6994	98,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	06	002 00 00		3848	3767	97,9
Центральный аппарат	08	06	002 04 00		3848	3767	97,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	06	002 04 00	500	3848	3767	97,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	06	452 00 00		3240	3227	99,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	06	452 99 00		3240	3227	99,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	06	452 99 00	001	3240	3227	99,6

<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>09</b>						<b>85889</b>	<b>63348</b>	<b>73,8</b>
Стационарная медицинская помощь	09	01					25984	18729	72,1
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	470 00 00				25984	18729	72,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	470 99 00				25984	18729	72,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	470 99 00	001			25984	18729	72,1
приобретение медицинских инструментарий для ЦГБ г.о. Щербинка	09	01	470 99 00	001	250	250	100,0		
приобретение передвижной электростанции для МУЗ «ЦГБ» г.о. Щербинка	09	01	470 99 00	001	700	0	0,0		
приобретение медицинской мебели для ЦГБ г.о.Щербинка	09	01	470 99 00	001	400	398	99,5		
Амбулаторная помощь	09	02					38156	26943	70,6
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	471 00 00				38156	26943	70,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	471 99 00				38156	26943	70,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 99 00	001			38156	26943	70,6
в т.ч. расходы за счет субвенции на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с Законом Московской области «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Московской области» *	09	02	471 99 00	001	3400	3400	100,0		
за счет субсидии на приобретение оборудования для оснащения амбулаторно-поликлинических и стационарно-поликлинических муниципальных учреждений	09	02	471 99 00	001	130	0	0,0		
средства по взаимным расчетам на приобретение комплекта стоматологического оборудования для детской стоматологии ЦГБ г.о. Щербинка	09	02	471 99 00	001	200	198	99,0		
приобретение оборудования для металлокерамики для МУЗ «ЦГБ» г.о. Щербинка	09	02	471 99 00	001	427	426	99,8		
приобретение стола хирургического операционного универсального для ЦГБ г.о. Щербинка	09	02	471 99 00	001	150	0	0,0		
приобретение оборудования для МУЗ «ЦГБ» отделение стоматологии г.о. Щербинка	09	02	471 99 00	001	410	409	99,8		
приобретение медицинского оборудования для МУЗ «ЦГБ» отделение физиотерапии г.о. Щербинка	09	02	471 99 00	001	300	300	100,0		
Скорая медицинская помощь	09	04					20778	17092	82,3
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	470 00 00				19080	16050	84,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	04	470 99 00				19080	16050	84,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	470 99 00	001			19080	16050	84,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	04	520 00 00				1698	1042	61,4
Денежные выплаты медицинскому персоналу	09	04	520 18 00				1698	1042	61,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	520 18 00	001			1698	1042	61,4
в т.ч. расходы за счет субвенции на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам «скорой медицинской помощи» за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета *	09	04	520 18 00	001	1509	1042	69,1		
Физическая культура и спорт	09	08					971	584	60,1
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00				971	584	60,1
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00				971	584	60,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	512 97 00	001			971	584	60,1
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>						<b>18352</b>	<b>9429</b>	<b>51,4</b>
Пенсионное обеспечение	10	01					330	322	97,6
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00				330	322	97,6
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих *	10	01	491 01 00				330	322	97,6
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005			330	322	97,6
Социальное обеспечение населения	10	03					16098	7964	49,5
Федеральные целевые программы	10	03	100 00 00				1874	173	9,2
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы	10	03	104 00 00				1874	173	9,2
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	104 02 00				1874	173	9,2
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	104 02 00	501			1874	173	9,2
в т.ч. за счет субсидии на обеспечение жильем молодых семей в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы за счет средств перечисляемых из федерального бюджета	10	03	104 02 00	501	953	0	0,0		
Социальная помощь	10	03	505 00 00				8694	7273	83,7
Обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, семей погибших (умерших) инвалидов войны - участников Великой Отечественной войны, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	10	03	505 34 00				3332	0	0,0
Социальные выплаты	10	03	505 34 00	005			3332	0	0,0
в т.ч. расходы за счет субвенции на обеспечение жильем помещениями отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с Законом МО № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жильем помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»	10	03	505 34 00	005	3332	0	0,0		
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	505 48 00				5995	5710	95,2
Социальные выплаты	10	03	505 48 00	005			5995	5710	95,2
в т.ч. расходы за счет субвенции на выплаты гражданам РФ, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами оплаты жилья и коммунальных услуг	10	03	505 48 00	005	5995				

Субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из местных бюджетов для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов)	11	02	521 04 00		18443	18443	100,0
Межбюджетные субсидии	11	02	521 04 00	502	18443	18443	100,0
Иные межбюджетные трансферты	11	04			805	805	100,0
Межбюджетные трансферты	11	04	521 00 00		805	805	100,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	11	04	521 03 00		805	805	100,0
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 03 00	017	805	805	100,0
<b>ВСЕГО</b>					<b>671618</b>	<b>532190</b>	<b>79,2</b>
Примечание:							
* Публичные нормативные обязательства							

Приложение 3 к решению Совета депутатов города Щербинки  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год»

Исполнение бюджета города Щербинки по ведомственной структуре расходов бюджета города Щербинки за 2008 год (тыс. рублей)								
Наименования	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Назачено	Исполнено	Процент исполнения
<b>Администрация г. Щербинки</b>	<b>001</b>					<b>97111</b>	<b>85205</b>	<b>87,7</b>
<i>Общегосударственные вопросы</i>	<i>001 01</i>					<i>61884</i>	<i>55687</i>	<i>90,0</i>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	001 01 02					1164	945	81,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001 01 02	02	002 03 00			1164	945	81,2
Глава муниципального образования	001 01 02	02	002 03 00		500	1164	945	81,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 01 02	02	002 03 00					
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001 01 03					2305	2283	99,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001 01 03	02	002 00 00			2305	2283	99,0
Центральный аппарат	001 01 03	02	002 04 00			2305	2283	99,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 01 03	02	002 04 00		500	2305	2283	99,0
в т.ч. аппарат Совета депутатов г. Щербинки	001 01 03	02	002 04 00		500	0	0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001 01 04					46476	42576	91,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001 01 04	02	002 00 00			46476	42576	91,6
Центральный аппарат	001 01 04	02	002 04 00			46476	42576	91,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 01 04	02	002 04 00		500	46476	42576	91,6
в т.ч. расходы за счет субвенции на финансирование штатной численности работников, обеспечивающих деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	001 01 04	02	002 04 00		500	805	743	92,3
в т.ч. расходы за счет субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на выплаты гражданам РФ, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	001 01 04	02	002 04 00		500	805	805	100,0
в т.ч. расходы за счет субвенции на обеспечение переданных муниципальным образованиям государственных полномочий по хранению и комплектованию архивных дел, относящихся к собственности Московской области	001 01 04	02	002 04 00		500	500	366	73,2
в т.ч. расходы за счет субсидии на частичное финансирование расходов на повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях М.о.	001 01 04	02	002 04 00		500	48	0	0,0
Судебная система	001 01 05					139	110	79,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	001 01 05	001 00 00				139	110	79,1
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	001 01 05	001 40 00				139	110	79,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 01 05	001 40 00			500	139	110	79,1
в т.ч. расходы за счет субвенции на финансовое обеспечение полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета	001 01 05	001 40 00			500	139	110	79,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001 01 07					1200	1200	100,0
Проведения выборов и референдумов	001 01 07	002 00 00				1200	1200	100,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	001 01 07	020 00 02				600	600	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 01 07	020 00 02			500	600	600	100,0
Проведение выборов главы муниципального образования	001 01 07	020 00 03				600	600	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 01 07	020 00 03			500	600	600	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	001 01 11					8100	7831	96,7
Процентные платежи по долговым обязательствам	001 01 11	065 00 00				8100	7831	96,7
Процентные платежи по муниципальному долгу	001 01 11	065 03 00				8100	7831	96,7
Прочие расходы	001 01 11	065 03 00	013			8100	7831	96,7
Резервные фонды	001 01 12					1500	0	0,0
Резервные фонды	001 01 12	070 00 00				1500	0	0,0
Резервные фонды местных администраций	001 01 12	070 05 00				1500	0	0,0
Прочие расходы	001 01 12	070 05 00	013			1500	0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	001 01 14					1000	742	74,2
Инвестиционный фонд	001 01 14	075 00 00				100	0	0,0
Инвестиционный фонд	001 01 14	075 01 00				100	0	0,0
Бюджетные инвестиции	001 01 14	075 01 00	003			100	0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	001 01 14	092 00 00				900	742	82,4
Выполнение других обязательств государства	001 01 14	092 03 00				900	742	82,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 01 14	092 03 00			500	900	742	82,4
<b>Национальная оборона</b>	<b>001 02</b>					<b>1305</b>	<b>1200</b>	<b>92,0</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001 02 03					1181	1181	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	001 02 03	001 00 00				1181	1181	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 02 03	001 36 00				1181	1181	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 02 03	001 36 00			500	1181	1181	100,0
в т.ч. расходы за счет субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета	001 02 03	001 36 00			500	1169	1169	100,0
Мобилизационная подготовка экономики	001 02 04					124	19	15,3
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	001 02 04	209 00 00				124	19	15,3
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	001 02 04	209 01 00				124	19	15,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 02 04	209 01 00			500	124	19	15,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>001 03</b>					<b>100</b>	<b>99</b>	<b>99,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001 03 09					100	99	99,0
Мероприятия по гражданской обороне	001 03 09	219 00 00				100	99	99,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001 03 09	219 01 00				100	99	99,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 03 09	219 01 00			500	100	99	99,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>001 04</b>					<b>1100</b>	<b>55</b>	<b>5,0</b>
Другие вопросы в области национальной экономики	001 04 12					1100	55	5,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001 04 12	338 00 00				1100	55	5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 04 12	338 00 00			500	1100	55	5,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>001 05</b>					<b>130</b>	<b>127</b>	<b>97,7</b>
Благоустройство	001 05 03					130	127	97,7
Благоустройство	001 05 03	600 00 00				130	127	97,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	001 05 03	600 05 00				130	127	97,7
Субсидии юридическим лицам	001 05 03	600 05 00	006			130	127	97,7
Охрана окружающей среды	001 06					640	489	76,4

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	001 06 03					640	489	76,4
Состояние окружающей среды и природопользование	001 06 03	410 00 00				640	489	76,4
Природоохранные мероприятия	001 06 03	410 01 00				640	489	76,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	001 06 03	410 01 00			500	640	489	76,4
<b>Образование</b>	<b>001 07</b>					<b>151</b>	<b>121</b>	<b>80,1</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	001 07 07					151	121	80,1
Целевые программы муниципальных образований	001 07 07	795 00 00				151	121	80,1
Городская целевая программа «Пусть всегда будет мама»	001 07 07	795 01 00				151	121	80,1
Проведение мероприятий для детей и молодежи	001 07 07	795 01 00			447	151	121	80,1
<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>001 09</b>					<b>971</b>	<b>584</b>	<b>60,1</b>
Физическая культура и спорт	001 09 08					971	584	60,1
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	001 09 08	512 00 00				971	584	60,1
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	001 09 08	512 97 00				971	584	60,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001 09 08	512 97 00			001	971	584	60,1
<b>Социальная политика</b>	<b>001 10</b>					<b>11582</b>	<b>7595</b>	<b>65,6</b>
Пенсионное обеспечение	001 10 01					330	322	97,6
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	001 10 01	491 00 00				330	322	97,6
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих*	001 10 01	491 01 00				330	322	97,6
Социальные выплаты	001 10 01	491 01 00			005	330	322	97,6
Социальное обеспечение населения	001 10 03					11252	7273	64,6
Социальная помощь	001 10 03	505 00 00				11252	7273	64,6
Обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, семей погибших (умерших) инвалидов войны-участников Великой отечественной войны, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	001 10 03	505 34 00				3332	0	0,0
Социальные выплаты	001 10 03	505 34 00			005	3332	0	0,0
в т.ч. расходы за счет субвенции на обеспечение жильем помещениями отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с Законом МО № 125/2006-03 «Об обеспечении жильем помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»	001 10 03	505 34 00			005	3332	0	0,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	001 10 03	505 48 00				5995	5710	95,2
Социальные выплаты	001 10 03	505 48 00			005	5995	5710	95,2
в т.ч. расходы за счет субвенции на выплаты гражданам РФ, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами оплаты жилья и коммунальных услуг	001 10 03	505 48 00			005	5995	5710	95,2
Адресная социальная помощь	001 10 03	505 80 00				1925	1563	81,2
Питание малоимущим*	001 10 03	505 80 81				441	370	83,9
Социальные выплаты	001 10 03	505 80 81			005	441	370	83,9
Проезд участников ВОВ и инвалидов ВОВ*	001 10 03	505 80 82				150	138	92,0
Социальные выплаты	001 10 03	505 80 82			005	150	138	92,0
Материальная помощь лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации*	001 10 03	505 80 83				1046	923	88,2
Социальные выплаты	001 10 03	505 80 83			005	1046	923	88,2
Проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам	001 10 03	505 80 84				288	132	45,8
Социальные выплаты	001 10 03	505 80 84			005	288	132	45,8
Межбюджетные трансферты	001 11					19248	19248	100,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	001 11 02					18443	18443	100,0
Межбюджетные трансферты	001 11 02	521 00 00				18443	18443	100,0
Субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из местных бюджетов для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов)	001 11 02	521 04 00				18443	18443	100,0
Межбюджетные субсидии	001 11 02	521 04 00			502	18443	18443	100,0

Выплаты стипендий в общеобразовательных учреждениях *	004	07	02	421 01 00		104	96	92,3
Прочие расходы	004	07	02	421 01 00	013	104	96	92,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	004	07	02	421 99 00		101334	95309	94,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	004	07	02	421 99 00	001	101334	95309	94,1
в т.ч. расходы за счет субвенции на обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) и на реализацию приоритетного национального проекта «Образование»	004	07	02	421 99 00	001	79989	78486	98,1
Субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Московской области в соответствии с Законом Московской области № 7/2005-ОЗ «О компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся» *	004	07	02	421 99 00	001	0	0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию в соответствии с Законом Московской области № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области» *	004	07	02	421 99 00	001	2326	2326	100,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальных и негосударственных учреждениях Московской области в соответствии с Законом Московской области № 170/2004-ОЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставлении им полного государственного обеспечения»	004	07	02	421 99 00	001	0	0	0,0
Средства по взаимным расчетам на приобретение интерактивных досок для школ г.о.Щербинка	004	07	02	421 99 00	001	315	315	100,0
На приобретение мультимедийных проекторов для школ г.о.Щербинка	004	07	02	421 99 00	001	90	90	100,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	004	07	02	423 00 00		23302	22211	95,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	004	07	02	423 99 00		23302	22211	95,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	004	07	02	423 99 00	001	23302	22211	95,3
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	004	07	02	520 00 00		3657	2660	72,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	004	07	02	520 09 00		1221	1179	96,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	004	07	02	520 09 00	001	1221	1179	96,6
в т.ч. расходы за счет субвенции на обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) и на реализацию приоритетного национального проекта «Образование»	004	07	02	520 09 00	001	1221	1179	96,6
Государственная поддержка внедрения комплексных мер модернизации образования	004	07	02	520 12 00		2436	1481	60,8
Государственная поддержка внедрения комплексных мер модернизации образования за счет средств федерального бюджета	004	07	02	520 12 01		1481	1481	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	004	07	02	520 12 01	001	1481	1481	100,0
в т.ч. расходы за счет субсидии на государственную поддержку внедрения комплексных проектов модернизации образования за счет средств федерального бюджета	004	07	02	520 12 01	001	1481	1481	100,0
Государственная поддержка внедрения комплексных мер модернизации образования за счет средств бюджета Московской области	004	07	02	520 12 02		955	0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	004	07	02	520 12 02	001	955	0	0,0
в т.ч. расходы за счет субсидии на государственную поддержку внедрения комплексных проектов модернизации образования за счет средств го бюджета Московской области	004	07	02	520 12 02	001	955	0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	004	07	07			1547	1267	81,9
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	004	07	07	432 00 00		1547	1267	81,9
Оздоровление детей	004	07	07	432 02 00		1547	1267	81,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	004	07	07	432 02 00	001	1547	1267	81,9
Другие вопросы в области образования	004	07	09			13433	11782	87,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	004	07	09	002 00 00		4941	4735	95,8
Центральный аппарат	004	07	09	002 04 00		4941	4735	95,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	004	07	09	002 04 00	500	4941	4735	95,8
Мероприятия в области образования	004	07	09	436 00 00		1421	0	0,0
Оснащение общеобразовательных учреждений учебным оборудованием	004	07	09	436 07 00		1421	0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	004	07	09	436 07 00	001	1421	0	0,0
в т.ч. расходы за счет субвенции на обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) и на реализацию приоритетного национального проекта «Образование»	004	07	09	436 07 00	001	1421	0	0,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	004	07	09	452 00 00		7071	7047	99,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	004	07	09	452 99 00		7071	7047	99,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	004	07	09	452 99 00	001	7071	7047	99,7
в т.ч. расходы за счет субвенции на организацию выплаты компенсации родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств бюджета Московской области	004	07	09	452 99 00	001	160	160	100,0
Социальная политика	004	10				1924	1143	59,4
Охрана семьи и детства	004	10	04			1924	1143	59,4
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	004	10	04	520 00 00		1924	1143	59,4
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств федерального бюджета	004	10	04	520 10 00		1924	1143	59,4
Социальные выплаты	004	10	04	520 10 00	005	1924	1143	59,4

в т.ч. расходы за счет субвенции на выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств федерального бюджета	004	10	04	520 10 00	005	1833	1052	57,4
в т.ч. расходы за счет субвенции на организацию выплаты компенсации родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств бюджета Московской области	004	10	04	520 10 00	005	26	26	100,0
<b>Комитет по культуре Администрации города Щербинки</b>	<b>005</b>					<b>85288</b>	<b>44754</b>	<b>52,5</b>
<b>Образование</b>	<b>005</b>	<b>07</b>				<b>61715</b>	<b>25789</b>	<b>41,8</b>
Общее образование	005	07	02			60601	24812	40,9
Учреждения по внешкольной работе с детьми	005	07	02	423 00 00		60601	24812	40,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	005	07	02	423 99 00		60601	24812	40,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	005	07	02	423 99 00	001	60601	24812	40,9
в т.ч. расходы за счет средств резервного фонда Правительства Московской области для финансирования работ по капитальному ремонту здания, в котором размещены МДШИ №1 и ДЮСШ	005	07	02	423 99 00	001	17350	0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07			1114	977	87,7
Организационно-воспитательная работа с молодежью	005	07	07	431 00 00		1018	881	86,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	005	07	07	431 01 00		1018	881	86,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	005	07	07	431 01 00	500	1018	881	86,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	005	07	07	432 00 00		96	96	100,0
Оздоровление детей	005	07	07	432 02 00		96	96	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	005	07	07	432 02 00	001	96	96	100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	005	08				18727	18274	97,6
Культура	005	08	01			11639	11280	96,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	005	08	01	440 00 00		2062	1784	86,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	005	08	01	440 99 00		2062	1784	86,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	005	08	01	440 99 00	001	2062	1784	86,5
Библиотеки	005	08	01	442 00 00		3763	3754	99,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	005	08	01	442 99 00		3763	3754	99,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	005	08	01	442 99 00	001	3763	3754	99,8
в т.ч. расходы за счет субсидии на частичное финансирование расходов на оплату труда работников учреждений сферы культуры с учетом единого социального налога и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	005	08	01	442 99 00	001	0	0	0,0
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	005	08	01	443 00 00		4180	4173	99,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	005	08	01	443 99 00		4180	4173	99,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	005	08	01	443 99 00	001	4180	4173	99,8
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	005	08	01	450 00 00		1634	1569	96,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	005	08	01	450 06 00		63	63	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	005	08	01	450 06 00	001	63	63	100,0
в т.ч. расходы за счет субсидии бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	005	08	01	450 06 00	001	63	63	100,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	005	08	01	450 85 00		1571	1506	95,9
Прочие расходы	005	08	01	450 85 00	013	1571	1506	95,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	005	08	06			7088	6994	98,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	005	08	06	002 00 00		3848	3767	97,9
Центральный аппарат	005	08	06	002 04 00		3848	3767	97,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	005	08	06	002 04 00	500	3848	3767	97,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	005	08	06	452 00 00		3240	3227	99,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	005	08	06	452 99 00		3240	3227	99,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	005	08	06	452 99 00	001	3240	3227	99,6
Социальная политика	005	10				4846	691	14,3
Социальное обеспечение населения	005	10	03			4846	691	14,3
Федеральные целевые программы	005	10	03	100 00 00		1874	173	9,2
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы	005	10	03	104 00 00		1874	173	9,2
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	005	10	03	104 02 00		1874	173	9,2
Субсидии на обеспечение жильем	005	10	03	104 02 00	501	1874	173	9,2
в т.ч. за счет субсидии на обеспечение жильем молодых семей в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы за счет средств перечисляемых из федерального бюджета	005	10	03	104 02 00	501	953	0	0,0
Региональные целевые программы	005	10	03	522 00 00		1592	259	16,3
Областная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы	005	10	03	522 02 00		1592	259	16,3
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	005	10	03	522 02 04		1592	259	16,3
Субсидии на обеспечение жильем	005	10	03	522 02 04	501	1592	259	16,3
в т.ч. расходы за счет субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы»	005	10	03	522 02 04	501	1592	259	16,3
Целевые программы муниципальных образований	005	10	03	795 00 00		1380	259	18,8
Городская целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей г.о. Щербинка на 2007-2010 годы»	005	10	03	795 02 00		1380	259	18,8
Субсидии на обеспечение жильем	005	10	03	795 02 00	501	1380	259	18,8
<b>МУЗ «Щербинская городская больница»</b>	<b>006</b>					<b>84975</b>	<b>62821</b>	<b>73,9</b>
<b>Образование</b>	<b>006</b>	<b>07</b>				<b>57</b>	<b>57</b>	<b>100,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	006	07	07			57	57	100,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	006	07	07	432 00 00		57	57	100,0
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей	006	07	07	432 02 00		57	57	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	006	07	07	432 02 00	001	57	57	100,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	006	09				84918	62764	73,9
Стационарная медицинская помощь	006	09	01			25984	18729	72,1
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	006	09	01	470 00 00		25984	18729	72,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	006	09	01	470 99 00		25984	18729	72,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	006	09	01	470 99 00	001	25984	18729	72,1
в т.ч. приобретение медицинских инструментов для ЩГБ г.о.Щербинка	006	09						



4.	Встроенное нежилое помещение общей площадью 96 кв.м.	ул. Садовая, д. 4/7	Не приватизировано	Нет решения Совета депутатов.
5.	Встроенно-присоединенное нежилое помещение общей площадью 463,8 кв.м.	ул. Высотная, д.7	Не приватизировано	Нет решения Совета депутатов.
6.	Встроенное нежилое помещение общей площадью 74,2 кв.м.	ул. Симферопольская, д. 3в	Не приватизировано	Нет решения Совета депутатов.
7.	Встроенное нежилое помещение общей площадью 38,6 кв.м.	ул. 40 лет Октября, д. 6/1	Не приватизировано	Нет решения Совета депутатов.

Приложение № 9 к Решению Совета депутатов города Щербинки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 год»

**Отчет по исполнению дополнительных мероприятий по укреплению материально-технической базы жилищно-коммунального хозяйства и социальной защиты населения.**  
(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование мероприятий	Назначено	Исполнено	Процент исполнения
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>				
1.	Приобретение, доставка и установка детской площадки на ул. Железнодорожная, д.43	500	0	0,0
2.	Благоустройство дворовой территории по ул. Железнодорожная, д. 43	1000	0	0,0
3.	Приобретение, доставка и установка детской площадки в школе №5	500	0	0,0
<b>Социальная политика</b>				
4.	Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, жертвам политических репрессий, инвалидам и участникам ликвидации последствий техногенных катастроф, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны	500	500	100,0
<b>ИТОГО</b>		<b>2500</b>	<b>500</b>	<b>20,0</b>

Приложение 10 к решению Совета депутатов города Щербинки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об исполнении бюджета города Щербинки за 2008 г.»

Цели предоставления муниципальных гарантий г. Щербинки	Сумма гарантий всего (тыс. руб.)	в т.ч.		Исполнено
		Предел ответственности (основной долг)	Проценты и другие расходы по обслуживанию долга	
Предоставление муниципальной гарантии города Щербинки за МУП «ЖКХ города Щербинки» для обеспечения капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства.	15000	15000	-	-
Предоставление муниципальной гарантии города Щербинки за ОАО «Московская областная осветительная компания» для проведения работ по подготовке объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2007/2008 г.г. (проектирование, капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов уличного освещения)	25641	21060	4581	-
Предоставление муниципальной гарантии города Щербинки ЗАО «1015 Управление специализированных монтажных работ» для проведения работ по подготовке объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2008/2009 г.г.	11532	10000	1532	-
Предоставление муниципальной гарантии города Щербинки ЗАО «Подольское ремонтно-строительное управление» для проведения работ по подготовке объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2008/2009 г.г.	23064	20000	3064	-
Предоставление муниципальной гарантии города Щербинки ООО «Два А-ТБ» для проведения работ по подготовке объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2008/2009 г.г.	34596	30000	4596	-
<b>Всего объем предоставления муниципальных гарантий города Щербинки</b>	<b>109833</b>	<b>96060</b>	<b>13773</b>	<b>-</b>

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 22. 05.2009 г. № 326

Об утверждении административного регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Щербинка Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 г. № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Щербинка Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы г. Щербинки № 628 от 05.08.2004 г. Об утверждении «Положения о порядке рассмотрения обращения граждан».

3. Опубликовать административный регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Щербинка Московской области в газете «Щербинский Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Н.В. Сарма-тицкую.

**Глава города С.А. Дубинин**

Приложение к постановлению Главы городского округа Щербинка Московской области от 22.05.2009 г. № 326

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН  
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Щербинка (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации городского округа Щербинка.

2. Рассмотрение обращений граждан в Администрации городского округа Щербинка осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Законом Московской области «О рассмотрении обращений граждан» № 164/2006-03 от 05.10.2006 г., Уставом городского округа Щербинка.

3. В Администрации городского округа Щербинка рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении Администрации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области и Уставом городского округа Щербинка.

4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется Главой городского округа Щербинка, первым заместителем Главы Администрации городского округа Щербинка, заместителями Главы администрации, начальниками управлений и отделов администрации, работниками структурных подразделений администрации городского округа Щербинка.

5. Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

**II. Требования к порядку исполнения функции по рассмотрению обращений граждан**

**Порядок информирования об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан**

6. Информация о порядке исполнения функции по рассмотрению обращений граждан предоставляется: непосредственно в структурных подразделениях администрации городского округа Щербинка Московской области; с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

7. Сведения о местонахождении Администрации городского округа Щербинка, полный почтовый адрес администрации, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к письменному обращению граждан размещаются:

в средствах массовой информации; на Интернет-сайте администрации городского округа Щербинка;

на информационном стенде в месте приема письменных обращений граждан.

8. Информация об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок сообщается по телефону для справок и размещается:

в средствах массовой информации; на Интернет-сайте администрации городского округа Щербинка;

на информационном стенде в месте приема письменных обращений граждан.

9. При ответах на телефонные звонки работники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Если работник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**Срок исполнения функции по рассмотрению письменных обращений граждан**

10. Исполнение функции по рассмотрению обращений граждан осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения указанной функции.

В исключительных случаях срок исполнения функции по рассмотрению обращений граждан может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

11. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

12. В случае если обращение написано на иностранном языке или точечно-рельефным шрифтом слепых, срок рассмотрения обращения увеличивается на время, необходимое для перевода.

13. Глава городского округа Щербинка при рассмотрении обращений граждан вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

**Требования к письменному обращению граждан**

14. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления – Администрация городского округа Щербинка, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должностное соответствующего лица, которому направляется обращение; фамилию, имя, отчество заявителя; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения; изложение существа обращения; личную подпись и дату.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии. Гражданин вправе обратиться с просьбой направить ответ на имя уполномоченного им лица.

Резолюции митингов и собраний должны быть подписаны их организаторами с указанием адреса для ответа.

15. Обращение, направленное по электронной почте, должно содержать наименование органа местного самоуправления – Администрация городского округа Щербинка, или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому оно адресовано, изложение существа обращения, фамилию, имя, отчество обращающегося, почтовый адрес заявителя (местожительство), контактный телефон.

**Условия, сроки и время личного приема граждан в Администрации городского округа Щербинка**

16. Личный прием граждан в Администрации ведут Глава городского округа Щербинка, первый заместитель Главы администрации, заместители Главы администрации, начальник Управления архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства, Председатели Комитета жилищно-коммунального хозяйства, Комитета по управлению имуществом, Комитета народного образования, начальник Отдела учета и распределения жилой площади, Управления здравоохранения и социальных программ в соответствии с графиком.

17. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан через средства массовой информации и на информационном стенде.

18. Предварительную запись на прием и организацию приема граждан осуществляет начальник общего отдела

Управления делами и специалисты по направлениям.

19. Запись на прием к Главе городского округа Щербинка осуществляется сотрудниками общего отдела ежедневно с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней).

20. Руководитель, ведущий прием, может принять решение о временном приостановлении предварительной записи.

21. Личный прием граждан производится с учетом числа записавшихся на прием, с расчетом, чтобы время ожидания в очереди на прием, как правило, не превышало 30 минут.

22. Специалисты по направлениям в ходе личного приема оказывают гражданам информационно-консультативную помощь.

23. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

**Требования к помещениям и местам, предназначенным для осуществления функции по рассмотрению обращений граждан**

24. Помещения, выделенные для осуществления функции по рассмотрению обращений граждан, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

25. Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме.

Структурным подразделениям, ответственным за исполнение функции по рассмотрению обращений граждан, обеспечивается доступ в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail), выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан.

26. Места для проведения личного приема граждан оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

27. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

**Результат исполнения функции по рассмотрению обращений граждан**

28. Результатом исполнения функции по рассмотрению письменного обращения гражданина является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа.

29. Результатом исполнения функции по рассмотрению устного обращения гражданина в ходе личного приема является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений.

**Перечень оснований для отказа в исполнении функций по рассмотрению обращений граждан**

30. Обращение не рассматривается по существу, если: в письменном обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию городского округа Щербинка или одному и тому же должностному лицу;

по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в обращении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;

от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

текст письменного обращения не поддается прочтению; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано

в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

31. Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно сообщается обратившемуся гражданину.

32. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

33. В случае если по вопросам, содержащимся в обращении, осуществляется судебное производство с участием того же лица (группы лиц) или материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю, рассматриваются в суде, рассмотрение обращения может быть отложено до вступления в законную силу решения суда.

**Ответственность работников при исполнении функции по рассмотрению обращений граждан**

34. Все сотрудники, работающие с обращениями граждан, несут ответственность за сохранность находящихся у них документов и писем. Сведения, содержащиеся в обращениях граждан, могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия.

35. При утрате исполнителем письменных обращений граждан назначается служебное расследование, о результатах которого информируется Глава городского округа Щербинка.

36. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения граждан временно замещающему его работнику. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения граждан работнику, ответственному за делопроизводство в структурном подразделении.

**III. Административные процедуры**

**Последовательность административных действий (процедур)**

37. Исполнение функции по рассмотрению обращений граждан включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и первичную обработку письменных обращений граждан;
- регистрацию и аннотирование поступивших обращений;
- направление обращений на рассмотрение;
- рассмотрение обращений в структурных подразделениях Администрации городского округа Щербинка;
- личный прием граждан;
- постановку обращений граждан на контроль;
- продление срока рассмотрения обращений граждан;
- оформление ответа на обращение граждан;
- предоставление справочной информации о ходе рассмотрения письменного обращения;
- порядок и формы контроля за исполнением функции по рассмотрению обращений граждан.

**Прием и первичная обработка письменных обращений граждан**

38. Основанием для начала исполнения функции по рассмотрению обращений граждан является личное обращение гражданина в Администрацию городского округа Щербинка или поступление обращения гражданина с сопроводительным документом из других государственных и муниципальных органов для рассмотрения.

39. Все поступившие по почте либо по информационным системам общего пользования письменные обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в общий отдел Управления делами Администрации городского округа Щербинка.

40. При приеме и первичной обработке документов производится проверка правильности адресования, оформления и доставки, целостности упаковки, наличия указанных вложений. При необходимости к письму подкалывается конверт.

41. На письма, поступившие с денежными купюрами (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной Главой городского округа Щербинка. Один экземпляр акта хранится в делопроизводстве, второй приобщается к поступившему обращению.

42. Поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения и другие приложения подобного рода) подкалываются впереди текста. В случае отсутствия текста письма принимающим почтой составляется справка с текстом «Письма в адрес (указывает-

ся название органа местного самоуправления) – нет», датой и личной подписью, которая приобщается к поступившим документам.

43. Ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются на почту невскрытыми.

44. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится общим отделом Управления делами Администрации. Учет обращений граждан может осуществляться с помощью программного комплекса «Обращения граждан» или путем ведения Книги и карточек учета обращений граждан по установленной форме. Не принимаются обращения, не содержащие фамилии гражданина и почтового адреса для ответа. По просьбе обратившегося гражданина ему выдается расписка-бланк установленной формы с указанием даты приема обращения, номера регистрации, телефона для справок по обращениям граждан.

Никаких отметок на копиях или вторых экземплярах принятых обращений не делается.

45. Обращения от граждан, поступившие по факсу, принимаются и учитываются в Книге учета и регистрации факсов сотрудниками общего отдела.

46. Обращения, поступившие в виде электронного обращения на официальный сайт Администрации городского округа Щербинка по сети Интернет, принимаются, распечатываются и учитываются в Книге учета и регистрации электронных обращений сотрудниками информационного отдела Управления делами.

47. Обращения, поступившие на имя должностных лиц Администрации городского округа Щербинка с пометкой «лично», не вскрываются и передаются адресату. В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, получатель должен передать его для регистрации.

#### Регистрация и аннотирование поступивших обращений

48. Письменные обращения граждан подлежат регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию городского округа Щербинка.

49. На поступившие в Администрацию обращения (в правом нижнем углу первой страницы письма) проставляется регистрационный штамп с указанием наименования органа местного самоуправления, номера и даты. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

Регистрация обращений граждан производится в журнале установленной формы (может составляться как база данных в электронном виде) или с использованием программного комплекса.

50. При регистрации обращений граждан: письму присваивается регистрационный номер; указываются фамилия и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес.

Если письмо подписано двумя и более авторами, то регистрируется автор, в адрес которого просят направить ответ, и ставится приписка «и другие». Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации.

Если письмо переслано, то указывается, откуда оно поступило (из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Московской областной Думы, аппарата Правительства Московской области и т.д.), проставляются дата и исходящий номер сопроводительного письма. На поручения о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, проставляется «Контроль», срок исполнения;

обращение проверяется на повторность (при необходимости из архива поднимается предыдущая переписка). Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законом срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом;

от письма отделяются поступившие деньги, ценные бумаги и возвращаются заявителю. Деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет заявителя. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, этот конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю.

#### Направление обращения на рассмотрение

51. После регистрации обращения общий отдел передает его на рассмотрение Главе городского округа Щербинка, первому заместителю Главы администрации, заместителям Главы администрации городского округа Щербинка. В случае если вопрос находится в ведении заместителя Главы администрации, обращение направляется на рассмотрение соответствующему заместителю.

52. Должностные лица, указанные в п. 51, вправе рассмотреть обращение лично либо, в порядке ведомственной подчиненности, поручить рассмотрение обращения руководителю, специалистам структурных подразделений.

53. В случае если заявитель ранее обращался в Администрацию и не удовлетворен ответом исполнителя или обжалует действия соответствующих должностных лиц, принявших решение, такое обращение передается на рассмотрение Главе городского округа Щербинка.

54. Обращения, по которым имеется поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, председателей палат Федерального собрания Российской Федерации, Губернатора Московской области, депутатские запросы членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы и Московской областной Думы, направляются Главе городского округа Щербинка.

Обращения, взятые на контроль иными вышестоящими органами, направляются по принадлежности.

55. Письма граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, органов политических партий и

общественных организаций (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются как обычные обращения.

56. Письма с просьбами о личном приеме должностными лицами рассматриваются как обычные обращения.

57. В случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции Администрации городского округа Щербинка, обращение в течение семи дней пересылается по принадлежности в орган, компетентный решать данный вопрос, с уведомлением об этом обратившегося гражданина. Обращения, присланные не по принадлежности из государственных органов и других организаций, возвращаются в направившую организацию.

58. Сопроводительные письма о возврате неверно присланных обращений подписываются начальником управления делами.

59. Сопроводительные письма к обращениям, направляемым на рассмотрение, подписываются заместителями Главы администрации, начальником Управления делами администрации.

60. В структурные подразделения зарегистрированные обращения граждан передаются под расписку.

#### Рассмотрение обращений в структурных подразделениях Администрации городского округа Щербинка

61. Поступившие в подразделения письменные обращения граждан рассматриваются в срок до 30 дней со дня их регистрации, а письма, не требующие дополнительного изучения и проверки, в срок до 15 дней. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

62. Обращения рассматриваются непосредственно в структурных подразделениях Администрации (в том числе с выездом на место). Исполнение поручений Президента Российской Федерации и Губернатора Московской области о рассмотрении обращений граждан осуществляется в 15-дневный срок.

63. При рассмотрении обращения исполнитель готовит проект письма и согласовывает с должностным лицом и после согласования печатает ответ заявителю на бланке установленной формы. При исполнении письма должны быть следующие реквизиты:

точный адрес заявителя (из обращения);  
текст письма;  
фамилия, инициалы исполнителя;  
телефон для справок.

64. Контроль за исполнением, а также централизованную подготовку ответа заявителю (для контрольных поручений и в вышестоящую организацию) осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее чем за 7 дней до истечения срока исполнения письма обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы устно или письменно для обобщения и подготовки ответа.

65. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц.

#### Личный прием граждан

66. Личный прием граждан в Администрации городского округа Щербинка проводится Главой городского округа, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации, руководителями Комитетов и Управлений администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

67. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

68. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

69. Запись на повторный прием к руководителям осуществляется не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение (или если истек установленный срок рассмотрения обращения). Необходимость в записи на повторный прием определяется сотрудником, в обязанности которого входит предварительная запись и подготовка приема, исходя из содержания ответа на предыдущее обращение по этому вопросу.

70. Должностное лицо при рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции может приглашать на прием специалистов поведомственных ему управлений и отделов; создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращении; проверять исполнение ранее принятых решений по обращениям граждан; поручать рассмотрение обращения должностным лицам в порядке ведомственной подчиненности.

71. По окончании приема руководитель доводит до сведения заявителя свое решение, информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению и откуда он получит ответ либо разъясняет, где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.

72. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации городского округа Щербинка, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

73. Поступившие ответы о принятых мерах по реализа-

ции поручений по обращениям граждан с личного приема направляются на ознакомление руководителю, осуществляющему прием.

Если по представленным материалам не поступает дополнительных поручений, то рассмотрение заявления считается завершенным. После возвращения материалов в дело обращения снимается с контроля.

74. На личном приеме могут не рассматриваться:

обращения тех же лиц (группы лиц) и по тем же основаниям, которые были рассмотрены ранее, и в новых обращениях отсутствуют основания для пересмотра ранее принятых решений;  
обращения, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном порядке;  
обращения, по которым имеются вступившие в законную силу судебные решения;  
обращения лиц, которые решением суда, вступившим в законную силу, признаны недееспособными;  
обращения, поданные в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных);  
обращения, в которых содержатся материалы клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

75. Материалы с личного приема руководителей хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

76. Результатом приема граждан является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо принятие руководителем, осуществляющим прием, решения по разрешению поставленного вопроса, либо направление поручения для рассмотрения заявления гражданина в уполномоченный орган.

#### Постановка обращений граждан на контроль

77. Должностные лица Администрации городского округа Щербинка осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

78. Все поступающие обращения граждан ставятся на контроль. На особый контроль ставятся поручения Президента Российской Федерации, председателей палат Федерального собрания Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области о рассмотрении обращений граждан. Срок рассмотрения таких обращений устанавливается в 15 дней.

79. Общий отдел Управления делами периодически направляет в структурные подразделения напоминания об обращениях, срок рассмотрения которых истекает, и о тех обращениях, срок рассмотрения которых уже истек.

80. Результатом осуществления процедуры является постановка на контроль особо значимых обращений граждан и поручений вышестоящих органов по рассмотрению обращений граждан.

#### Продление срока рассмотрения обращений граждан

81. В случаях, требующих для решения вопросов, поставленных в обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, сроки рассмотрения обращений граждан могут быть продлены не более чем на 30 дней с сообщением об этом обратившемуся гражданину и обоснованием необходимости продления сроков.

82. Продление сроков производится по служебной записке ответственного исполнителя должностным лицом, отдавшим поручение по обращению.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения (промежуточный ответ) заблаговременно направляется заявителю. Если контроль за рассмотрением обращения установлен вышестоящей организацией, то исполнитель обязан заблаговременно согласовать продление срока рассмотрения обращения.

#### Оформление ответа на обращение граждан

83. Ответы на обращения граждан подписывают должностные лица в пределах своей компетенции. Ответы в вышестоящие организации об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает Глава городского округа Щербинка.

Ответы на поручения Губернатора Московской области, парламентские и депутатские запросы о рассмотрении обращений граждан подписывает Глава городского округа Щербинка, а в его отсутствие – должностное лицо, исполняющее его обязанности.

В случае если поручение было адресовано конкретному должностному лицу, ответ подписывается этим должностным лицом.

84. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в письме вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

85. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из авторов дан ответ.

86. По результатам рассмотрения может быть принят правовой акт (например, о выделении земельного участка, об оказании материальной помощи). В случае если экземпляр такого акта направляется заявителю, подготовки специального ответа не требуется.

87. Рассмотрение обращения, содержащего вопросы, имеющие большое общественное значение, может быть вынесено на заседание Совета депутатов городского округа Щербинка или по нему может быть принято постановление Главы городского округа Щербинка.

88. Приложенные к обращению подлинники документов,

присланные заявителем, остаются в деле, если в письме не содержится просьба об их возврате.

89. Ответы заявителям и в вышестоящие организации печатаются на бланках установленной формы в соответствии с требованиями по делопроизводству.

90. В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия и инициалы исполнителя и номер его служебного телефона.

91. Подлинники обращений граждан в вышестоящие организации возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

92. После завершения рассмотрения обращения и оформления ответа подлинник обращения и все материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются в общий отдел Управления делами, где проверяется правильность оформления ответа. Сотрудники общего отдела вправе обратиться к исполнителю на несоответствие подготовленного ответа требованиям по делопроизводству и предложить переоформить ответ.

93. Организация контроля за правильностью списания в дело писем граждан осуществляет начальник Управления делами.

94. При необходимости исполнитель может составить справку о результатах рассмотрения обращения (например, в случаях, если ответ заявителю был дан по телефону или при личной беседе, если при рассмотрении обращения возникли обстоятельства, не отраженные в ответе, но существенные для рассмотрения дела).

95. Итоговое оформление дел для передачи в архив осуществляется в соответствии с требованиями делопроизводства.

#### Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения

96. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

97. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведет общий отдел Управления делами.

98. Справки предоставляются при личном обращении или посредством справочного телефона.

99. Справки предоставляются по следующим вопросам:  
о получении обращения и направлении его на рассмотрение;

об отказе в рассмотрении обращения;  
о продлении срока рассмотрения обращения;  
о результатах рассмотрения обращения.

100. Телефонные звонки от заявителей по вопросу получения справки об исполнении функций по рассмотрению обращений граждан принимаются ежедневно с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней.

101. При получении запроса по телефону сотрудник общего отдела:

называет наименование органа местного самоуправления, в который позвонил гражданин;  
представляет, назвав свою фамилию, имя, отчество;  
предлагает абоненту представиться;  
выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса; вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;

при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время;

к назначенному сроку работник подготавливает ответ.

102. Во время разговора работник должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

103. Общий отдел регулярно готовит информационно-аналитические и статистические материалы об исполнении функций по рассмотрению обращений граждан и представляет их Главе городского округа Щербинка.

104. Результатом предоставления справочной информации при личном обращении гражданина или по справочному телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

#### Порядок и формы контроля за исполнением функций по рассмотрению обращений граждан

105. Контроль за полнотой и качеством исполнения функций по рассмотрению обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

106. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению обращений граждан, и принятием решения работниками осуществляется Управлением делами Администрации городского округа Щербинка.

107. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителями структурных подразделений Администрации проверок соблюдения и исполнения работниками положений административного регламента, иных нормативных актов Российской Федерации, Московской области и городского округа Щербинка.

#### Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

108. Гражданин вправе обжаловать действия по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.