



# ЩЕРБИНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 27 (521)  
21 июля  
2011 года

Официальный сайт администрации г.о. Щербинка в сети интернет [WWW.SCHERBINKA-MO.RU](http://WWW.SCHERBINKA-MO.RU)

ТЕЛЕПРОГРАММА с 25 по 31 июля ♦ ИМЕНИНЫ

Общероссийская газета.  
Выходит по четвергам. Издаётся с 2000 г.

## Записки главного редактора

Ловлю себя на мысли о том, что, выходя 18 июня из вагона поезда № 104 «Москва-Адлер» на станции Лазаревская, я была просто переполнена радостью бытия. Поездка в комфортабельном вагоне с кондиционером и прочими современными удобствами, открывшееся сразу за Туапсе спокойное, переливающееся в лучах солнца море с плескавшимися в нём счастливыми, пышная южная зелень – словом, всё настраивало на долгожданный отдых. Как говорится, ничто не предвещало беды...

Я давно не приезжала на Кавказ в начале лета и успела подзабыть, каким бывает здешний июнь. Но, как позже выяснилось, мои детско-юношеские воспоминания явно не отразили бы действительности. Память, скорее всего, нарисовала бы испепеляющий жаркий полдень, липкую влажность воздуха, наполненного ароматом магнолий, мелькание светлячков в чернильной непроницаемости ночи... Но нынешний июнь был **явно особенным**. Старожилы утверждают, что подобного начала лета никто и припомнить-то не может.

В этом году первый летний месяц в Сочи (а Лазаревская – часть территории Большого Сочи – прим. авт.) был намного прохладнее, чем даже в северных районах страны. Холодные ветры по утрам и вечерам, частые дожди и, как следствие, весьма прохладное море приостановили традиционный поток отдыхающих: по сведению турфирм, он упал на 20%. Полупустые пляжи и зонтики в качестве самого покупаемого «сувенира» – странно для

## Штормовое предупреждение



лета на черноморском побережье, не правда ли?

«Город солнечный Сочи» в июне захламлялся водой в буквальном смысле слова. И не единожды. Причем по каналам центрального телевидения утопающий по самый пояс в водяных потоках главный город-курорт страны не промелькнул ни разу. Зато сочинские репортажи показали заполненный доверху водой подземный переход, затопленные первые этажи зданий, «плывущие» машины и сообщили,

что более трёх тысяч горожан стихия оставила без энергоснабжения.

Газета «Аргументы и факты» (Кубань, № 27 от 6-12 июля 2011 г.) опубликовала интервью с начальником краевого центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды **Юрием Ткаченко**. На вопрос корреспондента о том, с чем связано увеличение количества чрезвычайных ситуаций в Краснодарском крае, он ответил буквально следующее: «Если взять статистику по опасным явлениям погоды, кото-

рые отмечались по всей России, то в последние годы количество опасных явлений (ОЯ) заметно выросло. **Объясняется это теми глобальными климатическими изменениями, которые происходят на планете.** Если в девяностых годах количество ОЯ составляло в России около 200, то к 2010 году эта цифра выросла до 400. Причем 50% приходится на Южный Федеральный округ, а 25% – на территорию Краснодарского края».

(Окончание на стр. 7)

## Планерка

### Внесены изменения в бюджет Московской области

На очередной планёрке руководителей структурных подразделений городской администрации, муниципальных учреждений, представителей правоохранительных органов, социальной защиты населения и других ответственных лиц, состоявшейся 18 июня под председательством исполняющего полномочия Главы г.о. Щербинка Э.Н. Шепетева, было уделено большое внимание обсуждению вопроса о внесении изменений в бюджет Московской области в части, касающейся Щербинки.

Выступая с информацией по данному вопросу, Э.Н. Шепетев отметил, что по инициативе Губернатора Б.В. Громова в бюджет Московской области до конца 2011 года внесены ряд изменений. В частности, муниципальному образованию «г.о. Щербинка» будет дополнительно выделено 12 млн. рублей. Они будут потрачены:

1. на повышение заработной платы работникам муниципальных бюджетных учреждений, – а именно: с 1 сентября 2011 г. на 15,5% – учителям, социальным педагогам, педагогам-психологам, воспитателям групп продлённого дня муниципальных образовательных учреждений; на 10% – директорам общеобразовательных учреждений и их заместителям; на 50% – медработникам общеобразовательных учреждений, итого – 3 млн. 317 тыс. рублей.

2. С 1 сентября на 50% повышается заработная плата медицинских работников детских дошкольных учреждений.

3. С 1 октября на 6,5% повышается заработная плата работников муниципальных бюджетных учреждений всех остальных категорий (общая сумма – 2,5 млн. рублей).

Кроме того, выделенные деньги будут израсходованы на проведение капитального ремонта, ремонта ограждений, замену оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Выступавший отметил важность проведения вышеперечисленных работ в плане антитеррористических и противопожарных мероприятий в рамках подготовки к новому учебному году. На эти цели будет направлено 4 млн. 686 тыс. рублей.

На проведение капремонта или технического перевооружения муниципальных культурно-досуговых объектов выделяется 1 млн. 273 тыс. рублей.

Выделенные средства будут освоены до 31 декабря 2011 года.

На совещании обсуждались также вопросы подготовки к отопительному сезону, к празднованию Дня города, проведение которого запланировано на 10 сентября, другие актуальные вопросы, касающиеся жизни Щербинки.

Наталья КУРОЛЕС



## Владимир Аристархов: Надо сделать все, чтобы многодетные семьи получили землю

15 июня вступил в силу Закон «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области». За комментариями мы обратились к депутату Московской областной Думы, доверенному лицу Общероссийского народного фронта В.В. Аристархову. Вот что он рассказал.

Предложение выделять землю большим семьям прозвучало в послании Президента Федеральному Собранию в ноябре прошлого года. Дмитрий Анатольевич призвал парламентариев создать для многодетных семей режим наибольшего благоприятствования. Он привел в пример Ивановскую область, где при рождении третьего ребенка решили бесплатно выделять земельный участок под строительство жилого дома или дачи.

В нашем регионе Закон «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным

семьям» принят постановлением Московской областной Думы 26 мая текущего года и вступил в силу после опубликования 15 июня. Согласно этому документу, многодетные семьи получают земельные участки «без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов».

### Кому предоставлено право

Напомню, что семья считается многодетной, если лица, состоящие в зарегистрированном браке или одинокие матери (отцы), имеют троих и более детей в возрасте до 18 лет, которые проживают совместно с ними. При этом все они, включая детей, должны быть гражданами Российской Федерации и иметь регистрацию по месту жительства на территории Московской области не менее пяти лет. Есть еще одно условие: они не должны иметь в собственности иной Подмосковной земли и жилых домов.

Надо иметь в виду и тот факт, что в составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, и те, в отношении которых отменено усыновление.

Предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется на основании решений органов местного самоуправления муниципальных образований, обладающих правом предоставления соответствующих земельных участков.

Согласно Закону, базовый максимальный размер земельного участка составляет 15 соток. В случае, если выдаваемая земля находится в собственности муниципального образования, последней в праве «подкорректировать» размер участка.

А что делать, если в данном муниципальном образовании свободной земли нет? В таких случаях муниципальная власть будет обращаться в правительство области, и там будут решать вопрос о выделении необходимых земель на территории других муниципальных образований. Соответствующая процедура сейчас разрабатывается.

### Как встать на учет

Земельные участки предоставляются только тем многодетным семьям, которые состоят на учете. Как встать на учет? Для этого один из

родителей, с которым проживают дети, подает заявление в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа по месту своего жительства с указанием цели использования земельного участка. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие многодетной семьи условиям, о которых я сказал выше.

### Главное – воплотить в жизнь

Депутаты Московской областной Думы будут вести мониторинг действия закона и уже через три месяца рассмотрят промежуточные итоги.

В заключение В.В. Аристархов отметил: «27 тысяч подмосковных семей, воспитывающие трех и более детей, получают заслуженный подарок. Теперь принципиальным становится то, как воплотится закон в жизнь, не станет ли он очередной «жертвой» бюрократического аппарата и коррупционеров. Мы будем внимательно следить за тем, чтобы все многодетные семьи Подмосковья получили полагающиеся им 15 соток. Если для этого будет нужно внести в закон новые поправки – мы их разработаем».

Записал Петр СОКОЛОВ  
Фото Алексея КВАЧА

Постановление Администрации «О создании Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям в городском округе Щербинка Московской области» опубликовано на стр. 7.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РЕШЕНИЕ**

от 23 июня 2011 года № 313/70

*О принятии Положения «О муниципальном земельном контроле на территории города Щербинки»*

Рассмотрев представленное исполняющим обязанности Главы городского округа Щербинка Положение «О муниципальном земельном контроле на территории города Щербинка» (вход. С.Д. № 190 от 05.05.2011 г.), руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Щербинка,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ****РЕШИЛ:**

1. Принять в целом Положение «О муниципальном земельном контроле на территории города Щербинки» (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить и.о. Главы города Щербинки и на председателя Совета депутатов города Щербинки.

**И.о. Главы города Щербинки Н.Н. Тулкин  
Председатель Совета депутатов  
города Щербинки А.А. Усачев**

*Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
города Щербинки Московской области  
от 23 июня 2011 года № 313/70*

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ****1. Общие положения и основные термины**

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Щербинка (далее – Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 г. № 689 «О государственном земельном контроле», письмом Федерального агентства кадастра объектов недвижимости от 20.07.2005 г. № ММ/0644 «О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Щербинка Московской области и определяет порядок организации муниципального земельного контроля, а также права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Городской округ Щербинка Московской области» (далее – муниципальное образование).

Настоящее Положение обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления города Щербинки Московской области на осуществление муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами на территории города Щербинки Московской области.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются:

1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц органами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

2) порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сфере землепользования, при организации и проведении проверок;

3) права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, их должностных лиц при проведении проверок.

1.3. Муниципальный земельный контроль – деятельность органов местного самоуправления или уполномоченных ими органов на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок за использованием земель.

1.4. Проверка соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) – совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими и физическими лицами требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки.

**2. Функции должностных лиц Администрации г.о. Щербинка при осуществлении функций муниципального земельного контроля**

2.1. В соответствии с задачами муниципального контроля за использованием и охраной земель на соответствующих должностных лиц Администрации г.о. Щербинка используются следующие функции:

- осуществление муниципального земельного контроля в соответствии со своей компетенцией;
  - организация проверок по соблюдению землепользователями установленных правовыми нормами правил использования земельных участков в границах муниципального образования г.о. Щербинка;
  - осуществление контроля за устранением землепользователями нарушений земельного законодательства.
- 2.2. Должностные лица, на которых возложены функции муниципального земельного контроля, осуществляют контроль за:
- соблюдением юридическими, должностными и физическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;
  - недопущением самовольного занятия земельных участков;
  - соблюдением юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков;
  - оформлением прав на земельный участок;
  - своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель;
  - предотвращением и ликвидацией захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;
  - своевременным возвратом земель, предоставленных на условиях аренды;
  - своевременной выплатой арендной платы, земельного налога.

**3. Предмет муниципального земельного контроля**

Предметом муниципального земельного контроля являются:

- 3.1. Соблюдение требований законодательства по использованию земель.
- 3.2. Соблюдение порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю.
- 3.3. Использование земель по целевому назначению и в соответствии с разрешенным использованием.

**4. Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля**

4.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является Администрация городского округа Щербинка Московской области (далее – Администрация).

4.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комиссией по муниципальному земельному контролю – долж-

ностными лицами Администрации и органов Администрации, уполномоченных постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области. Указанные должностные лица являются муниципальными земельными инспекторами.

4.3. Руководитель органа муниципального земельного контроля и председатель Комиссии по муниципальному земельному контролю (главный муниципальный инспектор г. Щербинки) назначаются постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области.

4.4. Структура органа муниципального земельного контроля:

4.4.1. Руководитель органа муниципального земельного контроля – Глава Администрации городского округа Щербинка (или лицо, исполняющее его обязанности).

4.4.2. Председатель комиссии по муниципальному земельному контролю, который также является главным муниципальным инспектором г. Щербинки.

4.4.3. Иные должностные лица Администрации, входящие в Комиссию по муниципальному земельному контролю – муниципальные земельные инспекторы.

**5. Взаимодействие органов муниципального земельного контроля, органов государственного земельного контроля (надзора) при организации и проведении проверок**

5.1. Органы муниципального земельного контроля, органы государственного земельного контроля (надзора) при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

5.1.1. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного земельного контроля (надзора), муниципального земельного контроля.

5.1.2. Определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок.

5.1.3. Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного земельного контроля (надзора), муниципального земельного контроля.

5.1.4. Подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного земельного контроля (надзора), муниципального земельного контроля.

5.1.5. Принятие административных регламентов взаимодействия органов муниципального земельного контроля, органов государственного земельного контроля (надзора) при осуществлении муниципального земельного контроля.

5.1.6. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

5.2. Органы муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля могут привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами деятельности или действий (бездействия) в сфере использования земель.

**6. Порядок осуществления муниципального земельного контроля**

6.1. Организация и проведение плановой проверки.

6.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом требований действующего земельного законодательства.

6.1.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

6.1.3. Плановые проверки проводятся на основании разработанных уполномоченными органами муниципального земельного контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов. План, по которому осуществляется муниципальный земельный контроль, составляет Комиссия и утверждается руководителем органа муниципального земельного контроля.

6.1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

6.1.4.1. Наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, физических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам.

6.1.4.2. Цель и основание проведения каждой плановой проверки.

6.1.4.3. Дата и сроки проведения каждой плановой проверки.

6.1.4.4. Наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального земельного контроля с органами государственного земельного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

6.1.5. Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Подольской городской прокуратуры Московской области либо иным доступным способом.

6.1.6. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального земельного контроля направляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в Подольскую городскую прокуратуру Московской области.

6.1.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

6.1.7.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6.1.7.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

6.1.7.3. В иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.1.8. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

6.1.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления Уведомления о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю (приложение № 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (направляется за 1 месяц до начала проведения проверки) или иным доступным способом.

6.2. Организация и проведение внеплановой проверки.

6.2.1. Предметом внеплановой проверки являются соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом в процессе осуществления землепользования обязательных требований действующего земельного законодательства, выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля.

6.2.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) поступление в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда

животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

в) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.2.3. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

6.2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 6.2.2 настоящего Положения, органами муниципального земельного контроля после согласования с Подольской городской прокуратурой Московской области, в соответствии с установленной формой (приложение № 3).

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 6.2.2 настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6.3. Документарная проверка.

6.3.1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их права и обязанности при использовании земельных участков.

6.3.2. Организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

В процессе проведения документальной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

6.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

6.3.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

6.3.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

6.3.6. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6.4. Выездная проверка.

6.4.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения земельного участка, принадлежащего лицу, в отношении которого производится контрольные мероприятия, а в случае необходимости по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

6.4.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

6.4.2.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

6.4.2.2. Оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям земельного законодательства без проведения соответствующего мероприятия по контролю (осмотра и (или) обмера земельного участка в натуре).

6.4.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля (по установленной форме – приложение № 1) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводивших выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

6.4.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить беспрепятственный доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к предмету проводимой проверки.

6.5. Срок проведения проверки.

6.5.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Положением, не может превышать двадцати рабочих дней.

6.5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

6.5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятьдесят часов.

6.6. Порядок организации проверки.

6.6.1. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля. Проверка может проводиться только должностными лицами, которые указаны в постановлении Администрации городского округа Щербинка о создании Комиссии по муниципальному земельному контролю.

6.6.2. В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

6.6.2.1. Наименование органа муниципального земельного контроля.

6.6.2.2. Данные, привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

6.6.2.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, проверка которых проводится.

6.6.2.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

6.6.2.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования земельного законодательства.

6.6.2.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

6.6.2.7. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

6.6.2.8. Даты начала и окончания проведения проверки.

6.7. Порядок оформления результатов проверки.

6.7.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее – акт проверки) и предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) по установленной форме в двух экземплярах (приложения № 4 и 5).

6.7.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. В случае установления фактов нарушения земельного законодательства копия акта и предписания направляется по подведомственности для принятия мер в орган государственного земельного контроля (надзора).

6.7.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

6.7.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязано приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

6.8. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального земельного контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

6.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований земельного законодательства должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

6.8.1.1. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

6.8.1.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.8.2. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, направить в органы, осуществляющие государственный земельный контроль, акты проверки соблюдения земельного законодательства.

6.8.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица в сфере землепользования представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

**7. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, а также проверяемых лиц**

7.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль в соответствии с компетенцией, имеют право предъявления служебного удостоверения:

7.1.1. Беспрепятственного доступа для проведения проверок на территории юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.1.2. Независимо от формы собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а земельные участки, занятые военными, оборонными и другими объектами, – с учетом установленного режима посещения.

7.1.3. Детально осматривать земельные участки предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

7.1.4. Получать от заинтересованных лиц необходимую информацию.

7.1.5. Получать от землепользователей (граждан и иных лиц) объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков.

7.1.6. Привлекать специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений.

7.1.7. Вносить предложения Главе города Щербинки Московской области о полном или частичном изъятии земельных участков, о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо собственности на которые не разграничена.

7.1.8. Рассматривать заявления, обращения и жалобы физических, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства.

7.1.9. Органы муниципального земельного контроля



**ПРЕДПИСАНИЕ  
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Щербинка Московской области

В порядке осуществления муниципального земельного контроля нами Комиссией по муниципальному земельному контролю, должностными лицами органа муниципального земельного контроля

(должность, Ф.И.О.)  
в присутствии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
произведена проверка соблюдения требований земельного законодательства

(адрес участка, наименование юридического лица или

Ф.И.О. физического лица землепользователя)  
По результатам проверки выявлено:

Руководствуясь земельным законодательством и Положением о муниципальном земельном контроле на территории города Щербинки, обявляю:

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РЕШЕНИЕ**

от 23 июня 2011 года № 316/70  
О продлении срока действия решения Совета депутатов города Щербинки от 10.04.2007 г. № 116/22

Рассмотрев и обсудив обращение Администрации городского округа Щербинка о продлении срока действия решения Совета депутатов города Щербинка «О принятии программы «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда в городе Щербинка в 2006-2010 годы» (вход. С.Д. № 140 от 04.04.2011 г.), на основании Устава муниципального образования «городской округ Щербинка Московской области», СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ

РЕШИЛ:  
1. Продлить срок действия решения Совета депутатов города Щербинка от 10.04.2007 г. № 116/22 «О принятии программы «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда в городе Щербинка в 2006-2010 годы» до 31 декабря 2020 года (Приложение 1).

2. Внести изменения в текст муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда в городе Щербинка в 2006-2010 годы», изменив сроки и этапы реализации Программы согласно приложению к данному решению.

3. Межведомственной комиссии предоставить в Совет депутатов города Щербинки Московской области заключение о состоянии домов, включенных в данную программу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинский Вестник».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на и.о. Главы города Щербинки и председателя Совета депутатов города Щербинки.

**И.о. Главы города Щербинки Н.Н. Тупикин  
Председатель Совета депутатов города Щербинки  
А.А. Усачев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2011 г. № 403  
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Наркомания – угроза национальной безопасности!» на 2010-2012 годы, утвержденную Постановлением Главы городского округа Щербинка от 15.12.2009 г. № 769

В соответствии со статьей 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Московской области», в целях приведения нормативных правовых актов городского округа Щербинка в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Щербинка Московской области», распоряжением Главы городского округа Щербинка от 31.07.2009 г. № 222 к/о,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. В городскую целевую Программу на 2010-2012 годы «Наркомания – угроза национальной безопасности!» на 2010-2012 годы, утвержденную Постановлением Главы городского округа Щербинка от 15.12.2009 г. № 769 изменения в перечень мероприятий «Программы на 2010-2012 годы» дополнить пункт 8 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
8	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. Организация трудовых бригад по содействию занятости подростков в летнее время.	Июнь, июль каждого года	КДН и ЗП; КНО

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации города Щербинки Н.Н. Тупикин**

Приложение 1 к решению Совета депутатов города Щербинки Московской области от 23 июня 2011 г. № 316/70

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ ЩЕРБИНКА НА 2011-2020 ГОДЫ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ  
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ ЩЕРБИНКА НА 2006-2010 ГОДЫ»

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ ЛИКВИДАЦИИ ВЕТХОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ ЩЕРБИНКА И ОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОГРАММОЙ.
5. ФИНАНСОВО-ИНВЕСТИЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
6. ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ
7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (Окончание на стр. 6)

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям:  
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;  
проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;  
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)  
К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Приложение № 2 к Положению

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ  
ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ**

(наименование организации, фамилия должностного лица)

Настоящим уведомляю, что \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут будут проводиться мероприятия по муниципальному земельному контролю за использованием и охраной земель на территории г. Щербинки, по адресу: \_\_\_\_\_

Основания для проведения мероприятий по контролю: ст. 72 «Земельного Кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 24.07.2009 г.), ст. 14, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 07.05.2009 г.), Устав муниципального образования «городской округ Щербинка Московской области», Решения Совета депутатов г.о. Щербинка «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Щербинка» от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_ /\_\_\_\_, Распоряжение Администрации г.о. Щербинка от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_ «О проведении проверки».

Просим Вас обеспечить доступ на территорию занимаемого Вами земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, а также присутствовать Вас или Ваших представителей при проведении мероприятий.

В случае Вашего отсутствия или отсутствия Ваших представителей комиссия оставляет за собой право произвести мероприятия по соблюдению земельного законодательства без Вас, о чем будет составлен акт.  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 3 к Положению

В \_\_\_\_\_ (наименование органа прокуратуры) от \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля с указанием юридического адреса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСОВАНИИ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ С ОРГАНОМ  
ПРОКУРАТУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика), осуществляющей предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: \_\_\_\_\_

4. Время начала проведения проверки: \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: \_\_\_\_\_

(копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении вне-

плановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Положению

(место составления акта) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ  
ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

(место проведения проверки)  
На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) была проведена проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)  
Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(дней/часов)  
Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)  
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)  
Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)  
При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия/ имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)  
В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

имеют также другие права, установленные действующим законодательством РФ, Московской области и нормативными актами г. Щербинки.

7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

7.2.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

7.2.1. Получать от органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

7.2.1. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями органа муниципального земельного контроля.

7.2.1. Обжаловать действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц за нарушение настоящего Положения.

7.3.1. При проведении проверок проверяемые лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

7.3.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно прелятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Главный муниципальный земельный инспектор г. Щербинки, муниципальные земельные инспекторы г. Щербинки обязаны строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления (распоряжения) Правительства Российской Федерации, законы Московской области, постановления (распоряжения) Губернатора Московской области, постановления (распоряжения) Администрации Московской области, решения Совета депутатов г. Щербинки, постановления (распоряжения) главы г. Щербинки, распоряжения Администрации г. Щербинки и руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЯ:  
Приложение № 1 – РАСПОРЯЖЕНИЕ органа муниципально-го контроля о проведении проверки

Приложение № 2 – УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

Приложение № 3 – ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица

Приложение № 4 – АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципально-го контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица

Приложение № 5 – ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВ-ЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

Приложение № 1 к Положению

(наименование органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ**

\_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)  
4. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
– ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:  
– ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;  
– ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших органы муниципального контроля;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;  
– задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;



25 июля /ПОНЕДЕЛЬНИК/

День памяти В. Высоцкого. Именинники: Арсений, Гаври(и)л, Иван, Мария, Михаил, Прокл, Семен, Федор

Первый канал
05.00, 09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости.
05.05 «Доброе утро!»
09.20 «Контрольная закупка».

12.15, 17.45 «Футбол.ру».
13.55 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы.
15.45 Х/ф «Человек президента».

Рен-ТВ

05.00 «Неизвестная планета»: «Хранители дождевого леса», 1 ч.
05.30, 14.00 «Зеленый огурец. Полезная передача».

Россия 1

05.00 «Утро России».
09.05 «С новым домом!»
10.00 «О самом главном».

10.00 «Не ври мне!»
11.00 «Час суда»
12.00, 19.00 «Экстренный вызов».

СТС

06.00 М/с «Питер Пэн и пираты».
06.55 М/с «Смешарики».
07.00 Т/с «Новости».

ТВ-Центр

06.00, 07.00, 08.00, 11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 20.30, 23.55
События.
06.10 Д/ф «Владимир Высоцкий. Иду я в это лето».

НТВ

06.00 «НТВ утром».
08.30 «Кремлевские дети». «Дети Андропова. Две семьи - две жизни».

Культура

07.00 «Евроноьюс».
10.00, 15.50, 19.30, 23.35
Новости культуры.
10.25 Х/ф «Птицы наших надежд».

Россия-2

05.00, 08.45, 13.00 «Все включено».
05.55 «Наука 2.0. Эксперименты». Взрывы.

26 июля /ВТОРНИК/

День парашютиста
Именинники: Гаври(и)л, Степан, Юлиан

Первый канал
05.00, 09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости.
05.05 «Доброе утро!»
09.20 «Контрольная закупка».

07.30 «Рейтинг Т. Баженова».
08.50, 13.05 «Все включено».
09.50 Х/ф «Исполнение приказа».
12.15 «Неделя спорта».

Рен-ТВ

05.00 «Неизвестная планета»: «Хранители дождевого леса», 2 ч.
05.30, 14.00 «Зеленый огурец. Полезная передача».

Россия 1

05.00 «Утро России».
09.05 «С новым домом!»
10.00 «О самом главном».

СТС

06.00 М/с «Питер Пэн и пираты».
06.55 М/с «Смешарики».
07.00 Т/с «Новости».

ТВ-Центр

06.00, 07.00, 08.00, 11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 20.30, 23.55
События.
06.10 Д/ф «Ирина Алферова. Не родись красивой».

НТВ

06.00 «НТВ утром».
08.30 «Кремлевские дети». «Дети Щербакова. Их отец мог взорвать Москву».

Культура

06.30 «Евроноьюс».
10.00, 15.50, 19.30, 23.30
Новости культуры.
10.25 Х/ф «Вертикаль».

Россия-2

06.00, 08.00, 00.50 «Моя планета».
07.00, 08.35, 12.00, 18.10, 22.15, 00.35 Вести-спорт.

27 июля /СРЕДА/

День памяти М.Ю. Лермонтова. День рождения гамбургера
Именинники: Пантелеймон, Степан

Первый канал
05.00, 09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости.
05.05 «Доброе утро!»
09.20 «Контрольная закупка».

12.15, 19.00 «Футбол России».
13.55 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы.
15.55 Х/ф «Девять жизней».

Рен-ТВ

05.00 «Неизвестная планета»: «Хранители дождевого леса», 3 ч.
05.30, 13.55 «Зеленый огурец. Полезная передача».

Россия 1

05.00 «Утро России».
09.05 «С новым домом!»
10.00 «О самом главном».

СТС

06.00 М/с «Питер Пэн и пираты».
06.55 М/с «Смешарики».
07.00 Т/с «Новости».

ТВ-Центр

06.00, 07.00, 08.00, 11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 20.30, 00.15
События.
06.10 Д/ф «Раймонд Паулс. Всё, что было, не исправишь».

НТВ

06.00 «НТВ утром».
08.30 «Кремлевские дети». «Людмила Косыгина. Дочь человека в маске».

Культура

06.30 «Евроноьюс».
10.00, 15.50, 19.30, 23.30
Новости культуры.
10.25 Х/ф «Капابلанка».

Россия-2

05.00, 08.50, 13.20 «Все включено».
06.00, 23.55, 04.00 Top Gear. Лучшее.

28 июля

День Крещения Руси
День PR-специалиста

Первый канал
05.00, 09.00, 12.00, 15.00, 03.00
Новости.
05.05 «Доброе утро!»
09.20 «Контрольная закупка».

12.15, 19.00 «Футбол России».
13.55 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы.
15.55 Х/ф «Девять жизней».

10.00 «Утро России».
09.05 «С новым домом!»
10.00 «О самом главном».

06.00 М/с «Питер Пэн и пираты».
06.55 М/с «Смешарики».
07.00 Т/с «Новости».

06.00, 07.00, 08.00, 11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 20.30, 23.25
События.
06.10 Д/ф «Наталья Белохвостикова. Без гримих слов».

06.00 «НТВ утром».
08.30 «Кремлевские дети». «Юрий Жданов. Знаменитый сын известного отца».

06.30 «Евроноьюс».
10.00, 15.50, 19.30, 23.30
Новости культуры.
10.25 Х/ф «Возвращение Мухтара».

06.00 «Утро».
08.00, 09.35, 13.45, 14.15, 14.45, 21.00 М/ф.
08.25 Д/с «Атлет-надомник».

06.00 «Утро».
08.00, 09.35, 13.45, 14.15, 14.45, 21.00 М/ф.
08.25 Д/с «Атлет-надомник».

06.00 «Утро».
08.00, 09.35, 13.45, 14.15, 14.45, 21.00 М/ф.
08.25 Д/с «Атлет-надомник».

05.00, 08.50, 12.15 «Все включено».
06.00, 23.40, 04.00 Top Gear. Лучшее.



/ЧЕТВЕРГ/

Именинники: **Василий, Владимир, Кирик**

09.50 Х/ф «Девять жизней». 13.20, 03.25 «Технологии спорта». 13.55 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы.  
16.00 Х/ф «Солдаты фортуны». 18.10, 22.35 «Удар головой». Футбольное шоу.  
19.10 Х/ф «Климат-контроль. Версии».  
20.00 Х/ф «Стальные тела». 00.50 «Наука 2.0. Программа на будущее». Мир без водителей. 02.30 Top Gear.

**Рен-ТВ**

05.00 «Неизвестная планета»: «Таиланд: путь Дао». 1 ч. 05.30 «Зеленый огурец. Полезная передача».  
06.00 «Неизвестная планета»: «Первобытные охотники». 1 ч. 06.30, 13.00 «Звонкий ужин». 07.30 Т/с «Солдаты-9». 08.30, 20.00 Т/с «Слепой 2». 09.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости 24».  
10.00 «Не ври мне!». 11.00 «Час суда». 12.00, 19.00 «Экстренный вызов». 13.55 Х/ф «Идеальный мир». 17.00, 21.00 Т/с «На безымянной высоте».  
18.00 «Еще не вечер»: «Дорога к славе».  
22.00 «Тайны мира с Анной Чапман»: «Знаки Апокалипсиса». 23.30 Х/ф «Хороший, плохой, долбанутый».  
02.10 «Военная тайна». 03.10 Т/с «Секретные материалы». 04.00 Т/с «Студенты-2».

**СТС**

06.00 М/с «Питер Пэн и пираты». 06.55 М/с «Смешарики». 07.00 Т/с «Новости». 08.00, 21.00 Т/с «Амазонки». 09.00 Т/с «Однажды в милиции». 09.30 Т/с «Метод Лавровой». 10.30 Х/ф «Патруль времени». 12.25 «6 кадров». 13.00, 13.30, 15.30 «Ералаш». 14.00 М/с «Каспер, который живёт под кроватью». 14.30 М/с «Скуби Дю, где ты?». 15.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей». 16.30 Т/с «Стройбата». 17.30 «Галилео». 18.30 «Даёшь молодёжь!». 19.00 Т/с «Папины дочки». 20.00 Т/с «Воронины». 22.00 Х/ф «Смертельная глубина». 00.00 Шоу «Украские пельмени». 00.30 Х/ф «Как я встретил вашу маму». 01.00 Х/ф «Высокие каблучки». 03.10 Х/ф «Десять причин моей ненависти». 05.00 М/с «Дракон-полицейский». 05.40 Музыка на СТС.

**Домашний**

06.30, 21.30, 23.00 «Одна за всех». 07.00 «Джейми у себя дома». 07.30 Х/ф «Год телёнка». 09.05 «По делам несовершеннолетних». 10.00 Д/ф «Звёздная жизнь. Раскрутка звезд-2». 10.30 «Вкусы мира». 10.45 Т/с «Шальной ангел». 16.00 «Дела семейные». 17.00 Д/ф «Звёздные истории». 18.00 Т/с «Не родись красивой». 19.00 Т/с «Она написала убийство». 20.00 Т/с «Громовы. Дом надежды». 21.00 Д/ф «Быльшие». 22.00 Т/с «Доктор Хаус». 23.30 Х/ф «Шумный день». 01.25 Х/ф «Несправедливость». 04.10 «Скажи, что не так?!». 05.10 Т/с «Ремингтон Стил». 06.00 «Музыка на Домашнем».

**Звезда**

06.00 Т/с «Моя Пречистенка». 07.00 Д/с «Вещественное доказательство». «Тень судьбы». 07.35, 22.30 Т/с «Отряд специального назначения». 09.00, 13.00, 16.00, 18.00, 22.00 «Новости». 09.15 Х/ф «Ждите связного». 11.05 Т/с «Капкан». 13.15 Д/с «Морская сила России». «Самая холодная гонка». 14.15 Х/ф «Приказ: огонь не открывать». 16.15 Х/ф «На острие меча». 18.30 Д/с «Отличное стрелковое оружие». «Пулеметы». 19.55 Т/с «Моя граница». 01.30 Х/ф «Полубые дороги». 03.10 Х/ф «Подарок судьбы». 04.30 Х/ф «Кувырок через голову».

**Подмосковье**

06.00 «Утро». 08.00, 09.35, 13.45, 14.15, 14.45, 21.00 М/ф. 08.25 Д/с «Атлет-надомник». 09.00, 15.15 Т/с «Умники, или Не вешай нос». 09.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30, 19.30, 20.30 «Новости Подмосковья. Коротко». 10.30, 12.30, 14.30, 16.30, 18.30, 21.30, 00.30 «Новости Подмосковья». 10.45 «Спецрепортаж». 11.00 «Область доверия». 12.00 «Жемчужина Подмосковья». 12.45, 01.00 Т/с «Во имя любви». 14.00, 02.40 Д/с «Простые вещи». 15.00, 04.00 «Просто вкусно». 16.00, 02.15 Д/с «Из истории Крыма». 16.45, 04.15 Х/ф «Не бойся, я с тобой». 1 с. 18.45, 02.00 «Я иду искать». 19.00 «Область доверия». Прямой эфир. 20.00, 03.00 «Дьявол из Орли». 22.00 «Управдом». 22.30 Х/ф «Рогоносец».

/ПЯТНИЦА/

День сисадмина

Именинники: **Алевтина, Афиноген, Валентина, Павел, Юлия**

**Первый канал**

05.00, 09.00, 12.00, 15.00 «Новости». 05.05 «Доброе утро!». 09.20 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!». 10.55 «Федеральный судья». 12.20 «Модный приговор». 13.20 «Детективы». 14.00 Другие новости. 14.20 «Понять. Простить». 15.25 «Хочу знать». 15.55 Т/с «Обручальное кольцо». 16.55 «Жди меня». 18.00 «Вечерние новости». 18.20 «Поле чудес». 19.10 «Давай поженемся!». 20.00 «Пусть говорят». 21.00 «Время». 21.30 «Две звезды». Лучшее. 23.30 Х/ф «Загадочная история Бенджамина Баттона». 02.05 Х/ф «Убийцы на замену». 03.40 Х/ф «Эди».

**Россия 1**

05.00 «Утро России». 09.05 «С новым домом!». 10.00 «О самом главном». 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 «Вести». 11.30, 14.30, 16.30 «Вести-Москва». 11.50 «Кулагин и партнеры». 13.00 «Мой серебряный шар. Александр Демьяненко». 14.50, 05.45 «Вести. Дежурная часть». 15.05 Т/с «Ефросинья. Продолжение». 16.50 Т/с «Все к лучшему». 17.55 Т/с «Институт благородных девиц». 18.55 «Прямой эфир». 20.30 Местное время. Вести. 20.50 «Спокойной ночи, малыши!». 21.00 Т/с «По горячим следам». 22.00 «Новая волна-2011». Прямая трансляция. 01.35 Х/ф «Хозяева ночи». 03.50 Х/ф «Фаво».

**ТВ-Центр**

06.00, 07.00, 08.00, 11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 20.30, 22.45 «События». 06.10 Д/ф «Владислав Стржельчик. Вельможный пан советского экрана». 07.35 М/ф «Сказка старого дуба». «Три дровосека». 08.10, 17.50 «Петровка, 38». 08.30 «Врачи». 09.25 Х/ф «Бабник». 10.40, 11.45 Х/ф «Бриллианты для диктатуры пролетариата». 13.45 «Про жизнь». 14.45 Т/с «Золотая теща». 16.30 Д/ф «Борис Ельцин. Частная жизнь Президента». 19.55 «Прогнозы». 21.00 Х/ф «Сказка о женщине и мужчине». 23.05 Х/ф «Могучий Джо Янг». 01.10 Фестиваль российской песни «Зелена Гора». 03.05 Д/ф «Битвы против Рима».

**НТВ**

06.00 «НТВ утром». 08.30 «Кремлевские дети». «Дети Громыко. Сын и дочь мистера «нет»». 09.30, 15.30, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 10.20 «В зоне особого риска». 10.55, 05.00 «До суда». 12.00 Суд присяжных. 13.30 Т/с «Супруги». 16.30 Т/с «Возвращение Мухтара». 19.30 Т/с «Москва. Три вокзала». 23.20 «Песня для вашего столика». 00.35 «Чета Пиночетов». 01.15 Х/ф «Не называй меня малышкой». 03.10 Т/с «Проклятый рай».

**Культура**

06.30 «Евроньюс». 10.00, 15.50, 19.30, 23.35 «Новости культуры». 10.25 Х/ф «Дневные звезды». 12.00 Т/ф «Огюст Монферран». 12.25 Великие романы ХХ века. 12.55 Д/ф «На фоне Пушкина... 1937». 13.20 Д/с «Как создавались империи». 14.10 Т/ф «Маскарад». 16.00 М/с «Сказки Андерсена». 16.25 Х/ф «Граждане Вселенной». 17.30 Д/с «Остров орангутанов». 17.50 Д/ф «Дэвид Ливингстон». 18.00 «Мастер-класс». Елена Образцова. 18.45 Д/ф «Троицкий монастырь в Сергиевом Посаде». 19.00 «Смехонostalгия». 19.45 Х/ф «У озера». 22.40 Линия жизни. 23.55 Т/с «Лучшие из молодых». 01.35 М/ф «О море, море!». «Великая битва Слона с Китом».

**Россия-2**

05.00, 08.00 «Все включено». 06.00 Top Gear. Лучшее. 07.00, 09.00, 11.35, 18.25, 22.30, 01.20 Вести-спорт. 07.15, 11.15 Вести.ру. 07.30 «Наука 2.0. Программа на будущее». Мир без водителей. 09.15 Х/ф «Стальные тела». 11.55, 15.55 «Формула-1. Гран-при Венгрии. Свободная практика». Прямая трансляция. 13.55 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы.

17.50, 22.00, 02.45 Вести.ру. Пятница. 18.40, 22.55, 04.10 «Футбол России. Перед туром». 19.25, 23.45 Лучшие бои Федора Емельяненко. 20.10 Х/ф «Человек президента 2». 22.50 Вести-Спорт. Местное время. 00.50 «Федор Емельяненко. Перед боем». 01.30 «Там, где нас нет. Швейцария». 02.05 «Моя планета». 03.15 Top Gear.

**Рен-ТВ**

05.00 «Неизвестная планета»: «Таиланд: путь Дао». 2 ч. 05.30 «Зеленый огурец. Полезная передача».  
06.00 «Неизвестная планета»: «Первобытные охотники». 2 ч. 06.30, 13.00 «Звонкий ужин». 07.30 Т/с «Солдаты-9». 08.30 Т/с «Слепой 2». 09.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости 24».  
10.00 «Не ври мне!». 11.00 «Час суда». 12.00, 19.00 «Экстренный вызов». 14.00 Т/с «Паленый сынок». 17.00 Т/с «На безымянной высоте». 18.00 «Сергей Доренко: Русские сказки». 20.00 Т/с «Прииск-2. Золотая лихорадка». 22.50 Национальная музыкальная премия «Золотой граммофон» 2009 г. 01.00 Эротика «Цифровые фантазии». 02.55 Т/с «Секретные материалы». 03.50 Т/с «Студенты-2».

**СТС**

06.00 М/с «Питер Пэн и пираты». 06.55 М/с «Смешарики». 07.00 Т/с «Новости». 08.00, 21.00 Т/с «Амазонки». 08.05 День аиста. 08.30 Православная энциклопедия. 09.45 М/ф «Трое из Простоквашино». «Винни-Пух идет в гости». 10.30 Х/ф «Ученик лекаря». 11.30, 17.30, 19.00, 21.00, 23.20 События. 11.50 Д/ф «Наталья Белохвостикова. Без громких слов». 12.35 Х/ф «Дежа вю». 14.45 «Клуб юмора». 15.50 Х/ф «Дело 306». 17.45 «Петровка, 38». 18.00 «Смех с доставкой на дом». 19.05 Х/ф «Пуаро Агаты Кристи». 21.00 Х/ф «88 минут». 00.10 Х/ф «Врата». 01.55 Х/ф «Первобытный страх». 04.25 М/с «Дракон-полицейский».

**Домашний**

06.30, 22.40, 23.00 «Одна за всех». 07.00 «Джейми у себя дома». 07.30 Х/ф «Белый ворон». 09.25 «Дело Астахова». 10.25 Д/ф «Звёздная жизнь. Звёзды и криминал». 10.55 Х/ф «Сумасбродка». 18.00 Д/ф «Моя правда». 19.00 Х/ф «Сокровище». 20.50 Х/ф «Маша и море». 23.30 Х/ф «Вий». 01.00 Т/с «Она написала убийство». 01.55 Т/с «Мэнсфилд-парк». 03.00 «Скажи, что не так?!». 04.00 Т/с «Ремингтон Стил». 05.45 «Музыка на Домашнем».

**Звезда**

06.00 Т/с «Моя Пречистенка». 07.00 Д/с «Победоносцы». 07.20, 09.15 Т/с «Отряд специального назначения». 09.00, 13.00, 16.00, 18.00, 22.00 «Новости». 11.05 Т/с «Капкан». 13.15 Д/с «Морская сила России». «2015». 14.15 Х/ф «Приказ: перейти границу». 16.15 Х/ф «Полубые дороги». 18.30 Д/ф «Т-34. Оружие победы». 19.55 Д/ф «Дунькин полк». 20.25 Х/ф «Берем все на себя». 22.30 Х/ф «Неострелянная музыка». 23.55 Х/ф «Охранник для дочери, или Сара». 02.00 Х/ф «Челюскинцы». 04.35 Х/ф «Свой парень».

**Подмосковье**

06.00 «Утро». 08.00, 09.35, 13.45, 14.15, 14.45, 21.00 М/ф. 08.25 Д/с «Атлет-надомник». 09.00, 15.15 Т/с «Умники, или Не вешай нос». 09.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30, 19.30, 20.30 «Новости Подмосковья. Коротко». 10.30, 12.30, 14.30, 16.30, 18.30, 21.30, 00.30 «Новости Подмосковья». 10.45 «Я иду искать». 11.00 «Область доверия». 12.00 «Управдом». 12.45, 01.00 Т/с «Во имя любви». 14.00, 02.40 Д/с «Простые вещи». 15.00, 04.00 «Просто вкусно». 16.00, 02.15 Д/с «Из истории Крыма». 16.45, 04.15 Х/ф «Не бойся, я с тобой». 2 с. 18.45, 02.00 «Спецрепортаж». 19.00 «Область доверия». Прямой эфир. 20.00, 03.00 «К нам приехал». (группа «Божья коровка»). 22.00 «Карта туриста». 22.30 Х/ф «Счастливы тот, кто подобно Улиссу...».

/СУББОТА/

День мучеников революции

Именинники: **Лазарь, Леонид, Маргарита, Марина**

**Первый канал**

06.00, 10.00, 12.00 «Новости». 06.15 Х/ф «Посмотри, кто говорит». 08.10 М/с «Чип и Дейл спешат на помощь». «Гуфи и его команда». 09.00 «Играй, гармонь любимая!». 09.40 «Слово пастыря». 10.15 «Смак». 10.55 «Ирина Мирошниченко. Откровения». 12.15 «Среда обитания». 14.15 «Свидетели». 15.15 «Приговор». 16.15 «Человек и закон». 17.15 «Хиты и звезды». Концерт В. Дробыша. 18.55 «Кто хочет стать миллионером?». 20.00 «Как приручить удачу». 21.00 «Время». 21.15 «Какие наши годы!». 22.35 «КВН». Премьер-лига. 00.10 Х/ф «Люблю тебя, чувак». 02.05 Х/ф «Смешная девчонка». 04.50 Т/с «Спасите Греис».

**Россия 1**

06.00 Х/ф «Смерть в кино». 07.30 «Сельское утро». 08.00, 11.00, 14.00, 20.00 «Вести». 10.10, 11.10, 14.20 Вести-Москва. 08.20 Х/ф «Богатенький Рич». 10.05 «Комната смеха». 11.20 Вести. Дежурная часть. 11.50 «Честный детектив». 12.20, 14.30 Т/с «Дыши со мной». 16.30 «Субботний вечер». 18.25, 20.35 Т/с «Дочки-матери». 22.45 «Новая волна-2011». Прямая трансляция. 02.25 Х/ф «Танцующая в темноте». 05.10 «Городок». Дайджест.

**ТВ-Центр**

05.10 Х/ф «Переводчица». 07.00 Марш-бросок. 07.40 АБВДежка. 08.05 День аиста. 08.30 Православная энциклопедия. 09.45 М/ф «Трое из Простоквашино». «Винни-Пух идет в гости». 10.30 Х/ф «Ученик лекаря». 11.30, 17.30, 19.00, 21.00, 23.20 События. 11.50 Д/ф «Наталья Белохвостикова. Без громких слов». 12.35 Х/ф «Дежа вю». 14.45 «Клуб юмора». 15.50 Х/ф «Дело 306». 17.45 «Петровка, 38». 18.00 «Смех с доставкой на дом». 19.05 Х/ф «Пуаро Агаты Кристи». 21.00 Х/ф «88 минут». 00.10 Х/ф «Врата». 01.55 Х/ф «Первобытный страх». 04.25 Д/ф «Горбачёвы. История любви».

**НТВ**

05.55 Т/с «Попытка к бегству». 08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня». 08.20 Лотерея «Золотой ключ». 08.45 «Медицинские тайны». 09.20 «Внимание: розыск!». 10.20 «Живут же люди!». 10.55 Кулинарный поединок. 12.00 Квартирный вопрос. 13.20 Т/с «Знаки судьбы». 15.05 «Развод по-русски». 16.05 Следствие вели... 17.05 Очная ставка. 18.00, 19.20 Т/с «УГРО». 20.20 «Самые громкие русские сенсации». 23.00 Ты не поверишь! 23.40 Х/ф «Человек ниоткуда». 01.40 «Один день. Новая версия». 02.10 Т/с «Проклятый рай». 05.05 «Алтарь Победы. Жди меня».

**Культура**

06.30 «Евроньюс». 10.10 Личное время. 10.40 Х/ф «Мы с вами где-то встретились». 12.10 Заметки натуралиста. 12.40 Х/ф «Как Иванушка-дурачок за чудом ходил». 14.05 М/ф «В лесной чаще». 14.30 Д/с «Отчаянные дегустаторы отправляются... в Елизаветинскую Англию». 15.30 Д/с «Веселый жанр невеселого времени». 16.10 Х/ф «Продавщица фиалок». 18.00 Д/ф «Обычай этнической группы Чин». 18.55 «Романтика романа». В. Герелло и «Терем-квартир». 19.50 Х/ф «Молодая гвардия». 22.30 Острова. Инна Макарова. 23.10 Короли песни. Пол Анка. 00.10 Т/ф «Песнь песней». Театр «Меню Фортас».

**Россия-2**

05.00, 07.45 «Моя планета». 07.00, 09.10, 11.55, 17.05, 02.20 Вести-спорт. 07.15 Вести.ру. Пятница. 08.40 «В мире животных». 09.25, 17.20 Вести-Спорт. Местное время. 09.30 «Наука 2.0. Большой скачок». Зоогенетика. 10.00 Х/ф «Солдаты фортуны». 12.10 «Задай вопрос министру». 12.55 «Формула-1. Гран-при Венгрии. Свободная практика». Прямая трансляция. 14.00 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы. 15.55 «Формула-1. Гран-при Венгрии. Квалификация». Прямая трансляция. 17.30 «Удар головой». Футбольное шоу. 18.30 «Футбол России. Перед туром». 19.25 Футбол. Премьер-лига. «Спартак» (М) - «Кубань». Прямая трансляция.

22.00 Футбол. Жеребьевка чемпионата мира-2014. Прямая трансляция. 23.50 Бокс. Заурбек Байсангуров против Майка Миранды. Бой за титул временного чемпиона мира в первом среднем весе по версии WBO. 02.30 Бокс. Чемпионат мира среди юниоров. Финалы.

**Рен-ТВ**

05.00 «Неизвестная планета»: «Израиль в поисках своего неба». 05.30 «Зеленый огурец. Полезная передача».  
06.00 «Неизвестная планета»: «Живые святые Индии». 06.40 Т/с «Прииск-2. Золотая лихорадка». 09.40 «Я - путешественник». 10.10 «Чистая работа». 11.00 «Сергей Доренко: Русские сказки». 12.00 «Эволюция». 12.30 «Новости 24». 13.00 «Военная тайна». 14.00 Т/с «NEXT-2». 19.45 «Антикризисный концерт Михаила Задорнова 2». 21.20 Х/ф «Невалышка». 23.10 Х/ф «Хоттабыч». 01.50 Эротика «Бегущий по краю». 02.50 Т/с «Секретные материалы». 03.40 Т/с «Студенты-2». 04.35 «Дальние родственники».

**СТС**

06.00 М/с «Мир после мира». 08.00 М/ф «Функит и огурцы». 08.20 М/с «Смешарики». 08.30 М/с «Соник Икс». 09.00, 16.00 «Ералаш». 10.00 Т/с «Папины дочки». 11.00 «Моя семья против всех». 12.00 Т/с «Воронины». 14.00 «Обмен жёнами». 15.00 М/с «Алладин». 16.30 «Даёшь молодёжь!». 17.00, 18.30 «6 кадров». 17.30 Т/с «Мосгорсмерх». 21.00 Х/ф «Трое в каноз». 22.55 Х/ф «Фантом». 00.45 Х/ф «Продлежи Бивера». 10.20 Х/ф «Ученик лекаря». 04.15 Х/ф «Другие 48 часов».

**Домашний**

06.30, 13.10, 22.45, 23.00 «Одна за всех». 07.00 «Джейми у себя дома». 07.30 Х/ф «Сказка странствий». 09.20 Х/ф «Не посылать ли нам... Гонца?». 11.20 Х/ф «Маша и море». 13.40 «Спросите повара». 14.40 Х/ф «Тэсс». 18.00, 02.40 Т/с «Она написала убийство». 19.00 Х/ф «Снежная любовь, или сон в зимнюю ночь». 2 с. 21.20 Х/ф «Невестка». 23.30 Х/ф «Леди Чаттерлей». 03.35 Т/с «Мэнсфилд-парк». 04.40 «Скажи, что не так?!». 05.35 «Музыка на Домашнем».

**Звезда**

06.00 Х/ф «Подарок судьбы». 07.20 Х/ф «Бабушкин внук». 09.00 Д/ф «Дикая планета». 10.00 Х/ф «Не ходите, девки, замуж». 11.20 Х/ф «Васек Трубочев и его товарищи». 13.00, 18.00 «Новости». 13.20 Х/ф «Отряд Трубочева сражается». 15.10 Х/ф «Однажды двадцать лет спустя». 16.55 Д/ф «Тунгусская соната». 18.15 Т/с «Дело было в Гавриловке». 23.40 Х/ф «Игры мотыльков».

**Подмосковье**

06.00 Т/с «Умники, или Не вешай нос». 06.35, 08.00, 13.30, 20.45 М/ф. 06.55 Д/с «Атлет-надомник». 09.30, 12.30, 15.30, 18.30, 21.30, 00.30 «Новости Подмосковья». 09.45 Х/ф «Транти-ванти». 11.15 Д/с «80 чудес света». 12.45 «Требуется» (Кинемеханик и Подмосковья). 09.45 Х/ф «Транти-ванти». 11.15 Д/с «80 чудес света». 12.45 «Требуется» (Кинемеханик и Подмосковья). 13.00 «Новости Интернета». 13.15, 15.45 «Луберия сегодня». 14.00 Т/с «Муж посла». 15.00 «Одни дома». 7 с. 16.00 Д/с «Россия. И Космос». 16.30 Х/ф «Рогоносец». 18.15 «Инновации +...». 18.45 «ДПС-контроль». 19.00 «Живем помаленьку...» Прямой эфир. 20.00, 02.30 «Фортификация 2». 22.00 «Раскрытие». 22.30, 04.00 Х/ф «Дворцовый переворот». 01.00 «Лучшие рок-альбомы ХХ века» (Grateful Dead - альбом «From Anthem No Beauty»). 02.00 «Жемчужина Подмосковья». 03.15 «Эпоха - события и люди» (Раскаianie царя. Грозный).

/ВОСКРЕСЕНЬЕ/

День ВМФ. Открытие стадиона в Лужниках

Именинники: **Емельян, Иван**

**Первый канал**

05.50, 06.10 Х/ф «Командир счастливой «Шуки»». 06.00, 10.00, 12.00 «Новости». 07.50 «Армейский магазин». 08.25 М/с «Черный плащ». «Гуфи и его команда». 09.10 «Здоровье». 10.15 «Непутевые заметки». 10.30 «Пока все дома». 11.25 «Подари мне жизнь». 12.15 «К 278. Остаться в живых». 13.20 Х/ф «Женитьба Бальзаминова». 15.00 Х/ф «Дневники принцессы 2: Как стать королевой». 17.00 Т/с «Судебная колонка». 19.00 Концерт Елены Ваенги «Белая птица». 21.00 «Время». 21.



**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ ЩЕРБИНКЕ НА 2011-2020 ГОДЫ»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда в городе Щербинке на 2011-2020 годы»
<b>Основание для разработки Программы</b>	Закон Московской области от 05.04.1996 г. № 11/96-03 «О концепции, прогнозах и государственных программах социально-экономического развития Московской области» (в ред. Закона МО от 12.02.2002 г. № 4/2002-03); Закон Московской области от 27.07.2006 г. № 133/2006-03 «Об областной целевой программе «Жилище» на 2006-2010 годы»
<b>Заказчик программы</b>	Администрация г. Щербинки
<b>Разработчики Программы</b>	Отдел учета и распределения жилой площади, отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства, отдел экономики и прогнозирования Администрации г. Щербинки
<b>Цели и задачи программы</b>	Основными целями программы являются: – переселение граждан, проживающих в ветхих жилых домах, в благоустроенные жилые помещения; – ликвидация до 2020 года ветхого жилищного фонда, признанного таковым по состоянию на 1 января 2003 года; – улучшение архитектурного облика микрорайонов города за счет строительства современных жилых домов на месте сносимых ветхих зданий. Для реализации данных целей необходимо решить следующие основные задачи: – подготовка условий и разработка механизма переселения граждан из ветхого жилищного фонда; – разработка планов застройки «Люблинского» и «Залинейного» районов, имеющие ветхий жилищный фонд.
<b>Сроки и этапы реализации Программы</b>	2011-2020 годы: 1-й этап – 2011-2012 годы, подготовительный 2-й этап – 2013-2020 годы, этап практической реализации
<b>Исполнители Программы</b>	– отдел учета и распределения жилой площади, – отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства, – отдел экономики и прогнозирования – организации, имеющие лицензии на право ведения проектно-исследовательских, строительного-монтажных и иных видов работ, связанных с реализацией программы.
<b>Объемы и источники финансирования Программы</b>	Объем финансирования программы в ценах 2007 года составляет 720,968 млн. руб. Источниками финансирования программы являются: – средства федерального бюджета; – средства областного бюджета; – средства внебюджетных источников; – средства муниципального бюджета. Конкретные размеры средств финансирования ежегодно подлежат уточнению и согласованию перед принятием бюджетов на соответствующий год.
<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	– Переселение из ветхого жилищного фонда в благоустроенные жилые помещения <b>794 семьи;</b> – снос <b>39 ветхих домов.</b>
<b>Система контроля за исполнением Программы</b>	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют: Совет депутатов г. Щербинки, Глава города Щербинки, отдел учета и распределения жилой площади, отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства, отдел экономики и прогнозирования Администрации города Щербинки

**1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ ЛИКВИДАЦИИ ВЕТХОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ ЩЕРБИНКЕ И ОБСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

В настоящее время на территории г. Щербинки расположено **39 ветхих домов**, находящихся в муниципальной собственности, из этих **36** малозэтажных жилых домов, **общей площадью 28730,2 кв.м.**, находятся в ветхом состоянии и подлежат сносу (приложение 1).

В том числе на территории города имеется 3 дома, построенных по типовому проекту первых массовых серий 1-335 (К-7), общей площадью 9795 кв.м., в которых проживает 290 семей, численностью 496 человека. Проблема ликвидации вышеуказанных объектов приняла особо острый характер, что и привело к необходимости создания данной Программы.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Основной целью Программы является переселение граждан, проживающих в ветхом жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения. В первую очередь расселению подлежат ветхие дома, имеющие высокий уровень износа. Реализация данной Программы осуществляется в соответствии с мероприятиями, начатыми ранее в рамках областной целевой программы «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда в Московской области на 2001-2015 годы».

**3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Мероприятия Программы будут реализованы в 2011-2020 годах в два этапа:  
первый этап – подготовительный, 2011-2012 годы; второй этап – практической реализации, 2013-2020 годы.

**4. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОГРАММОЙ**

В рамках Программы будут реализовываться мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда с высоким уровнем износа:  
– формирование жилищного фонда для переселения граждан из домов, подлежащих сносу;  
– поэтапное переселение жильцов и снос жилищного фонда;  
– подготовка освобожденных земельных участков для новой застройки;  
– финансирование мероприятий, направленных на переселение граждан из ветхого жилищного фонда (приложение 2).

**5. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НОВОГО ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ**

5.1. Предоставление гражданам другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в связи с выселением осуществляется в порядке, установленном ст. 89 Жилищного Кодекса РФ.

5.2. Обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений осуществляется в порядке, установленном ст. 32 Жилищного Кодекса РФ.

5.3. Гарантии соблюдения порядка переселения граждан из ветхого жилищного фонда установлены ст. 46.2. Градостроительного Кодекса РФ.

**6. ФИНАНСОВО-ИНВЕСТИЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

С учетом действующих в Московской области норм предоставления жилой площади и цен на рынке жилья затраты на переселение граждан из 39 домов ветхого жилищного фонда г. Щербинки, включенных в данную программу, должны составить (в ценах 2007 года) 720,968 млн. руб. (приложение 3).

Планируются следующие источники финансирования Программы:

- средства федерального бюджета – 201,871 млн. рублей,
- средства областного бюджета – 100,936 млн. рублей,
- средства внебюджетных источников – 360,484 млн. рублей,
- средства муниципального бюджета – 57,677 млн. рублей.

Размеры средств, источники финансирования подлежат ежегодному уточнению при принятии бюджетов на соответствующий год.

**7. ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Исполнителями Программы являются:  
– отдел учета и распределения жилья администрации г. Щербинки;  
– отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства администрации г. Щербинки;  
– отдел экономики и прогнозирования администрации г. Щербинки;  
– организации, имеющие лицензии на право ведения проектно-исследовательских, строительного-монтажных и иных видов работ, связанных со строительством многоэтажного жилья и реализацией программы.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Контроль за исполнением данной Программы осуществляет Советом депутатов г. Щербинки (по исполнению бюджета), Главой г. Щербинки, отделом учета и распределения жилья, отделом экономики и прогнозирования администрации города Щербинки.

**9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В результате реализации мероприятий, предусмотренных Программой, должны быть снесены 39 ветхих жилых домов, осуществлено переселение в современное благоустроенное жилье, проживающих в них граждан, а также произведено улучшение архитектурного облика города за счет строительства на освобождающихся участках новых жилых домов по современным проектам, обеспечение семей благоустроенным жильем.

**ПЕРЕЧЕНЬ объектов ветхого жилищного фонда г. Щербинки, подлежащего сносу**

№ п/п	Адрес объекта	Год постройки	Материал стен этажность	% износа	Общая площадь (кв. м)	Кол-во семей	Кол-во проживающих
1	Железнодорожная, 2	1952	2 кирпичный	57%	691,1	23	43
2	Железнодорожная, 8	1953	2 шл. бл.	63	585,9	25	38
3	Железнодорожная, 14	1951	2 кирпичный	71	766,2	21	35
4	Железнодорожная, 37	1949	2 шл. бл.	50	723,3	27	39
5	Бутовское кольцо, 13	1951	2 кирпичный	53%	841,7	22	35
6	40 лет Октября, 10	1965	4 кр.панельн.	62	3241,2	99	156
7	40 лет Октября, 11	1939	2 кирпичный	60%	578,9	14	28
8	40 лет Октября, 12	1963	4 кр.панельн.	65%	3286,7	96	178
9	40 лет Октября, 13	1939	2 кирпичный	55%	573	15	27
10	40 лет Октября, 15/1	1939	2 кирпичный	52%	566,8	12	21
11	40 лет Октября, 16/1	1962	4 кр.панельн.	65%	3267,3	95	162
12	Мостотреста, 2	1939	2 кирпичный	52%	569,6	9	20
13	Мостотреста, 4	1939	2 кирпичный	56%	563,2	10	16
14	Мостотреста, 6	1939	2 кирпичный	55%	570,2	15	28
15	Мостотреста, 7	1939	2 кирпичный	56%	574	18	37
16	Мостотреста, 8	1939	2 кирпичный	57%	564,5	16	28
17	Мостотреста, 10	1939	2 кирпичный	55%	568,6	14	32
18	Мостотреста, 12	1950	2 кирпичный	55%	425,2	10	22
19	Мостотреста, 14	1950	2 кирпичный	56%	480,2	14	24
20	Мостотреста, 16	1950	2 кирпичный	46	488,5	15	24
21	Чапаева, 2	1939	2 кирпичный	49%	562,5	12	21
22	Котовского, 4	1940	2 кирпичный	62%	572,9	16	33
23	Котовского, 6	1940	2 кирпичный	61%	573	15	30
24	Вишневая, 3	1940	2 кирпичный	64%	581,4	10	20
25	Вишневая, 4	1938	2 кирпичный	57%	580,1	18	29
26	Вишневая, 5	1940	2 кирпичный	69%	571,4	13	28
27	Почтовая, 1	1940	2 кирпичный	58%	586	15	34
28	Почтовая, 3	1940	2 кирпичный	62%	580,9	13	29
29	Почтовая, 5	1940	2 кирпичный	65%	586,1	15	39
30	Почтовая, 5а	1940	2 кирпичный	60%	576,5	18	30
31	Почтовая, 7	1945	2 кирпичный	59%	581,3	15	23
32	Почтовая, 9	1942	2 кирпичный	59%	589,1	21	37
33	Почтовая, 11	1948	2 кирпичный	58%	588,9	15	31
34	Почтовая, 13	1950	2 кирпичный	57%	579,7	13	26
35	Барыши, 38	1958	1 шл. зал.	55%	193,2	5	7
36	Барыши, 39	1960	1 шл. зал.	50%	194,9	4	6
37	Барыши, 40	1958	1 шл. зал.	53%	172,5	3	11
38	Барыши, 41	1958	1 шл. зал.	56%	70,5	2	5

39	Барыши, 42	1958	1 шл. зал.	58%	63	1	2
<b>ИТОГО:</b>					<b>28730,2</b>	<b>794</b>	<b>1434</b>

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ Муниципальной программы «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда в г. Щербинке на 2011-2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Всего (млн. руб)	Источники финансирования (млн.руб.)				Ответственные исполнители
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Средства инвесторов-застройщиков	Средства населения	
1.	Отбор исполнителей программы из числа претендентов на освоение земельных участков, освобождаемых при сносе объектов, включенных в программу	2011						Отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства, Комитет по управлению имуществом г. Щербинки
2.	Отработка системы кредитно-финансовых взаимоотношений между исполнителями программы	2011						Отдел учета и распределения жилой площади
		2012						
4.	Разработка и утверждение проектов застройки территорий, освобождаемых при сносе объектов, включаемых в программу	2011						Отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства
		2012						
5.	Отвод земельных участков и заключение инвестиционных строительных контрактов на освоение освобождаемых территорий	2011-2012						Комитет по управлению имуществом г. Щербинки, Юридический отдел
		2013-2014						
		2015-2016						
		2017-2018 2019-2020						
6.	Разработка и практическая реализация пилотного проекта по переселению граждан:							Отдел учета и распределения жилой площади, инвесторы-застройщики
6.1		2011-2012						
		2013-2014						
		2015-2016						
		2017-2018						
		2019-2020						
7	Поэтапное переселение граждан из ветхих жилых домов в соответствии с разработанным графиком							Отдел учета и распределения жилья, инвесторы-застройщики
7.1	62 семьи 197 семей 112 семей 423 семьи	2011-2012						
		2013-2014	65,451	18,326	9,163	5,236	32,726	
		2015-2016	195,715	54,8	27,4	15,657	97,858	
		2017-2018 2019-2020	105,586 354,216	29,564 99,181	14,782 49,59	8,447 28,337	52,793 177,108	
8.		2011-2012						
		2013-2014						
		2015-2016						
		2017-2018						
		2019-2020						
9.	Строительство новых жилых домов современной архитектуры и иных объектов, на освобождаемых территориях							Отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства, строительные организации
Итого по мероприятиям в том числе по годам		2011-2012						
		2013-2014	720,968	201,871	100,935	57,677	360,485	
		2015-2016	65,451	18,326	9,163	5,236	32,726	
		2017-2018 2019-2020	195,715 354,216	54,8 99,181	27,4 49,59	15,657 28,337	97,858 177,108	

**КОЛИЧЕСТВО ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Адрес объекта	Количество проживающих		Количество необходимых для расселения объектов				жил/площ. общей (кв. м.)	финансовых средств (млн. руб.)*
		семей	человек	1	2	3	4		
1	Железнодорожная, 2	23	43	5	8	5		892,7	21,648
2	Железнодорожная, 8	25	38	18	5	1		909,6	22,058
3	Железнодорожная, 14	21	35	9	6	2		705	17,096
4	Железнодорожная, 37	27	39	11	11	2	1	1098	26,627
5	Бутовское кольцо, 13	22	35	5	6	5		548,5	13,301
6	40 лет Октября, 10	99	156	10	39	13	2	3246,1	78,718
7	40 лет Октября, 11	14	28		4	3	1	555	13,459
8	40 лет Октября, 12	96	178	9	39	16	2	3409,7	82,685
9	40 лет Октября, 13	15	27	6	2	4		551,5	13,374
10	40 лет Октября, 15/1	12	21	3	5	3		571,6	13,861
11	40 лет Октября, 16/1	95	162	10	47	8	2	3127,2	75,835
12	Мостотреста, 2	9	20	1	5	3		524,9	12,729
13	Мостотреста, 4	10	16	1	5	3		507,4	12,304
14	Мостотреста, 6	15	28	2	4	3	1	569,8	13,818
15	Мостотреста, 7	18	37	3	4	4	1	728,8	17,673
16	Мостотреста, 8	16	28	1	4	3	1	541,2	13,124
17	Мостотреста, 10	14	32	5	4	1	2	592,5	14,368
18	Мостотреста, 12	10	22		2	5		431,4	10,486
19	Мостотреста, 14	14	24	3	6	1	1	519,8	12,605
20	Мостотреста, 16	15	24	5	6	1		462,2	11,208
21	Чапаева, 2	12	21		4	4		496	12,028
22	Котовского, 4	16	33	11	3	2		644,4	15,627
23	Котовского, 6	15	30	8	5	1		524,6	12,722
24	Вишневая, 3	10	20		5	3		472,3	11,453
25	Вишневая, 4	18	29	2	3	3		514,6	12,479
26	Вишневая, 5	13	28	1	4	2	1	633,4	15,36
27	Почтовая, 1	15	34	7	7	1		682,	16,551
28	Почтовая, 3	13	29	5	5	3		646,5	15,678
29	Почтовая, 5	15	39	4	6	3		635,4	15,408
30	Почтовая, 5а	18	30	10	7		1	667,6	16,189
31	Почтовая, 7	15	23	4	5	2	1	582,1	14,116
32	Почтовая, 9	21	37	10	1	2	2	781,8	18,959
33	Почтовая, 11	15	31	3	5	3	1	690,9	16,754
34	Почтовая, 13	13	26	3	6	1	1	594,6	14,419
35	Барыши, 38	5	7	4	1			189,1	4,586
36	Барыши, 39	4	6	1	3			168,4	4,084
37	Барыши, 40	3	11	2	1			166,8	4,045



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18.07.2011 г. № 461  
*«О создании Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям в городском округе Щербинка Московской области»*

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» от 01.06.2011 г. № 73/2011-ОЗ, Уставом муниципального образования «городской округ Щербинка Московской области», распоряжением от 01.07.2011 г. № 250 к/о,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям в городском округе Щербинка Московской области.
2. Утвердить состав Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям в городском округе Щербинка Московской области (приложение № 1).
3. Утвердить Регламент работы Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям в городском округе Щербинка Московской области (приложение № 2).
4. Утвердить форму заявления от многодетной семьи в Администрацию городского округа Щербинка о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка (приложение № 3).
5. Утвердить перечень документов, прилагаемых к заявлению от многодетной семьи в Администрацию городского округа Щербинка о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, подтверждающих соответствие многодетной семьи условиям, установленным частью 1 статьи 3 Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» от 01.06.2011 г. № 73/2011-ОЗ (приложение № 4).
6. Опубликовать данное постановление с приложениями в общегородской газете «Щербинский Вестник» и разместить на сайте WWW.SCHERBINKA-MO.RU.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щербинка Тупикина Н.Н.

Исполняющий полномочия Главы городского округа Щербинка **З.Н. Щепетев**

*Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка Московской области от 18.07.2011 г. № 461*

**СОСТАВ Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям в городском округе Щербинка Московской области:**

**Председатель Комиссии** – Тупикин Николай Николаевич, заместитель Главы Администрации городского округа Щербинка; **заместитель председателя Комиссии** – Романова Татьяна Николаевна, заместитель начальника Управления здравоохранения и социальных программ Администрации городского округа Щербинка; **секретарь Комиссии** – Васина Ольга Васильевна, начальник отдела Управления здравоохранения и социальных программ Администрации городского округа Щербинка; **члены Комиссии:** Сапрыкина Наталья Геннадьевна – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Щербинки; Андреева Дания Абдулбаровна – начальник Управления строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Администрации городского округа Щербинка; Скорохатова Ольга Михайловна – старший инспектор отдела обеспечения социальных гарантий Щербинского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области (по согласованию с руководством); Смирнова Людмила Анатольевна – начальник отдела по учету и распределению жилья Администрации городского округа Щербинка; Воронина Ольга Сергеевна – заместитель председателя Комитета по финансам и налоговой политике; Чеботарева Светлана Евгеньевна – начальник Правового управления Администрации городского округа; представитель территориального органа опеки и попечительства в городском округе Щербинка Министерства образования Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 11.07.2011 г. № 451

*О внесении изменений в приложение № 2 постановления Главы городского округа Щербинка Московской области от 28.08.2008 г. № 540*

В связи с кадровыми изменениями в штате Администрации городского округа Щербинка Московской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Щербинка Московской области», распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 01.07.2011 г. № 250 к/о,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Щербинка Московской области от 28.08.2008 г. № 540 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории города Щербинки», приложение № 2 изложить в следующей редакции:  
«СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ  
Председатель комиссии: Тупикин Н.Н. – заместитель Главы Администрации городского округа Щербинки;  
Заместитель председателя комиссии: Ивлев А.Г. – председатель Комитета по управлению имуществом города Щербинки;  
Члены комиссии: Николаев А.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Щербинки; Андреева Д.А. – начальник управления строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Администрации городского округа Щербинки; Голиков Ю.Л. – председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Щербинки; Сапрыкина Н.Г. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Щербинки; Казацкий С.В. – начальник отдела территориальной безопасности и гражданской обороны Администрации

(по согласованию с руководителем).

*Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Щербинка Московской области от 18.07.2011 г. № 461*

**РЕГЛАМЕНТ работы Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям в городском округе Щербинка Московской области**

1. **Общие положения**  
1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям в городском округе Щербинка Московской области (далее – Комиссия).  
1.2. Комиссия создается Администрацией городского округа Щербинка Московской области. Ее количественный состав устанавливается настоящим Положением.  
1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» от 01.06.2011 г. № 73/2011-ОЗ и настоящим Регламентом.
2. **Основные цели и функции Комиссии**  
2.1. Целью деятельности Комиссии является соблюдение законности при постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельного участка.  
2.2. Функциями Комиссии являются:  
2.3.1. рассмотрение поступивших в Администрацию городского округа Щербинка заявлений с приложенными в соответствии с законодательством документами от многодетных семей для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков;  
2.3.2. принятие одного из следующих решений в соответствии с Законом Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» от 01.06.2011 г. № 73/2011-ОЗ:  
– о возврате заявления с указанием документов, подлежащих предоставлению (в случае непредоставления или предоставления не в полном объеме необходимых документов);  
– о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка;  
– об отказе в постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка в связи с несоответствием условиям, установленным в части 1 статьи 3 Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» от 01.06.2011 г. № 73/2011-ОЗ;  
– направление решения Комиссии Главе городского округа с проектом постановления Администрации городского округа для принятия соответствующего решения Главой городского округа.
3. **Состав Комиссии, организация работы и документация**  
3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Щербинка Московской области.  
3.2. Возглавляет Комиссию председатель. В случае его отсутствия его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.  
3.3. Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений от многодетных семей, не реже одного раза в месяц.  
3.4. Решения Комиссии принимаются коллегиально большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.  
3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.  
3.6. Протокол Комиссии направляется Главе городского округа с проектом постановления Администрации городского округа.  
3.7. При принятии положительного решения Главой городского округа, секретарь Комиссии вносит запись в соответствующий журнал учета многодетных семей в целях предоставления земельного участка.  
3.8. Журнал учета многодетных семей в целях предоставления земельного участка должен быть пронумерован и пронумерован и хранится у секретаря Комиссии.  
3.9. Секретарь Комиссии несет ответственность за сохранность журнала учета многодетных семей в целях предоставления земельного участка.
4. **Права и обязанности членов Комиссии**  
4.1. Члены Комиссии:  
– имеют право вносить предложение по совершенствованию работы Комиссии;  
– обязаны в соответствии с Регламентом

города Щербинки; Чеботарева С.Е. – начальник правового управления Администрации города Щербинки; Митрофанова О.А. – исполняющий обязанности председателя Комитета народного образования города Щербинки; Седова А.М. – председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации города Щербинки; Шаталова Г.Г. – начальник контрольно-ревизионного отдела Администрации города Щербинки; Коньшева С.В. – главный специалист управления строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Администрации города Щербинки; Чухова М.В. – директор Щербинского филиала Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации»; Пузенко Т.А. – главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Щербинская городская больница»; Черноцкий С.К. – заместитель начальника Щербинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области; Миронов А.М. – генеральный директор Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство г. Щербинки»; Кошечкин В.Н. – директор Муниципального предприятия «Щербинская электросеть»; Трофимов М.М. – начальник отделения государственного пожарного надзора по городу Щербинки; Усачев А.А. – депутат, председатель Совета депутатов города Щербинки; Кудрявцев В.В. – депутат Совета депутатов города Щербинки.

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области в городах Подольск, Троицк, Щербинка, Климовск, Подольское районе – по представлению;  
Щербинский отдел внутренних дел города Щербинки – по представлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Щербинка Московской области от 02.12.2008 г. № 866 «О внесении дополнений в состав Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки территории города Щербинки, утвержденный постановлением Главы городского округа Щербинки от 28.08.2008 г. № 540».

вести необходимую для работы Комиссии документацию, своевременно сообщать председателю Комиссии о невозможности своего присутствия на заседаниях Комиссии по уважительной причине.  
4.2. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Глава городского округа.

*Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Щербинка Московской области от 18.07.2011 г. № 461*

**Главе городского округа Щербинка Московской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**от многодетной семьи в Администрацию городского округа Щербинка о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обратившегося супруга) зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_  
прошу поставить мою многодетную семью, состоящую из:

(перечисляются члены многодетной семьи: супруги либо одинокая мать (одиноким отец), а также их дети в возрасте до 18 лет, проживающие совместно с ними, в том числе усыновленные, пасынки, падчерицы)

на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка для целей:

(указывается цель предоставления земельного участка: индивидуальное жилищное строительство, дачное строительство, ведение садоводства)

в размере \_\_\_\_\_ га (размер указывается в соответствии с действующим в Московской области законодательством и нормами, установленными органами местного самоуправления).

Приложение:  
\* \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

\*указываются документы, приложенные к заявлению в соответствии с приложением № 4 к данному постановлению

*Приложение № 4 к постановлению Администрации городского округа Щербинка Московской области от 18.07.2011 г. № 461*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, прилагаемых к заявлению от многодетной семьи в Администрацию городского округа Щербинка о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, подтверждающих соответствие многодетной семьи условиям, установленным частью 1 статьи 3 Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» от 01.06.2011 г. № 73/2011-ОЗ**

1. Копии паспортов супругов (либо одиноких матери или отца) (подлинник для сверки);
2. Копия свидетельства о рождении на каждого ребенка, а также копия паспорта на ребенка, достигшего 14-летнего возраста (подлинники для сверки);
3. Копия свидетельства о браке супругов (подлинник для сверки);
4. Выписка из домовой книги, полученная по месту жительства (действительна в течение одного месяца с момента получения);
5. Выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии в собственности членов семьи жилых домов (строений) на территории Московской области;
6. Выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии у членов семьи на праве аренды земельных участков на территории Московской области;
7. Выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии у членов семьи земельных участков в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного бессрочного пользования на территории Московской области;
8. Справка налогового органа, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.  
Исполняющий обязанности Главы города Щербинки **З.Н. Щепетев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12.07.2011 г. № 452

*О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на часть территории города Щербинки Московской области*

С целью создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования «городской округ Щербинка», сохранения окружающей среды, создания условий для планировки части территории, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Щербинка», распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 01.07.2011 г. № 250 к/о,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Считать целесообразным разработку проекта правил землепользования и застройки части территории города Щербинки:  
1.1. микрорайон «Люблинский» городского округа Щербинка Московской области в границах улиц: с севера – улица Садовая, с востока – улица Почтовая, с юга – улица 40 лет Октября, с запада – Московская железная дорога Московско-Курского отделения;  
1.2. микрорайон «Люблинский» городского округа Щер-

# Штормовое предупреждение

(Окончание. Начало на стр. 1)

Одно из таких опасных погодных явлений – сильный шторм на море неожиданно и печально прервал мой отдых: резкий перепад атмосферного давления, проливной дождь и сильное волнение на море привели к сосудистой кризе. Местная «скорая» доставила меня в лазаревскую горбольницу. Оказаться в чужом городе в больнице в довольно тяжелом состоянии – надо ли рассказывать, что творилось у меня на душе? И неизвестно, чем бы закончилась эта вспышка давнего недуга, если бы не опытные, заботливые руки врачей и медицинских сестёр, в которые мне посчастливилось попасть. Мне не только вовремя оказали квалифицированную медицинскую помощь, но и окружили теплом и вниманием.

Сострадание и милосердие. Они не менее необходимы больному человеку, чем лекарства. А порой – даже больше. Ведь не случайно поэт сказал: «Словом можно побить, словом можно спасти...» Я специально акцентирую на этом внимание,

зная о том, что в нашей Подольской центральной больнице были случаи гибели щербинских пациентов в приёмном отделении из-за неоказания экстренной помощи. Проще говоря, пока заведующие отделениями спорили между собой, чей это больной, человек погибал. И это не голословное утверждение, я могу доказать правоту своих слов с помощью свидетелей. Так где же пресловутая клятва Гиппократа? Где врачебный долг, обязывающий оказывать помощь любому человеку, даже бездомному? Где же элементарная человечность, в конце концов? Оказывается, есть. Только далеко от столицы, где давно уже произошла переоценка ценностей и человеческая жизнь по новой шкале – гроша ломаного не стоит.

Поэтому позвольте мне отсюда, из Подмоскovie, еще раз сердечно поблагодарить и назвать поименно сотрудников кардиологического отделения сочинской Городской больницы № 1, которым я без преувеличения обязана жизнью. Это, в первую очередь, мой лечащий врач **Диана Махмудовна Боус**, заведующий отделением **Махмуд Индрисович Нагучев**, врач **Саида Валидовна Тешева**, старшая медицинская сестра **Людмила Геннадьевна Бурменская**, медсестры **Русет Амировна Шалахова**,



Вход в стационар

**Фатима Амировна Мидова, Кристина Александровна Келексаева, Антонина Анатольевна Авдонина, Галина Петровна Строчкова, Галина Сергеевна Нелепа, Надежда Петровна Воронецкая, Анжела Станиславовна Митякина, Сарет Маджидовна Хейсико и Инна Джановна Слелченко.**

Низкий вам поклон, я никогда вас не забуду!

«С природой лучше не шутить»

...Хотя лечение дало положительные результаты и состояние моё заметно улучшилось, я боялась возвращаться домой одна. За мной приехал сын, и в тот же вечер мы уже садились в московский поезд.

Волею случая в одном купе с нами оказалась женщина-психолог. Я рассказала ей свою историю, добавив при этом, что вместе со мной в больницу с таким же диагнозом попали и местные жители разных возрастов. Казалось бы, люди родились и выросли в этом климате, их организм должен был научиться противостоять его капризам. «Кажется, что природа хочет просто раздавить людей», – с горечью заметила я. И знаете, что ответила мне попутчица? – «Люди уже так испортили и продолжают портить Землю, что она мстит им. Представьте себе, что планета – это большой живой организм. Что делает человек, если его одолевают вши, например? – Он пытается стряхнуть их с себя, избавиться от них. Так и Земля. Она сбросит людей, если им не хватит разума остановиться и прекратить свою разрушительную деятельность».

«С природой лучше не шутить», – продолжает её мысль метеоролог Юрий Ткаченко.

Извержения вулканов и невиданные цунами, испепеляющий зной и смерчи, ледяные дожди и страшные по масштабам лесные пожары... Люди, природа посылает нам штормовое предупреждение! Мы обязаны его услышать. Хотя бы во имя жизни своих детей.

**Наталья КУРОЛЕС. Фото автора**

бинка Московской области в границах улиц: с севера – ул. Садовая, с запада – улица Чапаева до пересечения с улицей Кирова, далее по улице Кирова до пересечения с улицей Громова, с юга – улица 40 лет Октября, с востока – Симферопольское шоссе.

2. Возложить полномочия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории города Щербинки на комиссию, созданную постановлением Главы городского округа Щербинка от 28.08.2008 г. № 540 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории города Щербинки» (Тупикин Н.Н.).

3. Утвердить этапы градостроительного зонирования части территории города Щербинки (приложение № 1).

4. Опубликовать настоящее постановление с приложением № 1 и информационное сообщение о подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории города Щербинки в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы города **З.Н. Щепетев**

*Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Щербинка от 12.07.2011 г. № 452*

**ЭТАПЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ**

- 1-й этап. Изучение сложившейся планировки территории и существующих землепользователей.
- 2-й этап. Уточнение границ территории и землепользования с учетом разработанных проектов планировки на данной территории.
- 3-й этап. Определение границ территории зон различных видов существующего и планируемого использования земельных участков.



## РАБОТА

■ МУЗ «ЩГБ» на постоянную работу **ТРЕБУЮТСЯ УЧАСТКОВЫЙ ВРАЧ-ПЕДИАТР** и медицинские сестры. Обращаться в отдел кадров, к главному врачу. Тел.: 67-02-04, 67-02-49, 79

■ **Вновь открывающаяся клининговая компания приглашает уборщиков помещений.** 3/п от 25 тыс. Тел. 8-916-782-51-02

■ **Требуются:** швея-закройщик по шторам, дизайнер по шторам. Опыт работы обязателен, з/п сдельная, высокая; г. Щербинка. Тел.: 712-84-90, 8-905-729-41-72

Щербинка, пос. Новомосковский. Гастроном.  
**СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ ПРОДАВЦЫ с о/р.**  
Тел.: 8-909-623-57-94, 8-926-300-93-22

## УСЛУГИ

■ **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Тел. 8-926-548-27-80

■ **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.** Тел.: (495) 507-73-84, 8 (965) 215-38-19

■ Ремонт стиральных машин. Тел.: 383-87-56, 772-12-51, 8-499-409-39-54, 8-926-230-53-90

■ **Электрик. Владимир Николаевич.** Тел. 8-903-222-54-59

■ Пластиковые окна. Установка недорого. Остекление лоджий, балконов. Ремонт. Тел. 8-903-110-66-01

■ **Мелкий быт. ремонт. Электрика, сантехника.** Тел. 8-903-110-66-01

■ Ремонт швейных машин. Тел. 8-916-493-76-11



**Ремонт стиральных машин.**  
Тел.: 383-87-56, 772-12-51,  
8-499-409-39-54, 8-926-230-53-90

## РАЗНОЕ

## ПРОДАМ

■ Продам металлический гараж ГСК «Вымпел». Тел. 8-903-129-27-60

Продается кап. гараж 24 м<sup>2</sup> в ГСК «Кристалл 1». Тел. 8-916-257-91-65

■ Срочно продам тент-укрытие (ракушка), 5х3 м, h=2 м, всего 35 тыс. руб., самовывоз. Тел. 8-917-563-89-95

■ Продается гараж. Тел. 8-926-148-95-49

■ Продается гараж в кооперативе «Вымпел», 6х3,5х3 м, кирп., хорошо оборудован, собственник, 290 тыс. руб. (торг). Тел. 8-926-278-08-91

ЗАВОД СВЕТОПРОЗРАЧНЫХ КОНСТРУКЦИЙ  
**ХАМЕЛЕОН**  
www.hameleon.ru

Производство - Германия  
Профиль GEALAN  
Фурнитура GU ХАМЕЛЕОН

ПРОДАЖА В КРЕДИТ  
ГАРАНТИЯ 5 ЛЕТ  
ОТ ПОВРЕЖДЕНИЙ И ПОВРЕЖДЕНИЙ

**ОКНА**  
ПВХ и АЛЮМИНИЙ

✓ Остекление квартир, коттеджей, балконов и лоджий  
✓ Двери и входные группы  
✓ Рольставни и жалюзи  
✓ Ворота всех типов

Новинка

Почувствуйте разницу!  
Серая уплотнительная резина, скрытая фурнитура.  
Ничего лишнего!

Офис продаж в г. Щербинка:  
ул. Пушкинская, 2, ТЦ, 2 этаж, тел.: (985)211-40-01

Многоканальные телефоны:  
996-67-76; 56-60-60

## «Личный кабинет налогоплательщика»

Межрайонная ИФНС России № 5 по Московской области сообщает, что в настоящее время налогоплательщики имеют возможность подключиться к Интернет-сервису «Личный кабинет налогоплательщика». Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика» позволяет налогоплательщику получить актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, об объектах движимого и недвижимого имущества, контролировать состояние расчетов с бюджетом, самостоятельно формировать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей, получать налоговые уведомления, оплачивать налоговую задолженность, обращаться в налоговые органы без личного обращения в налоговую инспекцию.

**ДОМАШНИЕ ДЕНЬГИ**  
**БЫСТРО ДОСТУПНО ЧЕСТНО**  
8 800 555 35 35  
звонок бесплатный  
www.domadengi.ru

Действия по подключению к сервису «Личный кабинет налогоплательщика», разблокировке и замене пароля осуществляется в ИФНС на основании заявлений налогоплательщиков.

При первичном и повторных обращениях налогоплательщика по вопросам подключения к Интернет-сервису налогоплательщиком предъявляется документ, удостоверяющий его личность, и свидетельство о постановке на учет физического лица.

В Межрайонной ИФНС России № 5 по Московской области по данному вопросу обращаться в операционный зал, окно № 15. Режим работы: пн., вт., ср., чет. с 9.00 до 18.00, пят. с 9.00 до 16.45.

## Внимание!

С 01.07.2011 года изменился график работы Межрайонной ИФНС России № 5 по Московской области: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00;

в пятницу с 9.00 до 16.45;

перерыв с 13.00 до 13.45;

прием в окна без перерыва.

От всей души хочу поблагодарить руководство ООО «Стройресурс» за оказание безвозмездной помощи по ремонту жилого помещения в многоквартирном доме.

Огромное вам спасибо!

Л.М. Куликова

## ПРИЕМ РЕКЛАМЫ

Тел. 67-14-40; 8-915-263-66-48 scherbvestnik@mail.ru  
г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 17

## Юридический отдел МУП «ЖКХ г. Щербинки» информирует

Юридический отдел МУП «ЖКХ г. Щербинки» представляет данные о проделанной работе за период с января 2011 года по 31 мая 2011 года. В первую очередь, немного статистики: в отношении 164 жителей г. Щербинки и гарнизона Остафьево в 2011 году были поданы материалы в судебные органы о принудительном взыскании задолженности на общую сумму 7 600 521,61 р. На сегодняшний день количество исполнительных листов, находящихся в ССП (службе судебных приставов) – 251; количество исполнительных листов, направленных в ССП в 2011 г. – 70 (на сумму 2 246 294,97 руб.); количество исполнительных листов, отозванных из ССП в связи с полной оплатой – 36 (на сумму 1 502 282,82 руб.); количество исполнительных листов, полученных в 2011 году – 92 (на сумму 2 687 882,34 руб.); количество исполнительных листов, добровольно оплаченных (без направления в ССП) – 32 (на сумму 889 892,18 руб.)

Также юридический отдел МУП «ЖКХ г. Щербинки» напоминает жителям, имеющим задолженность за ЖКУ: пункт 2 ст. 12 федерального закона № 118 «О судебных приставах» гласит: судебный пристав-исполнитель имеет право входить в помещения и хранилища, зани-

маемые должниками или принадлежащие им, производить осмотры указанных помещений и хранилищ, при необходимости вскрывать их, а также на основании определения соответствующего суда совершать указанные действия в отношении помещений и хранилищ, занимаемых другими лицами или принадлежащих им; арестовывать, изымать, передавать на хранение и реализовывать арестованное имущество, за исключением имущества, изъятого из оборота в соответствии с законом. Всего этого можно избежать, своевременно внося плату за ЖКУ, но в жизни бывает всякое, и материальные затруднения могут возникнуть у любого человека.

В нашем отделе существует практика предоставления рассрочки платежа, и любой должник придя в МУП «ЖКХ г. Щербинки» (находящееся по адресу: г. Щербинка, ул. Новостроевская, д. 2) и написав соответствующее заявление на имя Генерального директора Миронова А.М. (оплатив сумму не менее 15% процентов от суммы задолженности, в подтверждение серьезности своих намерений в погашении долга), может облегчить бремя коммунальных проблем. В 2011 году было предоставлено 21 заявление на

рассрочку долга на общую сумму 1 225 515,39 руб.

Выход из той или иной ситуации есть всегда, но немало и тех, кто рассуждает по-иному и желает пользоваться ЖКУ за счет других, исправно вносящих плату за коммунальные услуги.

В настоящее время МУП «ЖКХ г. Щербинки» проводит профилактику и ремонт всех коммуникаций города, имея долги перед такими предприятиями, как МОСВОДОКАНАЛ и МОСГАЗ, МОСЭНЕРГОСБЫТ, образовавшимися из долга жителей Щербинки за ЖКУ. Поэтому мы призываем всех к общественному сознанию и пониманию со стороны жителей. Только при полной отдаче МУП «ЖКХ г. Щербинки» и жителей мы вместе сохраним наш город в чистоте, тепле и уюте, ведь не за горами зима.

Подводя итог, еще раз напоминаем жителям г. Щербинки: от выполнения жильцами своих обязательств зависит состояние и жизнь города в целом.

Заместитель Генерального директора МУП «ЖКХ г. Щербинки» по организационно-правовым вопросам В.В. Баснев

## Новости Подмоскovie

## Учителя Подмоскovie получают единовременные выплаты

Постановление Правительства Московской области «О единовременной выплате руководящим и педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, начального и среднего профессионального образования в Московской области» принято на заседании Правительства Московской области.

В документе утверждается Порядок осуществления единовременной выплаты руководящим и педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, начального и среднего профессионального образования в Московской области. Единовременные выплаты в размере двух тысяч рублей получают работники государственных и муниципальных образовательных учреждений Московской области в этом году. Их получат директора школ, заместители директоров, педагоги и учителя, социальные педагоги, педагоги-психологи и воспитатели групп продленного дня.

## Программа «Чистая вода Подмоскovie» будет разработана на 2012-2015 годы

Постановление Правительства Московской области «О разработке проекта долгосрочной целевой программы Московской области «Чистая вода Подмоскovie» на 2012-2015 годы» принято на заседании областного правительства.

Разработка этой программы вызвана необходимостью комплексного решения проблем в сфере водоснабжения и водоотведения Московской области. В частности, предусматривается решение следующих вопросов:

- неравномерного распределения запасов подземных вод хозяйственно-питьевого назначения по территории области, их истощение в центральной части, имеющей большую плотность населения;
- ухудшения качества подземных вод, используемых для хозяйственно-питьевого водоснабжения, связанного с техногенным воздействием и отсутствием систем водоподготовки;
- неудовлетворительного качества питьевой воды в системах централизованного водоснабжения, связанное как с ухудшением качества подземных вод, так и с ежегодным увеличением количества ветхих водопроводных сетей;
- недостаточного развития либо отсутствия систем централизованного водоснабжения и водоотведения в ряде городских и сельских поселений;
- физического и морального износа основных производственных фондов систем водоснабжения и водоотведения;
- недостаточности собственных инвестиционных средств, предусмотренных в тарифе организаций водопроводно-канализационного хозяйства;
- низкой инвестиционной привлекательности объектов водоснабжения и водоотведения малых городов и сельских поселений.

**ПОДПИСКА НА «ЩВ»**  
**на II полугодие**  
**2011 г. в редакции.**  
**Справки по тел.:**  
**67-14-40; 8-915-263-66-48**

**ЩЕРБИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Учредитель: Администрация города Щербинки  
Главный редактор: Наталья Викторовна КУРОЛЕС

Заместитель главного редактора: П.М. Соколов  
Корреспондент: С.Э. Прохорова  
Менеджер по рекламе: О.А. Куликова  
Менеджер по подписке: Н.С. Ледовская  
Корректор: И.В. Волкова

Адрес редакции: 142171, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 17  
Телефоны: 8 (4967) 67-14-40;  
8-915-263-66-48. Факс: 8 (4967) 67-14-40  
E-mail: scherbvestnik@mail.ru

Газета издается МУ «Редакция СМИ г. Щербинки»  
Зарегистрирована в МТУ Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № 1 50105 от 23.03.2001 г.)  
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. За точность приведенной информации несут ответственность авторы публикаций и рекламодатели.  
Условие приема объявлений от частных лиц – предоставление паспорта.  
Письма и рукописи не рецензируются и не возвращаются.

№ 27 (521), 21 июля 2011 г.  
Подписано в печать по графику и фактически в 16.00 19.07.2011 г.  
Тираж 4 000 экз. Заказ № 584.  
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати». г. Подольск, Революционный проспект, 80/42.  
Цена свободная.